

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД

Београд, јануар 2014. године

На основу члана 18. став 1. тачка 8) и члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 41. став 4. Одлуке о усклађивању пословања јавног предузећа за производњу, дистрибуцију и трговину електричне енергије са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 50/13), Надзорни одбор Јавног предузећа „Електропривреда Србије”, на 2. седници од 30. јануара 2014. године доноси

С Т А Т У Т ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД

1. Основне одредбе

Члан 1.

Јавно предузеће „Електропривреда Србије”, Београд, основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за производњу, дистрибуцију и трговину електричне енергије („Службени гласник РС”, бр. 12/05 и 54/10) и уписано је у Регистар привредних субјеката решењем Агенције за привредне регистре број БД 80380/2005, од 1. јула 2005. године.

Одлуком о усклађивању пословања јавног предузећа за производњу, дистрибуцију и трговину електричне енергије са Законом о јавним предузећима, као актом о измени оснивачког акта Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд („Службени гласник РС“, број 50/13), извршено је усклађивање оснивачког акта (у даљем тексту: Оснивачки акт) са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон).

Овим статутом, уређују се питања пословања, управљања и организације рада Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд (у даљем тексту: Јавно предузеће) и то: пословно име и седиште, заступање, делатности Јавног предузећа и организовање обављања делатности, основни капитал, Комисија за ревизију, органи Јавног предузећа, планирање рада и развоја, управљање зависним друштвима, расподела добити, покриће губитака, јавност у раду Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа, пословна тајна и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија (у даљем тексту: Оснивач).
Права Оснивача остварује Влада.

Члан 3.

Јавно предузеће има својство правног лица и права, обавезе и одговорности утврђене Законом, законима којима се уређује обављање енергетских делатности и правни положај привредних друштава и другим прописима, Оснивачким актом и овим статутом.

Јавно предузеће за преузете обавезе одговара својом целокупном имовином.

Члан 4.

Јавно предузеће је на дан доношења Статута, контролно друштво са 100% учешћа у основном капиталу 13 друштава с ограниченом одговорношћу која су до дана доношења овог статута основана за обављање делатности из предмета пословања Јавног предузећа.

Јавно предузеће, као контролно друштво и привредна друштва која је оно основало као једини оснивач (у даљем тексту: зависна друштва), као повезана лица, заједно чине групу друштава у смислу закона (у даљем тексту: Група).

Група нема својство правног лица и не иступа у правном промету.

Јавно предузеће може иступати у правном промету у своје име, а за рачун зависних друштава, као и у име и за рачун зависних друштава, у складу са законом, овим статутом, актима о оснивању зависних друштава и другим актима Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће има печат у облику елипсе и у облику круга који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа.

Печат у облику елипсе хоризонталног је пречника 40 mm и вертикалног пречника 30 mm, у средини печата налази се знак ЈП ЕПС, а око знака исписује се текст печата следећи линију елипсе. У спољној елипси исписује се пословно име Јавног предузећа – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“. У дну печата исписује се реч Београд.

Печат у облику круга има пречник 20 mm и текст исте садржине као и печат у облику елипсе.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Коришћење и руковање печатом уређује се актом који доноси Директор.

Члан 6.

Јавно предузеће има знак са обележјима која симболизују делатности Јавног предузећа и штабил.

Изглед знака одређује се документима којима се утврђују графички стандарди визуелног представљања Јавног предузећа, а облик, величина и изглед знака, као и његова употреба, ближе се уређују актом који доноси Директор.

Јавно предузеће има пријемни, односно отпремни штабил који су правоугаоног облика дужине 62 mm, ширине 25 mm и поред пословног имена и седишта Јавног предузећа, садрже и: број и датум отпреме, када се ради отпремном штабилу, односно: број, датум, ознаку организационе целине, број прилога и вредност, када се ради о пријемном штабилу.

Коришћење и руковање штабилима уређује се актом који доноси Директор.

Члан 7.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа који се упућују трећим лицима садрже податке утврђене законом.

2. Пословно име и седиште

Члан 8.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП ЕПС, Београд.
Превод пословног имена на енглески језик је: Public Enterprise Electric Power Industry of Serbia, Belgrade.

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Београду.
Адреса седишта Јавног предузећа је: Улица царице Милице број 2.

3. Заступање

Члан 10.

Јавно предузеће заступа, у пословању у земљи и спољнотрговинском пословању, Директор, без ограничења.

Поред Директора, као законског заступника, Јавно предузеће могу заступати и лица одређена посебним актом, у складу са законом.

Актом из става 2. овог члана, одређују се нарочито обим и границе овлашћења и ограничења у заступању Јавног предузећа и овлашћења за давање пуномоћја.

Заступници Јавног предузећа, заступају Јавно предузеће у складу са ограничењима утврђеним законом, овим статутом и актом о одређивању заступника.

Члан 11.

Кад је актом о оснивању зависног друштва предвиђено да у појединим правним пословима и радњама то зависно друштво заступа Јавно предузеће, функцију заступника врши Директор.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање.

Члан 12.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора дати прокуру за заступање Јавног предузећа. Врста прокуре и овлашћења прокурите утврђују се одлуком о давању прокуре у складу са законом.

4. Делатности Јавног предузећа и организовање обављања делатности

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте енергетска делатност: снабдевање електричном енергијом - шифра делатности 35.14 - трговина електричном енергијом.

Поред претежне делатности, Јавно предузеће обавља и делатности:

- 1) производња електричне енергије и производња електричне и топлотне енергије у комбинованом процесу;
- 2) експлоатација лигнита;
- 3) дистрибуција електричне енергије и управљање дистрибутивним системом;
- 4) управљање економским субјектом;
- 5) кабловске телекомуникације.

