

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ



Број

1201.1450/27-15

31-07-2015

----- год.

БЕОГРАД, Царице Милице 2



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

**ПРВА ИЗМЕНА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

„Одржавање хигијене, помоћне угоститељске услуге, курирски послови,
помоћни административни и физички послови“ за потребе Јавног предузећа
„Електропривреда Србија“, Београд, за период од две године

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број 18-15-ДПОП

(заведено у ЈП ЕПС број 1450/15-15 од 12.06.2015. године)

Београд, јул 2015. године

Јавна набавка 18-15-ДПОП

1 / 15

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ**

11000 Београд
eps@eps.rs www.eps.rs

Балканска 13
Војводе Степе 412
Царице Милице 2
Тел: 011/20 24 600

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1450/3-15 од 14.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1450/4-15 од 14.04.2015. године, припремљена је:

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга ЈН број 18-15-ДПОП - „Одржавање хигијене, помоћне угоститељске услуге, курирски послови, помоћни административни и физички послови“ за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србија“, Београд, за период од две године

Измена 1.

Тачка 3.29. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ Конкурсне документације, тачка образац „Изјава о пословном капацитету“;, страна 16. брише се и гласи:

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у Конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Трошкова припреме понуде“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац меничног писма за озбиљност понуде уз меницу, са осталим доказима из тачке 3.13 Конкурсне документације;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о техничком капацитету“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда референце“ издата од стране ранијег корисника услуга;
- попуњен, потписан и оверен образац „Модел уговора“;
- попуњен, потписан и оверен образац „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о кадровском капацитету“;
- обрасце, изјаве и доказе одређене тачком 3.7 или 3.8 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
- докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације;

- потврда Наручиоца издата понуђачу о извршеном обиласку објеката Наручиоца у којима ће се изршавати услуге.

Измена 2.

Тачка 3.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА Конкурсне документације у тачка 2) Писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, страна 11. мења се и гласи:

2) Приликом подношења понуда, треба доставити писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера

- Оригинал Писмо о намерама банке о спремности издавања банкарске гаранције за добро извршење посла, ако Понуђач добије посао по позиву за ЈН 18-15 -ДПОП „Одржавања хигијене, помоћних угоститељских услуга, курирских послова, помоћних административних и физичких послова“ за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србија“, Београд, којом банка потврђује да ће издати безусловну, на први позив плативу, без права на приговор гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности говора без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметне услуге.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарске гаранције за добро извршење посла, која се доставља уз понуду. Писмо о намери мора бити безусловно, неопозиво и без права на приговор. Понуда без ПИСМА О НАМЕРАМА (или са писмом које не садржи тражене елементе) биће одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА !

Образац Писма о намерама дат је у Обрасцу 7.1. ове конкурсне документације.

Измена 3.

Тачка 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ Конкурсне документације у тачка 2. Да поседује неопходан пословни капацитет, мења се и гласи:

Понуђач мора да испуњава услове у вези са пословним капацитетом и то:

1. да понуђач у пословању примењује стандарде квалитета и да поседује важећи сертификат о испуњености захтева стандарда, и то:
 - а) ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом);
 - б) ISO 14001:2005 (систем менаџмента заштитом животне средине);
 - в) OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду);

Измена 4.

Тачка 4.3.2 ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА, мења се и гласи:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2. Пословни капацитет:

- 1) Фотокопија важећих сертификата и фотокопија акредитације за сертификациону кућу која је издала сертификате.

НАПОМЕНА:

- Потребно је да ISO стандарди буду издати за вршење предметне јавне набавке - хигијенско одржавање, а не за било коју област.
- Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца.
- Сви достављени важећи сертификати морају бити издати до дана подношења понуда.

Измена 5.

У делу 5. ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, тачка **А. УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ**, подтачка 2. Захтеви стандарда чистоће, страна 27, мења се и гласи

Напомена: За хемијска средства која ће Понуђаћ користити у току обављања услуге, потребно доставити атесте од акредитованих лабораторија, где се наводи да су средства безбедна за употребу. Такође потребно је доставити и копију Решења о упису хемијских средстава у регистар хемикалије, које издаје Агенција за хемикалије Р. Србије.

