



НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

МАРКЕТИНГ КАМПАЊА ЗА ЛИБЕРАЛИЗАЦИЈУ ТРЖИШТА

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

ЈН Број 51/13/ПР

Београд, јул 2013. Године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5. ОБРАСЦИ
 - 1 Подаци о понуђачу (образац 1)
 - 1/1 Подаци о подизвођачу (образац 1/1)
 - 2 Образац за оцену испуњености обавезних, додатних и других додатних услова услова (образац 2)
 - 3 Образац понуде (образац 3)
 - 4 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (образац 4)
 - 5 Образац трошкова припреме понуде. (образац 5)
 - 6 Образац – Меница (образац 6)
 - Образац – Менично овлашћење. (образац 6/1)
 - 7 Референтна листа (образац 7)
 - 8 Стручна референца (образац 8)
 - 9 Образац изјаве о независној понуди (образац 9)
 - 10 Образац „Изјава о поштовању права“ (образац 10)

6. МОДЕЛ УГОВОРА (образац 11)

7. Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација (образац 12)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. www.eps.rs
- Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
- Предмет поступка јавне набавке: Набавка услуга у отвореном поступку - Маркетинг кампања за либерализацију тржишта, набавка број 51/13/ПР
- Резервисана набавка: не
- Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Контакт: Нина Милетић Милосављевић, адреса електронске поште nina.miletic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Јавна набавка услуга у отвореном поступку – Маркетинг кампања за либерализацију тржишта, ознака из Општег речника набавке је 7934200.
- Опис партије: предмет јавне набавке није обликован по партијама
- Подаци о оквирном споразуму: нема

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 3.5 конкурсне документације.

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, биће одбијена као неприхватљива.

3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (средства финансијског обезбеђења).

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, - писарница - са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга - „Маркетинг кампања за либерализацију тржишта“- Јавна набавка број 51/13/ПР, - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга – „Маркетинг кампања за либерализацију тржишта“ - Јавна набавка број 51/13/ПР - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга - „Маркетинг кампања за либерализацију тржишта“ - Јавна набавка број 51/13/ПР - НЕ ОТВАРАТИ. У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

3.4. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

Пореске обавезе: Министарство финансија и привреде - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs;

Заштита животне средине: Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.merz.gov.rs.;

Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

3.5 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: „МАРКЕТИНГ КАМПАЊА ЗА ЛИБЕРАЛИЗАЦИЈУ ТРЖИШТА“

Од понуђача се очекује да за потребе ЈП ЕПС изради документ који ће обухватити све аспекте маркетиншких услуга који ће бити у функцији позиционирања ЈП ЕПС у условима отвореног тржишта електричне енергије.

Након избора Понуђача и потписивања Уговора Понуђач има рок од 30 дана да изради маркетинг стратегију и план реализације у циљу позиционирања ЈП ЕПС у условима отвореног тржишта.

Укупан уговорени период је 12 (дванаест) месеци (1 месец за израду детаљне маркетинг стратегије и 11 месеци за реализацију маркетинг стратегије кроз планиране активности).

У оквиру понуде, а ради сагледавања начина извршења предметне услуге и избора најповољније понуде, Понуђач је обавезан да достави **нацрт** маркетинг стратегије и плана реализације, у Power Point презентацији и у папирној форми (на 6-10 страна А4).

„МАРКЕТИНГ КАМПАЊА ЗА ЛИБЕРАЛИЗАЦИЈУ ТРЖИШТА“ – треба да садржи:

1. пружање маркетиншких услуга за **купце електричне енергије из категорије „високи напон“** (купци којима је место предаје на преносној или дистрибутивној мрежи високог напона – 110 kV или више)

2. пружање маркетиншких услуга, услуга брендинга, израде креативних решења за стратешке и тактичке кампање и спровођење BTL (below the line) и ATL (abowe the line) активности из домена промоције робе и услуга за:

купце електричне енергије из категорије „средњи напон“ и купце који не спадају у категорију „мали купци из Закона о енергетици

(Купци који имају више од 50 запослених и приход изнад 10 милиона евра у динарској противредности. Од 01. јануара 2014. године имаће такође обавезу да изабере од кога ће куповати електричну енергију на слободном тржишту. Ову категорију купаца електричне енергије потребно је посебно испитати и дефинисати њихове захтеве и очекивања на тржишту електричне енергије.)

3. пружање маркетиншких услуга, услуга брендинга, израде креативних решења за стратешке и тактичке кампање и спровођење BTL (below the line) и ATL (abowe the line) активности из домена промоције робе и услуга за:

купце електричне енергије из групе „мали купци“ и домаћинства

(мали купци електричне енергије су крајњи купци (правна лица и предузетници) који имају мање од 50 запослених, укупан годишњи приход у износу до 10 милиона евра у динарској противвредности и чији су сви објекти прикључени на дистрибутивни систем електричне енергије напона нижег од 1кV.

Домаћинство је купац који купује електричну енергију за потрошњу свог властитог домаћинства, искључујући обављање комерцијалних или професионалних делатности).

Све кампање које је ЈП ЕПС до сада реализовао биле су усмерене ка овој категорији купаца.

Од Понуђача се очекује да да предлог фаза, канала, алата и активности за сваку од наведених сегмената купаца (1, 2, 3) и образложи предлоге.

Пројектни задатак

Нови концепт маркетиншке комуникације са купцима електричне енергије и позиционирање ЈП ЕПС у условима отварања тржишта електричне енергије.

Увод

Од јануара 2013. године отворено је тржиште електричном енергијом за категорију „високи напон“).

Од 01. јануара 2014. године, отвара се нови сегмент тржишта, односно купци из категорије „средњи напон“ (редни број 2.) ће такође имати обавезу да изабере снабдевача на тржишту.

Очекује се да ће купци електричне енергије из групе „мали купци“ и домаћинства имати обавезу да изабере снабдеваче електричном енергијом од 2015.године.

Ситуација

ЈП ЕПС је био једини снабдевач електричном енергијом свих категорија купаца.

Предност ЈП ЕПС: једини има обједињени ланац производње електричне енергије из хидроелектрана и термоелектрана и дистрибутивни систем који покрива територију Републике Србије.

ЈП ЕПС је домаћа, највећа компанија која запошљава око 30.000 радника. За своје потребе ангажује и друге домаће фирме тако да запошљава десетине хиљада радника. У „фабрикама струје“ производи се домаћа роба – електрична енергија.

