



Број: 2600/21-14

Датум: 25.11.2014.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“  
БЕОГРАД, ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА УЗ ИСПОРУКУ ДОБАРА**

**ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ОБРАЧУН И  
НАПЛАТУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СНАБДЕВАЧА И  
ОПЕРАТОРА ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 76/14/ДИКТ**

Београд, новембар 2014. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 2600/4-14 од 25.11.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 2600/5-14 од 25.11.2014. године), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга уз испоруку добара за јединствени информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије за снабдевача и оператора дистрибутивног система  
ЈН број 76/14/ДИКТ

Конкурсна документација садржи:

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАЦИ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b> .....	<b>6</b>
3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	6
3.2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ	6
3.3. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ.....	7
3.4. ПАРТИЈЕ.....	7
3.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	8
3.6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.....	8
3.7. ПОДИЗВОЂАЧИ.....	8
3.8. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА).....	9
3.9. ЦЕНА .....	10
3.10. НАЧИН И УСЛОВИ ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА .....	10
3.11. РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ИСПОРУКЕ СОФТВЕРА .....	11
3.12. ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ИСПОРУКЕ СОФТВЕРА .....	11
3.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	11
3.13.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде .....	12
3.13.2. Писмо о намери банке гаранта да изда гаранцију за добро извршење посла .....	12
3.13.3. Банкарска гаранција за добро извршење посла .....	13
3.13.4. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року ...	13
3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА.....	14
3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ....	14
3.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ .....	15
3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА .	16

3.17.1. НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА.....	16
3.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА.....	25
3.19. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА .....	25
3.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ .....	25
3.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	25
3.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА.....	25
3.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ.....	26
3.24. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	26
3.25. МОДЕЛ УГОВОРА .....	27
3.26. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА 27	
3.27. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА .....	27
3.28. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ .....	27
3.29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	29
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....</b>	<b>32</b>
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	32
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	32
4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	34
4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	36
4.5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	38
4.6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	38
4.7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА.....	39
<b>5. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>40</b>
5.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	40
5.1.1. ПРОФИЛ КОМПАНИЈЕ.....	40
5.1.2. ПРАВНА И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	41
5.1.3. ЛАНАЦ ВРЕДНОСТИ.....	42
5.1.4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРОМЕНЕ .....	43
5.1.5. ПРАВНИ ЗАХТЕВИ .....	44
5.1.6. МИСИЈА И ЦИЉЕВИ.....	47
5.2. ОРГАНИЗАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ.....	48

5.3. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА .....	48
5.3.1. ЗАХТЕВИ ЗА МИГРАЦИЈУ ПОДАТАКА.....	49
5.3.2. ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ.....	49
5.3.3. КОНЦЕПТ АУТОРИЗАЦИЈЕ И ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА .....	50
5.3.4. ДОСТУПНОСТ И ОПОРАВАК ОД ОТКАЗА СИСТЕМА .....	50
5.3.5. РЕВИЗОРСКИ ТРАГ И СИГУРНОСТ СИСТЕМА .....	51
5.3.6. АРХИТЕКТУРА СИСТЕМА И ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ .....	51
5.3.7. ПРИЈЕМ СИСТЕМА.....	51
5.3.8. УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ И ДОКУМЕНТАЦИЈА .....	51
5.4. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА.....	52
5.5. КОРИСНИЧКА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	52
5.6. ПРОЈЕКТНИ ТИМ ПОНУЂАЧА.....	53
5.7. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА .....	54
5.8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБУХВАТ ПРОЈЕКТА .....	54
5.8.1. АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР .....	54
5.8.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	55
5.8.3. АРХИТЕКТУРА ПОНУЂЕНОГ РЕШЕЊА .....	58
5.8.4. ОБУХВАТ ПРОЈЕКТА – ФУНКЦИОНАЛНОСТИ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ .....	63
<b>6. ОБРАСЦИ.....</b>	<b>102</b>
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	102
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	103
ИЗЈАВА.....	110
ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ИСПОРУКЕ СОФТВЕРА.....	111
СТРУКТУРА ЦЕНЕ .....	112
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА .....	115
ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ .....	116
РАДНА БИОГРАФИЈА ЧЛАНА ТИМА - CV .....	117
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	119
МОДЕЛ УГОВОРА.....	120
МОДЕЛ УГОВОРА.....	133
МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ.....	139
МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ.....	141

Укупно страна Конкурсне документације: 142

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. [www.eps.rs](http://www.eps.rs)
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: услуге уз испоруку добара за јединствени информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије за снабдевача и оператора дистрибутивног система.
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
7. Контакт: Ивана Ђорђевић, електронска пошта : [ivana.djordjevic@eps.rs](mailto:ivana.djordjevic@eps.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: услуге уз испоруку добара за „Јединствени информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије за снабдевача и оператора дистрибутивног система“, ознака и назив из ОРН:
  - 48480000 - Програмски пакет за продају, пласман и пословне информације,
  - 72265000 - Услуге конфигурације софтвера
  - 72266000 - Услуге консултовања у вези са софтвером
  - 72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера.
2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 од 29.12.2012. године, у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у [Одељку 5](#). Конкурсне документације.

Наручилац – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, у складу са Законом, објавило је претходно обавештење о намери да спроведе јавну набавку, које је објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца 02.04.2014. године.

#### 3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски и оверен од стране овлашћеног преводиоца/тумача.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, биће одбијена као неприхватљива.

#### 3.2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко руком, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или у свему садржински према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде ([Образац 2](#). Конкурсне документације) наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Царице Милице бр. 2, ПАК 103925 - писарница - са знаком: „ПОНУДА - Јавна набавка број 76/14/ДИКТ- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у PDF формату.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача

### **3.3. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА ПОНУДЕ - Јавна набавка број 76/14/ДИКТ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини на обрасцу или у свему садржински према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком „ОПОЗИВ ПОНУДЕ - Јавна набавка број 76/14/ДИКТ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је нестворену вратити понуђачу.

Понуђач не може да измени/допуни или опозове своју понуду по истеку рока за подношење понуда.

### **3.4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### 3.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 3.6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније 40 (четрдесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и то до 10:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Рок за достављање Понуда је **05.01.2015. године до 10:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити на дан истицања рока за подношење понуде 05.01.2015. године у 10:30 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице 2.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

### 3.7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Сваки подизвођач ког понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у [Одељку 4.](#) Услови за учешће из члана 75 и 76. Закона.

Додатне услове - финансијски, пословни и кадровски капацитет понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона ([Образац 3.](#) Конкурсне документације) који попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених услуга, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

### **3.8. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона, и то:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у [Одељку 4.](#) Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове финансијског, пословног и кадровског капацитета, у складу са чланом 76. Закона,

понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев [Обрасца 1.](#) који потписују и оверавају сви чланови групе понуђача и [Обрасца 3.](#) који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

### 3.9. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена може бити исказана у еврима, без ПДВ-а, с тим да се за прерачун у динаре и потребе рангирања понуда, користи средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону, да је иста без ПДВ-а.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати до краја реализације уговора.

Цена услуга мора да укључи све додатне трошкове (путне, смештајне) и све остале предвиђене и евентуалне трошкове који су у вези са извршењем предметних услуга.

У Обрасцу “Структура цене” ([Образац 5.](#) Конкурсне документације) треба исказати структуру цене према табели у истом обрасцу, док у Обрасцу понуде ([Образац 2.](#) Конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### 3.10. НАЧИН И УСЛОВИ ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде ([Образац 2.](#) Конкурсне документације).

Издавање фактуре од стране испоручиоца врши се у року од 3 (три) дана од дана потписивања Документа (извештаја/записника/протокола) о квантитативном и квалитативном пријему добара/услуга (у даљем тексту: Записник) од стране Наручиоца.

У случају да је цена изражена у еврима, понуђач фактурисање врши у динарима прерачуном по средњем курсу НБС на дан промета - потписивања Записника.

Сва плаћања се врше у динарима уплатом на рачун понуђача.

Плаћање уговорене вредности за цене изражене у еврима, вршиће се понуђачу у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања.

Наручилац прихвата плаћање у складу са износима које понуђач наводи у Обрасцу понуде, за сваку појединачну фазу испоруке софтверских лиценци и извршења услуга наведених у Термин плану ([Образац 4.](#) Конкурсне документације).

Наручилац ће сва плаћања извршити у законском року до 45 (четрдесет пет) дана од датума пријема исправне фактуре издате од стране Понуђача на бази прихваћеног и верификованог Записника од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Наручилац није предвидео могућност авансног плаћања.

Ако понуђач понуди други начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3.11. РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ИСПОРУКЕ СОФТВЕРА**

У предметној јавној набавци рок извршења услуга је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да услуге које су предмет набавке морају бити извршене у року од најмање 18, а највише 24 месеца, при чему се у наведени рок урачунава период постпродукционе подршке, који следи након пуштања система у рад и траје најмање 3 месеца.

Ако понуђач понуди рок извршења услуга краћи од 18 или дужи од 24 месеца понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за почетак испоруке софтвера, односно софтверских лиценци не сме да буде дужи од 7 дана од почетка сваке фазе испоруке дефинисане у Термин плану. Рок почетка пружања услуга произвођачке подршке за испоручене софтверске лиценце почиње од дана њихове испоруке и траје до окончања пројекта.

Понуда мора да садржи рокове извршења услуга и испоруке софтвера које понуђач наводи у Обрасцу понуде ([Образац 2](#). Конкурсне документације) и које је дужан да реализује кроз активности по фазама пројекта из Термин плана ([Образац 4](#). Конкурсне документације).

### **3.12. ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ИСПОРУКЕ СОФТВЕРА**

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише Термин план извршења услуга и испоруке лиценци по фазама пројекта ([Образац 4](#). Конкурсне документације), узимајући у обзир рокове извршења услуга и испоруке софтвера из [Одељка 3.11](#). Конкурсне документације.

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац захтева да Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке), на име финансијског обезбеђења, уз понуду достави и оригинал гаранције за озбиљност понуде и оригинал писма о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, у противном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Оригинал гаранције за озбиљност понуде и оригинал писма о намерама банке гаранта да изда гаранцију за добро извршење посла, не треба пробушити при увезивању у понуду, него их треба уложити у пластичне кошуљице са перфорацијом и исте залепити селотејпом на врху. Ове пластичне кошуљице треба увезати у понуду.

Сви трошкови око прибављања банкарске гаранције и писма о намерама падају на терет понуђача, и исти могу бити наведени у [Обрасцу 7](#). Конкурсне документације

### **3.13.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Наручилац захтева да Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке), на име финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уз понуду достави оригинал неопозиву, безусловну, наплативу на први писани позив без права приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у корист Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Царице Милице 2, Београд, са роком важности 60 (шездесет) дана од датума отварања понуда, у износу од 1% од укупне цене наведене у Обрасцу понуде ([Образац 2](#). Конкурсне документације), на коју се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу, којом банка Гарант гарантује да ће Наручиоцу (Кориснику гаранције) платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца (Корисника гаранције) у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је:

1. Понуђач (Налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца (Корисника гаранције);
2. Понуђач (Налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца (Корисника гаранције) као најповољнија, и позван да потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде;
3. Понуђач (Налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке) поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће се сматрати неисправном уколико не садржи све напред наведене елементе.

### **3.13.2. Писмо о намери банке гаранта да изда гаранцију за добро извршење посла**

Наручилац захтева да Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке), уз понуду, достави оригинал писма о намери

банке гаранта да ће издати гаранцију за добро извршење посла најкасније у року од 10 (десет) радних дана од закључења уговора.

У писму о намерама треба да буде наведено:

1. да ће гаранција за добро извршење посла бити издата у складу са Моделом гаранције за добро извршење посла ([Образац 10](#). Конкурсне документације).
2. да ће гаранција за добро извршење посла бити издата као неопозива, безусловна и наплатива на први писани позив без права приговора, у корист Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Царице Милице 2, Београд, у износу од 10% од укупне цене наведене у Понуди (Обрасцу 2.), без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од датума Записника о финалном пријему, на коју се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу, а којом банка Гарант гарантује да ће се Наручиоцу (Кориснику гаранције) платити укупан износ, по пријему првог позива Наручиоца (Корисника гаранције) у писаној форми и изјаве у којој се наводи да:
  - 1) да је Понуђач (Налогодавац за издавање гаранције) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора, и
  - 2) у ком погледу је Понуђач (Налогодавац за издавање гаранције) извршио прекршај.

Уколико је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији, у случају спора по овој гаранцији утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије, у случају спора по овој гаранцији утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Уколико Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке) поднесе писмо о намери стране банке гаранта, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара нивоу кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Писмо о намери банке Гаранта ће се сматрати неисправним уколико не садржи све напред наведене елементе.

### **3.13.3. Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Наручилац захтева да изабрани Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке), као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са Писмом о намери из [Одељка 3.13.2](#). Конкурсне документације.

### **3.13.4. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Наручилац захтева да Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке) на дан потписивања Записника о финалном пријему, на име финансијског обезбеђења у току гарантног периода, достави оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, и то

неопозиву, безусловну, наплативу на први писани позив без права приговора, са роком важности 1 (једна) година плус 5 (пет) дана од датума Записника о финалном пријему, у износу од 5% од укупне цене наведене у Понуди (Обрасцу 2.) без ПДВ, на коју се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу, којом банка Гарант гарантује да ће Наручиоцу (Кориснику гаранције) платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца (Корисника гаранције) у писаној форми и изјаве у којој се наводи да Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке) није извршио своје обавезе према закљученом Уговору, за отклањање грешака у гарантном року.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном року треба да буде издата у складу са Моделом гаранције за отклањање грешака у гарантном року ([Образац 11. Конкурсне документације](#)).

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке) поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће се сматрати неисправном уколико не садржи све напред наведене елементе.

Наручилац ће након што прими од Понуђача гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, вратити Понуђачу гаранцију за добро извршење посла.

### **3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 76/14/ДИКТ или електронским путем на e-mail адресу: [ivana.djordjevic@eps.rs](mailto:ivana.djordjevic@eps.rs)

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

### **3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**



Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### 3.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности понуде (уговора), без ПДВ-а, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

### **3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Комисија за јавну набавку ће извршити оцену понуда и извршити избор најповољније понуде, руководећи се утврђеним елементима критеријума којима је одређен релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100 (сто).

Понуде ће се рангирати на основу елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера на две децимале, а при томе су најповољније (са највећим укупним бројем пондера), набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума 2.- Техничке и технолошке предности. Међутим, уколико те понуде имају једнак број пондера за елемент критеријума 2.- Техничке и технолошке предности, набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда оствари већи број пондера у оквиру елемента критеријума 2.- Техничке и технолошке предности, поделемента 2.2. - Архитектура система, приступ, методологија и план пројекта.

Избор најповољније понуде, извршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе:

1. Понуђена цена 60 пондера
2. Техничке и технолошке предности 40 пондера

#### **3.17.1. НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА**

Приспеле понуде понуђача биће рангиране за сваки елемент критеријума. За сваки елемент критеријума биће формирана ранг листа понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве и одговарајуће. Коначна ранг листа понуђача се формира на основу збира пондера добијених на основу сваког појединачног елемента критеријума.

##### **1. Понуђена цена**

**макс. 60 пондера**



Цена се утврђује на основу укупно понуђене вредности свих услуга и добара захтеваних Конкурсном документацијом.

**Бодовање:**

Максималан број бодова за понуду са најнижом ценом износи 60.

За остале понуде број бодова (Бн) се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом (Цмин) помножена максималним бројем бодова 60, према понуђеној цени понуђача (Цн) чија понуда се оцењује, као у обрасцу:

$$\text{Бн} = (\text{Цмин} / \text{Цн}) \times 60$$

**Доказ:** Образац понуде (Образац 2. Конкурсне документације).

**2. Техничке и технолошке предности** **макс. 40 пондера**

**2.1. Доступан функционални програмски код** **макс. 10 пондера**

Понуђач има могућност да испоручи Наручиоцу комплетан функционални програмски код, како онај који је део стандардног софтвера, тако и онај настао током пројекта. Наручилац на овај начин не постаје власник тог програмског кода, али га може копирати, изменити, и тако измењеног користити за своје потребе, без икаквих даљих обавеза Наручиоца према произвођачу софтвера или Понуђачу, или произвођача софтвера или Понуђача да одржавају тако измењени програмски код, или да своје нове верзије софтвера прилагођавају учињеним изменама.

**Бодовање:**

**10 пондера:**

Понуђач прихвата да Наручиоцу испоручи комплетан функционални програмски код.

**0 пондера:**

Понуђач не прихвата да Наручиоцу испоручи комплетан функционални програмски код.

**Доказ:** Изјава Понуђача или произвођача софтвера (потписана и оверена печатом под пуном моралном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да ће испоручити комплетан функционални програмски код понуђеног и имплементираног софтверског решења.

**2.2. Архитектура система, приступ, методологија и план пројекта**

**макс. 20 пондера**

Опис предложене архитектуре софтверског решења, приступ имплементацији пројекта, методологија пројекта и оквирни термин план. Понуђач мора да опише архитектуру понуђеног решења, посебно са становишта испуњавања захтева физичког раздвајања система за делатности снабдевања и дистрибуције електричне енергије, као и тржишне комуникације између ОДС и снабдевача. Опис треба да укључи редослед, приступ управљања и логичну структуру корака у пројекту да би

се испунили захтеви из [Одељка 5.8.](#) (Техничка спецификација и обухват пројекта) Конкурсне документације.

**Бодовање:**

**20 пондера:**

Понуђач примењује конзистентан и одговарајући приступ, како целокупном пројекту, тако и сваком појединачном модулу из обухвата пројекта. Приступ који се примењује на управљање пројектом одговара обиму и сложености пројекта у смислу успешне реализације захтева наведених у [Одељку 5.8.](#) Конкурсне документације. Логика која се користи је одговарајућа и базира се на реалним процесима. Приступ и методологија пројекта је прикладна за постојеће окружење ЕПС-а и заснива се на одлично представљеној архитектури система. План пројекта приказује детаљну структуру активности. План пројекта је логичан, одговарајући, конзистентан и одговара методолошком приступу који примењује понуђач.

**10 пондера:**

У начелу, приступ је адекватан, али опис који је предложио понуђач не садржи довољан ниво детаља. Методологије дате уопштено и нису наведене прецизно за пројектне активности. Приступ и методологија пројекта се могу применити у постојећем окружењу ЕПС-а и заснива се на представљеном веома доброј архитектури система. План пројекта нема довољно детаља (нпр. по питању циљева, рокова, уговорених испорука, итд.) и не задовољава у потпуности успешан завршетак плана у оквиру захтеваних периода.

**1 пондер:**

Опис коришћеног приступа и методологије није дат са довољном тачношћу и одговарајућим нивоом детаља, нити показује да је могуће постизање коначног циља пројекта. Приступ и методологија пројекта се могу применити уз потешкоће у постојећем окружењу ЕПС-а. Описана архитектура система не испуњава захтеве физичког раздвајања за делатности снабдевања и дистрибуције. Понуђач је дефинисао план рада и план алокације ресурса, али они нису ни детаљни/конзистентни или одбрањиви.

**Доказ:** Термин план ([Образац 4.](#) Конкурсне документације), образац Техничка спецификација (Табела из [Одељка 5.8.2.](#) Конкурсне документације), образац Архитектура понуђеног система (Табела из [Одељка 5.8.3.](#) Конкурсне документације) и образац Обухват пројекта – функционалности које су предмет имплементације (Табеле из [Одељка 5.8.4.](#) Конкурсне документације).

**2.3. Квалитет демонстрације рада понуђеног софтвера**

**макс. 10 пондера**

Понуђач је у стању да демонстрира рад система пред комисијом Наручиоца у форми презентације или радионице. Обавезан део презентације је уводно представљање архитектуре система и демонстрација рада система која треба да прикаже како ће понуђена

архитектура да обезбеди пословање на дерегулисаном тржишту (раздвајање делатности снабдевача и ОДС).

Презентација ће се обавити у просторијама Наручиоца са обезбеђеном интернет конекцијом према систему Понуђача и могућношћу да се дан раније провери квалитет везе.

Демонстрација рада система оцењиваће се пред комисијом Наручиоца према следећем сценарију:

Р.б.	Назив ДЕМО сценарија	Опис Процеса	Кораци Процеса	Квалификациони сценарио	Евалуациони сценарио	Корак се дешава у систему Снабдевача	Корак се дешава у систем у ОДС
<u>1</u>	<b>Креирање новог прикључка</b>	Ово је процес када се нови прикључак (кућа или стан) укључује на електро мрежу. Процес треба да покаже управљање свим нотификацијама, радним налозима, продајним фактурама, плаћањима и матичним подацима креираним током овог процеса.		X			X
1.1			Потрошач предаје захтев ЕПС-у за нову конекцију и кориснички захтев је креиран у систему.	X			X
1.2			Базирано на захтеву потрошача, у систему се креира понуда и шаље се потрошачу.	X			X
1.3			Када потрошач прихвати понуду, продајни налог и радни налог се креирају у систему.	X			X
1.4			Потрошач уплаћује аванс на основу понуде како би радови почели.	X			X
1.5			Теренски радници излазе на терен како би прикључили	X			X

			потрошача на електро мрежу.				
1.6			Теренски радови су завршени и радни налог се затвара.	X			X
1.7			Продајни налог се фактурише потрошачу и он плаћа преостали износ.	X			X
1.8			Матични подаци за потрошача се креирају у систему.	X			X
<b>2</b>	<b>Управљање уговорима /Управљање бројилима</b>	Ово је процес додавања новог потрошача у дистрибутивну мрежу. Током овог процеса дешава се додавање новог потрошача и његово повезивање са техничким матичним подацима о инсталацији. Бројило је инсталирано на локацији потрошача уз коришћење радног налога. Иницијални подаци о читању морају бити унети у систем и бројило је унето у постојећу руту читања		X			X
2.1			Креирање радног налога за инсталацију бројила	X			X
2.2			Инсталација бројила на терену	X			X
2.3			Затварање радног налога.	X			X
2.4			Уношење (инсталација) бројила у систем.	X			X
2.5			Уношење читања бројила у систем.	X			X
			Креирање уговора.	X			X
<b>3</b>	<b>Обрачун коришћења мреже/мрежа рина</b>	Ово је процес наплате трошкова дистрибуције компанији снабдевача. Дистрибутер креира индивидуалне рачуне за свако мерно место		X			X

		(бројило) и ови индивидуални рачуни су потом агрегирани у један рачун за сваку компанију снабдевача понаособ. Агрегирани рачун је одштампан и послат компанији снабдевача (може такође бити послат електронски). Снабдевач плаћа рачун и индивидуалне фактуре се књиже у систем по наплати.					
3.1			Креирање индивидуалних рачуна за свако мерно место (бројило).	X			X
3.2			Креирање агрегираног рачуна за снабдевача понаособ.	X			X
3.3			Штампање агрегираног рачуна (очекује се електронска демонстрација).	X			X
3.4			Снабдевач плаћа рачун.	X			X
3.5			Раскњижавање индивидуалних рачуна за свако мерно место (бројило).	X			X
<b>4</b>	<b>Нови уговор/ Очитавање/ Обрачун/ Наплата/ Опомене</b>	Ово је процес у коме се демонстрира како је купац проведен кроз комплетан циклус од креирања новог прикључка, очитавања, обрачуна, наплате и опомена.		X		X	
4.1			Купац је уведен у систем.	X		X	
4.2			Креирање периодичног очитавања / налог за очитавање	X		X	

4.3			Проценити / Унети резултате мерења у систем (ручно).	X		X	
4.4			Калкулација трошкова и креирање рачуна за крајњег купца.	X		X	
4.5			Штампање рачуна (демонстрирати електронски)	X		X	
4.6			Уплата (на шалтеру или путем банке).	X		X	
4.7			Покретање процеса опомињања купаца за старе наплаћене рачуне.	X		X	
<b>5</b>	<b>Промена снабдевача</b>	Ово је процес у коме купац мења снабдевача и у коме се врши размена порука у неком од формата тржишне комуникације између снабдевача и дистрибутера. Овај процес треба да креира или освежи матичне податке, прикупи резултате читавања, управља роковима и очекивањима корисника у процесу промене снабдевача.			X	X	X
	Кораци у процесу из перспективе новог снабдевача				X		
5.1			Купац потписује захтев за снабдевање електричном енергијом (путем портала-а или на други начин)		X	X	
5.2			Слање захтева за промену снабдевача дистрибутеру.		X	X	
5.3			Чекање одговара и дефинисање рока одговара.		X	X	

5.4			Примање захтева од дистрибутера (прихватање или одбијање)		X	X	
5.5			Примање додатних информација (деталја о купцу, техничких детаља) од дистрибутера.		X	X	
5.6			Уношење матичних података који недостају у систем (или пре датума преласка или на датум преласка).		X	X	
	Кораци у процесу из перспективе дистрибутера:						
5.8			Примање захтева од новог снабдевача.		X		X
5.9			Слање одговара новом снабдевачу.		X		X
5.10			Слање нотификације тренутном (старом) снабдевачу о губитку купца.		X		X
5.11			Слање додатних информација новом снабдевачу (деталја о купцу, техничких детаља).		X		X
5.12			Освежавање матичних података у систему.		X		X
5.13			Извршити процес читавања бројила за датум преласка.		X		X
5.14			Слање резултата читавања старом снабдевачу.		X		X
	Кораци у процесу из перспективе тренутног						

	(старог) снабдевача:						
5.16			Примање обавештења о губитку купца од дистрибутера.		X	X	
5.17			Освежавање матичних података.		X	X	
5.18			Пријем крајњег читавања од дистрибутера.		X	X	
<u>6</u>	<b>Локализација</b>	На ДЕМО систему показати да је решење преведено на српски језик од стране произвођача софтвера	Демонстрира се приступом систему и показивањем екрана решења у којима се види да су преведена на српски језик.	X			

Наведени сценарио састоји се од квалификационих (обавезних) и евалуационог (предмет оцењивања) сценарија. Понуђач мора да демонстрира све процесе и кораке из квалификационих сценарија, у противном биће елиминисан. Евалуациони сценарио је предмет оцењивања заједно са представљањем архитектуре решења.

