

25. јун 2013



НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Услуге израде студије „Употреба летећег пепела термоелектрана за стабилизацију тла, самозбијајући и ваљани бетон (RCC) са освртом на трајност цементних малтера и ситнозрних бетона“

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА 38/13/ДСИ

ОБЕРАВА:

Председник комисије

др Саша Милетић, дипл.инж.

Београд, јун 2013. године

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	16
5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	19
6. ОБРАСЦИ.....	23
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	24
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	26
УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	27
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	28
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	29
ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ.....	33
СТРУКТУРА ЦЕНЕ.....	34
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	44
МОДЕЛ УГОВОРА.....	45

Укупан број страна документације: 53

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. www.eps.rs
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: Услуга
4. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт: Весна Живковић, факс 3972-967, адреса електронске поште vesna.zivkovic@eps.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: услуга израде студије „Употреба летећег пепела термоелектрана за стабилизацију тла, самозбијајући и ваљани бетон (RCC) са освртом на трајност цементних малтера и ситнозрних бетона“, назив из ОРН- Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге и ознака -73000000.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. конкурсне документације.

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, биће одбијена као неприхватљива.

3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да парафира сваку страницу листа у понуди. Понуђач је дужан да редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (банкарска гаранција), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно врши парафирање и означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Војводе Степе 412, - писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга изреде студије - „Употреба летећег пепела термоелектрана за стабилизацију тла, самозбијајући и ваљани бетон (RCC) са освртом на трајност цементних малтера и ситнозрних бетона“ - Јавна набавка број 38/13/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у pdf формату.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга – „Употреба летећег пепела термоелектрана за стабилизацију тла, самозбијајући и ваљани бетон (RCC) са освртом на трајност цементних малтера и ситнозрних бетона“ - Јавна набавка број 38/13/ДСИ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга - „Употреба летећег пепела термоелектрана за стабилизацију тла, самозбијајући и ваљани бетон (RCC) са освртом на трајност цементних малтера и ситнозрних бетона“ - Јавна набавка број 38/13/ДСИ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

3.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 11:00 часова, 40 (словима: четрдесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије без обзира на начин на који су послате.

Рок за подношење понуда је 05.08.2013. године до 11 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 05.08.2013. године у 11:15 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Војводе Степе 412, II спрат, соба 256 .

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 77. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Додатне услове - финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 4. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених услуга, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 77. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Условe финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Лидер групе понуђача.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 2. из Конкурсне документације):

Наручилац прихвата плаћање следећим условима:

- 90% уговорене вредности сукцесивно по фазама извршења пројекта (који садржи: преглед извршених активности и докумената у оквиру фазе пројекта и оквирни преглед) и након овере фактуре уз припадајући извештај од стране овлашћеног представника Наручиоца.
- 10% уговорене вредности услуга биће извршена најкасније 30 дана од дана одобрења и прихватања студије од стране Стручног савета ЕПС и исправки на

основу примедби Рецензената и Радне групе за праћење реализације, као и након овере фактуре од стране овлашћеног представика наручиоца.

Ако понуђач понуди други начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрачун и исплату услуга наручилац ће вршити динарском/девизном ознаком домаћем/страном понуђачу у року од 10 дана од дана прихватања и одобрења извештаја по фазама извршења пројекта (који садржи: преглед извршених активности и докумената у оквиру фазе пројекта и оквирни преглед) и након овере фактуре уз припадајући извештај од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Коначна исплата биће извршена најкасније 30 дана од дана одобрења и прихватања коначног извештаја и након овере фактуре од стране овлашћеног представика наручиоца.

Плаћање уговорене вредности извршених услуга за цену изражену у еврима домаћем понуђачу (као и домаћем члану групе понуђача, осим ако је Уговором о заједничком извршењу услуга одређено да се плаћање врши преко Лидера) вршиће се у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан фактурисања.

3.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Предвиђен рок за извршење услуге је 365 календарских дана. Ако понуђач понуди други рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да реализује активности на извршењу задатака пројекта по фазама и о њима састави релевантне фазне извештаје које доставља на оверу наручиоцу ради испуњења циљева програмског задатка. Понуђач ће предложити оквирни временски период за извршење задатака пројекта по фазама уз обавезу да по спроведеним фазама достави наручиоцу коначани извештај.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 3 дана од дана обостраног потписивања уговора.

3.11 ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише Термин план извршења услуга по фазама а сагласно програмском задатку (Образац 5. из конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.12 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена мора бити фиксна, тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге.

У Обрасцу "Структура цене" (Образац 6. из конкурсне документације) треба исказати структуру цене, као обрачун трошкова који се надокнађују, док у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање понуда.

3.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

1) У понуди:

• **Меницу**

Понуђач доставља бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понуде.

2) Приликом закључења уговора

• **Гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију или Бланко меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњење додатних уговорних обавеза. У том случају банкарска гаранција за добро извршење посла износи 15% од вредности уговора.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарске гаранције или менице падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 9. конкурсне документације

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (не мора бити исти члан) или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 38/13/ДСИ“ или електронским путем на e-mail адресу: sasa.miletic@eps.rs и vesna.zivkovic@eps.rs.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

3.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

3.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од понуђене цене (вредности уговора), без пдв-а, са трајањем најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

3.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су:

1. Референце понуђача	макс. 30 пондера
2. Референце стручног тима	макс. 30 пондера
3. Понуђена цена	макс. 40 пондера

Укупна оцена ће се формирати збиром пондера добијених на основу сваког појединачног критеријума:

$$O_{\text{ц}} = O_{\text{ц1}} + O_{\text{ц2}} + O_{\text{ц3}}$$

где су:

$O_{\text{ц1}}$ – Релевантно искуство понуђача (максимално 30 пондера);

$O_{\text{ц2}}$ – Релевантно искуство стручног тима (максимално 30 пондера).