Ове године навршава се 120 година електрификације Србије.

Цена робе – електричне енергије је још увек најнижа у региону.

Поред производних и дистрибутивних система, ЈП ЕПС на адекватан начин пружа и разне врсте услужних делатности: брига о бројилима, отклањање кварова и сл.

Недостаци ЈП ЕПС: ЈП ЕПС је у јавности окарактерисан као „монополиста“, електрична енергија се не препознаје као роба која мора да има економску цену или бар приближно економску цену. ЈП ЕПС се, као јавно предузеће, сврстава у исти „кош“ са другим јавним предузећима и јавним комуналним предузећима која су везана за буџет. ЈП ЕПС не добија новац из буџета.

До сада:

Са свим купцима се комуницирало на бази следећих активности: путем слања обавештења уз рачуне за електричну енергију, гостовања на ТВ станицама

менаџмента ЈП ЕПС, пласирањем сервисних обавештења на ТВ и радио станицама, ПР активностима, путем огласа у штампаним медијима.

Привредна друштва за дистрибуцију електричне енергије су у својим локалним срединама решавали проблеме купаца на основу захтева, путем телефонских притужби.

Задатак

Пројектни задатак је унапређење комуникације са свим категорјама купаца у условима отварања тржишта електричне енергије и припрема ЈП ЕПС за „тржишну утакмицу“ са компанијама из региона.

Креативни захтеви

Израда креативних маркетиншких идеја за промоцију ЈП ЕПС у условима отвореног тржишта.

Креативна маркетиншка решења за нов начин комуникације у условима отвореног тржишта и позиционирање компаније по угледу на компаније истог профила у региону а које су и које ће бити конкурент ЈП ЕПС на отвореном тржишту електричне енергије.

Кампање које ће боље позиционирати ЈП ЕПС у јавности односно међу купцима електричне енергије (за сва три категорије купаца).

Предлог канала маркетиншке комуникације за све три категорије купаца:

За категорију „високи напон“ – директна комуникација и маркетиншка кампања која ће побољшати комуникацију са овом категоријом купаца, пласман робе и услуга ЈП ЕПС.

Од Агенције се очекује да осмисли директне канале комуникације за ову категорију (подаци о овој категорији биће доступни изабраној Агенцији).

За категорију „средњи напон“ – директна комуникација и маркетиншка кампања.

Од Агенције се очекује да истражи овај сегмент тржишта (подаци о овој категорији биће доступни изабраној Агенцији. У овој фази очекујемо прелиминарни предлог директне комуникације и креативна решења. Истраживање ове категорије купаца требало би да обухвати репрезентативни узорак)

За групу „мали купци“ и домаћинства – очекујемо креативна решења и маркетиншке кампање које ће обухватити директну комуникацију, брендинг робе и услуга.

Циљ

Креирање (јединствених) порука за све три категорије купаца. Агенција може предложити поруке за сваку наведену категорију купаца које ће бити пласиране свакој групи купаца.

Позиционирање ЈП ЕПС као Компаније која у свом раду обједињује: производњу електричне енергије, пласирање робе која се производи у Републици Србији, радници који производе електричну енергију у „домаћој“ фабрици „струје“ - ЈП ЕПС, пласирање „домаће робе“ у условима отвореног тржишта.

Промоција ЈП ЕПС као друштвено одговорне компаније: активна улога у локалним срединама, у области заштите животне средине, помоћ појединцима, институцијама и сл.

Електрична енергија као роба која има своју (тржишну) цену. Цена електричне енергије у Србији је још увек најнижа у региону.

Циљ је успостављање новог, тржишно оријентисаног, односа са купцима електричне енергије (садашњим, задржавање садашњих купаца и будућим купцима).

Циљна група:

купци електричне енергије на високом напону
купци електричне енергије на средњем напону
купци из групе „мали купци“ и домаћинства
стручна јавност
ресорно министарство
сродни факултети

Канали комуникације:

Од Агенције/понуђача се тражи да предложи канале комуникације у складу са набројаним циљним групама.

Уколико Агенција-Понуђач жели може предложити и другу листу циљне јавности и да је образложи и у складу са тим предложи и канале комуникације са сваком циљном групом.

Обавезни елементи кампање:

- Креативна решења по сегментима за све категорије купаца
- кључне поруке
- временски план реализације по месецима и активностима
- анализа тренутне позиције ЈП ЕПС
- евалуација сваког сегмента маркетиншког плана након сваког завршеног месеца

Сајт Наручиоца где се могу наћи све информације: www.eps.rs

3.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 11,00 часова, тридесетог дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 23. јула 2013. на Порталу јавних набавки и на интернет страници, рок за подношење понуда 22. август 2013. године до 11,00 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити, дана **22. августа 2013.** године у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, сала на II спрату, са почетком у **11,15** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда електронским путем доставити Записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року од два дана од дана достављања извештаја, односно у року од два дана од када је понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија доставио на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, ако је исте Комисија захтевала на увид.

Одлуку о додели уговора начулица ће свим понуђачима доставити у року од три дана од дана доношења.

3.8. ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач ког понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 77. Закона.

Додатне услове - финансијски, пословни и кадровски капацитет понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених услуга, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

3.9. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити **споразум о заједничком извршењу набавке**, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача који подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 77. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови финансијског, техничког и кадровског капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Лидер групе понуђача.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

3.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде из Конкурсне документације.

Цена услуге треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност, и мора бити фиксна тј. не може се мењати од дана отварања понуда па до истека рока важности понуде. Наручилац не дозвољава авансно плаћање, већ само месечно плаћање.

У предметној јавној набавци услови и начин плаћања су обавезан услов за учествовање у овом поступку и гласе: Без аванса, у року од најмање 30 а највише 45 дана од дана настанка дужничко поверилачког односа.

Дан настанка дужничко поверилачких односа је последњи дан у текућем месецу када понуђач фактурише услуге које је реализовао у том месецу.

Ако Понуђач понуди друге услове или начин плаћања или краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.11. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Потребно је да Понуђач изради маркетинг стратегију и план реализације који ће се реализовати по месецима и активностима.