**Бодовање:**

**10 пондера**

Понуђач је на јасан и недвосмислен начин презентовао архитектуру система која у потпуности испуњава захтеве раздвајања система снабдевача и дистрибутера по моделу физичког раздвајања.

Демо система је показао све тражене функционалности евалуационог сценарија.

**5 пондера:**

Понуђач је у начелу на адекватан начин презентовао архитектуру система који није у потпуности пројектован да задовољи све захтеве раздвајања система снабдевача и дистрибутера по моделу физичког раздвајања.

Демо система је показао већину функционалности евалуационог сценарија.

**1 пондера:**

Понуђач није на адекватан начин приказао архитектуру система, односно архитектура система не задовољи све захтеве раздвајања система снабдевача и дистрибутера по моделу физичког раздвајања.

Демо система није показао већину функционалности евалуационог сценарија.

**Доказ:** Презентација архитектуре понуђеног система у PDF формату коју је сваки Понуђач предао након извршене презентације. Записник о



извршеној демонстрацији рада сваког понуђеног софтверског решења потписан од стране представника Понуђача који врше демонстрацију и овлашћених представника Наручиоца. Обавезан прилог Записника су слике екрана свих приказаних процесних корака (апликативне форме и извештаји) током демонстрације система. Извештај Комисије Наручиоца о оцени демонстрације система.

### **3.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине ([Образац 3](#). из конкурсне документације).

### **3.19. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду и одговорност за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **3.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **3.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће у року од највише 8 (осам) дана бити позван да приступи закључењу уговора.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 (осам) дана.

### **3.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником

изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **3.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде ([Образак 6](#), конкурсне документације) могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3.24. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом [Образак 5](#). Конкурсне документације.

### 3.25. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора ([Образац 7](#). Конкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише, овери и исти достави у понуди, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 3.26. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)
- Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, <http://www.sepa.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
- Завод за социјално осигурање, Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија, <http://www.zso.gov.rs>

### 3.27. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

### 3.28. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у Конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ ([Образац 1](#))
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ ([Образац 2](#))
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац изјаве“ у складу са чланом 75. став 2. Закона ([Образац 3](#));
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења услуге и испоруке лиценци“ ([Образац 4](#));
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ ([Образац 5](#));
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Референтна листа“ ([Образац 6](#));
- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде о извршеним услугама понуђача код ранијег купца/наручиоца услуга, „Потврда референце“ ([Образац 6.1](#));
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Радна биографија члана тима-CV“ ([Образац 6.2](#));
- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ ([Образац 7](#)), по потреби;
- попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“ ([Образац 8](#));
- попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“ ([Образац 9](#))
- обрасце, изјаве и докази одређени у [Одељку 3.7](#) или [Одељку 3.8](#) Конкурсне документације у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
- оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде и оригинал Писма о намери у вези гаранције за добро извршење посла у складу са [Одељком 3.13](#) овог упутства;
- докази о испуњености из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и [Одељком 4](#). Конкурсне документације;
- доказе и попуњене, потписане и оверене обрасце из [Одељка 5.8.](#) Конкурсне документације (Техничка спецификација и обухват пројекта).

### 3.29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 76/14/ДИКТ“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр. 76/14/ДИКТ прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина Позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 80.000,00 динара, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (*коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда*), па ако та вредност не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000,00 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:  
 Народна банка Србије (НБС)  
 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
 Србија  
 SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:  
 Министарство финансија  
 Управа за трезор  
 ул. Поп Лукина бр. 7-9  
 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):  
 – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY

	AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

##### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач је, поред неопходне документације за учешће у процесу јавне набавке наведене горе, обавезан да:

1. Располаже неопходним финансијским капацитетом:
  - да је у последње 3 (три) обрачунске године (2011, 2012 и 2013) имао пословни приход чија вредност по години износи минимално 10.000.000,00 евра по средњем курсу Народне банке Србије на последњи дан пословне године на коју се финансијски извештаји односе;
  - да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у последње 3 (три) обрачунске године (за 2011, 2012 и 2013);
  - у последњих 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима.
2. Располаже неопходним пословним капацитетом:
  - да је ауторизован од стране произвођача апликативног софтвера чији софтвер нуди, или званичног представништва произвођача апликативног софтвера чији софтвер нуди надлежног за територију Србије, за:
    - продају лиценци,
    - продају услуга произвођачке подршке за лиценце,
    - пружање услуга званичне едукације у складу са стандардима произвођача.



- има најмање један пројекат имплементације апликативног софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди, самостално или као носилац посла (*Prime contractor*), минималне вредности уговора од 3.000.000,00 евра без ПДВ-а, по средњем курсу Народне банке Србије на дан потписивања уговора (вредност се односи на софтвер, одржавање софтвера, услугу имплементације софтвера, услугу едукације и услугу одржавања система), а који је успешно пуштен у рад у последње 3 (три) године пре објављивања позива.
- има најмање два пројекта имплементације апликативног софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди за кориснике чија је претежна делатност производња, пренос, трговина и дистрибуција електричне енергије (област 35, грана 1 из Уредбе о класификацији делатности РС) самостално или као носилац посла (*Prime contractor*) на територији Републике Србије, сваки минималне вредности уговора од 1.000.000,00 евра без ПДВ-а, по средњем курсу Народне банке Србије на дан потписивања уговора (вредност се односи на софтвер, одржавање софтвера, услугу имплементације софтвера, услугу едукације и услуге одржавања система), а који су успешно пуштени у рад у последње 3 (три) године пре објављивања позива.

### 3. Располаже довољним кадровским капацитетом:

- да понуђач има радно ангажована најмање следећа лица са кључним улогама на пројекту, и то:
  - 1) Руководилац пројекта који мора да има:
    - Минимум 10 (десет) година искуства на имплементацијама софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди и најмање 5 (пет) година искуства у вођењу пројеката;
    - Најмање 3 (три) успешне имплементације софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди, на позицији руководиоца пројекта, у последњих 5 (пет) година, од којих је најмање једна код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора;
    - Одговарајући сертификат за руководиоца пројекта (*Project Manager*) издат од стране произвођача софтвера или водећих међународних асоцијација за вођење пројеката (PMI или Prince2);
    - Знање српског језика (говор и писање);
  - 2) Специјалиста за финансијске аспекте понуђеног решења који мора да има:
    - Најмање 5 (пет) година искуства на имплементацији софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди;
    - Најмање 3 (три) успешне имплементације софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди, у последњих 5 (пет) година, од којих је најмање једна код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора;

- Знање српског језика (говор и писање);
- 3) Специјалиста за аспекте понуђеног решења везане за продају и услуге крајњим корисницима који мора да има:
  - Најмање 5 (пет) година искуства на имплементацији софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди.
  - Најмање 3 (три) успешне имплементације софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди, у последњих 5 (пет) година, од којих најмање једна код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора;
  - Знање српског језика (говор и писање);
- 4) Руководилац интерне контроле квалитета који мора да има:
  - Минимум 10 (десет) година искуства на имплементацији решења и/или контроли квалитета софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди;
  - Минимум 1 (једна) успешна имплементација решења и/или контрола квалитета софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди, на позицији руководиоца пројекта или руководиоца интерне или екстерне контроле квалитета, у последњих 5 (пет) година, код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора;
  - Одговарајући сертификат за руководиоца пројекта (*Project Manager*) издат од стране произвођача софтвера или водећих међународних асоцијација за вођење пројеката (PMI или Prince2);
  - Знање српског језика (говор и писање);

#### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

За домаће понуђаче:

- извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче:

- потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
3. потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
  4. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2 и 4 не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3 овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче: потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 3) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Физичко лице:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче:

- потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
- 2) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### 4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Доказе неопходног финансијског капацитета:
- Биланс стања и Биланс успеха за претходне 3 (три) пословне године (2011., 2012. и 2013. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и

Законом о ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година;

или

- Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне 3 (три) пословне године (2011., 2012. и 2013. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;

и

- Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива (24.05.2014. до 24.11.2014. године);

односно страни понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три пословне године (2011., 2012. и 2013. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2013. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2013. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу; Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године;
- Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива.

2. Доказе неопходног пословног капацитета:

- Потврда произвођача софтвера или званичног представништва произвођача софтвера надлежног за територију Србије, да је понуђач ауторизован за
  - продају лиценци и
  - пружање услуга произвођачке подршке и
  - пружање услуга званичне едукације у складу са стандардима произвођача.
- Референтна листа Понуђача о реализованим уговорима према [Обрасцу 6.](#), оверена потписом и печатом овлашћеног лица Понуђача којим се потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни.
- Потврде крајњих корисника пројеката имплементације према [Обрасцу 6.1.](#), или потврди која у свему садржински одговара датом обрасцу, на меморандуму корисника, оверене и потписане од стране овлашћеног лица за заступање корисника, којима се потврђује да је Понуђач потписао уговор и успешно реализовао пројекат у претходне 3 (три) године. Потврда мора да садржи информацију који је апликативни софтвер имплементиран, са којим модулима и колика је укупна вредност пројекта која се односи на софтвер, одржавање софтвера, услугу имплементације софтвера, услуге

едукације или услуге одржавања система. Из потврде се мора јасно видети да је укупна вредност пројекта у делу услуга и софтверских лиценци једнака или већа од тражене квалификационим условом, датум окончања пројекта и да је пројекат реализован коришћењем софтвера који се нуди.

3. Докази довољног техничког и кадровског капацитета:

- Изјава понуђача (потписана и оверена печатом под пуном моралном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да има захтевани број радно ангажованих лица, захтеваних квалификација;
- Копије обрасца М1/М2 (копија обрасца М1, која остаје послодавцу након предаје обрасца М1 надлежном органу) или обрасца М–ЗА или уговор о раду наведених лица запослених на неодређено и одређено време, или уговор о радном ангажовању код понуђача ван радног односа;
- За лица радно ангажована код страног понуђача: изјава понуђача (оверена печатом, потписана од овлашћеног лица, под пуном моралном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да је лице радно ангажовано у компанији понуђача;
- Детаљне радне биографије наведених лица, према Обрасцу 6.2. праћене Изјавом лица чија је радна биографија и Понуђача да је биографија тачна и истинита;
- Одговарајући сертификати тражени за наведена лица.

#### **4.5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

#### **4.6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву ([Образац 3.](#) из конкурсне документације).

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.



#### 4.7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је Понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог Понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена

## 5. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 5.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге уз испоруку добара за јединствени информациони систем за управљање процесима обрачуна и наплате електричне енергије за купце на јавном, комерцијалном и резервном снабдевању, за ЕПС снабдевача и оператора дистрибутивног система, и то:

- софтвер (у тексту Конкурсне документације и као: софтверске лиценце) са укљученом произвођачком подршком,
- услуге имплементације софтвера,
- услуге специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању информационог система снабдевача и ОДС-а и
- услуге едукације према стандардима произвођача софтвера.

У циљу унапређења пословања, односа са купцима и захтева либерализације тржишта електричне енергије, ЈП ЕПС планира да отпочне пројекат имплементације јединственог софтверског решења за информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије, како би као интегрисана организација унапредио пословне процесе, повећао продуктивност, пружио бољи квалитет услуга и постигао већу ефикасност у области обрачуна и наплате електричне енергије и односа са купцима.

#### 5.1.1. ПРОФИЛ КОМПАНИЈЕ

Јавно предузеће Електропривреда Србије (ЕПС) је електро-енергетска компанија која је у државном власништву. Уколико се занемари релативно мала производња електричне енергије у индустријским електранама за потребе сопствених индустријских постројења, може се сматрати да је ЕПС тренутно једини произвођач електричне енергије у Србији.

ЕПС има расположив инсталирани капацитет, без капацитета на Косову и Метохији, од 8.359 MW који има следећу структуру:

1. Термоелектране	5.171 MW
2. Термоелектране - комбиноване термоелектране и топлане на гас и течна горива	353 MW
3. Хидроелектране	2.835 MW

Поред производње електричне енергије и производње угља, ЕПС обавља послове снабдевања и дистрибуције електричне енергије за приближно 3,3 милиона потрошача, односно мерних места, преко својих дистрибутивних привредних друштава и снабдевача, а бави се и трговином електричном енергијом. ЕПС има око 36.800 запослених.

Регионални енергетски уговор које је потписала Влада Републике Србије и директиве Европске уније су променили тржишно окружење ЕПС-а у либерализовано, отворено тржиште за купце на високом напону од 2013. године, за купце на средњем напону од 2014. године, док ће сви купци моћи да бирају



снабдевача од 2015. године. Раздвајање делатности дистрибуције и снабдевања, у складу са Законом о енергетици и директивом Европске уније, извршено је средином 2013. године, док је преносна мрежа издвојена још 2005. године.

Како би се припремио за наведене и предстојеће промене на тржишту, ЕПС мора да достигне потребан ниво транспарентности и ефикасности у свим привредним друштвима, као и стандардизоване и усклађене пословне процесе уз подршку ИТ решења.

### 5.1.2. ПРАВНА И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

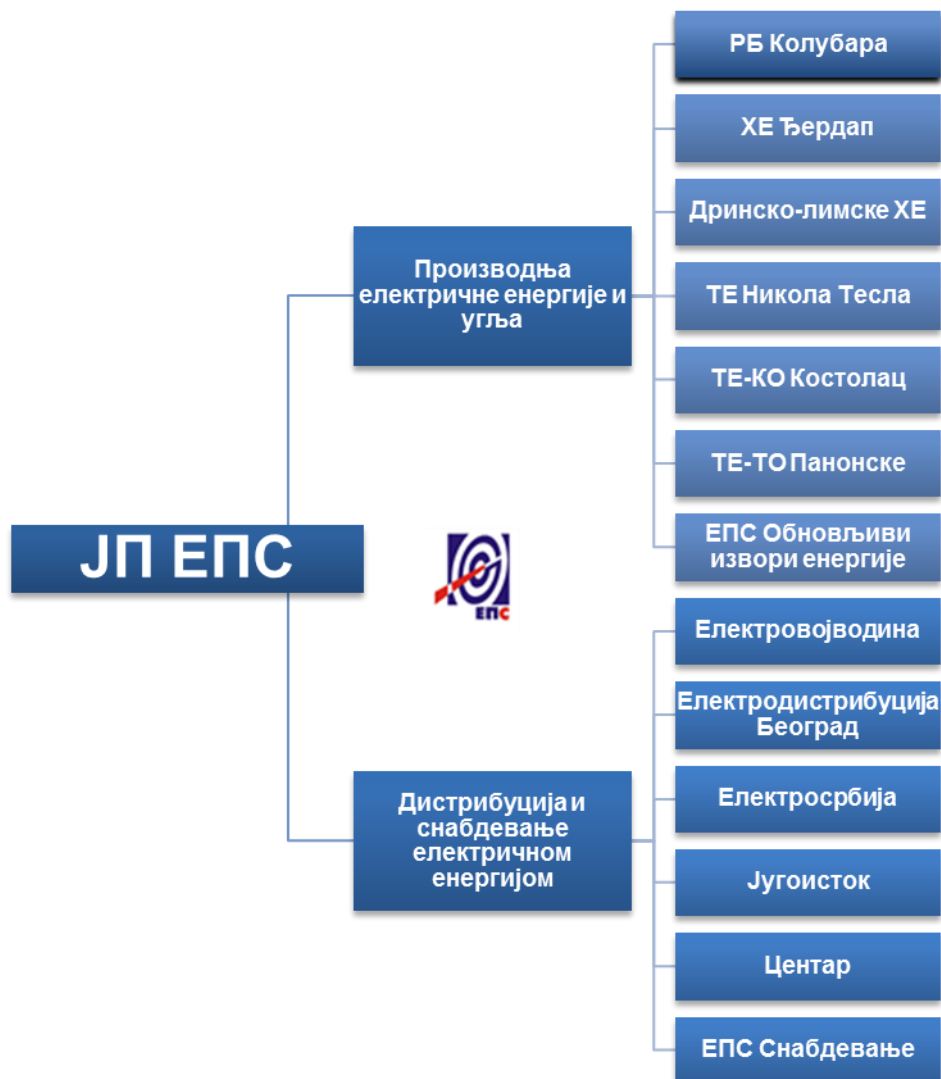
ЈП ЕПС је основан као јавно предузеће чији је оснивач и власник Република Србија. Данас ЈП ЕПС као матично предузеће има 13 зависних привредних друштава:

1. Привредно друштво „Дринско-Лимске хидроелектране“ д.о.о., Бајина Башта
2. Привредно друштво „Хидроелектране Ђердап“, д.о.о., Кладово
3. Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла“ д.о.о., Обреновац
4. Привредно друштво „Панонске термоелектране-топлане“ д.о.о., Нови Сад
5. Привредно друштво „Термоелектране и копови Костолац“, Костолац
6. Привредно друштво „Рударски басен Колубара“ д.о.о., Лазаревац
7. Привредно друштво „Центар“ д.о.о., Крагујевац
8. Привредно друштво „Електросрбија“ д.о.о., Краљево
9. Привредно друштво „Електродистрибуција-Београд“ д.о.о., Београд
10. Привредно друштво „Електровојводина“ д.о.о., Нови Сад
11. Привредно друштво „Југоисток“ д.о.о., Ниш
12. Привредно друштво „ЕПС обновљиви извори“ д.о.о., Београд
13. Привредно друштво „ЕПС снабдевање“ д.о.о., Београд

ЈП ЕПС је контролно друштво са 100% учешћа у основном капиталу наведених 13 друштава са ограниченом одговорношћу која имају статус правних лица са правима и обавезама утврђеним законом и одлукама о оснивању. ЈП ЕПС и привредна друштва која је оно основало, као повезана лица, заједно чине групу друштава у смислу члана 551. Закона о привредним друштвима (ЕПС група). Седам од њих се бави производњом електричне енергије и/или експлоатацијом угља, док се шест бави дистрибуцијом и снабдевањем, што илуструје **Дијаграм 1**.

Зависно привредно друштво „ЕПС Снабдевање“ је преузело улогу снабдевача на регулисаном и отвореном тржишту у складу са Законом о енергетици. Оно је један од корисника будућег информационог система који је предмет ове јавне набавке. Због потребе за дерегулацијом тржишта електричне енергије, осталих пет корисника будућег информационог система биће привредна друштва која се баве дистрибуцијом електричне енергије и управљање дистрибутивним системом. Информациони систем ће бити пројектован у складу са регулаторним оквиром Републике Србије и Европске Уније, а реализован по принципу

раздвајања за делатности снабдевања и дистрибуције електричне енергије по моделу физичког раздвајања.



Дијаграм 1. Правна структура ЕПС-а

ЕПС купује електричну енергију од компанија које су њени произвођачи и продаје је компанијама које се баве продајом електричне енергије. Неуравнотежености између понуде и потражње балансира Дирекција за трговину електричном енергијом у ЈП ЕПС која купује и продаје електричну енергију на међународном тржишту. Стога се целокупно пословање одвија преко ЈП ЕПС, као и планирање. Процес коначне консолидације у ЕПС-у се одвија на нивоу ЈП ЕПС.

### 5.1.3. ЛАНАЦ ВРЕДНОСТИ

ЕПС је вертикално интегрисана енергетска компанија и обухвата цео ланац вредности снабдевања електричном енергијом. Експлоатација угља представља прву карику у ланцу вредности. Највећи проценат експлоатације угља се обавља интерно и њиме се снабдевају електране које раде на угаљ.

Производња електричне енергије чини другу карику у ланцу вредности. Енергетски портфолио ЕПС-а укључује термоелектране и хидроелектране, као и

термоелектране-топлане, где електране имају највећи удео у производњи електричне енергије.

Следећа кључна карика у ланцу вредности је трговина електричном енергијом. Трговина електричном енергијом је карика између производње и дистрибуције електричне енергије. У њој се електрична енергија купује од компанија које је производе, а продаје се продајним компанијама (снабдевачима) или трговцима на међународном тржишту.

Преносна мрежа је издвојена у посебну компанију под именом Јавно предузеће “Електро мрежа Србије” и није под контролом ЕПС-а.

Последња карика у ланцу снабдевања електричном енергијом је дистрибуција и продаја, у којој се електрична енергија продаје и њоме снабдевају купци. Истовремено су компаније за продају електричне енергије одговорне и за наплату.



Дијаграм 2. Ланац вредности ЕПС-а

#### 5.1.4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРОМЕНЕ

Процес организационих промена у ЕПС-у је започео са усвајањем Закона о енергетици и оснивањем Агенције за енергетику Републике Србије још 2005. године. Резултат је био раздвајање преносне мреже и оснивање независног преносног оператора. Иако је ово значајно побољшање, важан део промена је и реструктурирање и побољшање учинка самог ЕПС-а.

У периоду 2013-2014. године ЕПС Група је развила средњорочну стратегију за трансформацију својих пословних делатности дистрибуције електричне енергије, јавног и комерцијалног снабдевања на отвореном тржишту у складу са захтевима раздвајања који произилазе из закона у Републици Србији. Циљни пословни модел за који је одлучено да ЕПС Група треба да следи ће садржати следеће димензије:

- **Један оператор дистрибутивног система** са својом лиценцом која покрива целу територију Србије где ће основне услуге бити унутар предузећа
- **Један јавни снабдевач и снабдевач** који опслужује како кориснике на регулисаном тржишту, тако и на отвореном тржишту
- **Заједничке (корпоративне) услуге су централизоване у ЈП ЕПС** и пружају се кроз уговоре о нивоу услуга зависним фирмама које поседују лиценце за енергетске делатности.

Циљни пословни модел ЕПС Групе у области снабдевања и дистрибуције електричне енергије предвиђа два механизма односа између ЈП ЕПС и његових зависних привредних друштава, на следећи начин:

- **Корпоративно управљање** – подразумева сложен скуп механизма кроз који ће ЈП ЕПС остваривати своја права као једини акционар у управљању својим зависним предузећима.
- **Уговори о нивоу услуга (SLA)** - уговори кроз које одређене услуге неће више бити извршаване унутар сваког зависног привредног друштва, већ ће уместо тога бити централизоване унутар ЕПС групе и пружаће се сваком од привредних друштава на уговорној основи.

