

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
«ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ»  
Број: 1823/25-14  
Београд, 06-10-2014

**Предмет: измена и допуна конкурсне документације број 2.** у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга за пројекат услуга „Процес раздвајања - Трансформација Оператора дистрибутивног система (ОДС) и Снабдевача“, ЈН број 48/14/ДДЕЕ, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 12.08.2014. године

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке број 48/14/ДДЕЕ се мења на следећи начин:

1. У Одељку 5 Конкурсне документације - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, део 5.2 Програмски задатак, 4. Модул: Трансформација ИТ функције и система, мења се тачка 4.2 Израда студије за имплементацију централног CRM, тако што се из:
  - 1.1. подтачке „Циљеви“ бришу две последње алинеје:
    - Финансијска процена
    - Обезбеђење одобрења за кључне аспекте потребне за припрему Позива за подношење понуда
  - 1.2. подтачке „Опис задатака“ брише последња алинеја:
    - Процена буџета
  - 1.3. подтачке „Документа и активности“ брише последња алинеја:
    - Израчунавање буџета на основу реалистичних процена уложеног напора и релевантних тржишних цена.
2. У Одељку 5 Конкурсне документације, део 5.2 Програмски задатак, 4. Модул: Трансформација ИТ функције и система, брише се тачка 4.4 Управљање ИТ безбедношћу и израда безбедносних политика.

У прилогу овог дописа се налази се измењени и пречишћени текст Одељка 5 Конкурсне документације - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.



ЈАВНУ НАБАВКУ 48/14/ДДЕЕ

Прилог:

- Измена и допуна Конкурсне документације у енглеском/српском језику

Копија:

- Архива
- Комисија за јавну набавку

## 5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 5.1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

**Предмет Позива** за подношење понуда су консултантске услуге за пројекат услуга „Процес раздвајања - Трансформација Оператора дистрибутивног система (ОДС) и Снабдевача“.

### 5.2. ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК:

Програмски задатак за предметну јавну набавку услуга је обухваћен овим делом Конкурсне документације.

#### Опис услуга и уговорни производи

##### Увод

У 2013-2014 ЕПС група је припремила средњорочну стратегију за трансформацију своје дистрибуције електричне енергије, јавног снабдевања и пословне активности на отвореном тржишту за снабдевање у складу са захтевима за раздвајање закона у Србији. Циљни модел пословања који је одабрала ЕПС група ће се састојати из следећег:

- **Један оператор дистрибутивног система** са лиценцом која обухвата целу територију Србије са основним услугама у компанији
- **Један јавни снабдевач и снабдевач** који пружају услуге за купце на регулисаном тржишту и на отвореном тржишту
- **Функције подршке централизоване у ЈП ЕПС** и пружају се преко уговора о пружању услуга привредним друштвима који имају лиценце за енергетске делатности
- **Техничке услуге централизоване у ЈП ЕПС** и пружају се преко уговора о пружању услуга Оператору дистрибутивног система

Циљни модел пословања ЕПС групе у области дистрибуције електричне енергије и снабдевања предвиђа два механизма односа између ЈП ЕПС и његових привредних друштава, како следи:

- **Корпоративно управљање** – корпоративно управљање се сматра сложеним сетом механизма путем којег ЈП ЕПС остварује своја права као једини акционар у управљању својим привредним друштвима.
- **Уговори о пружању услуга (SLA)** – уговори преко којих се одређене услуге више неће пружати у сваком од привредних друштава, али уместо тога ће бити централизоване у ЈП ЕПС и пружаће се на основу уговора свакој од њих.

Централизација функција подршке и техничких услуга из привредних друштава у ЈП ЕПС ће се остварити у два модела у зависности од одређене услуге, наиме у потпуности централизоване или вођене из центра. У потпуно централизованом моделу, сви ресурси (запослени и имовина) ангажовани у

пружању услуге ће бити организационо и правно пренети у ЈП ЕПС а ни једна неће остати у привредним друштвима. У моделу вођеном из центра, ресурси ће бити подељени између центра (ЈП ЕПС) и привредних друштава, где ће центар управљати ресурсима у привредним друштвима преко доступног сета механизма за корпоративно управљање.

