



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - Потрошни материјал за санитарну галантерију
за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1/14

Заведено у ЈП ЕПС број 1115/13-14 од 18.03.2014. године

Београд, март 2014. године

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – јавна набавка број 1/14
Конкурсна документација за потрошни материјал за санитарну галантерију за
потребе ЈП ЕПС Београд*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1115/2-13 од 18.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1115/3-13 од 18.03.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности добара- Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд
ЈНМВ БР. 1/14

Конкурсна документација садржи:

| Део | Назив поглавља | Страна |
|------------|--|---------------|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| 3. | Техничке карактеристике услуга и други захтеви | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| 6. | Обрасци | 20 |
| | Подаци о понуђачу | 20 |
| | Подаци о подизвођачу | 21 |
| | Понуда | 22 |
| | Меница | 24 |
| | Менично овлашћење | 25 |
| | Трошкови припреме понуде | 27 |
| | Изјава о независној понуди | 28 |
| | Модел уговора | 29 |

ДЕО 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Улица царице Милице 2, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), интернет страница наручиоца www.eps.rs
- (2) Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.
- (3) Предмет ове јавне набавке број 1/14 су добра - Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд.
- (4) Ова јавна набавка није резервисана.
- (5) Лице за контакт: Тамара Биочанин, е-mail: tamara.biocanin@eps.rs

ДЕО 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- (1) Предмет јавне набавке број 1/14 су добра: Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд. Назив и ознака из општег речника набавке: Хартија за хигијенску потребу – 33770000.
- (2) Јавна набавка није обликована по партијама.

ДЕО 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

| Ред број | Шифра | Назив материјала | Јединица мера | Количина |
|----------|-------|--|---------------|-----------|
| 1 | 08799 | УБРУС ЗА РУКЕ, двослојни, сложив, бели, ширине мин.20цм, који одговара држачу убруса за руке Kimberly-Clark | листић | 1.394.442 |
| 2 | 03487 | ТОАЛЕТ ПАПИР-листићи, беле боје, двослојни, сложив, ширине мин.11цм, који одговара држачу тоалет папира Kimberly-Clark | листић | 1.836.000 |
| 3 | 06322 | ПАПИРНИ ПРЕКРИВАЧ WC ДАСКЕ који одговара држачу Kimberly-Clark | листић | 24.480 |
| 4 | 05773 | ТЕЧНИ САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ, капацитета 1Л, мин.1000 коришћења, патрона која одговара држачу за течни сапун Kimberly-Clark | литар | 400 |
| 5 | 10250 | ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРА, бочица од 310 мл, која одговара држачу Kimberly-Clark | бочица | 350 |

14. Квалитет тражених производа – добара

1. Убруси за руке који одговарају држачима Kimberly – Clark:

- двослојни листићи, сложив;
- ширине мин. 20 цм која одговара држачу убруса за руке(димензије убруса 210x215 мм);
- беле боје, бељени методом без хлора;
- способност упијања воде г/м² –мин. 300;
- сјајност – бистрина % - мин. 65;
- прилагођени држачима

2. Тоалет папир који одговара држачима Kimberly – Clark:

- двослојни листићи, сложив;
- ширине мин. 11 цм(димензије листића 186x117мм);
- беле боје, бељени методом без хлора;
- сјајност – бистрина % - мин. 76;
- прилагођени држачима.

3. Папирни прекривач WC даске који одговара држачима Kimberly – Clark:

- димензија прекривача 457ммx381мм;
- беле боје , бељени методом без хлора;
- способност упијања воде г/м² –мин. 130;
- сјајност – бистрина % - мин. 80;
- мин.садржај чисте целулозе 37%;
- прилагођени држачима.

4. Течни сапун за руке који одговара држачима Kimberly – Clark:

- парфимисан;
- РН вредност 5.0-6.0;
- густина на 200 С мин. 1,028-1,034 г/мл;
- паковање патрона од 1 литара која одговара држачу за течни сапун, мин. 1000 коришћења;
- прилагођени држачима.

5. Освеживач простора који одговара држачима Kimberly – Clark:

- запремина бочице 310 ml;
- намењено освежавању простора до 85м³
- не иритира кожу људи;
- прилагођени држачима.

Уз понуду је потребно доставити узорке.

- Понуђач је дужан да достави сертификате или декларације произвођача оригинале или са своје стране оверене фотокопије оригинала преведене на српски језик о испуњености техничких и технолошких карактеристика, квалитета од произвођача за: убрусе за руке, тоалет папир, прекривача WC даске , течног сапуна и освеживач простора.