Централизовање заједничких услуга и техничких услуга из зависних привредних друштава у ЈП ЕПС ће се остварити у два режима, у зависности од конкретне услуге, а то су:

- потпуно централизован режим - сви ресурси (запослени и средства) који су ангажовани у оквиру услуге ће бити организационо и правно пренети у ЈП ЕПС и ништа од њих неће остати у зависним фирмама, или
- режим вођен из центра - ресурси ће бити подељени између центра (ЈП ЕПС) и зависних фирми, где ће центар управљати ресурсима у зависним фирмама кроз расположиви скуп механизма корпоративног управљања.

Одобрени концепт трансформације предвиђа да би свака функција требала да прође кроз три фазе трансформације – централизацију, стандардизацију и оптимизацију – где ће редослед димензија трансформације бити прилагођен конкретним функцијама. Централизација ће консолидовати појединачне функције претежно у оквиру једног правног лица, које ће се пружати интерним и спољним корисницима на бази заједничких услуга. Фаза стандардизације ће трансформисати појединачне функције у складу са процесом. Оптимизација ће дефинисати и применити меру за побољшање ефикасности и ефикасности појединачних функција.

#### **5.1.5. ПРАВНИ ЗАХТЕВИ**

Као јавно предузеће, ЈП ЕПС подлеже законима Републике Србије која је с друге стране потписник Уговора о оснивању енергетске заједнице између ЕУ и земаља југоисточне Европе, које су тиме преузеле обавезу имплементације прописа и директива ЕУ. Правни захтеви који проистичу из тога морају се поштовати.

Имплементација јединственог информационог система за обрачун и наплату електричне енергије (у даљем тексту: Централни билинг систем или ЦБС) мора бити у складу са правним оквиром и обавезама дерегулације тржишта електричне енергије које ЕПС као систем мора да испуни, а посебно са усаглашавањем процеса раздвајања.

##### **5.1.5.1. Захтеви за раздвајањем - снабдевач**

Три најбитнија захтева високог нивоа у процесу раздвајања делатности снабдевања и дистрибуције електричне енергије из домена ИКТ, који одражавају регулаторне оквире Републике Србије и препоруке Европске Уније, су:



2. Очитавање мерних места и управљање подацима – ОДС утврђује податке о потрошњи купаца и укупној предатој, односно преузетој електричној енергији из дистрибутивног система на основу:
  - Мерења са бројила
  - Стандардизованог дијаграма оптерећења (профила потрошње)
3. Обрачун мрежарина и подаци о корисницима – На основу података о потрошњи ОДС је дужан да у свом систему обрачуна мрежарину за свако мерно место и достави је снабдевачима ради укључивања у рачун према купцу. Такође, ОДС одржава Дистрибутивни регистар који мора да садржи:
  - Списак Места примопредаје у дистрибутивном систему енергије
  - Податке о учеснику на тржишту електричне енергије који је власник Места примопредаје
  - Податке о Балансно одговорној страни чија Балансна група садржи Места примопредаје
4. Подршка новим процесима – ОДС мора да обезбеди подршку процесима:
  - Нови купац/промена купца
  - Регулисани процес промене снабдевача
  - Развој дистрибутивних портала
  - Управљање енергетским подацима.



#### 5.1.5.4. Фактори који детерминишу модел раздвајања

Архитектура система мора да задовољи потребе веће флексибилности и стабилности система, чак и када се захтеви по питању оптерећења и перформанси повећају.



Архитектура јединственог информационог система за обрачун и наплату електричне енергије мора да испуњава захтеве раздвајања снабдевача и ОДС-ова по моделу физичког раздвајања.

#### 5.1.6. МИСИЈА И ЦИЉЕВИ

У складу са потребом за побољшањем финансијског и оперативног учинка у наредним годинама, ЕПС би требало да повећа општу доступност, поузданост и квалитет информација везаних за купце и пословне процесе у свим пословним јединицама. Нови ЦБС би требало да узме у обзир:

- специфичне потребе ЕПС-а
- постојећи правни оквир у Републици Србији

ЕПС Група за циљ има да успешно реализује циљни оперативни концепт за своје делатности дистрибуције и снабдевања. Један од кључних фактора успеха пројекта организационе промене је централизација и аутоматизација свих процеса везаних за ЦБС, како би се повећала ефикасност, повећао приход, смањили трошкови и обезбедила усаглашеност. ЦБС пружа комплетан и интегрисан скуп алата који помажу ефикасном управљању односа са купцима, што би требало да допринесе процесима организационе промене и корпоративизације.

Пословне функције би требало да постану значајно ефикасније и учинковитије након увођења јединственог ЦБС система за управљање процесима давања понуда, уговора, обрачуна, наплате и интеграције са главном књигом. Уграђени аутоматски стандардизовани процеси би такође требало да олакшају и поједноставе процесе и истовремено би требало да смање појаву грешака у целом ланцу вредности.

Мисија пројекта имплементације ЦБС је:

- Ефикасан централизован ЦБС: Како би се аутоматизовали, централизовали и интегрисали сви релевантни процеси везани за купце кроз дефинисање и коришћење једног заједничког обрасца;
- Ефикасни пословни процеси: Обезбеђивање потпуне транспарентности пословних процеса, повећање продуктивности и квалитета пословних процеса, усклађеност са обавезујућим прописима, нормама и стандардима као и са фазним и систематским увођењем организационих промена.
- Успостављање ефикасне и оптималне примене интегрисаног ЦБС решења: Успостављање стабилне подршке међусобној интеграцији нових пословних система је један од предуслова за успостављање ефикасне и оптималне примене имплементационог ЦБС решења.
- Унапређење односа са купцима: Дерегулација тржишта електричне енергије, односно рад у условима конкуренције више равноправних снабдевача који се боре за свој удео у продаји, пред ЕПС поставља нове захтеве за унапређење односа са купцима, како са стране снабдевача, тако и ОДС-а, као пружаоца услуге свим снабдевачима. При томе, основни задатак је задржати што већи проценат купаца пре свега квалитетним и доступним сервисом који је добрим делом ослоњен на ЦБС систем.

Циљеви и захтеви пројекта имплементације су:

- ЦБС мора бити заснован на стандардном софтверском решењу и мора садржати следеће функционалности:
  - Давање понуда, управљање уговорима и *front office*,
  - Управљање мерењима и опремом,
  - Интеракција са корисницима за ОДС,
  - Обрачун потрошње електричне енергије,
  - Управљање наплатом,
  - Тржишна комуникација.
- Сви модули морају бити у потпуности интегрисани и морају да деле исти модел података.
- Решења мора да подржава захтеве раздвајања делатности снабдевања и дистрибуције по принципу физичког раздвајања.

## 5.2. ОРГАНИЗАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

ЦБС ће бити инсталиран у дата центру ЈП ЕПС. ЦБС ће користити снабдевач, ПД „ЕПС Снабдевање“, и пет привредних друштава која се баве дистрибуцијом електричне енергије. Пројекат обухвата:

- У ОДС: 1.000.000 мерних места код купаца на јавном, комерцијалном и резервном снабдевању;
- У снабдевачу: 1.000.000 мерних места на јавном, комерцијалном и резервном снабдевању;
- У снабдевачу и ОДС-а: Од наведених 1.000.000 мерних места 40.000 мерних места припада комерцијалним купцима на високом и средњем напону, којих има 4.000;
- Укупан број крајњих корисника информационог система (Снабдевач и ОДС): 600;
- Капацитет система извештавања: 25 истовремених корисника или 100 именованих корисника.

## 5.3. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач мора да достави понуду за:

1. Софтверске лиценце са произвођачком подршком.
  - 1.1. Понуђач мора испоручити све неопходне софтверске лиценце које су потребне да би се реализовале функционалности из опсега пројекта и испунили захтеви из [Одељка 5.2.](#), укључујући и софтвер базе података. Хардвер и оперативни систем ће обезбедити Наручилац.
  - 1.2. Понуђач мора предложити испоруку лиценци у више фаза, у складу са Термин планом извршења услуга и испоруке добара ([Образац 4.](#) Конкурсне документације).



- 1.3. Понуђач мора понудити произвођачку подршку за софтверске лиценце до краја пројекта, односно до финалне примопредаје система.
2. Услуге имплементације ЦБС.

Понуђач треба у Понуди да предложи јасан и свеобухватан план пројекта и методологију рада на пројекту. Детаљан функционалан обухват пројекта је наведен у [Одељку 5.8.4.](#) Конкурсне документације. Од Понуђача се захтева да у понуди дефинише да ли су захтеване функционалности доступне у софтверу који се нуди, као и модул или алат у коме су доступне, или да ли су предмет додатног развоја. Од Понуђача се захтева да обезбеди подршку корисницима у периоду од 3 (три) месеца након завршетка имплементације и уласка система у реалан продукциони рад.
3. Услуге специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС-а.

Регулатива у области тржишне комуникације, односно размене информација на тржишту електричне енергије у Републици Србији, није још увек дефинисана у свим сегментима и званично усвојена, мада је чињеница да у ЕУ постоји неколико стандарда у овој области. Имајући то у виду, од Понуђача се очекује да после анализе постојећег стања кроз заједнички рад са Наручиоцем формулише спецификацију порука, протокола и оквирна правила у овој размени, као и да прилагоди софтвер (изврши законску локализацију на самом пројекту) према коначно усвојеном регулаторном оквиру.
4. Званичне услуге едукације у складу са стандардима произвођача.

Од понуђача се захтева да обезбеди званичне обуке за компоненте које се имплементирају, у укупном трајању од најмање 50 (педесет) дана обуке. Обуке морају бити обављене у складу са Стандардима едукације произвођача, на званичним системима и са званичном документацијом обезбеђеном за сваког учесника.

### **5.3.1. ЗАХТЕВИ ЗА МИГРАЦИЈУ ПОДАТАКА**

Важна активност током имплементације система ће бити пренос (миграција) свих релевантних информација у ЦБС. Имајући у виду величину компаније и сложеност постојећих система, постоји велика количина података која би требало да се пренесе системски, на најефикаснији могући начин. Прикупљање података ће обавити тим Наручиоца извозом података из постојећих билинг система у јединствени формат договорен током имплементације. Подаци који су припремљени на овај начин ће затим бити увезени у нови ЦБС систем од стране Понуђача помоћу алата за миграцију. Детаљни захтеви везани за овај процес и алат налазе се у [Одељку 5.8.4.7.](#) Конкурсне документације.

### **5.3.2. ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ**

Након имплементације софтвера, од Понуђача се захтева да успостави структуриране процедуре за идентификацију грешака, извештавање и уклањање грешака.

Гарантни период за имплементирани софтвер износи 1 (једна) година од дана примопредаје система, односно од датума Записника о финалном пријему, што је укључено у цену. У овом периоду Понуђач је дужан да отклони све недостатке

(грешке у систему) који су постојали у тренутку примопредаје система, на основу писаног доказа Наручиоца који садржи информације потребне за утврђивање недостатка.

Понуђач се обавезује да пружи подршку ЕПС-у у успостављању ефикасне функције интерне подршке и одржавања ЦБС система у оквиру Интерног центра експертизе кроз платформу за управљање животним циклусом апликације (ALM) која се захтева као део понуде. Ова платформа мора испунити техничке карактеристике које су описане у [Одељку 5.8.2.](#) (Техничка спецификација) Конкурсне документације. То такође значи и обуку у погледу оперативних и процедуралних аспеката подршке и одржавања, као и методе заједничког рада са Понуђачем. Интерни центар експертизе ће бити прва тачка контакта за целокупну подршку за питања крајњих корисника из целог система ЕПС-а. Ово ће такође бити главна спрега између ЕПС-а и пружаоца услуге одржавања у погледу подршке и питања везаних за одржавање.

### 5.3.3. КОНЦЕПТ АУТОРИЗАЦИЈЕ И ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА

Како би се испунили законски захтеви и интерни прописи, захтева се постављање концепта ауторизације како би се регулисао приступ систему и подацима. Овај концепт ауторизације корисника је постављен у две димензије:

- Организациона структура,
- Дизајн процеса.

Решење за ауторизацију корисника:

- Мора бити развијено након што се заврши концептуални дизајн процеса и модел података;
- Мора бити тестирано кроз ауторизациони тест који користи симулацију пословних процеса;
- Мора бити флексибилно док систем не буде у стабилном стању (оперативне спремности). Неопходно је успостављање заменских улога које ће бити коришћене за непредвиђене ситуације и управљање системом.
- Мора обезбедити права приступа на основу ауторизације, нпр. за читање матичних података.

### 5.3.4. ДОСТУПНОСТ И ОПОРАВАК ОД ОТКАЗА СИСТЕМА

Хардверски ресурси за развој, тестирање и продуктивни рад система ће бити доступни у јединственом дата центру ЈП ЕПС, након усвајања документа који садржи неопходну хардверску инфраструктуру, коју дефинише Понуђач, која ће обезбедити сигуран и скалабилан рад система.

Поред горе наведеног, неопходне су следеће спецификације перформанси:

Ставка	Коментар
Прављење резервних копија и враћање у претходно стање ( <i>Backup &amp; restore</i> )	Систем треба да омогући техничком особљу ЕПС-а да врши редовно прављење резервних копија система, као и да имају могућност да изаберу опцију резервне копије и да подесе време за прављење резервне копије.

Увоз и извоз података из и у екстерне апликације	Уколико Понуђач предложи било коју посебну процедуру/софтвер за увоз и извоз података, онда последице овога у погледу перформанси треба да буду јасно наведене у техничком делу понуде.
--	---

### 5.3.5. РЕВИЗОРСКИ ТРАГ И СИГУРНОСТ СИСТЕМА

Од суштинског је значаја да постоји могућност лаког праћења извора уноса и историје промена за било коју врсту промене или подешавања система. Систем мора садржати свеобухватне могућности по питању ревизорског трага за све модуле, као и за трансакције настале из спољних интерфејса. Ревизорски траг би такође требало да покаже тип трансакције и податке о идентитету корисника који је извршио трансакцију.

### 5.3.6. АРХИТЕКТУРА СИСТЕМА И ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач мора јасно описати архитектуру ЦБС система у свом документу техничке понуде, приступ имплементацији пројекта, методологију пројекта и прелиминарни план пројекта. План мора јасно садржати контролне тачке на пројекту.

Наручилац и Понуђач ће формирати заједничку комисију (у даљем тексту: Надзорни одбор пројекта) од 7 чланова од којих су 3 представници Понуђача и 4 Наручиоца, ради управљања пројектом, а одлуке се доносе консензусом.

Контролну тачку за имплементацију ЦБС решења може одобрити једино Надзорни одбор пројекта као највиши орган управљања пројектом који доноси одлуке на основу информација добијених од руководиоца пројекта обе стране.

### 5.3.7. ПРИЈЕМ СИСТЕМА

Пријем система је прихватање имплементираних софтверског решења од стране ЕПС-а кроз одговарајуће тестове, укључујући пренос одговорности у погледу одржавања система. Пријем система ће бити потврђен Записником о финалном пријему, који верификује Надзорни одбор пројекта.

Овлашћена лица Наручиоца и Понуђача ће усвојити и оверити Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга имплементације ЦБС система, који ће бити основ за фактурисање након сваке фазе пројекта, у складу са динамиком дефинисаном у уговору.

### 5.3.8. УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Током имплементације система Понуђач се обавезује да редовно извештава Наручиоца у складу са претходно утврђеним редовним распоредом, управљањем пројектом и такође се обавезује да прати управљање пројектом.

Понуђач треба да одреди архитектуру решења који ће надгледати подешавања свих функционалности и пратити интеграцију свих модула током целог процеса развоја решења.

Управљање пројектном документацијом коришћењем понуђене *ALM* платформе ће такође бити важан део рада Понуђача, као и управљање решавањем проблема и техничким променама.

Сама имплементација и све промене морају бити пропраћене штампаном или електронском документацијом и неопходно је да се све промене прате коришћењем захтеване *ALM* платформе.

#### 5.4. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Главне одговорности и доприноси ЕПС-а у овом пројекту су следеће:

- **Благовремено пружање тражених информација:** ЕПС се обавезује да благовремено пружи све информације које су значајне за испуњење захтева везаних за предмет Уговора, како би омогућио одвијање пројекта. Понуђач је у обавези да потпише уговор о поверљивости података, који ће бити правно обавезујући за све чланове пројектног тима које одреди Понуђач.
- **Управљање пројектом:** ЕПС се обавезује да обезбеди ресурсе за формирање јединственог пројектног тима за управљање и реализацију пројекта. ЕПС је надлежан за следеће пројектне активности:
  - захтеви
  - одобрење испорука
  - процес доношења одлука
  - ескалације.
- **Управљање подацима:** ЕПС је у обавези да обезбеди све улазне податке из постојећих система и информације које су релевантне за област која је предмет уговора и да их достави у јединственим форматима који ће бити дефинисани и прилагођени током пројекта.
- **Експерти за дизајн процеса:** ЕПС се обавезује да обезбеди функционалне експерте који ће пружити подршку пројектним активностима кроз све фазе имплементације. ЕПС ће обезбедити јединствени пројектни тим у који ће бити укључени релевантни представници свих функционалних и организационих јединица. Од Понуђача се очекује да предложи организацију пројекта и да обезбеди функционално знање извршилаца које је неопходно за успешну реализацију пројекта. ЕПС ће такође одредити одговорна лица из ДИКТ-а која ће учествовати у целокупној реализацији пројекта.
- **Обука крајњих корисника:** Обука пројектног тима и кључних корисника система је обавеза Понуђача. ЕПС ће од кључних корисника који прођу обуку одабрати предаваче за даље обучавање крајњих корисника система.
- **Хардвер:** ЕПС ће обезбедити сав хардвер неопходан за имплементацију и реалан рад система. Детаљну спецификацију хардвера ће ускладити одговорна техничка лица ЕПС-а и Понуђача.
- **Место рада:** ЕПС ће да обезбеди извршавање свих пројектних активности у којима учествује Понуђач првенствено у просторијама у Београду.

#### 5.5. КОРИСНИЧКА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Корисничка и техничка документација треба да садрже све ажуриране податке и стриктну контролу верзија.

Понуђач треба да користи решење, као и методологију за креирање оперативних приручника за све релевантне пословне процесе, трансакције, приручнике за тестирање и интерфејсе. Ово обухвата следеће категорије докумената:

- Документација о извршеном прилагођавању система и о извршеним програмским интервенцијама на стандардном коду.
- Корисничка документација: Понуђач ће израдити документацију за кључне кориснике и извршити инсталацију и интеграцију алата за креирање корисничких упутстава. Сама упутства за крајње кориснике ће, користећи ове алате, израдити ЕПС-ов Интерни центар експертизе, који ће се формирати у току пројекта.
- Технички приручници: За техничке експерте и везано за све аспекте одржавања система (пројектовање базе података, модел процеса, везе између модула, процес миграције, развој пројекта, модел и упутства за одржавање интерфејса), технички опис конфигурације и упутства за управљање системом.

Документација треба да буде на српском језику за кориснике, док технички приручници могу бити на енглеском језику. Документи ће бити испоручени у електронском формату. Електронски примерци морају бити испоручени у форматима који су прикладни за уређивање, штампање и дистрибуцију (*Word*).

## 5.6. ПРОЈЕКТНИ ТИМ ПОНУЂАЧА

Искуство и квалитет извршилаца, односно чланова Пројектног тима које ће обезбедити Понуђач за извршење услуга које су предмет ове набавке, су кључни за успех пројекта. Стога се општи захтеви за Понуђача могу сажети на следећи начин:

- Од Понуђача се очекује да обезбеди своје чланове за пројектни тим. Од Понуђача се очекује да достави ЕПС-у детаљне профиле чланова тима који ће бити укључени у пројекат, са јасно дефинисаним кључним члановима тима. ЕПС ће утврдити до које мере су предложени профили у складу са захтевима описаним у овом документу.
- Од Понуђача се очекује да представи детаљан план активности са радним пакетима, кључним тачкама, уговорним испорукама и потребним ресурсима.
- Од Понуђача се очекује да обавести Наручиоца о свим променама у ресурсима које су планиране или које постану неопходне. Од Понуђача се очекује да благовремено обезбеди алтернативне ресурсе адекватног профила као што су ресурси које је потребно заменити, уз сагласност влашћених лица у ЕПС-у.
- Од понуђача се очекује да обезбеди капацитете ресурса у обиму који је прилагођен захтевима у датом тренутку. Понуђач мора проценити време које је неопходно да би се извршили задаци у месецу по профилу и по пројектном задатку. Та процена треба да буде ажурирана сваке четири недеље. Одступање од оригиналне процене треба да буде објашњено у

погледу напретка пројекта, времена преосталог за завршетак, неочекиваних проблема и ризика, итд.

## 5.7. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

Предложено трајање пројекта не може бити краће од 18 (осамнаест) месеци, нити дуже од 24 (двадесет четири) месеца од дана закључења уговора, при чему се у наведени рок урачунава период постпродукционе подршке који следи након пуштања система у рад и траје најмање 3 (три) месеца.

## 5.8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБУХВАТ ПРОЈЕКТА

### 5.8.1. АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР

Понуђач мора да нуди апликативни софтвер који :

- 1) је локализован за српско тржиште (кориснички интерфејс на српском језику);
- 2) има програмски код депонован код трећег лица (агента), ради могућности коришћења од стране Наручиоца у случају банкротства произвођача или немогућности произвођача да испуни обавезе дефинисане споразумом о произвођачкој подршци софтверу. Коришћење тог депонованог кода мора бити могуће у случају банкротства или престанка рада произвођача по било ком основу, без обзира да ли Наручилац има или нема активну произвођачку подршку;
- 3) испуњава све обавезне техничке и функционалне карактеристике захтеване у Конкурсној документацији;
- 4) је имплементиран као интегрисани информациони систем на бар једној техничкој инсталацији у последњих 5 (пет) година и налази се у продукционом раду код бар 1 (једног) корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора са минимум 1.000.000 (милион) активних мерних места (за која се ради обрачун).

У вези са наведеним техничким условима понуђач у понуди доставља:

- Потврда произвођача софтвера или званичног представништва произвођача апликативног софтвера надлежног за територију Србије, да апликативни софтвер који се нуди:
  - 1) јесте локализован (кориснички интерфејс на српском језику) од стране произвођача софтвера;
  - 2) има програмски код депонован код трећег лица (агента), ради могућности коришћења од стране Наручиоца у случају банкротства произвођача или немогућности произвођача да испуни обавезе дефинисане споразумом о произвођачкој подршци софтверу. Коришћење тог депонованог кода мора бити могуће у случају банкротства или престанка рада произвођача по било ком основу, без обзира да ли Наручилац има или нема активну произвођачку подршку.



- Попуњене обрасце из [Одељка 5.8](#). Конкурсне документације, којим понуђач потврђује да понуђени софтвер испуњава све обавезне техничке и функционалне карактеристике захтеване позивом.

(напомена: образац из [Одељка 5.8.3](#) и обрасци из [Одељка 5.8.4](#) се попуњавају у сврху оцене понуда по елементима критеријума из [Одељка 3.17](#). Конкурсне документације).

- Потврде крајњих корисника пројеката имплементације чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора, на меморандуму корисника, којима се потврђује да је софтвер који се нуди имплементиран као интегрални информациони систем на једној инсталацији са најмање 1.000.000 активних мерних места, у последњих 5 (пет) година. Потврда, поред горе тражених информација, мора да садржи тачан назив апликативног софтвера са модулима (назив произвођача и назив самог софтвера који је имплементиран), као и контакт податке крајњег корисника ради провере потврде.