Измена 6.

У делу:

Јавна набавка 18-15-ДПОП

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/члана групе понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да _____ [навести назив и седиште] у отвореном поступку јавне набавке услуге „Одржавање хигијене, помоћне угоститељске услуге, курирски послови, помоћни административни и физички послови“ за потребе Јавног предузећа «Електропривреда Србије», за период од две године, ЈН бр. 18/15/ДПОП, поседује неопходан технички капацитет и то да поседује:

- Машина за прање тврдих подлога3 комада;
- Машина за прање тепиха и итисона2 комада;
- Професионалних усисивачи12 комада;
- Доставно возило2 комада.

Понуђач приликом извршења предметних услуга мора да користи хемијска средства која су биоразградива и да су здравствено и хигијенски исправна.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица најмање једног понуђача из групе понуђача који испуњава тражени услов и оверена печатом. Ако услов испуњавају заједно Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, при чему ће сваки члан заокружити ознаку испред услова који испуњава.

Измена 7.

У делу: Модел уговора, мења се члан 20. и гласи:

Образац 12.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ, ПОМОЋНИХ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА, КУРИРСКИХ
ПОСЛОВА, ПОМОЋНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ И ФИЗИЧКИХ ПОСЛОВА У
ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА

Закључен у Београду између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, из Београда, Улица царице Милице бр.2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesa, које заступа законски заступник Александар Обрадовић директор, (у даљем тексту: Корисник услуга), са једне стране

и

2. _____ из _____
(у даљем тексту : Пружалац услуга) које заступа директор _____,

у даљем тексту заједно назване: Уговорне стране

ДЕО МОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА :

- Да је Пружалац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ : _____, матични број: _____ које заступа, директор _____ (навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке), за позиције: _____, у % : _____. (навести позиције поверене подизвођачу и у ком проценту). Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза као да се на извршење истих сам обавезао и као да је испоруку сам извршио, без обзира на број подизвођача.
- у даљем тексту заједно назване: Уговорне стране

ДЕО МОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА :

- Да Пружалац услуге јавне набавке обавља заједнички са чланом групе понуђача: _____, са седиштем у _____ ПИБ : _____, матични број: _____. Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Кориснику услуге обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке наведене у члану 81.став 4. тачка 1-6 ЗЈН, а

6 / 15

споразумом могу бити уређена и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Споразум чини саставни део овог уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Кориснику услуге.

- у даљем тексту заједно назване: Уговорне стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), спровео отворени поступак за јавну набавку услуге „Одржавање хигијене, помоћне угоститељске услуге, курирски послови, помоћни административни и физички послови“ за потребе Јавног предузећа «Електропривреда Србије», за период од две године, према Конкурсној документацији број ЈН 18-15-ДПОП (у даљем тексту: Конкурсна документација), која је саставни део овог уговора (Прилог 1 овог уговора);
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву Понуду број _____ од _____ године (**не попуњава понуђач**) (у даљем тексту: Понуда) у складу са захтевима и условима утврђеним позивом и Конкурсном документацијом за обављање услуга „Одржавање хигијене, помоћне угоститељске услуге, курирски послови, помоћни административни и физички послови“ за потребе Јавног предузећа «Електропривреда Србије», за период од две године, која је саставни део овог уговора (Прилог 2 овог уговора);
- да је Корисник услуга у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора (бр. од 2015. године), којом је наведену понуду изабрао како најповољнију;
- да Корисник услуге закључује овај уговор у своје име и за свој рачун.

Члан 2.

Овим уговором Пружалац услуга и Корисник услуга уређују међусобна права, обавезе и одговорности у вези са извршењем услуге „Одржавање хигијене, помоћне угоститељске услуге, курирски послови, помоћни административни и физички послови“ за потребе Јавног предузећа «Електропривреда Србије», за период од две године, или до истека обезбеђених финансијских средстава, у износу од _____ динара (**до износа процењене вредности набавке**).