Одобрени концепт трансформације предвиђа да свака функција прође кроз три димензије трансформације – централизацију, стандардизацију и оптимизацију – где се редослед димензија трансформације прилагођава одређеним функцијама. Централизација ће консолидовати појединачне функције углавном у оквиру једног правног лица, које се пружају интерним и екстерним купцима по основу заједничких функција. Фаза стандардизације ће трансформисати појединачне функције према процесима. Оптимизација ће дефинисати и применити мере за побољшање ефикасности појединачних функција.

## **Циљеви**

---

ЕПС група има за циљ да успешно реализује циљни концепт пословања за области пословања дистрибуције и снабдевања. Циљни концепт ће бити реализован кроз две статусне промене:

- Подела пет ОДС на основне функције и техничке услуге са једне стране и функције подршке са друге стране, на начин да ће основне функције ОДС и техничке услуге бити у једном правном субјекту (ЕПС дистрибуција) док ће функције подршке бити пребачене у ЈП ЕПС
- Издавајуће техничких услуга из ОДС и припајање ЈП ЕПС-у

Програмски задатак се односи на припрему и реализацију прве горе наведене фазе.

Ови наведени циљеви треба да се реализују преко следећих радних модула (РМ):

### **РМ1: Централизација и стандардизација функција подршке:**

Главни циљеви централизације и стандардизације функција подршке су следећи:

- Интерна централизација кроз трансфер субординације функција подршке у огранцима у субординацију централној јединици у сваком од пет ОДС
- Унифицирање организационих структура у 5 ОДС за сваку функцију, посебно раздвајање бриге о купцима од управљања бројилима
- Припрема консолидованих организационих структура по функцијама за планирану централизацију у ЈП ЕПС
- Стандардизација и процесна оријентација организационих структура по функцијама након припајања у ЈП ЕПС
- Унификација кључних процеса по функцијама након припајања у ЈП ЕПС
- Дефинисање иницијатива за оптимизацију да би се реализовале економије размере и обима

## **PM2: Стандардизација основних функција ОДС и техничких услуга**

Главни циљеви стандардизације основних функција ОДС и техничких услуга су следећи:

- Унифицирање централизованих организационих структура по функцијама између 5 ОДС
- Припрема консолидованих организационих структура по функцијама за прелазак у један ОДС
- Унификација организационих структура по функцијама на нивоу огранка након имплементације једног ОДС, нарочито имајући у виду будуће одвајање техничких услуга
- Унификација кључних процеса по функцијама након формирања једног ОДС
- Дефинисање иницијатива за оптимизацију да би се реализовале економије размере и обима

## **PM3: Статусна промена за поделу пет ОДС**

Главни циљеви статусне промене за поделу пет ОДС су следећи:

- Реализација статусне промене за поделу пет ОДС и формирање једног ОДС који ће имати основне функције ОДС и техничке услуге, као и припајање функција подршке ЈП ЕПСу, уз обезбеђивање сагласности регулаторне агенције за трансформацију, спорвођење правних корака, финансијских корака, корака у области људских ресурса и комуникације са заинтересованим странама

## **PM4: Трансформација ИТ функције и система**

Главни циљеви трансформације ИТ функције и система су следећи:

- Развој новог стандардизованог ИТ сервисног модела након завршетка фазе централизације и дефинисање иницијатива за оптимизацију
- Евалуација и припрема за унификацију ИТ система у области функција подршке, техничких услуга, основних дистрибутивних функција, јавног снабдевања и комерцијалног снабдевања

## **PM5: Подршка имплементацији**

Главни циљеви подршке имплементацији су следећи:

- Припрема Одбора за управљање пројектом
- Редовно извештавање менаџменту ЕПС Групе и координација на пројекту
- Подршка у изради пројектне документације и оснивање канцеларије за управљање пројектом
- Праћење и ублажавање ризика
- Управљање заинтересованим странама и променом

## Захтеви

---

Следеће циљеве, захтеве и препреке треба узети у обзир током израде и извршења пројекта:

1. Све кораке који су планирани и спроведени у свим радним модулима треба базирати на одобреном циљном моделу пословања и плану трансформације
2. Треба испланирати да завршетак свих корака који су инкорпорирани у РМ2 буде до краја 2015. године са успешним завршетком односне статусне промене
3. Општи захтеви за све радне модуле су следећи:
  - Минимизирање утицаја на купце
  - Ублажавање свих ризика по нормални рад и безбедност снабдевања
  - Потпуна усаглашеност са релевантним законима и захтевима Владе
  - Максимизирање прихода и профита ЕПС Групе
  - Минимизирање трошкова имплементације и накнадних активности

## Остало

---

Следеће Табеле са модулима описују модуле и радне пакете и одговарајуће кључне догађаје којима се сваки модул завршава.

Извештавање Консултанта на месечном нивоу и финални извештаји морају бити у писаној форми. Од консултанта се очекује да обезбеди одговарајуће MS Excel моделе и додатне материјале као изворе сваке анализе која се односи и утиче на резултате представљене у Финалном извештају консултанта (који извор података је коришћен у анализи, како је израчунат, истраживачке публикације (ако је у питању истраживање у искључивом власништву молимо навести назив и датум публикације) итд.).

Консултант треба да достави ЈП ЕПС-у сваки документ у 3 (три) примерка, на српском и енглеском језику, у штампаној форми и у електронском формату у Microsoft Excel, Microsoft Word или Microsoft PowerPoint у зависности од захтева ЈП ЕПС-а.

## 1. Модул: Централизација и стандардизација функција подршке

1.1	<b>Централизација и стандардизација функција подршке</b>
Циљ и опис задатака	<p><b>Циљеви</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Унифицирање организационих структура у 5 ОДС за сваку функцију посебно раздвајање бриге о купцима од управљања бројилима, пре пребацивања функција подршке у ЈП ЕПС</li> <li>• Припрема консолидованих организационих структура по функцијама за планирану централизацију у ЈП ЕПС</li> <li>• Стандардизација и процесна оријентација организационих структура по функцијама након припајања у ЈП ЕПС</li> <li>• Стандардизација кључних процеса по свакој централизованог функцији након припајања у ЈП ЕПС</li> <li>• Израда интерфејса централизованих функција за зависна привредна друштва</li> <li>• Дефиниција иницијатива за оптимизацију централизованих функција како би се искористиле предности економија размере и обима</li> </ul> <p><b>Описи задатака</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развој нових организационих структура и додатне документације, број запослених за фазу интерне централизације и стандардизације</li> <li>• Развој нових организационих структура и додатне документације, број запослених за фазу централизације у ЈП ЕПС</li> <li>• Унификација мапа процеса у погледу корака, одговорности, инпута/аутпута, интерфејса са информационим системима, кључним показатељима учинка</li> <li>• Ажурирање/дефиниција уговора о пружања услуга</li> <li>• Дефиниција иницијатива за оптимизацију по функцијама и квантификација њихових утицаја</li> </ul> <p>Функције које су покривене овим модулом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брига о купцима</li> <li>• Финансије и рачуноводство</li> <li>• Информациона и комуникациона технологија</li> <li>• Управљање људским ресурсима</li> <li>• Набавка</li> <li>• Управљање објектима</li> <li>• Интегрисани системи управљања</li> <li>• Здравље, безбедност, квалитет и заштита животна средина</li> <li>• ПР</li> <li>• Правни и регулаторни послови</li> </ul>
Обим	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈП ЕПС</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ОДС-а</li> <li>• ЕПС Снабдевање</li> </ul>
Уговорни производи	<p><b>Документа и активности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационе структуре и списак функција, одређивање броја стално запослених- фаза интерне централизације и стандардизације</li> <li>• Организационе структуре и списак функција, одређивање броја стално запослених- фаза централизације у ЈП ЕПС</li> <li>• Организационе структуре и списак функција, одређивање броја стално запослених- фаза стандардизације и орјентације процеса у ЈП ЕПС</li> <li>• Описи задатака и мапе процеса (кораци, одговорности, инпути/аутпути, интерфејси са информационам системима, временски оквири, кључни показатељи учинка) кључних процеса по функцијама које ће извршавати реорганизоване организационе јединице</li> <li>• Ревидирани Уговори о пружању услуга – инпути/аутпути, нивои услуга, механизми одређивања цена, КПУ, укључујући усаглашеност Уговора о пружању услуга са законима</li> <li>• Иницијативе за оптимизацију и пословни случајеви који квантификују трошкове и бенефите, трогодишњи планови у вези са бројем запослених и буџети за трошкове, укључујући утицај иницијатива за оптимизације</li> </ul>
Улога консултанта	Спровођење анализе, радионица, и израда неопходне документације. Представљање налаза и препорука пословодству ЕПС-а и релевантним заинтересованим странама.