$O_{\text{ц3}}$ – Оцена понуђене цене (максимално 40 пондера);

1. Елемент критеријума „**Референце понуђача**“ се бодује према броју релевантних референци понуђача за период од претходних пет година. Као референтне услуге сматрају се само оне услуге које су већ пружене (реализоване) у протеклих 5 година закључно са даном објаве позива за подношење понуда за ЈН 38/13/ДСИ на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Предмет оцене су референце понуђача из области научно-истраживачког рада, студија и пројеката из предметне области

Релевантно искуство понуђача оцењиваће се применом следеће формуле:

$$O_{\text{ц1}} = \text{Ипн1}$$

где су:

Ипн1 – искуство понуђача из области израде наведених референтних услуга, које се валоризује на следећи начин:

Број студија, пројеката и научноистраживачких рада из предметне области	Максимално 30 Пондера
1-2	5
3-4	10
≥5	30

Приликом оцењивања релевантног искуства понуђача рачунаће се само референтне услуге које су наведене у адекватном обрасцу и за које је презентирана адекватна потврда наручиоца.

Референце подизвођача нису предмет оцене по овом елементу критеријума.

Доказ:- Образац 7. - Референтна листа
- Образац 7.1. - Потврда о извршеним набавкама

2. Елемент критеријума „**Референце стручног тима**“ се бодује према броју релевантних референци руководиоца пројекта и осталих чланова стручног тима. Као релевантне услуге, сматрају се само оне услуге које су већ пружене (реализоване) у протеклих 5 година закључно са даном објаве позива за подношење понуда за ЈН 38/13/ДСИ на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Предмет оцене су референце понуђача из области научно-истраживачког рада, студија и пројеката из предметне области

За признате референце и компетентност израчунаваће се број пондера према следећој формули:

$$РЛ = К \times БП$$

БП – број пондера
К – коефицијент искуства
К = БРп / БРмакс

БРп – број признатих референци и компетентности у понуди
БРмакс – највећи понуђени број признатих референци и компетентности

Релевантно искуство ће се валоризовати применом следеће формуле:

$$О_{цз} = И_{рп} + К_{рт} + И_{чт} + К_{чт}$$

где су:

И_{рп} – искуство руководиоца пројекта које се оцењује на основу презентиране радне биографије и адекватних потврда наручиоца на следећи начин:

Параметар	Максимално 10 Пондера
Број студија, пројеката и научноистраживачких рада из предметне области	
1-2 референце	1
3-4 референце	5
5 референци и више	10

К_{рт} – компетентност руководиоца тима из области грађевинарства

К _{рт}	
Степен компетенције у грађевинарству	Максимално 5 Пондера
Магистар наука	1
Доктор наука	3
Научно или наставно звање	5

И_{чт} – искуство и компетентност чланова стручног тима које се оцењује на основу презентираних радних биографија и адекватних потврда наручиоца на следећи начин:

Параметар	Максимално 10 Пондера
Број студија, пројеката и научноистраживачких рада из предметне области	
1-2 референце	1
3-4 референце	5
5 референци и више	10

Кчт – компетентност чланова тима из области грађевинарства

Кчт	
Степен компетенције у грађевинарству	Максимално 5 Пондера
Магистар наука	1
Доктор наука	3
Научно или наставно звање	5

Референце подизвођача нису предмет оцене по овом елементу критеријума.

Доказ:

- Образац 7. - Референтна листа
- Образац 7.2. - Потврда о извршеним набавкама (Стручна референца)
- Образац 7.3.- Радна биографија члана тима CV - руководиоца пројекта

4. Елемент критеријума „Понуђена цена“

Максималан број пондера по овом елементу критеријума добија понуђач са понуђеном најнижом ценом. Број пондера за остале понуђаче, за овај елемент критеријума утврдиће се по формули:

$$O_{ц1} = (Ц_{мин} / Ц_{пон}) \times 40$$

Где су:

Ц_{мин} – минимална понуђена цена

Ц_{пон} – цена из понуде која се оцењује

Доказ: Образац број 2.- Образац понуде

Уколико два или више понуђача имају исту укупну оцену, набавка ће се доделити понуђачу који има бољу оцену референци понуђача. Уколико понуђачи имају исти број бодова и у овом случају предност има понуђач са боље оцењеним стручним тимом.

Комисија за јавну набавку понуда ће извршити оцену понуда и извршити избор најповољније понуде, руководећи се утврђеним елементима критеријума којима је одређен релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100 (сто).

Понуде ће се рангирати на основу ових елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

3.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 4. из конкурсне документације).

3.19 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.20 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.21 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

3.22 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.23 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

3.24 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 6 из конкурсне документације.

