

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
УПРАВА ЈП ЕПС
Улица царице Милице број 2
Број: 12.01.24849/~~27~~-15
Београд,
www.eps.rs 19 -11- 2015

Предмет: додатна појашњења бр. 10 у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), у отвореном поступку за јавну набавку услуге „КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ – Активности Руководиоца изградње (FIDIC Инжењер) новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW, ТС Рудник 5 110/6 kV и далековода 110 kV“, ЈН/1000/0085/2015, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 22.10.2015. године

Пет дана пре истека рока предвиђеног за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке, заинтересовано лице је путем електронске поште Наручиоцу поднело захтев за додатне информације, односно појашњења, у вези са којим Наручилац, односно Комисија за јавну набавку, имајући у виду одредбу члана 54 став 12 тачка 1) Закона, у року од три дана од пријема захтева даје следеће информације, односно појашњења:

Питање 1:

Тачка 2.4 - Особље за консултантске услуге.

Понуђач је у обавези да именује Вођу пројекта, кључно особље и остало особље које ће ангажовати у случају доделе Уговора.

Наведено кључно особље из Понуде и Вођа пројекта, се не може мењати осим у случајевима и под условима експлицитно наведеним у Уговору.

Поред кључног особља Понуђач је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особљаитд.

Питање:

Да ли остало стручно особље је могуће мењати током извршења Уговора на саму иницијативу Понуђача?

Одговор 1:

У датом питању заинтересовано лице није цитирало наведену одредбу конкурсне документације у потпуности, а иста гласи:

„Поред кључног особља Понуђач је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особља (наведено у Табели 1 за „остало особље), потребних специјалности које ће вршити консултантске услуге за следеће области: ...

У складу са наведеним, промене Вође пројекта, кључног и осталог особља потребних специјалности наведених у тачки 2.4. Одељка 2 конкурсне документације и Табели 1 ће бити могућа само на начин и по условима одређеним чланом 10. Модела уговора, а имајући у виду да ће Списак извршилаца бити саставни део Уговора као Прилог 4.

Питање 2:

Тачка 2.4 - Особље за консултантске услуге.

Понуђач је у обавези да именује Вођу пројекта, кључно особље и остало особље које ће ангажовати у случају доделе Уговора.

Наведено кључно особље из Понуде и Вођа пројекта, се не може мењати осим у случајевима и под условима експлицитно наведеним у Уговору.

Поред кључног особља Понуђач је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особљаитд.

Питање:

С обзиром да Вођа пројекта и кључно особље су ангажовани и морају бити стално присутни у просторијама ТЕ Костолац током извршења Уговора, да ли и комплетно остало стручно особље мора бити стално или повремено присутно у ТЕ Костолац или могу извршавати задатке из Уговора у просторијама Понуђача?

Одговор 2:

Одговор је дат у оквиру додатних појашњења број 1 од 29.10.2015. године, као питање и одговор број 35.

Питање 3:

Образац 9.4

Потврда о референцама кључног особља

Према обрасцу 9.4 референце кључног особља треба да потпише овлашћено лице Наручиоца.

Почели смо да прикупљамо потписе нашег кључног особља, али имајући у виду да су неки референтни пројекти извршени пре неколико година, одговорна лица Наручиоца су у неким случајевима или на другим позицијама, пензионисани или су напустили компанију. Шта више, неки од наших запослених су радили за кориснике који више не постоје (нпр. Реорганизација (е) сличне ЕПС-овој).

Ако је то случај, да ли би било могуће доставити?

- Потпис овлашћеног лица Наручиоца у време извршења пројекта, без обзира на његово/њено тренутно ангажовање?
- Изјаву од Консултанта о ангажовању његовог особља на различитим пројектима у случајевима где релевантни Корисници из прошлости више не постоје?
- Како наставити ако нико није на располагању? Да ли би било довољно да доставимо копије релевантних Уговора?

Имајући у виду нову организацију ЕПС, молим вас да потврдите који сектор у ЕПС је одговоран за потписивање таквих референци за пројекте извршене у прошлости у разним ТЕ које припадају ЕПС?

Одговор 3:

- Не. Потврде о референцама кључног особља морају бити издате на меморандуму наручиоца/корисника, оверене и потписане од стране актуелног овлашћеног лица за заступање корисника у моменту издавања Потврде.
- Не. Потврде о референцама кључног особља морају бити издате од стране наручиоца/корисника, а у случају да тај корисник више не постоји, од стране његовог правног следбеника.
- Из копија Уговора се не може утврдити који чланови особља понуђача су били конкретно ангажовани у извршењу услуга код претходног наручиоца/корисника.
- У вези са издавањем потврда о референцама молимо да се прво обратите Сектору за набавке и комерцијалне послове ЈП ЕПС на адресу електронске поште: eps-nabavke@eps.rs

Питање 4:

Образац 8 и Образац 11

Термин план извршења услуге;

Динамика ангажовања особља

Молим вас да нам кажете да ли би било прихватљиво да припремимо термин планове пројекта у MS Project.

Садржај документације би био у складу са тендером, али би форма била другачија. Молим вас да потврдите?

Одговор 4:

Не. Потребно је понуди доставити прописане образац 8. и образац 11.

Питање 5:

Страна 43

„Понуђач је у обавези да у Понуди (образак 9.1. Списак кључног особља ангажованог за извршење Уговора), наведе Вођу пројекта и кључно особље које је ангажованог код Понуђача за извршење Уговора.

Сви наведени стручњаци, односно стручњаци потребни за обављање тренутних активности на Пројекту, биће ангажовани на локацији извођења радова, сем за послове који се, уз сагласност Наручиоца, могу обављати на другом месту (радни простор Понуђача, производни погони испоручилаца опреме и слично), али морају бити расположиви на захтев Наручиоца у крајњем року.“

Ми смо разумели да нема потребе да све особље (како је описано у Табели 1 на страни 40. и 42.) буде стално присутно на локацији. Тако особље може да обавља тражени посао делимично на локацији и делимично у просторијама Понуђача.

Одговор 5:

Исто као одговор 2. из ових додатних појашњења.

Питање 6:

Које су обавезе одговорног лица за извршење набавке под тачком 5.9, пар. 3. Тендерске документације – „Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.“

Одговор 6:

Обавезе ових лица, која се наводе појединачно за сваког члана групе понуђача у Споразуму о заједничком извршењу набавке, одређују у зависности од послова који сваки члана групе обавља у извршењу Уговора.

Ова додатна појашњења се објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Копија:

- Архива