ДЕО 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И 76. (ДОДАТНИ УСЛОВИ) ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке добара - Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд има понуђач који испуњава услове из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове :

1. Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:
 - да у последња три месеца (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан великвидности на својим текућим рачунима

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1.-4. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове наведене у тачкама 1.-5. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације а додатне услове испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у делу 4. подтачка 4.5.1 ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је делу 4. подтачка 4.5.2 ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, при чему доказ из члана 75. став 1. Тач 2) до 4) не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.5.1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ број 1/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Понуђач поседује неопходан финансијски капацитет, односно: да у последња три месеца (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан великвидности на својим текућим рачунима

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.5.2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ број 1/14 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – јавна набавка број 1/14
Конкурсна документација за потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе*

ЈП ЕПС Београд

9/34

ДЕО 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, **у затвореној и запечаћеној коверти**, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица царице Милице број 2, писарница у приземљу, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ЈН број 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.03.2014. године до 11,00 часова.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 11,00 часова, у року од 8 (словима: осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате, односно до 26.03.2014. године.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 26.03.2014. године у 11,15 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице број 2, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку (а не само овлашћење за присуствовање), издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи све наведене и тражене податке из Обрасца Понуде (Део 5., Образац број 3 ове конкурсне документације), а ускладу са техничким карактеристикама добара (Део 3 ове конкурсне документације).

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица царице Милице број 2, писарница у приземљу, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ , Београд, ЈН број 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ , Београд, ЈН број 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ , Београд, ЈН број 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ , Београд, ЈН број 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Део 6. Образац 3. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност

плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Купац се обавезује да Продавцу плати цену за испоручена добра у року од 30 дана по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара, а на основу испостављене фактуре-рачуна са отпремницом у прилогу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока испоруке добара:

Сукцесивна испорука у року од дванаест месеци од дана потписивања уговора и не може бити дужа од 3 дана од дана пријема поруџбенице.

Захтев у погледу места испоруке добара:

Магазин Наручиоца: Београд, Балканска улица бр. 13.

Гаранција:

Сва испоручена добра морају имати гаранцију произвођача уобичајену за ову врсту производа.

Грешке у квалитету (рекламација):

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом испоруке на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем,

понуђач мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се испољиле током употребе добара, купац ће рекламацију о недостацима доставити продавцу одмах, а најкасније у року од 3 дана по утврђивању недостатка. Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност, и мора бити фиксна тј. не може се мењати у року важности понуде.

Уговорена цена се може мењати у току важења уговора искључиво ако на тржишту дође до промене цена уговорених добара, и то не више од процента раста индекса потрошачких цена за претходни период, према подацима Републичког завода за статистику, и то последњим који претходи дану пријема образложеног захтева за промену цена. Усклађивање цена може да се врши након истека најмање три месеца од задњег усклађивања.

Продавац је дужан да Купцу достави образложен захтев са разлозима и доказима за промену цена. Купац је дужан да по пријему обавештења, а пре достављања поруџбенице, писмено обавести Продавца да ли у целости или делимично прихвата промену цена. Уколико Купац не прихвати промену цена Продавца или Продавац не прихвати одлуку Купца за промену цена уговор се раскида са раскидним роком од 60 дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.

Уколико је понуђач добио поруџбеницу од Наручиоца за испоруку добара, пре него што је поднео захтев за повећање цена, нема право на повећање цена за добра која су наручена поруџбеницом и за месец на који се поруџбеница односи.

Продавац је обавезан да у раскидном року од 60 дана, рачунајући од дана пријема обавештења Купца о неприхватању промена цена добара, испоручи добра у року од 5 дана од дана добијања поруџбенице од Купца до просечне

уговорене месечне количине, а у висини до 1/6 уговорене вредности по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Уколико Продавац не испоручи добра по посебној поруџбеници у року из претходног става до просечне месечне уговорене количине, а у висини до 1/6 уговорене вредности, Купац ће наплатити меницу за добро извршење посла.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

*Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs;

*Заштита животне средине: Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.merz.gov.rs;

*Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе

наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за избор најповољније понуде.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У вези са припремом понуде понуђачи могу тражити додатна објашњења у писаном облику, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, слањем дописа на e-mail: tamara.biocanin@eps.rs

