



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД  
Улица царице Милице број 2  
Комисија за јавну набавку 21/14  
Број: 2015/14-14  
Београд: 11.08.2014.

**ПРЕДМЕТ:** Прво појашњење у вези јавне набавке услуга- Закуп фотокопир апарата за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ ЈН број ЈН 21/14.

Поштовани,  
На основу члана 54. и 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ , број 124/12), Комисија за јавну набавку услуга – Закуп фотокопир апарата ЈН број ЈН 21/14 за који је позив објављен на Порталу јавних набавки 08.08.2014 године, на захтев заинтересованог лица доставља тражена појашњења у вези са постављеним питањима.

**Питање :**

Поштовани,

Приметили смо да у поступку ЈНМВ РА-02 објављеном 08.08.2014. постоји неслагање између спецификације опреме у критеријуму за доделу уговора и спецификације опреме у конкурсној документацији.

Молимо Вас да ово благовремено проверите и да нас обавестите о евентуалним изменама.

**Одговор:**

У складу са питањем дошло је до измене спецификације опреме као и допуна обрасца понуде, што претставља битну измену Конкурсне документације и модела уговора.

Измањена конкурсна документација гласи:



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - ЗАКУП ФООТОКОПИР АПАРАТА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број	21 / 14
Рок предаје понуда	19.08.2014. године, до 11:00 часова
Јавно отварање понуда. одржаће се:	19.08.2014. године, у 11:15 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Улица царице Милице бр. 2.
Укупан број страна конкурсне документације	49

Београд, август 2014. годин

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – јавна набавка број 21 /14  
Конкурсна документација за закуп фотокопир апарата  
1/49

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2015/2-14 од 22.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2015/3-14 од 22.07.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавна набавка мале вредности услуга - Закуп фотокопир апарата**  
**БР. 21 /14**

Конкурсна документација садржи:		СТРАНА
ОДЕЉАК	ПРЕДМЕТ	
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничке карактеристике услуга и други захтеви	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
<b>Прилог 1</b>	Меница и менично овлашћење (писмо)	22
6.	Обрасци	25
	ОБРАЗАЦ 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	25
	ОБРАЗАЦ 2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	26
	ОБРАЗАЦ 3.- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	27
	ОБРАЗАЦ 4.- ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	28
	ОБРАЗАЦ 5.- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈН МВ	29
	ОБРАЗАЦ 6.- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВИЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈН МВ	31
	ОБРАЗАЦ 7.- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	32
	ОБРАЗАЦ 8.-ОБРАЗАЦ СТАЊА БРОЈЧАНИКА	36
	ОБРАЗАЦ 9.- МОДЕЛИ УГОВОРА	37
	ОБРАЗАЦ 10.-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	44
	ОБРАЗАЦ 11.- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	45
	ОБРАЗАЦ 12.- ИЗЈАВА о ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ члана 75 став 3	46
<b>Прилог 2</b>	Меница и менично овлашћење (писмо)	47



## ДЕО 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Улица царице Милице 2, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), интернет страница наручиоца [www.eps.rs](http://www.eps.rs)
- (2) Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.
- (3) Предмет ове јавне набавке број 21 /14 је услуга - Закуп фотокопир апарата;
- (4) Ова јавна набавка није резервисана.
- (5) Лице за контакт: Предраг Костић, е-mail: [predrag.kostic@eps.rs](mailto:predrag.kostic@eps.rs)

## ДЕО 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- (1) Предмет јавне набавке број 21/14 је услуга: закупа фотокопир апарата.
- (2) Назив и ознака из општег речника набавке:  
Услуге давања сопствене имовине у најам или закуп,  
ОРН број: 70200000 ;
- (3) Јавна набавка није обликована по партијама.

### ДЕО 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГА И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

#### Врста и техничке карактеристике

Понуђач је обавезан да понуди у закуп 10 дигиталних фотокопир апарата у потпуно исправном стању, са следећим минималним техничким карактеристикама које су определене у складу са обимом и динамиком потреба процеса рада наручиоца:

#### Пословни објекат наручиоца - Улица царице Милице 2,

##### Приземље

комада 2 : минимум 40 – максимум 60 копија/минут, ADF, дуплекс, финишер, скенирање, џамбо касете, А5-А3 формат;

##### IV спрат

комада 1 : минимум 16 – максимум 35 копија/минут, ADF, мрежно повезивање, постоље, А5-А3 формат;

#### Пословни објекат наручиоца - Војводе Степе 412

##### Приземље стари ДЦ

комада 2 : минимум 40 – максимум 60 копија/минут, ADF, дуплекс, финишер, скенирање, џамбо касете, А5-А3 формат;

#### Пословни објекат наручиоца - Балканска 13

##### Приземље

комада 3: минимум 65 – максимум 80 копија/минут, ADF, дуплекс, финишер са хефтањем, мрежно штампање, џамбо касете, А5-А3 форма;

комада 1: минимум 35 – максимум 45 црна копија/минут, минимум 35 – максимум 45 колор копија/минут, ADF, мрежно штампање, дуплекс, А5-А3 формат;

#### IV спрат

комада 1: минимум 16 – максимум 35 копија/минут, ADF, мрежно повезивање, постоље, A5-A3 формат;

Сви понуђени у закуп 10 дигитални фотокопир апарати морају имати могућност мрежног повезивања (штампање са CD, USB, итд.)