Начин реализације: након потписивања уговора, понуђач ће имати 30 дана да изради маркетинг стратегију и план реализације, примењен кроз 11 наредних месеци.

Маркетинг стратегија и план реализације ће усвојити наручилац путем Записника о усвајању маркетинг стратегије са планом реализације.

Сваки месец треба да садржи одређени број активности које ће понуђач доставити у виду спецификације уз понуду. Број и распоред активности не мора да буде равномеран по месецима. Понуђач сам одређује распоред активности по месецима у складу са маркетинг стратегијом и планом активности који ће израдити у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Месечни износ који ће понуђач фактурисати наручиоцу такође не мора да буде исти по месецима већ га треба ускладити са бројем и распоредом активности у појединим месецима.

3.12. ЦЕНА

Цене морају да буду изражене у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста без пореза.

Наручилац не дозвољава исказивање цене у страниј валути. Ако је цена исказана у страниј валути, таква понуда ће бити одбијена, као неисправна.

У Обрасцу „Структура понуђене цене са упутством како да се попуни“ (Образац 4) треба исказати структуру цене, док у Обрасцу понуде (Образац 3) треба исказати укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Укупну цену без ПДВ-а чини:

- цена за израду маркетинг стратегије и плана реализације
- цена за примену плана реализације у периоду од 11 месеци

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као један од елемената критеријума за оцењивање понуда

Цене морају бити фиксне тј. не могу се мењати у року важности понуде.

По истеку наведеног периода промена цене ће бити могућа у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама само из објективних разлога – ако на тржишту дође до раста цена на мало. Промена цене ће се вршити највише за проценат раста цена на мало за претходни период, према подацима Републичког завода за статистику. Мередаван је месец који непосредно претходи дану пријема образложеног захтева за промену цена.

Поновно усклађивање цена може да се врши након истека најмање три месеца од задњег усклађивања.

Понуђач - Извршилац је дужан да Наручиоцу достави образложен захтев са разлозима и доказима за промену цена. Наручилац је дужан да по пријему обавештења, а пре достављања поруџбенице, писмено обавести Извршиоца да ли у целости или делимично прихвата промену цена. Уколико Наручилац не прихвати промену цена Извршиоца или Извршилац не прихвати одлуку Наручиоца за промену цена уговор се раскида са раскидним роком од 60 дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.

3.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Ако Понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и члана 12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, Наручилац захтева да Понуђач, уз понуду треба доставити средство финансијског обезбеђења којим обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, које ће у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија и закључи уговор са Наручиоцем имати карактер обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- сопствену меницу која мора бити
 - издата на износ 10% од понуђене цене,
 - издата са клаузулом „без протеста“,
 - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника,
 - попуњена на начин који прописује Закон о меници (*"Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96*) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);
- менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;
- оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;
- копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање – спесимен);
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и

- оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:
 - у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата
 - у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје,
 - у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, број 51/13/ПР, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Рок важења менице је дефинисан у моделу уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Понуђача.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на горе описан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да Понуђач по истеку рока за подношење понуда повуче или измени понуду или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења. У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет реализованих услуга или Понуђач прекорачи рок реализације у складу са закљученим уговором, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да једнострано раскине уговор. Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа ће бити враћени Понуђачу са којим није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу са којим је закључен уговор одмах након истека важности уговора.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 51/13/ПР, електронским путем лицу за контакт Нини Милетић Милосављевић, на е-mail адресу: nina.miletic@eps.rs

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

3.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, наручиоцу поднесе сопствену соло меницу као гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од понуђене цене (вредности уговора), без ПДВ, са трајањем најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети применом критеријума економски најповољније понуде.

Елементи критеријума су:

1. Нацрт маркетинг стратегије и плана реализације – 30 пондера
2. Референце понуђача – 15 пондера
3. Понуђена цена – 55 пондера

Детаљан опис и методологија доделе пондера дати су у 4.4. конкурсне документације.

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи број пондера, по основу свих елемената критеријума.

Приликом примене критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

У случају изједначености две или више понуда, повољнијом ће се сматрати понуда која је остварила већи број пондера за елемент **1. Нацрт маркетинг стратегије и**

плана реализације. Уколико су понуде изједначене и по овом елементу, предност ће имати понуда која је остварила већи број пондера за елемент **2. Референце понуђача.**

3.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈН бр. 51/13/ПР“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовременодоставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса ЈН број 51/13/ПР, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

3.20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од 8 дана.

4. ОБАВЕЗНИ (ЧЛАН 75.) И ДОДАТНИ (ЧЛАН 76.) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (ЧЛАН 77.)

Испуњеност услова из чл.75 и 76 за учешће у поступку јавне набавке **понуђач** доказује достављањем следећих доказа:

Редни број:	Назив услова:	Начин доказивања:
1.	<u>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</u>	за ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда за ПРЕДУЗЕТНИКА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра или другог одговарајућег регистра у који је подносилац понуде уписан

<p>2.</p>	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>За ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Правно лице доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта <p>3. ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ доставља:</p> <p>извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања</p>
-----------	---	--

		<p>или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда тј. 19. VI 2013. • у случају да правно лице има више законских заступника, доказе доставити за сваког од њих
<p>3.</p>	<p><u>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</u></p>	<p>за ПРАВНО ЛИЦЕ: две потврде: потврда Привредног суда да понуђачу није изречена судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке и потврда Прекршајног суда да му није изречена управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке</p> <p>или</p> <p>- једна потврда из АПР која ће садржати јасну назнаку да није изречена <u>нити судска нити управна</u> мера забране обављања делатности</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА: Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности или потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><i>Напомена: ове потврде по</i></p>

		<i>датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда</i>
4.	<u>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</u>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: две потврде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и • Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>или уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију.</p> <p>Напомена: ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда (не старије од 19 јуна 2013. год.)</p>
5.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	Наведену изјаву издати на меморандуму понуђача, потписану и печатирану Ову изјаву даје сваки члан групе понуђача односно подизвођач, у своје име
6.	<u>Неопходни финансијски капацитет</u> Пословни приходи укупно за 2010, 2011. и 2012. годину, кумулативно, 40 милиона динара	Извештај о бонитету – БОН ЈН За 2010, 2011. и 2012. годину или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године

