НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**

**УПРAВA ЈП ЕПС**

**ПРВА ИЗМЕНА**

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ

„Оптимизација магацинског пословања у ЈП ЕПС“

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА JN/1000/0353/2015

(број 12.01. 11894/ 6-16 од 12.02.2016. године)

**Београд, Фебруар 2016. године**

На основу члана 63. став 5. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија је сачинила:

**ПРВУ ИЗМЕНУ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

За јавну набавку УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ

„ОПТИМИЗАЦИЈА МАГАЦИНСКОГ ПОСЛОВАЊА У ЈП ЕПС “

**1.**

У одељку 3. Конкурсне документације у тачки 3.13 **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** после алинеје 1, додаје се нова алинеја која гласи:

„

* Меница за озбиљност понуде (домаћи понуђачи)

1. бланко соло меница која мора бити:

издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“

потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, у року најкасније до истека рока од 60 дана од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења;

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести

у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ЈН број JN 1000/0353/2015, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11 и 80/15).

у колони „Износ" треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;

у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;

Меница може бити наплаћена у случајевима:

* ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
* у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
* у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Модел меничног писма-овлашћења дат је у прилогу, као образац 9.1

**2.**

У одељку 3. Конкурсне документације у тачки 3.13 II СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА после алинеје II, додаје се нова алинеја која гласи:

„ или Бланко соло меницу за добро извршење посла за понуђаче - кориснике буџетских средстава, чији се рачуни воде (за буџетска средства и за сопствене приходе) код Министарства финансија - Управа за трезор и којима се у складу са законским и подзаконским актима не издаје банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења.

1) Меницу за добро извршење посла (домаћи понуђачи)

1. бланко соло меницу која мора бити:

издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив;

потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);

2. менично писмо-овлашћење, које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова, попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ.

3. Копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача, оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења код пословне банке, наведене у меничном писму;

4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Наведену Меницу понуђач предаје приликом закључења уговора, а најкасније 7 дана од дана обостраног потписивања уговора од законских заступника уговорних страна, са роком важења 60 дана дужим од уговореног рока извршења посла, с тим да евентуални продужетак уговореног рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења

Средставо финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача (одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке) или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да у току важења уговора понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга, или понуђач прекорачи рок извршења у складу са закљученим уговором, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

**3.**

У одељку 3. Конкурсне документације тачка 3.28 Подаци о садржини понуде алинејa 17. мења се и гласи:

* изјаве и средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду у складу са тачком 3.12. овог упутства и Обрасцима 9,9.1, 10, 11 и 11.1 из конкурсне документације;

**4.**

У одељку 6. конкурсне документације додају се обрасци 9.1 Менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде и 11.1 – Менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице за добро извршење посла, који се у прилогу овог акта.

У прилогу ове измене налази се измењени и пречишћени текст обрасца 13 - Модел уговора.

**5.**

Ова измена конкурсне документације се објављујена Порталу УЈН и Интернет страници Наручиоца.

КОМИСИЈА

Доставити:

- Архиви

**ОБРАЗАЦ 9.1.**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Зaкoнa o плaтнoм прoмeту (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………………………………….

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача): .....................................................................................................

И З Д А Ј Е Д А Н А ...........................ГОДИНЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

1. Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати серијски број)* као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) *(уписати износ динaрa)*, по Уговору за набавку услуга израде студије – „Оптимизација магацинског пословања у ЈП ЕПС“, бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*заведен код Корисника - Повериоца*) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*заведен код дужника*) као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде посла у вредностиод 10% уговорене вредностиуслуга што износи \_\_\_\_\_\_уколико\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати назив дужника*), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року, за ЈН број \_\_\_\_\_\_\_ (*уписати број набавке код Наручиоца*)

Издата Бланко соло меница серијски број *(уписати серијски бро*ј) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*заведен код Корисника-Повериоца*) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*заведен код дужника*) т.ј. најкасније до истека рока од \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) дана (*уписати број* дана*)* од уговореног рока извршења посла, с тим да евентуални  
продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Овлашћујемо безусловно и нeопозиво Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника / овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла

- копија картона депонованих потписа оверена од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу на дан издавања менице и меничног писма,

- ОП образац законског заступника и овлашћеног лица које је потписало меницу,

- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

**Образац 11.1**

(напомена: не доставља се у понуди)

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Зaкoнa o плaтнoм прoмeту (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е Д А Н А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОДИНЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banсa Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати серијски број)* као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за **добро извршења посла** у вредности **од 10% уговорене вредностиуслуга** уколико\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), каодужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року**.**