Сви понуђени фотокопир апарати морају у сваком тренутку бити исправни и са одличним и потпуно јасним копијама.

У уговореном року од једне године планирани број копија оријентационо износи 1.800.000 копија укупно на свих 10 закупљених дигиталних фотокопир апарата.

Понуђач коме се додели уговор је обавезан да пре закључења уговора достави Наручиоцу оригинал упутство за рад на понуђеним дигиталним фотокопир апаратима, са преводом од стране овлашћеног преводиоца на српски језик.

#### Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Уколико се деси да један или више закупљених фотокопир апарата дају лошу копију због неке неисправности апарата Понуђач је обавезан да на писмени позив Наручиоца, упућен понуђачу поштом, факсом или електронском поштом истог или најкасније следећег дана од дана пријема позива, отклони квар и апарат доведе у потпуно исправно стање.

Ако Понуђач није у могућности да неисправни фотокопир апарат поправи, у горе наведеном року, обавезан је да исти замени исправним у истом року. Уколико Понуђач не замени неисправан фотокопир апарат исправним истог или следећег дана од дана пријема позива Наручиоца, Наручилац ће наредног дана закупити фотокопир апарат од трећег лица, све док Наручилац не изврши замену неисправног фотокопир апарата, на терет и о трошку Понуђача а Понуђач се мора сагласити да Закупац наплати трошкове који се односе на закуп фотокопир апарата од трећег лица, на тај начин што ће фактурисану накнаду за закуп фотокопир апарата умањити за износ наведених трошкова.

Уколико у току рада фотокопир апарата, због одређене неисправности делова апарата, буде већи број неисправних копија, овлашћени бирографичар Закупца ће исте као доказ рекламације сачувати и предати Закуподавцу и одбити од укупног броја копија на крају тог месеца.

### **Обука запослених Наручиоца**

Понуђач је у обавези да о свом трошку обучи запослене Наручиоца за рад на фотокопир апаратима одмах по достави истих и записнички констатује да је обука успешно обављена.

### **Рок испоруке**

Рок испоруке 10 дигиталних фотокопир апарата је: након закључења уговора и то најкасније 3 дана од дана пријема писменог позива за доставу закупљених фотокопир апарата.

### **Трајање закупа**

Закуп траје 12 месеци или до момента настанка ДПО у износу процењене вредности предметне јавне набавке, који ће бити дефинисан уговором.

### **Место испоруке**

Место испоруке су пословни објекти наручиоца у Београду, у Војводе Степе бр. 412 -2 фотокопир апарата, Улици царице Милице бр. 2 - 3 фотокопир апарата и у Балканској улици бр. 13. - 5 фотокопир апарата.

### **Време одзива**

Време одзива на позив Наручиоца ради отклањања квара - истог или наредног дана.

### **Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

### **Додатне услуге**

Понуђач је обавезан да за све време трајања закупа фотокопир апарата исте сервисира (све врсте сервиса, одржавања и поправке) и снабдева их на свој терет и о свом трошку потребним оригиналним репро - материјалом (тонери, девелопери,

кламерице, резервни делови и др.) како би исти у сваком тренутку били исправни са одличним и потпуно јасним копијама.

### **Обавезе Наручиоца**

Наручилац је обавезан да обезбеди условне радне просторије (по правилу копирнице) у које ће понуђач сместити своје фотокопир апарате, које даје у закуп, квалификована лица која ће копирати на фотокопир апаратима и папир за фотокопирање. Очитавање стања бројчаника на закупљеним дигиталним фотокопир апаратима врше овлашћени представник Понуђача и представник Наручиоца.



**ДЕО 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И 76. (ДОДАТНИ УСЛОВИ) ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке услуге «Закуп фотокопир апарата» има понуђач који испуњава услове из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС», број 124/12) и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуде;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач мора да испуњава следеће додатне сулове :

- Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:
  - да је у 2011, 2012. и 2013. години остварио укупан приход од најмање 3.000.000,00 динара у свакој години;
- Да поседује неопходан технички капацитет, односно:
  - да поседује свих десет тражених фотокопир апарата и још по један од сваког типа због могућности замене,
  - да поседује магацински простор од минимално 30м<sup>2</sup>,
  - да поседује резервне делове за понуђене фотокопир апарате у вредности од најмање 500.000,00 динара и
  - да поседује најмање једно доставно возило.
- Да поседује неопходан кадровски капаците, односно:

- да има у радном односу или да на други начин може да радно ангажује најмање ДВА сервисера који поседују најмање једну годину радног искуства.

#### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1.-4. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације.

#### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове наведене у тачкама 1.-5. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације а додатне услове испуњавају заједно.