Јавно предузеће може, у складу са законом којим се уређује област енергетике, обављати и делатност јавног снабдевања електричном енергијом купаца на територији Републике Србије (у даљем тексту: делатност јавног снабдевања).

Делатности из ст. 1. до 3. овог члана чине предмет пословања Јавног предузећа и Јавно предузеће може да обавља те делатности непосредно или преко зависних друштава, осим делатности управљања економским субјектом (у даљем тексту: управљање зависним друштвима), које Јавно предузеће обавља непосредно.

У обављању делатности управљања зависним друштвима Јавно предузеће нарочито спроводи стратегијско и организационо планирање и прати и контролише свакодневни рад и пословање зависних друштава, управља инвестицијама, истраживањима и развојем и доноси одлуке у складу са овим статутом и оснивачким актима тих зависних друштава.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности за зависна друштва које се односе на услуге рачуноводствених књиговодствених послова, услуге финансијског планирања и друге канцеларијско-административне услуге, као и услуге пословне подршке зависним друштвима, а нарочито услуге које се односе на информационе технологије, правне послове, управљање људским ресурсима, заштиту животне средине, набавке, контролу пословних процеса, комуникације и односе с јавношћу и друге послове.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови њиховог обављања и овим статутом.

Јавно предузеће обавља спољнотрговинске послове из оквира своје делатности у складу са законом.

Члан 14.

У обављању делатности дистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом преко зависног привредног друштва, Јавно предузеће осигурава његову независност, у складу са законом који уређује област енергетике, а нарочито независност у погледу управљања тим зависним друштвом, независност у раду и текућем пословању, укључујући и доношење одлука о изградњи или унапређењу дистрибутивне мреже ако су у оквирима одобрених финансијских средстава утврђених плановима и програмима рада и развоја.

Члан 15.

Јавно предузеће обавља делатности у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови њиховог обављања, а енергетске делатности од општег интереса и у складу са обавезама утврђеним прописима који уређују обављање делатности које су законом одређене као делатности од општег интереса.

У обезбеђивању услова за поуздано, редовно и сигурно снабдевање купаца електричном енергијом, Јавно предузеће планира ангажовање и управља радом производних капацитета и обезбеђује усклађено обављање и развој делатности производње електричне енергије и угља, дистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом, као и снабдевања, односно трговине електричном енергијом, усаглашеност планова рада и развоја и економско-финансијског пословања у Групи, на јединственим основама у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

У обављању делатности трговине електричном енергијом, као енергетске делатности снабдевања електричном енергијом, Јавно предузеће је дужно да се придржава услова који су утврђени законом који уређује област енергетике и другим прописима којима се уређују услови снабдевања купаца.

Члан 16.

Основе организовања и координације рада у Групи на начин којим се обезбеђује ефикасно и економично обављање делатности, успешно пословање Јавног предузећа и зависних друштава, рационално и сврсисходно уређивање и функционисање односа са зависним друштвима утврђују се општим актом Јавног предузећа којим се уређују основе организовања, као и другим општим и другим актима у складу са овим статутом, на основама организације, управљања и вођења послова утврђених оснивачким актима зависних друштава.

Члан 17.

Јавно предузеће може оснивати зависна друштва, у складу са Законом, законима којима се уређују правни положај привредних друштава, услови обављања енергетских делатности као и делатности од општег интереса и других делатности и Оснивачким актом и овим статутом.

Актом о оснивању зависног друштва из става 1. овог члана уређују се, поред питања утврђених законом, и питања у вези са радом и пословањем зависног друштва која се односе нарочито на:

- 1) делатности и послове који се обављају у зависном друштву;
- 2) имовину која се преноси зависном друштву за обављање делатности и услове и начин располагања том имовином, укључујући и имовину која се не може отуђити;
- 3) усклађивање планова и програма рада зависног друштва са плановима и програмима рада и развоја Јавног предузећа;
- 4) услове и начин задуживања зависног друштва;
- 5) права и обавезе Јавног предузећа, као контролног друштва према зависном друштву у погледу извршавања планова и програма рада и развоја;
- 6) начин остваривања техничко-технолошке повезаности и координације рада у обављању делатности;
- 7) иступање Јавног предузећа у правном промету у своје име, а за рачун зависног друштва или у име и за рачун зависног друштва;
- 8) економско финансијске односе Јавног предузећа и зависних друштава;
- 9) расподелу добити и покриће губитака;
- 10) мере које ће се предузимати у случају поремећаја у пословању зависног друштва;
- 11) управљање зависним друштвом.

Члан 18.

Јавно предузеће може самостално или заједно са другим домаћим или страним правним лицима да оснива привредна друштва у Републици Србији или другој држави за обављање енергетских и других делатности, као и да улаже капитал у друга домаћа и страна правна лица, у складу са Законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, јавно-приватно партнерство, обављање енергетских и других делатности, заштита конкуренције, као и Оснивачким актом и овим статутом, уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга домаћа и страна правна лица када се оцени да је то у интересу Јавног предузећа, под условом да се тиме не угрожава обављање претежне делатности Јавног предузећа и успешно пословање Јавног предузећа и зависних друштава, уз сагласност Оснивача.

Као издвојене организационе делове, Јавно предузеће може да образује огранке преко којих обавља делатност у земљи и огранке или представништва у иностранству, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 19.