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга пружа следеће врсте услуга:

- одржавање хигијене у пословном простору,
- помоћне угоститељске услуге,
- помоћне административне услуге,
- курирске услуге,
- услуге физичких радника.

Пружалац услуге се обавезује да извршење предметних услуга изврши у пословним објектима Корисника услуга и то у:

у Београду:

- пословни објекат у Улици царице Милице бр.2
- пословни објекат у Балканској улици бр.13.
- пословни објекат у улици Јелене Ћетковић бр.2
- пословни објекат у улици Краљице Наталије бр.56

у Уб

- Пројекат Колубара Б , Каленић – Уб,

за потребе Корисника услуга континуирано.

У случају да се Кориснику услуга у току важења уговора, укаже потреба за ангажовањем извршилаца и на другим локацијама, Пружалац услуге ће пружити услуге и на наведеним локацијама Корисника услуга.

Члан 3.

Цена услуга одржавања хигијене износидинара / м² (и словима:.....
.....динара по метру квадратном), без ПДВ-а.

Јединична цена радног сата по једном извршиоцу I категорије из члана 2. овог уговора, износидинара (и словима:.....
.....динара), без ПДВ-а.

Јединична цена радног сата по једном извршиоцу II категорије из члана 2. овог уговора, износидинара (и словима:.....
.....динара), без ПДВ-а.

Јединична цена радног сата по једном извршиоцу III категорије из члана 2. овог уговора, износидинара (и словима:.....
.....динара), без ПДВ-а.

На вредност из става 1,2,3 и 4. овог члана обрачунава се припадајући порез на додатну вредност, у складу са релевантном законском регулативом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорених услуга.

Уговор ће бити реализован сукцесивно, у складу са стварним потребама Корисника услуга, а према јединичним ценама из Понуде Пружаоца услуге, наведене у члану 2. овог уговора (Прилог 2), у складу са Планом набавки Корисника услуге и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, односно износа процењене вредности у 2015. и 2016. години.

Члан 4.

Цена норма сата може се, на писани захтев Пружаоца услуга, увећати за:

- 26 % - за прековремени рад,
- 15 % - за рад недељом и
- 110 % - за рад на дан празника који је нерадни дан.

Пружалац услуга је сагласан да ће на писани захтев Корисника услуга пружити услуге одржавања чистоће пословног простора и недељом.

Цена услуге одржавања чистоће пословног простора коју Пружалац услуга пружа недељом обрачунава се по цени норма сата која је утврђена за норма сат курира.

Корисника услуга ће прихватити захтев Пружалац услуга за увећање цене норма сата, у складу са одредбама овог члана, искључиво ако је захтев за ванредним ангажовањем извршилаца код Пружалац услуга тражио писаним путем.

Члан 5.

Промена уговорене јединичне цене услуге из члана 3. став 1, 2, 3 и 4. овог уговора, може се мењати у складу са процентом раста минималне цене радног часа за бруто износ промене минималне цене рада коју утврђује у нето износу Социјално економски савет Републике Србије, у складу са Одлуком о висини минималне цене рада, без пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, за 2015. и 2016, годину, која се објављује се у „Службеном гласнику РС“.

Корекција цена датих у Понуди, извршиће се на писани захтев изабраног понуђача (Пружаоца услуга) за промену цена, према проценту раста минималне цене рада и уз писану сагласност Наручиоца, а кроз обострано потписан Анекс Уговора.

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да почне са пружањем услуга из члана 2. овог уговора најкасније у року од _____ календарских дана, од дана пријема писаног позива овлашћеног представника Корисника услуга. Пружалац услуга се обавезује да пружа услуге у периоду од _____ дана од дана увођења у посао или до испуњења планираних средстава за ове услуге (процењена вредност набавке).