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему таквог захтева, e-mail-ом одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Забрањено је и неће се давати информације телефоном.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је обавезан да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у складу са чланом 83. ЗЈН.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, да 5 дана након потписивања Уговора достави Наручиоцу сопствену соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. *(Образац изјаве дат је делу 4. подтачка 4.5.1. ове конкурсне документације).*

5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: tamara.biocanin@eps.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог

поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ број 1/14, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чл.12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“, у року од 5 дана од дана потписивања уговора, изабрани Понуђач

доставља као средство финансијског обезбеђења сопствену меницу за добро извршење посла, и то:

1. сопствену меницу која мора бити
 - издата на износ 10% од укупне вредности уговора без ПДВ,
 - издата са клаузулом „без протеста“,
 - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника,
 - попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);
2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;
3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;
4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање); овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
5. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:
 - у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата
 - у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје,
 - у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број ___/14, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет добара, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

ДЕО 6. ОБРАСЦИ

Образац 1

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач и сваки понуђач из групе понуђача)

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____

2. Адреса понуђача: _____

3. Лице за контакт: _____

4. Електронска адреса

лица за контакт: _____

5. Телефон: _____

6. Телефон/факс: _____

7. Порески број понуђача (ПИБ): _____

8. Матични број: _____

9. Број рачуна: _____ код банке _____

10. Лице одговорно за

потписивање уговора: _____

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Образац 2
(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач,
и подизвођач)

2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. Лице за контакт подизвођача: _____
4. Електронска адреса лица за контакт подизвођача: _____
5. Телефон подизвођача: _____
6. Телефон/факс подизвођача: _____
7. Порески број подизвођача (ПИБ): _____
8. Матични број подизвођача: _____
9. Број рачуна подизвођача: _____ код банке _____

Место и датум:

Место и датум:

Понуђач:

Подизвођач:

М.П.



Образац 3.

(Попуњава, потписује и оверава самостални понуђач
и понуђач из групе понуђача одређен у заједничком споразуму као носилац посла)

Понуђач:
Тел:....., Телефакс:..... Електронска
адреса:.....
Особа за контакт:..... Текући рачун :.....
ПИБ:..... Матични број:.....

На основу Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара мале вредности, који се спроводи за Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ упућеног дана 18.03.2014. године, подносим следећу

П О Н У Д У

У складу са траженим условима утврђеним Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, за јавну набавку мале вредности добара – Потрошни материјал за санитарну галантерију, број 1/14, подносим/о Понуду:

| Ред број | Шифра | Назив материјала | Јединица мера | Количина | Јединична цена без ПДВ | Укупна цена без ПДВ |
|---------------------------|-------|--|---------------|-----------|------------------------|---------------------|
| 1 | 08799 | УБРУС ЗА РУКЕ, двослојни, сложив, бели, ширине мин.20цм, који одговара држачу убруса за руке Kimberly-Clark | листић | 1.394.442 | | |
| 2 | 03487 | ТОАЛЕТ ПАПИР-листићи, беле боје, двослојни, сложив, ширине мин.11цм, који одговара држачу тоалет папира Kimberly-Clark | листић | 1.836.000 | | |
| 3 | 06322 | ПАПИРНИ ПРЕКРИВАЧ WС ДАСКЕ који одговара држачу Kimberly-Clark | листић | 24.480 | | |
| 4 | 05773 | ТЕЧНИ САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ, капацитета 1Л, мин.1000 коришћења, патрона која одговара држачу за течни сапун Kimberly-Clark | литар | 400 | | |
| 5 | 10250 | ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРА, бочица од 310 мл, која одговара држачу Kimberly-Clark | бочица | 350 | | |
| Укупна цена без ПДВ (1-5) | | | | | | |

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – јавна набавка број 1/14
Конкурсна документација за потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе

ЈП ЕПС Београд

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Купац се обавезује да Продавцу плати цену за испоручена добра у року од ____ дана по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара, а на основу испостављене фактуре-рачуна са отпремницом у прилогу.

Захтев у погледу рока испоруке добара:

Сукцесивна испорука у року од дванаест месеци од дана потписивања уговора и не може бити дужа од ____ дана од дана пријема поруџбенице.

Захтев у погледу места испоруке добара:

Магацин Наручиоца: Београд, Балканска улица бр. 13.

Гаранција:

Сва испоручена добра морају имати гаранцију произвођача уобичајену за ову врсту производа.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од ____ дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____ (навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М. П.


Образац 4.

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач, понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења и понуђач са подизвођачем)

Не доставља се у понуди.

Доставља избрани понуђач и то у року од пет дана од дана потписивања уговора на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, попуњену и потписану на прописани начин.

