

	Додатне информације и појашњења	Ознака формулара	QF-G-029
		Број страна	1/4

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
 УПРАВА ЈП ЕПС
 Улица царице Милице број 2
 Број: 12.01. 44782/ 9 -17
 Београд, 13 -04- 2017

На основу члана 54. и 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку број 1000/0400/2016, за набавку услуге „Консултантске услуге за имплементацију аката из области корпоративног управљања“, на захтев заинтересованог лица, даје

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ Бр. 4.

Пет и више дана пре истека рока предвиђеног за подношење понуда, заинтересовано лице је у писаном облику од наручиоца тражило додатне информације односно појашњења а Наручилац у року од три дана од дана пријема захтева **обајављује на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца**, следеће информације, односно појашњења:

ПИТАЊЕ 1:

У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга бр. **JH/1000/0400/2016** - Консултантске услуге за имплементацију аката из области корпоративног управљања интересује нас следеће:

У одељку 5. Критеријум за доделу оквирног споразума после тачке 2.3 први став који се односи на доказе је измењен.

Изменом је предвиђено „Оцена Понуда по поделементу искуство пројектног тима врши се на основу CV достављеног на Обрасцу бр. 8, из Конкурсне документације или обрасцу који у свему садржински одговара Обрасцу бр. 8. а који је праћен Изјавом лица чији је CV и Понуђача да је CV истинит и Потврда о искуству руководиоца / члана пројектног тима на Обрасцу бр. 8.1. из Конкурсне документације.“

Међутим изменом конкурсне документације нису јасно обухваћена наредна два става која гласе:

„Као доказ личних референци Руководиоца пројекта, приказаних у CV Руководиоца пројекта, Понуђач ће такође доставити у понуди личне референце претходног послодавца (послодаваца). Референце морају да обухватају следеће податке:

- назив и седиште ранијег наручиоца,
- делатност ранијег наручиоца – област привреде (ЕС)
- телефон, електронска пошта, контакт особа и њена функција код ранијег наручиоца
- име и презиме члана тима којем се издаје потврда,
- тип пројекта (ППЛР)
- врста и опис извршених услуга
- улога у тиму приликом вршења услуга наведених у потврди,
- период извршења услуга,
- укупна вредност извршених услуга,

	Додатне информације и појашњења	Ознака формулара	QF-G-029
		Број страна	2/4

- место извршења услуга,
- потпис овлашћеног лица ранијег Наручиоца и печат.

Као доказ личних референци осталих чланова тима, приказаних у CV осталих чланова тима, Понуђач ће такође доставити у понуди личне референце претходног послодавца (послодаваца). Референце морају да обухватају следеће податке:

- назив и седиште ранијег наручиоца,
- делатност ранијег наручиоца – област привреде (ЕС)
- телефон, електронска пошта, контакт особа и њена функција код ранијег наручиоца,
- име и презиме члана тима којем се издаје потврда,
- тип пројекта (ППЉР),
- врста и опис извршених услуга,
- улога у тиму приликом вршења услуга наведених у потврди,
- период извршења услуга,
- укупна вредност извршених услуга,
- место извршења услуга,
- потпис овлашћеног лица ранијег Наручиоца и печат. „

Питање: Да ли је наше разумевање да су ова два става брисана из конкурсне документације исправно?

Ако није, молимо за појашњење на ком обрасцу се достављају личне референце претходног послодавца (образац 8.1. по садржају не одговара овом захтеву) и да ли треба да их потпише ранији Наручилац или послодавац?

ОДГОВОР 1:

У одељку 5. тачка 2 у делу који се односи на доказ у другом и трећем ставу алинеје које гласе „период извршења услуга“ се бришу а алинеје које гласе „потпис овлашћеног лица ранијег Наручиоца и печат“ мењају се и гласе: Потпис овлашћеног лица послодавца и печат.