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге врши према потребама Корисника услуга, у складу са важећим прописима и општим актима Корисника услуга, као и важећим стандардима квалитета.

За штету која настане на имовини Корисника услуга, а која је проузрокована кривицом непосредног извршиоца Пружаоца услуга, његовом намером или непажњом, одговара Пружалац услуга.

Пружалац услуга је одговоран за безбедносну подобност лица која ангажује за пружање услуга.

Члан 8.

Овлашћени представници за праћење реализације услуге из члана 2. овог уговора су:

- за Корисника услуга: _____
- за Пружаоца услуга: _____

Уговорне стране обавезују се да сву кореспонденцију врше преко овлашћених представника, у супротном сматраће се да је кореспонденција неважећа

Члан 9.

Корисник услуга ће уговорену цену предметних услуга из члана 3. овог уговора, плаћати једанпут месечно уплатом на рачун понуђача, у року од _____ дана, за претходни месец.

Месечна фактура (рачун) садржи податке о обављеним услугама, са наведеном врстом и обимом услуге (сразмерно степену реализације на уговореним локацијама), јединичним ценама, у укупним износима за плаћање услуге у односном месецу.

Месечну фактуру (рачун) испоставља Пружалац услуге, у року од 3 дана, од дана прихваћеног и овереног радног налога, од стране овлашћеног лица Корисника услуга за

праћење реализације уговора, о обиму и квалитету извршених услуга у месецу за који се врши обрачун услуге, ангажованим извршиоцима и радним часовима за обављене услуге у претходном месецу, рекламацијама на квалитет извршених услуга.

Извештај о исплаћеним зарадама и трошковима превоза запосленима Пружалац услуга доставља Корисник услуге једанпут месечно, најкасније у року од пет дана, од дана исплате целокупне месечне зараде запосленима.

Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања и закључује се на период од две године и примењује се у року од _____ календарских дана од пријема писаног позива представника корисника.

Утрошком средстава Корисника услуге, у износу процењене вредности предметне набавке (од _____ динара – попуњава Корисник), пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник услуге, писмено обавештава Пружаоца услуга.

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора:

- обавља ангажовањем својих запослених (радно ангажованих);
- обавља савесно, одговорно и квалитетно;
- обавља по месечном плану који одређује Корисник услуга;
- обезбеди потребан број запослених за извршење преузетих услуга;
- обезбеди адекватну оспособљеност и стручност запослених код Пружаоца услуга за послове које обављају код Корисника услуга, уз придржавање мера безбедности и здравља на раду;
- обезбеди сву неопходну заштитну опрему и службена одела;
- одреди запосленог одговорног за контакт и сарадњу са Корисником услуга;
- одреди запосленог за контролу квалитета извршавања послова (време доласка и одласка са посла, уредност и одговорност, ношење прописане заштитне опреме и службених одела и других средстава личне заштите, обављање радних задатака по упутствима претпостављених и др.);
- обезбеди о свом трошку средства и опрему како је то предвиђено Конкурсном документацијом.

Члан 12.

На предметним пословима Пружалац услуга је дужан да ангажује најмање _____ извршилаца.

Корисник услуга задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број извршилаца од укупно утврђеног броја у ставу 1. овог члана. Промена броја извршилаца ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену услуга.

Захтев за повећање броја извршилаца Корисник услуге доставља најмање 3 (три) дана пре ангажовања додатног броја извршилаца, а обавештење о смањењу броја извршилаца најкасније 10 (десет) дана раније.

Члан 13.

У ванредним околностима Корисник услуга може од Пружаоца услуга захтевати додатно ангажовање извршиоца Пружаоца услуга на пословима одржавања хигијене објеката.

Период ангажовања и број ангажованих извршилаца одређује Корисник услуге.

Члан 14.

