



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера  
ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљаке  
„Средње косточачко острво“**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 75/13/ДСИ**

Заведено у ЈП ЕПС број 323/3-14 од 11.03.2014. године

Београд, март 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3370/2-13 од 26.12.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3370/3-13 од 26.12.2013. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљакe „Средње костолачко острво“, ЈН број 75/13/ДСИ

Конкурсна документација садржи:

<b>Део</b>	<b>Назив дела</b>	<b>Страна</b>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничке карактеристике услуга и други захтеви	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
6.	Обрасци	31
	Подаци о понуђачу	31
	Подаци о подизвођачу	32
	Понуда	33
	Меница	35
	Менично овлашћење	36
	Трошкови припреме понуде	38
	Изјава о независној понуди	39
	Учешће подизвођача	40
	Термин план извршења услуге	41
	Структура цене	42
	Референтна листа понуђача	43
	Потврда о извршеним услугама понуђача	44
	Референтна листа чланова стручног тима	45
	Потврда о услугама предложеног члана тима	46
	Радна биографија члана тима – CV	47
	Списак извршилаца пружаоца услуге	48
	Образац изјаве	49
	Модел уговора	50

## **ДЕО 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- (1) Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), интернет страница наручиоца [www.eps.rs](http://www.eps.rs)
- (2) Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- (3) Предмет ове јавне набавке број 75/13/ДСИ су услуге - Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“
- (4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (5) Лице за контакт: Тамара Биочанин, е-mail: [tamara.biocanin@eps.rs](mailto:tamara.biocanin@eps.rs)

## **ДЕО 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- (1) Предмет јавне набавке број 75/13/ДСИ су услуге - Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“. Назив и ознака из општег речника набавке: Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа, 71241000.
- (2) Јавна набавка није обликована по партијама.

**ДЕО 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК**

Студија оправданости са идејним пројектом за спровођења мера ремедијације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“

**УВОД**

На основу резултата Студије, Мултидисциплинарна анализа утицаја постојећих депонија пепела на геосредину и воде, са предлогом мера ремедијације, коју је израдио Енергопројект Хидроинжењеринг 2010. године и закључака са седнице Стручног савета ЕПС-а при њеном усвајању, неопходно је урадити инвестиционо техничку документацију, за спровођење мера ремедијације сагласно законској регулативи из ове области,

Због актуелног стања, последњег у низу акцидента из 2011.године, када је дошло до пуцања бране одлагалишта и истакања пепела у реку Дунав, предложено је да прва локација за имплементацију мера ремедијације буде управо ово одлагалиште. Оправданост оваквог предлога је и налог Електропривреди Србије, т.ј. ПД ТЕ-КО Костолац, добијен од стране Министарства за заштиту животне средине да се хитно приступи одговарајућим мерама санације и ремедијације целог простора Средње костолачко острво (у даљем тексту СКО) и да је такав догађај последњи пут толерисан.

Депонија пепела на СКО је у завршној фази експлоатације и тренутно је активан само југозападни део депоније на коме се одлаже пепео из ТЕ „Костолац А“, ПД „Термоелектране и копови Костолац“ су 2010. године одпочели одлагање пепела и шљаке који настају током процеса сагоревања у ТЕ Костолац Б, на нову депонију односно у откопни простор ПК „Ђириковац“ и то новом технологијом „густе“ хидромешавине, однос пепео : вода = 1:1.

Комплетно одлагањем пепела и шљаке из инсталисаних капацитета у Костолцу треба да буде организовано на простору некадашњег ПК „Ђириковац“, чиме се стичу услови за затварање депоније СКО. Затварање ће се вршити сукцесивно односно прво би се затвориле једна касета а након тога друга односно трећа.

Затварањем и ремедијацијом простора бивше депоније пепела и шљаке на СКО треба да се обеди скретање неконтаминираних токова подземних вода да дођу у контакт са изворима загађења, а изградњом постројења за пречишћавање отпадних вода депонија редуковале концентрације загађујућих материја у подземној води до дозвољених нивоа и транспорт пречишћене воде у екосистем. Истовремено би се стекли и потребни услови за одрживу стабилност косина одлагалишта и целокупне депоније.

Величина депоније пепела и шљаке на СКО и њена геометрија, по престанку рада отвара нове могућност за искоришћењем овог простора. Пре свега у енергетском смислу, али и задовољењу потреба друштвене заједнице која је стационирана непосредно уз депонију СКО. Потенцијалоан локација за изградњу чистих и обновљивих извора енергије, даље ствара предпоставке о трајном уређењу овог простора који би у еколошком смислу био потпуно оправдан и прихватљив за друштвену заједницу Костолачког басена.

Ова Студија треба да сагледа, анализира и предложи најцелисходнија решења у контексту свега напред наведеног.

## СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ

За намене ремедијације простора депоније пепела и шљаке СКО као и добијања стабилне површине за изградњу обновљивих извора енергије, неопходно је систем досадашњег праћења и оскултација депонија пепела и шљаке доградити, тако да се успостави генерализовани модел мониторинга са постојећим, који са новим ефектима примењених мера ремедијације обухвата праћења: геотехничких параметара који омогућавају стабилности косина и комплетне површине одлагалишта, трајно очување еколошког биодиверзитета на бившој депонији, са новим који би пратио ефекте примењених мера ремедијације геосредине и вода.

Програм утврђивања показатеља контаминације и зоне утицаја одлагалишта пепела СКО треба да сагледа свеобухватност проблема у функцији оптималног решења. Након разматрања и верификације предложених процедура приступило би се реализацији Пројекта мониторинга примењених мера ремедијације на предметним локацијама.

Израда инвестиционо-техничке документације треба да обухватити цело подручје и цео простор одлагалишта пепела на локалитету СКО. Да би се дефинисали пројектни критеријуми заштите одлагалишта пепела, потребно је израдити програм геотехничких услова и због потенцијалне изградње објекта за обновљиве видове енергије, које ће овом документацијом обухватити адекватне мере, динамику, процедуре, активности и режиме извођења техничко технолошких поступака за цео простор одлагалишта пепела СКО.

Свеобухватно утврђивање геолошко-геотехничких, хидрогеолошких, геохемијских, хемијских, технолошких, педолошких и других услова треба да омогући оптимизацију и извођења ремедијационих поступака и.мера.

Подлоге за израду техничке документације представља и сва расположива документација досадашњих теренских и лабораторијских истражних радова и документација изградње и одлагања односно експлоатације на депонији СКО.

Идејни пројекат за примену мера ремедијације СКО мора бити у складу са домаћом законском регулативом за ову врсту радова (Закон о изградњи објекта, Закон о водама, Закон о животној средини) и осталим стратешким документима, као што су: Стратегија развоја енергетике Републике Србије, Дугорочни програм развоја Костолачког угљоносног басена, Дунавска

конвенција, достигнућима позитивне праксе и директивама Европске уније и Стратегије развоја ЕПС-а

Студија оправданости треба да буде израђена сагласно важећем Правилнику о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости (Сл. гласник РС бр. 01/12 од 11.01.2012).