Наиме Образац 8.1. треба да потпише Послодавац који је ангажовао руководиоца или члана пројектног тима на пословима на којима је исти стекао професионално искуство. Образац 8.1. остаје непромењен па Наручилац неће радити измене конкурсне документације јер ово појашњење чини саставни део конкурсне документације.

ПИТАЊЕ 2:

Образац 8.1. садржи позиције/поља која би требала да укажу за ког наручиоца је руководиоца/члан тима обављао послове док је био ангажован код одређеног послодавца.

У вези са овим указујемо да консултантски посао по правилу подразумева константан рад за већи број клијената тако да у периоду од неколико година консултант може да ради на пословима за неколико стотина различитих клијената.

У случају лица која имају 10 и више година консултантског искуства (искуство које се тражи за руководиоца пројекта) листа клијената је изузетно дугачка.

Питање: Имајући у виду наведено, да ли се позиција/поље у коме се наводи за ког наручиоца је посао обављан може попунити тако што би се навели појединачно најзначајнији клијенти значајни за референцу за предметну јавну набавку (нпр.

	Додатне информације и појашњења	Ознака формулара	QF-G-029
		Број страна	3/4

компаније из енергетског сектора) а затим унела одредница „и за друге домаће и стране клијенте компаније код које је лице запослено/ангажовано“.

ОДГОВОР 2:

Потребно је навести све податке који су у логичкој вези са елементима критеријума, односно све податке којима се доказују параметри на основу којих се додељује одређени број пондера за руководиоца пројекта односно за остале чланове тима.

ПИТАЊЕ 3:

На страни 9, у одељку 4.6 наведен је услов да Понуђач има минимум 10 консултаната са завршеним високим образовањем, и са радним искуством од најмање 3 године у области консалтинга, а као доказ за одељак се наводе: изјава Понудаћа кадровски капацитет (Образац 7), радна биографија - CV (Образац 8), и потврда за предложеног члана тима (Образац 8.1). Молимо да назначите да ли је неопходно слати радне биографије за свих 10 консултаната из услова о неопходним кадровским капацитетима, или је се изјава Понуђача о испуњавању кадровских капацитета сматра довољном. Такође, под тачком 5 - критеријум за доделу оквирног споразума, наведено је да ће само 3 члана тима бити оцењивани, па Вас молимо да назначите да ли је потребно слати више од 3 радне биографије - CV?

ОДГОВОР 3:

Потребно је за свих 10 чланова тима доставити радне биографије, потврде о искуству руководиоца / члана пројектног тима (Образац 8.1.) и изјаву о кадровском капацитету.

Услов неопходног кадровског капацитета се односи на 10 консултаната а по елементу критеријума искуства пројектног тима бодују се руководиоци пројекта и 3 члана тима.

ПИТАЊЕ 4:

На основу прве измене конкурсне документације за јавну набавку услуге, у одељку 4. услови за учешће у поступку јавне набавке, докази о испуњавању неопходних пословних капацитета укључују:

1. Списак референци (Образац број 5. из Конкурсне документације - Списак извршених услуга – стручне референце)
2. Потврде ранијих Наручилаца (обрасци 6. и 6.1. - из Конкурсне документације - Потврда о референтним набавкама) и
3. Копије закључених уговора

Због поверљиве природе уговора са нашим клијентима нисмо у могућности да доставимо копије закључених уговора. Из тог разлога, молимо Вас да назначите да ли су потврде ранијих Наручилаца довољан доказ о испуњавању неопходних пословних капацитета, или је потребно доставити још неки документ који није копија закључених уговора?

	Додатне информације и појашњења	Ознака формулара	QF-G-029
		Број страна	4/4

ОДГОВОР 4:

Остајемо при захтеву достављања копија закључених уговора а поверљиве податке можете зацрнети.

У складу са Чланом 14. став 2 Закона о јавним набавкама не сматрају се поверљивим докази о испуњењу обавезних услова и подаци који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

КОМИСИЈА ЗА
ЈН/1000/0400/2016