## 2. Модул: Стандардизација основних функција ОДС и техничких услуга

<b>2.1</b>	<b>Стандардизација основних функција ОДС</b>
Циљ и опис задатака	<p><b>Циљеви</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Унифицирање централизованих организационих структура по функцијама између 5 ОДС- пре формирања једног ОДС</li> <li>• Припрема консолидованих организационих структура по функцијама за прелазак у један ОДС</li> <li>• Унификација организационих структура по функцијама на нивоу огранка након имплементације једног ОДС, нарочито имајући у виду будуће одвајање техничких услуга</li> <li>• Унификација кључних процеса по функцијама након формирања једног ОДС</li> <li>• Дефинисање иницијатива за оптимизацију да би се реализовале економије размере и обима</li> </ul> <p><b>Описи задатака</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развој нових организационих структура и додатне документације, број запослених-фаза унификације централних јединица у пет ОДС</li> <li>• Развој нових организационих структура и додатне документације, број запослених-фаза припрема за</li> </ul>

	<p>консолидацију у један ОДС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развој нових организационих структура и додатне документације, број запослених-фаза унификације на нивоу огранка након оснивања једног ОДС</li> <li>• Дефиниција иницијатива за оптимизацију по функцијама и квантификација њиховог утицаја</li> </ul> <p><b>Основне ОДС функције које су покривене овим модулом у пет ОДС</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управљање имовином</li> <li>• Управљање изградњом</li> <li>• Прикључења на мрежу</li> <li>• Управљање мрежом</li> <li>• Нетехнички губици</li> </ul>
Обим	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ОДС</li> </ul>
Уговорни производи	<p><b>Документа и активности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организациона структура и списак функција, одређивање броја стално запослених за основне функције ОДС- фаза унификације централних јединица у пет ОДС</li> <li>• Организациона структура и списак функција, одређивање броја стално запослених за основне функције ОДС- фаза припрема за консолидацију у један ОДС</li> <li>• Организациона структура и списак функција, одређивање броја стално запослених за основне функције ОДС- фаза унификације на нивоу огранка након оснивања једног ОДС</li> <li>• Описи задатака и мапе процеса (кораци, одговорности, инпути/аутпути, интерфејси са информационим системима, временски оквири, кључни показатељи учинка) кључних процеса по функцијама које ће извршавати реорганизоване организационе јединице</li> <li>• Иницијативе за оптимизацију и пословни случајеви који квантификују трошкове и користи, трогодишњи планови у вези са бројем запослених и буџети за трошкове, укључујући утицај иницијатива за оптимизације</li> </ul>
Улога консултаната	Спровођење анализе, радионица, и израда неопходне документације. Представљање налаза и препорука пословодству ЕПС-а и релевантним заинтересованим странама

<b>2.2</b>	<b>Стандардизација техничких услуга</b>
Циљ и опис задатака	<p><b>Циљеви</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Унифицирање централизованих организационих структура по функцијама између 5 ОДС- пре формирања једног ОДС</li> <li>• Припрема консолидованих организационих структура по функцијама за прелазак у један ОДС</li> <li>• Унификација организационих структура по функцијама на нивоу огранка након имплементације једног ОДС, нарочито имајући у виду будуће одвајање техничких услуга</li> <li>• Унификација кључних процеса по функцијама након</li> </ul>