Пројекат треба да одреди елементе конструкција водонепропусне баријере као и њен утицај на депоновани пепео и евентуалне потребне мере за капсулирање у функцији система стабилности депоније пепела, у зони непосредног контакта одлагалишта између река Дунава и Млаве, као и утицаја на околна насеља.

## ЦИЉ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ

Депонија пепела СКО површине од око 270 ха, подељена је на три касете А, Б и Ц, заживела је након 1976. године када је отпочела одлагање пепела из ТЕ Костолац А. Изградњом ТЕ Костолац Б, на овој депонији се такође привремено одлагао пепео и шљака. Од 2010.године, одлагање из ТЕ Костолац Б се врши на новој депонији у откопни простор ПК „Ђириковац“.

Како ПД ТЕ-КО Костолац. планира да пепео и шљаку који настају током процеса сагоревања у ТЕ „Костолац“А, такође одлаже на нову депонију, односно у откопни простор ПК „Ђириковац“ стварају се услови за затварање депоније СКО. Затварање је планирано да се врши sukcesивно, односно, прво би се затвориле једна касета, а након тога друга, односно трећа.

Потребна техничко инвестициона докуменатција која законски прати овај сегмент изградње, одржавања и управљања депоније, је у многоме не валидна и не адекватна, због чега је у протеклом периоду и било већих акцидентних ситуација, па ова депонија, у односу на остале, има приоритет у санацији. Проблематика депоније СКО још отежава и сама локација између Дунава и Млаве, утицај флукуације нивоа површински и подземних вода, близине насеља, климатски и метеоролошки фактори, археолошки споменици културе и многи други.

Мултидисциплинарност проблематике намеће и многобројне обавезе у решавању, а то су:

- испуњење законске регулативе, како домаће тако и међународне
- адекватно управљање простором након завршене експлоатације
- реализација стратегије развоја ЕПС-а и региона
- усаглашавање са директивом ЕУ о коришћењу обновљивих извора енергије

## САДРЖАЈ

Предметна документација треба да буде систематизована на следећи начин:

### **КЊИГА 1: ГЕОТЕХНИЧКИ ЕЛАБОРАТ РЕМЕДИЈАЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ОБНОВЉИВЕ ЕНЕРГИЈЕ**

## **СВЕСКА 1 1.: ПРОЈЕКАТ ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА**

Садржај Пројекта истраживања треба да је сагласан Правилнику о садржини пројеката геолошких и елабората о резултатима геолошких истраживања (Сл.гласник РС бр. 51/96). и важећој законској регулативи о геолошким истраживањима. Пројекат истражних радова треба урадити по следећем садржају:

1. **МЕТОДЕ ИСТРАЖИВАЊА**
  - Теренски истражни радови (геолошки, геотехнички, хидрогеолошки, педолошки)
  - Лабораторијска испитивања (физичко-механичка, хемијска, геохемијска, минералошко-петролошка)
2. **МЕРЕ МОНИТОРИНГА ЗА УТВРЂИВАЊЕ АКТУЕЛНОГ СТАЊА У ЗОНИ ПИЛОТ ОБЈЕКТА**
  - Контрола квалитет подземних и површинских вода
  - Контрола геотехничких параметара
  - Контролна хемијска и геохемијска испитивања
3. **ХИДРОЛОШКО-ХИДРОГЕОЛОШКЕ ОСКУЛТАЦИЈЕ**
  - Хидрогеолошке оскултације радних и средина за осматрање
  - Хидролошка мерења на терену

## **СВЕСКА 1 2.: ПРОЈЕКАТ МОНИТОРИНГА ЗА УТВРЂИВАЊЕ АКТУЕЛНОГ СТАЊА У ЗОНИ ДЕПОНИЈЕ**

## **СВЕСКА 1 3.: ЕЛАБОРАТ РЕЗУЛТАТА УТВРЂИВАЊА АКТУЕЛНОГ СТАЊА У ЗОНИ ДЕПОНИЈЕ**

Садржај Елабората треба да је сагласан Правилнику о садржини пројеката геолошких и елабората о резултатима геолошких истраживања (Сл.гласник РС бр. 51/96) и важећој законској регулативи о геолошким истраживањима

## **КЊИГА 2: ТЕХНОЕКОНОМСКА АНАЛИЗА ПРЕДЛОЖЕНИХ ГЕОТЕХНИЧКИХ МЕРА И МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ**

### **СВЕСКА 2 1.: ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

- Карактеристике локације (Геолошке, геотехничке, геохемијске, хемијске, технолошке, педолошке...)
- Хидролошке подлоге
- Хидролошке и хидрогеолошке анализе зоне подручја

### **СВЕСКА 2 2.: ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈА**

- Мера ремедијације подручја одлагалишта
- Просторни положај објеката ремедијације његов утицај
- Техничке карактеристике и геостатички прорачуни
- Технолошки процеси управљања простором депоније
- Техно-економска анализа за избор оптималног решења ремедијације и управљања простором

## **КЊИГА 3: ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ**

### **СВЕСКА 3 1.: ПОДЛОГЕ ГЕОЛОШКИ И ГЕОТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

Књига 1, Свеска 1.1.

## **СВЕСКА 3 2.: ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈА**

### **1. МЕРА ЗАШТИТЕ ОДЛАГАЛИШТА**

- Стабилност косина одлагалишта
- Статичка анализа стабилности одлагалишта у режиму околних реципијената
- Техничка решења мера заштите
- Техничке карактеристике објекта обновљивих извора енергије
- Верификација и примена решења
- Мере заштите подземних и површинских вода, у зони контакта одложених маса пепела и реципијената
- Параметри технолошког процеса предложених решења за обновљиве изворе енергије
  - Анализа слегања површина депоније
  - Услови фундаирања објекта на депонији
  - Услови сидрења шипова у тело депоније
- Динамички план изградње пројектованих мера заштите
- Економски показатељи примењених мера
- Анализа оплемењивања простора депоније ТЕКО Костолац са препорукама

## **СВЕСКА 3 3.: ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈИ**

1. ГЕОСТАТИЧКИ ПРОРАЧУНИ
2. ХИДРАУЛИЧКИ ПРОРАЧУНИ
3. АКТУЕЛНО СТАЊЕ ИНТЕРАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ И БУДУЋИХ ОБЈЕКТА
4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА

### **КЊИГА 4: СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СПРОВОЂЕЊА МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА ОДЛАГАЛИШТА ПЕПЕЛА „СРЕДЊЕ КОСТОЛАЧКО ОСТРВО“**

Сагласно важећем Правилнику о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости (Сл. гласник РС бр. 01/12 од 11.01.2012).