**Понуђач који, на основу достављених доказа у понуди, испуни наведене услове је обавезан да у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда обезбеди демонстрацију рада понуђеног софтверског решења у форми презентације или радионице пред комисијом Наручиоца у циљу доказивања функционалности захтеваних позивом, а према сценарију дефинисаном у [Одељку 3.17](#). елемент критеријума 2. поделемента критеријума 2.3 Конкурсне документације. Дати сценарио подразумева „квалификациони сценарио“ у смислу презентације и демонстрације квалификационих техничких захтева који су елиминаторног карактера, као и „евалуациони сценарио“ чији су елементи предмет оцене по поделемента критеријума 2.3. Обавезан део презентације је представљање архитектуре решења и демонстрација како ће понуђена архитектура да обезбеди пословање на дерегулисаном тржишту (раздвајање снабдевача и ОДС). О извршеној демонстрацији рада сваког понуђеног софтверског решења ће одмах након завршетка исте, на лицу места, бити сачињен Записник о демонстрацији, који ће потписати овлашћени представник понуђача који је вршио демонстрацију и овлашћени представник Наручиоца.**

### 5.8.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђено решења мора да задовољи одређене техничке захтеве, и то:

Р.б	Опис захтева	Обавезан захтев	Понуда испуњава захтев (ДА/НЕ), опис стандардне функционалности или потврда да ће функционалност бити развијена
1.	<b>Сигурност и ауторизације</b>		
1.1.	Софтвер мора да омогући управљање ауторизацијама на нивоу локације / службе / радног места	ДА	
1.2.	Софтвер мора да омогући управљање ауторизацијама у складу с прописима о усклађености у организацији ( <i>compliance</i> ).	ДА	
1.3.	Софтвер мора да има уграђене безбедносне механизме на сваком нивоу (ниво корисничког интерфејса, ниво апликације и ниво базе података)	ДА	



1.4.	Софтвер мора да омогући интегрисану контролу приступа с провером аутентификације у оперативном систему, нпр. <i>Single Sign On</i> .	ДА	
1.5.	Презентациони, апликативни и слој базе података морају бити одвојени на више физичких или виртуелних система (сервера).	ДА	
1.6.	Софтвер мора да има одвојени (физички или логички) административни модул за администрацију система (корисничка овлашћења, резервна копија итд.). Софтвер мора имати следеће административне функционалности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дефиниција и администрација корисника и корисничких група</li> <li>- дефиниција организационе структуре која је релевантна за основне ауторизације (овлашћења)</li> <li>- дефиниција свих улога које интерни и екстерни корисници могу имати у систему и повезивање тих улога с конкретним корисником или корисничком групом</li> <li>- дефиниција проширених овлашћења која има одређени корисник или корисничка група у одабраном профилу (пословна улога) или у делу профила (пословно правило).</li> </ul>	ДА	
1.7.	Софтвер мора да обезбеди евидентирање (записивање, логовање) свих <i>API</i> , <i>Web</i> сервиса и активности корисника које су стигле преко апликативног корисничког интерфејса (GUI-ја), у циљу побољшања безбедности осетљивих података пријавом онога што се преноси кроз <i>API</i> , <i>Web</i> сервисе и кориснички интерфејс. Сваки интерфејс позив мора бити евидентиран са свим параметрима и сачуван у <i>log</i> фајловима. Софтвер треба да обезбеди механизам филтрирања, како би се смањила количина података која се на овај начин генерише.	ДА	
2.	<b>Интеграција и интероперабилност</b>	ДА	
2.1.	Софтвер мора да буде доступан на стандардној индустријској платформи која подржава сервисно орјентисану архитектуру ( <i>SOA</i> ), семантичку перзистенцију и која се може ажурирати будућим функционалним и/или технолошким проширењима ( <i>upgrade</i> или <i>update</i> ).	ДА	
2.2.	Комплетан понуђени софтвер мора да ради на истој платформи како би се обезбедила интероперабилност и неометана интеграција.	ДА	
2.3.	Софтвер мора да ради на платформи која има сопствену интеграциону компоненту, којом ће се обезбедити протокол за интероперабилне поруке у тржишној комуникацији (промена снабдевача, читавање бројила, рекламације купаца итд.) Поменути модул мора да ради на истој платформи на којој раде и други понуђени модули, како би се обезбедила интероперабилност и неометана интеграција	ДА	
2.4.	Софтвер мора да ради на платформи која има сопствену компоненту интеграције којом се реализује неометана интеграција организационих делова и различитих постојећим системима у ЕПС-у.	ДА	
2.5.	Софтвер мора да ради на платформи која је интегрисана тако да се сви матични подаци уносе у	ДА	

	систем само једном. Систем мора имати исти модел података за све апликативне модуле.		
2.6.	Софтвер мора да подржава различите типове корисничког интерфејса, нпр. Портал, мобилни и напредне интерактивне форме као Adobe, све уграђене у платформи.	ДА	
2.7.	Софтвер мора да ради на платформи која подржава отворене стандарде и која на једноставан начин може да подржава апликације које треба повезати и интегрисати с понуђеним решењима.	ДА	
2.8.	Софтвер треба да функционише на задовољавајући начин у виртуелној приватној мрежи (VPN) коришћењем интернет претраживача.	ДА	
2.9.	Софтвер треба да омогући интеграцију с производима као што су MS Outlook, MS Office (било која верзија актуелна у време имплементације).	ДА	
2.10.	Софтвер треба да пружи интеграцију са стандардним производима за електронску пошту, нпр. MS Exchange	ДА	
<b>3.</b>	<b>Алат за креирање корисничке документације</b>		
3.1.	Понуђач мора да обезбеди алат који ће да омогући аутоматско креирање корисничке документације	ДА	
3.2.	Алат за креирање корисничке документације треба да поред креирања корисничке документације омогући и симулацију сценарија који су креирани.	ДА	
3.3.	Алат треба да има могућност додавања и видео записа уз документацију.		
3.4.	Алат треба да има могућност дефинисања сценарија тока (workflow) код креирања сваког документа.		
3.5.	Алат треба да има платформу који ће да буде база знања за крајње кориснике ЕПС-а	ДА	
<b>4.</b>	<b>Управљање животним циклусом апликације (ALM - Application Lifecycle Management)</b>		
4.1.	ALM алат мора да буде у потпуности усклађен с ITIL3 процесима	ДА	
4.2.	ALM алат мора да има функционалности за подршку имплементацији решења које су природно интегрисане и биће коришћене током животног циклуса апликације како би се спровеле критичне активности на пројекту и након тога у пост-продукционом периоду (план пројекта, отворена питања, евиденција ризика, документи дизајна решења итд.)	ДА	
4.3.	ALM алат мора да има могућност праћења конфигурације система и корисничких потврда рада система. Исти алат ће се користити као репозиторијум знања у току и након активности имплементације.	ДА	
4.4.	ALM алат мора да омогући свим крајњим корисницима да пријаве проблем и затраже подршку од центра за подршку помоћу интегрисаног система слања порука и да им омогући да прате решавање тих проблема (систем управљања проблемима).	ДА	
4.5.	ALM алат мора да се користи као главни канал за комуникацију између ЕПС, понуђача/извршиоца и произвођача софтвера.	ДА	
4.6.	ALM мора да омогући потпуни процес управљања сервисним захтевима (отварање инцидента, решавање инцидента, повратне информације, праћење инцидента итд.)	ДА	
4.7.	ALM алат мора да обезбеди аутоматизоване процесе ажурирања и надоградње софтвера.	ДА	

4.8.	ALM алат мора да обезбеди аутоматизацију процедуре управљања захтевима за промену.	ДА	
4.9.	ALM алат мора да омогући бележење свих сценарија теста и резултата теста.	ДА	
4.10.	ALM алат мора да има интегрисани алат за миграцију, који подржава дефинисање модела података како у старом, тако и у новом складишту података.	ДА	
<b>5.</b>	<b>Извештавање и ток рада</b>		
5.1.	Софтвер мора бити испоручен са скупом стандардних извештаја за модуле у оквиру обима пројекта.	ДА	
5.2.	Софтвер мора бити у могућности да <i>извози</i> извештаје у различитим форматима, укључујући формате које користи <i>MS Office, Adobe Flash</i> формат (или неки други интерактивни формат читљив у <i>web</i> претраживачу), те PDF формат.	ДА	
5.3.	Софтвер мора имати могућност да забележи корисничка специфична подешавања за будуће генерисање извештаја и динамичких излаза.	ДА	
5.4.	Софтвер мора да омогући заказивање генерисања извештаја, по групама корисника, времену и слично.	ДА	
5.5.	Софтвер мора да има могућност понирања извештаја на нижи ниво детаља од стандардног извештаја ( <i>drill down</i> ).	ДА	
5.6.	Понуђач мора да обезбеди алат за прилагођавање стандардних извештаја и пружи подршку особљу ЕПС-а за анализу мултидимензионих табела података ( <i>data mart</i> ), како би се уочила међусобна зависност димензија у табелама у циљу подршке генерисању специфичних извештаја ( <i>full data analytics</i> ).	ДА	
5.7.	Софтвер мора да се испоручи са алатима извештавања који се користе за <i>ad-hoc</i> упите и извештаје за све нивое запослених ЕПС-а.	ДА	
5.8.	Софтвер мора да има могућност извршења симулација и анализа тренда над актуелним и историјским подацима.	ДА	
5.9.	Софтвер мора да обезбеди моћни аутоматизовани процеса тока рада ( <i>workflow</i> ), који треба да омогући интерну контролу процедура и дистрибуцију информација свим учесницима о догађајима који захтевају њихову интеракцију.	ДА	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

### 5.8.3. АРХИТЕКТУРА ПОНУЂЕНОГ РЕШЕЊА

Р.б.	Назив процеса/ особине	Опис процеса/особине	Софтвер поседује процес/ особину	Кратак опис функционалног модула / особине	Детаљни опис
1.	Архитектура решења	Општи захтеви	ДА		

1.1.		Понуђена архитектура даје могућност да се ЦБС интегрише са напредном инфраструктуром за мерење потрошње електричне енергије (паметна бројила) коришћењем готовог модула за интеграцију.			
1.2.		Понуђена архитектура мора да омогући да су доступне за коришћење на пројекту следеће функционалности управљања пословним правилима: <ul style="list-style-type: none"> <li>- скупови правила</li> <li>- „шаблони“ основних правила</li> <li>- групе правила</li> <li>- правила узрока и последице ("If-Then")</li> <li>- табеле и стабла одлука</li> <li>- приступ екстерним функцијама</li> <li>- креирање пословних правила</li> <li>- тестирање и дијагностика пословних правила</li> <li>- управљање пословним правилима крајњих корисника</li> </ul>			
1.3.		ЦБС мора поседовати систем за трајно похрањивање кореспонденције (рачуни, писма опомене,...), као и могућност интеграције са системима за управљање документима.			
1.4.		ЦБС мора размењивати фајлове са постојећим системима ЕПС на традиционалан начин, снимањем на дељени фајл сервер и преузимањем са њега, тамо где постојећи систем не може другачије да комуницира са ЦБС.			
1.5.		ЦБС мора да омогуће штампање кореспонденције (рачуни, писма итд.) директно или преко софтвера треће стране помоћу интерфејса, слањем сирових података за штампу у неком од стандардних формата ( <i>Post Script, PCL,...</i> ).			
1.6.		ЦБС мора да управља изузецима ( <i>exceptions</i> ) и аутоматски бележи изузетке и грешке на начин прилагођен корисницима. Све грешке/изузеци се категоризују као задаци како би корисници могли предузети мере у циљу њиховог отклањања.			
1.7.		ЦБС мора да користи токове рада ( <i>workflow</i> ) када је год то потребно за ефикасно одвијање процеса.			
1.8.		ЦБС мора да процесира трансакције и у реалном времену			

		и у позадини, у зависности од типа трансакције и пословне потребе.			
1.9.		ЦБС мора да омогући интеграцију са финансијским ИС у ЕПС-у, у циљу бележења финансијских књижења.			
1.10.		ЦБС мора да буде имплементиран тако да је испоштован процес раздвајања ( <i>unbundling</i> ) за тржиште Србије. При томе ЕПС се одлучио за модел физичког раздвајања. ЕПС дозвољава понуђачу да физичко раздвајање реализује на пројекту, али понуђени софтвер мора бити такав да већ има у себи процесе којима је могуће реализовати логичко раздвајање, без додатне дораде софтвера.			
1.11.		ЦБС мора да омогући интеграцију са мобилним и интернет апликацијама како би се купцима пружио приступ њиховим подацима у систему ЕПС-а (фактуре, потрошња, плаћања итд.)			
1.12.		ЦБС мора да поседује интегрисан извештајни модул за динамичке и <i>ad hoc</i> извештавање: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандардни и <i>ad hoc</i> извештаји</li> <li>- Извештаји доступни у различитим форматима (<i>PDF, HTML, CSV, Word</i>)</li> <li>- Могућност извоза информација у <i>Excel</i></li> </ul>			
<b>2.</b>	<b>Матични подаци</b>	<b>Општи захтеви за матичне податке</b>	<b>ДА</b>		
2.1.		ЦБС мора да омогући дефинисање група за обрачун ради груписања купаца за које се врши заједнички обрачун. Група за обрачун омогућава дефинисање атрибута циклуса обрачуна (датум обрачуна, период обрачуна - месечно, квартално, годишње).			
2.2.		ЦБС мора да омогући креирање објекта (локације) за нову адресу мерног места.			
2.3.		ЦБС мора да омогући валидацију назива улице и града при креирању новог објекта (локације), уколико је доступна актуелна база адресних кодова.			
2.4.		ЦБС мора да омогући креирање више објеката (локација) мерних места за појединачни			

		катастарски објекат (нпр. тржни центар са више пословних простора/локација у њему).			
2.5.		ЦБС мора да омогући праћење утрошка за привремене прикључке.			
2.6.		ЦБС мора да омогући случај у коме се објекат купца не налази на територији испоруке рачуна, нема валидну адресу, није регистрован као непокретност у катастру и томе слично.			
2.7.		ЦБС мора да садржи информације специфичне за објекат: власник објекта, корисник објекта, број бројила/опреме и тако даље.			
2.8.		ЦБС мора да омогући претрагу објеката по неколико критеријума (број објекта, кључна реч или фраза, улица, град...).			
2.9.		ЦБС мора да омогући одржавање кориснички дефинисаних информација о објекту.			
2.10.		ЦБС мора да омогући приказ свих претходних и тренутних уговора/рачуна за објекат.			
2.11.		ЦБС мора да омогући бележење криве профила потрошње за објекат.			
2.12.		ЦБС мора да омогући бележење потрошње и износа за више година.			
2.13.		ЦБС мора да омогући бележење јединственог ИД броја објекта за употребу у комуникацији с другим учесницима на тржишту (остали снабдевачи).			
2.14.		ЦБС мора да омогући креирање објекта са мерним местом или без њега.			
2.15.		ЦБС мора да омогући тарифе на нивоу објекта.			
2.16.		ЦБС мора да омогући креирање нових купаца са следећим својствима: име купца (правно име за компаније, презиме и име за физичка лица), адреса, подаци за контакт (факс, телефон, електронска адреса), тип купца, матични број, ПИБ.			
2.17.		ЦБС мора да омогући одржавање кориснички дефинисаних информација о купцу.			
2.18.		ЦБС мора да води историју промена матичних података купца (корисници могу да виде када је неко поље промењено и ко га је променио).			

2.19.		ЦБС мора да омогући функционалност претраге у циљу тражења купаца по више критеријума (број, име, адреса итд.).			
2.20.		ЦБС мора да омогући управљање подацима банака и кредитних картица купца.			
2.21.		ЦБС мора да омогући управљање већим бројем адреса за купца.			
2.22.		ЦБС мора да омогући функционалност у циљу креирања рачуна купца који групише све објекте купца за које се врши обрачун на истој фактури.			
2.23.		Рачун купца мора да садржи информације о условима плаћања и опоменама.			
2.24.		Купац може имати више рачуна купца.			
2.25.		ЦБС мора да омогући консолидоване рачуне (нпр. за тржни центар, ЦБС мора бити у могућности да групише све рачуне малих продавница у један велики консолидовани рачун).			
2.26.		ЦБС мора да врши валидацију податка на основу одабраних критеријума који се могу прилагођавати.			
2.27.		ЦБС мора да омогући функционалност за бележење додатних контакт података (алтернативна имена и адресе, бројеви за контактирање овлашћених лица у активностима које се односе на рачун).			
2.28.		ЦБС мора да омогући функционалност управљања релацијама рачуна (власник се повезује са објектом, овлашћено лице се повезује с купцем).			
2.29.		ЦБС мора да омогући евиденцију и трансакционо праћење уговора између купца и снабдевача, то јест купца и ОДС.			
2.30.		ЦБС мора да омогући да се у уговору повеже купац са објектом за одређени период.			
2.31.		ЦБС мора да омогући поновну употребу података купца и објекта за будуће уговоре.			
2.32.		ЦБС мора да омогући раскид уговора.			
2.33.		ЦБС не сме да дозвољава више уговора за један објекат у истом временском тренутку.			



2.34.		ЦБС мора да омогући фактурисање по уговорима на истој факури или засебним факурама за купце који имају више уговора.			
2.35.		ЦБС мора да омогући привремене рачуне купца.			
2.36.		ЦБС мора да поседује податке о учесницима на тржишту и релацијама између њих (снабдевач, ОДС, ОТС).			

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

#### 5.8.4. ОБУХВАТ ПРОЈЕКТА – ФУНКЦИОНАЛНОСТИ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Овде наведене функционалности су описане по процесима, обавезне су у информационом систему и представљају предмет набавке.

Од Понуђача се захтева да у понуди дефинише да ли су захтеване функционалности доступне у софтверском решењу које нуди, као и модул или алат у коме су доступне или су предмет додатног развоја.

##### 5.8.4.1. Понуде, уговори и односи са купцима

Р.б.	Назив процеса	Опис процеса	У оквиру обухвата	Функционалност СТАНДАРДНА / ПРЕДМЕТ РАЗВОЈА	Детаљни опис
1.	Идентификовање и управљање матичним подацима	Креирање и одржавање пословних матичних података: купац, рачун купца, локације и производи.	ДА		
1.1.		ЦБС мора да омогући кориснику система следеће захтеве за идентификовање и управљање матичним подацима: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинисање специфичних фактора (нпр. накнада или попушта) по производу</li> <li>- дефинисање правила на основу фактора производа</li> <li>- приказ прегледа купца са одговарајућим информацијама</li> </ul>			

		<p>везано за уговор и место испоруке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одређивање информација доступних за приказивање/претраживање идентификације купца</li> <li>- одређивање информација доступних за приказивање/претраживање за адресу испоруке</li> </ul>			
<b>2.</b>	<b>Управљање процесима уговарања</b>	<b>Процеси уговарања морају да укључе поступке понуде и потписивања уговора у процедури пријаве, одјаве или пресељења.</b>	<b>ДА</b>		
2.1.		ЦБС мора да управља процесима припреме и издавања понуде.			
2.2.		ЦБС мора да има могућност креирања уговора након прихватања понуде.			
2.3.		ЦБС мора да има могућност раскида уговора.			
2.4.		ЦБС мора да омогући измене датума уговора.			
2.5.		ЦБС мора да омогући исправке уговора након креирања.			
2.6.		ЦБС мора да поседује процес креирање понуде.			
2.7.		ЦБС мора да омогући валидације при креирању уговора.			
2.8.		ЦБС мора да омогући аутоматско креирање корака након креирања понуде/уговора.			
2.9.		ЦБС мора да постави примарну адресу купца након креирања уговора.			
2.10.		ЦБС мора да ажурира података о банкама/картицама пре или после креирања понуде/уговора.			
<b>3.</b>	<b>Унос читавања бројила</b>	<b>ЦБС мора да омогући да се читавања бројила могу унети у систем.</b>	<b>ДА</b>		
3.1.		ЦБС мора да омогући креирања нових читавања бројила.			
3.2.		ЦБС мора да омогући измене постојећих читавања бројила.			
3.3.		ЦБС мора да омогући препознавање и понављања неверодостојних читавања бројила, на бази разноврсних контролних параметара.			
3.4.		ЦБС мора да омогући валидацију читавања бројила.			
3.5.		ЦБС мора да омогући процене читавања бројила на основу историјских података.			
3.6.		ЦБС мора да омогући приказ историје читавања бројила.			

3.7.		ЦБС мора да омогући увођење очитавања бројила у току процеса пријаве/одјаве.			
4.	<b>Процеси обрачуна</b>	<b>Различити прегледи и функционалност специфични за обрачун.</b>	<b>ДА</b>		
4.1.		ЦБС мора да омогући кориснику да изврши обрачун за фактурисање.			
4.2.		ЦБС мора да омогући кориснику да сторнира обрачун, целог, делом или појединачног.			
4.3.		ЦБС мора да омогући кориснику генерисања сторно усклађивања за фактуре.			
4.4.		ЦБС мора обезбеди кориснику могућност да одреди обрачунске циклусе.			
4.5.		ЦБС мора да омогући кориснику проверу генерисаних података у обрачунском циклусу.			
4.6.		ЦБС мора да омогући кориснику симулације обрачуна на бази обрачунског циклуса.			
4.7.		ЦБС да омогући кориснику симулације обрачуна на бази процене обрачунског циклуса.			
4.8.		ЦБС мора да омогући кориснику приказ симулиране фактуре.			
4.9.		ЦБС мора да изврши обрачун за случај неовлашћеног коришћења електричне енергије (места са или без мерног уређаја). Овај рачун се издаје од стране ОДС-а.			
5.	<b>Процеси плаћања</b>	<b>Различити прегледи и функционалност специфични за плаћања.</b>	<b>ДА</b>		
5.1.		ЦБС мора да омогући унос начина уплате/исплате на нивоу рачуна купца.			
5.2.		ЦБС мора да омогући унос начина уплате/исплате на нивоу ставке.			
5.3.		ЦБС мора да омогући унос начина уплате/исплате за групу отворених ставки.			
5.4.		ЦБС мора да пружи могућност одлагања било ког датума плаћања.			
5.5.		ЦБС мора да пружи могућност креирања плана отплате за неизмирена дуговања.			
5.6.		ЦБС мора да пружи могућност одабира броја и износа рата у оквиру плана отплате.			
5.7.		ЦБС мора да пружи могућност генерисања документа гаранције плаћања.			
5.8.		ЦБС мора да пружи могућност генерисања гаранција плаћања за			

		различите рачуне купца и категорије купаца.			
<b>6.</b>	<b>Управљање процесним блокадама</b>	<b>Различите блокаде се могу додати, приказати и уклонити са корисничког интерфејса.</b>	<b>ДА</b>		
6.1.		ЦБС мора да омогући кориснику да закључава/откључава процедуру обрачуна.			
6.2.		ЦБС мора да омогући кориснику да закључава/откључава процедуру фактурисања.			
6.3.		ЦБС мора да омогући кориснику да закључава/откључава уплате.			
6.4.		ЦБС мора да омогући кориснику да закључава/откључава исплате.			
6.5.		ЦБС мора да омогући кориснику да закључава/откључава процедуре опомињања.			
6.6.		ЦБС мора да омогући кориснику да укључи разлоге блокирања.			
<b>7.</b>	<b>Обавештење о сервису</b>	<b>Омогућава сервисно обавештење и процес креирања сервисног налога.</b>	<b>ДА</b>		
7.1.		ЦБС мора да пружи могућност генерисања сервисног налога.			
7.2.		ЦБС мора да пружи могућност приказа статуса сервисног налога.			
7.3.		ЦБС мора да пружи могућност доделе контакт особе за сервисни налог.			
7.4.		ЦБС мора да пружи могућност приказа заказивања термина за сервисни налог.			
<b>8.</b>	<b>Обрада активности</b>	<b>Овај процес укључује различите типове комуникације са корисницима.</b>	<b>ДА</b>		
8.1.		ЦБС мора да омогући чувања све интеракције са купцем.			
8.2.		ЦБС мора да омогући активирања рекламације.			
8.3.		ЦБС мора да омогући бележења додатних текстуалних информација за било ког корисника.			
8.4.		ЦБС мора да генерише листу грешака/изузетака ради додатне позадинске провере на за то дефинисани начин.			
8.5.		ЦБС мора да омогући приказивања и филтрирања интеракције по кориснику.			
8.6.		ЦБС мора да омогући приказивања и филтрирања интеракције по статусу.			
8.7.		ЦБС мора да омогући прослеђивања одређених активности одређеним референтима.			