Јавно предузеће, у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и актима о оснивању зависних друштва, у оквиру управљања тим друштвима, нарочито:

- 1) утврђује јединствену основу за израду и усклађивање планова рада и развоја и годишњих програма пословања Јавног предузећа и зависних друштава и доноси смернице за обезбеђивање усклађености;
- 2) утврђује мере и начин усклађеног поступања и извршавања права и обавеза у реализацији планова рада и развоја и годишњих програма пословања и контролише извршавање тих планова, превасходно у областима: реализације планова производње енергије и експлоатације угља, инвестиционих пројеката, инвестиционог и текућег одржавања капацитета, поступака набавки, заштите животне средине, управљања људским ресурсима, запошљавања, зарада и других права запослених и других активности утврђених плановима;
- 3) утврђује Критеријуме за образовање трансферних цена електричне енергије и угља за потребе термоелектрана и утврђује те трансферне цене као цене за обрачун трансакција учинака између Јавног предузећа и зависних друштава, као и зависних друштава међусобно;
- 4) врши интерну ревизију у складу са прописима и контролу пословних процеса;
- 5) утврђује јединствене рачуноводствене политике и правила рачуноводственог процењивања и прати њихову примену;
- 6) обезбеђује једнообразно организовање рачуноводственог система, вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја и услове за израду консолидованих финансијских извештаја;
- 7) обезбеђује јединственост, односно компатибилност информационих и комуникационих система за вођење пословних процеса и евиденција;
- 8) предузима мере за усаглашену примену прописа, општих и других аката Јавног предузећа и спровођење одлука органа Јавног предузећа и мере за остваривање потребне сарадње по питањима у којима је потребно једнообразно поступање;
- 9) обезбеђује усклађеност планова интегритета, у складу са прописима о борби против корупције;
- 10) обезбеђује усаглашено поступање по захтевима за доступност информација од јавног значаја и заштиту података о личности, као и у информисању екстерне јавности.

У извршавању послова из става 1. овог члана, Јавно предузеће доноси акте који се непосредно примењују у Јавном предузећу и зависним друштвима а овлашћено је и да зависним друштвима даје обавезне инструкције, налоге, упутства и објашњења о начину поступања, ради извршавања обавеза у складу са прописима, општим и другим актима којима се обезбеђује остваривање потребног

степен ефикасности и усклађености у раду, смањења трошкова пословања, повећања продуктивности и постизања других позитивних ефеката у обављању делатности и пословању у оквиру Групе.

Обавезне инструкције, налоге, упутства и објашњења о начину поступања, у смислу става 2. овог члана, по правилу даје Директор Јавног предузећа, а могу их дати и извршни директори у оквиру делокруга послова којима руководе.

Обавезне инструкције, налози и упутства и објашњења о начину поступања, обавезујући су за директоре и запослене у зависним друштвима, који су обавезни да у извршавању инструкција, налога и упутстава поступају на начин којим се остварује заштита интереса Групе.

Члан 20.

Управљање зависним друштвима ближе се уређује општим и другим актима Јавног предузећа на начин којим се обезбеђује успостављање и остваривање управљачких функција које су од посебног интереса за спровођење јединствене политике развоја у оквиру Групе, вођење послова на јединственој основи, производње на принципима најмањих трошкова и остваривање стратешких интереса Групе.

Акт из става 1. овог члана непосредно се примењује у зависним друштвима, када је то тим актом предвиђено.

Члан 21.

Односи између Јавног предузећа и зависних друштава, као и зависних друштава међусобно, могу се уредити и уговором у складу са законом, овим статутом, оснивачким актом зависног друштва и општим и другим актима Јавног предузећа.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању зависног друштва, којим се угрожава несметано функционисање Јавног предузећа, надлежни орган Јавног предузећа предузима мере којима се обезбеђује несметано функционисање и обављање делатности, у складу са оснивачким актом тог зависног друштва.

Директор је обавезан да о наступању поремећаја, без одлагања, обавести Оснивача.

5. Основни капитал

Члан 23.

Укупан регистрован основни капитал Јавног предузећа (у даљем тексту: основни капитал), на дан 31.12.2004. године, износи 364.575.651.147,46 динара (словима: три стотине шездесет четири милијарде пет стотина седамдесет пет милиона шест стотина педесет једна хиљада сто четрдесет седам динара и 46/100) и то: 360.365.896.147,77 динара (словима: три стотине шездесет милијарди три стотине шездесет пет милиона осам стотина деведесет шест хиљада сто четрдесет седам динара и 77/100), неновчани и 4.209.754.999,69 динара, новчани (словима: четири милијарде две стотине девет милиона седам стотина педесет четири хиљаде девет стотина деведесет девет динара и 69/100).

Основни капитал је уплаћен и унет у целости.

Основни капитал из става 1. овог члана чини један удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

6. Комисија за ревизију

Члан 24.

Јавно предузеће има Комисију за ревизију, коју именује Надзорни одбор.

Комисија за ревизију има три члана, а Директор и извршни директори не могу да буду њени чланови.

Комисија за ревизију:

- 1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- 2) испитује примену рачуноводствених стандарда приликом припреме финансијских извештаја и оцењује садржину финансијских извештаја;
- 3) испитује да ли су испуњени услови за израду консолидованих финансијских извештаја;
- 4) спроводи поступак избора ревизора Јавног предузећа и предлаже Надзорном одбору кандидата за ревизора;
- 5) обавља друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Послове из става 3. овог члана Комисија за ревизију обавља на нивоу Групе.

Комисија за ревизију одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Комисије за ревизију ближе се уређује одлуком Надзорног одбора.

Члан 25.

Председник и чланови Комисије за ревизију именују се на предлог Директора на период од четири године.

За председника, односно члана Комисије за ревизију може бити изабрано лице које је овлашћени ревизор, у складу са законом којим се уређује ревизија или лице које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства.

Председник, односно члан Комисије за ревизију не може бити лице које је ангажовано или је било ангажовано у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа и зависних друштава у претходне две године пре дана именовања.

Члан 26.

Комисија за ревизију саставља и Надзорном одбору подноси извештаје о питањима из члана 24. овог статута, најмање једанпут годишње.