### **КЊИГА 5: СТИДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА ЗА СПРОВОЂЕЊА МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ „СРЕДЊЕ КОСТОЛАЧКО ОСТРВО“**

#### **ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ:**

1. Студија: Мултидисциплинарна анализа утицаја постојећих депонија пепела на геосредину и воде, са предлогом мера ремедијације – I фаза, Енергопројект, Хидроинжењеринг, 2010
2. Периодични и годишњи извештаји оскултације депоније пепела и шљаке ТЕ Костолац за последњих 10 година
3. Пројекат санације депоније пепела и шљаке ТЕ Костолац, Р.И 2010
4. Техничка документација одлагања пепела и шљаке на „Средње костолачко острво“
5. План детаљне регулације депоније пепела ТЕ Костолац
6. Хидролошки извештаји РХМЗ за третирано подручје
7. Директиве европске уније из области ремедијације одлагалишта пепела

8. Мишљење Завод за заштиту природе Србије ( на основу којег се усмерава изградња соларних панела)

ПРОГРАМ ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА

1. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ		
1.1 Актуелизација топографске подлоге	хектар	280
1.2 Геодетско снимање истражних радова	тачка	50
2. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКИ РАДОВИ		
2.1 Инжењерскогеолошко картирање терена и језгра бушотина	m <sup>1</sup>	500
3. ГЕОФИЗИЧКИ РАДОВИ		
3.1 Рефракциона испитивања (мерење V <sub>p</sub> и V <sub>s</sub> таласа)	m <sup>1</sup>	3000
3.2. Геоелектрична 2Д Томографија	m <sup>1</sup>	5000
4. ТЕРЕНСКИ ГЕОТЕХНИЧКИ ИСТРАЖНИ РАДОВИ		
4.1 Истражно бушење са континуалним језгровањем, дубине до 35 м, Ø 116 мм	m <sup>1</sup>	650
4.2 Уградња пијезометара	m <sup>1</sup>	500
4.3 Опит водопропустљивости (LeFranc)	опит	50
4.4 Опит стандардне пенетрације (SPT)	опит	50
4.5 Опит статичке пенетрације (4 бушотине)	m <sup>1</sup>	130
4.6 Истражне јаме дубине до 3 м (по м1 ископа, подграда у алувиону)	m <sup>1</sup>	50
5. ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА		
5.1. Лабораторијска геотехничка испитивања	паушал	1
5.2 Лабораторијска хемијска и геохемијска испитивања	мерење	20
5.2.1 Контрола квалитета подземних и површинских вода	мерење	10
5.2.2 Контрола квалитета седимената	мерење	20
5.2.3 Контрола шалитета загађености тла		
6. ХИДРОЛОШКО-ХИДРОГЕОЛОШКЕ ОСКУЛТАЦИЈЕ		
	паушал	1
6.1 Хидрогеолошке оскултације радних и средина за осматрање	мерење	6
6.2 Хидролошка мерења на терену		

Напомена:

Сви радови треба да обухвате све потребне припремне радње, реализацију на терену и израду извештаја о извршеним радовима, а лабораторијска испитивања треба да обухвате узимање потребних узорака, извршење опита и израду извештаја о изведеним опитима у лабораторији.

#### ДЕО 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И 76. (ДОДАТНИ УСЛОВИ) ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

(1) Право на учешће у поступку јавне набавке услуге - Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљаке „Средње косточачко острво“, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да располаже важећим лиценцама за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје министарство за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне покрајине и то: ПО10Г1, ПО10Г3.
6. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове :

1. Да поседује неопходан **финансијски капацитет**, односно:
  - да није исказао губитак у пословању за 2010., 2011. и 2012. годину,
  - да у последњих шест месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан великвидности на својим текућим рачунима
  - остварени кумулативни пословни приход од минимално 200.000.000,00 динара за претходне три обрачунске године (за 2010, 2011 и 2012. годину)

2. Да поседује неопходан технички капацитет, односно:
- Лиценциране софтвере: Microsoft office i Auto cad
  - Опрема за теренска геолошка истраживања
3. Да поседује неопходан **кадровски капацитет**, односно:
- најмање 2 дипломирана инжењера геологије , смер за геотехнику са важећом лиценцом број 391 и потврду о њеној важности, у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду;
  - најмање 1 дипломираног инжењера геологије смер за геофизику, са важећом лиценцом број 393 и потврду о њеној важности, у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду;
  - најмање 2 дипломирана инжењера грађевине, смер за хидрограђевину, са важећом лиценцом број 314 и потврду о њеној важности, у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду;
  - најмање 2 дипломирана инжењера грађевине, смер за конструкције, са важећом лиценцом, број 310 и потврду о њеној важности, у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду;
  - најмање 1 дипломирани инжењер грађевине, смер за конструкције, са важећом лиценцом, број 316 и потврду о њеној важности, у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду;
  - најмање 1 дипломирани инжењер рударства, смер за припрему минералних сировина, са положеним стручним испитом и радним искуством од најмање 5 година, у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду;
  - најмање 1 дипломирани физико-хемикар, са искуством од најмање 5 година, у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду;
  - најмање 1 дипломираног економисту, са радним искуством од најмање 5 година, у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду.
4. Да поседује неопходан **пословни капацитет**, односно:
- Да је Понуђач акредитован и регистрован код АТС за: геомеханику, испитивање угљева, пепела и шљаке и испитивање воде;
  - Да Понуђач има сертифициован менаџмент систем сагласно захтевима стандарда: ISO 9001; ISO 14001 и OHSAS 18001;
  - Да је Понуђач у последњих пет година реализовао најмање три студије и/или пројекта из области одлагања и депоновања пепела и шљаке салгасно прописима Републике Србије

јединичне вредности преко десет милиона динара (изградња, проширење, надвишење, санација, рекултивација и ремедијација);

- Да је Понуђач у последњих пет година израдио најмање једну студију процене утицаја на животну средину из области одлагања и депоновања пепела према законима Републике Србије вредности од преко пет милиона динара на коју је добио сагласност надлежног органа.

#### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Ради обезбеђивања квалитета и заштите животне средине сваки укључени понуђач мора да има и сертификован менаџмент систем сагласно захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Преостале услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Ако се подизвођач ангажује за реализацију послова који захтевају лиценце дужан је да достави фотокопију потребне лиценце.

#### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Ради обезбеђивања квалитета и заштите животне средине сваки укључени понуђач мора да има и сертификован менаџмент систем сагласно захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 што доказује достављањем копије сертификата.

Преостале услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

#### **4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона) - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- Услов да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона) –Доказ:

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. став 1. тач. 3) Закона) - Доказ:

**Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- Услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. став 1. тачка 4) Закона*) - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов да располаже важећим лиценцама за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје министарство за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне покрајине и то: П010Г1, П010Г3 - **Доказ:** фотокопија решења надлежног министарства;
- Услов да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*) - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у делу 6 Образац 12.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

УСЛОВ:	ДОКАЗ КОЈИ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:
<b>1. Неопходан финансијски капацитет:</b>	
1.1 да није исказао губитак у пословању за 2010., 2011. и 2012. годину,	1.1. Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре
1.2. да у последњих шест месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима	1.2. Потврда о броју дана неликвидности – потврду издаје принудна наплата Народне банке Србије
1.3. остварени кумулативни пословни приход од минимално 200.000.000,00 динара за претходне три обрачунске године (за 2010, 2011 и 2012. годину)	1.3. Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН - трећи део – Сажети биланс успеха - позиција 1 – Пословни приходи
<b>Неопходан кадровски капацитет:</b>	
најмање 2 дипломирана инжењера геологије, смер за геотехнику са положеним стручним испитом и важећом лиценцом број 391 и потврду о њеној важности у радном односу или	фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или фотокопија уговора о делу или уговора о допунском раду и