9.	Алокација власника	Овај процес обухвата аутоматску доделу власника путем унапред дефинисаног радног тока.	ДА		
9.1.		ЦБС мора да омогући кориснику додељивање купца као власника за локацију/објекат.			
9.2.		ЦБС мора да пружи могућност генерисања аутоматске пријаве за власника додељеног локацији/објекту.			
9.3.		ЦБС мора да пружи могућност генерисања аутоматске одјаве за власника додељеног локацији.			
9.4.		ЦБС мора да пружи могућност историјске доделе власника преко кључног датума.			

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

#### 5.8.4.2. Управљање бројилима и опремом

Р.б.	Назив процеса	Опис процеса	У оквиру обухвата	Функционалност СТАНДАРДНА / ПРЕДМЕТ РАЗВОЈА	Детаљни опис
1.	Одређивање података о потрошњи	Процес који се користи за конверзију резултата читавања бројила у вредности потрошње.	ДА		
1.1.		ЦБС мора да има могућност конверзије резултата читавања бројила у стварне вредности потрошње.			
1.2.		ЦБС мора да чува факторе уређаја који утичу на израчунавање потрошње.			
1.3.		ЦБС мора да чува атрибуте трансформатора у израчунавању фактора потрошње.			
2.	Читавање бројила	Процеси за бележење, валидацију, прихватање и исправку читавања бројила ручно или преко интерфејса с постојећим системима читавања бројила.	ДА		
2.1.		ЦБС мора да омогући доделу бројила дефинисаном распореду читавања бројила.			

2.2.		ЦБС мора да омогући поновну доделу бројила распореду читавања бројила.			
2.3.		ЦБС мора да омогући управљање распоредима читавања бројила који дефинишу читавања у одређеном временском периоду.			
2.4.		ЦБС мора да пружи могућност уноса резултата читавања бројила ручно или преношењем у систем из фајла.			
2.5.		ЦБС мора да омогући правила за валидацију резултата читавања бројила из ручног или процеса у позадини.			
2.6.		ЦБС мора да пружи могућност измене резултата читавања бројила.			
2.7.		ЦБС мора да прослеђује валидиране резултате читавања бројила директно у обрачун без било какве друге обраде (изворна интеграција).			
2.8.		ЦБС мора да пружи могућност означавања резултата читавања бројила као валидираних иако их је систем означио као неважеће.			
2.9.		ЦБС мора да омогући минимално следећа правила валидације код читавања бројила: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нулта потрошња</li> <li>- ограничења допуштеног одступања (апсолутна и релативна)</li> <li>- прекорачење бројила.</li> </ul>			
2.10.		ЦБС мора да пружи могућност дефинисања других правила валидације код читавања бројила.			
2.11.		ЦБС мора да има могућност процене резултата читавања бројила и вредности потрошње на основу датих правила.			
2.12.		ЦБС мора да има могућност управљања различитим типовима читавања бројила, као што су: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Читавање при пријави које се користи да означи почетак уговора.</li> <li>- Читавање при одјави које се користи да означи крај уговора.</li> <li>- Бројила се читавају увек када се инсталирају, уклањају и искључују.</li> </ul>			

		- Контролно читавање се може извршити из било ког пословног разлога који се сматра оправданим. На пример, читавање бројила које је било недоступно.			
2.13.		ЦБС мора да омогући бележења извора читавања бројила (нпр. купац, стварно, процена итд.).			
2.14.		ЦБС мора да омогући означавање читавања која нису релевантна (само у информативне сврхе и која се неће користити при обрачуна и процени).			
2.15.		ЦБС мора да пружи минимум следеће извештаје: <ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај о читавању бројила и историји потрошње купца</li> <li>- извештај о просечној потрошњи купца</li> <li>- бројила која дуго нису читавана</li> <li>- извештај о учинку преноса резултата читавања</li> <li>- извештај о нултој потрошњи</li> <li>- надзор читавања бројила, нпр. очекивани број читавања бројила, читавања бројила која недостају, важећа читавања бројила</li> </ul>			
<b>3.</b>	<b>Управљање изузецима у пословним процесима</b>	<b>Процеси за исправку читавања бројила која су првобитно означена као изузеци; резултат може бити генерисање процене, пуштања или налога за излазак на терен.</b>	<b>ДА</b>		
3.1.		ЦБС мора да поседује процес валидације читавања бројила.			
3.2.		ЦБС мора да омогући ревизије невалидираних читавања бројила и механизам повратних информација - шаље исправљен резултат одговарајућим заинтересованим странама.			
3.3.		ЦБС мора да омогући функције за управљање невалидираним читавањима бројила масовно или по кориснику.			
3.4.		ЦБС мора да бележи изузетке и грешке на начин прилагођен кориснику како би он био упознат с грешкама и изузецима који се односе на читавања бројила у било ком тренутку.			



3.5.		ЦБС мора да омогући минимум следећи извештај: <ul style="list-style-type: none"> <li>- неуспешан пренос резултата читавања бројила – за приказ свих читавања бројила која се не могу пренети на сервер.</li> </ul>			
4.	<b>Инвентар</b>	<b>Процеси у циљу идентификације елемената неопходних за креирање матичних података уређаја.</b>	<b>ДА</b>		
4.1.		ЦБС мора да омогући функционалност управљања следећим типовима опреме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- бројила за која се врши обрачун</li> <li>- бројила за која се не врши обрачун (контролна бројила, сопствена потрошња,...)</li> <li>- уклопни сатови</li> <li>- трансформатори</li> <li>- улична расвета.</li> </ul>			
4.2.		Сваки предмет опреме има сопствени запис у систему и додељује му се јединствени идентификациони број.			
4.3.		ЦБС мора да омогући функционалност управљања следећим својствима бројила: <ul style="list-style-type: none"> <li>- произвођач</li> <li>- серијски број</li> <li>- датум сертификације</li> <li>- статус бројила</li> <li>- локација бројила</li> <li>- регистри на бројилу (kVA, kVARH, kW, kWh)</li> <li>- константа обрачуна</li> <li>- датум инсталације / уклањања</li> </ul>			
4.4.		ЦБС мора омогући функционалност додавања неограниченог броја својстава за одређени тип бројила.			
4.5.		ЦБС мора да пружи функционалност управљања следећим својствима за свако бројило: <ul style="list-style-type: none"> <li>- број цифара</li> <li>- тип регистра (реактивно, активно, снага)</li> <li>- јединица мере</li> <li>- фактор регистра</li> <li>- број сати употребе регистра</li> </ul>			
4.6.		ЦБС мора да омогући функционалност управљања следећим својствима за трансформаторе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тип трансформатора (трансформатор снаге, струјни трансформатор)</li> </ul>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- примарни напон трансформатора</li> <li>- секундарни напон трансформатора</li> </ul>			
4.7.		<p>ЦБС мора да омогући функционалност управљања пломбама са следећим својствима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- серијски број пломбе</li> <li>- статус пломбе (инсталирана, расположива)</li> <li>- евидентирање задужења и раздужења пломбе.</li> </ul>			
4.8.		<p>ЦБС мора да омогући функционалност управљања инвентаром бројила: набавка, пријем у складиште, сертификација бројила, пренос бројила у мрежу</p>			
4.9.		<p>ЦБС мора да омогући функционалност управљања инвентаром бројила само по количини или по количини и износу.</p> <p>Инсталацијом бројила мора се аутоматски ажурирати инвентар бројила и његови атрибути (нпр. датум инсталације, локација бројила).</p>			
4.10.		<p>Заменом бројила ће се аутоматски ажурирати инвентар бројила и његови атрибути (нпр. датум инсталације, локација бројила).</p>			
4.11.		<p>Уклањањем бројила ће се аутоматски ажурирати инвентар бројила и његови атрибути (нпр. датум уклањања, локација бројила).</p>			
4.12.		<p>ЦБС мора да има могућност масовног пријема и додавања бројила у инвентар.</p>			
<b>5.</b>	<b>Процеси инсталације бројила</b>	<b>Процеси за инсталацију, замену, уклањање бројила и пломбе</b>	<b>ДА</b>		
5.1.		<p>ЦБС мора да чува информације о бројилу на месту потрошње повезаном са информацијама о купцу.</p>			
5.2.		<p>ЦБС мора да чува спецификације бројила које се односе на захтеве везане за обрачун (нпр. време употребе, фактор обрачуна).</p>			
5.3.		<p>ЦБС мора да чува историјске информације о бројилу инсталираном на месту потрошње.</p>			
5.4.		<p>ЦБС мора да обрађује процес инсталације, замене и уклањања</p>			

		бројила на месту потрошње. ЦБС мора да обезбеди пуну историју ових процеса.			
5.5.		ЦБС мора да омогући управљање пломбама и инсталацију и замену пломбе повезане са бројилом инсталираним на месту потрошње.			
5.6.		ЦБС мора да чува информације о бројилу на месту потрошње привременог карактера, градилишта и објекта у пробном раду и других објекта у складу са законом којим се уређује изградња објекта.			
<b>6.</b>	<b>Периодична замена бројила</b>	<b>Процес који се користи за генерисање листе бројила за замену као део годишњег програма сертификације</b>	<b>ДА</b>		
6.1.		ЦБС има функционалност за периодичну замену бројила по истеку датума сертификације.			
6.2.		ЦБС чува датум сертификације који представља годину у којој уређај треба ресертификовати			
6.3.		ЦБС мора да омогући креирање листе замена бројила на бази датума калибрације и периода валидности.			
6.4.		ЦБС мора да омогући активирање теренског радног налога у циљу уклањања и замене бројила.			
<b>7.</b>	<b>Процес читавања бројила у ОДС</b>	<b>Процес читавања бројила од стране ОДС-а</b>	<b>ДА</b>		
7.1.		ЦБС мора да омогући одржавања рута читавања бројила и циклуса обрачуна			
7.2.		Решење има могућност чувања података организације области читавања бројила.			
7.3.		ЦБС мора да омогући функционалност управљања редоследом купаца на рути на основу информација које је пренео систем читавања бројила			
7.4.		ЦБС мора да омогући груписање места потрошње на основу њихове локације или типа.			
7.5.		ЦБС мора да омогући прилагођавање датума читавања			

		бројила и креирања нових рута по потреби.			
7.6.		ЦБС мора да омогући планирање датума читавања бројила на основу календара узимајући у обзир викенде и празнике.			
7.7.		ЦБС мора да омогући штампање резултата читавања бројила.			
7.8.		ЦБС мора омогући интегрисање са системом аутоматског читавања бројила (AMR) помоћу web сервиса или путем размене секвенцијалних фајлова.			
7.9.		ЦБС мора да омогући интегрисање с паметним бројилима у циљу подршке следећим процесима: <ul style="list-style-type: none"> <li>- искључивање / поновно прикључивање бројила</li> <li>- добијање аутоматског периодичног читавања или читавања на захтев</li> <li>- приказ статус бројила.</li> </ul>			
7.10.		ЦБС мора да омогући пренос резултата читавања бројила у екстерне системе.			
7.11.		ЦБС мора да омогући интегрисање с мобилним апликацијама које лица задужена за читавање бројила користе на терену.			
7.12.		ЦБС мора да подржава читавање бројила преко мобилних уређаја.			
7.13.		ЦБС мора да проверава тачност резултата читавања бројила на основу претходних читавања			
7.14.		ЦБС мора да проверава тачност резултата читавања бројила користећи следећа правила: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нулта потрошња</li> <li>- ограничења допуштеног одступања (процентуална и апсолутна)</li> <li>- максимална вредност бројчаника</li> <li>- број цифара сваког бројила</li> <li>- висока / ниска тарифа</li> <li>- број претходних процењених читавања</li> </ul>			
7.15.		ЦБС мора да омогући стандардне рутине за процене као и кориснички дефинисане алгоритме за процене читавања бројила			
7.16.		ЦБС мора да омогући следеће рутине за процене:			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- процену на основу истог период претходне године</li> <li>- процену на основу годишње потрошње</li> <li>- процену на основу претходних читавања бројила</li> </ul>			
7.17.		ЦБС мора да омогући функционалност аутоматске процене читавања бројила ако се читавање бројила не унесе у систем у року од задатог броја дана након планираног датума читавања бројила.			
		ЦБС мора да омогући штампање образаца за читавање бројила (такозване читачке листе), организоване територијално, по рутама, по читачима и тако даље.			
<b>8.</b>	<b>Нови прикључак</b>	<b>Процес за управљање новим прикључцима (типски, посебни или индивидуални) на мрежу</b>	<b>ДА</b>		
8.1.		ЦБС мора да омогући пријем захтева купаца за нови прикључак.			
8.2.		ЦБС мора да омогући креирања понуда за нове прикључке по захтеву купаца.			
8.3.		ЦБС мора да омогући прелаз понуде у продајни налог када купац прихвати понуду.			
8.4.		ЦБС мора да омогући унос трошкова монтаже новог прикључка и обрачуна их купцу.			
8.5.		ЦБС мора да омогући штампање фактуре за нови прикључак			
8.6.		ЦБС мора омогући израчунавање цене новог прикључка на основу материјала и времена или паушалне тарифе.			
8.7.		ЦБС мора да омогући обраду параметара новог прикључка, као што су дужина линије прикључка, услови земљишта, типови бројила, трансформатори.			
8.8.		ЦБС мора да омогући креирање новог места прикључка у систему након инсталирања новог прикључка на терену.			
8.9.		ЦБС мора да омогући издавање радних налога за нове прикључке на основу продајног налога.			
8.10.		ЦБС мора да омогући процесни ток ( <i>workflow</i> ) за обраду целокупног процеса новог прикључка.			

9.	Обрада радних налога	Процес за обраду операција на терену у вези са купцима	ДА		
9.1.		ЦБС мора да омогући пријема захтева од купца преко модула за интеракцију с купцима.			
9.2.		ЦБС мора да омогући креирање и управљање радним налозима који имају следеће податке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- податке налога и датум креирања налога</li> <li>- ко је радио и завршио налог</li> <li>- радње на терену (нпр. читавање бројила, инсталација бројила)</li> <li>- локација бројила / опреме</li> </ul>			
9.3.		ЦБС мора да обрађује минимално следеће типове налога: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пријава и одјава купца</li> <li>- прикључење новог купца,</li> <li>- поновно прикључење постојећег купца</li> <li>- искључивање</li> <li>- искључивање са уклањањем бројила</li> <li>- ванредно читавање бројила</li> <li>- инсталација бројила</li> <li>- уклањање бројила</li> <li>- провера крађе</li> <li>- репрограмирање бројила</li> <li>- верификовање бројила</li> </ul>			
9.4.		ЦБС мора да омогући претраживање радних налога по адреси, типу налога, датуму, статусу и сл.			
9.5.		ЦБС мора да омогући конфигурирање шаблона налога да би се добио прецизан изглед и садржај налога.			
9.6.		ЦБС мора да садржи информације о локацији купца.			
9.7.		ЦБС мора да омогући приступ радницима са терена.			
9.8.		ЦБС мора да омогући обраду рекламације купаца које се односе на проверу на терену.			
9.9.		ЦБС мора да омогући обраду захтева за читавање бројила када је купцу или компанији то потребно.			
9.10.		ЦБС мора да омогући чување податка процеса замене бројила за радника на терену.			

9.11.		ЦБС мора да омогући дефинисања и одржавања сервисних зона.			
9.12.		ЦБС мора да омогући доделе радних налога на основу типа посла.			

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

#### 5.8.4.3. Односи с потрошачима за оператора дистрибутивног система

Р.б.	Назив процеса	Опис процеса	У оквиру обухвата	Функционалност СТАНДАРДНА / ПРЕДМЕТ РАЗВОЈА	Детаљни опис
1.	Модул за интеракцију с потрошачима за оператора дистрибутивног система	Кориснички интерфејс за крајње кориснике ЦБС система, запослене у ОДС-у, који су задужени за интеракцију с потрошачима.	ДА		
1.1.		ЦБС мора да поседује модул за интеракцију с потрошачима путем којих корисници система могу покренути процесе оријентисане на потрошаче.			
1.2.		Модул мора имати могућност претраге потрошача и места потрошње на основу имена и адресе.			
1.3.		Модул мора приказивати све информације о купцу и потрошњи, нпр.: - адресу купца - адресу места потрошње - потрошње - интеракције - понуде и продајне налоге - радне налоге			
1.4.		Модул мора имати функционалност за покретање процеса повезаних с купцем, нпр.: - унос читавања бројила - покретање обрачуна - покретање процеса новог прикључка - креирање радног налога - одржавање матичних података - инсталацију бројила			



		- уклањање бројила - замену бројила - рекламације потрошача			
--	--	---	--	--	--

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

#### 5.8.4.4. Обрачун

Р.б.	Назив процеса	Опис процеса	У оквиру обухвата	Функционалност СТАНДАРДНА / ПРЕДМЕТ РАЗВОЈА	Детаљни опис
1.	Управљање тарифама	Тарифе или израчунавања треба да обезбеде тачан обрачун за све периодичне трошкове. То укључује подешавања за контролу разграничења и параметре за правилне рачуноводствене уносе и плаћање рачуна.	ДА		
1.1.		ЦБС мора да омогући израчунавање износа за купце на јавном, комерцијалном и резервном снабдевању.			
1.2.		ЦБС мора да омогући разматрање промена у методима израчунавања у току обрачуна			
1.3.		ЦБС мора да омогући наплату активне енергије на основу јединствене тарифе или двојне тарифе за све купце.			
1.4.		ЦБС мора да омогући купцима на јавном снабдевању да имају 3 зоне за цене по јединици активне енергије на основу месечне потрошње (30 дана). Зоне се могу одредити на основу укупне потрошње и за двојну тарифу. Цена у зони се може применити на потрошњу у тој зони.			
1.5.		ЦБС мора да омогући купцима на комерцијалном снабдевању да имају цене по јединици активне енергије које се дефинишу у различитим валутама (нпр. у ЕУР) у зависности од уговора.			
1.6.		ЦБС мора да омогући узимање у обзир промена цене по			

		јединици у току периода обрачуна на основу датума линеарно или на основу одређених правила месечног/сезонског пондерисања.			
1.7.		ЦБС мора да омогући наплату количине снаге на основу резервисане снаге која се одређује у уговору за купце на јавном и комерцијалном снабдевању.			
1.8.		ЦБС мора да омогући наплату количине снаге купцу на основу резервисане снаге чак и када је потрошња активне енергије 0.			
1.9.		ЦБС мора да омогући да се за купце на комерцијалном снабдевању разлика наплаћује по дуплој цени ако је стварна снага већа од резервисане снаге.			
1.10.		ЦБС мора да омогући да се дужина периода обрачуна не примени на снагу, међутим, у случају новог уговора купца и раскида уговора од стране купца, читав период обрачуна се узима у обзир.			
1.11.		ЦБС мора да омогући да се трошак јавног снабдевача обрачуна као фиксни износ. У случају раскида уговора период обрачуна се може узети у обзир. У другим случајевима се може обрачунати пун износ.			
1.12.		ЦБС мора да омогући наплату трошка јавног снабдевача чак и када је потрошња активне енергије 0.			
1.13.		ЦБС мора да омогући наплату таксе за обновљиву енергију свим купцима на основу укупне активне потрошње.			
1.14.		ЦБС мора да омогући купцима на јавном снабдевању примену попушта за <b>енергетски заштићене купце</b> у случају одређених купаца. 2 граничне вредности се могу одредити за те купце и бележе се на основу уговора. Ако је потрошња испод прве граничне вредности, попуст који се примењује може бити 100%, ако је потрошња изнад прве граничне вредности, али испод друге граничне вредности, попуст који се примењује може бити 50%, а ако је потрошња изнад друге			

		граничне вредности, попуст се не примењује.			
1.15.		ЦБС мора да омогући, у случају комерцијалних купаца, наплату дистрибутивне таксе на основу потрошње активне енергије. Ако се за купца примењује двострука тарифа, обе тарифе се могу израчунати засебно.			
1.16.		ЦБС мора да омогући, у случају комерцијалних корисника, наплату реактивне потрошње. Реактивна потрошња се може одредити на основу фактора снаге.			
		ЦБС мора да омогући обрачун и расподелу заједничке потрошње.			
<b>2.</b>	<b>Услуге без мерења</b>	<b>За овај процес се сматра да се првенствено односи на тарифе за расвету, противпожарне услуге и услуге у случају временских непогода које се не мере обухваћене су у Управљању тарифама.</b>	<b>ДА</b>		
2.1.		ЦБС мора да омогући обрачун за уличну расвету. Мери се потрошња за расвету. Бројила су увек инсталирана и потрошња се мери за све купце.			
2.2.		ЦБС мора да омогући следеће функционалности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Могућа је обједињена обрада већег броја сијалица уличне расвете исте категорије или се оне могу обрађивати засебно.</li> <li>- Енергија коју потроши улична расвета може се измерити или израчунати. Дневно или месечно трајање расвете се може сачувати у календару за израчунавање. Трајање расвете се може даље поделити на основу употребе и рада у календару.</li> <li>- Снага расвете се може одредити и може се користити за израчунавање.</li> <li>- Различите вредности прикључка сијалице могу се поделити у различите режиме, као што су 24 сата, цела ноћ или пола ноћи.</li> <li>- Потрошња која се не мери, а која не укључује уличну расвету, може се</li> </ul>			

		израчунати на основу дневне потрошње, снаге, радних сати и периода обрачуна.			
<b>3.</b>	<b>Серијски обрачун</b>	<b>Ноћни процеси за масовни обрачун и фактурисање</b>	<b>ДА</b>		
3.1.		ЦБС мора да омогући процене измерене или одређене потрошње преко цене по јединици мере. Износ за ставке се може израчунати на основу дефинисане структуре тарифа током ноћне обраде.			
3.2.		ЦБС мора да пружи могућност обједињеног фактурисања већег броја уговора. Износ фактуре за уговоре се може књижити на засебне рачуне купца и књижити групно на други рачун купца или се износ фактуре за уговоре може књижити на исти рачун купца који је додељен појединачним уговорима.			
3.3.		ЦБС мора да омогући књижења износа на рачуне главне књиге на основу група купаца.			
3.4.		ЦБС мора да омогући функционалност израчунавања ПДВ-а у току фактурисања и његовог генерисања на основу података купца.			
3.5.		ЦБС мора да омогући функционалност одређивања датума доспећа фактуре на основу датума фактурисања којем се додаје фиксни период у данима или као фиксни датум.			
3.6.		ЦБС мора да омогући функционалност управљања попустима. На пример, ако купци плате своје фактуре пре датума доспећа, примењује се попуст од 5%. Износ попушта се може одбити од следеће фактуре. Износ попушта не укључује износ ПДВ-а.			
3.7.		ЦБС мора да омогући функционалност израчунавања камате. Ако постоје неплаћене ставке, износ камате се може израчунати у току фактурисања и може се додати на износ фактуре.			
3.8.		ЦБС мора да омогући механизам затварања ставки. На пример, ако постоје дупла плаћања или авансно плаћање, за износ фактуре се врши			

		затварање ставки на основу тог авансног плаћања.			
3.9.		ЦБС мора да омогући процес валидације за фактуре како би се избегло издавање фактура с високим износима (нпр. у случају нетачне потрошње)			
3.10.		ЦБС мора да омогући наплате купцима на основу фиксног износа, а не на основу потрошње.			
3.11.		ЦБС мора да омогући заокруживања износа фактуре и преноса разлике.			
<b>4.</b>	<b>Појединачни обрачун</b>	<b>Процеси који омогућавају корисницима да обрачунају и фактуришу појединачне рачуне</b>	<b>ДА</b>		
4.1.		ЦБС мора да омогући корисницима да креирају фактуру у реалном времену.			
4.2.		ЦБС мора да омогући корисницима да креирају симулирану фактуру			
4.3.		ЦБС мора да омогући корисницима да штампају фактуру.			
4.4.		ЦБС мора да омогући корисницима да поставе блокаде рачуна купаца за фактурисање			
<b>5.</b>	<b>Сторнирање/ поновни обрачун</b>	<b>ЦБС мора да омогући сторнирање и поновни обрачун (исправка или усклађивања) за протекле периоде као и за периоде обрачуна</b>	<b>ДА</b>		
5.1.		ЦБС мора да омогући сторнирање фактура креирањем нове фактуре која се назива сторно фактуром и која се штампа.			
5.2.		ЦБС мора да омогући дефинисање разлога сторнирања који ће се доделити стандардно или ће их доделити корисник у току процеса сторнирања фактуре.			
5.3.		ЦБС мора да омогући фактурисање усклађивања за купца без сторнирања оригиналне фактуре			
<b>6.</b>	<b>Управљање изузецима пословног процеса</b>	<b>Овај процес обухвата искључивање: аутоматско и ручно за кориснички дефинисане разлоге</b>	<b>ДА</b>		
6.1.		ЦБС мора да омогући надзор пословних процеса и екстраховања грешака и изузетака из апликативних			

