

На основу члана 4. став 1. а у вези са чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС и 72/12),

Влада доноси

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ И ТРГОВИНУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ СА
ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

1. Уводне одредбе

Члан 1.

Јавно предузеће „Електропривреда Србије”, Београд, (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обезбеђивања услова за редовно и сигурно снабдевање електричном енергијом тарифних купаца на територији Републике Србије Одлуком о оснивању Јавног предузећа за производњу, дистрибуцију и трговину електричне енергије („Службени гласник РС”, бр. 12/05 и 54/10).

Члан 2.

Оснивање Јавног предузећа уписано је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем БД 80380/2005, од 1. јула 2005. године.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија, а права оснивача остварује Влада (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Електропривреда Србије”, Београд.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП ЕПС, Београд.

Седиште Јавног предузећа је у Београду, Улица царице Милице број 2.

Члан 5.

Јавно предузеће може основати зависно друштво капитала (у даљем тексту: зависна друштва), у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа (у даљем тексту: Закон) и Статутом Јавног предузећа (у даљем тексту: Статут).

Члан 6.

Јавно предузеће има својство правног лица и права, обавезе и одговорности утврђене законом и овом одлуком.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће има печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују Статутом Јавног предузећа.

2. Делатности Јавног предузећа

Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:

Назив енергетске делатности: снабдевање електричном енергијом

-Шифра делатности: 35.14

Поред претежне делатности, Јавно предузеће обавља и делатности:

- 1) производња електричне енергије;
- 2) дистрибуција електричне енергије и управљање дистрибутивним системом;
- 3) управљање економским субјектом;
- 4) кабловске телекомуникације.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности у складу са Законом и Статутом.

Члан 8.

Јавно предузеће обавља спољнотрговинске послове из оквира регистрованих делатности.

3. Права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу

Члан 9.

Оснивач даје сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

- 1) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја Јавног предузећа и годишњи програм пословања Јавног предузећа;
- 2) финансијске извештаје и консолидоване извештаје Јавног предузећа;
- 3) расподелу добити Јавног предузећа и начин покрића губитка Јавног предузећа;
- 4) Статут;
- 5) статусне промене Јавног предузећа;
- 6) улагање капитала Јавног предузећа;
- 7) акте о оснивању и престанку зависних друштава капитала, измене оснивачких аката, статусним променама и промени правне форме тих друштава;
- 8) процену вредности капитала Јавног предузећа и исказивање капитала Јавног предузећа у уделима одређене номиналне вредности – акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији Јавног предузећа;
- 9) о повећању и смањењу основног капитала;

10) о промени делатности (обављању других делатности осим оних за чије је обављање основано), као и промени седишта и пословног имена Јавног предузећа;

11) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;

12) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

13) друге акте, у складу са законом и оснивачким актом.

Акт на који Оснивач даје сагласност сматра се донетим кад Оснивач на њега да сагласност.

На акт о улагању капитала из става 1. тачка б) овог члана, Оснивач даје претходну сагласност.

О промени правне форме Јавног предузећа одлучује Оснивач.

Члан 10.

Јавно предузеће доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја, у складу са Законом, програмским и планским актима Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања, у складу са Законом, програмским и планским актима Оснивача и дугорочним и средњорочним плановима рада и развоја Јавног предузећа.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа доноси се и доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Садржина годишњег програма пословања и последице његовог недоношења прописани су Законом.

Члан 12.

Јавно предузеће је дужно да прати реализацију годишњег програма пословања и да тромесечне извештаје о степену реализације годишњег програма пословања, као и друге извештаје прописане Законом, доставља надлежним органима у роковима и на начин прописан Законом.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима се обезбеђује несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса Јавног предузећа, а нарочито:

1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;

2) разрешење органа и именовање привремених органа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене одређене Законом.

У случају поремећаја у пословању зависног друштва, којим се угрожава несметано функционисање Јавног предузећа, Надзорни одбор Јавног предузећа предузима мере којима се обезбеђује несметано функционисање и обављање делатности тог зависног друштва.