<p>је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду</p> <p>најмање 1 дипломираног инжењера геологије смер за геофизику, са положеним стручним испитом важећом лиценцом број 393 и потврду о њеној важности у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду</p> <p>најмање 2 дипломирани инжењер грађевине, смер за хидрограђевину, са важећом лиценцом број 314 и потврду о њеној важности у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду</p> <p>најмање 2 дипломирани инжењер грађевине, смер за конструкције, са важећом лиценцом, број 310 и потврду о њеној важности у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду</p> <p>најмање 1 дипломирани инжењер грађевине, смер за конструкције, са важећом лиценцом, број 316 и потврду о њеној важности у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду</p> <p>најмање 1 дипломирани инжењер рударства, смер за припрему минералних сировина, са положеним стручним испитом и радним искуством од најмање 5 година у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду</p> <p>најмање 1 дипломирани физико-хемикар, са искуством од најмање 5 година у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду</p> <p>најмање 1 дипломираног економисту, са радним искуством од најмање 5 година у радном односу или је ангажован сходно члану 197. до члана 202. Закона о раду</p>	<p>фотокопија диплома запослених и уверења о положеним квалификацијама</p> <p>и</p> <p>радна биографија чланова тима – CV (Образац 11.4. конкурсне документације)</p> <p>и</p> <p>фотокопија важеће лиценце и њене важности</p>
<p><b>Неопходан пословни капацитет:</b></p>	
<p>Да је Понуђач акредитован и регистрован код АТС за: геомеханику, испитивање угљева, пепела и шљакe и испитивање вода.</p> <p>Да Понуђач има сертификован менаџмент систем сагласно захтевима стандарда: ISO 9001; ISO 14001 и OHSAS 18001.</p>	<p>Доказ фотокопија акредитације од старне АТС-а или уговор о пословно-техничкој сарадњи или изјава под пуном материјалном или кривичном одговорношћу да ће понуђач ангажовати акредитовану лабораторију.</p> <p>Фотокопије важећих ISO сертификата преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца/тумача</p>

<p>Да је Понуђач у последњих пет година реализовао најмање три студије и/или пројекта из области одлагања и депоновања пепела и шљаке салгасно прописима Републике Србије јединичне вредности преко десет милиона динара (изградња, проширење, надвишење, санација, рекултивација и ремедијација).</p> <p>Да је Понуђач у последњих пет година израдио најмање једну студију процене утицаја на животну средину из области одлагања и депоновања пепела према законима Републике Србије вредности од преко пет милиона динара на коју је добио сагласност надлежног органа.</p>	<p>Доказ потврда референце оверена од стране наручиоца.</p> <p>Доказ потврда референце оверена од стране наручиоца и копија сагласности надлежног органа.</p>
<p><b>Неопходан технички капацитет:</b></p>	
<p>1. Лиценциране софтвере: Microsoft office i Auto cad</p> <p>2. Опрема за теренска геолошка истраживања</p>	<p>1. Копија лиценце за софтвере или рачуна за набавку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft office</li> <li>• Auto cad</li> </ul> <p>2. Оверен попис основних средстава и потребне опреме или уговор о ангажовању адекватно опремљене фирме или изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач ангажовати адекватно опремљену фирму</p>

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Ради обезбеђивања квалитета и заштите животне средине сваки укључени понуђач мора да има и сертификован менаџмент систем сагласно захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 што доказује достављањем копије сертификата. Преостале додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Ради обезбеђивања квалитета и заштите животне средине сваки укључени подизвођач мора да има и сертификован менаџмент систем сагласно захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 што доказује достављањем копије сертификата. Ако се подизвођач ангажује за реализацију послова који захтевају лиценце наведене под тачком 5 из подтачке 4.1 дужан је да достави фотокопију потребне лиценце.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена

као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ДЕО 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски. Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, биће одбијена као неприхватљива.

### 5.2. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора бити повезана тако да се листови не могу раздвојити са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица царице Милице број 2, писарница у приземљу, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге - Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“, ЈН број 75/13/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.04.2014. године до 11,00 часова.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 11,00 часова, у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате, односно до 10.04.2014. године.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 10.04.2014. године у 11,15 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку (а не само овлашћење за

присутвовање), издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи све наведене и тражене податке из Обрасца Понуде (Део 6., Образац број 3 ове конкурсне документације), а у складу са техничким карактеристикама услуга (Део 3 ове конкурсне документације).

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица царице Милице број 2, писарница у приземљу, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге - Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“, ЈН број 75/13/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“, ЈН број 75/13/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“, ЈН број 75/13/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“, ЈН број 75/13/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Део 6. Образац 3. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге динарском/девизном дознаком

Наручилац прихвата плаћање следећим условима:

- Фаза I,-: 40% од уговорене вредности услуга након завршетка књига 1. **ГЕОТЕХНИЧКИ ЕЛАБОРАТ РЕМЕДИЈАЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ОБНОВЉИВЕ ЕНЕРГИЈЕ, Свеске 1.1, 1.2, 1.3, и извешеног ПРОГРАМ ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊ** и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 15 дана од дана достављања фактуре;
- Фаза II - 30% од уговорене вредности услуга након завршетка књига 3 – **ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ** и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 15 дана од дана достављања фактуре;
- Фаза III - 10% од уговорене вредности услуга након завршетка књига 2 и 4. – **ТЕХНОЕКОНОМСКА АНАЛИЗА ПРЕДЛОЖЕНИХ ГЕОТЕХНИЧКИХ МЕРА И МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ и СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ\_\_СПРОВОЂЕЊА МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА ОДЛАГАЛИШТА ПЕПЕЛА „СРЕДЊЕ КОСТОЛАЧКО ОСТРВО“** и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 15 дана од дана достављања фактуре;
- Фаза IV – 10% од уговорене вредности услуга након завршетка књига 5: **СТИДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА ЗА СПРОВОЂЕЊА МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ „СРЕДЊЕ КОСТОЛАЧКО ОСТРВО“** и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 15 дана од дана достављања фактуре;
- 10% од уговорене вредности услуга биће извршена најкасније 30 дана од дана одобрења и прихватања студије од стране Стручног савета ЕПС и исправки на основу примедби Рецензената и Радне групе за праћење реализације, као и након овере фактуре од стране овлашћеног представника наручиоца.

Фазни извештај обавезно садржи: преглед активности извршених у фазама пројекта; оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Уговора према опису и врсти Услуге. Коначни извештај обавезно садржи: преглед свих извршених активности, фазно одобрених испоручених уговорних производа и финални уговорни производ.

Наручилац има право да у року од пет дана од дана пријема фазног извештаја достави примедбе у писаном облику на исти, Пружаоцу услуге, или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику. Уколико Наручилац у том року не достави примедбе или одобрење, сматраће се да нема примедби и да Пружалац услуге може испоставити фактуру за део услуге која је реализовао.