		протокола како би их корисник видео и предузео корективне мере			
6.2.		ЦБС мора да омогући категоризације грешака и изузетака и доделе корака решења и одговорних лица у циљу исправке грешке / изузетка			
6.3.		ЦБС мора да омогући повезивања сваке грешке/изузетка са објектом који се обрађивао када је генерисана грешка / изузетак (купац, рачун купца, објекат итд.)			
6.4.		ЦБС мора да омогући аутоматизовање решавања грешака / изузетака (нпр. у случају када одређени подаци недостају за купца, ово решење је у могућност да аутоматизује попуњавање података који недостају за тог купца)			
6.5.		ЦБС мора да омогући извештаје у циљу анализе грешака и изузетака у систему и напретка који је корисник постигао у оба случаја.			
<b>7.</b>	<b>Штампање фактура</b>	<b>Пружа решење за штампање фактура</b>	<b>ДА</b>		
7.1.		ЦБС мора да омогући масовно или појединачно штампање фактура			
7.2.		ЦБС мора да омогући интерно и екстерно управљање процесом штампања фактура.			
7.3.		ЦБС мора да омогући извоз фајлова у формату RAW DATA (РДИ) за фактуре које се штампају екстерно. Биће коришћен неки од распрострањених формата за ову намену.			
7.4.		ЦБС мора да омогући слања фактура електронски у виду <i>PDF</i> докумената приложених као додаток е-пошти.			
7.5.		ЦБС мора да омогући штампање дуплих фактура. Свака фактура која се одштампа након штампања оригиналне фактуре означава се као дупликат.			
7.6.		ЦБС мора да омогући различите формате изгледа фактуре за различите типове купаца: - Јавно снабдевање – домаћинства			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Јавно снабдевање – <b>мали купци</b></li> <li>- Комерцијално снабдевање</li> <li>- Резервно снабдевање</li> <li>- Остало, у складу са важећом регулативом</li> </ul>			
7.7.		<p>ЦБС мора да омогући штампање информација на факури у складу са законским обавезама. На пример:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информација о купцу, адресе и адресе локације</li> <li>- Резултата читавања бројила, фактора обрачуна, потрошње, губитка у трансформатору</li> <li>- Историје потрошње</li> <li>- Потрошње (на основу једне тарифе или двојне тарифе), цене по јединици (на основу зона, ако постоје) и износа за појединачне ставке. Ставке се могу груписати на основу наплате од стране добављача, дистрибутера и других ставки одобрења/задужења.</li> <li>- Информација о отвореним ставкама</li> <li>- Износа попушта у случају плаћања пре датума доспећа</li> <li>- Износа за сваког појединачног купца/локацију који се може штампати у случају заједничког фактурисања за више купаца на једној одштампаној факури.</li> </ul>			
8.	<b>Управљање додатним материјалом и масовном комуникацијом</b>	<b>Укључује поруке и кореспонденцију.</b>	<b>ДА</b>		
8.1.		<p>ЦБС мора да омогући штампање информативних текстова на факури. Информативни текстови могу бити општи текстови који се штампају на свим факурама или могу бити специфични за одређеног купца или локацију услуге.</p>			
8.2.		<p>ЦБС мора да омогући постојање датума валидности за информативне текстове. Стога, информативни текст се неће штампати на факури након датума валидности.</p>			



8.3.		ЦБС мора да омогући дефинисање додатног материјала који се може слати уз фактуру (брошуре, флајери, обавештења).			
9.	<b>Сложени обрачун</b>	<b>Процес обрачуна за велике комерцијалне и индустријске купце на основу потрошње у интервалима</b>	<b>ДА</b>		
9.1.		ЦБС мора да омогући бележења потрошње у интервалима (нпр. интервалима од 15 минута, 30 минута или 60 минута).			
9.2.		ЦБС мора да омогући обрачун потрошње у интервалима сабирањем свих интервала потрошње у периоду обрачуна			
9.3.		ЦБС мора да омогући обрачун потрошње у интервалима одређивањем максималне или минималне вредности интервала у периоду обрачуна			
9.4.		ЦБС мора да омогући обрачун потрошње по времену употребе на основу вредности интервала. Време употребе се одређује по годишњем добу (зима, лето), данима у недељи (радни дан, викенд, празник) и делу дана (пре подне, поподне, вече)			
9.5.		ЦБС мора да омогући бележење цена за сваки интервал потрошње и обрачуна потрошње у интервалима преко одговарајуће цене			
10.	<b>Обрачун таксе за коришћење мреже од стране оператора дистрибутивног система</b>	<b>Процес који обрачунава таксе за коришћење мреже за добављача од стране оператора дистрибутивног система</b>	<b>ДА</b>		
10.1.		ЦБС мора да омогући одређивања добављача за сваку тачку мерења. Користиће се за груписање свих тачака мерења које припадају једном добављачу како би се креирала фактура за таксу за коришћење мреже за сваког добављача.			
10.2.		ЦБС мора да омогући ОДС-у да одреди тарифе за таксу за коришћење мреже. Тарифе могу бити засноване на потрошњама на тачки мерења или на паушалним таксама или на укупној потрошњи.			
10.3.		ЦБС мора да омогући израчунавање таксе за			

		коришћење мреже на појединачној тачки мерења.			
10.4.		ЦБС мора да омогући функционалност груписања свих појединачних фактура за сваког добављача и слања једне сажете фактуре сваком добављачу.			
10.5.		ЦБС мора да омогући функционалност сторнирања појединачних фактура на нивоу тачке мерења и њиховог укључивања у засебну сажету фактуру за добављача			
10.6.		ЦБС мора да омогући функционалност затварања ставки појединачних фактура на нивоу тачке мерења на основу уплата добављача у време пријема уплате.			
10.7.		ЦБС мора да омогући функционалност сажимања потрошње за све купце добављача и примене таксе на дистрибутивну мрежу на нивоу добављача ради креирања једне фактуре за сваког добављача.			
10.8.		ЦБС мора да омогући функционалност израчунавања ПДВ-а на нивоу сажете фактуре за сваког добављача			

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

#### 5.8.4.5. Управљање наплатом

Р.Б.	Назив процеса	Опис процеса	У оквиру обима	Функционалност СТАНДАРДНА / ПРЕДМЕТ РАЗВОЈА	Детаљни опис
1.	Уплате	Процес плаћања мора да омогући обраде плаћања без резервације, плаћања на назначену адресу, серија плаћања, преноса директних задужења и преноса у мрежи. Подржани начини плаћања укључују готовину, чекове, трајни налог и директно	ДА		

		<b>задужење. Случајеви разјашњења</b>			
1.1.		ЦБС мора да омогући следеће типове благајне: готовина, чекови, банковна дебитна и кредитна картица ( <i>MasterCard, Visa, American Express, Diners и Dina</i> )			
1.2.		ЦБС мора да омогући читавање бар кодова фактуре и уноса вредности у апликацију благајне у циљу убрзавања процеса плаћања.			
1.3.		ЦБС мора да омогући штампање признанице за плаћања примљена на благајни.			
1.4.		ЦБС мора да омогући књижење разлика у току процеса затварања благајне.			
1.5.		ЦБС мора да омогући благајнику да изабере отворене ставке за које ће се извршити затварање преко плаћања на благајни.			
1.6.		ЦБС мора да омогући књижење делимичних плаћања.			
1.7.		ЦБС мора да омогући подршке различитих улога корисника у зависности од овлашћења дефинисаних у благајни.			
1.8.		ЦБС мора да омогући пренос фајлова банке с детаљима плаћања на сервер.			
1.9.		ЦБС мора да омогући пренос фајлова поште с детаљима плаћања на сервер.			
1.10.		ЦБС мора да омогући дефинисање редоследа доделе плаћања ставци фактуре.			
1.11.		ЦБС мора да омогући следеће извештаје: - Стање благајне - Затварање благајне			
2.	<b>Поступак рефундирања</b>	<b>Овај процес подржава рефундирање постојећих одобрења на рачуну купца.</b>	<b>ДА</b>		
2.1.		ЦБС мора да омогући рефундирања одобрења купца у готовини преко благајне.			
2.2.		ЦБС мора да омогући одређивања овлашћених корисника који ће моћи да обрађују рефундирања.			
3.	<b>Управљање сигурносним депозитом</b>	<b>Овај процес укључује наплату и праћење сигурносних депозита које захтевају уговорни партнери као кредитни ризик за компанију.</b>	<b>ДА</b>		
3.1.		ЦБС мора да омогући генерисање и бележење			

		података банковне гаранције као сигурносног депозита			
3.2.		ЦБС мора да омогући да се камата не наплати на сигурносне депозите			
3.3.		ЦБС мора да омогући пуштање сигурносног депозита с последњом фактуром и затварање ставки износа сигурносног депозита са износом фактуре или евентуалним отвореним дуговањима купца			
4.	<b>Књижење ручних докумената</b>	<b>Пословни процес који подржава ручно креирање докумената одобрења/задужења са утицајем на стање рачуна купца.</b>	<b>ДА</b>		
4.1.		ЦБС мора да омогући књижење износа ручног одобрења или задужења на рачун купца			
4.2.		ЦБС мора да омогући дефинисање операција задужења и одобрења које се користе за ручна усклађивања			
4.3.		ЦБС мора да бележи датум, време и корисника који је књижио износ ручног одобрења или задужења			
4.4.		ЦБС мора да омогући покретање процеса одобрења за ручно усклађивање			
5.	<b>Израчунавање камате</b>	<b>Овај процес обрађује израчунавање камате за доспело дуговање.</b>	<b>ДА</b>		
5.1.		ЦБС мора да омогући израчунавања износа камате на неплаћене износе дуговања. Камата се израчунава аутоматски или ручно и укључује се у износ фактуре.			
5.2.		ЦБС мора да омогући управљање различитим поступцима израчунавања камате на различите начине за купце на јавном и комерцијалном снабдевању.			
5.3.		ЦБС мора да омогући симулације износа израчунавања камате и његовог ручног књижења.			
6.	<b>Управљање заједничким рачунима</b>	<b>Овај процес подржава креирање заједничког документа који припада једном заједничком рачуну, при чему се укупни износ фактурише на два или више рачуна уговора</b>	<b>ДА</b>		

6.1.		ЦБС мора да омогући креирање посебних купаца груписаних у једну фактуру и појединачних фактура за групу купаца.			
6.2.		ЦБС мора да омогући креирање групне фактуре и појединачних фактура или извода повезаних с групном фактуром.			
7.	<b>Опомињање за дуговање купаца</b>	<b>Процес опомињања периодично анализира стања с дуговањем на основу претходно дефинисаних временских оквира који су углавном законски одређени</b>	<b>ДА</b>		
7.1.		ЦБС мора да омогући да аутоматски покрене активност опомињања на основу информација о купцу и информација о потраживањима, као што су стање, старост и тип потраживања.			
7.2.		ЦБС мора да омогући дефинисање различитих поступака опомињања и различитих активности опомињања по сегментацији купаца.			
7.3.		ЦБС мора да омогући дефинисање минималног износа који генерише различите активности опомињања или случајеве у којима нема генерисања			
7.4.		ЦБС мора да омогући аутоматско генерисање налога за поновно прикључење након затварање неплаћених дуговања			
7.5.		ЦБС мора да омогући блокаду појединачних ставки или читавог рачуна купца за опомињање уз навођење релевантних разлога за блокаду опомињања на потребном нивоу. То такође може ограничити валидност блокаде опомињања на одређени период.			
7.6.		ЦБС мора да пружи следећи извештај: - Информације о историји опомињања купца и статусу дуговања.			
8.	<b>Извршитељи</b>	<b>Коришћење услуга извршитеља за даље активности наплате од купца с неплаћеним дуговањима.</b>	<b>ДА</b>		
8.1.		ЦБС мора да омогући дефинисања логике подношења/упућивања предмета извршитељима при			

		дистрибуцији ненаплаћених потраживања већем броју извршитеља на основу дефинисаних правила, тј. броја случајева, износа, процента итд.			
8.2.		ЦБС мора да омогући аутоматско обавештавање извршитеља о ажурираном статусу предмета, нпр. уплатама, повлачењима и подношењима.			
8.3.		ЦБС мора да омогући слање фајлова са потраживањима извршитељима по формираним предметима			
8.4.		ЦБС мора да омогући слање фајлова извршитељима са ажурираним статусом потраживања			
8.5.		ЦБС мора да обезбеди следећи извештај: - Информације о послатим статусима дуговања купаца према извршитељима.			
9.	<b>Одлагање дуговања купца (репрограм)</b>	<b>Процес за регулисање померања рока плаћања, плана отплате или обећања плаћања за отворене ставке.</b>	<b>ДА</b>		
9.1.		ЦБС мора да омогући креирање планова отплате на основу отворених фактура које су доспеле или нису доспеле.			
9.2.		ЦБС мора да омогући дефинисање различитих планова отплате и различитих интервала између рата.			
9.3.		ЦБС мора да омогући промене датума доспећа отворених ставки, књижења наплата и обрачун камате на рачун купца			
9.4.		ЦБС мора да омогући промену датума доспећа и износа рата.			
9.5.		ЦБС мора да омогући креирање писма о плану отплате да би се обезбедио потпис купца.			
9.6.		ЦБС мора да пружи следећи извештај: - Информације о статусу или историји плана отплате.			
10.	<b>Отпис ненаплативих потраживања</b>	<b>Овај процес у случају отворених ставки креира уносе трошкова за застарела потраживања.</b>	<b>ДА</b>		
10.1.		ЦБС мора да омогући масовни и појединачни отпис рачуна, при чему сваки може имати ограничење и разлог за отпис			
10.2.		ЦБС мора да омогући дефинисања флексибилних критеријума/правила отписа за			

		различите сегменте купаца и разлоге за отпис			
10.3.		ЦБС мора да омогући отпис делимичног износа у трансакцији отписа ставки.			
10.4.		ЦБС мора да пружи следећи извештај: - Информације о документима за отпис потраживања.			
<b>11.</b>	<b>Остале функционалности наплате</b>	<b>Преглед осталих функционалности наплате потраживања</b>	<b>ДА</b>		
11.1.		ЦБС мора да омогући различите погледе на дуговања купца у зависности од улоге корисника.			
11.2.		ЦБС мора да омогући преношење фактура или ставки фактура на рачун купца, другог купца или истог купца, али на његов други рачун.			
11.3.		ЦБС мора да омогући означавање фактура купаца као сумњиво потраживање и рекласификацију.			
<b>12.</b>	<b>Обрада дневног усклађивања</b>	<b>Свакодневни сумарни пренос ставки за књижење у главну књигу.</b>	<b>ДА</b>		
12.1.		ЦБС мора да има помоћну књигу, као и интеграцију рачуноводствених података који долазе из различитих већ постојећих апликација и система.			
12.2.		ЦБС мора да омогући кумулативно књижење докумената на основу датума књижења или рачуна главне књиге.			
12.3.		ЦБС мора да омогући пренос сумарних записа с различитим датумима књижења, чиме се књиже документи главне књиге за сваки датум књижења.			
<b>13.</b>	<b>Бонитет</b>	<b>Аутоматска процена бонитета. Одржавање интерног бонитета купаца, као показатеља финансијског понашања купаца.</b>	<b>ДА</b>		
13.1.		ЦБС мора да омогући аутоматско креирање и ажурирање бонитета према понашање купца при плаћању.			
13.2.		ЦБС мора да анализира следеће процесе приликом провере бонитета: опомене, отписе, ручна усклађења итд.			
13.3.		ЦБС мора да омогући креирања ручних уноса који утичу на бонитет пословног партнера.			



5.8.4.6. Комуникација на тржишту

ИД	Назив процеса	Опис процеса	У оквиру обима	Функционалност СТАНДАРДНА / ПРЕДМЕТ РАЗВОЈА	Детаљни опис
1.	Управљање матичним подацима дерегулације	Дефиниција и одржавање мерних места, партнера на тржишту и односа са њима.	ДА		
1.1.		ЦБС мора да омогући коришћење мерног места у својству централног објекта за процесе и претраживања повезане с дерегулацијом.			
1.2.		ЦБС мора да омогући дефинисање мерног места у складу са номенклатуром која ће бити дефинисана током пројекта.			
1.3.		ЦБС мора да подржи дефинисање других тржишних субјеката, њихових улога и њиховог односа с ОДС-ом ЕПС-а и снабдевачем ЕПС-а.			
2.	Слање и пријем тржишних порука (технички део)	Дефинисање обавезних интерфејса између тржишних партнера и електронске размене. Структурна и семантичка валидација порука.	ДА		
2.1.		ЦБС мора да омогући размену тржишних порука у захтеваном формату за тржиште, углавном XML формату.			
2.2.		ЦБС мора да аутоматски врши све техничке валидације како би се обезбедиле валидне и читљиве поруке с целокупним захтеваним садржајем.			
3.	Слање и пријем тржишних порука с валидацијама с пословне тачке гледишта	Садржај тржишне поруке је потребно претворити у садржај прилагођен пословању. Валидације се морају вршити аутоматски у зависности од типа поруке. Промене правила	ДА		

		<b>валидације морају се једноставно усвајати помоћу табела конфигурације.</b>			
3.1.		ЦБС мора да претвори садржај улазних тржишних порука у одговарајуће информације које ће даље да користи ЦБС и остали информациони системи у ЕПС.			
3.2.		ЦБС мора да пружи све обавезне пословне валидације и аутоматски врши ове валидације на тржишним порукама у зависности од типа и контекста поруке.			
3.3.		ЦБС мора да обавља обрнуте процесе за излазне поруке. У случају неуспешних валидација ЦБС мора да пружи могућност аутоматског наставка или тражења ручне одлуке, у зависности од ситуације.			
3.4.		ЦБС мора да омогући једноставно усвајање правила претварања и валидације садржаја у случају промене захтева.			
3.5.		ЦБС мора да аутоматски шаље поруку потврде (негативне или позитивне) када тржишни прописи то захтевају.			
<b>4.</b>	<b>Почетак снабдевања</b>	<b>Тржишни процес типа <i>B2B (Business to business)</i> који иницира снабдевач у циљу обавештавања ОДС-а о добијању новог купца.</b>	<b>ДА</b>		
4.1.		ЦБС мора да омогући процес промене снабдевача у коме се размењују подаци између новог снабдевача електричном енергијом, старог снабдевача и дистрибутера.			
4.2.		ЦБС мора да прави разлику између различитих типова почетка снабдевања, на пример, прве пријаве новог купца код било ког снабдевача или преузимање постојећег купца.			

		Током процеса преузимања ОДС тренутном снабдевачу шаље информације о губитку купца.			
4.3.		ЦБС мора да подржава купце с једном или више мерних места.			
4.4.		ЦБС мора да омогући процес сторнирања који иницира нови снабдевач у оквиру дефинисаних временских рокова.			
4.5.		ЦБС мора да укључи могућност приговора тренутног снабдевача.			
<b>5.</b>	<b>Престанак снабдевања</b>	<b>Тржишни процес типа B2B који иницира снабдевач у циљу обавештавања ОДС о губитку купца.</b>	<b>ДА</b>		
5.1.		ЦБС мора да омогући да се информација о престанку снабдевања пренесе од постојећег снабдевача до ОДС.			
5.2.		ЦБС мора да прави разлику између различитих типова престанка испоруке, на пример, одјаве купца или истека уговора о снабдевању без обнављања.			
5.3.		ЦБС мора да омогући процес сторнирања који иницира постојећи снабдевач у оквиру дефинисаних временских рокова.			
<b>6.</b>	<b>Резервно снабдевање</b>	<b>Тржишни процес типа B2B који иницира дистрибутер у циљу обавештавања резервног снабдевача о почетку резервног снабдевања за купца који није изабрао ниједног снабдевача.</b>	<b>ДА</b>		
6.1.		ЦБС мора да прати све купце регистроване у ОДС који су без важећег уговора о снабдевању и покреће процес резервног снабдевања.			
6.2.		ЦБС мора да обезбеди све кораке процеса за реализацију процеса доделе резервном снабдевачу купаца без важећег уговора.			

		<p>Процедура ОДС налаже купцима за које се врши резервно снабдевање да изаберу снабдевача у року од 60 дана. Ако купац није изабрао снабдевача, процес искључивања се покреће и обавештава се резервни снабдевач.</p> <p>Ако купац за ког се врши резервно снабдевање изабере новог снабдевача, ОДС иницира процес престанка снабдевања слањем одговарајуће тржишне поруке резервном снабдевачу.</p>			
7.	Промена података о пословању	<p><b>Тржишни процес типа B2B који иницира или ОДС или снабдевач (и резервни снабдевач) у циљу обавештавања друге стране о променама матичних података који се односе на пословање.</b></p>	ДА		
7.1.		<p>ЦБС мора да омогући процес промене матичних података о пословању између постојећег снабдевача (укључујући резервног снабдевача) и ОДС који су или иницијатор (пошиљалац) или страна која преузима податке (прималац).</p> <p>По промени одређених матичних података (за дефинисање промена које ће бити релевантне) ЦБС аутоматски отпочиње процес кореспонденције у циљу обавештавања другог тржишног партнера о промени.</p> <p>На пријемној страни након валидације захтевана ажурирања система врше се аутоматски.</p>			
8.	Техничка размена података	<p><b>Тржишни процес типа B2B који иницира дистрибутер у циљу обавештавања снабдевача (и резервног снабдевача) о променама техничких матичних података.</b></p>	ДА		
8.1.		<p>ЦБС мора да омогући процес размене техничких података између постојећег снабдевача</p>			

		<p>(укључујући резервног снабдевача) и ОДС.</p> <p>По размени одређених техничких матичних података (нпр. промена уређаја) ЦБС аутоматски отпочиње процес у циљу обавештавања одговарајућег снабдевача о промени.</p> <p>На страни снабдевача након валидације захтевана ажурирања система врше се аутоматски.</p> <p>По потреби, вредности мерења се такође шаљу као део процеса.</p>			
9.	<b>Размена резултата мерења</b>	<b>Тржишни процес типа B2B који иницира дистрибутер у циљу слања резултата мерења снабдевачу (и резервном снабдевачу).</b>	<b>ДА</b>		
9.1.		<p>ЦБС мора да омогући слање дискретних читавања бројила, израчунатих вредности потрошње и профила оптерећења са индустријских или паметних бројила снабдевачу.</p> <p>Вредности се прикупљају и комбинују у виду једног секвенцијалног фајла пре слања снабдевачу.</p>			
9.2.		<p>ЦБС мора да омогући снабдевачу да аутоматски валидира и пренесе резултата мерења у систем обрачуна.</p> <p>Корекције резултата мерења се такође шаљу снабдевачима са одговарајућим индикаторима, да би било јасно да се ради о корекцији.</p>			
10.	<b>Захтеви за сервис</b>	<b>Тржишни процес типа B2B који иницира снабдевач (и резервни снабдевач) у циљу тражења техничког сервиса.</b>	<b>ДА</b>		
10.1.		<p>ЦБС мора омогући реализацију размене порука о захтеву за технички сервис између снабдевача (укључујући резервног снабдевача) и ОДС-а.</p>			

10.2.		ЦБС мора да омогући ручно покретање процеса (нпр. из центра за позиве када се купац жали на проблем с бројилом) или аутоматско покретање процеса (нпр. опомињање купца када дуговање достигне ниво који ће захтевати искључење).			
10.3.		По пријему и валидацији поруке захтева за технички сервис у систему ОДС-а ЦБС активира потребне радне ставке (налоге) у зависности од типа тражене услуге.  По завршетку тражене услуге (успешно или неуспешно) ЦБС аутоматски шаље поруку одговора ОДС снабдевачу, како би га обавестио о резултату.			
10.4.		ЦБС мора да укључује могућност да добављач затражи информацију о тренутном статусу сервисног захтева и прими одговарајућу поруку са одговором.			
10.5.		ЦБС мора да омогућава снабдевачу да откаже сервисни захтев.			
11.	<b>Обрачун мрежарине</b>	<b>Тржишни процес типа B2B који иницира дистрибутер у циљу слања трошкова дистрибуције снабдевачу (и резервном снабдевачу) и пријема уплате.</b>	<b>ДА</b>		
11.1.		ЦБС мора да омогући електронско слање засебних појединачних ставки мрежарине по мерном месту и креирање и слање збирне електронске фактуре по снабдевачу.  Збирна фактура је фактура релевантна за сврхе опорезивања.  Појединачне фактуре за мрежарину се прикупљају и комбинују у виду једне поруке пре слања снабдевачу.			
11.2.		ЦБС мора да омогући снабдевачу да прими, валидира и плати сажету фактуру.			