Издата Бланко соло меница серијски број *(уписати серијски бро*ј) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока (реализованих услуга)** с тим да евентуални  
продужетак рока завршетка реализације услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banсa Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за добро избршење посла

- Копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма,

- ОП образац законског заступника и

- Оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

**ОБРАЗАЦ 12.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту**: Пружалац услуге**)

док су чланови групе/подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уводне одредбе:

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку услугe израде студије “Oптимизација магацинског пословања у ЈП ЕПС“, објављеног на Порталу јавних набавки дана \_\_\_.01.2016. године спровео отворени поступак јавне набавке број 1000/0353/2015
* да је понуда Понуђача услуге поднета Наручиоцу дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама("Сл. глaсникРС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), даље: Закон, и Конкурсном документацијом и да одговара Техничким спецификацијама из Конкурсне документације,
* да је Наручилац на основу достављене понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ изабрао понуду Понуђача као најповољнију за јавну набавку услугe израде студије “Оптимизација магацинског пословања у ЈП ЕПС“

Закључиле су у Београду дана \_\_\_\_\_\_\_године , следећи:

**Уговор о ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ израде студије**

**“Оптимизација магацинскоког пословања у ЈП ЕПС“**

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу израде студије “Оптимизација магацинског половања у ЈП ЕПС“ код Корисника услуге (у даљем тексту: уговорена услуга) у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку број 1000/0353/2015 датом у Прилогу 1, Понудом Пружаоца услуге датом у Прилогу 2, Врстом, техничким карактеристикама и спецификацијом услуга датом у Прилогу 3 и Термин планом датим у Прилогу 4, који чине саставни део овог Уговора, а Корисник услуге се обавезује да плати уговорену вредност за извршену услугу Пружаоцу услуге.

**Вредност уговора**

**Члан 2.**

Укупна вредност уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), динара без ПДВ.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући износ пореза на додату вредност, у складу са релевантном законском регулативом Републике Србије.

У уговорену вредност су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорене услуге.

Уговорена вредност је фиксна тј. не може се мењати за све време трајања Уговора.

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се сагласно Закону, да је иста без ПДВ.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена се даје на основу захтева датих у обрасцу Врста, техничке карактеристике и спецификација услуга предметне јавне набавке, а на начин како је дато у обрасцу Структура цене.

**Меродавно право**

**Члан 3.**

Овај Уговор и његови прилози су сачињени на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије

**Контакт подаци и овлашћене особе**

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна су следеће:

Корисник услуге:Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Адреса: Улица царице Милице 2

11000 Београд

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови]*

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем]*

Овлашћени представници за праћење реализације уговорене услуге из члана 1. овог Уговора су:

* за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране обавезују се да сву кореспонденцију врше преко Секретара пројекта, у супротном сматраће се да је кореспонденција неважећа.

**Начин и услови фактурисања и плаћања**

**Члан 5.**

Динамика обрачуна исплате уговорених услуга из члана 1. овог Уговора, ће се вршити под следећим условима:

* 15% (петнаест одсто) од уговорене цене након завршене 1.фазе, односно тачке 1. под тачке а), б) и в) Програмског задатка датог у Прилогу 3 у року од 45 дана од дана пријема фактуре издате на основу прихваћеног и од стране Корисника услуге одобреног Извештаја о извршеној услузи
* 10% (десет одсто) од уговорене цене након завршене 2.фазе, односно тачке 2.1 Програмског задатка датог у Прилогу 3, у року од 45 дана од дана пријема фактуре издате на основу Прихваћеног и од стране Корисника услуге овереног Извештаја о извршеној услузи
* 10% (десет одсто) од уговорене цене након завршене 3.фазе,односно тачке 2.2 Програмског задатка датог у Прилогу 3 у року од 45 дана од дана пријема фактуре издате на основу Прихваћеног и од стране Корисника услуге овереног Извештаја о извршеној услузи
* 15% (петнаест одсто) од уговорене цене након завршене 4.фазе, односно тачке 2.3 Програмског задатка датог у Прилогу 3 у року од 45 дана од дана пријема фактуре издате на основу Прихваћеног и од стране Корисника услуге овереног Извештаја о извршеној услузи
* 10% (десет одсто) од уговорене цене након завршене 5.фазе, односно тачке 2.4 Програмског задатка датог у Прилогу 3 у року од 45 дана од дана пријема фактуре издате на основу Прихваћеног и од стране Корисника услуге овереног Извештаја о извршеној услузи
* 10% (десет одсто) од уговорене цене након завршене 6.фазе, односно тачке 2.5 Програмског задатка датог у Прилогу 3 у року од 45 дана од дана пријема фактуре издате на основу Прихваћеног и од стране Корисника услуге овереног Извештаја о извршеној услузи
* 20% (двадесет одсто) од уговорене цене након завршене 7.фазе, односно тачке 2.6 Програмског задатка датог у Прилогу 3 у року од 45 дана од дана пријема фактуре издате на основу прихваћеног и од стране Корисника услуге овереног Извештаја о извршеној услузи
* 10% (десет одсто) од уговорене цене након завршене 8.фазе, односно тачке 2.7 Програмског задатка датог у Прилогу 3 у року од 45 дана од дана пријема фактуре издате на основу прихваћеног и од стране Корисника услуге овереног Извештаја о извршеној услузи