		(2010. 2011. и 2012. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2010., 2011. годину, и за 2012. годину ,ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година.
7.	Неопходни техничким капацитет	
7.1.	Поседовање пословног простора у власништву или закупу	Власнички лист или Уговор о закупу
7.2.	Да понуђач припада некој регионалној или глобалној професионалној мрежи	Доставити доказ о припадности некој од наведених мрежа односно уговор преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача
7.3.	Да је понуђач освојио бар једну награду у области маркетинга, у последње 3 године	Копија дипломе, сертификата, потврде о освојеној награди
8.	Довољни кадровски капацитети	
8.1.	20 запослених лица на неодређено време	Копије М образаца за свих 20 запослених
8.2.	<p>Да за реализацију уговора са наручиоцем одреди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>вођу тима</u>, који је запослен код понуђача и има десет и више година искуства на руководећој позицији на пројектима у области маркетиншких услуга, услуга брендинга и изради креативних решења за стратешке и тактичке кампање - <u>арт директора</u> који је запослен код понуђача и има пет и више година релевантног искуства у области маркетиншких услуга, услуга брендинга и изради креативних решења за стратешке и тактичке кампање - <u>3 консултанта/сарадника</u> 	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биографије (CV) за 5 чланова тима (вођу тима, арт директора и 3 консултанта/сарадника) са релевантним подацима. Биографије треба да буду потписане и печатиране од стране овлашћеног представника Понуђача чиме потврђује тачност података из достављених CV-а

	<p>која су запослена код понуђача и имају три или више година искуства у области маркетиншких услуга, услуга брендинга и изради креативних решења за стратешке и тактичке кампање</p>	
--	--	--

4.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку 3.22. ОБАВЕЗНИ (ЧЛАН 75.) И ДОДАТНИ (ЧЛАН 76.) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (ЧЛАН 77.)

. Условe финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Условe финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

4.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа под условом да у обрасцу за доказивање испуњености услова, који предаје уз понуду наведе који су то докази и на којој интернет страници су тражени подаци јавно доступни.

4.4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор ће се обавити на основу критеријума економски најповољније понуде у складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама:

Критеријум:	Максималан број пондера:
1. Нацрт маркетинг стратегије и плана реализације (на 6–10 страна А4 формата)	30
2. Референце понуђача	15
2.1. Референтно искуство у области маркетиншких пројеката и вођење маркетиншких кампања урађених за јавна предузећа или институције или међународне и домаће компаније истог или сличног профила као ЈП ЕПС током, 2010, 2011 и 2012.године	10
2.2. Маркетиншки пројекти из области енергетике који су реализовани у периоду , 2010, 2011 и 2012. године	5
3. Понуђена цена	55
УКУПНО	100

НАПОМЕНА: Комисија за јавну набавку ће ценити испуњеност наведених критеријума на следећи начин:

- **1. критеријум: Нацрт маркетинг стратегије и плана реализације**

максимални број пондера за овај критеријум **износи 30**.

Начин додељивања пондера:

Критеријум 1.	Број припадајућих пондера
Предложена Маркетинг стратегија и план реализације су у складу са унапред дефинисаним циљевима наручиоца, временски су добро распоређени и у потпуности је одговорено захтевима из пројектног задатка	30
Предложена Маркетинг стратегија и план реализације су делимично у складу са унапред дефинисаним циљевима, временски су делимично добро распоређени и делимично су одговорили пројектном задатку	15
Предложена Маркетинг стратегија и план реализације нису у складу са унапред дефинисаним циљевима, нису временски добро распоређени и нису одговорили на пројектни задатак	0
Максимални број пондера	30

2. критеријум: Референце понуђача

Максималан број пондера за критеријум Референце понуђача износи 15 и представља збир максималних пондера за подкритеријуме 2.1. и 2.2.

2.1. Подкритеријум: Референтно искуство у области маркетиншких пројеката за јавна предузећа или институције или међународне и домаће компаније истог или сличног профила као ЈП ЕПС током 2010, 2011 и 2012. године

Максималан број пондера за подкритеријум Референтно искуство у области маркетиншких пројеката урађених за потребе државних институција или великих система, за међународне и домаће компаније/институције које су прихваћене од стране Наручилаца/клијената **износи 10**.

Овај критеријум се бодује према броју реализованих маркетиншких пројеката прихваћених од стране Наручилаца/ Клијената.

Начин додељивања пондера:

Подкритеријум 2.1.	Број припадајућих пондера
1. Понуђач који је навео десет и више реализованих маркетиншких пројеката са одговарајућом потврдом наручиоца/клијената од тога пет обавезно да буде урађен за мултинационалну компанију	10

2. Понуђач који је навео навео пет или шест маркетиншка маркетиншка пројеката са одговарајућом потврдом наручиоца/клијента од тога три обавезно да буду урађени за мултинационалну компанију	5
4. Понуђач који није навео четири маркетиншка пројекта са одговарајућом потврдом наручиоца/клијента од тога два обавезно да буду урађена за мултинационалне компаније	2
Максимални број пондера	10

Докази:

Списак реализованих маркетиншких пројеката (Референта листа –Образац број 7) који садржи податке о:

- наручиоцу (кориснику услуга)
- периоду реализације услуге
- услугама које је подразумевао пројекат,
- особи за контакт код наручиоца и контакт подацима исте

Потврде ранијих наручилаца (клијената) које садрже податке о:

- наручиоцу (кориснику услуга)
- периоду реализације услуге
- услугама које је подразумевао пројекат
- коментар наручиоца о успешности извршених услуга (мора бити позитиван)
- печат и потпис овлашћеног лица наручиоца

2.2. Подкритеријум: Маркетиншки пројекти из области енергетике који су реализована у периоду од последње три године, за домаће или стране компаније, државна предузећа или приватне компаније у периоду, 2010, 2011 и 2012. године.

Максималан број пондера за подкритеријум Маркетиншки пројекти из области енергетике, које је понуђач имплементирао **износи 5**.

Овај подкритеријум се бодује према броју реализованих пројеката понуђача из области енергетике.