Плаћање се врши на основу фактуре и извештаја о пруженим услугама који се достављају у три примерка и који оверавају овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге, чиме потврђују да су наведене услуге и извршене.

Коначна исплата услуга извршиће се најкасније 30 дана од одобрења и прихватања Студије, као финалног уговорног производа, од стране Стручног савета ЈП ЕПС и исправки на основу примедби усвојених на Стручном савету и овере фактуре од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Ако се понуди другачији начин плаћања понуда се одбија као неприхватљива.

**Рок извршења услуге :** Предвиђен рок за извршење, предају услуге је 365 радних дана. Ако понуђач понуди други рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да реализује активности на извршењу задатака пројекта по фазама и о њима састави релевантне извештаје које доставља на оверу наручиоцу ради испуњења циљева програмског задатка. Понуђач ће предложити оквирни временски период за извршење задатака пројекта по фазама уз обавезу да по спроведеним фазама достави наручиоцу коначани извештај.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 3 дана од дана обостраног потписивања уговора.

### **ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише и Термин план извршења услуга по фазама пројекта (Образац 9. из конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додатну вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У случају да средњи курс НБС за ЕУР на дан плаћања буде већи/мањи од 5% у односу на средњи курс НБС који је важио за ЕУР на дан отварања понуда, плаћање уговорене цене за испоручена добра извршиће се по средњем курсу НБС који је важио на дан отварања понуда и то увећаног само за разлику која прелази +/-5% у односу на средњи курс НБС који је важио за ЕУР на дан отварања понуда, осим ако је до промене средњег курса ЕУР у односу на динар дошло после доласка у доцњу понуђача.

Понуђена цена мора бити фиксна.

У Обрасцу “Структура цене” (Образац 10. из конкурсне документације) треба исказати структуру цене, као обрачун трошкова који се надокнађују, док у Обрасцу понуде (Образац 3. из конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање понуда.

## **5.11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

**\*Пореске обавезе:** Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs);

**\*Заштита животне средине:** Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).;

**\*Заштита при запошљавању и условима рада:** Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за избор најповољније понуде.

## **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У вези са припремом понуде понуђачи могу тражити додатна објашњења у писаном облику, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, слањем дописа на е-mail: [tamara.biocanin@eps.rs](mailto:tamara.biocanin@eps.rs)

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему таквог захтева, е-mail-ом одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Забрањено је и неће се давати информације телефоном.

## **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је обавезан да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у складу са чланом 83. ЗЈН.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, да уз Понуду достави Наручиоцу сопствену соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% од укупне вредности Понуде без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, без пдв.

#### **5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор ће се обавити на основу елемената критеријума економски најповољније понуде у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама:

Понуде ће се рангирати на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за ове критеријуме и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Елементи критеријума су:

- |                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| <b>I. Понуђена цена</b>            | <b>макс. 60 пондера</b> |
| <b>II. Референце стручног тима</b> | <b>макс. 40 пондера</b> |

Укупна оцена ће се формирати збиром пондера добијених на основу сваког појединачног критеријума:

$$O_{ц} = O_{ц1} + O_{ц2}$$

где су:

$O_{ц1}$  – Оцена понуђене цене (максимално 60 пондера);

$O_{ц2}$  – Релевантно искуство стручног тима (максимално 40 пондера).

#### **I. Елемент критеријума „Понуђена цена“**

Максималан број пондера по овом елементу критеријума добија понуђач са понуђеном најнижом ценом. Број пондера за остале понуђаче, за овај елемент критеријума утврдиће се по формули:

$$O_{ц1} = (C_{мин} / C_{пон}) \times 60$$

Где су:

$C_{\text{мин}}$  – минимална понуђена цена

$C_{\text{пон}}$  – цена из понуде која се оцењује

- II. Елемент критеријума „Референце стручног тима“ се бодује према броју релевантних референци руководиоца пројекта и осталих чланова стручног тима. Као релевантне услуге, сматрају се само оне услуге које су већ пружене (реализоване) у протеклих 5 година, закључно са даном објаве позива за подношење понуда за ЈН 75/13/ДСИ на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца.

Предмет оцене су референце стручног тима из области израде студија и пројекта из области одлагања и депоновања пепела и шљаке (изградња, проширење, надвишење, санација, рекултивација и ремедијација).

Критеријуми за бодовање:

$$P_{\text{ст}} = P_p + P_c = 40 \text{ пондера} \quad (10 + 30 = 40 \text{ пондера})$$

$P_p$  - референце руководиоца или одговорног пројектанта из области израде студијско/пројектне документације за одлагање и депоновање пепела и шљаке (изградња, проширење, надвишење, санација, рекултивација и ремедијација) (максимално 10 пондера).

Релевантно искуство руководиоца пројекта или одговорног пројектанта оцењиваће се применом следеће табеле:

Број признатих референци	Пондера Максимално 10
0	0
1-2	3
3-4	6
5 и више	10

Доказ:

Образац 11.2 - Референтна листа чланова стручног тима/руководиоца

Образац 11.3. - Потврда о извршеним услугама члана стручног тима/руководиоца

$P_c$  – референце чланова стручног тима из области израде студијско/пројектне документације за одлагање и депоновање пепела и шљаке (изградња, проширење, надвишење, санација, рекултивација и ремедијација) (максимално 30 пондера), које ће се рачунати сабирањем искуства кључних чланова стручног тима (стручњака који испуњавају кадровски капацитет), применом следеће формуле:

$$P_c = \frac{N_n}{N_m} \times 30$$

$N_n$  – понуђен број референци, који представља збир признатих референци кључних чланова тима који се добија сабирањем референци чланова стручног тима који испуњавају кадровски капацитет

$N_m$  – максималан понуђен број референци, који представља максималан збир признатих референци кључних чланова тима који се добија сабирањем референци чланова стручног тима који испуњавају кадровски капацитет

Доказ:

Образац 11.2 - Референтна листа чланова стручног тима/руководиоца

Образац 11.3. - Потврда о извршеним услугама члана стручног тима/руководиоца

Комисија за јавну набавку понуда ће извршити оцену понуда и извршити избор најповољније понуде, руководећи се утврђеним елементима критеријума којима је одређен релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100 (сто).