По посебном захтеву Надзорног одбора, Комисија за ревизију је обавезна да поднесе извештај у року одређеном захтевом Надзорног одбора.

Извештаје који се односе на предлоге за примену рачуноводствених стандарда и стандарда финансијског извештавања и друге предлоге везане за израду финансијских извештаја, односно консолидованих финансијских извештаја, Комисија за ревизију је обавезна да благовремено достави и Директору.

Извештаји Комисије за ревизију достављају се и Директору који има право да се изјасни о предлозима Комисије за ревизију.

7. Органи Јавног предузећа

Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као дводомно.
Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор, Извршни одбор и Директор.

Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор има пет чланова које именује Оснивач, од којих је један члан из реда запослених и један члан који мора бити независан члан Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, именује се на предлог Директора.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора је четири године.

Члан 29.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

У случају да се број чланова Надзорног одбора смањи због престанка мандата неког од чланова Надзорног одбора, председник, односно члан Надзорног одбора који се именује уместо лица којем је мандат престао, именује се на период до истека мандата сазива Надзорног одбора у који су именовани.

Члан 30.

Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача:

- 1) доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја Јавног предузећа и годишњи програм пословања Јавног предузећа;
- 2) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и консолидоване финансијске извештаје, у складу са Законом и законом којим се уређује рачуноводство;
- 3) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа;
- 4) доноси статут;
- 5) одлучује о оснивању, престанку, статусним променама и промени правне форме зависних друштава;
- 6) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 7) одлучује о оснивању и статусним променама других правних субјеката;
- 8) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 9) одлучује о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа;
- 10) доноси акт о процени вредности капитала и о исказивању капитала у уделима-акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 11) одлучује о располагању средствима (прибављање и отуђење) која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности од износа одређеног годишњим програмом пословања, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених Оснивачким актом;

- 12) одлучује о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 13) одлучује о промени делатности (обављању других делатности осим оних за чије је обављање Јавно предузеће основано), као и промени седишта и пословног имена Јавног предузећа и
- 14) одлучује о другим питањима за која је законом и актом Оснивача одређено да се доносе уз сагласност Оснивача.

Надзорни одбор самостално:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и Групе и стара се о њиховој реализацији и доноси акте пословне политике који се непосредно примењују у Јавном предузећу и зависним друштвима;
- 2) стара се о реализацији дугорочних и средњорочних планова рада и развоја и годишњег програма пословања Јавног предузећа и усваја тромесечне и друге извештаје о степену реализације годишњег програма пословања и консолидованог годишњег програма пословања;
- 3) предлаже Оснивачу доношење одлуке о промени правне форме и измени оснивачког акта Јавног предузећа;
- 4) одлучује о усвајању извештаја о редовном годишњем и ванредном попису имовине и обавеза Јавног предузећа;
- 5) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима и доноси акт о рачуноводству и утврђује рачуноводствене политике и политике управљања ризицима;
- 6) бира ревизора Јавног предузећа и зависних друштава, одлучује о усвајању извештаја ревизора и предузима мере за отклањање неправилности утврђених извештајем о извршеној ревизији;
- 7) одлучује о образовању и укидању огранка Јавног предузећа и одређује заступника огранка;
- 8) надзире рад Директора и извршних директора, односно Извршног одбора и директора зависних друштава;
- 9) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 10) одлучује о стицању, отуђењу и оптерећењу непокретности, успостављању обезбеђења на имовини Јавног предузећа, давању јемства и гаранције у вредности која је годишњим програмом пословања одређена као износ за одлучивање Надзорног одбора;
- 11) даје претходну сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и одлуком Оснивача, а нарочито, за закључење уговора и предузимање других правних послова којима се отуђују и оптерећују удели и акције које Јавно предузеће поседује у другим правним лицима у вредности која је годишњим програмом пословања одређена као износ за одлучивање Надзорног одбора;
- 12) одлучује о задужењу Јавног предузећа у вредности која је годишњим програмом пословања одређена као износ за одлучивање Надзорног одбора;

- 13) одређује остале заступнике Јавног предузећа и утврђује границе њихових овлашћења у заступању;
- 14) именује, односно разрешава извршне директоре, на предлог Директора;
- 15) закључује уговор о раду на одређено време са Директором, односно уговоре о раду са извршним директорима;
- 16) именује чланове Комисије за ревизију;
- 17) одређује члана Надзорног одбора у Комисију за именовање Директора.
- 18) доноси одлуку о давању сагласности на акт Директора о давању или опозивању прокуре;
- 19) одлучује о другим питањима из делокруга Надзорног одбора у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

О престанку зависних друштава, изменама оснивачких аката, статусним променама и промени правне форме тих друштава, у смислу става 1. тачка 5) овог члана, као и о избору ревизора зависних друштава из става 2. тачка 6) Надзорни одбор одлучује у функцији скупштине тих зависних друштава.

Акт на који Оснивач даје сагласност сматра се донетим даном давања сагласности Оснивача.

На акт о улагању капитала из става 1. тачка 8) овог члана, Оснивач даје претходну сагласност.

Члан 31.

Надзорни одбор ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Седница Надзорног одбора се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова.

Седница се може одржати и писменим, телефонским или електронским путем а члан Надзорног одбора може гласати и у одсуству, писменим путем, у складу са пословником.

Седницама Надзорног одбора, поред чланова, присуствује Директор, а друга лица присуствују по позиву.

Одлуке Надзорног одбора се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор, на првој седници по именовању, доноси пословник о раду којим се ближе уређује начин припреме, сазивања и одржавања седнице Надзорног одбора.

Стручно-техничке послове за рад Надзорног одбора обезбеђује посебна стручна служба у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Члан 32.