Члан 14.

У случају штрајка, Јавно предузеће је дужно да предузме мере за обезбеђење минимума процеса рада, у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

Ако се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у њему се спроводе мере које су одређене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

4. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити и начин покрића губитака и сношење ризика

Члан 15.

Добит и губитак Јавног предузећа утврђују се и расподељују у складу са законом.

Одлуку о расподели добити Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача и њоме се одређује део средстава који се уплаћује у буџет Републике Србије, у складу са Законом.

Одлуку о начину покрића губитка Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

5. Комисија за ревизију

Члан 16.

Јавно предузеће има Комисију за ревизију, коју именује Надзорни одбор.

Комисија за ревизију има три члана, а Директор и извршни директори не могу да буду њени чланови.

Комисија за ревизију:

1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;

2) испитује примену рачуноводствених стандарда приликом припреме финансијских извештаја и оцењује садржину финансијских извештаја;

3) испитује да ли су испуњени услови за израду консолидованих финансијских извештаја;

4) спроводи поступак избора ревизора Јавног предузећа и предлаже Надзорном одбору кандидата за ревизора;

5) обавља друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Начин рада Комисије за ревизију ближе се уређује одлуком Надзорног одбора.

6. Услови и начин задуживања Јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су прописани законом којим се уређује јавни дуг.

7. Заступање Јавног предузећа

Члан 18.

У пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета Јавно предузеће заступа Директор, без ограничења.

Јавно предузеће могу да заступају и извршни директори као и друга лица одређена на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Заступник Јавног предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора, дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

8. Износ основног капитала, опис и врста неновчаног улога

Члан 19.

Укупан регистрован основни капитал Јавног предузећа (у даљем тексту: основни капитал), на дан 31. децембра 2004. године, износи 364.575.651.147,46 динара (словима: тристотинешездесетчетиримилијардепетстотинаседамдесетпет милионашестстотинапедесетједнахиљадастотетрдесетседам динара и 46/100) од чега неновчани износи 360.365.896.147,77 динара (словима: тристотине шездесетмилијардитристотинешездесетпетмилионаосамстотинадеведесетшестхиљадастотетрдесетседам динара и 77/100), а новчани износи 4.209.754.999,69 динара, (словима: четиримилијардедвестотинедеветмилионаседамстотинапедесетчетирихиљадедеветстотинадеведесетдевет динара и 69/100).

Основни капитал је уплаћен и унет у целости.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

9. Имовина Јавног предузећа и отуђење имовине Јавног предузећа

Члан 20.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Право својине из става 1. овог члана ближе ће бити одређено посебним актом Оснивача у складу са законом.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

10. Органи Јавног предузећа

Члан 21.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као дводомно.
Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор, Извршни одбор и Директор.

Надзорни одбор

Члан 22.

Надзорни одбор има пет чланова које именује Оснивач, од којих је један члан из реда запослених, који се предлаже на начин утврђен Статутом Јавног предузећа и један члан који мора бити независан члан Надзорног одбора.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора је четири године.

Члан 23.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

У случају да се број чланова Надзорног одбора смањи због престанка мандата председника или неког од чланова Надзорног одбора, председник, односно члан Надзорног одбора који се именује уместо лица којем је мандат престао, именује се на период до истека мандата сазива Надзорног одбора у који су именовани.

Члан 24.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја тромесечни извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 3) доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја Јавног предузећа и годишњи програм пословања Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача и стара се о њиховој реализацији;
- 4) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и консолидоване финансијске извештаје и доставља их Оснивачу, ради давања сагласности;
- 5) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача;
- 6) доноси Статут, уз сагласност Оснивача;
- 7) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 8) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача;
- 9) одлучује о повећању и смањењу основног капитала, уз сагласност Оснивача;
- 10) доноси акт о процени вредности капитала Јавног предузећа и о исказивању капитала Јавног предузећа у уделима-акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Оснивача;

11) доноси одлуку о давању сагласности на акт Директора о давању или опозивању прокуре;