Понуде ће се рангирати на основу ових елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

#### **5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума „понуђена цена“.

#### **5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат у делу 6. Образац 12. ове конкурсне документације).

#### **5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [tamara.biocanin@eps.rs](mailto:tamara.biocanin@eps.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико

Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком за јавну набавку услуга 75/13/ДСИ, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 5.22 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.23 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чл.12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“, у року од 5 дана од дана потписивања уговора, изабрани Понуђач доставља као средство финансијског обезбеђења сопствену меницу за добро извршење посла, и то:

1. сопствену меницу која мора бити
  - издата на износ 10% од укупне вредности уговора без ПДВ,
  - издата са клаузулом „без протеста“,
  - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника,
  - попуњена на начин који прописује Закон о меници (*"Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96*) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);
2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;
3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;
4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:
  - у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата

- у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје,
- у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 75/13/ДСИ, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на горе описан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења, сопствена меница и остала примљена документа по том основу, биће враћена Понуђачима с којима не буде закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, а Понуђачу са којим је закључен уговор одмах након истека важности уговора.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

## ДЕО 6. ОБРАСЦИ

**Образац 1**  
**(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач**  
**и сваки понуђач из групе понуђача)**

### **1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. Лице за контакт: \_\_\_\_\_
4. Електронска адреса  
лица за контакт: \_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_
6. Телефон/факс: \_\_\_\_\_
7. Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
8. Матични број: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_
10. Лице одговорно за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац 2**  
**(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач,**  
**и подизвођач)**

**2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_
3. Лице за контакт подизвођача: \_\_\_\_\_
4. Електронска адреса лица за контакт подизвођача: \_\_\_\_\_
5. Телефон подизвођача: \_\_\_\_\_
6. Телефон/факс подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_
8. Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна подизвођача: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац 3.**

**(Попуњава, потписује и оверава самостални понуђач и понуђач из групе понуђача одређен у заједничком споразуму као носилац посла)**

Понуђач: .....

Тел:....., Телефакс:..... Електронска

адреса:.....

Особа за контакт:..... Текући рачун

:.....

ПИБ:..... Матични

број:.....

На основу Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге - Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“, објављеног на Порталу јавних набавки дана 11.03.2014. године, подносим следећу

**П О Н У Д У**

У складу са траженим условима утврђеним Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, за јавну набавку услуга израде услуге - Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“, број 75/13/ДСИ, подносим/о Понуду и то:

**Укупна цена услуге износи :** \_\_\_\_\_

**Начин, рок и услови плаћања:**

Наручилац прихвата плаћање следећим условима:

- Фаза I - 40% од укупно уговорене вредности услуга након завршетка књига 1. **ГЕОТЕХНИЧКИ ЕЛАБОРАТ РЕМЕДИЈАЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ОБНОВЉИВЕ ЕНЕРГИЈЕ**, Свеске 1.1, 1.2, 1.3, и извешеног ПРОГРАМ ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 15 дана од дана достављања фактуре;
- Фаза II - 30% од укупно уговорене вредности услуга након завршетка књига 3 – **ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ** и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 15 дана од дана достављања фактуре;
- Фаза III - 10% од укупно уговорене вредности услуга након завршетка књига 2 и 4. – **ТЕХНИЧКОЕКОНОМСКА АНАЛИЗА ПРЕДЛОЖЕНИХ ГЕОТЕХНИЧКИХ МЕРА И МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ** и **СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СПРОВОЂЕЊА МЕРА**

РЕМЕДИЈАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА ОДЛАГАЛИШТА ПЕПЕЛА „СРЕДЊЕ КОСТОЛАЧКО ОСТРВО“ и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 15 дана од дана достављања фактуре;

- Фаза IV – 10% од укупно уговорене вредности услуга након завршетка књига 5: СТИДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА ЗА СПРОВОЂЕЊА МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ „СРЕДЊЕ КОСТОЛАЧКО ОСТРВО“ и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 15 дана од дана достављања фактуре;

Конечна исплата од 10% од укупно уговорене вредности услуга биће извршена најкасније 30 дана од дана предаје оверене Студије оправданости са Идејним пројектом, Студије о процени утицаја на животну средину и Резимеа предметне Студије на српском и енеглеском језику, сагласно члану 13 Уговора.

**Рок извршења услуге :**

Предвиђен рок за извршење, предају услуге је \_\_\_\_\_ радних дана. Рок за почетак извршења услуге је најкасније 3 дана од дана обостраног потписивања уговора.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана)

**Понуду дајем:**

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

М. П.

**Образац 4.**

**(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач, понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења и понуђач са подизвођачем)**

**Не доставља се у понуди.**

**Доставља изабрани понуђач и то у року од пет дана од дана потписивања уговора на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, попуњену и потписану на прописани начин.**

**Меница**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у (МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ) ..... 20 12 .....  (износ динара - бројка)

ПО ВИБЕЊУ ..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ЈЕДНУ ..... МЕНИЦУ  
(бесичке)

ПО НАРЕДБИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД, УЛИЦЕ МИЛИЋЕ БР. 2 ИЗНОС ОД  
 (износ динара + словима)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

СЕРИЈА  
АА 1981270

ПЛАЋАЊЕ .....

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

## Образац 5.

**(попуњава, потписује и оверава понуђач и понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача)**

**Не доставља се у понуди.**

**Доставља изабрани понуђач и то у року од пет дана од дана потписивања уговора.**

### Менично овлашћење

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....  
(назив и седиште понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ИЗДАЈЕ ДАНА ..... 2013. године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК -ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  
Улица царице Милице бр. 2.**

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), што је 10% од вредности уговора без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке услуге израде услуге - Студија оправданости са идејним пројектом за спровођење мера ремедијације и престанка експлоатације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“ (јавна набавка број 75/13/ДСИ), која ће имати карактер финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са закљученим уговором.

Истовремено вас овлашћујемо да приложену сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање на текућем рачуну

Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

---

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија спесимена
- копија ОП обрасца
- оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

## Образац 6

### Трошкови припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## Образац 7

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга израде „Студија оправданости са идејним пројектом за спровођења мера ремедијације депоније пепела и шљаке „Средње косточачко острво“- Јавна набавка број 75 /13/ДСИ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## Образац 8

### УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за јавну набавку услуге израде „Студија оправданости са идејним пројектом за спровођења мера ремедијације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“- Јавна набавка број 75/13/ДСИ, објављеног дана 11.03.2014. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у отвореном поступку, изјављујемо да наступамо са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводим његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)  
учествује у извршењу следећих активности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)  
учествује у извршењу следећих активности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)  
учествује у извршењу следећих активности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

**Напомена:** Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац 9

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

№	Активност <sup>1</sup>	Месеци											
													n
1													
2													
3													
4													
5													
n													

<sup>1</sup> назначити све главне активности које су утврђене у Пројектном задатку, укључујући достављање извештаја и остале активности

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Образац 11****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Ред. бр.	Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице	Држава у којој је услуга извршена	Период у којем је извршена услуга	Назив, опис и вредност извршене услуге
1				
2				
3				
n				

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са обрасцем датим под 11.1. Потврда о извршеним набавкама понуђача. Уколико су у образац референтне листе наведене услуге које нису потврђена достављањем одговарајуће референце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће бодовати. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде о извршеним набавкама и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца – Референтна листа.

**Образац 11.1**

<b>Назив Наручиоца</b>	
<b>Седиште, улица и број</b>	
<b>Телефон, факс, е mail</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Овлашћено лице и функција код Наручиоца</b>	

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПОНУЂАЧА**

Понуђач \_\_\_\_\_ је за нас извршио услуге  
1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ које су  
обухватале \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прецизирати врсту, опис услуге)

у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, те истог препоручујемо вама.

Укупна вредност извршених услуга је износила \_\_\_\_\_.