Надзорни одбор доноси: одлуке, упутства, смернице, препоруке, закључке и друге акте, у складу са законом.

Директор је предлагач аката које доноси Надзорни одбор.

Пословником Надзорног одбора може се утврдити да предлагач појединих аката могу бити и други органи Јавног предузећа, осим о питањима која се односе на предлагање аката пословне политике и планова и програма рада и развоја, усвајања извештаја о пословању, именовања извршних директора и аката који се

односе на организовање јавног предузећа, односно организовање у оквиру Групе, као и других аката за чије је извршење законом прописана изричита одговорност Директора.

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује Оснивач, на основу извештаја о реализацији годишњег програма пословања Јавног предузећа.

Извршни одбор

Члан 34.

Извршни одбор чине извршни директори које именује Надзорни одбор на предлог Директора.

Директор је председник Извршног одбора.

Члан 35.

У Јавном предузећу се именује седам извршних директора, по правилу за:

- 1) техничка питања производње електричне енергије и експлоатације угља;
- 2) питања трговине и снабдевања електричном енергијом;
- 3) финансијска питања и управљање ризицима;
- 4) правна питања и корпоративне послове;
- 5) техничка питања дистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом;
- 6) питања стратегије, планирања инвестиција и развоја;
- 7) питања управљања људским ресурсима.

Мандат извршног директора, односно Извршног одбора је четири године и по истеку времена на који је именован, извршни директор може бити поново именован.

Мандат извршног директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Извршни директор оставку подноси Надзорном одбору преко Директора.

Члан 36.

За извршног директора може бити именовано лице које поред услова прописаних Законом испуњава и услов у погледу радног искуства од најмање пет година, од чега најмање три године на пословима у области енергетике, односно рударства или на руководећим положајима.

Члан 37.

Делокруг и послови извршног директора ближе се уређују актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу.

Члан 38.

Извршни директори спроводе одлуке Надзорног одбора, Извршног одбора и Директора.

Извршни директор може бити одређен за заступника Јавног предузећа.

Члан 39.

Извршни директор овлашћен је и дужан да у оквиру области рада за коју је одговоран:

- 1) организује и руководи процесом рада у Јавном предузећу и координира процесом рада у пословима за које је одговоран, у зависним друштвима;
- 2) врши контролу спровођења планова развоја и годишњих програма пословања Јавног предузећа и зависних друштава;
- 3) даје обавезне инструкције и налоге, упутства и објашњења за јединствено поступање у извршавању планова развоја и годишњих програма пословања Јавног предузећа и зависних друштава;
- 4) образује стручне тимове, радне групе и друга радна тела за припрему, обраду или разраду одређених питања;
- 5) обавља друге послове у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и актом о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа, као и актима Директора и Извршног одбора.

Члан 40.

Извршни директори могу имати право на стимулацију, у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатом, у складу са Законом и актом Оснивача којим се утврђују услови и критеријуми за утврђивање и висина стимулације и актом Оснивача о исплати стимулације.

Члан 41.

Извршни одбор на седницама обавља следеће послове:

- 1) усаглашава елементе и подлоге за израду предлога пословне стратегије и пословних циљева, дугорочних и средњорочних планова рада и развоја и годишњих програма пословања Јавног предузећа и зависних друштава, на основу извештаја извршних директора у оквиру области рада за коју су одговорни;
- 2) утврђује методологију за израду и праћење извршења пословне стратегије и пословних циљева, дугорочних и средњорочних планова рада и развоја и годишњих програма пословања Јавног предузећа и зависних друштава;
- 3) утврђује мере за извршавање пословне стратегије и пословних циљева, дугорочних и средњорочних планове рада и развоја и годишњих програма пословања, Јавног предузећа и зависних друштава и прати реализацију тих планова;
- 4) утврђује Критеријуме за образовање трансферних ценаелектричне енергије и угља за потребе термоелектрана и утврђује те трансферне цене, као цене за обрачун трансакција учинака између Јавног предузећа и зависних друштава, као и зависних друштава међусобно;
- 5) утврђује пословну политику и услове за израду годишњег плана електроенергетског портфеља Јавног предузећа, куповину и продају електричне енергије на тржишту електричне енергије и методологије за образовање цена електричне енергије за продају на тржишту, утврђује кварталне и месечне планове за извршавање плана електроенергетског портфеља Јавног предузећа;

- 6) усаглашава елементе и подлоге за израду извештаја о степену реализације годишњег програма пословања, на основу извештаја извршних директора у оквиру области рада за коју су одговорни;
- 7) усаглашава елементе и подлоге за израду извештаја о пословању у оквиру финансијских извештаја, на основу извештаја извршних директора у оквиру области рада за коју су одговорни, укључујући и припрему предлога за расподелу добити и покриће губитака,
- 8) усаглашава елементе и подлоге на основу предлога извршних директора у оквиру области рада за коју су одговорни, у поступку припреме рачуноводствених политика и политика управљања ризицима и пружа стручну помоћ Комисији за ревизију у поступку утврђивања предлога рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- 9) усаглашава елементе и подлоге на основу предлога извршних директора у оквиру области рада за коју су одговорни, у поступку припреме аката којима се уређује успостављање рачуноводственог система и унутрашње контроле;
- 10) усаглашава елементе и подлоге за потребе припреме аката у спровођењу поступка оснивања и статусне промене зависних друштава и оснивања других правних субјеката;
- 11) доноси планове набавки и планове јавних набавки Јавног предузећа у складу са годишњим програмом пословања Јавног предузећа и доноси планове привременог финансирања неодложних набавки и јавних набавки, ако у законом прописаном року није прибављена сагласност Оснивача на Годишњи програм пословања Јавног предузећа, односно тај програм није донет;
- 12) одлучује о стицању, отуђењу и оптерећењу непокретности, успостављању обезбеђења на имовини Јавног предузећа, давању јемства и гаранције чија је вредност мања од износа утврђеног за одлучивање Надзорног одбора;
- 13) одлучује о задужењу Јавног предузећа у износу мањем од износа утврђеног годишњим програмом пословања за одлучивање Надзорног одбора;
- 14) одлучује о давању зајмова зависним друштвима и другим друштвима капитала чији је члан Јавно предузеће и узимању зајмова од зависних друштава;
- 15) одређује представнике Јавног предузећа у органима и телима привредних друштава и других правних лица у којима Јавно предузеће има учешће у капиталу или даје представнике по другом основу;
- 16) одлучује о чланству и представљању Јавног предузећа у домаћим и међународним организацијама и удружењима;
- 17) обавља друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом, овим статутом и одлукама Надзорног одбора.