#### **4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у делу 4. подтачка 4.5.1 ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - Образац 2. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, при чему доказ из члана 75. став 1. Тач 2) до 4) не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач у року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је обавезан да наведе који доказ и на којој интернет страни се налази.

## ДЕО 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски.  
Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, биће одбијена као неприхватљива.

### 5.2. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора бити повезана тако да се листови не могу раздвојити, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица царице Милице број 2, писарница у приземљу, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуге:

«Закуп фотокопир апарата» – ЈН број 21 / 14 - НЕ ОТВАРАТИ».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, до 19.08.2014. године до 11,00 часова.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 11:00 часова, у року од 10 (словима: десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате, односно до 19.08.2014. године.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 19.08.2014. године у 11:15 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку (а не само овлашћење за присуствовање), издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – јавна набавка број 21 /14  
Конкурсна документација за закуп фотокопир апарата

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи све наведене и тражене податке из Обрасца Понуде (Део 6., Образац број 4. ове конкурсне документације), а у складу са техничким карактеристикама услуга (Део 3 ове конкурсне документације).

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица царице Милице број 2, писарница у приземљу, са назнаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку услуга - «Закуп фотокопир апарата» – ЈН број 21 / 14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - «Закуп фотокопир апарата» – ЈН број 21 / 14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - «Закуп фотокопир апарата» – ЈН број 21 / 14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну услугу - «Закуп фотокопир апарата» – ЈН број 21 / 14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 7. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују

на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. Начин плаћања**

Плаћање се врши једном месечно - најраније у року од 10, а најкасније у року од 45 дана, а на основу испостављене фактуре понуђача, у прилогу са овереним стањем бројчаника по сваком фотокопир апарату (старо стање, ново стање, разлика која представља број копија), а према датом обрасцу 9. из ове конкурсне документације. Одложено плаћање је безусловно, тј. без давања банкарске гаранције од стране Наручиоца.

Понуде са роком плаћања краћим од 10 а дужим од 45 дана, као и понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

### **5.9.2. Валута и начин и навођења и изражавања цене у понуди**

**Цена у обрасцу понуде треба да буде изражена у динарима.**

Цена, односно вредност предметне услуге, по јединици мере, која је предмет јавне набавке, исказује се у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да цена обухвата и све трошкове везане за извршење предметне услуге.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се, сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

У току важења уговора цена је фиксна и не може се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука предметних добара.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број радних дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац може одбити понуду, уколико понуђач понуди **неуобичајено ниску цену** која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Укупна вредност уговорене услуге зависиће од коначног броја и обима извршених услуга, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке, без ПДВ-а.

#### 5.10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 5.11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

**\*Пореске обавезе:** Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs);

**\*Заштита животне средине:** Министарство рударства и енергетике, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs);

**\*Заштита при запошљавању и условима рада:** Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### 5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за избор најповољније понуде.

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У вези са припремом понуде понуђачи могу тражити додатна објашњења у писаном облику, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, слањем дописа на e-mail: [predrag.kostic@eps.rs](mailto:predrag.kostic@eps.rs)

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему таквог захтева, e-mail-ом одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Забрањено је и неће се давати информације телефоном.

### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је обавезан да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у складу са чланом 83. ЗЈН.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, да 5 дана након потписивања Уговора достави Наручиоцу сопствену соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла.

## 5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА". Критеријуми за вредновање приказани су у табели:

Табела:

	Критеријум	Пондер
1.	Понуђена цена црно беле копије на црно белом копиру	75
2.	Понуђена цена колор копије на мултифункционалном уређају	7
3.	Понуђена цена црно беле копије на мултифункционалном уређају	3
4.	Број копија понуђене брзе машине 60-80 стр/минута	2
5.	Број копија понуђене брзе машине 60-80 стр/минута	2
6.	Број копија понуђене брзе машине 60-80 стр/минута	2
7.	Број копија понуђене средње брзе машине 40-60 стр/минута	1
8.	Број копија понуђене средње брзе машине 40-60 стр/минута	1
9.	Број копија понуђене средње брзе машине 40-60 стр/минута	1
10.	Број копија понуђене средње брзе машине 40-60 стр/минута	1
11.	Број копија понуђене споре машине 16-35 стр/минута	1
12.	Број копија понуђене споре машине 16-35 стр/минута	1
13.	Број копија мултифункционалне колор машине 35-45 стр/минута	3
	УКУПНО:	100

**Понуђена цена копије (елемент критеријума на позицији 1; 2 и 3) је цена по црно-белој копији ( 75 пондера), колор копији мулти-функционалног апарата (7 пондера), и црно-белој копији код мулти функционалног фото копир апарата (3 пондера), кој се даје у динара/копија без ПДВ.**

Понуђена цена се израчунава по следећој формули:

$$ПЦ = \frac{Ц_{мин} \times Убп}{Цп}$$

Где је:

- Цена понуде са најнижом ценом: Ц<sub>мин</sub>,
- Цена понуде која се разматра: Ц<sub>п</sub>,
- Укупан број пондера за дати елемент критеријума: Убп,
- Добијени број пондера за цену: ПЦ

**Напомена:**

**Добијени број пондера за цену (ПЦ), заокружује се на две децимале.**

НПР:

- Цена понуде са најнижом ценом црно беле копије: 0,95 динара,
- Цена понуде која се разматра: 1,10 динара,
- Укупан број пондера за дати елемент критеријума: 75 пондера,

$$\frac{0,95 \times 75}{1,10} = \frac{71,25}{1,10} = 64,77$$

- Добијени број пондера за цену: 64,77 пондера.