Референца се издаје на захтев Јавног Предузећа Електропривреда Србије ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге израде студије „Студија оправданости са идејним пројектом за спровођења мера ремедијације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“, **јн. бр. 75/13/ДСИ** за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 11.03.2014. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**Напомена:** Понуђачи могу да приложе потврду референце и у другој форми, ако садржи све затражене информације са овог обрасца

**Образац 11.2****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА**

Ред. бр.	Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице	Држава у којој је услуга извршена	Период у којем је извршена услуга	Назив, опис и вредност извршене услуге
1				
2				
3				
n				

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:** У Обрасцу 11.2. Референтна листа чланова стручног тима се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 11.3. Потврда о извршеним услугама предложеног члана тима.

Уколико су у Обрасцу 11.2. Референтна листа чланова стручног тима наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће референце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће бодовати. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 11.3. Потврда о извршеним услугама предложеног члана тима и Обрасца 11.2. Референтна листа чланова стручног тима, пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 11.2. Референтна листа чланова стручног тима.

**Образац 11.3**

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПРЕДЛОЖЕНОГ ЧЛАНА ТИМА**

<b>Назив Наручиоца</b>	
<b>Седиште, улица и број</b>	
<b>Телефон, факс, е mail</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Овлашћено лице и функција код Наручиоца</b>	

**СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме предложеног члана тима) је код нас учествовао у извршењу услуга \_\_\_\_\_ које су обухватале \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прецизирати врсту, опис услуге)

у којима је био на функцији \_\_\_\_\_ а услуга је извршена у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, те истог препоручујемо вама.

Референца се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге израде „Студија оправданости са идејним пројектом за спровођења мера ремедијације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“, јн. бр. 75/13/ДСИ за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 11.03.2014. године, и у друге сврхе се не може користити

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**Напомена:** Понуђачи могу да приложе потврду референце и у другој форми, ако садржи све затражене информације са овог обрасца

**Образац 11.4**

**Радна биографија члана тима/руководиоца - CV**

1. Предложена позиција: \_\_\_\_\_
2. Назив фирме у којој је запослен: \_\_\_\_\_
3. Име особе (пуно име и презиме): \_\_\_\_\_
4. Датум рођења: \_\_\_\_\_ Националност: \_\_\_\_\_
5. Образовање: \_\_\_\_\_

5.1	Стечена звања/дипломе:	
5.2	Образовне институције - период образовања: од (месец/година) до (месец/година):	

6. Чланство у професионалним удружењима: \_\_\_\_\_
7. Остали тренинзи (навести све установе као и звања стечена похађањем тренинга): \_\_\_\_\_
8. Земље где је стечено радно искуство (списак земаља где је радио): \_\_\_\_\_
9. Знање језика (оценити од 1 до 5, при чему је 1 највиша оцена):

Језик	Говор	Читање	Писање

10. Кретање у служби (почевши од тренутног статуса па све до тренутка првог запослења):

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	
Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	

11. План ангажовања (листа задатака за које ће бити задужен):

12. Досадашње ангажовање на пословима који су предмет пројекта (на основу претходних активности на овом месту из до сада извршених послова навести само оне који доказују релевантно искуство

Назив пројекта:	
Година:	
Место извршења:	
Клијент:	
Главне карактеристике пројекта:	
Позиција:	
Извршене активности:	

Датум: дан/месец/година

**Образац 11.5**

**СПИСАК ИЗВРШИЛАЦА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Квалификација/з вање</b>	<b>Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке</b>

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

---

---

**Образац 12.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуге израде „Студија оправданости са идејним пројектом за спровођења мера ремедијације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“- Јавна набавка број 75/13/ДСИ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## Образац 13.

### МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Улица царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ код банке, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача, *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_ .2014. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

### У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

имајући у виду: *[напомена: не попуњава понуђач]*

- да је Наручилац спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуга, број 75/13/ДСИ;
- да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници дана 11.03.2014. године;
- да Понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге израде „Студија оправданости са идејним пројектом за спровођења мера ремедијације депоније пепела и шљаке „Средње костолачко острво“

#### Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши све уговорене услуге у уговореном року, у свему према Опису и врсти услуга и спецификацији активности које су детаљно наведене у Прилогу 2, који чини саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге Пружаоцу услуге.

## Члан 2.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_  
без ПДВ (RSD/EUR [напомена: уписати: динара или евра]).

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_  
са ПДВ (RSD/EUR [напомена: уписати: динара или евра]).

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења овог уговора.

Плаћање уговорене вредности, односно извршених услуга за цену изражену у еврима домаћем Пружаоцу услуге (као и домаћем члану групе понуђача), [напомена: осим ако је Споразумом о заједничком извршењу услуга одређено да се плаћање врши преко Лидера], вршиће се на следећи начин:

За цену исказану у еврима, у случају да средњи курс НБС за ЕУР на дан плаћања буде већи/мањи од 5% у односу на средњи курс НБС који је важио за за ЕУР на дан отварања понуда, плаћање уговорене цене за извршену услугу извршиће се по средњем курсу НБС који је важио на дан отварања понуда и то увећаног/смањеног само за разлику која прелази +/-5% у односу на средњи курс НБС који је важио за ЕУР на дан отварања понуда, осим ако је до промене средњег курса ЕУР у односу на динар дошло после доласка у доцњу Пружаоца услуге.

[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Уговором о заједничком извршењу услуга]

## Члан 3.

Овај уговор и његови прилози 1. до 6. су сачињени на српском језику.

На овај уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије

## Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Наручилац: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Адреса: Улица Царице Милице 2  
11000 Београд

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови]

Подизвођач: \_\_\_\_\_

[напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем]

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог уговора су:

- за Наручиоца: мр Александра Чанак Недић, дипл-инж
- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_

#### **Члан 5.**

Наручилац ће обавезу плаћања цене услуга извршавати по фазама извршења услуге из Садржаја студије из Пројектног задатка:

Наручилац прихвата плаћање по следећим условима:

- фаза 1: књига 1. **ГЕОТЕХНИЧКИ ЕЛАБОРАТ РЕМЕДИЈАЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ОБНОВЉИВЕ ЕНЕРГИЈЕ, Свеске 1.1, 1.2, 1.3, и ПРОГРАМ ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊ**
- фаза 2: **ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ**
- фаза 3: **ТЕХНОЕКОНОМСКА АНАЛИЗА ПРЕДЛОЖЕНИХ ГЕОТЕХНИЧКИХ МЕРА И МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ и СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СПРОВОЂЕЊА МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА ОДЛАГАЛИШТА ПЕПЕЛА „СРЕДЊЕ КОСТОЛАЧКО ОСТРВО“**
- Фаза 4: књига 5: **СТИДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА ЗА СПРОВОЂЕЊА МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ „СРЕДЊЕ КОСТОЛАЧКО ОСТРВО“**
- финална фаза: је предаја оверене Студије оправданости са Идејним пројектом, Студије о процени утицаја на животну средину и Резимеа предметне Студије на српском и енеглеском језику, сагласно члану 13 Уговора.