Начин додељивања пондера:

Подкритеријум 2.2.	Број припадајућих пондера
1. Понуђач који је навео три и више пројекта из области енергетике са одговарајућом потврдом наручиоца/клијента о задовољавајућој имплементацији пројекта и квантитативне показатеље успешности	5
3. Понуђач који је навео два и више пројеката из области енергетике са одговарајућом потврдом наручиоца/клијента о задовољавајућој имплементацији пројекта и квантитативне показатеље успешности	3

4. Понуђач који је навео један пројекат из области енергетике са одговарајућом потврдом наручиоца/клијента о задовољавајућој имплементацији пројекта и квантитативне показатеље успешности	1
Максимални број пондера	5

Докази:

Списак националних и међународних маркетиншких пројеката за компаније или институције које послују у области енергетике, које је понуђач имплементирао или имплементира референта листа – образац 7 , који садржи податке о:

- наручиоцу (кориснику услуга)
- периоду реализације услуге
- услугама које је подразумевао пројекат
- особи за контакт код наручиоца и контакт подацима исте

Потврде ранијих наручилаца које садрже податке о:

- наручиоцу (кориснику услуга)
- периоду реализације услуге
- услугама које је подразумевао пројекат
- коментар наручиоца о успешности извршених услуга (мора бити позитиван)
- печат и потпис овлашћеног лица наручиоца

Референтна листа се сачињава и доставља на обрасцу 4. посебно за подкритеријум 2.1. и 2.2.

3. критеријум: Понуђена цена

Максималан број пондера за понуђену цену износи **55**. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера по овом критеријуму. Понуде осталих понуђача оцењују се применом следеће формуле:

Број пондера = најнижа понуђена цена X 55 / понуђена цена из понуде која се разматра

Уколико понуђач понуди неуобичајено ниску цену, поступа се у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама Републике Србије.

УКУПНА ОЦЕНА ПОНУДЕ:

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи број пондера. Приликом примене критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

У случају изједначености две или више понуда, повољнијом ће се сматрати понуда која је остварила већи број пондера за критеријум **1. Нацрт маркетинг стратегије и плана реализације**

Уколико су понуде изједначене и по овом критеријуму, предност ће имати понуда која је остварила већи број пондера за критеријум **2. Референце понуђача.**

5. ОБРАСЦИ

Образац број 1

***Попуњава понуђач и сваки понуђач
из групе понуђача у своје име***

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- Назив понуђача: _____
- Адреса понуђача: _____
- Лице за контакт: _____
- Електронска адреса лица за контакт: _____
- Телефон: _____

- Телефон/факс: _____
- Порески број понуђача (ПИБ): _____
- Матични број: _____
- Број рачуна: _____ код банке _____
- Лице одговорно за потписивање уговора: _____

НАПОМЕНА: Попуњава понуђач и сваки понуђач из групе понуђача у своје име.

Место _____ и _____ датум:
Понуђач: _____

М.П.

Образац број 1/1
Попуњава понуђач са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- Назив подизвођача: _____
- Адреса подизвођача: _____
- Лице за контакт: _____
- Електронска адреса лица за контакт: _____
- Телефон: _____
- Телефон/факс: _____
- Порески број подизвођача (ПИБ): _____

- Матични број: _____
- Број рачуна: _____ код банке _____
- Послови које ће извршавати подизвођач: _____

Место _____ и _____ датум: _____
Понуђач: _____

М.П.

НАПОМЕНА: - У случају више подизвођача образац копирати у потребном броју примерака.

- Образац попуњавати само у случају наступа са подизвођачем.

Образац број 2

Попуњава и прилаже доказе понуђач, сваки понуђач из групе понуђача у своје име, као и подизвођач

**ОБРАЗАЦ ДОКАЗА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку ЈН у складу са ЗЈН и Конкурсном документацијом**

Ред број	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа	Број стр.
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда			
2.	извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од			

	кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре			
3.	потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности			
4.	уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода			
5.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 11 из конкурсне документације)			
6.	Докази финансијског капацитета су: <ul style="list-style-type: none"> • Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2010., 2011 и 2012. годину; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година или • Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске 			

	године (2010, 2011. и 2012. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре			
7.	Доказ техничког капацитета: 7.1 Власнички лист или Уговор о закупу 7.2. Доказ о припадности некој од наведених мрежа односно уговор преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача 7.3. Копија дипломе, сертификата, потврде о освојеној награди			
8.	Доказ кадровског капацитета: 8.1.Копије М образаца за тражени број запослених (20) 8.2.Биографије (CV) за 5 чланова тима (вођу тима, арт директора и 3 консултанта) са релевантним подацима. Биографије треба да буду потписане и печатирани од стране овлашћеног представника Понуђача чиме потврђује тачност података из достављених CV-а			
9	Образац Подаци о понуђачу (образац бр 1)			
10	Образац Подаци о подизвођачу – уколико наступа са подизвођачем (образац бр 1/1)			
11	Споразум о заједничком извршењу набавке			
12	Образац Понуде (Образац број 3)			
13	Образац структуре цене (Образац број 4)			
14	Образац трошкова припреме понуде (Образац број 5)			

15	Меницу на износ 10% од понуђене цене (Образац број 6), Менично овлашћење (Образац број 6.1.), картон депонованих потписа, копију ОП обрасца, Захтев за регистрацију менице			
16	Нацрт маркетинг стратегије (на 6 – 10 страна А4 формата)			
17	Потврде ранијих наручилаца/клијената које садрже податке о: -наручиоцу (кориснику услуга) -периоду реализације услуге -услугама које је подразумевао пројекат -коментар наручиоца о успешности извршених услуга (мора бити позитиван) -печат и потпис овлашћеног лица наручиоца			
18	Образац Референтна листа (Образац број 7)			
19	Образац Стручне референце (Образац број 8) да ли ово треба провери			
20	Образац Изјава о независној понуди (Образац број 9)			
21	Образац Изјава о поштовању права (Образац број 10)			
22	Модел уговора о пружању услуга (Образац број 11)			

23	Модел уговора о поверљивости (Образац број 12) .			
----	---	--	--	--

Напомена уз горњи образац/табелу: СВА ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖИТИ УЗ ОВАЈ ОБРАЗАЦ. За документа која се не прилажу, ставити цртицу.

Понуђач је дужан да уз понуду достави све доказе наведене у овом обрасцу. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа под условом да у овом обрасцу, у реду који се односи на одређени доказ, у рубрици „ко је издао документ“ наведе на којој интернет страници су тражени подаци јавно доступни.