12) одлучује о промени делатности (обављању других делатности осим оних за чије је обављање Јавно предузеће основано), као и промени седишта и пословног имена Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача;

13) предлаже Оснивачу доношење одлуке о промени правне форме и измени оснивачког акта;

14) надзире рад Директора и извршних директора, односно Извршног одбора;

15) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

16) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, Статутом и одлуком Оснивача;

17) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима у Јавном предузећу;

18) закључује уговор о раду на одређено време са Директором, односно уговоре о раду са извршним директорима и именује, односно разрешава извршне директоре, на предлог Директора у складу са законом;

19) именује чланове Комисије за ревизију и именује ревизора Јавног предузећа.

Надзорни одбор обавља и друге послове у складу са Законом, овом одлуком, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и Статутом Јавног предузећа.

Члан 25.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора ближе се уређују Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор доноси пословник о раду на првој седници.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује Оснивач, на основу извештаја о реализацији годишњег програма пословања Јавног предузећа.

Извршни одбор

Члан 27.

Извршни одбор чине извршни директори које именује Надзорни одбор на предлог Директора.

Председник Извршног одбора је Директор Јавног предузећа.

Члан 28.

У Јавном предузећу именује се седам извршних директора, а њихова овлашћена биће утврђена Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директори морају бити у радном односу у предузећу.

Извршни директори не могу имати заменике.

Члан 29.

Послови и делокруг Извршног одбора и сваког од извршних директора и начин рада Извршног одбора ближе се уређују Статутом Јавног предузећа.

За извршног директора може се именовати лице које испуњава услове прописане Законом и Статутом Јавног предузећа.

Мандат извршног директора је четири године и по истеку времена на који је именован извршни директор може бити поново именован.

Мандат извршног директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор

Члан 30.

Директора именује Оснивач на четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Члан 31.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује рад Јавног предузећа и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) предлаже извршне директоре;
- 9) доноси опште акте, акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места као и друге акте за чије доношење није надлежан Надзорни одбор;
- 10) друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 32.

Директор и извршни директори имају право на зараду а могу имати и право на стимулацију, у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатом.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са Законом.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 33.

Мандат Директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писменој форми.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених Законом.

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности Директора кога именује Оснивач у случајевима и под условима прописаним Законом.

Вршилац дужности Директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

11. Оснивачка права, улагање капитала и управљање зависним друштвима

Члан 34.

Јавно предузеће може самостално или заједно са другим домаћим или страним правним лицима да оснива привредна друштва у Републици Србији или другој држави, за обављање енергетских и других делатности, као и да улаже капитал у друга домаћа и страна правна лица, у складу са Законом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, јавно-приватно партнерство, обављање енергетских и других делатности и заштита конкуренције и овом одлуком.

Члан 35.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга домаћа и страна правна лица под условом да се тиме не угрожава обављање делатности и успешно пословање Јавног предузећа.

Члан 36.

Као издвојене организационе делове, Јавно предузеће може да образује огранке преко којих обавља делатност у земљи и огранке или представништва у иностранству, у складу са Законом.

12. Заштита животне средине

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

13. Јавност у раду Јавног предузећа

Члан 38

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о годишњем програму пословања Јавног предузећа и тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања и извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити значајне за њу, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора на те извештаје, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о имену Директора, о организацији Јавног предузећа и начину комуникације Јавног предузећа са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и контакте Директора, као и друге чињенице које су значајне за јавност.

14. Општи акти Јавног предузећа

Члан 39.

Општи акти Јавног предузећа су: Статут, одлуке, правилници, пословници, упутства и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти Јавног предузећа морају бити сагласни Статуту.

Члан 40.

Статутом се, у складу са законом и овом одлуком ближе уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатности Јавног предузећа које нису одређене овом одлуком; заступање Јавног предузећа; резерве; делокруг и начин рада органа Јавног предузећа; начин предлагања представника запослених у Надзорном одбору; општи акти Јавног предузећа и надлежност за њихово доношење; начин припреме и праћења реализације планова рада и развоја и годишњег програма пословања; принципе и начин обезбеђивања усклађеног обављања и развоја делатности производње електричне енергије и угља, дистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом и снабдевања електричном енергијом, принципе управљања зависним друштвима, изглед и садржина печата и штамбиља Јавног предузећа и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа.