Опис и врста активности у извршавању услуга по фазама из става 1. овог члана и уговорни производи, детаљно су специфицирани у прилозима овог уговора.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге динарском/девизном дознаком, *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Уговором о заједничком извршењу услуга]* на следећи начин:

- Фаза I - 40% од уговорене вредности уговора након завршетка књига 1. **ГЕОТЕХНИЧКИ ЕЛАБОРАТ РЕМЕДИЈАЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ОБНОВЉИВЕ ЕНЕРГИЈЕ, Свеске 1.1, 1.2, 1.3, и извешеног ПРОГРАМ ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА** и достављеног Извештаја и фактуре
- Фаза II - 30% од уговорене вредности уговора након завршетка књига 3 – **ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ** и достављеног Извештаја и фактуре
- Фаза III - 10% од уговорене вредности уговора након завршетка књига 2 и 4. – **ТЕХНОЕКОНОМСКА АНАЛИЗА ПРЕДЛОЖЕНИХ ГЕОТЕХНИЧКИХ МЕРА И МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ и СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СПРОВОЂЕЊА МЕРА**

**РЕМЕДИЈАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА ОДЛАГАЛИШТА ПЕПЕЛА „СРЕДЊЕ КОСТОЛАЧКО ОСТРВО“ и достављеног Извештаја и фактуре**

- Фаза IV – 10% од уговорене вредности уговора након завршетка књига 5: **СТИДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА ЗА СПРОВОЂЕЊА МЕРА РЕМЕДИЈАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ „СРЕДЊЕ КОСТОЛАЧКО ОСТРВО“**

Коначна фактура од 10% од уговорене вредности услуга биће исплаћена најкасније 30 дана од дана предаје оверене Студије оправданости са Идејним пројектом, Студије о процени утицаја на животну средину и Резимеа предметне Студије на српском и енеглеском језику, сагласно члану 13 Уговора.

Фазни извештај из става 1 овог члана обавезно садржи: преглед активности извршених у фазама пројекта; оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Уговора према Прилогу 2. Коначни извештај обавезно садржи: преглед свих извршених активности, фазно одобрених испоручених уговорних производа и финални уговорни производ.

Наручилац има право да у року од пет дана од дана пријема фазног извештаја достави примедбе у писаном облику на исти, Пружаоцу услуге, или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику. Уколико Наручилац у том року не достави примедбе или одобрење, сматраће се да нема примедби и да Пружалац услуге може испоставити фактуру за део услуге која је реализовао.

Плаћање се врши на основу фактуре и извештаја о пруженим услугама који се достављају у три примерка и који оверавају овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге, чиме потврђују да су наведене услуге и извршене.

Коначна исплата услуга из става 1. овог члана извршиће се најкасније 30 дана од одобрења и прихватања Студије, као финалног уговорног производа, од стране Стручног савета ЈП ЕПС и исправки на основу примедби усвојених на Стручном савету и овере фактуре од стране овлашћеног представника Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге врши плаћање цене услуга у складу са извршеним активностима из Прилога 2. и 3. овог уговора, у роковима утврђеним у члану 5. овог уговора.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун:

Рачун је: \_\_\_\_\_

*[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабрани домаћи или страни Пружалац услуге, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Уговором о заједничком извршењу услуге]*

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Продавац је дужан да Купцу преда сопствену соло меницу, без протеста, попуњену на прописан начин на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, менично овлашћење да се меница може наплатити, регистрована код НБС, спесимент, ОП образац са подацима о овлашћеним лицима за потписивање менице и копију захтева за регистрацију менице, у складу са Одлуком о ближим условима,

садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Наручилац може поднети средство финансијског обезбеђења из претходног става на наплату, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења било које од уговорених обавеза Пружаоца услуге.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза за део услуга које су утврђене у Прилогу 2. овог уговора, а у складу са важећим прописима Републике Србије.

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем услуга најкасније три дана од дана потписивања овог уговора.

#### **Члан 9.**

Рок за извршење услуга износи \_\_\_\_\_ радних дана почев од дана закључења Уговора.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе из Прилога 2. дефинисани су Прилогом 3. овог уговора.

#### **Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце које ће пружати услуге. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Наручилац задржава право да затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима,

техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из Прилога 2. овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружалацу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

#### **Члан 12.**

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења свих испоручених уговорних производа који су предмет овог уговора, без икакве посебне накнаде осим уговором предвиђене цене и исто може да оствари у зависним привредним друштвима чији је оснивач и привредним друштвима у којима је члан.

#### **Члан 13.**

Пружалац услуге се обавезује да ће предметну Студију предати Наручиоцу у по 10 (десет) примерака у писаном облику и на магнетном медијуму (CD) , на српском језику, а скраћени приказ студије (извод) у 20 (двадесет) примерака ради усвајања исте на седници Стручног савета ЕПС-а и одговарајућих државних Комисија. Након усвајања од стране ЕПС-а и добијања сагласности од одговарајућих државних Комисија и корекција, уколико их буде, пружалац услуге предаје кориснику предметну Студију у укупно 10 (десет) примерака у писаном облику и 10 (десет) примерака на магнетном медијуму CD. За потребе одговарајућих приступних фондова или банака Пружалац услуге је дужан да уради и достави Наручиоцу Резиме Студије оправданости и Идејног пројекта на српском и енеглеском језику (10 примерака у писаном облику и 10 (десет) примерака на CD), најкасније 20 дана по добијању сагласности одговарајућих државних Комисија.

За сваки даљи примерак наручен од стране Корисника преко овог броја Пружалац услуге ће наплатити стварне трошкове копирања, паковања и допремања.

Сваки примерак Студије треба да садржи и текст одобреног пројектног задатка на српском језику.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом уговору, пред надлежним органима Наручиоца и другим по питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених и представника других које ангажује Наручилац о резултатима анализа и припремљеним моделима аката.

#### **Члан 14.**

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга потребна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ Пројекта.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

#### **Члан 15.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

#### **Члан 16.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

#### **Члан 17.**

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној

комори Србије, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]* ).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

#### **Члан 18.**

У случају колизије одредби овог уговора, текста Конкурсне документације, дате у прилогу 1. овог уговора и Понуде, најпре се примењују одредбе овог уговора, затим Конкурсне документације, а потом Понуде.

#### **Члан 19.**

На односе Уговорних страна који нису уређени овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

#### **Члан 20.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна и када Пружалац услуге достави инструмент обезбеђења за добро извршење посла из чл. 6 овог уговора.

#### **Члан 21.**

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1            Конкурсна документација;  
Прилог број 2            Опис и врста услуге;

Прилози из Понуде Пружаоца услуге:

Прилог број 3            Термин план извршења услуге (Образац 9. Понуде);  
Прилог број 4            Списак извршилаца Пружаоца услуге (Образац 11.5 Понуде),

Прилог број 5            Структура цене (Образац 10. Понуде);  
и

Прилог број 6            (Уговор о заједничком извршењу услуге, *[напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* ).

#### **Члан 22.**

Овај уговор се закључује у по 6 (шест) примерака, од којих сваки представља оригинал уговора. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

за НАРУЧИОЦА

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

М.П.