Понуда уз коју се не доставе тражени докази на начин предвиђен овим обрасцем, биће одбијена као неприхватљива.

У _____

М.П.

П О Н У Ћ А Ч:

Датум

Образац број 3

(Попуњава понуђач и овлашћени понуђач из групе понуђача)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____

Адреса понуђача _____

Број дел. протокола понуђача _____

Датум: _____ године

Место: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке - Маркетинг кампања за либерализацију тржишта објављеног дана _____ .2013. године на Порталу јавних набавки, подносимо

П О Н У Д У

за извршење услуге „Маркетинг кампања за либерализацију тржишта“

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____ (словима
: _____ исказана без ПДВ.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА _____

(у року од најмање 30 а највише 45 дана од дана извршење месечне услуге - активности).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ - у року од 12 месеци од дана потписивања уговора

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____

(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)

У _____

М.П.

П О Н У Ћ А Ч:

Датум _____

Образац број 4

Попуњава понуђач и овлашћени понуђач из групе понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број : _____

Текући рачун : _____

ПИБ : _____

Услуге обухватају:

1. Маркетиншке услуге за купце електричне енергије из категорије „високи напон“

2. Маркетиншке услуге, брендинг услуга, израду креативних решења за стратешке и тактичке кампање и спровођење BTL (below the line) и ATL (above the line) активности из домена промоције робе и услуга за **купце електричне енергије из категорије „средњи напон“**
3. Маркетиншке услуге, брендинг услуга, израду креативних решења за стратешке и тактичке кампање и спровођење BTL (below the line) и ATL (above the line) активности из домена промоције робе и услуга за **купце из групе „мали купци“ и домаћинства**

Горе наведене услуге за наведене категорије купаца разрадити по месецима и активностима

Назив услуге:	Јединична цена без ПДВ
А) Цена за израду маркетинг стратегије и плана реализације	
Б) Укупна цена за примену плана реализације за 11 (једанаест) месеци	
УКУПНО БЕЗ ПДВ (А+Б)	
ПДВ 20%	
УКУПНО СА ПДВ	

Напомена:

Укупна цена за примену плана реализације за 11 (једанаест) месеци, под Б, биће детаљно рашчлањена у Маркетинг стратегији и плану реализације, који ће се састојати од појединачних активности. У наведеној Маркетинг стратегији и плану реализације, свака активности ће имати своју појединачну цену. Списак свих активности које ће се реализовати током 11 месеци мора да одговара укупној цени исказаној у тачки Б)

Место и датум:

М.П. Потпис понуђача:

Образац број 5

Попуњава понуђач и овлашћени понуђач из групе понуђача

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) у поступку јавне набавке услуга - Маркетинг кампања за либерализацију тржишта ЈН 51/13/ПР

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ

УКУПНО:	

Место и датум:
понуђача:

М.П. Потпис

Образац Менице - Образац 6
(попуњава, потписује, оверава и прилаже понуђач)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у (МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ) 20..12
(износ динара - бројка)

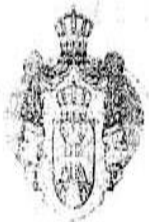
ПО ВИЂЕЊУ ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ЈЕДНУ МЕНИЦУ
(осцихе)

ПО НАРЕДБИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД, ЦАРИЊЕ МИЛИЦЕ БР.2 ИЗНОС ОД

.....
(износ динара - осцихе)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ ТРАСАНТ



СЕРИЈА
АА 1981270

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

НАПОМЕНА: МЕНИЦА ТРЕБА БИТИ ПОПУЊЕНА НА ИЗНОС 10% ОД ПОНУЂЕНЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ПОНУДЕ

Менично овлашћење - Образац 6.1.
(попуњава, потписује, оверава и прилаже понуђач)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача):

.....
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача):

.....

ПИБ ДУЖНИКА (понуђача):

.....
ИЗДАЈЕ ДАНА 2013. године
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК -ПОВЕРИЛАЦ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Улица царице Милице бр. 2

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број на износ од износ 10% од понуђене цене/уговорене цене у износу од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, за озбиљност понуде по јавном позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке „Маркетинг кампања за либерализацију тржишта“ - Јавна набавка број 51/13/ПР за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србијекоја ће у случају да наша понуде буде изабрана као најповољнија и закључимо уговор имати карактер финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са закљученим уговором.

Истовремено вас овлашћујемо да, уколико повучемо или мењамо понуду или не потпишемо уговор о јавној набавци у случају да наша понуде буде изабрана као најповољнија, приложени сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима _____ доставите _____ на _____ наплату _____ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Овлашћење за наплату на наведени начин важи и ако закључимо уговор о набавци услуге у поступку јавне набавке „Маркетинг кампања за либерализацију тржишта“ - Јавна набавка број 51/13/ПР за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, у случају да у току важења уговора не извршимо уговорене обавезе, а Наручилац рекламира квалитет услуга или понуђач прекорачи рок реализације услуге у складу са закљученим уговором.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија спесимена
- копија ОП обрасца
- копију доказа о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11). Ако до датума отварања понуда није регистрована меница понуђач са којим наручилац закључи уговор је у обавези да одмах кад се стекну услови регистрације предату меницу или исту замени са новом регистрованом меницом уз ново менично овлашћење

Образац број 7

Попуњава понуђач и овлашћени понуђач из групе понуђача

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред бр	Назив и седиште наручиоца,	Број и датум уговора	Период у којем је	Назив - опис извршене услуге	Вредност уговора
--------	----------------------------	----------------------	-------------------	------------------------------	------------------

	контакт телефон и лице		извршена услуга		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Место и датум:
понуђача:

М.П. Потпис

Напомена:

У табели се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са обрасцем „Стручна референца“.

Уколико су у образац референтне листе наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће референце или уколико дата референца не садржи све што је тражено Конкурсном документацијом, такве референце се неће бодовати. Ради лакшег утврђивања везе између Стручне референцеи Обрасца – Референтна листа, пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца – Референтна листа.

Образац број 8 - Стручна референца

Попуњава наручилац/клијент код кога је понуђач и овлашћени понуђач из групе понуђача остварио референцу

Назив Наручиоца/клијента	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца/клијента	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Понуђач _____ је за нас, по уговору бр. _____ од _____ године извршио услуге _____ које су обухватале :

Мишљење наручиоца/клијента о квалитету извршених услуга _____

Мишљење наручиоца/клијента о поштовању уговорних обавеза и рока за извршење од стране понуђача:

Периоду извршења услуга је од _____ године до _____ године.

