

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ», БЕОГРАД
Ул. Царице Милице 2
Број: 947/12-14
Београд, 21-03-2014



Предмет: додатна појашњења бр. 2 у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда хидролошких подлога за примену оптимизационог модела за управљање радом хидроелектрана у Србији, **ЈН број 120/13/ДОИЕ**, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 28.02.2014. године

Пет и више дана пре истека рока предвиђеног за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке, заинтересовано лице је путем електронске поште Наручиоцу поднело захтев за додатне информације, односно појашњења, у вези са којим Наручилац, односно Комисија за јавну набавку, имајући у виду одредбу члана 54. став 12. тачка 1) Закона, у року од три дана од пријема захтева даје следеће информације, односно појашњења:

Питање 1:

Тачка 3.8 Група понуђача (стр. 6/66)

Када се на конкурс јавља Група понуђача (3.8), Понуђач који је изабран да представља Групу извршилаца је Носилац Посла. Да ли то такође треба да се регулише споразумом који потписују сви чланови Групе понуђача?

Да ли споразумом треба детаљно да се регулише обим и садржај посла сваког члана Групе понуђача?

Да ли споразумом треба детаљно да се регулише и расподела финансијског дела понуде?

Да ли Руководилац посла мора да буде представник чланице која наступа испред групе понуђача?

Одговор 1:

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом, а што се такође наводи у споразуму.

Страна 1 од 4

Питање 2:

Тачка 3.9 Начин и услови плаћања (стр. 7/66)

Да ли месечне ситуације испоставља Носилац посла на бази урађених радова свих чланова Групе, према Термин плану?

Да ли уплата - плаћање месечних ситуација иде на рачун Носиоца посла, који потом преноси делове средстава на рачуне чланова Групе понуђача?

Одговор 2:

У вези са претходним одговором, споразумом о заједничком извршењу набавке се одређује члан групе понуђача који ће издавати месечне фактуре на бази прихваћених месечних извештаја. Тај члан може бити носилац посла или други члан групе понуђача.

Уплата се врши на рачун члана групе понуђача који се такође одређује споразумом о заједничком извршењу набавке.

Питање 3:

Тачка 3.9 Рок извршења услуге (стр. 8/66)

С обзиром да у Конкурсном материјалу није дата географска одредница на коју се односи Програмски задатак, немогуће је проценити обим посла.

Да ли се може прецизирати Програмски задатак?

Одговор 3:

Не. У обрасцу број 4 - Термин плана извршења услуге, Понуђач је дужан да наведе све активности које су утврђене у верификованом Програмском задатку, који је саставни део предметне Конкурсне документације.

Питање 4:

Тачка 4.2.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набаве (стр. 18/66)

Подтачка "Да је ... Понуђач успешно реализовао 5 предметних референтних услуга ... износе минимално 10.000.000 динара."

Да ли то значи да СВАКА од 5 услуга треба да буде минимално 10.000.000 динара или СВИХ 5 услуга УКУПНО минимално 10.000.000?

Одговор 4:

Укупна вредност реализованих пет референтних услуга у периоду од претходних пет година мора износити минимално 10 милиона динара.

Питање 5:

Тачка 4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова (стр 21/66)

Што се тиче матичности и надлежности, да ли је довољно доставити званична документа чланова групе понуђача која су добијена од надлежних министарстава, односно одговарајуће Законе?

Да ли треба оверити код судског преводиоца и CV експерата чланова понуђача из иностранства или је довољан обичан превод?

Да ли код судског преводиоца треба оверити само документа званичног карактера, као што су потврде, акредитације и сл ?

Одговор 5:

Да. Довољно је доставити званична документа чланова групе понуђача која су добијена од надлежних министарстава, односно у складу са одговарајућим Законима.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Наведено се односи на сва документа, доказе и обрасце у понуди.

Питање 6:

Тачка 5.2.4 Улазни подаци и њихова организација (стр 25/66)

У Конкурсној документацији није дефинисано следеће:

- који су водотоци или сливови у питању,
- који су профили на водоточима у питању,
- које су акумулације и хидроелектране у питању.

Такође, није дефинисано да ли је ЕПС одговоран за набавку података који су расположиви и који су набројани у Конкурсној документацији, било из своје архиве, или од претходних реализатора за рачун ЕПС-а, укључујући све претходне студије, анализе и пројекте.

Алтернатива је да Понуђач треба да набавља и вероватно плаћа за податке, подлоге и студије и др.

Дакле, како ће се Извршиоцу посла обезбедити подаци који су потребни за успешно извршење посла (као што је наведено у Конкурсној документацији):

- просечни нагиби и дужине деоница водотока од интереса и њихових главних притока;
- криве површине и запремине свих акумулација;
- техничке перформансе постојећих хидроенергетских система, укључујући број турбина и њихов распоред на сваком објекту, као и шкољкасте дијаграме турбина (проток - нето пад - произведена енергија);
- криве истицања за све испусне и преливне органе (максималан проток кроз испуст или прелив као функција нивоа, и евентуално доње воде);
- временске серије историјских водостаја на акумулацијама и протицаја на хидрометеоролошким станицама за све расположиве године и мерне станице;
- историјске временске серије коришћења воде у сливу, на водозахватима и на повратним токовима;
- временске серије историјски произведене енергије на свим постројењима и за све расположиве године са подацима;
- временске серије **испаривања** и **кише** са мерних станица које су у надлежности ЕПС (уколико такве постоје).

Одговор 6:

Сви подаци са којима располаже Наручилац, биће уступљени Извршиоцу посла за предметну набавку.

Питање 7:

Тачка 5.2.11 Документација и обука (стр 27/66)

Да ли може детаљније да се каже коме би се држала обука – положај у ЕПСу, нивои потребне обуке и сл.

Одговор 7:

Обука ће се одржати надлежним ПД (представници које одреде ПД). Нивои потребне обуке и сл. биће дефинисани у сарадњи са Извршиоцем посла и надлежним ПД.

Ова додатна појашњења се достављају електронским путем подносиоцу захтева и објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 120/13/ДОИЕ



Копија:

- Архива
- Комисија за јавну набавку