**Елемент критеријума на позицији 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12 и 13)-**

- Број већ израђених копија на бројачу понуђене брзе машине 60-80 стр/минута, 3 понуђене машине (2+2+2 = 6 пондера),
- Број већ израђених копија на бројачу понуђене средње брзе машине 40-60 стр/минута, 4 понуђене машине (1+1+1+1 = 4 пондера),
- Број већ израђених копија на бројачу понуђене споре машине 16-35 стр/минута, 2 понуђене машине (1+1= 2 пондера),
- Број већ израђених копија на бројачу понуђеног мулти-функционалног апарата, 1 понуђена машина (3 пондера),

**Број већ израђених копија на бројачу понуђене машине, који се бодује (бодује се свака појединачно са бројем пондера назначених у табели) , израчунава по следећој формули:**

$$ПБК = \frac{БК_{мин} \times Убп}{БКп}$$

Где је:

- Понуда са најмањим бројем копија за одређену машину : БКмин,
- Понуда са бројем копија, која се вреднује: БКп,
- Укупан број пондера за дати елеменат критеријума: Убп,
- Добијени број пондера за понуђену машину која се вреднује: ПБК

**Напомена:**

**Добијени број пондера(ПБК) за број већ израђених копија за машину која се бодује, заокружује се на две децимале).**

НПР (вредновање позицијењ 4- **средње брзе машине 40-60 стр/минута** :

- Понуда са најмањим бројем копија за ову машину износи : 950000 урађених копија,
- Број већ урађених копија машине из понуде која се разматра: 1.100.000 урађених копија,
- Укупан број пондера за дати елеменат критеријума: 2 пондера,

$$\frac{950.000 \times 2}{1.100.000} = \frac{1.900.000}{1.100.000} = 1,72$$

- Добијени број пондера за машину која се бодује износи: 1,72 пондера.

#### **5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају ист и број , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за црно белу копију на црно белој машини, уколико је цена за црно белу копију на црно белој машини иста, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача која је раније заведена у писарници Наручиоца.

#### **5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образак изјаве бр. 12. ове конкурсне документације).

#### **5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [predrag.kostic@eps.rs](mailto:predrag.kostic@eps.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком за јавну набавку мале вредности услуге, број 21/14, корисник: Буџет Републике Србије).  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 5.22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чл.12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“, приликом закључења уговора, изабрани Понуђач доставља као средство финансијског обезбеђења сопствену меницу за добро извршење посла, и то:

- Понуђач је обавезан да уз понуду, као гаранцију достави бланко сопствену меницу, **на име озбиљности понуде**, са назначеним номиналним износом од 125.000, РСД (стодвадесетпетхиљада динара), и роком важења, који је најмање 30 (тридесет ) дана дужи од рока важења понуде а почиње да тече од дана отварања понуда.  
**Напомена: Ова меница се доставља уз понуду !**
- Изабрани понуђач, приликом закључења уговора, доставља као средство финансијског обезбеђења сопствену **меницу за добро извршење посла**, и то:
  - сопствену меницу која мора бити издата на износ од 250.000 динара,
  - издата са клаузулом „без протеста“,
  - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника,
  - попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)
- менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;
- оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;
- Копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање); овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
- оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

- у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата
- у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје,
- у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 21 /14, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира квалитет извршења предметне услуге, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. У случају да понуђач одустане од закључења уговора под условима датим у понуди или не испуни друге обавезе у поступку набавке, наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења.

По закључења уговора, Наручилац ће предметне менице вратити понуђачима који нису изабрани у предметном поступку.

**Приликом подношења понуде, меницу именично овлашћење попунити на износ од 125.000,00 динара**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у (МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ) ..... 20 12 ..... (Износ динара - бројци)

ПО ВУБЕЊУ ..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ЈЕДНУ ..... МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БР. 2 ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

ПЛАЋАЊЕ

СЕРИЈА  
AA 1981270

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ



Прилог 1.

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (понуђача): .....  
И З Д А Ј Е Д А Н А ..... 2014. године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК -ПОВЕРИЛАЦ:  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Улица царице Милице бр. 2.

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ на износ од 125.000,00 динара (словима: стодвадестпетхиљада динара), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, за јавну набавку мале вредности услуге «Закуп фотокопир апарата» ЈН број 21 / 14, у складу са поднетом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014 године.