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене динарски на текући рачун Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Oбавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава , која ће за ту намену бити одобрена у Гoдишњим планом пословања (ГПП) ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Обавезе Пружаоца услуге и рок извршења**

**Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге, у току реализације овог уговора, достави следеће:

* извештај и фактуру

Извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности, и документа – доказе да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења услуге, према Прилогу 2 и Прилогу 4.

**Члан 7.**

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем уговорене услуге најкасније до \_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора, у супротном овај уговор ће се сматрати раскинутим и Корисник услуге има право на накнаду штете.

Рок извршења услуге не може бити дужи од 180 дана од дана закључења Уговора.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине активности из Прилога 3. дефинисани су Прилогом 4. овог уговора.

**Члан 8.**

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан Извештај о реализованим услугама потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у три примерка.

Корисник услуге има право да, након пријема извештаја у року од 7 дана, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуге у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога, Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострано раскине уговор.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге факутуру за део услуге који је реализовао по прихваћеном извештају најкасније до осмог дана у месецу за претходни месец.

**Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце који ће пружати уговорену услугу.

Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању уговорене услуге садржан у прилогу 5. овог уговора.

Уколико се током извршења уговорене услуге, појави потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходно писано одобрење Корисника услуге.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуге, претходно морају бити одобрене од стране Корисника услуге у писаној форми.

Корисник услуге задржава право да затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења, а што је Пружалац услуге дужан да учини у примереном року који не може бити дужи од 3 дана, у супротном овај уговор ће се сматрати раскинутим кривицом Пружаоца услуге.

Ако Пружалац услуге мора да замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Писано одобрење Корисника услуге, за замену извршиоца, из става 2. овог члана је саставни део Прилога 5. овог уговора, па уговорне стране неће закључивати посебан анекс овог уговора ради промене појединачних извршилаца.

**Члан 10.**

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању уговорене услуге која је предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом уговорене услуге из овог уговора и да их користе искључиво за обављање те услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који као Прилог 7. чини саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

**Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да употреби сво стручно, техничко и технолошко знање и искуство које поседује, као и разуман труд и марљивост у испуњавању своје услуга по овом Уговору.

Пружалац услуге је дужан да пружи уговорену услугу у складу са најбољом стручном праксом и важећим научним и опште прихваћеним стандардима за ову врсту послова, уз поштовање законских прописа (закона, стандарда и техничких норматива) који се односе на ову врсту услуга у Републици Србији.

Пружалац услуге се обавезује да презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом Уговору, пред Корисником услуге и трећим лицима које одреди Корисник услуге, а у вези свих питања која захтевају усклађивање конкретних решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених о резултатима анализа и припремљеним моделима аката.

**Члан 12.**

Пружалац услуге се обавезује да ће предати Кориснику услуге у 5 (словима: пет) примерака израђене Анализе, у писаном облику и на магнетном медијуму (CD), а као и скраћени приказ Анализе (извод) у 10 (словима: десет) примерака у писаном облику ради разматрања и усвајања исте од овлашћеног представника Корисника услуге за праћење реализације уговорене услуге, а након корекција, уколико их по захтеву Корисника услуге буде, Пружалац услуге је дужан да преда Кориснику услуге финалну верзију у укупно 5 (пет) примерка у писаном облику и 5 (пет) примерака на CD.

За сваки даљи примерак Анализе наручен од стране Корисника услуге преко овог броја Пружалац услуге ће наплатити стварне трошкове копирања, паковања и допремања.

Сваки примерак предметне Анализе треба да садржи и текст одобреног Програмског задатка.