Корисник услуга се обавезује да:

- обезбеди пун фонд сати рада за запослене Пружаоца услуга, (просечно 174 сати месечно);
- запослене Пружаоца услуга упозна са кућним редом, радном средином и евентуалним специфичностима у извршавању радне обавезе;
- обезбеди просторије за смештај гардеробе запослених;
- врши контролу рада запослених Пружаоца услуга и о својим примедбама и запажањима у погледу извршења услуга благовремено обавести Пружаоца услуга;
- првог радног дана у месецу за претходни месец, по утврђеној јединици мере, оверава радне налоге о ангажовању извршилаца, које је за припремио Пружалац услуга;
- у случају потребе за ванредним ангажовањем извршилаца Пружаоца услуга о томе благовремено писмено извести Пружаоца услуга.

Члан 15.

Приликом увођења у посао, Пружалац услуга се обавезује да, за сваког непосредног извршиоца - запосленог, преда Кориснику услуге следећа документа, и то:

1. јединствени списак свих непосредних извршилаца који ће бити ангажовани на извршавању послова одређеног радног места, са навођењем радног места и локације објекта, а у складу са табелом локација објеката из Техничке спецификације, као и са навођењем најмање још и следећих података за сваког непосредног извршиоца - запосленог: име и презиме, ЈМБГ и број личне карте,
2. оверене фотокопије личне карте сваког непосредног извршиоца са списка,
3. оверене фотокопије доказа о стручној спреми за сваког непосредног извршиоца са списка,
4. за извршиоце распоређене на радним местима кафе куварица и предрадника кафе кухиње, потребно да доставити оверене санитарне књижице.

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди да, приликом увођења у посао, надлежном (овлашћеном) лицу наручиоца услуга преда, искључиво на увид, оригинале поднетих оверених фотокопија доказа предвиђених у тачкама 2, 3, претходног става.

Члан 16.

О увођењу у посао сачињава се посебан записник.

Записник о увођењу у посао потписују најмање по један овлашћени представник сваке од уговорних страна.

Записником о увођењу у посао се констатују најмање следеће чињенице, и то:

- назнака уговора по ком се врши увођење у посао,
- датум увођења у посао,
- констатација по питању да ли је извршилац услуга предао наручиоцу услуга сва документа из из члана 15. овог Уговора,
- прецизно навођење сваког недостатка који је овим уговором предвиђен,
- као и евентуално потребне, друге битне чињенице које се односе поступак увођења у посао, а које одреди наручилац услуге.

Члан 17.

У циљу поштовања прописа који се односе на права запослених код Пружаоца услуга, а који су ангажовани на основу овог уговора код Корисника услуга, Корисник услуга ће посебну пажњу поклањати поступању Пружаоца услуга у вези са измирењем обавеза, у својству послодавца.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршиоци, који пружају услуге Кориснику услуге:

- бити у радном односу код Пружаоца услуга на неодређено или одређено време. Изузетно, у случају привремене замене запосленог, Пружалац услуга може ангажовати и извршиоце који могу привремено да раде и по другом основу, али не дуже од 15 календарских дана,
- за редован рад примати зараду једнаку или већу од минималне зараде, односно не мању од зараде коју је као најнижу, за одређене врсте послова, утврдио Корисник услуге Конкурсном документацијом,
- зараду примати редовно месечно у целости или у два дела, у складу са актом Пружаоца услуга,
- имати право на накнаду трошкова превоза на посао,
- остваривати право на накнаду зараде у случајевима и у висини прописаној законом којим се уређују радни односи.
- осигурати своје запослене ангажованих код наручиоца за време трајања уговора;
- у току реализације уговора обезбеди потребан број извршилаца одговарајуће квалификационе струке за вршење предметних послова (коришћење годишњих одмора или боловања запослених код понуђача а ангажованих код наручиоца не смеју да смање број потребних извршилаца за предметне послове);

Члан 18.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге обавља савесно, благовремено и са пажњом доброг привредника, у свему према карактеристикама и квалитету услуга која се тражи Конкурсном документацијом. Пружалац услуге се обавезује да рекламацију на квалитет извршених услуга добијених од овлашћеног лица Корисника услуга реши одмах, а најкасније у року од једног дана од пријема писмене рекламације.