Истовремено вас овлашћујемо да приложену сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.  
Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по понуди дође до промена лица овлашћених за располагање на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.  
Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).  
Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.  
Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.  
За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК



Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија спесимена
- копија ОП обрасца
- оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

ДЕО 6. ОБРАСЦИ



Образац 1.  
(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач)

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. Лице за контакт: \_\_\_\_\_
4. Електронска адреса  
лица за контакт: \_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_
6. Телефон/факс: \_\_\_\_\_
7. Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
8. Матични број: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_
10. Лице одговорно за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



ЕПС

**Образац 2 .**

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач и подизвођач)

**2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_
3. Лице за контакт подизвођача: \_\_\_\_\_
4. Електронска адреса лица за контакт подизвођача: \_\_\_\_\_
5. Телефон подизвођача: \_\_\_\_\_
6. Телефон/факс подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_
8. Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна подизвођача: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача:

\_\_\_\_\_

М.П.



Образац 3. (попуњавају учесници у заједничкој понуди)

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – јавна набавка број 21 /14  
Конкурсна документација за закуп фотокопир апарата



Образац 4.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА  
ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈН МВ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

Ред. бр.	Услови	Докази	Заокружује наручилац
1.	Меница и менично овлашћење (писмо)	Прилог 1	ДА / НЕ
2.	Подаци о понуђачу	Образац 1.	ДА / НЕ
3.	Подаци о подизвођачу	Образац 2.	ДА / НЕ
4.	Подаци о учеснику у заједничкој понуди	Образац 3.	ДА / НЕ
5.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке-уколико понуду подноси група понуђача	Споразум	ДА / НЕ
6.	Образац за оцену испуњености услова	Образац 4.	ДА / НЕ
7.	Образац изјаве понуђача	Образац 5.	ДА / НЕ
8.	Образац изјаве подизвођача	Образац 6.	ДА / НЕ
9.	Образац понуде	Образац 7.	ДА / НЕ
10.	Образац о стању бројчаника	Образац 8.	ДА / НЕ
11.	Модел уговора	Образац 9.	ДА / НЕ
12.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 10.	ДА / НЕ
13.	Изјава о независној понуди	Образац 11.	ДА / НЕ
14.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 2	Образац 12.	ДА / НЕ
15.	Меница и менично овлашћење (писмо)	Прилог 2	Доставља се уз Уговор

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



### Образац 5.

(попуњава, потписује и оверава  
Понуђач, сваки члан групе понуђача  
и подизвођач, у своје име)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности «Закуп фотокопир апарата» –број 21 / 14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач мора да испуњава и следеће додатне сулове :

- Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:
  - да је у 2011, 2012. и 2013. години остварио укупан приход од најмање 3.000.000,00 динара у свакој години;
- Да поседује неопходан технички капацитет, односно:
  - да поседује свих десет тражених фотокопир апарата и још по један од сваког типа због могућности замене,

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – јавна набавка број 21 /14  
Конкурсна документација за закуп фотокопир апарата

- да поседује магацински простор од минимално 30м<sup>2</sup>,
- да поседује резервне делове за понуђене фотокопир апарате у вредности од најмање 500.000,00 динара и
- да поседује најмање једно доставно возило
- Да поседује неопходан кадровски капаците, односно:
  - да има у радном односу или да на други начин може да радно ангажује најмање ДВА сервисера који поседују најмање једну годину радног искуства.

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.



**Образац 6.**

*(попуњава, потписује и оверава  
Понуђач, сваки члан групе понуђача  
и подизвођач, у своје име)*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – «Закуп фотокопир апарата» – број 21 / 14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**





**Образац 7.**

*(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач, односно члан групе које је одређен за носиоца посла, односно који подноси понуду и заступа групу понуђача у складу са заједничком споразумом чланова групе понуђача, као и понуђач који наступа са подизвођачем)*

На основу Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге - закуп фотокопир апарата за потребе Јавног предузећа "Електропривреда Србије", Београд, објављеног дана 11. августа 2014. године на Порталу јавних набавки, подносимо следећу

**П О Н У Д У бр: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. године  
за набавку услуге - закуп фотокопир апарата за потребе Јавног предузећа  
"Електропривреда Србије", Београд**

У складу са траженим условима утврђеним Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, број 21/14, подносимо Понуду за јавну набавку мале вредности, услуге - «Закуп фотокопир апарата» за потребе Јавног предузећа "Електропривреда Србије" Београд:

1) Понуду дајем:  
**заокружити и податке уписати за б) или в)**

**а) самостално:**

**б) са Подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

*(навести назив седиште, пиб и матични број свих подизвођача, као и податке о*

*проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача проценат вредности од понуде који обавља подизвођач не може бити већи од 50%, што мора бити наведено и у уговору)*

**в) као Заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – јавна набавка број 21 /14  
Конкурсна документација за закуп фотокопир апарата*

3. \_\_\_\_\_.  
(навести назив, седиште, пиб и матични број свих учесника у заједничкој понуди)

У закуп вам нудимо следећих 10 дигиталних фотокопир апарата:

марка и тип:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

(навести све техничке и радне карактеристике, квалитет као и понуђену опрему)

Јединичне цене услуге закупа понуђених фотокопир апарата су :