3.25 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

3.26 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

3.27 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2.1), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Учешће подизвођача“ - у случају да понуђач наступа са подизвођачем (Образац 2.2),

- Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем (Образац 2.3);
- Подаци о члану групе понуђача, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди (Образац 2.4)
- попуњен Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 3);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац изјаве“ у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења услуге“ (Образац 5)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 6)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Референтна листа “ (Образац 7. и 7.2.)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеним набавкама“ код ранијег купца/наручиоца услуга (Образац 7.1 и 7.2.)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Радна биографија члана тима-СВ“ (Образац 7.3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак извршилаца примаоца услуге“ (Образац 7.4)
- средство финансијског обезбеђења - меница и менично овлашћење за озбиљност понуде (Образац 8)
- средство финансијског обезбеђења -банкарска гаранција (Образац 8.1)или меница и менично овлашћење за добро извршење посла (Образац 8.2 и Образац 8.3)
- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 9)
- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац модела уговора“ (Образац 10)

3.28 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 38/13/ДСИ“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр.38/13/ДСИ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је акредитован и регистрован као научноистраживачка организација код ресорног министарства.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - остварени приходи од минимално 13.500.000,00 динара (без ПДВ) по години у претходне три обрачунске године (за 2010, 2011 и 2012. годину)
 - да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у у претходне три обрачунске године (за 2010, 2011. и 2012. годину)
 - у последња 3 месеца пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима
 - Понуђач је акредитован и регистрован као научноистраживачка организација код ресорног министарства.
2. располаже довољним кадровским и техничким капацитетом:
 - има најмање 12 (дванаест) истраживача компетентних за област грађевинарства, од којих најмање 7 (седам) истраживача у научним или наставним звањима, од којих најмање 1 (један) у звању виши научни сарадник или научни саветник, или одговарајућем наставном звању, и 10 (десет) истраживача у звању истраживач – сарадник или вишем звању, или одговарајућем наставном звању, запослених са пуним радним временом;
 - лабораторије за конструкције, за материјале, за механику тла, за коловозне конструкције, акредитоване код АТС према СРПС ISO 17025.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне

групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

5) потврда надлежног министарства да је понуђач акредитован и регистрован као научно-истраживачка организација

Доказ из тачке 1), 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Доказе неопходног финансијског и пословног капацитета:

домаћи понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2010. и 2011. годину, а за 2012. годину доказ да су финансијски извештаји предати Агенцији за привредне регистре; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или

- Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;

и

- потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходна 3 месеца пре дана објављивања позива (25.06.2013. године – 25.03.2013. године)

односно страни понуђачи:

- биланси или извештај о бонитету или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције о понуђачевим укупним приходима, блокади рачуна и оствареним пословним резултатима Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.
- потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна.

Докази довољног кадровског и техничког капацитета:

- радна биографија – Образац бр. 7.4.
- фотокопија одговарајућих појединачних образаца М (којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање) за запослене са пуним радним временом за која се траже посебна звања (за домаће понуђаче), односно изјава или други доказ везано за запослене са пуним радним временом издатим од надлежне институције код које се води евиденција о запосленима (за стране понуђаче);
- фотокопија диплома запослених са траженим звањима
- Фотокопија сертификата о акредитацији лабораторије за конструкције, за материјале, за механику тла, за коловозне конструкције, акредитоване код АТС према СРПС ISO 17025

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 4. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5.1 ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива је услуга израде студије - „Употреба летећег пепела термоелектрана за стабилизацију тла, самозбијајући и ваљани бетон (RCC) са освртом на трајност цементних малтера и ситнозрних бетона“

5.2 ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК

Програмски задатак

УПОТРЕБА ЛЕТЕЋЕГ ПЕПЕЛА ТЕ ЗА СТАБИЛИЗАЦИЈУ ТЛА, САМОЗБИЈАЈУЋИ (SCC) И ВАЉАНИ (RCC) БЕТОН СА ОСВРТОМ НА ТРАЈНОСТ ЦЕМЕНТНИХ МАЛТЕРА И СИТНОЗРНИХ БЕТОНА

1. Увод

Продукција летећег пепела и шљаке као нуспроизвода добијене електричне енергије у термоелектранама у Србији износи годишње преко 6 милиона тона. Као што је познато, летећи пепео се третира као отпад који мора контролисано да се одлаже у специјално за то изграђене депоније. До сада је у Србији одложено преко 200 милиона тона пепела и шљаке. Депоније заузимају простор преко 1400 хектара. Савремене депоније отпада представљају системе којима се на контролисани начин обезбеђује заштита природне околине од отпадног материјала који може бити извор њеног загађења, тако да је цена њихове изградње значајна.

Због одређених својстава, летећи пепео се у свету у последње три деценије у значајном проценту користи. Најшира употреба је у производњи цемента и бетона где се одређени проценат цемента замењује пепелом чиме се побољшавају особине бетона. Могућности употребе летећег пепела у цементима истражене су у великој мери, па је додавање овог материјала у цементе уобичајена појава широм света. Могућност употребе летећег пепела у бетонима такође су истраживане већ неколико деценија. При томе су истраживања обухватила утицај на чврстоћу при притиску и затезању, деформације скупљања и течења, деформације под оптерећењем, и понашање бетона при дејству мраза или симултаном дејству мраза и соли. Осим тога, његова значајна употреба је у изградњи саобраћајница (насипи, постелјица, припрема подтла) где се врло успешно користи као стабилизатор тла.