Укупна вредност извршених услуга је износила _____.

Место вршења услуга је _____.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга - Маркетинг кампања за либерализацију тржишта **ЈН бр. 51/13/ПР, код наручиоца Јавно предузеће Електропривреда Србије, Београд**, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана _____ 2013. године и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Место: _____

Овлашћено лице Наручиоца

Датум: _____

Образац број 9

Попуњава понуђач и овлашћени понуђач из групе понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), у својству *(заокружити редни број испред начина на који се понуда подноси и непотребно прецртати)*

- Самосталног понуђача,

- Понуђача са подизвођачем,
- Понуђача- подизвођача,
- Понуђача- члана групе-носиоца посла у заједничкој понуди
- Понуђача- члана групе у заједничкој понуди

код наручиоца ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Ул. царице Милице бр. 2, у поступку јавне набавке услуга - Маркетинг кампања за либерализацију тржишта ЈН 51/13/ПР.

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да

(пун назив и седиште понуђача)

чији је законски заступник : _____
(пуно име и презиме, у складу са подацима из АПР)

понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Образац број 10

Попуњава понуђач и овлашћени понуђач из групе понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) у својству *(заокружити редни број испред начина на који се понуда подноси и непотребно прецртати)*

- Самосталног понуђача,
- Понуђача са подизвођачем,
- Понуђача- подизвођача,
- Понуђача- члана групе-носиоца посла у заједничкој понуди

- Понуђача- члана групе у заједничкој понуди

код наручиоца ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Ул. царице Милице бр. 2, у поступку јавне набавке услуга - Маркетинг кампања за либерализацију тржишта ЈН 51/13/ПР, дајем

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да

_____ (пун назив и седиште понуђача)

чији је законски заступник :

_____ (пуно име и презиме, у складу са подацима из АПР)

Поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Образац број 11 – Модел уговора о пружању услуга

МОДЕЛ УГОВОРА

1. _____, _____ (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа _____ ПИБ _____; матични број: _____; текући рачун: _____ (у даљем тексту: Понуђач) с једне стране

и

2. Јавно предузеће „Електропривреда Србије”, Београд, Ул. царице Милице број 2, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа вршилац дужности генералног

директора Александар Обрадовић, ПИБ 103920327; матични број: 20053658; текући рачун 160-700-13 Banka Intesa с друге стране, закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уводна одредба

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац донео одлуку бр 2188/1-13 од 16.07.2013. о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку за услугу Маркетинг кампања за либерализацију тржишта за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ – јавна набавка број 51/13/ПР.
- да је (попуњава Наручилац) доставио благовремену и исправну Понуду која је код Наручиоца заведена под бројем од2013. год (у даљем тексту: Понуда), на основу јавног позива објављеног на Порталу Јавних набавки _____ коју је Наручилац прихватио.
- да је Наручилац, на основу понуде Понуђача и одлуке о избору најповољније понуде, изабрао Понуђача за јавну набавку услуге - Маркетинг кампања за либерализацију тржишта за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, јавна набавка број 51/13/ПР,

закључили су овај уговор под следећим условима.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између Наручиоца и Понуђача у организовању пружања услуге - Маркетинг кампања за либерализацију тржишта за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, а у свему према конкурсној документацији за јавну набавку бр. 51/13/ПР и понуди Понуђача број _____ од _____ 2013. године, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Понуђач се обавезује, да према датом Нацрту маркетинг стратегије и плана реализације, а који је прихваћен од стране Наручиоца и чини саставни део понуде Понуђача, изврши све предвиђене услуге у уговореном року односно изради детаљну маркетинг стратегију и план реализације у року од 30 дана од дана потписивања овог уговора, који ће обухватити следеће активности: (из понуде)

1. Маркетиншке услуге за купце електричне енергије из категорије „високи напон“
2. Маркетиншке услуге, услуге брендинга, израду креативних решења за стратешке и тактичке кампање и спровођење BTL (below the line) и ATL (abowe the

line) активности из домена промоције робе и услуга за купце електричне енергије из категорије „средњи напон“

3. Маркетиншке услуге, услуге брендинга, израду креативних решења за стратешке и тактичке кампање и спровођење BTL (below the line) и ATL (above the line) активности из домена промоције робе и услуга за купце из групе „мали купци“ и домаћинства

Активности за све три категорије купаца ће се реализовати у наредних 11 месеци, након усвајања детаљне маркетинг стратегије и плана реализације од стране Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да:

- Понуђачу пружи све потребне информације и подлоге које су му неопходне за израду и реализацију детаљног маркетинг стратегије и плана реализације који ће обухватити све аспекте маркетиншких услуга који ће бити у функцији позиционирања ЈП ЕПС условима отвореног тржишта електричне енергије за период од дванаест месеци (месец дана израда детаљне маркетинг стратегије и плана реализације и 11 месеци за реализацију маркетинг стратегије кроз планиране активности)
- да све своје обавезе које су предуслов за израду и успешно спровођење маркетинг стратегије и плана реализације, извршава и поштује рокове утврђене уговором
- да обезбеди све услове Понуђачу да Понуђач у утврђеним роковима генералном директору ЈП ЕПС и менаџеру Послова односа с јавношћу, односно стручном тиму који прати реализацију маркетинг стратегије и плана реализације, подноси месечне извештаје у којима ће се анализирати урађене активности у претходном периоду и утврђивати оно што ће бити реализовано у наредних месец дана, до следећег састанка стручног тима.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се у вези извршења предметне услуге образује тим који ће бити састављен од представника Понуђача и Наручиоца.

Наручилац одређује: _____ за свог представника - Руководиоца тима за праћење реализације маркетиншког плана, а Понуђач одређује _____ као вођу пројекта, који ће у току реализације уговора сарађивати и контактирати међусобно по свим пословима везаним за реализацију маркетиншког плана

Остали чланови тима ће се накнадно одредити у складу са понудом Понуђача.

Задатак тима је да прати рад на изради и спровођењу маркетинг стратегије и плана реализације и у непосредном контакту између Наручиоца и Понуђача, усмерава рад на изради појединих фаза током реализације уговора, а у складу са прихваћеном маркетинг стратегијом и планом реализације.

