



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за
ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и
ТЕ Костолац Б)“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 11/14/ДСИ

Заведено у ЈП ЕПС број 1543/12-14 од 13.05.2014. године

Београд, мај 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1543/2-14 од 09.05.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1543/3-14 од 09.05.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга
израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“
ЈН број 11/14/ДСИ

Конкурсна документација садржи:

Део	Назив дела	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничке карактеристике услуга и други захтеви	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6.	Обрасци	23
	Подаци о понуђачу	23
	Подаци о подизвођачу	24
	Понуда	25
	Меница	27
	Менично овлашћење	28
	Трошкови припреме понуде	30
	Изјава о независној понуди	31
	Учешће подизвођача	32
	Термин план извршења услуге	33
	Структура цене	34
	Списак извршилаца пружаоца услуге	35
	Образац изјаве	36
	Модел уговора	37

ДЕО 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), интернет страница наручиоца www.eps.rs
- (2) Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- (3) Предмет ове јавне набавке број 11/14/ДСИ су услуге израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“.
- (4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (5) Лице за контакт: Тамара Биочанин, е-mail: tamara.biocanin@eps.rs

ДЕО 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- (1) Предмет јавне набавке број 11/14/ДСИ су услуге израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“.
- (2) Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге истраживања и развоја, 73000000.
- (3) Јавна набавка није обликована по партијама.

ДЕО 3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

Програмски задатак

Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б, и ТЕ Костолац Б)

1. Увод

У термоенергетским постројењима Електропривреде Србије, током производње електричне енергије, годишње се сагори око 34.000.000t угља, што резултира одговарајућом емисијом сумпорних оксида.

Последњих година, Електропривреда Србије је реализовала припрему за велика инвестициона улагања у пречишћавање димних гасова. У оквиру тога, сагледава се и издвајање гипса EUROGYPSUM квалитета, ради даље примене као производа у цементној индустрији, производњи префабриката на бази гипса и др., уз коришћење сорбента за влажни поступак.

Као предуслов такве примене, потребно је развити систем редовне пријемне фабричке контроле сорбента, као и контроле суспензије сорбента по потребним стандардима.

Фабричка пријемна контрола сорбента и контрола суспензије сорбента подразумева комплетну контролу процеса (аутоконтролна и контролна испитивања), са свим аспектима различитих утицаја и мерама које се спроводе како би се избегли негативни утицаји на квалитет одсумпоравања и на квалитет коначног производа, у овом случају ОДГ гипса.

Аутоконтролна пријемна испитивања подразумевају испитивања која се у лабораторији термоелектране спроводе свакодневно како би се благовремено могли спречити прекорачења граничних вредности емисије сумпорних оксида и кориговати евентуалне неусаглашености производа – ОДГ гипса.

Контролна испитивања су испитивања на узорку узетом од стране сертификационог тела која се раде истовремено и у лабораторији термоелектране и у контролној лабораторији, чиме се потврђује како квалитет аутоконтролних испитивања.

2 Циљ

Успостављање пријемних и контролних испитивања у лабораторијама термоелектрана ради обезбеђења исправног рада постројења за одсумпоравање и очувања квалитета производа, у овом случају ОДГ гипса, и ради добијања могућности за издавање одговарајућег извештаја о квалитету улазног материјала – сорбента и суспензије сорбента.

3. Очекивани резултати

Лабораторије термоелектрана оспособљене за пријемно испитивање квалитета сорбента и суспензије сорбента, према домаћим и стандардима ЕУ, и издавање одговарајућих извештаја.

4. Програм рада

1. Сагледавање тренутног стања у лабораторијама термоелектрана, и могућности испитивања хемијских, физичких и механичких својстава сорбента и суспензије сорбента према домаћим и стандардима ЕУ.
2. Списак опреме и потрошног материјала коју је неопходно набавити за обавезна испитивања сорбента и суспензије сорбента а према захтевима домаћим и стандардима ЕУ.
3. Израда приручника са методама за извођење узорковања и испитивања у лабораторији термоелектрана.
4. Обука кадрова за наведена испитивања у контролној лабораторији сертификационог тела и у лабораторијама термоелектрана, са аспекта динамике за аутоконтролна и контролна испитивања.
5. Спровођење међулабораторијског испитивања у циљу верификације обучености.
6. Израда упутства са обимом и динамиком аутоконтролних и контролних испитивања на сорбента и суспензији сорбента.