2 Циљ

Употреба летећег пепела као стабилизатора доноси вишеструке користи, од којих су најважније:

- a) Заштита животне средине, јер се избегава одлагање пепела на депоније
- b) Финансијске уштеде, јер је пепео по правилу јефтинији од других стабилизатора тла, као што су цемент или креч
- c) Стабилизацијом се омогућава примена иначе неупотребљивих врста тла

Циљ истраживања је испитивање могућности увођења пепела у практичну употребу при изградњи саобраћајница (насипи, постелјице, припрема подтла), у хидротехници коришћењем мешавине природних материјала и летећег пепела ради оцене могућности контроле филтрирања воде које би се акумулирале, и потом контролисано испуштале у подземље или у околину као и оцена могућности контролисаног задржавања воде у тлу ради каснијег испуштања или наливања изворишта.

По дефиницији, самозбијајући бетон је такав бетон који само под дејством сопствене тежине, без поступка вибрирања, испуњава простор између густо постављених шипки арматуре, попуњава све углове оплате, и код врло сложених пресека елемената, хомогено распострирући своју масу, без сегрегације или ефеката издвајања воде, дајући при томе глатку завршну површину бетона. Својство велике покретљивости уз истовремену велику отпорност према сегрегацији, иако наизглед веома тешко

остварљиви заједно, омогућавају се специфичним саставом, односно употребом одређених компоненти материјала у нешто другачијем односу него што је то случај код традиционалног бетона. У првом реду такав материјал је филер (честице ситније од 0.125 мм) који може бити хемијски инертан (нпр кречњачко брашно) или хемијски активан (силикатна прашина, згура, летећи пепео).

Предности употребе минералног филера у бетону су у побољшању отпора према сегрегацији у свежем стању, као и механичких карактеристика у очврслом, услед бољег "паковања" зрна филера између зрна агрегата. Осим ових предности, употребом хемијски активних филера (у количини до 150-250 кг/м³ бетона) може се утицати на повећање чврстоће бетона, уз редукцију количине цемента и до 60%. Истраживања вршена у свету показала су да је летећи пепео ефектан додаток који повећава кохезију и смањује осетљивост на промене у садржају воде. Међутим, употребом велике количине летећег пепела може се у великој мери повећати кохезија у свежој бетонској мешавини, што доводи до отпора разливању. Важно је напоменути да истраживања ове врсте има веома мало у свету и требало би их проверити уз употребу домаћих сировина.

3. Очекивани резултати

У земљама где се пепео користи, као што је САД, где се скоро 40% летећег пепела рециклира, или у земљама чланицама ЕУ где расположивог летећег пепела за тржиште практично нема, вршена су опсежна истраживања. До данас извршена истраживања могућности примене летећег пепела као стабилизатора тла су показала се да третман тла овим материјалом доводи до значајног побољшања његових физичко-механичких карактеристика, као што су:

- a) Атербергове границе конзистенције
- b) Процент бубрења
- c) Једнооксијална чврстоћа
- d) Стишљивост
- e) CBR вредност

Међутим, без обзира на резултате из литературе, неопходно спровести конкретна лабораторијска испитивања реакције врста пепела из домаћих термоелектрана са заступљеним врстама тла на територији Србије. На тај начин би се могао прецизније одредити оптимални проценат пепела који треба додати одређеној врсти тла да би се наведене карактеристике побољшале и дефинисати технологију извођења радова. Резултат истраживања би била студија о могућности употребе летећег пепела из домаћих термоелектрана за стабилизацију заступљених врста тла на територији Србије.

На основу расположивих података, добијених приликом испитивања самозбијајућих бетона са летећим пепелом у свету, може се закључити да су важни проблеми у овој области обезбеђење тражених реолошких карактеристика у свежем и очврслом стању, као и пројектована физичко-механичка својства оваквих композита. На тај начин би се омогућила практична употреба значајнијих количина летећег пепела при производњи самозбијајућих бетона. Резултат након извршених испитивања, биће извршена оптимизација количине летећег пепела у самозбијајућим бетонима.

4. Програм рада

Испитивање би се спровело са 4 до 5 различитих врста тла и летећим пепелом из ТЕ Никола Тесла и ТЕ Костолац

Програм истраживања би обухватио следеће:

25. јун 2013

- Хемијске анализе летећег пепела
- Минералошке анализе тла
- Испитивања физичко механичких својстава тла
- Испитивања физичких својстава пепела
- Испитивања механичких својстава мешавине тла са различитим садржајем пепела
- Испитивања механичких својстава мешавина у функцији времена
- Испитивање зависности између времена протеклог између мешања и збијања тла и механичких својстава

Напомена: Сви узорци за испитивања механичких својстава тла се добијају збијањем према стандардном Прокторовом опиту.

Истраживања која треба да буду обављена са летећим пепелом из ТЕ Никола Тесла и ТЕ Костолац обухватила би, у првом реду, пројектовање састава самозбијајућег бетона према прихваћеним препорукама и испитивање својстава у свежем (конзистенција) и очврслом стању (физичко-механичка својства).

У другој фази истраживања би се справљали микроармирани самозбијајући бетони, и утврдио оптималан садржај влакана са циљем смањења пластичних деформација самозбијајућег бетона микроармирањем (проблем који се јавља приликом употребе летећег пепела у бетонима).

5. Закључна разматрања

Истраживање могућности употребе летећег пепела из домаћих термоелектрана за стабилизацију тла претставља први али значајан корак у искоришћавању до сад неискоришћеног ресурса. Рециклирање пепела као отпадног материјала у наведене сврхе је вишеструко корисно за привреду земље и ширу друштвену заједницу: доприноси заштити животне средине, омогућава примену иначе неупотребљивих врста тла у изградњи саобраћајница, појефтиније саму изградњу, смањује улагања у изградњу депонија пепела.