Члан 42.

Директор је председник Извршног одбора, предлаже дневни ред седнице и председава седницом.

У случају одсуства Директора, седницу Извршног одбора сазива извршни директор кога Директор овласти.

Члан 43.

Седница Извршног одбора може се одржати ако јој присуствује већина од укупног броја извршних директора, рачунајући у тај број и Директора.

Извршни одбор на седници доноси одлуке и друге акте из своје надлежности већином од укупног броја гласова.

Ако су гласови при одлучивању једнако подељени, одлучујући је глас Директора

Члан 44.

Извршни одбор може донети пословник о раду на седници којим се ближе уређује начин припреме, сазивања и одржавања седница Извршног одбора.

Директор

Члан 45.

Директора Јавног предузећа именује Оснивач на четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Члан 46.

За Директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред услова прописаних Законом, испуњава и услов у погледу радног искуства од најмање пет година, од чега најмање три године на пословима у области енергетике или на руководећим положајима.

Члан 47.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада Јавног предузећа;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) предлаже пословну стратегију и пословне циљеве;
- 7) предлаже финансијске извештаје и консолидоване финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 8) предлаже именовање и разрешење извршних директора;
- 9) даје обавезне инструкције, налоге и упутства за јединствено поступање у оквиру Групе у примени прописа, општих и других аката којима се обезбеђује и уређује усклађено пословање и рад Јавног предузећа и зависних друштава,
- 10) даје обавезне инструкције, налоге и упутства за координирање рада извршних директора и директора зависних друштава;
- 11) доноси акт о основама организовања и координирању послова у оквиру Групе, утврђује унутрашњу организацију Јавног предузећа и доноси општи акт о систематизацији послова Јавног предузећа;
- 12) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Јавном предузећу складу са законом и колективним уговором;
- 14) образује стручне тимове, радне групе и друга радна тела за припрему, обраду или разраду одређених питања;

- 15) доноси опште акте Јавног предузећа, као и акте из члана 16. овог статута уз сагласност Надзорног одбора;
- 16) одлучује о питањима која нису у надлежности Надзорног одбора у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом или која нису стављена у надлежност Извршног одбора у складу са овим статутом;
- 17) обавља друге послове у складу са Законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Директор обавља послове скупштине зависног друштва, ако Оснивачким актом и овим статутом и оснивачким актом зависног друштва није другачије одређено.

Члан 48.

Директор може имати право на стимулацију, у случају када Јавно предузеће послуже са позитивним пословним резултатом, у складу са Законом и актом Оснивача којим се утврђују услови и критеријуми за утврђивање и висина стимулацијеи актом Оснивача о исплати стимулације.

Члан 49.

Мандат Директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писменој форми.

Ако Директор поднесе оставку, дужан је да настави обављање послова до именовања вршиоца дужности директора, а најдуже 30 дана.

Директор може да повуче оставку све док је Оснивач не прими.

Директор може бити разрешен из разлога и на начин прописан Законом.

Члан 50.

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима и под условима прописаним Законом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

8. Планирање рада и развоја

Члан 51.

Јавно предузеће доноси планове и програме рада и развоја којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију и други услови којима се обезбеђује обављање и унапређење енергетских и других делатности, као и стварање услова за сигурно, поуздано и одрживо снабдевање купаца електричном енергијом, у складу са Стратегијом развоја енергетике и програмима остваривања Стратегије, које доносе надлежни државни органи сагласно закону.

У поступку припреме и доношења планова рада и развоја и програма пословања зависних друштава, обезбеђује се усклађеност тих планова у Групи, уз поштовање обавеза у обављању делатности дистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом, као и других енергетских делатности у складу са законом.

Члан 52.

Јавно предузеће доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја, годишње програме пословања и консолидоване годишње програме пословања.

Дугорочни планови развоја доносе се за период од најмање 10 година и садрже пројекције развоја и дугорочне циљеве развоја за Групу.

Средњорочни планови развоја доносе се за период од најмање 5 година и садрже пројекте за реализацију са пројекцијама потребних финансијских средстава и мерама и активностима за реализацију тих развојних пројеката за Групу, у периоду за који се тај план доноси.

Позиције Средњорочног плана развоја које се односе на развој система за дистрибуцију електричне енергије усклађују се са плановима развоја система за дистрибуцију електричне енергије који се доносе се у складу са законом којим се уређује област енергетике.

Дугорочни и средњорочни планови развоја усклађују се са Стратегијом развоја енергетике и програмима за остваривање Стратегије.

Члан 53.

Планови рада и развоја садрже податке о:

- 1) Прогнози тржишта и удела на тржишту и планираној производњи и продаји електричне енергије крајњим купцима у Републици Србији и другим купцима на унутрашњем и регионалном тржишту електричне енергије;
- 2) потребним улагањима у развој са изворима и начином обезбеђивања средстава потребних за развој и динамиком изградње, превасходно капацитета за производњу електричне енергије и производњу угља, информационих система и мрежа за електронску комуникацију;
- 3) финансијским средствима за инвестиционо и текуће одржавање капацитета, превасходно капацитета за производњу електричне енергије и производњу угља, информационих система и мрежа за електронску комуникацију са изворима, динамиком улагања и начином обезбеђивања средстава;
- 4) пројекцијама потребних улагања у развој и оквирним финансијским средствима за управљање, одржавање и развој система за дистрибуцију електричне енергије у складу са потребама развоја утврђеним плановима развоја дистрибутивног система који доноси зависно друштво основано за дистрибуцију електричне енергије и управљање дистрибутивним системом, у складу са законом којим се уређује област енергетике;
- 5) активностима на унапређењу и рационализацији организовања и пословања и правце корпоративног развоја;
- 6) активностима, мерама и финансијским средствима за унапређење енергетске ефикасности, за обезбеђивање и спровођење мера заштите животне средине и отклањања штетних последица загађења животне средине, укључујући и смањење емисија штетних гасова;
- 7) пројекцији билансних позиција, политици цена, зарада и запошљавања;
- 8) другим елементима рада и развоја.

Члан 54.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа доноси се у складу са дугорочним и средњорочним плановима рада и развоја Јавног предузећа.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи нарочито:

- 1) годишњи план електроенергетског портфеља Јавног предузећа који нарочито садржи планове производње и куповине електричне енергије од зависних друштава и планове продаје електричне енергије зависним друштвима и купцима, план трговине електричном енергијом у функцији оптимизације електроенергетског портфеља, као и план трговине електричном енергијом на унутрашњем и регионалном тржишту електричне енергије; планове ремонта објеката за производњу електричне енергије и угља, планове обезбеђивања системских услуга за оператора преносног система, мере за уравнотежење електроенергетског портфеља, количине електричне енергије планиране у циљу трговине на унутрашњем и регионалном тржишту, као и начин обезбеђивања преносних капацитета за трговину електричном енергијом на регионалном тржишту, као и угља и других енергената неопходних за производњу електричне енергије, план финансијских средстава за трговину електричном енергијом на велико и др;
- 2) финансијска средства за реализацију стратешких пројеката и улагања Јавног предузећа у реализацији тих пројеката;
- 3) финансијска средства потребна за развој Јавног предузећа у току пословне године, са планираним активностима у области научно-истраживачког рада и израду студија и пројеката, као и израде инвестиционо-техничке и просторно-планске документације, испитивања опреме и геолошких истраживања;
- 4) активности, мере и финансијска средства за извршавање програма унапређења и рационализације организовања и пословања Јавног предузећа и корпоративног развоја;
- 5) финансијска средства за јавне и друге набавке Јавног предузећа у току пословне године, са изворима средстава, наменом по групама набавки и динамиком коришћења средстава;
- 6) планиране изворе прихода и позиције расхода Јавног предузећа по наменама са планом прихода и расхода Јавног предузећа;
- 7) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа;
- 8) елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Јавном предузећу, односно зависним друштвима који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, у складу са законом;
- 9) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију;
- 10) критеријуме за одређивање накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора;
- 11) управљање људским ресурсима – политику запослености, стручног усавршавања и безбедности и здравља на раду, зараде и трошкове запослених у Јавном предузећу;
- 12) износе за одлучивање Надзорног одбора по питањима из члана 30. став 1 тачка 11) и става 2. тач. 11), 12) и 13), односно Извршног одбора по питањима из члана 41. тач 12) и 13) овог статута;
- 13) консолидовани годишњи програм пословања Групе, који нарочито садржи, електроенергетски портфељ; биланс за откривку и производњу угља, за производњу топлотне енергије, као и планове за друге

производе и услуге; план реализације пројеката иницијалних улагања; план реализације одржавања и пројеката накнадних улагања; планове научно-истраживачког рада и израде инвестиционо-техничке и просторно-планске документације, испитивања опреме и геолошких истраживања; пројекције потребних улагања у развој и оквирна финансијска средства за управљање, одржавање и развој система за дистрибуцију електричне енергије у току пословне године, у складу са плановима развоја дистрибутивног система који доноси зависно друштво основано за дистрибуцију електричне енергије и управљање дистрибутивним системом, у складу са законом; активности, мере и финансијска средства за извршавање програма унапређења и рационализације организовања и пословања и корпоративног развоја; план за унапређење енергетске ефикасности, за обезбеђивање и спровођење мера заштите животне средине и отклањање штетних последица од загађења животне средине, укључујући и смањење емисија штетних гасова; управљање људским ресурсима – политику запослености, стручног усавршавања и безбедности и здравља на раду, зараде и трошкове запослених; критеријуме за регулисање економских односа, са предвиђеним трансферним ценама; план финансијских средстава за јавне и друге набавке у току пословне године, са изворима средстава, наменом по групама набавки и динамиком коришћења средстава; план финансијских средстава за трговину електричном енергијом, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака; консолидовани план биланса успеха, биланса стања и новчаног тока и др;

14) друге елементе утврђене законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Годишњи програм пословања доставља се Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 55.

Јавно предузеће прати реализацију годишњег програма пословања Јавног предузећа и дужно је да извештаје о степену реализације годишњег програма пословања као и друге извештаје прописане Законом, доставља надлежним органима у роковима и на начин прописан Законом.

Одредба става 1. овог члана односи се и на зависна друштва у праћењу реализације годишњег програма пословања зависног друштва.

9. Управљање зависним друштвима

Члан 56.

Јавно предузеће управља зависним друштвима, у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и оснивачким актима зависних друштава, на начин којим се обезбеђује јединствено и усклађено поступање у циљу остваривања интереса Групе.