	<p>формирања једног ОДС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинисање иницијатива за оптимизацију централизованих услуга да би се реализовале економије размере и обима</li> </ul> <p><b>Описи задатака</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развој нових организационих структура и додатне документације, број запослених-фаза унификације централних јединица у пет ОДС</li> <li>• Развој нових организационих структура и додатне документације, број запослених-фаза припрема за консолидацију у један ОДС</li> <li>• Развој нових организационих структура и додатне документације, број запослених-фаза унификације на нивоу огранка након оснивања једног ОДС</li> <li>• Унификација процеса у смислу потребних корака, одговорности, инпута/оупута, интерфејса са ИТ, рокова, кључних показатеља пословања</li> <li>• Дефиниција иницијатива за оптимизацију по функцијама и квантификација њиховог утицаја</li> </ul> <p><b>Функције које покрива овај модул</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад мреже и одржавање</li> <li>• Управљање бројилима и подацима са бројила</li> <li>• Логистика и складиштење.</li> </ul>
Обим	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ОДС</li> </ul>
Уговорни производи	<p><b>Документа и активности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организациона структура и списак функција, одређивање броја стално запослених за основне функције ОДС- фаза унификације централних јединица у пет ОДС</li> <li>• Организациона структура и списак функција, одређивање броја стално запослених за основне функције ОДС- фаза припрема за консолидацију у један ОДС</li> <li>• Организациона структура и списак функција, одређивање броја стално запослених за основне функције ОДС- фаза унификације на нивоу огранка након оснивања једног ОДС</li> <li>• Описи задатака и мапе процеса (кораци, одговорности, инпути/аутпути, интерфејси са информационим системима, временски оквири, кључни показатељи учинка) кључних процеса по функцијама које ће извршавати реорганизоване организационе јединице</li> <li>• Иницијативе за оптимизацију и пословни случајеви који квантификују трошкове и користи, трогодишњи планови у вези са бројем запослених и буџети за трошкове, укључујући утицај иницијатива за оптимизације</li> </ul>
Улога консултанта	<p>Спровођење анализе, радионица и израда неопходне документације. Представљање налаза и препорука пословодству ЕПС-а и релевантним заинтересованим странама.</p>

### 3. Модул: Статусна промена за поделу пет ОДС

3.1	<b>Подршка у реализацији статусне промене за поделу ОДС основних функција и техничких услуга у један ОДС и издвајање функција подршке у ЈП ЕПС</b>
Циљ и опис задатака	<p><b>Циљеви</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Подршка за добијање сагласности Владе и регулаторне агенције за поделу 5 ОДС и формирање једног ОДС као и за централизацију функција подршке у ЈП ЕПС</li><li>• Подршка у правним, финансијским и кадровским корацима у реализацији статусне промене</li><li>• Подршка у комуникацији са интерним и екстерним заинтересованим странама</li></ul> <p><b>Описи задатака</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Израда додатних материјала за комуникацију са Регулатором и Владом</li><li>• Подршка у изради финансијске документације за потребе статусне промене</li><li>• Подршка у анализи ЛР документације и извршавању ЛР корака у вези са статусном променом Припрема правне анализе и потребне документације за спровођење статусне промене, подршка за правну припрему, објављивање и завршетак статусне промене</li><li>• Подршка у припреми материјала за комуникацију са интерним и екстерним заинтересованим странама (државни органи, синдикати, Влада, Регулатор)</li></ul> <p><b>Функције које покрива овај модул</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Брига о купцима</li><li>• Финансије и рачуноводство</li><li>• ИТ</li><li>• Људски ресурси</li><li>• Набавке</li><li>• Интегрисани систем менаџмента</li><li>• Безбедност, здравље на раду, заштита жив. Средине</li><li>• ПР</li><li>• Правни и регулаторни послови</li><li>• Управљање имовином</li><li>• Управљање изградњом</li><li>• Прикључења на мрежу</li><li>• Управљање мрежом</li><li>• Нетехнички губици</li><li>• Рад мреже и одржавање</li><li>• Управљање бројилима и подацима са бројила</li><li>• Логистика и складиштење</li></ul>