У области примене летећег пепела у самозбијајућим бетонима нема шире употребе. До сада је у свету публиковано само неколико научних радова који се баве предметном тематиком, па би планирана истраживања дала вредне и употребљиве резултате у овој области.

Овај Програмски задатак усвојен је на седници Стручног савета ЕПС-а одржаној 11.04.2012. године.

СЕКТОР ЗА СТРАТЕГИЈУ
ДИРЕКТОР
Мр. Александар Јековљевић, дипл. инж.



25. јун 2013

6. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ПОТВРЂУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____
 Адреса понуђача _____
 Број дел. протокола понуђача _____
 Датум: _____ године
 Место: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга израде студије“ Употреба летећег пепела термоелектрана за стабилизацију тла, самозбијајући и ваљани бетон (RCC) са освртом на трајност цементних малтера и ситнозрних бетона“, објављеног дана _____.2013. године на Порталу јавних набавки, подносимо

П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	38/13/ДСИ
НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА	
ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> • самостално • заједничка понуда • са подизвођачем
ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА	
НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
(Е-МАИЛ)	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	

25. јун 2013

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____ (словима: _____)
исказана без ПДВ.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____ (навести услове и начин
плаћања)

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ _____ (навести рок извршења)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____
(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу,
као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:**

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Регистарски број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање
уговора: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава
Лидер – носилац посла.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на
прописаном месту може уписати „није применљиво“.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са Јавним позивом за јавну набавку 38/13/ДСИ, објављеног дана _____ 2013. Године на Порталу службених гласила републике Србије у отвореном поступку, изјављујемо да наступамо са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводим његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
учествује у извршењу следећих активности: _____

- у понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
учествује у извршењу следећих активности: _____

- у понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
учествује у извршењу следећих активности: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број (ПИБ): _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Одговорно лице: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број (ПИБ): _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Одговорно лице: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

ОБРАЗАЦ 3.

Образак за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Редни број	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа	Број страна у прилогу
1.	извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште; <i>(за доказивање услова из члана 75. ст.1.т.1. Закона о јавним набавкама)</i>			
2.	извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште; <i>(за доказивање услова из члана 75. ст.1.т.2. Закона о јавним набавкама)</i>			
3.	потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште. <i>(за доказивање услова из члана 75. ст.1.т.3. Закона о јавним набавкама)</i>			
4.	уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште. <i>(за доказивање услова из члана 75. ст.1.т.4. Закона о јавним набавкама)</i>			
5.	Потврда надлежног министарства да је понуђач акредитован и регистрован као научно-истраживачка организација			
6.	Испуњеност услова у погледу финансијског и пословног капацитета доказује се на основу: домаћи понуђачи: - Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2010. и 2011. годину, а за 2012. годину доказ да су финансијски извештаји предати Агенцији за привредне регистре; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година или - Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре; и - потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива (25.06.2013. године – 25.12.2012. године) односно страни понуђачи: - биланси или извештај о бонитету или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције о понуђачевим укупним приходима, блокади рачуна и оствареним пословним резултатима Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године - потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна.			

7.	<p>Испуњеност услова у погледу кадравског и техничког капацитета доказује се на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • радна биографија – Образац бр. 7.2. • фотокопија одговарајућих појединачних образаца М (којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање) за запослене са пуним радним временом за која се траже посебна звања (за домаће понуђаче), односно изјава или други доказ везано за запослене са пуним радним временом издатим од надлежне институције код које се води евиденција о запосленима (за стране понуђаче); • фотокопија диплома запослених са траженим звањима • Фотокопија сертификата о акредитацији лабораторије за конструкције, за материјале, за механику тла, за коловозне конструкције, акредитоване код АТС према СРПС ISO 17025 			
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Допунске напомене о доказима који се подносе наведене су у Одељку 4. из Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз понуду достави све доказе наведене у овом обрасцу. Понуда уз коју се не доставе тражени докази из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

25. јун 2013

ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12)
дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ПОТВРЂУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац
права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач:

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

№	Активност ¹	Месеци											
													n
1													
2													
3													
4													
5													
n													

¹ назначити све главне активности које су утврђене у ПЗ, укључујући достављање извештаја и остале активности

Датум:

М.П.

Понуђач:

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

I Цена и квалификациона структура тима који се ангажује у извршењу предметне набавке:

Р.бр.	Степен образовања	Време ангажовања	Јединична цена по фази извршења пројекта	Укупно (време x јединична цена)
Укупно I:				

II Фиксни трошкови:

Р.бр.	Назив	Износ
Укупно II:		

Укупна цена: I + II =

Датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

ОБРАЗАЦ 7.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. бр.	Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице	Држава у којој је услуга извршена	Период у којем је извршена услуга	Назив, опис и вредност извршене услуге
1				
2				
3				
n				

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са обрасцем датим под 7.1. Потврда о извршеним набавкама.

Уколико су у образац референтне листе наведене услуге које нису потврђена достављањем одговарајуће референце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће бодовати. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде о извршеним набавкама и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца – Референтна листа.

ОБРАЗАЦ 7.1.