15. Прелазне одредбе

Члан 41.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са Законом и Статутом.

Вршилац дужности генералног директора Јавног предузећа „Електропривреда Србије”, именован Решењем Владе 24 Број: 119-5734/2012 од 6. септембра 2012. године, наставља да врши ту дужност са свим правима и

обавезама Директора у складу са Законом и овом одлуком, до именовања Директора, у складу са Законом.

Управни одбор именован Решењем Владе 24 Број: 119-2693/2013 од 28. марта 2013. године наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Надзорни одбор ће ускладити Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 15 дана од дана именовања.

Други општи акти Јавног предузећа ускладиће се са овом одлуком и статутом у року од 15 дана од дана доношења Статута Јавног предузећа.

Члан 42.

Акте о оснивању јавних предузећа за обављање енергетских делатности са седиштем на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија, Јавно предузеће ће усагласити са Законом, овом одлуком и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и прописима којима се уређују услови и начин обављања енергетских делатности у року од три месеца од дана када се стекну услови за усклађивање њихове организације, рада и пословања са тим прописима.

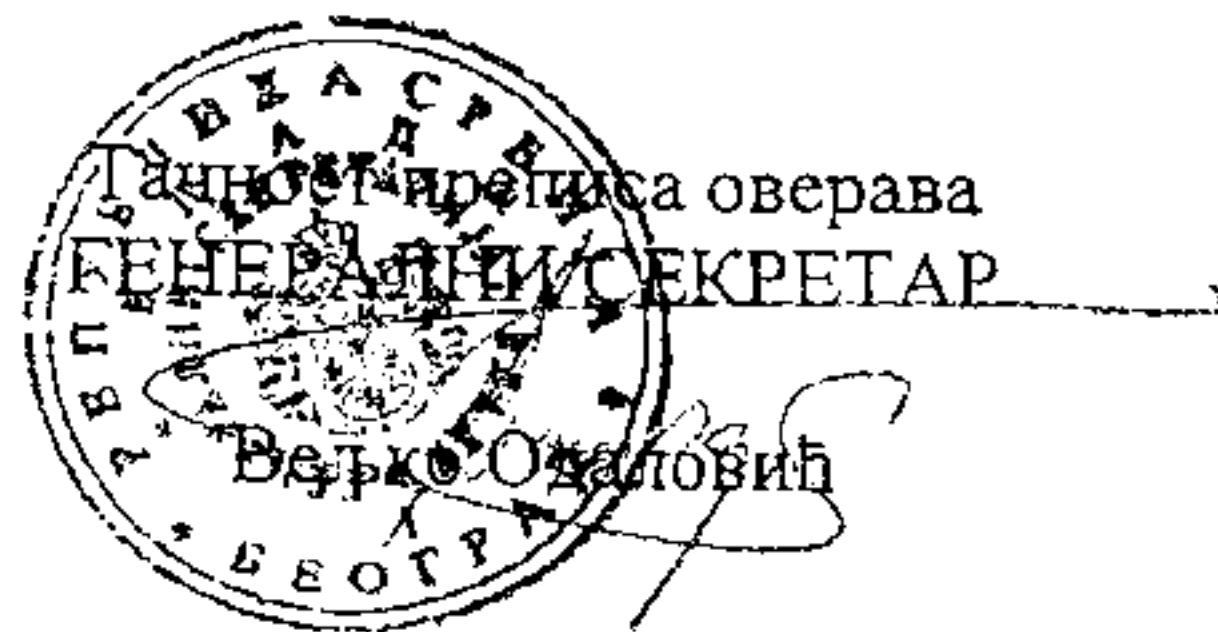
16. Завршна одредба

Члан 43.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 023-4502/2013-1
У Београду, 4. јуна 2013. године

В Л А Д А



ПРЕДСЕДНИК

Ивица Дачић, с.р.