Редни број	Опис услуге:	Број копија	Јединична цена копије, без ПДВ – а. (у дин)	Јединична цена копије, са ПДВ – ом. (у дин)
1.	<b>Црно бела копиуја на црно белом фотокопир апарату</b>	1		
2.	<b>Колор копија на мултифункционалном колорфотокопир апарату</b>	1		
3.	<b>Црно бела копиуја на мултифункционалном колорфотокопир апарату</b>	1		

Редни број	Тип фотокопир апарата	Година производње	Стање на бројчанику фотокопир апарата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Закуп траје 12 месеци. Закуп престаје и пре истека рока од дванаест месеци у моменту настанка ДПО чија је укупна вредност достигла износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Закуп престаје пре истека рока од 12 месеци и у случају престанка потребе за закупом, као и у случају да у наредној фискалној години не буду обезбеђена средства за реализацију уговора у наредној години са отказним роком од 15 дана.

<b>Рок испоруке 10 фотокопир апарата је:</b>	..... календарских дана од закључења уговора
<b>НАПОМЕНА:Рок мора бити исказан у календарским данима</b>	а најкасније 3 дана од дана пријема писменог позива за доставу закупљених фотокопир апарата.

<b>Рок плаћања:</b>	<b>У року од ..... календарских дана,</b> од дана испостављања фактуре са овереним стањем бројчаника по сваком фотокопир апарату (старо стање, ново стање, разлика која представља број копија), а према датом обрасцу 8. из ове конкурсне документације.
	Плаћање се врши једном месечно у року од минимум 10 а максимално 45 календарских дана
<b>Рок важења понуде је:</b>	<b>..... дана, од дана отварања понуда</b> (не мање од 30 дана од дана отварања понуда).

Место испоруке су пословни објекти наручиоца у Београду:  
Улица Војводе Степе бр.412 - **2 фотокопир апарата,**  
Улица царице Милице бр.2. - **3 фотокопир апарата и**  
у Балканској бр.13. - **5 фотокопир апарата.**

Време одзива на позив Наручиоца ради отклањања квара, истог или наредног дана.

Дана: .....

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:**

М.П. \_\_\_\_\_



Образац 8.

### ОБРАЗАЦ О СТАЊУ БРОЈЧАНИКА

СТАЊЕ бројчаника закупљених фотокопир апарата у фотокопирницама пословних објеката ЈП ЕПС у Београду, Улица Балканска бр. 13,  
Улица царице Милице бр. 2 и  
Улица Војводе Степе бр.412.

Ред. бр.	Посл.објект	Тип фото апарата	Претходно стање	Ново стање	Разлика -број копија	Датум читања	Овера бирографичара
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

У Београду, .....

**Закуподавац**

.....

**Закупац**

.....

М.П.

**Напомена:** Очитавање стања бројчаника на закупљеним дигиталним фотокопир апаратима врше овлашћени представник Понуђача и представник Наручиоца.



**Образац 9.**

*(попуњава, потписује и оверава понуђач  
и сви понуђачи из групе понуђача)*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
УСЛУГА ЗАКУПА ФОТОКОПИР АПАРАТА**

закључен у Београду између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, из Београда, Улица царице Милице бр.2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Банка Intesa (у даљем тексту: Закупац), које заступа законски заступник Александар Обрадовић, в.д. директора са једне стране

и

2. ...., из ....., Улица ..... бр....., Матични број ....., ПИБ ....., текући рачун ..... Банка ....., које заступа ..... директор (у даљем тексту: Закуподавац), са друге стране

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Закупац на основу члана 60. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” бр.124/12), позивом за подншење понуда за набавку услуге закупа фотокопир апарата, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници ЈП ЕПС дана 11.08. 2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности према Конкурсној документацији бр.21/14 (у даљем тексту: Конкурсна документација);
- да је Закуподавац доставио исправну Понуду број ..... од .....2014. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора;
- да је Закупац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора (број \_\_\_\_\_ 2014. године).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Закуподавац издаје у закуп, а купац прима у закуп **10 дигиталних фотокопир апарата** и то :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

а у свему према спецификацији Понуде Закуподавца и Конкурсној документацији Закупца број \_\_\_/\_\_\_, која је саставни део овог Уговора.

## Цена и промена цена

### Члан 3.

Јединичне цене услуге закупа понуђених фотокопир апарата су:

- по црно-белој копији, износи: ..... динара, без урачунатог ПДВ-а,
- по колор- копији код мулти функционалног фотокопир апарата је ..... динара без урачунатог ПДВ-а,
- по црно-белој копији код мулти функционалног фото копир апарата је ..... динара без урачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност уговорене услуге зависиће од коначног броја и обима извршених услуга, а **највише до износа процењене вредности** предметне јавне набавке, односно до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

**Уговорене цене закупа су фиксне и не могу се мењати за све време трајања закупа.**

## ОБАВЕЗЕ ЗАКУПОДАВЦА

### Члан 4.

Закуподавац се обавезује да:

1. приликом закључења овог уговора достави упутство за рад на понуђеним фотокопир апаратима у оригиналу а ако је упутство на страном језику, исто мора бити преведено на српски језик и оверено од стране овлашћеног тумача;
2. пре почетка рада са закупљеним фотокопир апаратима одмах по достави истих, о свом трошку, обучи запослене код Закупца за рад на њима и записнички констатује да је обука успешно обављена.
3. за све време трајања закупа фотокопир апарата исте сервисира (све врсте сервиса, одржавања и поправке) и снабдева их на свој терет и о свом трошку потребним оригиналним репро - материјалом (тонери, девелопери, кламерице, резервни делови и др.) како би исти у сваком тренутку били исправни са одличним и потпуно јасним копијама.
4. Ако Закуподавац није у могућности да неисправни фотокопир апарат поправи, обавезан је да исти замени исправним истог или најкасније следећег дана, рачунајући од дана дефектаже.
5. Уколико Закуподавац не замени неисправан фотокопир апарат исправним истог или следећег дана од дана пријема позива Закупца, Закупац ће наредног дана закупити фотокопир апарат од трећег лица, све док Закуподавац не изврши замену неисправног фотокопир апарата, на терет и о трошку Закуподавца а Закуподавац је сагласан да Закупац наплати трошкове који се односе на закуп фотокопир апарата од трећег лица, на тај начин што ће фактурисану накнаду за закуп фотокопир апарата умањити за износ наведених трошкова.

## ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА

### Члан 5.

Закупац се обавезује да:

- 1) Закуподавцу плати цену на име оствареног закупа 10 дигиталних фотокопир апарата у складу са чланом 3. овог Уговора и то једном месечно - најраније у року од \_\_\_\_ (словима.....), дана од дана пријема испостављене фактуре понуђача у прилогу са овереним стањем бројчаника по сваком фотокопир апарату (старо стање, ново стање, разлика која представља број копија), а према датом обрасцу 8. из ове конкурсне документације.
- 2) Закупац је обавезан да обезбеди условне радне просторије (по правилу копирнице) у које ће закуподавац сместити своје фотокопир апарате, које даје у закуп, квалификована лица која ће копирати на фотокопир апаратима и папир за фотокопирање. Очитавање стања бројчаника на закупљеним



дигиталним фотокопир апаратима врше овлашћени представник Закупца и представник Закуподавца.

- 3) Закупац је обавезан да одреди овлашћено лице које ће обављати контролу извршених услуга, оверу записника и друге неопходне документације, и о томе писмено извести Закуподавца одмах по потписивању Уговора, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана потписивања овог Уговора од стране уговорних страна;
- 4) Уколико за време трајања закупа фотокопир апарата из члана 2. овог уговора дође до механичких оштећења на истим, кривицом Закупца, Закупац је обавезан да Закуподавцу надокнади стварно насталу штету коју ће утврдити заједничка комисија Закупца и Закуподавца.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Закуподаваце се обавезује да 10 дигиталних фотокопир апарата из члана 2. овог уговора изда у закуп и испоручи их у року од ..... дана а најкасније 3 дана од дана пријема писменог позива закупца за доставу закупљених фотокопир апарата.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Место испоруке 10 дигиталних фотокопир апарата из члана 2. овог уговора су пословни објекти наручиоца у Београду:

- у улици Војводе Степе бр.412 -2 фотокопир апарата,
- у улици царице Милице бр.2. - 3 фотокопир апарата и
- у Балканској бр.13. - 5 фотокопир апарата.

### **Члан 8.**

Пријем испоручених машина за фотокопирање се врши од стране овлашћеног представника Закупца у присуству овлашћеног представника Закуподавца и о томе сачињава Записник, који овлашћени представници Закупца и Закуподавца састављају и потписују, уз предају од стране Закуподавца неопходне документације Закупцу о испорученим предметним апаратима.

Све примедбе Закупца при пријему предметних апарата, Закуподавац је дужан започети са отклањањем одмах, а најкасније у року од један дана од дате примедбе, те да исте отклонити у најкраћем року.

## **РЕКЛАМАЦИЈЕ НА КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

### **Члан 9.**

Уколико се деси да један или више закупљених фотокопир апарата дају лошу копију због неке неисправности апарата Закуподавац је обавезан да на писмени позив

Закупца, упућен Закуподавцу поштом, факсом или електронском поштом истог или најкасније следећег дана од дана пријема позива, отклони квар и апарат доведе у потпуно исправно стање.

Ако Закуподавац није у могућности да неисправни фотокопир апарат поправи, у горе наведеном року, обавезан је да исти замени исправним у истом року.

Уколико у току рада фотокопир апарата, због одређене неисправности делова апарата, буде већи број неисправних копија, овлашћени бирографичар Закупца ће исте као доказ рекламације сачувати и предати Закуподавцу и одбити од укупног броја копија на крају тог месеца.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Закуподавац се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, преда Закупцу важећу и регистровану соло меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 250.000,00 динара (двестапедесетхиљада динара) са роком важења менице који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења наведеног у понуди, а почиње тећи од дана потписивања Уговора, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, и којом гарантује уредно извршење свих својих уговорних обавеза, односно уговореног посла.