Обим	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈП ЕПС</li> <li>• 5 ОДС</li> <li>• ЕПС Снабдевање</li> </ul>
Уговорни производи	<p><b>Документа и активности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Материјали за комуникацију са Регулатором за одобрење планиране статусне промене</li> <li>• Правна анализа и правна документација за припрему, објаву и завршетак статусне промене</li> <li>• Финансијска анализа и финансијска документација за припрему и спровођење статусне промене, укључујући али не ограничавајући се на деобне билансе, анализа уговора са трећим странама које треба пренети, прилагођавање годишњих планова пословања</li> <li>• Неопходна анализа ЛЂР и ЛЂР документација за припрему и спровођење статусне промене, укључујући списак запослених које треба пребацити, матрица пребацивања између старих и нових функција, односни пословни захтеви и шеме накнада, описи послова</li> <li>• Неопходни материјали за комуникацију са интерним и екстерним заинтересованим странама</li> </ul>
Улога консултаната	Спровођење анализе, радионица и израда неопходне документације. Представљање налаза и препорука пословодству ЕПС-а и релевантним заинтересованим странама.

#### 4. Модул 4: Трансформација ИТ функције и система

4.1	<b>Припрема детаљног модела ИТ услуга</b>
Циљ и опис задатака	<p><b>Циљеви</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развој новог модела ИТ услуга за централизовану ИТ организацију и помоћну документацију</li> <li>• Подршка у комуникацији са екстерним и интерним заинтересованим странама</li> <li>• Дефинисање оптимизованог приступа имплементације</li> </ul> <p><b>Описи задатака</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дизајн и израда детаљног модела услуга ИТ организације укључујући списак и портфолио менаџмент, повезивање са новом организационом структуром</li> <li>• Дизајн процеса Управљања ИТ услугама и интеграција у нову организациону структуру према најбољим праксама</li> <li>• Припрема детаљног модела ИТ управљања укључујући стандарде предузећа</li> <li>• Препоруке у области ИТ методологије (Архитектура предузећа, PPM итд.)</li> </ul> <p><b>Функције које покрива овај модел</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информациона и комуникациона технологија</li> </ul>
Обим	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈП ЕПС</li> </ul>
Уговорни	<b>Документа и активности:</b>

производи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модел ИТ услуга</li> <li>• Процеси управљања ИТ услугама</li> <li>• Модел концепта ИТ управљања (шаблони стандарда, методологије, Концепт управљања ИТ пројектом )</li> <li>• Модел архитектуре предузећа</li> <li>• Приступ имплементације и мапа пута за достизање циљног модела</li> </ul>
Улога консултанта	Спровођење анализа, израда циљева пројекта, представљање налаза и препорука пословодству ЕПС-а

<b>4.2</b>	<b>Израда студије за имплементацију централног CRM</b>
Циљ и опис задатака	<p><b>Циљеви</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ревизија претпоставки, пословни обим и пословни захтеви</li> <li>• Дефиниција циљне архитектуре система и мапа интеграције</li> <li>• Израда мастер плана и пројектних смерница</li> </ul> <p><b>Описи задатака</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда кључних претпоставки везаних за регулаторни, тржишни и интерни сценарио ЕПС-а</li> <li>• Потврда обима пословних процеса (пословни циљеви и кључни захтеви везани за рад са купцима за В2В и В2С)</li> <li>• Дефиниција циљне архитектуре везана за процесе Продаје, Обрачуна и Бриге о купцима</li> <li>• Дефиниција стратегије имплементације и кључних покретача</li> <li>• Анализа извођачког пројекта и стратегије имплементације</li> </ul> <p><b>Процеси које покрива студија</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продаја</li> <li>• Обрачун</li> <li>• Брига о купцима</li> </ul>
Обим	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈП ЕПС</li> <li>• ЕПС Снабдевање</li> </ul>
Уговорни производи	<p><b>Документа и активности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Општи пројектни мастер план</li> <li>• Обим процеса</li> <li>• Функционалне разлике/захтеви</li> <li>• Тражени приступ ИТ интеграције</li> <li>• Захтеви корисничког капацитета</li> <li>• Потребе извештавања</li> </ul>
Улога консултанта	Спровођење и надгледање анализа, Израда и документација уговорних производа пројекта. Преглед и консолидација кључне студије имплементације, представљање налаза и препорука пословодству ЕПС-а