Члан 19.

Пружалац услуга је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које донесе Наручилац из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 20.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди колективно осигурање за своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и оболења у вези са радом, у време док је

ангажован на послу по овом Уговору и док је на простору где се рад обавља код Корисника услуге.

Сума осигурања за запосленог код Извршиоца не може бити мања од 150.000,00 динара у случају смртног исхода, односно 300.000,00 динара у случају настанка инвалидитета

Члан 21.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Пружалац услуга, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Корисник услуге обавештава Пружаоца услуге у року од 3 дана, о насталој штети, о чему ће сачинити записник, који ће потписати овлашћени представници уговорних страна.

Члан 22.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, преда Кориснику услуге неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију [напомена: могућност ако је Пружалац услуге домаћи] у износу од _____ [напомена: уписати динара или евра] за добро извршење посла, а што представља 10% уговорене вредности без ПДВ, из члана 3. овог уговора, са роком важења 60 дана дуже од уговореног рока извршења посла, с тим да евентуални продужетак уговореног рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења било које од уговорених обавеза Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року три дана од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, преда Кориснику услуге Полису осигурања/закључен Уговор са осигуравачем од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима, на износ од најмање 200.000 ЕУР или у одговарајућој динарској противвредности на дан отварања понуде, по једном осигураном случају, без обзира на број штетних догађаја.

У случају да у току важења уговора, дође до статусних промена Корисника услуге, дата банкарска гаранција за добро извршење посла, из става 1. овог члана, биће замењена у складу са захтевом Корисника услуге проистеклим из такве статусне промене, за исти број дана.

Члан 23.

Ако Пружалац услуге не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Кориснику услуге плати уговорну казну и то:

-у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 10% (десет процената) од укупно уговорене цене,

-у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог Уговора), за сваки дан задоцњења у висини 5‰ (пет промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10% (десет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета, коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

У случају доцње у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, Корисник услуге без посебног саопштења Пружаоцу услуге, задржава своје право на уговорну казну. Корисник услуге ће, у складу са одредбама овог Уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружаоца услуге и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог Уговора.

Члан 24

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању услуга које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из Прилога 2. овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 25.

Корисник услуга услуга има право да једнострано раскине овај уговор, са отказним роком од 30 дана, у следећим случајевима:

- ако Пружалац услуга на било који начин повреди права из радног односа својих запослених, који су ангажовани код Корисника услуга, у погледу зарада, а која су посебно назначена овим уговором;
- ако Корисник услуга рекламира Пружаоцу услуга квалитет пружених услуга и по том основу изврши умањење плаћања по месечној фактури најмање три пута;
- уколико утврди да Пружалац услуга не испуњава услове који су уговорени овим уговором у погледу, кадра, опреме и сл.

Пружалац услуга има право да једнострано раскине овај уговор, са отказним роком од 30 дана, уколико Корисник услуга и после писменог упозорења, касни са исплатом месечног рачуна више од 45 дана.

Обавештење о раскиду уговора једна уговорна страна, уручује другој уговорној страни, писаним путем, с тим да отказни рок почиње да тече од дана пријема писаног обавештења. Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини 10% од укупне вредности уговора.

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овога уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 27.

Уколико у току трајања обавеза из овог уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе из овог уговора прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике), у складу са општим актима правног следбеника.

Члан 28.

Евентуалне измене и допуне овог уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна, у складу са Законом.

Члан 29.

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1. - Конкурсна документација;

Прилог број 2. - Образац понуде;

Прилог број 3. – Опис, техничке карактеристике и спецификација;

Прилог број 4. - Образац Структуре цене;

Прилог број 5. - Споразум о заједничком извршењу услуге *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]*

Прилог број 6. - Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 29.

Овај уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 22. овог уговора

Члан 30.

Овај уговор урађен је у шест истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по три примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Комисија за јавну набавку