Уз меницу из става 1 овог Уговора морају бити достављена уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, као и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју Закуподавац наводи у меничном овлашћењу – писму, за Закупца како би запримљену меницу могао попунити у складу са овим Уговором.

Меница и менично овлашћење (писмо) из става 2. овог члана се држе у благајни Закупца све до испуњења уговорних обавеза Закуподавца, и по завршеном послу Закупац ће предметне менице вратити, на писни захтев Закуподавца.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

У случају да Закуподавац не испуни било коју обавезу из овог уговора, Закупац може да наплати меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскине овај уговор.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Закуподавац за извршење ове јавне набавке, у складу са Уговором о пословно техничкој сарадњи, који је прилог овом Уговору, ангажује подизвођача / е:

Закуподавац у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Закупцу.

#### **Члан 12а.**

Закуподавац ће ову јавну набавку извршити, у складу са Актом – уговором о заједничком извршењу набавке, који је прилог овом Уговору, са понуђачем/има:

---

Чланови групе понуђача- Закуподаваца одговарају неограничено солидарно према Закупцу.

#### **Члан 13.**

За све оно што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор се закључује на одређено време и производи правно дејство од дана закључења Уговора до истека периода од 1 (једне) године, односно до утрошка средстава у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (попуњава Наручилац), предвиђеним за ову намену, који услов раније наступи. Утрошком уговорених финансијских средстава за предметне услуге по овом уговору пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Закупац обавештава закуподавца.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу бити извршене у писаној форми у складу са законом којим се уређују јавне набавке и другим важећим прописима.

### **РАСКИД УГОВОРА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 16.**

Уколико Закуподавац закасни са извршењем својих уговорних обавеза или их не изврши у уговореним роковима, као и у случају некавалитетног извршења обавеза, Закупац има право да писменим путем једнострано раскине уговор са отказним роком од 15 дана, као и право на накнаду штете коју је Закупац претрпео због неблагоприятног извршења обавеза Закуподавца.

Закуп престаје пре истека рока од 12 месеци и у случају престанка потребе за закупом, као и у случају да у наредној фискалној години не буду обезбеђена средства за реализацију уговора у наредној години са отказним роком од 15 дана.

Закупац има право на једнострано раскид уговора у случају престанка потребе за закупом. са отказним роком од 15 дана.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

У случају колизије одредби Уговора, текстова Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације и на крају Понуде.

### **Члан 18.**

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### **Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и свакој уговорној страни припадају по три примерка.

**ЗАКУПОДАВАЦ:**

**ЗАКУПАЦ:**

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА  
СРБИЈЕ“

.....  
директор

.....  
...  
Александар Обрадовић  
в.д.директора

**НАПОМЕНА:** Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.



Образац 10.  
(попуњава, потписује и оверава понуђач  
и носилац понуде групе понуђача)

### Образац трошкова припреме понуде

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама ( *Сл.гласник РС 124/12*), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( *Сл.гласник РС 29/2013*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности услуга „Закуп фотокопир апарата“ бр.21/14.

За припремање понуде у предметној јавној набавци, Понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ имао је следеће трошкове :

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

*Напомена I: сходно члану 88. став 2. ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из истог члана став 3. ЗЈН.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_



Образац 11.  
(попуњава, потписује и оверава понуђач  
и носилац понуде групе понуђача)

### Изјава о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у поступку јавне набавке услуге „Закуп фотокопир апарата“, редни број јавне набавке мале вредности 21/2014, потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

---

---



Образац 12.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга „Закуп фотокопир апарата“, редни број јавне набавке мале вредности 21/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач, понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења и понуђач са подизвођачем)

Не доставља се у понуди.

Доставља изабрани понуђач и то приликом закључења уговора на износ од 250.000,00 РСД, попуњену и потписану на прописани начин и меницу за уговорену казну,.

## Меница

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у (МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ) 20 12

ПО ВИБЕЊУ ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ЈЕДНУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД, НАРИШЕ МИНИЈЕ БР. 2 ИЗНОС ОД



ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА  
АА 1981270

ПЛАЋАЊЕ

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ



## Прилог 2.

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ИЗДАЈЕ ДАНА ..... 2014. године

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК -ПОВЕРИЛАЦ: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Улица царице Милице бр. 2.**

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ на износ од 250.000,00 динара (словима: двестапедесетхиљада динара), , као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза за јавну набавку мале вредности услуге «Закуп фотокопир апарата» ЈН број 21 /14, која ће имати карактер финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са закљученим уговором.

Истовремено вас овлашћујемо да приложену сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет добара, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

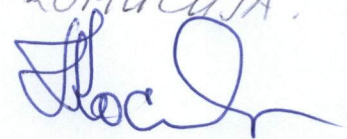
Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника. Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија спесимена
- копија ОП обрасца
- оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

КОМИСИЈА:  


Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија спесимена
- копија ОП обрасца
- оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