Уколико за време трајања Уговора, из било ког разлога који је изван моћи Понуђача, постане неопходно заменити било ког члана тима, Понуђач је у обавези да о томе обавести Наручиоца у року од пет дана од дана настанка разлога за замену и да затражи сагласност од Наручиоца.

Члан 5.

Сви материјали из члана 2. овог уговора ће бити прегледани од стране тима или одговарајуће стручне групе Наручиоца, који ће оценити да ли је у свему поступљено према члану 1. и 2. овог Уговора. Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по закључцима тима, односно стручне групе.

У случају да представници Наручиоца оцене да је потребно изменити или допунити материјале из члана 2. овог уговора, Понуђач ће поступити по примедбама без накнаде, а у року који одреди Наручилац.

Члан 6.

Рокови за завршетак услуга предвиђених овим Уговором су следећи:

Након избора Понуђача и потписивања Уговора Понуђач има рок од 30 дана да изради детаљну маркетинг стратегију и план реализације кампање за либерализацију тржишта а период спровођења маркетинг стратегије и плана реализације је 11 месеци.

Укупан уговорени период је 12 (дванаест) месеци (1 месец за израду детаљне маркетинг стратегије и 11 месеци за спровођење маркетинг стратегије и плана реализације по активностима, за све три категорије купаца).

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће за извршење услуга из члана 1. овог Уговора исплатити Понуђачу укупну цену која износи _____ динара, у складу са понудом.

Овај износ ће Понуђачу бити исплаћен месечно за претходни месец, у року од (.....) дана од дана испостављања рачуна, а уз претходно усвајања извештаја од стране Наручиоца. Саставни део месечне фактуре ће бити извештај у коме ће се набројати активности и приложена документа, као докази да су те активности реализоване.

Све цене су изражене у нето износима и увећају се за износ ПДВ који износи 20%.

Наведене цене су фиксне тј. не могу се мењати у року важности понуде.

По истеку наведеног периода промена цене ће бити могућа у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама само из објективних разлога – ако на тржишту дође до раста цена на мало. Промена цене ће се вршити највише за проценат раста цена на мало за претходни период, према подацима Републичког завода за статистику. Мередаван је месец који непосредно претходи дану пријема образложеног захтева за промену цена.

Поновно усклађивање цена може да се врши након истека најмање 3 (три) месеца од последњег усклађивања.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави образложен захтев са разлозима и доказима за промену цена. Наручилац је дужан да по пријему обавештења, а пре достављања поруџбенице, писмено обавести Понуђача да ли у целости или делимично прихвата промену цена. Уколико Наручилац не прихвати промену цена Понуђача или Понуђач не прихвати одлуку Наручиоца за промену цена, уговор се раскида са раскидним роком од 60 (шездесет) дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.

Наручилац има право да Понуђача не ангажује за услуге у количинама наведеним у Образцу структуре цене који чини саставни део понуде Понуђача.

Наручилац ће вршити плаћање Понуђачу за услуге наведене у члану 2. тачка 1, 2 и 3. овог уговора у периоду важности уговора од дана закључења овог уговора и прихватања маркетинг стратегије и плана реализације а максимално до износа наведеног у ставу 1. овог члана.

Напомена: уносе се подаци из понуде

Члан 8.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења свих елемената пројекта маркетинг стратегије и плана реализације за либерализацију тржишта, без икакве посебне накнаде, са изузетком иницијалне накнаде за израду.

Наручилац може право из претходног става да оствари у свим привредним друштвима у свом саставу, односно има право да у складу са утврђеним маркетинг стратегијом и планом реализације издаје налоге привредним друштвима да и она предузимају маркетиншке активности које ће бити усклађене

са активностима ЈП ЕПС и одобрене од стране менаџера Послова односа с јавношћу ЈП ЕПС.

Без писмене сагласности Понуђача, право из става 1. овог члана, Наручилац не може продати нити уступити правним или физичким лицима ван ЈП ЕПС-а.

Понуђач нема право да без претходне сагласности Наручиоца саопштава јавности резултате истраживања, информације везане за ЈП ЕПС и податке о ЈП ЕПС-у које је прибавио ради израде уговорене маркетинг стратегије и плана реализације.

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде које ће након потписивања уговора прећи у средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је дужан да Наручиоцу преда сопствену соло меницу попуњену на начин који прописује Закон о меници на износ 10% од понуђене цене, менично овлашћење да се меница може наплатити, спесимент, ОП образац са подацима о овлашћеним лицима за потписивање менице и копију доказа о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Меница из става један овог члана мора имати рок важења 13 месеци од дана потписивања уговора.

Члан 10.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог Уговора кривицом Понуђача, исти је обавезан да плати Наручиоцу пенале од 3‰ (три промила) дневно за сваки дан кашњења, а највише до 5% (пет процената) укупне уговорене вредности услуга.

У случају прекорачења уговореног рока кривицом Понуђача за више од 30 дана, Наручилац има право да једнострано откаже Уговор и да наплати гаранцију за добро извршење посла из члана 9. овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није овим Уговором предвиђено важе и примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и извршавању овог Уговора решаваће овлашћени представници уговорних страна, усаглашавањем ставова. Уколико неспоразум не буде отклоњен, расправиће се код стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Саставни део овог Уговора је:

- Понуда Понуђача

- Меница и Менично овлашћење Понуђача за озбиљност понуде која у случају да Понуђач буде изабран након закључења уговора прераста у Менично овлашћење за добро извршење посла.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Образац број 12 – Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација

УГОВОР о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

1) Јавног преузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице бр. 2, кога заступа в.д. генералног директора Александар Обрадовић (у даљем тексту и као: Наручилац)

Текући рачун бр. 160-700-13

Матични бр. 20053658

ПИБ: 103920327

с једне стране

и

2)

с друге стране

у даљем тексту са заједничким називом: „Стране“, појединачно: „Страна“, како следи:

Члан 1.

Стране су се договориле да у склопу својих заједничких пословних активности (у даљем тексту: Пословне активности) у вези са _____, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима Страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне

документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извршиоца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према

Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“ .

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Царице Милице бр. 2. Београд

За Извршиоца:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у четири (4) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (2) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