Одредбе овог статута, општих и других аката Јавног предузећа који се доносе у циљу остваривања интереса Групе, у смислу става 1. овог члана, непосредно се примењују у зависним друштвима.

У управљању зависним друштвом које обавља делатност дистрибуције електричне енергије и управљања дистрибутивним системом, Јавно предузеће

обезбеђује независност тог друштва у питањима везаним за управљање и развој дистрибутивног система, за која је то одређено законом.

Члан 57.

Поједини односи у Групи могу се ближе уредити и уговором у складу са законом, статутом, оснивачким актом зависног друштва и општим и другим актима Јавног предузећа.

Члан 58.

У управљању зависним друштвима, Јавно предузеће обезбеђује услове за несметано функционисање производње електричне енергије и електричне и топлотне енергије у комбинованом процесу и експлоатације угља и снабдевање електричном енергијом и усклађен развој енергетских капацитета, у складу са законом.

10. Расподела добити и покриће губитака

Члан 59.

Добит Јавног предузећа, по усвајању финансијских извештаја за ту пословну годину, може се распоредити на покриће губитака пренесених из ранијих година, за резерве, ако оне предвиђене посебним законом (законске резерве) и друге намене предвиђене годишњим програмом пословања Јавног предузећа за ту пословну годину, у складу са законом.

Део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Ако је годишњим финансијским извештајем утврђено да је Јавно предузеће пословало са губитком, Надзорни одбор доноси одлуку о начину покрића губитка.

Исказани губитак Јавног предузећа може се покрити из нераспоређене добити, посебних резерви које би се могле искористити за покриће губитка, новим улагањем или доношењем одлуке о смањењу основног капитала Јавног предузећа.

Одлуком Надзорног одбора поред начина из става 4. овог члана могу се утврдити и други начини покрића губитка Јавног предузећа у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

11. Јавност у раду Јавног предузећа

Члан 60.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о годишњем програму пословања Јавног предузећа и тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања и извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити значајне за њу, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора на те извештаје, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о имену Директора, о организацији Јавног предузећа и начину комуникације Јавног предузећа са јавношћу.

Јавно предузеће и зависна друштва на својој интернет страници објављују усвојене годишње програме пословања и тромесечне извештаје о њиховој

реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и контакте Директора, односно директора зависног друштва, као и друге чињенице које су значајне за јавност.

Члан 61.

Јавно предузеће обезбеђује јавност у раду и доступност информацијама од јавног значаја заинтересованим субјектима који за то имају пословни или други правни интерес, а које према закону или посебном акту немају карактер поверљивости.

Јавно предузеће остварује јавност рада издавањем сталних и повремених гласила, часописа, билтена и других публикација, као и путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица и другим видовима информисања.

Јавно предузеће обезбеђује јавност рада и путем објављивања података о свом правном статусу и пословању на интернет страници.

12. Општи акти Јавног предузећа

Члан 62.

У Јавном предузећу се доносе правилници, одлуке, пословници, упутства и други акти када је то потребно за уређивање питања и односа у вези са радом и пословањем Јавног предузећа и односа у Групи, у складу са законом и овим статутом, а за остваривање појединих права, обавеза и одговорности запослених, када је то прописано законом.

Општи и други акти и документи Јавног предузећа, као и општи и други акти и документи зависних друштава морају бити у складу са статутом Јавног предузећа.

Акти из става 1. овог члана којима се уређује јединствено и усклађено поступање у циљу остваривања интереса Групе, непосредно се примењују у зависним друштвима на која се односе.

Измене и допуне статута и других општих аката врше се на начин и по поступку прописаном за њихово доношење.

Члан 63.

Директор, извршни директори, чланови Надзорног одбора, заступници и друга лица која имају посене дужности, дужни су да у обављању послова из свог делокруга поступају у складу са овим статутом и одговорни су у складу са законом.

Статут, општи акти Јавног предузећа и све њихове измене и допуне објављују се на огласним таблама у пословним зградама Јавног предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно од одредбе из става 1 овог члана, статутом, односно другим општим актом Јавног предузећа може се утврдити краћи рок од рока из става 1. овог члана за његово ступање на снагу, када за то постоје нарочито оправдани разлози који морају бити наведени у образложењу.

Статут, други општи акти и остали акти Јавног предузећа могу се објавити и на интернет страници Јавног предузећа или на други погодан начин ради омогућавања једноставнијег приступа тим актима.

13. Пословна тајна

Члан 64.

Подаци и документација који представљају пословну тајну и чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Јавног предузећа, начин руковања подацима и документима који представљају пословну тајну, као и начин саопштавања података који имају карактер поверљивости у зависности од степена тајности, утврђују се актом Јавног предузећа.

14. Прелазне одредбе

Члан 65.

Јавно предузеће ће ускладити акте о оснивању зависних друштава са Законом, Оснивачким актом и овим статутом у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог статута.

О усклађивању аката о оснивању из става 1. овог члана, на предлог Директора, одлучиће Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

До усклађивања аката о оснивању зависних друштава у смислу става 1. овог члана, овлашћења која су тим актима утврђена за Управни одбор Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, у функцији скупштине зависног друштва, вршиће Директор.

Члан 66.

Општи акти Јавног предузећа ускладиће се са овим статутом у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 67.

Извршни одбор ће почети са радом почев од наредног дана од дана именовања извршних директора.

15. Завршне одредбе

Члан 68.

Овај статут се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама у пословним објектима Јавног предузећа „Електропривреда Србије“.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ (ЈП ЕПС број 2, од 16. јуна 2005. године)

ЈП ЕПС
Број 557/5-14
Београд, 30. јануар 2014.године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
проф. др Аца Марковић