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ НАБАВКАМА

Понуђач _____ је за нас извршио услуге _____ које су обухватале

(прецизирати врсту, опис услуге; мишљење наручиоца о квалитету извршених услуга и поштовању уговорних обавеза и рока за извршење од стране понуђача)

у периоду од _____ године до _____ године, те истог препоручујемо вама.

Укупна вредност извршених услуга је износила _____.

Место вршења услуга је _____.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге израде студије „Употреба летећег пепела термоелектрана за стабилизацију тла, самозбијајући и ваљани бетон (RCC) са освртом на трајност цементних малтера и ситнозрних бетона“, **јн. бр. 38/13/ДСИ** за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана _____, 2013. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

(потпис и печат)

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ НАБАВКАМА

_____ (име и презиме предложеног члана тима) је код нас учествовао у извршењу услуга _____ које су обухватале _____

_____ (прецизирати врсту, опис услуге)

у којима је био на функцији _____ а услуга је извршена у периоду од _____ године до _____ године, те истог препоручујемо вама.

Место вршења услуге је _____.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге израде студије „Употреба летећег пепела термоелектрана за стабилизацију тла, самозбијајући и ваљани бетон (RCC) са освртом на трајност цементних малтера и ситнозрних бетона“, **јн. бр. 38/13/ДСИ** за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана _____.2013. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

(потпис и печат)

РАДНА БИОГРАФИЈА ЧЛАНА ТИМА/РУКОВОДИОЦА - CV

1. Предложена позиција: _____
2. Назив фирме у којој је запослен: _____
3. Име особе (пуно име и презиме): _____
4. Датум рођења: _____ Националност: _____
5. образовање:

5.1	Стечена звања/дипломе:	
5.2	Образовне институције - период образовања: од (месец/година) до (месец/година):	

6. Чланство у професионалним удружењима: _____
7. Остали тренинзи (навести све установе као и звања стечена похађањем тренинга): _____
8. Земље где је стечено радно искуство (списак земаља где је радио): _____
9. Знање језика (оценити од 1 до 5, при чему је 1 највиша оцена):

Језик	Говор	Читање	Писање

10. Кретање у служби (почевши од тренутног статуса па све до тренутка првог запослења):

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	
Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	

11. План ангажовања (листа задатака за које ће бити задужен):

12. Досадашње ангажовање на пословима који су предмет пројекта (на основу претходних активности на овом месту из до сада извршених послова навести само оне који доказују релевантно искуство

Назив пројекта:	
Година:	
Место извршења:	
Клијент:	
Главне карактеристике пројекта:	
Позиција:	
Извршене активности:	

Датум: дан/месец/година

25. јун 2013

ОБРАЗАЦ 7.4

СПИСАК ИЗВРШИЛАЦА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Редни број	Име и презиме	Квалификација/звање	Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

МОДЕЛ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђачи морају да попуне приложену меницу сагласно следећем моделу

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у (место и datum izdavanja menice) 04. god.
 по видјенју једину МЕНИЦУ
 ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ
 ПО НАРЕДБИ ЈР "ELEKTROPRIVREDA SRBIJE" Beograd, Carice Milice broj 2 ИЗНОС ОД

 ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН *nama* ИЗВЕШТАЈ *bez protesta*
 ТРАСАТУ ТРАСАНТ
 Naziv firme, sedište, broj tekućeg
 računa - ponudjača
 ПЛАЋАЊЕ (Naziv banke ponudjača) Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponu-
 djača
 СЕРИЈА
 AA 0926386
 ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни меницу на износ од 5% од укупне вредности из понуде.

(напомена: не доставља се у понуди)

(Меморандум пословне банке)

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Царице Милице бр. 2.
Београд

Датум _____

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. _____

Обавештени смо да ће _____ (у наставку „Налогодавац“) и Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ (у даљем тексту: Корисник), у складу са одлуком Корисника о избору понуде Налогодавца закључити Уговор о пружању услуга, по спроведеној јавној набавци бр. 38/13/ДСИ укупне вредности _____ (износ словима _____).

У складу са условима горе наведене јавне набавке, предвиђена је обавеза Налогодавца да достави Кориснику приликом закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла, којом се гарантује прописано извршење уговора.

На захтев Налогодавца, ми [банка] овим неопозиво и безусловно, без права протеста, гарантујемо да ћемо вам платити, у року од три радна дана банке, на први позив, износ или износе који не прелази(е) укупан износ од _____ (износ словима _____), што представља 10% вредности Уговора, по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше Писане изјаве у којој се наводи:

1. да је Налогодавац прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора и
2. у ком погледу је Налогодавац извршио прекршај.

Наша гаранција важи 60 дана дуже од уговореног рока извршења посла, до 24:00 (СЕТ), и истиче у целости и аутоматски уколико ваш писани захтев не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив (URDG 458) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Потпис(и) _____

25. јун 2013

ОБРАЗАЦ 8.2

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА(Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):

ИЗДАЈЕ ДАНА 2013. ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ:

Јавно предузеће «Електропривреда Србије Београд, Улица царице Милице бр. 2

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број на износ од _____ динара као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке по позиву за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга „Употреба летећег пепела термоелектрана за стабилизацију тла, самозбијајући и ваљани бетон (RCC) са освртом на трајност цементних малтера и ситнозрних бетона“ (Портал јавних набавки од _____ 2013. године) која ће у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија и буде нам додељен уговор, а по закључењу уговора о пружању услуга имати карактер гаранције за добро извршење посла.