11.3.		<p>ЦБС мора да омогући снабдевачу да прими, валидира и потврди/одбије појединачну фактуру по мерном месту.</p> <p>За сваку појединачну фактуру креира се одговор ОДС-у, којим се или потврђује тачност или одбија фактура и наводи разлог одбијања.</p> <p>Одговори се прикупљају и комбинују у виду једне поруке пре слања ОДС-у.</p>			
11.4.		ЦБС мора да омогући ОДС-у аутоматску обраду одбијених фактура, у зависности од разлога одбијања.			
11.5.		ЦБС мора снабдевачу да омогући флексибилност штампања засебних појединачних ставки мрежарине онако како их прими од ОДС на рачуну или коришћења глобалне тарифе и приказивања само укупних трошкова за мрежарину у информативне сврхе на рачуну.			
11.6.		ЦБС мора да омогући исправке рачуна. Исправку може покренути ОДС (када ОДС сам закључи да рачун није тачан) или снабдевач (нпр. жалба купца на велики износ на рачуну, при чему се мора верификовати читавање бројила). Када је потребна исправка рачуна за мрежарину, систем снабдевачу шаље информације о сторнираној и поново обрачунатој фактури.			
12.	<b>Аутоматизација процеса и једноставно прилагођење будућим променама.</b>	<b>Аутоматизација процеса и једноставно прилагођење будућим променама.</b>	<b>ДА</b>		
12.1.		ЦБС мора да извршава све горе наведене процесе аутоматски, без потребе за интеракцијом с корисником у случају непостојања грешака.			
12.2.		ЦБС мора да извршава процесе тренутно или у			



		позадини користећи масовне паралелне обраде.			
12.3.		ЦБС мора да има флексибилност једноставног прилагођавања променама у процесима.			
<b>13.</b>	<b>Управљање изузецима</b>	<b>Управљање изузецима</b>	<b>ДА</b>		
13.1.		ЦБС мора да обради све проблеме и грешке и чини их лако доступним и видљивим за кориснике пословног и техничког система.			
13.2.		ЦБС мора да омогући аутоматизовано отклањање грешака кад год је то могуће. У случају да је потребна ручна интеракција, ЦБС мора да пружи управљање изузецима преко: - Доделе обавеза решавања изузетака појединачним корисницима или групама корисника - Надзор над решавањем изузетака уз праћење рокова  ЦБС мора да омогући одабир претходно дефинисаних алтернатива за решавање изузетка, укључујући поновну обраду и отказивање процеса.			
<b>14.</b>	<b>Праћење процеса</b>	<b>Праћење појединачних инстанци процеса и група процеса.</b>	<b>ДА</b>		
14.1.		ЦБС мора да омогући надзор над групама процеса по различитим критеријумима, на пример статусу процеса, типу процеса, датуму процеса.			
14.2.		ЦБС мора да пружи увид у тренутно стање појединачне инстанце процеса. Крајњи корисник има могућност да види све информације релевантне за процес, укључујући већ извршене кораке процеса, послате и примљене поруке, резултате валидације, грешке које су се појавиле			

15.	Управљање крајњим роковима	Крајње рокове је потребно дефинисати и надзирати	ДА		
15.1.		ЦБС мора да омогући дефинисање крајњих рокова који се аутоматски разматрају при вршењу процеса кореспонденције. Пример је време чекања које је дефинисао регулатор за одговор након слања захтева другом тржишном партнеру.			
15.2.		ЦБС мора да омогући дефинисање временских рокова за вршење активности попут пријаве или одјаве. Ови временски рокови се валидирају у односу на датуме пријаве и одјаве пре слања захтева и при пријему захтева.			
15.3.		ЦБС мора да пружи увид у резултате крајњих рокова у надзору процеса.  Промене дефиниција крајњих рокова морају се једноставно усвојити помоћу табела конфигурације.			

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

#### 5.8.4.7. Миграција података

Р.б.	Назив процеса	Опис процеса	У оквиру обима	Функционалност СТАНДАРДНА / ПРЕДМЕТ РАЗВОЈА	Детаљни опис
1.	Миграција података	Општи захтеви за процес миграције података	ДА		
1.1.		Понуђач мора да уз понуду достави детаљан приказ укупног приступа миграцији укључујући уочене предности и све релевантне недостатке и ограничења.			
1.2.		Неопходно је детаљно описати какви су структура и формат циљних података у циљу миграције старих података у ново решење.			

		Неопходно је детаљно описати какви су очекивани ризици чишћења кључних података и анализе података током пројекта.			
1.3.		Понуђач мора да опише све методе које очекује да ће користити како би обезбедио квалитетне резултате миграције података, укључујући примере на који начин су понуђене миграционе методе коришћене раније.			
1.4.		Понуђач мора да наведе све софтверске алате које намерава да користи за миграцију укључујући примере на који начин други купци користе овај софтвер.			
1.5.		Понуђач мора да детаљно опише какав има приступ верификацији, усклађивању и прихватању мигрираних података.			
<b>2.</b>	<b>Миграција података - алати</b>	<b>Општи захтеви за алат за миграцију података</b>	<b>ДА</b>		
2.1.		ЦБС мора да пружи напредне алате за миграцију у циљу подршке процеса миграције из постојећих система обрачуна.			
2.2.		Алат за миграцију мора да омогући миграцију података користећи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- серијски унос (бележење трансакције дијалога и вршење трансакције на основу уноса из секвенцијалног фајла)</li> <li>- директни унос – директни унос података у табеле</li> <li>- директни унос (директни унос података у табеле уз примену правила интегритета и валидације апликације)</li> </ul>			
2.3.		Алат за миграцију мора да омогући миграцију матичних података (купци, објекти, рачуни) и историјских података (рачуни, отворена стања, историја потрошње).			
2.4.		Алати за миграцију морају да омогуће вршење паралелних увоза истог објекта у циљу убрзавања процеса.			
2.5.		Алати за миграцију морају да омогуће једноставно креирање и промену правила конверзије за свако поље како би се обезбедио висок степен флексибилности за свако појединачно пресликавање.			
2.6.		Алат за миграцију мора да има статистику миграције; бројач за успешно увезене објекте и грешке, преглед обрађених фајлова и тренутног статуса извођења увоза.			

2.7.		Алат за миграцију мора да има администрацију фајлова увоза: креирање, промену, брисање фајлова увоза. Функције уређивања за појединачне записе постојећег фајла.			
2.8.		Алат за миграцију мора да има функционалност увоза фајлова са локалног рачунара или са сервера.			
2.9.		Алат за миграцију мора да евидентира све грешке откривене у току обраде фајла увоза.			

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

---



---

## 6. ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) даје се следећа

#### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству \_\_\_\_\_  
(уписати: ПОНУЂАЧА, односно ЧЛАНА ГРУПЕ)

у својству \_\_\_\_\_  
(уписати: ПОНУЂАЧА, односно ЧЛАНА ГРУПЕ)

#### ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке услуга уз испоруку добара за јединствени информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије за снабдевача и оператора дистрибутивног система ЈН број 76/14/ДИКТ, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: уколико група понуђача подноси заједничку понуду сви понуђачи потписују и оверавају овај образац.*

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга уз испоруку добара за јединствени информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије за снабдевача и оператора дистрибутивног система ЈН 76/14/ДИКТ, објављеног дана \_\_\_\_\_, 2014. године на Порталу јавних набавки, подносимо

### П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)	
ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	1) самостално 2) заједничка понуда 3) са подизвођачем
------------------------	---

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и даље у обрасцу уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ)	
ДЕЛАТНОСТ ПОДИЗВОЂАЧА (шифра)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



**3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<p>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</p>	
<p>СЕДИШТЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</p>	
<p>МАТИЧНИ БРОЈ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</p>	
<p>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ПИБ)</p>	
<p>ДЕЛАТНОСТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (шифра)</p>	
<p>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ</p>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

#### 4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. Према спецификацији услуга и добара датај у конкурсној документацији нудимо укупну цену \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
(навести валуту и цену без урачунатог ПДВ-а)

1) Укупна цена за софтверске лиценце са произвођачком подршком до краја пројекта је: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
(навести валуту и цену, без урачунатог ПДВ-а)

2) Укупна цена за услуге имплементације ЦБС је: \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_)  
(навести валуту и цену, без урачунатог ПДВ-а)

3) Укупна цена за услуге специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС-а је: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
(навести датум, валуту и цену, без урачунатог ПДВ-а)

4) Укупна цена за услуге званичне едукације у складу са стандардима произвођача је: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
(навести датум, валуту и цену, без урачунатог ПДВ-а)

2. Услови и начин фактурисања и плаћања:

Издавање фактуре од стране испоручиоца врши се у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране Наручиоца за сваку појединачну фазу испоруке.

У случају да је цена изражена у еврима, понуђач фактурисање врши у динарима прерачуном по средњем курсу НБС на дан промета - потписивања Записника.

Сва плаћања се врше у динарима. Плаћање за цене изражене у еврима, вршиће се у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања.

Сва плаћања се врше у законском року до 45 (четрдесет пет) дана од датума пријема исправне фактуре издате од стране Понуђача на бази прихваћеног и верификованог Записника од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Наручилац прихвата плаћање за сваку појединачну фазу испоруке софтверских лиценци и извршења услуга наведених у Термин плану, и то:

1) за софтверске лиценце са произвођачком подршком вршиће се након сваке фазе испоруке на следећи начин:

Фаза испоруке	Износ
1. _____	_____
2. _____	_____
... _____	_____

(навести фазе из позиције I. Термин плана и износ из понуде. Збир мора бити једнак укупној цени за ову позицију)

Фазе испоруке софтверских лиценци морају бити усклађене са фазама извршења услуга које су предмет набавке.

- 2) за услуге имплементације софтвера вршиће се по пријему сваке фазе извршења услуга на следећи начин:

Фаза извршења	% укупне цене или износ
1. _____	_____
2. _____	_____
...	_____

*(навести фазе из позиције II. Термин плана и % укупне цене или износ из понуде. У случају навођења % њихов збир мора бити 100. У случају навођења износа њихов збир мора бити једнак укупној цени за ову позицију)*

- 3) за услуге специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС-а вршиће се по пријему сваке фазе извршења на следећи начин:

Фаза извршења	% укупне цене или износ
1. _____	_____
2. _____	_____
...	_____

*(навести фазе из позиције III. Термин плана и % укупне цене или износ из понуде. У случају навођења % њихов збир мора бити 100. У случају навођења износа њихов збир мора бити једнак укупној цени за ову позицију)*

- 4) за услуге едукације у складу са стандардима произвођача софтвера вршиће се након сваке извршене обуке, и то:

Фаза едукације (Назив обуке)	Износ
1. _____	_____
2. _____	_____
...	_____

*(навести фазе из позиције IV. Термин плана и износ из понуде. Збир мора бити једнак укупној цени за ову позицију)*

3. Рокови извршења услуга и испоруке софтверских лиценци:

Рок извршења услуга које су предмет набавке је најмање 18, а највише 24 месеца од дана закључења уговора, при чему се у наведени рок урачунава период постпродукционе подршке који следи након пуштања система у рад и траје најмање 3 месеца.

Рок за почетак испоруке софтвера, односно софтверских лиценци не сме да буде дужи од 7 дана од почетка сваке фазе испоруке дефинисане у Термин плану. Рок почетка пружања услуга произвођачке подршке за испоручене

софтверске лиценце почиње од дана њихове испоруке и траје до окончања пројекта.

Специфични рокови извршења услуга и испоруке софтверских лиценци су:

1) за софтверске лиценце са произвођачком подршком до краја пројекта:

Јединствени рок испоруке за 1) \_\_\_\_\_

Фаза испоруке	Рок испоруке
1. _____	_____
2. _____	_____
... _____	_____

*(навести рок испоруке и појединачне рокове испоруке за сваку фазу)*

2) за услуге имплементације софтвера:

Јединствени рок извршења за 2) \_\_\_\_\_

Фаза извршења	Рок извршења
1. _____	_____
2. _____	_____
... _____	_____

*(навести рок извршења и појединачне рокове извршења за сваку фазу)*

3) за услуге специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС-а:

Јединствени рок извршења за 3) \_\_\_\_\_

Фаза извршења	Рок извршења
1. _____	_____
2. _____	_____
... _____	_____

*(навести рок извршења и појединачне рокове извршења за сваку фазу)*

4) за услуге едукације у складу са стандардима произвођача софтвера:

Јединствени рок извршења за 4) \_\_\_\_\_

Фаза едукације (Назив обуке)	Рок извршења
1. _____	_____
2. _____	_____
... _____	_____

*(навести рок извршења и појединачне рокове извршења за сваку фазу)*

Укупно трајање пројекта је \_\_\_\_\_ од дана потписивања уговора. *(навести рок извршења у месецима)*

Систем ће бити пуштен у рад у року од \_\_\_\_\_. *(навести рок извршења у месецима)*

4. Потврђујемо да се ова Понуда односи на целокупан предмет јавне набавке број 76/14/ДИКТ.
5. Прихватамо да у случају доделе Уговора, у року од 8 (осам) дана од дана пријема позива, приступимо потписивању Уговора
6. Период важења понуде је 60 дана од дана отварања понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

---

---

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) даје се следећа

### ИЗЈАВА

У својству \_\_\_\_\_

*(уписати: понуђача, члана групе понуђача/носиоца посла, подизвођача)*

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

\_\_\_\_\_  
*(пословни име или скраћени назив и седиште)*

У поступку јавне набавке услуга уз испоруку добара за јединствени информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије за снабдевача и оператора дистрибутивног система ЈН 76/14/ДИКТ, да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава и оверава понуђач, сваки члан групе понуђача и подизвођач, у своје име

**ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ИСПОРУКЕ СОФТВЕРА**

№	Фаза/Активност*	Месеци																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
I	Испорука софтверских лиценци са произвођачком подршком																									
1																										
2																										
...																										
II	Имплементација ЦБС система																									
1																										
2																										
...																										
III	Специфично прилагођавање софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС-а																									
1																										
2																										
...																										
IV	Едукација																									
1																										
2																										
...																										

\*) назначити све фазе пројекта, главне активности и контролне тачке, укључујући фазе испоруке за лиценце и предвиђене термине за едукације.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:



### СТРУКТУРА ЦЕНЕ

**ТАБЕЛА 1.** Уписати јединичне цене за набавку софтверске лиценце са метриком и јединичне цене произвођачке подршке по јединици времена које се користе у Табели 2. за обрачун укупне цене за набавку софтверске лиценце са произвођачком подршком по фазама испоруке.

Назив лиценце	Тип/Метрика лиценце	Јединица времена за подршку	Јединична цена за лиценцу у _____ (унети валуту)	Јединична цена за подршку у _____ (унети валуту)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

**ТАБЕЛА 2.** Уписати укупне цене за набавку софтверских лиценци са метриком из Табеле 1. и њихове произвођачке подршке по јединици времена из Табеле 1. за време трајања пројекта по фазама испоруке.

Назив лиценце	Количина за лиценце по метрици из Табеле 1.	Количина за подршку у јединицама времена из Табеле 1.	Укупна цена за лиценце у _____ (унети валуту)	Укупна цена за подршку у _____ (унети валуту)	Укупна цена у _____ (унети валуту)
<b>1. фаза испоруке: *</b>					
1.					
2.					
...					
<b>Укупна цена за 1. фазу испоруке</b>					
<b>2. фаза испоруке: *</b>					
1.					
2.					
...					
<b>Укупна цена за 2. фазу испоруке</b>					
<b>Н-та фаза испоруке: *</b>					
1.					
2.					
...					
<b>Укупна цена за Н-ту фазу испоруке</b>					
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА СОФТВЕРСКЕ ЛИЦЕНЦЕ СА ПРОИЗВОЂАКОМ ПОДРШКОМ БЕЗ ПДВ</b>					

\*) навести назив фазе испоруке из позиције I. Термин плана

**ТАБЕЛА 3.** Уписати цену за услуге имплементације ЦБС по фазама пројекта.

Назив фазе извршења услуге*	Цена у _____ (унети валуту)
1.	
2.	
3.	
...	
<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ БЕЗ ПДВ</b>	

\*) навести назив фазе пројекта из позиције II. Термин плана

**ТАБЕЛА 4.** Уписати цену за услуге специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС по фазама пројекта.

Назив фазе извршења услуге*	Цена у _____ (унети валуту)
1.	
2.	
3.	
...	
<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА СПЕЦИФИЧНОГ ПРИЛАГОЂАВАЊА СОФТВЕРА БЕЗ ПДВ</b>	

\*) навести назив фазе пројекта из позиције III. Термин плана

**ТАБЕЛА 5.** Уписати јединичну и укупну цену за услуге едукације.

Назив* и кратак опис обуке	Количина (у данима обуке)	Јединична цена по дану обуке у _____ (унети валуту)	Укупна цена у _____ (унети валуту)
1.			
2.			
...			
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ЕДУКАЦИЈЕ БЕЗ ПДВ</b>			

\*) навести назив фазе/активности из позиције IV. Термин плана

**ТАБЕЛА 6.** Уписати укупне цене без ПДВ из Табеле 2., Табеле 3., Табеле 4. и Табеле 5., припадајући укупан ПДВ и укупну цену са ПДВ.

<p><b>УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА И УСЛУГА БЕЗ ПДВ У _____ (унети валуту)</b>  <b>(Укупна цена из Табела 2., 3., 4. и 5.)</b></p>	
<p><b>ПРИПАДАЈУЋИ УКУПАН ИЗНОС ПДВ У _____ (унети валуту)</b></p>	
<p><b>УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА И УСЛУГА СА ПДВ У _____ (унети валуту)</b></p>	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

---



---

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Ред. бр.	Назив и седиште купца/наручиоца и контакт телефон и лице	Назив и опис реализованог пројекта	Период у којем је реализован пројекат	Вредност реализованог посла	Начин реализације (самостално / носилац посла)
1					
2					
3					
4					
...					

Прилог: Потврде крајњег корисника

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе реализовани пројекти који су у складу са захтевима из конкурсне документације. Сваки реализовани пројекат мора бити потврђен достављањем одговарајуће потврде ранијег наручиоца, према обрасцу 6.1. Потврда референце, или потврди која у свему садржински одговара овом обрасцу.

Уколико су у образац референтне листе наведени пројекти који нису потврђени достављањем одговарајуће потврде или уколико дата потврда не садржи све што је тражено Конкурсном документацијом, такав наведени пројекат се неће узети у разматрање. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде референце и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца – Референтна листа.

Назив купца/Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е-mail	
Матични број (опционо)	
ПИБ (опционо)	
Овлашћено лице и функција код Купца/Наручиоца	

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ је за нас реализовао пројекат \_\_\_\_\_ по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (опциони подаци) године који је обухватао \_\_\_\_\_

*(прецизирати врсту, опис пројекта, апликативни софтвер који је имплементиран и са којим модулима)*

који је финално окончан \_\_\_\_\_ године.

Укупна вредност пројекта је износила \_\_\_\_\_.

Референца се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Купца/Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потписати, уписати презиме, име, контакт и функцију )

**РАДНА БИОГРАФИЈА ЧЛАНА ТИМА - CV**

1. Предложена позиција: \_\_\_\_\_
2. Име особе (пуно име и презиме): \_\_\_\_\_
3. Датум рођења: \_\_\_\_\_
4. образовање:

4.1	Стечена звања/дипломе:	
4.2	Образовне институције - период образовања: од (месец/година) до (месец/година):	

5. Чланство у професионалним удружењима:
  
6. Остали тренинзи (навести све установе као и звања стечена похађањем тренинга):
  
7. Земље где је стечено радно искуство (списак земаља где је радио):
  
8. Знање језика (оценити од 1 до 5, при чему је 1 највиша оцена):

Језик	Говор	Читање	Писање
Српски			

9. Кретање у служби (почевши од тренутног статуса па све до тренутка првог запослења):

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	
Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	
Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	
Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	

10. План ангажовања (листа задатака за које ће бити задужен):

11. Досадашње ангажовање на пословима који су предмет пројекта (на основу претходних активности на овом месту из до сада извршених послова навести само оне који доказују релевантно искуство предложеног члана тима у складу са [Одељком 4.2](#) тачка 3. Конкурсне документације)

Назив пројекта:	
Година:	
Место извршења:	
Клијент:	
Главне карактеристике пројекта:	
Позиција:	
Извршене активности:	

Датум:

Потпис члана тима:

**Напомена:** дата радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и понуђача да је иста истинита и тачна.



**ОБРАЗАЦ 7.**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Р.бр.	Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Београд, Улица Царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327 које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: Наручилац или ЕПС)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача, *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: Испоручилац)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_ .2014. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

## УГОВОР

Уговорне стране сагласно констатују: *[напомена: не попуњава понуђач]*

- Да је Наручилац у складу са чланом \_\_\_\_\_ став \_\_\_\_\_ тачка \_\_\_\_\_ Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак за набавку услуга уз испоруку добара за јединствени информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије за снабдевача и оператора дистрибутивног система (у даљем тексту ОДС), према Конкурсној документацији број 76/14/ДИКТ, у складу са Годишњим програмом пословања ЈП ЕПС за 2014. годину, План инвестиција на позицији \_\_\_\_\_ тачка \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара и Планом набавки на позицији \_\_\_\_\_ тачка \_\_\_\_\_ са процењеном вредношћу у износу од \_\_\_\_\_ динара, и то \_\_\_\_\_ динара у 2014., \_\_\_\_\_ динара у 2015. и \_\_\_\_\_ динара у 2016. години (у даљем тексту: Конкурсна документација), која је саставни део овог уговора;
- Да је Испоручилац доставио прихватљиву Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведена у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора;
- Да је ЕПС у складу са чланом \_\_\_\_\_ Закона о јавним набавкама донео Одлуку (ЈП ЕПС бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године) о додели уговора.
- Да ЈП ЕПС закључује овај уговор у своје име и за свој рачун.

ДЕО МОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА :

- Да је Испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ : \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ које заступа, директор \_\_\_\_\_ *(навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење*

набавке), за позиције: \_\_\_\_\_, у % :\_\_\_\_\_. (навести позиције поверене подизвођачу и у ком проценту). Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза као да се на извршење истих сам обавезао и као да је испоруку сам извршио, без обзира на број подизвођача.

#### ДЕО МОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА :

- Да Испоручилац извршење јавне набавке обавља заједнички са чланом групе понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке наведене у члану 81.став 4. тачка 1-6 ЗЈН, а споразумом могу бити уређена и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Споразум чини саставни део овог Уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Овим Уговором ЕПС и Испоручилац уређују међусобна права, обавезе и одговорности у вези са извршењем услуга уз испоруку добара за Јединствени информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије за снабдевача и оператора дистрибутивног система (у даљем тексту и као ЦБС и систем), и то:

1. софтвер (у даљем тексту и као: софтверске лиценце) са произвођачком подршком,
2. услуге имплементације софтвера,
3. услуге специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању информационих система снабдевача и ОДС-а и
4. услуге едукације према стандардима произвођача софтвера.