**Члан 13.**

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга потребна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ предмета Уговора.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења Уговора и оцени прихватљивост анализа, предлога, материјала и других докумената.

Пружaлaц услугe, кojи кoристи интeлeктуaлну свojину трeћих лицa (бeз oбзирa o кaквoj врсти интeлeктуaлнe свojинe je рeч), гaрaнтуje Кориснику услуге дa je нoсилaц прaвa или дa имa зaкoнитo прaвo нa кoришћeњe и/или упoтрeбу тaквe интeлeктуaлнe свojинe.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

**Члан 14.**

Пружалац услуге је обавезан да изврши уговорену услугу у свему према условима из Конкурсне документације.

**Средства финансијског обезбеђења**

**Члан 15.**

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од осам од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (даље:ЗОО), достави Кориснику услуге неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ, из члана 2. став 1. овог Уговора.

Банкараска гаранција за добро извршење посла треба да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за пружање услуга из члана 7. овог Уговора.

Корисник услуге може поднети гаранцију на наплату, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења било које од уговорених обавеза Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорене услуге, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Трошкове банкарске гаранције сноси Пружалац услуге.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, уговара се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника, место рада арбитраже у Београду, српски језик као језик арбитражног поступка и примена процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуге поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)

*или*

* бланко соло меницу, потписану од стране законског заступника са меничним овлашћењем, фотокопијом важећег картона депонованих потписа, оверен код пословне банке на дан издавања менице и меничног овлашћења и потврдом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије [напомена: могућност ако је Пружалац услуге домаћи]) за добро извршење посла у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_(RSD/EUR, [напомена: уписати динара или евра], (*за понуђаче - кориснике буџетских средстава, чији се рачуни воде (за буџетска средства и за сопствене приходе) код Министарства финансија - Управа за трезор и којима се у складу са законским и подзаконским актима не издаје банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења)*

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Извршиоца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења било које од уговорених обавеза Извршиоца.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорених услуга у складу са чланом 14. Уговора, важност датог средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана мора се продужити за исти број дана.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са овим чланом Уговора, сматраће се, да Уговор није ступио на правну снагу.

**Накнада штете**

**Члан 16.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

**Уговорна казна**

**Члан 17.**

Уколико једна од Уговорних страна у било којем тренутку са разлогом сматра да ће каснити у извршењу својих обавеза по овом уговору, та Уговорна страна ће одмах о томе обавестити другу Уговорну страну, а затим у писаној форми дефинисати процењени период кашњења.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши о року уговорене обавезе, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора без ПДВ.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања фактуре од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

**Виша сила**

**Члан 18.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна Корисника услуге и Пружаоца услуге, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од три радна дана о наступању више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

У случају наступања више силе, уговорне стране могу уговорити продужење рока извршења уговорених услуга за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 30 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 15 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине овај Уговор.

**Члан 19.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби овог Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Уступање права и обавеза и ауторска права**

**Члан 20.**

Ниједна Уговорна страна нема право да овај Уговор или неко од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

**Раскид Уговора**

**Члан 21.**

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања одредби овог Уговора, неквалитетног извршења посла или услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора Пружаоцу услуга и уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана достављања писане изјаве.

**Измене Уговора**

**Члан 22.**

Корисник услуге може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

У случају из става 1. овог члана Уговора Корисник услуге ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса  уз овај Уговор.

**Решавање спорова**

**Члан 24.**

Сви неспоразуми који настану у вези овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

**Члан 25.**

На односе Уговорних страна који нису уређени овим Уговором примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Ступање уговора на снагу и примена**

**Члан 26.**

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници/овлашћени представнициУговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави банкарску гаранцију из члана 15. овог Уговора.

**Прилози Уговора**

**Члан 27.**

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1 Конкурсна документација за ЈН 1000/0353/2015

Прилог број 2 Понуда евидентирана у ЈП ЕПС број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог број 3 Врста, техничке карактеристике и спецификацију услуга;

Прилог број 4 Термин план извршења услуге;

Прилог број 5 Списак извршилаца Пружаоца услуге (Прилог 5.А) са изјавама извршилаца о расположивости и Одобрење Наручиоца за замену извршилаца (Прилог 5.Б);

Прилог број 6 Структура цене;

Прилог број 7 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

и

Прилог број 8 (Споразум о заједничком извршењу услуге, *[напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* ).

**Примерци Уговора**

**Члан 28.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) примерка за Пружаоца услуга.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Јавно предузеће

„Електропривреда Србије“,Београд

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Александар Обрадовић име и презиме

Директор функција