Меница

| | |
|---|--|
| РЕПУБЛИКА СРБИЈА | у (МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ)..... 20 12..... [REDACTED] |
| | по ВИЂЕЊУ (осциде)..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ЈЕДНУ..... МЕНИЦУ (износ динара - бројом) |
| | ПО НАРЕДБИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД, УЛИЦЕ МИЛИЋЕ БР. 2 ИЗНОС ОД [REDACTED] |
|  | ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН..... ИЗВЕШТАЈ (износ динара - словима) |
| | ТРАСАТУ..... ТРАСАНТ |
| СЕРИЈА | |
| AA 1981270 | |
| ПЛАЋАЊЕ..... | |
| ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ | |

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – јавна набавка број 1/14
Конкурсна документација за потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе

ЈП ЕПС Београд

24/34

Образац 5.

(попуњава, потписује и оверава понуђач и понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача)

Не доставља се у понуди.

Доставља изабрани понуђач и то у року од пет дана од дана потписивања уговора.

Менично овлашћење

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (понуђача):
ИЗДАЈЕ ДАНА 2013. године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК -ПОВЕРИЛАЦ: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд**
Улица царице Милице бр. 2.

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број _____ на износ од _____ динара (словима: _____), што је 10% од вредности уговора без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза за јавну набавку мале вредности добара Потрошни материјал за санитарну галантерију ЈН број 1/14, која ће имати карактер финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са закљученим уговором.

Истовремено вас овлашћујемо да приложену сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату _____ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет добара, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија спесимена
- копија ОП обрасца
- оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Образац 6

Трошкови припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 7

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд бр 1/14 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8

МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Улица царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун број 160-700-13 Банса Intesa ад, Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, в.д. директора (у даљем тексту: **Купац**), с једне стране

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун _____ код банке, кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача, *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: **Продавац**), са друге стране

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана _____ .2014. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ

имајући у виду: *[напомена: не попуњава понуђач]*

- да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности, сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку добара, број 1/14;
- да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 18.03.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Продавца у поступку јавне набавке мале вредности, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем _____ од _____ 2014. године, у потпуности одговара захтеву Купца из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Купац, на основу Понуде Продавца и Одлуке о додели уговора, изабрао Продавца за реализацију јавне набавке добара Потрошни материјал за санитарну галантерију за потребе ЈП ЕПС Београд

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Потрошног материјала за санитарну галантерију за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, а у свему према захтеву из Конкурсне документације Купца и спецификацији понуде Продавца заведене у ЈП ЕПС под бројем _____ од _____ године, који као Прилог 1 и Прилог 2 чине саставни део овог уговора..

Цена и рок плаћања

Члан 2.

Уговорене јединичне цене и укупна цена без ПДВ износе:

| Ред број | Шифра | Назив материјала | Јединица мера | Количина | Јединична цена без ПДВ | Укупна цена без ПДВ |
|---------------------------|-------|--|---------------|-----------|------------------------|---------------------|
| 1 | 08799 | УБРУС ЗА РУКЕ, двослојни, сложив, бели, ширине мин.20цм, који одговара држачу убруса за руке Kimberly-Clark | листић | 1.394.442 | | |
| 2 | 03487 | ТОАЛЕТ ПАПИР-листићи, беле боје, двослојни, сложив, ширине мин.11цм, који одговара држачу тоалет папира Kimberly-Clark | листић | 1.836.000 | | |
| 3 | 06322 | ПАПИРНИ ПРЕКРИВАЧ WС ДАСКЕ који одговара држачу Kimberly-Clark | листић | 24.480 | | |
| 4 | 05773 | ТЕЧНИ САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ, капацитета 1Л, мин.1000 коришћења, патрона која одговара држачу за течни сапун Kimberly-Clark | литар | 400 | | |
| 5 | 10250 | ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРА, бочица од 310 мл, која одговара држачу Kimberly-Clark | бочица | 350 | | |
| Укупна цена без ПДВ (1-5) | | | | | | |

Укупна купопродајна цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ.

Члан 3.

Уговорене цене добара из члана 2. овог Уговора су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора.

Уговорена цена се може мењати у току важења уговора искључиво уколико на тржишту дође до промене цена уговорених добара, и то не више од процента раста индекса потрошачких цена за претходни период, према подацима Републичког завода за статистику, и то последњим који претходе дану пријема образложеног захтева за промену цена.

Усклађивање цена може да се врши након истека најмање три месеца од последњег усклађивања.

Продавац је дужан да Купцу достави образложен захтев са разлозима и доказима за промену цена. Купац је дужан да по пријему обавештења, а пре достављања поруџбенице, писмено обавести Продавца да ли у целости или делимично прихвата промену цена. Уколико Купац не прихвати промену цена Продавца или Продавац не прихвати одлуку Купца за промену цена уговор се раскида са раскидним роком од 60 дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.

Уколико је Продавац добио поруџбеницу од Купца за испоруку добара, пре подношења захтева за повећање цена добара, Продавац нема право на повећање цена добара која су наручена поруџбеницом.

Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу плати уговорену цену за испоруку добара из члана 2. овог уговора, у року од _____ дана по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара, а на основу испостављене фактуре-рачуна са отпремницом у прилогу коју је Купац одобрио.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 5.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Продавац је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања Уговора Купцу преда неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу соло меницу на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, попуњену на прописан начин, менично овлашћење да се меница може наплатити, спесимент, ОП образац са подацима о овлашћеним лицима за потписивање менице и копију доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ број 56/11)

Уговорне стране су сагласне, да Купац може, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Продавац у току важења уговора не изврши уговорене обавезе, а Купац рекламира количину и квалитет добара.

Испорука добара

Члан 6.

Продавац је обавезан да у раскидном року од 60 дана, рачунајући од дана пријема обавештења Купца о неприхватању промена цена добара, испоручи

добра у року од 5 дана од дана добијања поруџбенице од Купца до просечне уговорене месечне количине, а у висини до 1/6 уговорене вредности из члана 3. овог Уговора по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Уколико Продавац не испоручи добра по посебној поруџбеници у року из става 1. овог члана до просечне месечне уговорене количине, а у висини до 1/6 уговорене вредности, Купац ће наплатити финансисајско обезбеђење за добро извршење посла.

Члан 7.

Продавац се обавезује да у наредном року од 12 месеци од дана потписивања овог уговора, испоручује Купцу добра из члана 1. овог Уговора, и то сукцесивно, на основу поруџбенице Купца, уз обавезу испоруке истог дана када му буде достављена поруџбеница односно најкасније у року од _____ дана од дана пријема поруџбенице. Купац доставља продавцу поруџбеницу путем факса или e-maila.

Члан 8.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручује према квалитету и карактеристикама утврђеним у Понуди Продавца и Конкурсној документацији Купца.

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се приликом преузимања добара у присуству овлашћених лица Продавца и Купца по паритету f-со магацини Купца у Београду, Балканска улица бр.13.

У случају да се приликом пријема добара из члана 1. овог Уговора утврди да стварно стање не одговара количини и квалитету, Купац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Продавцу одмах а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Продавац се обавезује да недостајућа или неквалитетна (оштећена) добра замени другим односно исправним у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Грешке у квалитету и квантитету (рекламација)

Члан 10.

Купац и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом испоруке на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, Купац мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. . У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добара у квантитету, Купац мора испоручити

недостајућа добра најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се испољиле током употребе добара, Купац ће рекламацију о недостацима доставити Продавцу, одмах, а најкасније у року од 3 дана по утврђивању недостатка. Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Уговорна казна

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог Уговора специфицирана поруџбеницом обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,1% од вредности неиспорученог добра.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 5% (пет процената) од укупне вредности овог Уговора.

Накнада штете

Члан 12.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, Продавац је дужан да исту надокнади у целости у складу са законом.

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог Уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Раскид уговора

Члан 13.

У случају да Купац два или више од два пута оправдано рекламира Продавцу количину и квалитет добара (члан 9.) или Продавац два или више пута прекорачи рок испоруке добара (члан 6.), Купац може да наплати меницу за добро извршење посла и раскине овај уговор достављајући писано обавештење Продавцу да раскида овај уговор у року од 15 дана од дана пријема обавештења код Продавца.

Завршне одредбе

Члан 14.

Овај Уговор се сматра реализованим када Купац исплати Продавцу кроз потврђене рачуне са отпремницама укупан збирни новчани износ у динарима, на име укупних испоручених количина Потрошног материјала за санитарну галантерију, који не може прећи процењену вредност од _____ динара, односно истеком рока од дванаест месеци од дана потписивања уговора, о чему Купац писмено обавештава Продавца.

Члан 15.

У случају колизије одредби Уговора, текстова Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације и на крају Понуде.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор се закључује у 6 (шест) примерака. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