Спецификација услуга и добара који су предмет овог уговора наведени су у Прилогу 1. (Набавка софтверских лиценци са произвођачком подршком), Прилогу 2. (Услуге имплементације софтвера), Прилогу 3. (Услуге специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС-а.) и Прилогу 4. (Услуге едукације према стандардима произвођача софтвера), који чине саставни део овог уговора. Испоручилац се обавезује да извршење предметних услуга и испоруку добара изврши у свему у складу са Прилозима од 1 до 4, у роковима дефинисаним Термин планом извршења услуга и испоруке добара који такође чини саставни део Уговора као Прилог 9, а Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену за испоручена добра и извршене услуге.

Испоручилац је дужан да предмет уговора изврши у потпуности и благовремено у складу са целокупним знањем и искуством које поседује, у обиму и квалитету према законским и подзаконским прописима, опште прихваћеним научним и

стручним методама и стандардима, као и најбољом праксом који важе за ове услуге, уважавајући циљеве пројекта, активности и пословне циљеве Наручиоца на плану организационих промена у ЕПС групи..

### Члан 2.

Укупна вредност услуга и добара који су предмет овог уговора је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_), без урачунатог пореза на додату вредност. *(навести износ и валуту из понуде)*

Јединичне цене услуга и добара које су предмет овог уговора су фиксне и дате су у Прилогу 1, Прилогу 2, Прилогу 3 и Прилогу 4, који чине саставни део овог уговора и не могу се мењати.

## I. НАБАВКА СОФТВЕРСКИХ ЛИЦЕНЦИ СА ПРОИЗВОЂАЧКОМ ПОДРШКОМ

### Члан 3.

Овим уговором Испоручилац продаје, а ЕПС купује софтверске лиценце са укљученом произвођачком подршком наведене у Прилогу 1. који је саставни део овог уговора.

Куповина софтверских лиценци из става 1. овог члана омогућава ЕПС-у да користи купљени софтвер под условима дефинисаним лиценцом, са типом, метриком и количином, све према Прилогу 1., односно ЕПС уплатом уговорене цене стиче право трајног коришћења софтвера који је предмет овог уговора и резултата добијених коришћењем предметног софтвера, без икакве додатне посебне накнаде Испоручиоцу и без предметног, просторног и временског ограничења.

Право коришћења софтвера почиње од дана добијања права на лиценцу, овде названо „Датум почетка права на лиценцу“, без обзира на начин испоруке, односно да ли је софтвер послат раније или је преузет са сервера. Испоручилац се обавезује да датум почетка права на лиценцу буде највише до 3 (три) радна дана после датума испоруке.

ЕПС је дужан да Испоручиоцу достави Захтев за инсталацију (адресе, контакте и техничке податке потребне да се испорука релевантних верзија софтвера реализује) за сваку фазу испоруке.

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку софтверских лиценци из Прилога 1. у року \_\_\_\_\_ *(навести јединствени рок испоруке из понуде)* у складу са фазама испоруке:

	Фаза испоруке	Рок испоруке
1.	_____	_____
2.	_____	_____
...	_____	_____

*(навести фазе и рокове испоруке из понуде)*

Испоручилац се обавезује да у сваком случају испоруку софтверских лиценци изврши пре Датума почетка права на лиценце за сваку фазу испоруке.

### Члан 5.

Уговорена вредност за софтверске лиценце са произвођачком подршком из члана 3. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (навести износ и валуту из понуде), без урачунатог пореза на додату вредност.

Издавање фактуре од стране испоручиоца врши се у року од 3 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему (у даљем тексту: Записник) од стране Наручиоца за сваку појединачну фазу испоруке софтверских лиценци из члана 4. овог уговора.

У случају да је вредност изражена у еврима: Испоручилац фактурисање врши у динарима прерачуном по средњем курсу НБС на дан промета – потписивања Записника.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана вршиће се у законском року до 45 (четрдесет пет) дана од датума пријема исправне фактуре издате од стране Испоручиоца на бази прихваћеног и верификованог Записника од стране Наручиоца, за сваку појединачну фазу испоруке софтверских лиценци из члана 4. овог уговора, и то:

Фаза испоруке	Износ
1. _____	_____
2. _____	_____
... _____	_____

(навести фазе и цене из понуде).

У случају да је вредност изражена у еврима: Плаћање уговорене вредности за цене изражене у еврима, вршиће се Испоручиоцу у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања.

### Право коришћења софтверских лиценци

#### Члан 6.

ЕПС се обавезује да користи само одређени тип, метрику и количину за софтверске лиценце, све у складу са Прилогом 1. овог уговора. Уколико ЕПС не користи читав функционални обим и количину прибављене овим уговором, уговорена вредност из члана 2. и члана 5. остаје непромењена.

На основу овог уговора, ЕПС има право коришћења софтверских производа у свему у складу са овим уговором, Прилогом 5. (Опште одредбе и услови произвођача софтвера) и Прилогом 6. (Општи списак типова софтверских лиценци и правила коришћења), који су саставни део овог уговора.

Испоручилац има право да извршава редовне провере лиценци за софтвер.

#### Члан 7.

Обухват услуга произвођачке подршке за софтверске лиценце које се Испоручилац обавезује да пружа ЕПС-у почев од датума потписивања уговора до финалне примопредаје система, као и одредбе о начину и условима произвођачке подршке за све софтверске производе који су предмет овог

уговора, детаљније су описани у Прилогу 7. (Општи услови пружања подршке произвођача софтвера), који је саставни део овог уговора.

#### **Члан 8.**

Испоручилац је дужан да у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања овога Уговора обезбеди потврду произвођача софтвера да је ЕПС регистрован као ималац права трајног коришћења софтверских производа који су предмет овог уговора без предметног, просторног и временског ограничења, код трећег лица (агента) код кога је произвођач софтвера депоновао програмски код, ради могућности коришћења од стране ЕПС у случају банкротства произвођача или немогућности произвођача да испуни обавезе дефинисане споразумом о подизвођачкој подршци софтверу.

Потврда треба недвосмислено да констатује да је коришћење депонованог кода могуће у случају банкротства без обзира да ли ЕПС има или нема активну произвођачку подршку, као и да недвосмислено дефинише начин преузимања програмског кода у наведеним случајевима. Ова регистрација мора бити неограниченог трајања, без додатних трошкова по ЕПС.

*У случају подношења доказа за поделемнт критеријума 2.1. Доступан функционални програмски код - Изјава Испоручиоца или произвођача софтвера:* Испоручилац ће Наручиоцу да испоручи комплетан функционални програмски код, како онај који је део стандардног софтвера, тако и онај настао током пројекта. Наручилац на овај начин не постаје власник тог програмског кода, али га може копирати, изменити, и тако измењеног користити за своје потребе, без обавеза произвођача софтвера или Испоручиоца да одржава тако измењени програмски код, или да своје нове верзије софтвера прилагођавају учињеним изменама

## **II. УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СОФТВЕРА**

#### **Члан 9.**

ЕПС набавља услугу имплементације софтвера дефинисану у Прилогу 2. и Прилогу 8. (Општи услови пословања за услуге имплементације), који су саставни део овог уговора.

Услуге имплементације односе се на стандардне софтверске производе из Прилога 1. овог уговора и не подразумевају услуге развоја софтвера.

Функционалности софтвера које ће бити имплементирани како би се испунили захтеви ЕПС-а, су наведене у Прилогу 2. овог уговора и не могу се мењати без обостране сагласности уговорних страна.

Услуге имплементације ће бити обезбеђене у складу са детаљном функционалном спецификацијом која ће бити израђена на основу функционалности софтвера дефинисаних у Прилогу 2. овог уговора. Детаљна функционална спецификација ће бити дефинисана документом који ће заједнички креирати и потписати обе уговорне стране и било које функционалности које нису експлицитно наведене у том документу неће бити обухваћене предметном услугом.

#### **Члан 10.**

Испоручилац уговорене услуге може уз сагласност Наручиоца да реализује током пројекта на другој локацији коју је одредио Испоручилац (нпр. удаљено преко комуникационе линије) и преко телефона.

Језик комуникације у реализацији пројекта је српски. Сви документи који се односе на извршење уговорених обавеза су на српском језику.

#### Члан 11.

Детаљи распореда и плана извршења услуга, као и листа обавеза и одговорности имплементације описани су у Прилогу 2., који је саставни део овог уговора. Детаљи који се односе на организацију пројекта и детаљни пројектни распоред биће договорени у фази припреме пројекта, документују се у облику пројектне документације и усвајају од стране одговорних лица обе уговорне стране на пројекту.

#### Члан 12.

Уговорена вредност за услугу имплементације софтвера износи \_\_\_\_\_ (навести валуту и износ из понуде), без урачунатог пореза на додату вредност.

Издавање фактуре од стране Испоручиоца врши се у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге од стране Наручиоца за сваку појединачну фазу пројекта.

У случају да је вредност изражена у еврима: Испоручилац фактурисање врши у динарима прерачуном по средњем курсу НБС на дан промета - потписивања Записника.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана вршиће се у законском року до 45 (четрдесет пет) дана од датума пријема исправне фактуре издате од стране Испоручиоца на бази прихваћеног и верификованог Записника од стране Наручиоца, а која ће бити издата по пријему сваке фазе пројекта на следећи начин:

Фаза пројекта	% или износ
1. _____	_____
2. _____	_____
... _____	_____

(навести фазе, услове и начин плаћања из понуде).

У случају да је вредност изражена у еврима: Плаћање уговорене вредности за цене изражене у еврима, вршиће се Испоручиоцу у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања.

У уговорену вредност су укључени сви трошкови свих консултаната ангажованих на пројекту имплементације.

### III. УСЛУГЕ СПЕЦИФИЧНОГ ПРИЛАГОЂАВАЊА СОФТВЕРА ЗА АРХИТЕКТУРУ БЕЗИРАНУ НА ФИЗИЧКОМ РАЗДВАЈАЊУ СНАБДЕВАЧА И ОПЕРАТОРА ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА



### Члан 13.

ЕПС набавља услугу специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС-а дефинисаних у Прилогу 3. (Услуга специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС-а.), а у складу са Прилогом 8. (Општи услови пословања за услуге имплементације софтверских лиценци), који су саставни део овог уговора.

Оквирна спецификација порука у овој размени и оквирна правила у размени, као и оквирна специфична прилагођавања која ће бити имплементирана како би се испунили договорени захтеви ЕПС, су такође наведена у Прилогу 3. овог уговора и не могу се мењати без обостране сагласности уговорних страна.

Услуге ће бити обезбеђене у складу са детаљном функционалном спецификацијом која ће, на бази регулаторног оквира ових процеса са једне стране, те особина понуђене платформе за комуникацију на тржишту са друге стране, бити дефинисана документом, који ће заједнички креирати и потписати обе уговорне стране. Детаљна функционална спецификација ће бити израђена на основу оквира дефинисаних у Прилогу 3. овог уговора.

### Члан 14.

Уговорена вредност за услугу специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС-а износи \_\_\_\_\_ (навести валуту и износ из понуде), без урачунатог пореза на додату вредност.

Издавање фактуре од стране Испоручиоца врши се у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге од стране Наручиоца за сваку појединачну фазу пројекта.

У случају да је вредност изражена у еврима: Испоручилац фактурисање врши у динарима прерачуном по средњем курсу НБС на дан промета - потписивања Записника.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана вршиће се у законском року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре издате од стране Испоручиоца на бази прихваћеног и верификованог Записника од стране Наручиоца, а која ће бити издата по пријему сваке фазе пројекта на следећи начин:

Фаза пројекта	% или износ
1. _____	_____
2. _____	_____
... _____	_____

(навести фазе, услове и начин плаћања из понуде).

У случају да је вредност изражена у еврима: Плаћање уговорене вредности за цене изражене у еврима, вршиће се Испоручиоцу у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања.

У уговорену вредност су укључени сви трошкови свих консултаната ангажованих на пројекту специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС-а.

#### IV. УСЛУГЕ ЕДУКАЦИЈЕ ПРЕМА СТАНДАРДИМА ПРОИЗВОЂАЧА СОФТВЕРА

##### Члан 15.

Пројектни тим који ће бити формиран у складу са чланом 23. овог уговора и пројектном организацијом описаном у Прилогу 2. овог уговора, учествоваће у обукама описаним у Прилогу 4. овог уговора, како би добио потребно знање о предметном софтверу, што је предуслов за рад у информационом систему.

Испоручилац ће држати обуке директно на локацији ЕПС-а или на својим локацијама, у складу са претходно постигнутим договором обе уговорне стране.

Опсег едукације Пројектног тима је \_\_\_\_ (уписати број понуђених дана обуке, не мање од 50) дана обуке, која ће се одржавати у облику интерних обука. Испоручилац ће обезбедити инфраструктуру потребну за обуку (просторију, рачунаре, демонстрациони систем за обуку) и до 10 (десет) копија материјала за обуку.

Детаљна спецификација услуга едукације дата је у Прилогу 4. који је саставни део овог уговора.

##### Члан 16.

Уговорена вредност за услуге званичне едукације износи \_\_\_\_\_ (навести валуту и износ из понуде), без урачунатог пореза на додату вредност.

Издавање фактуре од стране Испоручиоца врши се у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге од стране Наручиоца за сваку појединачну фазу едукације.

У случају да је вредност изражена у еврима: Испоручилац фактурисање врши у динарима прерачуном по средњем курсу НБС на дан промета - потписивања Записника.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана вршиће се у законском року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре издате од стране Испоручиоца на бази прихваћеног и верификованог Записника од стране Наручиоца, а која ће бити издата након сваке извршене обуке на следећи начин:

Фаза едукације (Назив обуке)	% или износ
1. _____	_____
2. _____	_____
...	_____

(навести фазе, услове и начин плаћања из понуде).

У случају да је вредност изражена у еврима: Плаћање уговорене вредности за цене изражене у еврима, вршиће се Испоручиоцу у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања.

У уговорену вредност су укључени сви трошкови званичне едукације и обука специфичних за ЕПС.

## V. ПРИЈЕМ ПРОЈЕКТНИХ ИСПОРУКА

### Члан 17.

Испоручилац се обавезује да са испоруком добара и извршењем услуга, које су предмет овог уговора, почне најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора.

Јединствени рок извршења услуга и испоруке добара које су предмет овог уговора је \_\_\_\_\_ (навести рок из понуде) месеци од дана закључења уговора, односно до \_\_\_\_\_. године (навести крајњи датум извршења), при чему се у наведени рок урачунава период постпродукционе подршке, који следи након пуштања система у реалан рад и траје најмање 3 (три) месеца.

Финални квантитативни и квалитативни пријем пројекта, односно софтверских производа са произвођачком подршком, услуге имплементације софтвера, услуге специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС-а и услуге едукације, потврђује се Записником о финалном пријему, који уговорне стране сачињавају по завршетку пројекта, односно након периода постпродукционе подршке имплементираних система.

### Члан 18.

У случају прекорачења рока из члана 17. овог уговора кривицом Испоручиоца, Испоручилац је дужан да Наручиоцу плати накнаду за кашњење од 0,2% дневно за сваки дан кашњења, а највише до 10% укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Плаћање накнаде из става 1. овог члана доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања фактуре Испоручиоцу од стране Наручиоца за плаћање накнаде за кашњење.

### Члан 19.

Испоручилац је дужан да у гарантном периоду од 1 (једне) године од дана примопредаје система, односно од датума Записника о финалном пријему, без посебне накнаде, отклони све недостатке (грешке у систему) који су постојали у тренутку примопредаје система, односно на датум Записника о финалном пријему, на основу писаног доказа Наручиоца који садржи информације потребне за утврђивање недостатка.

## VI. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 19.

Приликом закључења уговора или најкасније у року од 10 (десет) радних дана од закључења уговора Испоручилац је дужан да ЕПС-у достави неопозиву, безусловну и наплативу на први писани позив без права приговора банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у корист ЕПС-а у износу од 10% укупне вредности услуга и добара без ПДВ која је наведена у ставу 1. члана 2. овог уговора, на коју се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију

на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од датума Записника о финалном пријему.

У случају да Испоручилац не испуни своје уговорне обавезе, ЕПС ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије, у случају спора по овој Гаранцији утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Испоручилац поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Поступање Испоручиоца у складу са ставом 1. овог члана има карактер одложеног услова из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, односно уколико не поступи у складу са ставом 1. овог члана сматраће се да уговор није ступио на правну снагу.

## Члан 20.

Приликом потписивања Записника о финалном пријему, Испоручилац је дужан да ЕПС-у достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, и то неопозиву, безусловну, наплативу на први писани позив без права приговора, банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности 1 (једне) године плус 5 (пет) дана од датума Записника о финалном пријему, у износу од 5% вредности услуга и добара без ПДВ која је наведена у ставу 1. члана 2. Уговора, на коју се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу, којом банка Гарант гарантује да ће ЕПС-у платити укупан износ по пријему првог позива ЕПС-а у писаној форми и изјаве у којој се наводи да Испоручилац није извршио своје обавезе према Уговору, за отклањање грешака у гарантном року. У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако Извршилац поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће се сматрати неисправном уколико не садржи све напред наведене елементе.

Наручилац ће након што прими од Понуђача гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, вратити Понуђачу гаранцију за добро извршење посла из члана 19. овог уговора.

## **VII. ОПШТИ УСЛОВИ**

### **Члан 21.**

Уговорне стране се обавезују да ће даном потписивања овог уговора потписати и Споразум о поверљивости који је саставни део овог уговора као Прилог 10.

### **Члан 22.**

Уговорне стране су сагласне да формирају заједничку комисију (у даљем тексту: Надзорни одбор пројекта) од 7 чланова од којих су 3 представници Испоручиоца и 4 Наручиоца, ради управљања пројектом.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу достави имена 3 члана комисије из става 1. овог члана, а решење о формирању комисије донеће Наручилац у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Комисија из става 1. овог члана одлуке доноси консензусом, у супротном примениће се одредбе члана 25. овог уговора.

### **Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да формирају заједнички пројектни тим у року од 30 дана од дана закључења уговора, а ради извршења услуга које су предмет уговора, односно реализације пројектних задатака.

Наручилац ће решењем именовати пројектни тим, с тим да је Испоручилац дужан да одреди извршиоце који ће пружати услуге у оквиру пројектног тима и достави списак извршилаца у којем су наведене њихове позиције и активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац.

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, Испоручилац је дужан да ист(ог/е) замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 2. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Наручилац задржава право да затражи од Испоручиоца да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Испоручилац мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове такве замене сноси Испоручилац.

Пројектни тим је у обавези да поступа по инструкцијама и налозима Надзорног одбора пројекта.

### **Члан 24.**

Саставни део овог уговора су следећи прилози:

Прилог 1.	Набавка нових софтверских лиценци са произвођачком подршком
Прилог 2.	Услуга имплементације софтверских лиценци
Прилог 3.	Услуга специфичног прилагођавања софтвера за архитектуру базирану на физичком раздвајању Снабдевача и ОДС-а
Прилог 4.	Услуга званичне едукације према стандардима произвођача софтвера
Прилог 5.	Опште одредбе и услови произвођача софтвера
Прилог 6.	Општи списак типова софтверских лиценци и правила коришћења
Прилог 7.	Општи услови пружања произвођачке подршке за софтверске лиценце
Прилог 8.	Општи услови пословања за услуге имплементације софтверских лиценци
Прилог 9.	Термин план извршења услуга и испоруке добара
Прилог 10.	Споразум о поверљивости

У случају колизије одредби овог Уговора, Конкурсне документације и Понуде примењују се првенствено одредбе Уговора, потом одредбе Конкурсне документације и Понуде.

#### **Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по основу овог уговора реше споразумно у духу добре пословне сарадње. Уколико у томе не успеју формираће се комисија коју ће сачињавати представници обе уговорне стране и један заједнички представник, а уколико се ни тада не реши евентуални спор у року од 45 дана од дана почетка рада Комисије, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 26.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесет осам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом

коју је обавезна да надокнади дуга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

#### **Члан 27.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

#### **Члан 28.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

#### **Члан 29.**

Својим потписима на овом уговору, Уговорне стране потврђују да овај уговор представља консензус њихових слободно изражених воља, као да ће све међусобне договоре сачињавати искључиво у писаној форми, док су усмени договори не обавезују. Све евентуалне измене и допуне овог уговора са прилозима, биће искључиво у писаној форми анекса уговора.

Уговор је сачињен и потписан у 6 (шест) идентичних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

за ЕПС

за Испоручиоца

\_\_\_\_\_

М.П.



## МОДЕЛ УГОВОРА

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Банка Intesa, које заступа директор Александар Обрадовић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, бр. тек. рачуна:  
\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, заједнички  
назив Стране.

### Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са имплементацијом јединственог информационог система за обрачун и наплату електричне енергије за снабдевача и оператора дистрибутивног система, јн број 76/14/ДИКТ (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2014. године. *[напомена: не попуњава понуђач]*

### Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;



**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл., односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процесе, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извршиоца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- (I) ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- (II) неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- (III) ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своју пословну тајну и/или

поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без претходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућила Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора;

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- (I) то било познато Примаоцу у време одавања,
- (II) дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- (III) то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- (IV) то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- (V) је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

## Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
- електронску адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернета

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

## Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити када и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

## Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“ . *[напомена: не попуњава понуђач]*

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Царице Милице бр. 2. Београд

За Извршиоца:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### **Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

#### **Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) који су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

#### **Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај

Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

#### **Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

#### **Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

#### **Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

#### **Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

#### **Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у четири (4) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (2) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

## МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ

## ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА бр. \_\_\_\_\_

Београд, \_\_. \_\_. 20\_\_ . године

Корисник: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД  
11000 Београд, Улица Царице Милице 2

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Понуђач)

С обзиром да су \_\_\_\_\_ (Понуђач) (у даљем тексту: Налогодавац) и ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД, 11000 Београд, Улица царице Милице бр. 2 (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор о \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_. \_\_. 20\_\_ . год (у даљем тексту: Уговор) у вредности \_\_\_\_\_ .

Сходно закљученом Уговору, а у складу са Писмом о намерама које је доставио Налогодавац уз своју понуду, а у складу са условима из Конкурсне документације ЈН бр. 76/14/ДИКТ, Налогодавац се обавезао да достави Кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности услуга и добара без ПДВ која је наведена у ставу 1. члана 2. Уговора.

На захтев Налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (банка гарант), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(словима: \_\_\_\_\_ )

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писмене изјаве у којој се наводи:

1. да је Понуђач, Налогодавац гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име Налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је Понуђач, Налогодавац за издавање гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име Налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног (овлашћених) лица Вашег предузећа.

Рок важности ове гаранције је (30) дана дуже од датума Записника о финалном пријему, и сви Ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.



## МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ

## ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

бр. \_\_\_\_\_

Београд, \_\_. \_\_. 20\_\_ . године

Корисник: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД  
11000 Београд, Улица Царице Милице 2

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Понуђач)

С обзиром да су \_\_\_\_\_ (Понуђач) (у даљем тексту: Налогодавац) и ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД, 11000 Београд, Улица царице Милице бр. 2 (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор о \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_. \_\_. 20\_\_ . год (у даљем тексту: Уговор) у вредности \_\_\_\_\_ .

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из Конкурсне документације ЈН бр. 76/14/ДИКТ, Налогодавац се обавезао да прилоком потписивања Записника о финалном пријему достави Кориснику гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% вредности услуга и добара без ПДВ која је наведена у ставу 1. члана 2. Уговора.

На захтев Налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (банка гарант), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(словима: \_\_\_\_\_ )

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писмене изјаве у којој се наводи да Налогодавац гаранције \_\_\_\_\_ (Унети име Налогодавца) није извршио своје обавезе према Уговору, за отклањање грешака у гарантном року.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног (овлашћених) лица Вашег предузећа.



Рок важности ове гаранције је 1 година плус 5 (пет) дана дуже од датума Записника о финалном пријему, и сви Ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (УРДГ 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_ (Унети име Банке)

\_\_\_\_\_ (Одговорно лице Банке)

\_\_\_\_\_ (Одговорно лице Банке)

*НАПОМЕНА: У случају да Понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).*