Истовремено вас овлашћујемо да, у случају неизвршења обавеза у поступку јавне набавке, односно уколико повучемо или мењамо понуду или не потпишемо уговор о јавној набавци у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија и буде нам додељен уговор, приложени сопствену соло меницу са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату _____ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине. Овлашћење за наплату на наведени начин важи и ако закључимо уговор о пружању услуга, у случају да у току важења уговора не извршимо уговорене услуге, а Наручилац рекламира количину и квалитет пружених услуга или Наручилац изврши умањење месечне фактуре у складу са закљученим уговором о пружању услуга.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке Понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен)
- копија доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

МОДЕЛ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(напомена: не доставља се у понуди)

Понуђачи морају да попуне приложену меницу сагласно следећем моделу

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у (место и datum izdavanja menice) 04. god.
 по видjenju једину МЕНИЦУ
 ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ
 ПО НАРЕДБИ ЈР "ELEKTROPRIVREDA SRBIJE" Beograd, Carice Milice broj 2 ИЗНОС ОД

 ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН нама ИЗВЕШТАЈ bez protesta
 ТРАСАТУ ТРАСАНТ
 Naziv firme, sedište, broj tekućeg
 računa - ponudjača
 ПЛАЋАЊЕ (Naziv banke ponudjača) Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponu-
 djača

СЕРИЈА
 АА 0926386

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни меницу на износ од 10% од укупне вредности из понуде.

25. јун 2013

ОБРАЗАЦ 9.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Београд, Улица царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327 које заступа в.д. генералног директора Александар Обрадовић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача, *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

закључиле су у Београду, дана _____, 2013. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

**У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

имајући у виду: *[напомена: не попуњава понуђач]*

- да је Наручилац спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуга, број 38/13/ДСИ;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу службених гласила Републике Србије број _____, дана _____ године;
- да Понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем _____ од _____ 2013. године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Јавног позива и Конкурсне документације;

да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о избору најповољније понуде, изабрао Пружаоца услуге за реализацију израде студије „Употреба летећег пепела термоелектрана за стабилизацију тла, самозбијајући и ваљани бетон (RCC) са освртом на трајност цементних малтера и ситнозрних бетона“

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши израду студије „Употреба летећег пепела термоелектрана за стабилизацију тла, самозбијајући и ваљани бетон (RCC) са освртом на трајност цементних малтера и ситнозрних бетона“ према Опису и врсти услуга и спецификацији активности које су детаљно наведене у Прилогу 2, који чини саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге Пружаоцу услуге.

Члан 2.

25. јун 2013

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) _____ (RSD/EUR *[напомена: уписати: динара или евра]*).

Цена је фиксна тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге.

Члан 3.

Овај уговор и његови прилози 1. до 6. су сачињени на српском и енглеском језику, у случају спора у тумачењу меродаван је текст на српском језику.

На овај уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије

Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Наручилац: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“**

Адреса: Улица царице Милице 2
11000 Београд

Пружалац услуге: _____

[напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови]

Подизвођач: _____
[напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем]

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог уговора су:

- за Наручиоца: Весна Живковић, дипл.инж
- за Пружаоца услуге: _____

Члан 5.

Наручилац ће обавезу плаћања цене услуга извршавати по фазама извршења пројекта.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге динарском/девизном дознаком, *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Уговором о заједничком извршењу услуга]*

Уговорне стране сагласно утврђују цену услуга по фазама (сагласно Обрасцу 5) на следећи начин:

- 5% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе испитивања – Хемијске анализе летећег пепела и достављеног Извештаја и фактуре,
- 5% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе – Минералошке анализе тла и достављеног Извештаја и фактуре,
- 5% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе – Испитивање физичкио механичких својстава тла и достављеног Извештаја и фактуре,
- 5% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе – Испитивања физичких својстава пепела и достављеног Извештаја и фактуре,

- 5% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе – Испитивање механичких својстава мешавине тла са различитим садржајем пепела и достављеног Извештаја и фактуре,
- 5% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе – Испитивање механичких својстава мешавина у функцији времена и достављеног Извештаја и фактуре,
- 5% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе – Испитивање зависности између времена протеклог између мешања и збијања тла и механичких својстава и достављеног Извештаја и фактуре,
- 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе – Пројектовање састава самозбијајућег бетона – испитивање у свежем стању и достављеног Извештаја и фактуре,
- 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе – Пројектовање састава самозбијајућег бетона – испитивање у очврслном стању и достављеног Извештаја и фактуре,
- 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе – Анализа резултата истраживања стабилизације тла и достављеног Извештаја и фактуре,
- 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе – Анализа резултата истраживања самозбијајућег бетона и достављеног Извештаја и фактуре,
- 15% од уговорене вредности уговора након израде завршног Извештаја
- 10% од уговорене вредности уговора најкасније 30 дана од дана одобрења и прихватања студије од стране Стручног савета ЕПС и исправки на основу примедби Рецензента и Радне групе за праћење реализације

Извештај о спроведеној фази пројекта и фактуру Пружалац услуге доставља Наручиоцу након завршетка активности у оквиру спроведене фазе пројекта.

Фазни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности извршених у фази пројекта; оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Уговора према Прилогу 2.; и преглед ангажовања особља за извршење предмета уговора.