<b>4.3</b>	<b>Израда модела трансформације за техничке ИТ системе у ОДС</b>
Циљ и опис задатака	<p><b>Циљеви</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа релевантних техничких система у ОДС и интерфејса</li> </ul>

	<p>система са другим системима компаније</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда препорука за оптимизацију техничких система за сваку кључну функцију ОДС</li> <li>• Припрема путање трансформације и приступа имплементације</li> <li>• Процена трошкова имплементације</li> </ul> <p><b>Опис задатака</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Детаљна анализа техничких система ОДС</li> <li>• Анализа интерфејса система и ризици пословања</li> <li>• Изглед централног диспечинг модела</li> <li>• Изглед централизованог складишта података за податке техничких система</li> <li>• Препознавање ИТ захтева за системе</li> <li>• Дефинисање стратегије за имплементацију и кључних покретача</li> <li>• Предлог за путању трансформације</li> <li>• Мапа пута имплементације</li> </ul> <p><b>Основне функције ОДС које су покривене овим модулом за свих 5 оператора дистрибутивног система</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управљање имовином</li> <li>• Управљање изградњом</li> <li>• Прикључења на мрежу</li> <li>• Управљање мрежом</li> <li>• Нетехнички губици у 5 оператора дистрибутивног система.</li> </ul> <p><b>Техничке услуге које покрива овај модул</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оператива и одржавање мреже</li> <li>• Управљање бројилима и подацима са бројила</li> </ul>
Обим	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈП ЕПС</li> <li>• 5 ОДС</li> </ul>
Уговорни производи	<p><b>Документа и активности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа техничких система ОДС</li> <li>• Мапа интерфејса система</li> <li>• Списак ризика пословања</li> <li>• Централни модел диспечинга</li> <li>• Изглед централизованог складишта података за податке техничких система</li> <li>• ИТ захтеви</li> <li>• Стратегија имплементације и кључни покретачи</li> <li>• План трансформације</li> </ul>
Улога консултанта	<p>Спровођење анализе, радионица, и израда неопходне документације. Представљање налаза и препорука пословодству ЕПС-а и релевантним заинтересованим странама.</p>

## 5. Модул: Подршка имплементацији

<b>5.1</b>	<b>Подршка имплементацији</b>
Циљ и опис задатака	<p><b>Циљеви</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативна имплементација циљног модела пословања ЕПС Групе у области дистрибуције електричне енергије и снабдевања</li> </ul> <p><b>Опис задатака</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свакодневни рад КУП на извршавању задатака свих радних група</li> <li>• Организовање Одбора за управљање пројектом и других координационих састанака</li> <li>• Редовно извештавање пословодства ЕПС Групе и координација пројекта</li> <li>• Дефинисање задатака и праћење извршења</li> <li>• Омогућавање решавања конфликта</li> <li>• Ескалација проблема</li> <li>• Праћење и ублажавање ризика</li> <li>• Управљање заинтересованим странама и променама укључујући све релевантне стратегије, тактике, и презентације за кључне заинтересоване стране</li> <li>• Имплементација подршке ИТ системима, архитектуром предузећа и инфраструктуром</li> <li>• Регулаторно управљање укључујући презентације и помоћ у преговорима са Регулатором</li> </ul>
Обим	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈП ЕПС</li> <li>• 5 ОДС</li> <li>• ЕПС Снабдевање</li> </ul>
Уговорни производи	<p><b>Документа и активности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спровођење анализе</li> <li>• Развој и документација уговорних производа, вође из ЕПС тимова треба да подрже развој уговорних производа</li> <li>• Спровођења целокупне Канцеларије за управљање пројектом</li> <li>• Помагање у спровођењу Управљања заинтересованим странама</li> </ul>
Улога консултаната	Спровођење анализе, радионица, и израда неопходне документације. Целокупна КУП. Обезбеђивање редовног извештавања и уколико је потребно ad hoc подршка у свакодневној имплементацији.