ДЕО 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И 76. (ДОДАТНИ УСЛОВИ) ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“ има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове :

1. Да поседује неопходан **финансијски капацитет**, односно:
 - да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне три обрачунске године (за 2011, 2012. и 2013. годину)
 - да у последња три месеца (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима

2. Да поседује неопходан **пословни капацитет**, односно

- Понуђач је акредитован и регистрован као образовна или научноистраживачка организација, односно као истраживачко развојни и иновациони центар код ресорног министарства.
- Понуђач има/ангажује лабораторију за материјале (минерална везива (цемент, гипс) камене агрегате, агрегате за бетон и малтере), акредитовану код АТС према СРПС ISO 17025
- Понуђач је/ангажује сертификационо тело за обављање послова сертификације производа – цемент (гипс) и фракционисани камени агрегат, акредитовану код АТС према СРПС EN 45011

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског и пословног капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –**Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у делу 6 Образац 12.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

УСЛОВ:	ДОКАЗ КОЈИ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:
1. Неопходан финансијски капацитет:	
1.1. да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне три обрачунске године (за 2011, 2012. и 2013. годину)	Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре
1.2. да у последња три месеца (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима	Потврда о броју дана неликвидности – потврду издаје принудна наплата Народне банке Србије
2. Неопходан пословни капацитет односно:	
2.1. Понуђач је акредитован и регистрован као образовна или научноистраживачка организација, односно као истраживачко развојни и иновациони центар код ресорног министарства. 2.2. Понуђач има/ангажује лабораторију за материјале (минерална везива (цемент, гипс) камене агрегате, агрегате за бетон и малтере), акредитовану код АТС према СРПС ISO 17025 2.3. Понуђач је/ангажује сертификационо тело за обављање послова сертификације производа – цемент (гипс) и фракционисани камени агрегат, акредитовану код АТС према СРПС EN 45011	2.1. потврда надлежног министарства да је понуђач акредитован и регистрован као образовна или научно-истраживачка организација, односно као истраживачко развојни и иновациони центар 2.2. и 2.3. адекватне потврде (сертификати)

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског и пословног капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског и пословног капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДЕО 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, биће одбијена као неприхватљива.

5.2. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора бити повезана тако да се листови не могу раздвојити са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица царице Милице број 2, писарница у приземљу, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“, ЈН број 11/14/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.06.2014. године до 10,00 часова.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 10,00 часова, у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате, односно до 12.06.2014. године.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 12.06.2014. године у 10,15 часова у просторијама Јавног предузећа

„Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку (а не само овлашћење за присуствовање), издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи све наведене и тражене податке из Обрасца Понуде (Део 6., Образац број 3 ове конкурсне документације), а у складу са техничким карактеристикама услуга (Део 3 ове конкурсне документације).

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица царице Милице број 2, писарница у приземљу, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“, ЈН број 11/14/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“, ЈН број 11/14/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“, ЈН број 11/14/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“, ЈН број 11/14/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Део 6. Образац 3. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

- 30% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 1 (тачке 4.1,4.2 и 4.3 Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
- 30% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 2 (тачка 4.4 Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;

- 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 3 (тачка 4.5 Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
- 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе 4 (тачка 4.6 Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
- 10% од уговорене вредности услуга биће плаћено најкасније у року од 30 дана од дана усвајања достављеног финалног документа од стране Стручног савета ЕПС и исправки на основу примедба Радне групе за праћење реализације, као и након овере фактуре од стране овлашћеног представника наручиоца.

Фазни извештај обавезно садржи: преглед активности извршених у фазама пројекта; оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Уговора према опису и врсти Услуге. Коначни извештај обавезно садржи: преглед свих извршених активности, фазно одобрених испоручених уговорних производа и финални уговорни производ.

Наручилац има право да у року од пет дана од дана пријема фазног извештаја достави примедбе у писаном облику на исти, Пружаоцу услуге, или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику. Уколико Наручилац у том року не достави примедбе или одобрење, сматраће се да нема примедби и да Пружалац услуге може испоставити фактуру за део услуге која је реализовао.

Плаћање се врши на основу фактуре и извештаја о пруженим услугама који се достављају у три примерка и који оверавају овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге, чиме потврђују да су наведене услуге и извршене.

Коначна исплата услуга извршиће се најкасније 30 дана од одобрења и прихватања Студије, као финалног уговорног производа, од стране Стручног савета ЈП ЕПС и исправки на основу примедби усвојених на Стручном савету и овере фактуре од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Ако се понуди другачији начин плаћања понуда се одбија као неприхватљива.

Рок извршења услуге : У предметној јавној набавци рок извршења услуге је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да услуга мора бити извршена у року не дужем од 12 месеци.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 3 дана од дана обостраног потписивања уговора.

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише и Термин план извршења услуга по фазама пројекта (Образац 9. из конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима, без пореза на додатну вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена мора бити фиксна.

У Обрасцу “Структура цене“ (Образац 10. из конкурсне документације) треба исказати структуру цене, као обрачун трошкова који се надокнађују, док у Обрасцу понуде (Образац 3. из конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање понуда.

5.11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

***Пореске обавезе:** Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs;

***Заштита животне средине:** Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.merz.gov.rs;

***Заштита при запошљавању и условима рада:** Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за избор најповољније понуде.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У вези са припремом понуде понуђачи могу тражити додатна објашњења у писаном облику, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, слањем дописа на е-mail: tamara.biocanin@eps.rs

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему таквог захтева, е-mail-ом одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Забрањено је и неће се давати информације телефоном.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је обавезан да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у складу са чланом 83. ЗЈН.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, да након потписивања Уговора достави Наручиоцу сопствену соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, жребом ће бити изабрана понуда којој ће бити додељен уговор.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат у делу 6. Образац 12. ове конкурсне документације).

5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail tamara.biocanin@eps.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком за јавну набавку услуга 11/14/ДСИ, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.22 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чл.12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“, у року од 5 дана од дана потписивања уговора, изабрани Понуђач доставља као средство финансијског обезбеђења сопствену меницу за добро извршење посла, и то:

1. сопствену меницу која мора бити
 - издата на износ 10% од укупне вредности уговора без ПДВ,
 - издата са клаузулом „без протеста“,

- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника,
 - попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);
2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;
 3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;
Картон депонованих потписа мора бити оверен на дан издавања менице.
 4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање); овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
 5. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:
 - у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата
 - у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје,
 - у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 11/14/ДСИ, а све у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

или

- Гаранцију за добро извршење посла
Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.
Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњење уговорних обавеза. У том случају банкарска

гаранција за добро извршење посла износи 15% вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

ДЕО 6. ОБРАСЦИ

Образац 1

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач
и сваки понуђач из групе понуђача)

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. Лице за контакт: _____
4. Електронска адреса
лица за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефон/факс: _____
7. Порески број понуђача (ПИБ): _____
8. Матични број: _____
9. Број рачуна: _____ код банке _____
10. Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Образац 2

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач,
и подизвођач)

2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. Лице за контакт подизвођача: _____
4. Електронска адреса лица за контакт подизвођача: _____
5. Телефон подизвођача: _____
6. Телефон/факс подизвођача: _____
7. Порески број подизвођача (ПИБ): _____
8. Матични број подизвођача: _____
9. Број рачуна подизвођача: _____ код банке _____

Место и датум:

Понуђач:

Место и датум:

Подизвођач:

М.П.



Образац 3.

(Попуњава, потписује и оверава самостални понуђач и понуђач из групе понуђача одређен у заједничком споразуму као носилац посла)

Понуђач:
Тел:....., Телефакс:..... Електронска
адреса:.....
Особа за контакт:..... Текући рачун :.....
ПИБ:..... Матични број:.....

На основу Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“, објављеног на Порталу јавних набавки дана 13.05.2014. године, подносим следећу

П О Н У Д У

У складу са траженим условима утврђеним Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, за јавну набавку услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“, ЈН број 11/14/ДСИ, подносим/о Понуду и то:

Укупна цена услуге износи : _____ без ПДВ

Начин, рок и услови плаћања:

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

- 30% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 1 (тачке 4.1,4.2 и 4.3 Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
- 30% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 2 (тачка 4.4 Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
- 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 3 (тачка 4.5 Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;

- 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе 4 (тачка 4.6 Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
- 10% од уговорене вредности услуга биће плаћено најкасније у року од 30 дана од дана усвајања достављеног финалног документа од стране Стручног савета ЕПС и исправки на основу примедба Радне групе за праћење реализације, као и након овере фактуре од стране овлашћеног представника наручиоца.

Рок извршења услуге : износи _____ месеци.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 3 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана)

Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____ (навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М. П.

Образац 4.

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач, понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења и понуђач са подизвођачем)

Не доставља се у понуди.

Доставља изабрани понуђач и то у року од пет дана од дана потписивања уговора на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, попуњену и потписану на прописани начин.

Меница

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у (МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ) 20 .. 12 .. [REDACTED]
(износ динара - бројци)

ПО ВИБЕЊУ ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ЈЕДНУ МЕНИЦУ
(осцило)

ПО НАРЕДБИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД, УЛИЦЕ МУНИЦИ БР. 2 ИЗНОС ОД
[REDACTED]
(износ динара - словима)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

ПЛАЋАЊЕ

СЕРИЈА
АА 1981270

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Образац 5.

(попуњава, потписује и оверава понуђач и понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача)

Не доставља се у понуди.

Доставља изабрани понуђач и то у року од пет дана од дана потписивања уговора.

Менично овлашћење

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (понуђача):

ИЗДАЈЕ ДАНА 2013. године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК -ПОВЕРИЛАЦ: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Улица царице Милице бр. 2.**

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број _____ на износ од _____ динара (словима: _____), што је 10% од вредности уговора без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“, ЈН број 11/14/ДСИ, која ће имати карактер финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са закљученим уговором.

Истовремено вас овлашћујемо да приложену сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату _____ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија спесимена
- копија ОП обрасца
- оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Образац 6

Трошкови припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 7

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“, ЈН број 11/14/ДСИ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за јавну набавку услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“, ЈН број 11/14/ДСИ, објављеног дана 13.05.2014. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у отвореном поступку, изјављујемо да наступамо са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводим његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
учествује у извршењу следећих активности: _____
_____.
- у понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
учествује у извршењу следећих активности: _____
_____.
- у понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
учествује у извршењу следећих активности: _____
_____.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац 9

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

№	Активност ¹	Месеци											
													n
1													
2													
3													
4													
5													
n													

¹ назначити све главне активности које су утврђене у Пројектном задатку, укључујући достављање извештаја и остале активности

Датум:

М.П.

Понуђач:

Образац 10

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

I Цена и квалификациона структура тима који се ангажује у извршењу предметне набавке:

Р.бр.	Степен образовања	Време ангажовања	Јединична цена по фази извршења пројекта	Укупно (време x јединична цена)
Укупно I:				

II Фиксни трошкови:

Р.бр.	Назив	Износ
Укупно II:		

Укупна цена: I + II =

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

Образац 11

СПИСАК ИЗВРШИЛАЦА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Редни број	Име и презиме	Квалификација/звање	Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац 12.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“, ЈН број 11/14/ДСИ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 13.

МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Улица царице Милице број 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун _____ код банке, кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача, *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана _____ 2014. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

имајући у виду: *[напомена: не попуњава понуђач]*

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуга, број 11/14/ДСИ;
- да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 13.05.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем _____ од _____ 2014. године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију јавне набавке услуга израде студије „Успостављање фабричке пријемне контроле сорбента за ОДГ влажним поступком у термоелектранама ЈП ЕПС (ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ Костолац Б)“

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши све уговорене услуге у уговореном року, у свему према Опису и врсти услуга и спецификацији активности које су детаљно наведене у Прилогу 2, који чини саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге Пружаоцу услуге.

Члан 2.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) _____ (RSD/EUR)
[напомена: уписати: динара или евра]) без ПДВ.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) _____ (RSD/EUR)
[напомена: уписати: динара или евра]) са ПДВ.

Цена је фиксна, тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге.

Члан 3.

Овај уговор и његови прилози 1. до 6. су сачињени на српском језику.

На овај уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора, меродавно право је право Републике Србије.

Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Наручилац: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“**

Адреса: Улица царице Милице 2
11000 Београд

Пружалац услуге: _____

[напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови]

Подизвођач: _____
[напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем]

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог уговора су:

- за Наручиоца: Весна Живковић, као председник Радне групе за праћење реализације услуга.
- за Пружаоца услуге: _____

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге динарском/девизном дознаком, *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Уговором о заједничком извршењу услуга]* по следећим фазама извршења услуга из Прилога 2:

- **фаза 1:** 30% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 1 (тачке 4.1,4.2 и 4.3 Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
- **фаза 2:** 30% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 2 (тачка 4.4 Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
- **фаза 3:** 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 3 (тачка 4.5 Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
- **фаза 4:** 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе 4 (тачка 4.6 Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
- **финална фаза:** 10% од уговорене вредности услуга биће плаћено најкасније у року од 30 дана од дана усвајања достављеног финалног документа од стране Стручног савета ЕПС и исправки на основу примедаба Радне групе за праћење реализације, као и након овере фактуре од стране овлашћеног представника наручиоца.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу доставља Фазне извештаје о току реализације, а све у складу са Термин планом дефинисаним у Прилогу 3. овог уговора. Фазни извештај обавезно садржи: преглед активности извршених у фазама пројекта; оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Уговора према опису и врсти Услуге. Коначни извештај обавезно садржи: преглед свих извршених активности, фазно одобрених испоручених уговорних производа и финални уговорни производ.

Наручилац има право да у року од пет дана од дана пријема фазног извештаја достави примедбе у писаном облику на исти, Пружаоцу услуга, или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику. Уколико Наручилац у том року не достави примедбе или одобрење, сматраће се да нема примедби и да Пружалац услуге може испоставити фактуру за део услуге која је реализовао.

Плаћање се врши на основу фактуре и извештаја о пруженим услугама који се достављају у три примерка и који оверавају овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге, чиме потврђују да су наведене услуге и извршене.

Коначна исплата услуга извршиће се најкасније 30 дана од одобрења и прихватања Студије, као финалног уговорног производа, од стране Стручног савета ЈП ЕПС и исправки на основу примедби усвојених на Стручном савету и овере фактуре од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге врши исплату цене услуга, у складу са извршеним активностима из Прилога 2. и 3. овог уговора, у роковима утврђеним у члану 5. овог уговора.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун:

[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабрани домаћи или страни Пружалац услуге, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуге]

Члан 8.

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем услуга најкасније три дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 9.

Рок за извршење услуга износи _____ месеци почев од дана закључења Уговора.

Динамика и рокови реализације активности, утврђених за поједине фазе из Прилога 2, дефинисани су Прилогом 3. овог уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце који ће пружати услуге. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац, садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Уколико се, током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Наручилац задржава право да затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 11.

Пружалац услуге у року од 5 дана од дана потписивања Уговора предаје Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију или соло меницу са меничним овлашћењем, фотокопијом картона депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије *[напомена: могућност ако је Пружалац услуге домаћи]* (у износу од _____ _____ (RSD/EUR, *[напомена: уписати динара или евра]*) за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених услуга.

Члан 12.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању услуга које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из Прилога 2. овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења свих уговорних услуга који су предмет овог уговора, без икакве посебне накнаде осим уговором предвиђене цене и исто може да оствари у зависним привредним друштвима чији је оснивач и привредним друштвима у којима је члан.

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом уговору, пред Наручиоцем и трећим лицима које одреди Наручилац, а у вези свих питања која захтевају усклађивање конкретних решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених о резултатима анализа и припремљеним моделима аката.

Члан 15.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга потребна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ уговореног предмета Уговора.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и документа које је Пружалац услуга припремио током извршења овог уговора и оцени прихватљивост анализа, предлога, материјала и других документа.

Члан 16.

Пружалац услуге се обавезује да ће предметну Студију предати Наручиоцу у по 5 (пет) примерака у писаном облику и на магнетном медијуму (CD) , на српском језику, а скраћени приказ студије (извод) у 20 (двадесет) примерака ради разматрања и усвајања исте на седници Стручног савета, а након корекција, уколико их по захтеву Наручиоца буде, преда Наручиоцу финалну верзију у укупно 15 (петнаест) примерака у писаном облику и 15 (петнаест) примерака на CD. За сваки даљи примерак наручен од стране Наручиоца преко овог броја Пружалац услуге ће наплатити стварне трошкове копирања, паковања и допремања.

Сваки примерак Студије треба да садржи и текст одобреног пројектног задатка на српском језику.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом уговору, пред надлежним органима Наручиоца и других по питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених и представника других које ангажује Наручилац о резултатима анализа и припремљеним моделима аката.

Члан 17.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 18.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

Члан 19.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, прекрши обавезу достављања извештаја, предвиђених Прилогом 2. овог уговора у роковима дефинисаним у Прилогу 3. овог уговора, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале у износу од 0,2% од износа фактуре која се плаћа по подношењу релевантног извештаја, у складу са чланом 6. овог уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности плаћања које ће бити реализовано након подношења релевантног извештаја.

Плаћање накнаде за кашњење и/или пенала, у складу са претходним ставом, доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања обавештења, у

писаном облику, о плаћању накнаде за кашњење и/или пенала од стране Наручиоца.

Члан 20.

Уговорне стране сагласне су да све неспоразуме реше споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 21.

У случају колизије одредби овог уговора, текста Конкурсне документације, дате у Прилогу 1. овог уговора и Понуде, најпре се примењују одредбе овог уговора, затим Конкурсне документације, а потом Понуде.

Члан 22.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог уговора

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуга достави банкарску гаранцију или меницу из члана 11. став 1. овог уговора.

Члан 24.

Овај уговор се закључује у 6 (шест) примерака. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За НАРУЧИОЦА

М.П.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1	Конкурсна документација;
Прилог број 2	Опис и врста услуге;
Прилог број 3	Термин план извршења услуге (Образац 9. Понуде);
Прилог број 4	Списак извршилаца Пружаоца услуге (Образац 11. Понуде),
Прилог број 5	Структура цене (Образац 10. Понуде);
Прилог број 6	(Споразум о заједничком извршењу услуге, <i>[напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]</i>).