Плаћање се врши на основу фактуре и извештаја о пруженим услугама који се достављају у три примерка и који оверавају овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге, чиме потврђују да су наведене услуге и извршене. У супротном, уколико наведене услуге нису извршене у целости Наручилац ће платити Пружаоцу услуге, само за неспорно извршене услуге, односно само неспорни део фактуре.

Плаћање уговорене вредности, односно извршених услуга за цену изражену у еврима домаћем Пружаоцу услуге (као и домаћем члану групе понуђача, *[напомена: осим ако је Уговором о заједничком извршењу услуга одређено да се плаћање врши преко Лидера]*) вршиће се у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан фактурисања. *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Уговором о заједничком извршењу услуга]*

Коначна исплата услуга из члана 1. овог уговора извршиће се најкасније 30 дана од одобрења и прихватања студије од стране Стручног савета ЕПС и исправки на основу примедби Рецензента и Радне групе за праћење реализације и овере фактуре од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Члан 6.

25. јун 2013

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге врши исплату цене услуга у складу са извршеним активностима из Прилога 2. и 3. овог уговора, у роковима утврђеним у члану 5. овог уговора.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун:

Рачун је: _____

[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабрани домаћи или страни Пружалац услуге, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Уговором о заједничком извршењу услуге]

Пружалац услуге је дужан да у тренутку потписивања Уговора преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења, Бланко меницу и менично овлашћење у износу од _____ (RSD/EUR, *[напомена: уписати динара или евра]*) за добро извршење посла 60 дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза за део услуга које су утврђене у Прилогу 2. овог уговора, а у складу са важећим прописима Републике Србије.

Члан 8.

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем услуга најкасније три дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 9.

Рок за извршење услуга износи ____ узастопних календарских дана почев од дана закључења Уговора. Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе из Прилога 2. дефинисани су Прилогом 3. овог уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце које ће пружати услуге. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Наручилац задржава право за затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 11.

25. јун 2013

Пружалац услуге је дужан да пре отпочињања активности на пружању услуга које су предмет овог уговора, под претњом раскида овог уговора, обезбеди и достави Наручиоцу доказе о осигурању од професионалне одговорности.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку закључи уговор о осигурању за случај из става 1. овог члана.

Осигурање утврђено у овом члану трајаће до завршетка активности на пружању услуга које су предмет овог уговора.

Члан 12.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из Прилога 2. овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом уговору, пред надлежним органима Наручиоца и другим по питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених и предстваника других које ангажује Наручилац о резултатима анализа и припремљеним моделима аката.

Члан 15.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга потребна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ Пројекта.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и документа које је Пружалац услуга припремио током извршења овог уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других документа.

Члан 16.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 17.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна Наручиоца и Пружаоца услуге, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од 2 (две) недеље о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

Члан 18.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 19.

У случају колизије одредби овог уговора, текста Конкурсне документације, дате у прилогу 1. овог уговора и Понуде, најпре се примењују одредбе овог уговора, затим Конкурсне документације, а потом Понуде.

Члан 20.

На односе Уговорних страна који нису уређени овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 21.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна. (и када Пружалац услуга достави банкарску гаранцију из члана 6. овог уговора *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају уговарања аванса]*).

Члан 22.

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1 Конкурсна документација;
Прилог број 2 Опис и врста услуге;

Прилози из Понуде Пружаоца услуге:

Прилог број 3 Термин план извршења услуге (Образац 5. Понуде);

25. јун 2013

Прилог број 4 Списак извршилаца Пружаоца услуге (Образац 7.4 Понуде), са
изјавама извршилаца о расположивости
Прилог број 5 Структура цене (Образац 6. Понуде);
Прилог број 6 (Уговор о заједничком извршењу услуге, *[напомена: биће наведено
у тексту Уговора у случају заједничке понуде]*).

Члан 23.

Овај уговор се закључује у по 6 (шест) примерака на српском језику, од којих сваки представља оригинал уговора. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

за НАРУЧИОЦА

М.П.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

25. јун 2013

ПРИЛОГ БРОЈ 1 УГОВОРА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРИЛОГ БРОЈ 2 УГОВОРА

ОПИС И ВРСТА УСЛУГЕ

Програмски задатак у складу са тачком 5.2. из Конкурсне документације.

ПРИЛОГ БРОЈ 3 УГОВОРА

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 4 УГОВОРА

**СПИСАК ИЗВРШИЛАЦА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ СА ИЗЈАВАМА ИЗВРШИЛАЦА О
РАСПОЛОЖИВОСТИ**

4 – А Реализација пројекта

Редни број	Име и презиме	Квалификација/звање	Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке

4 – Б Изјава члана тима о стављању на располагање за пружање услуга

”_____“

Ја, доле потписани/а, овим потврђујем да сам као члан тима Пружаоца услуге прихватио учешће у пружању услуга из Прилога 1. овог уговора о пружању услуга у времену и обиму како је то понудом предложено.

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга, те да сам упознат/а са одредбама о поверљивости података из члана 12. Уговора о пружању услуга .

Име и презиме:	
Позиција у тиму:	
Потпис:	

Датум: _____ 2013.године

Име и презиме:	
Позиција у тиму:	
Потпис:	

Датум: _____ 2013.године

Име и презиме:	
-----------------------	--

25. јун 2013

Позиција у тиму:	
Потпис:	

Датум: _____ 2013.године

ПРИЛОГ БРОЈ 5 УГОВОРА

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 6 УГОВОРА

УГОВОР О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА