



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**

**И**

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО РУДАРСКИ БАСЕН  
„КОЛУБАРА“ д.о.о. ЛАЗАРЕВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:**

*Испумпавање замуљане воде и муља на површинском копу  
ПД РБ „ Колубара“ д.о.о. – „Тамнава - Западно поље“*

**Јавна набавка број: ЦЈН 08/14/ДУКН**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА**

**У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 36. СТАВ 1. ТАЧКА 3. ЗЈН**

**јул 2014.године**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 3) и чл. 50 ст. 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге:**

#### **Испумпавање замуљане воде и муља на површинском копу ПД РБ „ Колубара“ д.о.о. – „Тамнава-Западно поље“**

- 1. Назив и адреса наручиоца:** ЈП „Електропривреда Србије“, Царице Милице 2, Београд (у даљем тексту Наручилац 1) и Привредно друштво Рударски басен Колубара, Светог Саве 1, Лазаревац (у даљем тексту Наручилац 2)
- 2. Интернет страница наручиоца:** [www.eps.rs](http://www.eps.rs); [www.rbkolubara.rs](http://www.rbkolubara.rs)
- 3. Врста поступка и основ за примену:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда на основу ЗЈН и мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-2580/14  
  
Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је изузетна хитност изазвана неподвижним догађајима (поплаве) чије наступање ни у ком случају не зависи од воље Наручиоца, због којих Наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак.
- 4. Предмет набавке:** Набавка услуге - *Испумпавање замуљане воде и муља на површинском копу ПД РБ „ Колубара“ – „Тамнава-западно поље“*
- 5. Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 6. Име особа за контакт/e-mail:** Ивана Ђорђевић, [ivana.djordjevic@eps.rs](mailto:ivana.djordjevic@eps.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Предмет јавне набавке

Испумпавање замуљане воде и муља на површинском копу ПД РБ „Колубара“ – „Тамнава-западно поље“ (у даљем тексту: предметна набавка)

### 2.2. Назив и ознака из Општег речника набавки

Радови на ископавању речног дна и испумпавање воде из ископина, Ознака ОРН: 45252124-3.

### 2.3. Техничке карактеристике

Процена и карактеристике, укупне количине замуљане воде и муља, на површинском копу „Тамнава-западно поље“ дате су у свему како следи, а на основу процена и испитивања Наручиоца и његових стручних сарадника и консултаната, па су подаци апроксимативни и ни у чему не обавезују Наручиоца. Понуђачи су дужни, да након обиласка предметне локације, за своје потребе израде све процене у вези испумпавања замуљане воде и муља на основу којих ће базирати своје понуде и рад на терену. Наручилац није одговоран за процене Понуђача, на основу којих буде дао своју Понуду.

Процењена укупна количина замуљане воде и муља, на површинском копу „Тамнава-западно поље“, коју је потребно испумпати је око 187 милиона м<sup>3</sup>. Количина муља је оријентационо процењена на око 2,5 милиона м<sup>3</sup>, а на основу испитивања које још није завршено (обрада података профила муља је још увек у току). Карактеристике муља биће урађене у року дефинисаном за подношење Понуде. Детаљи поступања с муљем биће дефинисани у оквиру Плана Заштите Животне Средине (ПЗЖС). Понуђач треба да претпостави испумпавање око 1 милион м<sup>3</sup> муља у својој Понуди. Минимална манометарска висина пумпања је 50м, док је максимална висина пумпања 80 м. Процењује се да је за испумпавања потребна дужина цевовода од минимум 700м до максимум 3000м.

Понуђач коме се додели уговор је упознат и сагласан да Наручилац има право да додатно ангажује сопствене капацитете на извршењу предметне набавке. У складу с изнетим, ПД РБ „Колубара“ д.о.о. ће учествовати, на копу са сопственим ресурсима, при вршењу предметне услуге самосталним пумпама, капацитета од 5 до 10 м<sup>3</sup>/сек. Сходно томе, Понуђач цену треба да дефинише по јединици мере односно по м<sup>3</sup>. Стварна количина замуљане воде и муља биће утврђена на основу обрачуна испумпане количине.

Оптимална просечна брзина испумпавања замуљане воде и муља од стране Понуђача је од 20 до 30м<sup>3</sup>/сек у складу и у зависности од хидролошких, метеоролошких, хидрогеолошких и других услова. По мишљењу Института за водопривреду „Јарослав Черни“ постоји могућност за испумпавање до максимално 50м<sup>3</sup>/сек (МИШЉЕЊЕ ИНСТИТУТА у вези започињања ревитализације п.к. Тамнава западно поље и п.к. Велики црљени после велике поплаве из маја 2014.године гласи „Капацитет корита „Колубаре“ није лимитирајући фактор за активности на испумпавању воде из тамнавских копова. На пример, могуће је пумпање количина воде и до 50м<sup>3</sup>/с. Само у периодима великих вода у кориту реке „Колубаре“ треба обуставити испумпавање воде (с обзиром да ови периоди трају кратко и јављају се

ретко, ове обуставе неће утицати на динамику пумпања воде)“. Просечан протицај реке Колубаре на месту пумпања воде из тамнавских копова је 16,90м<sup>3</sup>/с. Трајање протицаја већег од просечног је око 28% током просечне године.

Наручилац 2 ће обезбедити све дозволе и сагласности Понуђачу у складу са законима Републике Србије пре првог дана мобилизације пумпи. Понуђач ће при извођењу радова на испумпавању придржавати свих законских прописа и радове изводити у складу са динамиком рада утврђеном од стране Наручиоца 2. Услови и начин извршења услуга биће детаљно прецизирани Планом Заштите Животне Средине (ПЗЖС) који ће бити донет пре потписивања уговора. Наручилац 2 ће обезбедити и финансирати извршење ПЗЖС и других програма који могу бити наложени од стране Агенције за заштиту животне средине (АЗЖС) у складу са законима Републике Србије. Наручилац 2 се обавезује да води рачуна о квалитету воде која се испумпава, као и о количини воде која се може испумпати на локације предвиђене за испумпавање. Муљ, ако је потребно, одлагаће се на локацију слободног простора откопаног дела површинског копа Тамнава Источно Поље (лоцираног поред Тамнава Западно Поље). Наручилац ће свакодневно давати радни налог Понуђачу за извођење радова из предметне набавке, у складу да динамиком радова која ће се дневно утврђивати и утврђеним количинама воде које се тог дана може испумпавати.

Уколико се утврди незадовољавајући квалитет воде или муља, Наручилац и Понуђач ће заједнички дефинисати даље поступање у складу са законом, а своја међусобна права и обавезе регулисати. Уколико се околности промене у битној мери тако да утичу на битне елементе уговора, Наручилац и Понуђач ће размотрити могућност измене уговора. На исти начин, Наручилац и Понуђач регулисаће своја права и обавезе и у случајевима нарушене стабилности тла у копу као и тла низводног речног корита, нарушености косина копа и околног терена, као и других ванредних догађаја који се нису могле предвидети.

Понуђач се обавезује да обезбеди еталониране мерне уређаје и баждарене од стране овлашћене установе у Републици Србији којима ће вршити мерење количине испумпане воде. Понуђач коме буде додељен уговор у обавези је да најкасније пет дана пре дана увођења у посао достави Наручиоцу доказ о баждарењу. Наручилац ће поставити и сопствене мерне уређаје, ради контроле испумпане количине. У случају неусаглашености очитаних количина на мерним уређајима, а преко стандардних међусобно усаглашених одступања, усаглашавање ће се извршити на начин тако што ће се ангажовати треће овлашћено лице које ће својим мерним уређајем утврдити одступања. Очитавање мерних уређаја ће бити свакодневно записнички констатовано од стране овлашћених лица Наручилаца и Понуђача.

Уколико, за извршење предметне набавке, Понуђач понуди извршење путем ел. моторних пумпи, Наручилац 2 се обавезује да обезбеди прикључак за електричну енергију снаге од 24 до 30MW ел.снаге, напона 6000V, 50Hz на платоу.

Наручилац 2 ће обезбедити 6 комплета мерних уређаја за мерење утрошене електричне енергије на 6000V напону (атестиране мерне групе са припадајућим струјним и напонским мерним трансформаторима), а коју ће користити само Понуђач.

Испоруку електричне енергије за потребе Понуђача вршиће Наручилац 1 по цени утврђеној у тачки 3.10. ове конкурсне документације. Очитавање испоручене

електричне енергије вршиће се сваког првог у месецу у 7 часова, што ће се констатовати записником овереним потписом овлашћених представника Наручилаца и Понуђача. Понуђачу је дозвољено да са представницима Наручиоца у року од 5 дана од дана када је упућен Позив за подношење понуда обиђе локацију и упозна се са свим битним информацијама и условима рада на терену. Особа за контакт је Михајло Петровић, [mikica.petrovic@rbkolubara.rs](mailto:mikica.petrovic@rbkolubara.rs).

Наручилац 2 ће обезбедити Понуђачу приступ изабраној локацији и платое за постављање пумпних постројења. Наручилац 2 се обавезује да обезбеди попречне и подужне профиле површинског копа на месту испумпавања (*Прилог Позива за подношење понуда су цртежи дати у електронској форми, који чине саставни део истог и то: цртеж Профил 4-4 и Цртеж Нивелета водоводног огледала*).

Наручилац ће обезбедити своју екипу и именовати овлашћено лице које ће усклађивати оперативне послове на копу са овлашћеним лицем Понуђача.

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПРИПРЕМЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде. Комуникација у поступку јавне набавке одвијаће се у складу са чланом 20. Закона.

#### **3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Конкурсна документација припремљена је на српском и енглеском језику.

Понуда и остала документација, која се подноси уз понуду мора бити на српском или на енглеском језику.

Ако Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би документа из претходног става требало да буду преведена на српски језик, одредиће Понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши и достави превод тог дела понуде.

#### **3.2. Посебни захтеви у вези сачињавања понуде**

Пожељно је да понуда и сви документи поднети у понуди буду повезани као целина, на начин тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Обрасце дате у конкурсној документацији Понуђач треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде и исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

#### **3.3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **3.4. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **3.5. Начин и услови плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у року од 20 дана од дана пријема рачуна.

Понуђач може захтевати аванс. Максимални износ траженог аванса може износити до 750.000 EUR. Ако се аванс захтева у динарима максимално тражени износ може износити, до 750.000 евра прерачунато у динаре по средњем курсу НБС за евро на дан отварања понуде.

Ако се тражи авансно плаћање Понуђач коме се додели уговор је у обавези да Наручиоцу 2, као одложни услов, сагласно члану 74. став 2 Закона о облигационим односима достави оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу

траженог аванса у року од 15 дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција мора бити безусловна (без приговора) и платива на први позив, са роком почетка важности од дана који долази после датума издавања и важи 30 дана дуже од дана правдања аванса, Након истека рока важности гаранције Наручилац ће вратити гаранцију.

Ако Понуђач захтева краћи рок плаћања од наведеног или виши износ аванса од оног који је наведен као максимални износ, Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако Понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Уколико се подноси банкарска гаранција домаће банке, та банка мора бити у првих десет на листи највећих банака према критеријуму билансне активе објављене на интернет страници НБС. Банкарски сектор у Србији – Извештај за IV тромесечје 2013.

Понуђач коме се додели уговор, фактуре за извршену услугу доставиће Наручиоцу 2 до 5. (петог) дана у месецу за претходни месец, а на основу оверених дневних извештаја и дневника рада. Свака испостављена фактура биће умањена за 50% износа исказаног у фактури, а максимално за износ примљеног аванса. Понуђач је у обавези да уз рачун достави дневник рада и месечни извештај оверен од стране надзорног органа Наручиоца и овлашћеног лица Понуђача. У супротном сматраће се да рачун није достављен.

### **3.6. Начин подношења понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да, у складу са чланом 87. став 5. Закона одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани у члану 87. став 4. Закона.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50%. Уколико Понуђач у Обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе податке о подизвођачу како се захтева у обрасцу 5.1. „Подаци о подизвођачу“, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача.

Сваки Подизвођач, којег Понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима Понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање Подизвођача.

Оцена понуде Понуђача који ангажује Подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на Понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених услуга, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети Група понуђача.

Понуђачи су дужни да доставе споразум којим се понуђачи из Групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то податке о:

- 1) члану Групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења
- 4) Понуђачу који ће издати рачун
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Упутство како се доказује испуњеност додатних услова. Додатне услове, понуђачи из Групе понуђача испуњавају заједно.

Оцена заједничке понуде Групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове Групе понуђача.

### **3.7. Подношење понуде**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, ПАК 103101 - Писарница, са назнаком:



„Понуда за набавку услуге: **„Испумпавање замуљане воде и муља на површинском копу ПД РБ „ Колубара“ – „Тамнава-западно поље“**, број: ЦЈН 08/14/ДУКН“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Рок за достављање понуде је до 7. августа 2014. год. најкасније до 12,00 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда извршиће комисија Наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуда, односно 7. августа 2014. године у 12 часова и 15 минута, у пословним просторијама Наручиоца Електропривреда Србије улица Балканска 13, Београд.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања Понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму Понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

### **3.8. Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, или допуни поднету понуду на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга **Испумпавање замуљане воде и муља на површинском копу ПД РБ „ Колубара“ – „Тамнава-западно поље“**, број: ЦЈН 08/14/ДУКН“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга **Испумпавање замуљане воде и муља на површинском копу ПД РБ „ Колубара“ – „Тамнава-западно поље“**, број: ЦЈН 08/14/ДУКН“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење Понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

### **3.9. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Сви обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране Понуђача. Уколико понуду подноси Група понуђача, понуду могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови Групе или чланови Групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име Групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце који су саставни део понуде, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу изузев образаца који

подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из Групе понуђача.

### **3.10. Цена**

Цене у обрасцу понуде и обрасцу структуре цене морају бити изражене у динарима или у еврима без ПДВ.

Плаћање уговорене цене ће се вршити у роковима из тачке 3.5. на рачун Понуђача у складу са инструкцијама Понуђача.

Уколико је уговор закључен са домаћим Понуђачем, а уговорена цена изражена у ЕУР, фактурисање се врши по средњем курсу НБС на датум промета, а плаћање ће се извршити у динарима уплатом на рачун Понуђача у динарској противвредности ЕУР-а обрачунатој по средњем курсу НБС на дан плаћања.

Цена у Понуди је фиксна по јединици мере м<sup>3</sup> за запремину испумпане воде, замуљане воде и муља.

У цену по јединици мере м<sup>3</sup>, Понуђач треба да укључи, поред осталог, утрошак енергената – електричну енергију неопходну за пружање услуге које ја предмет понуде.

Као што је наведено у тачки 2.3 ове конкурсне документације, Наручилац 1 ће вршити испоруке електричне енергије потребне за вршење услуга испумпавања под истим условима под којим се врши испорука електричне енергије Наручиоцу 2.

Места примопредаје електричне енергије биће записнички утврђена између Понуђача и Наручилаца. Записник о очитаној испорученој електричној енергији из тачке 2.3 ове конкурсне документације Наручилац 2 ће достављати Наручиоцу 1 у року од три дана од датума очитавања електричне енергије.

Цена по којој ће се вршити обрачун испоручене електричне енергије одговарају ценама по којима Наручилац 2 врши набавку електричне енергије по обавезујућем уговору и то:

Редни број	Назив производа-добра	Јединица мере	Цена у ЕУР*	Цена у динарима
1	2	3	4	5
1.	Електрична енергија	kWh	0,0450	5,213
2.	Трошкови за услугу преноса електричне енергије			
	<u>Тарифни елементи</u>	<u>Тарифни став</u>		
2.1.	Активна енергија	ВТ	0,0029	0,3303
2.2.		НТ	0,0014	0,1651
2.3.	Реактивна енергија	реактивна енергија	0,0012	0,1399
2.4.		прекомерно преузета реактивна енергија	0,0024	0,2798
2.5.	Активна снага	одобрена снага	0,3243	37,5638
2.6.		прекомерна преузета снага	1,2971	150,2554
3.	<b>Уредба о висини посебне накнаде за подстицај у 2014.години (Службени гласник РС бр.3 од 15.01.2014.г.)</b>			
3.1.	накнада за обновљиве изворе	kWh	0,000699263	0,081

\* примењен курс од 115,8362 динара за 1 ЕУР на 30.01.2014. који одговара датуму утврђивања цене за Наручиоца 1.

Поред цене преузете електричне енергије за потребе испумпавања, Понуђач ће платити и:

- 1) трошкове за услугу преноса, обрачунате применом регулисане цене приступа систему за пренос електричне енергије, према обрачунским величинама и тарифама за место примопредаје које су од стране оператора преносног система обрачунате ЈП ЕПС, у складу са уговором о приступу систему и
- 2) накнаду за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије у складу са прописима Републике Србије које је ЈП ЕПС дужан да пренесе јавном снабдевачу.

Цене електричне енергије исказане у овој конкурсној документацији исказане су без ПДВ.

Наручилац 1 ће испоставити фактуру Понуђачу за утрошену електричну енергију, трошкове приступа преносном систему и накнаду за обновљиве изворе, у року од три дана од дана достављања записника о очитаној електричној енергији.

Понуђач је ће плаћање по фактури извршити у року до двадесетпет дана од дана очитавања електричне енергије, у складу са инструкцијама Наручиоца 1.

### **3.11. Подаци о државном органу или организацији где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и др.**

- *Пореска управа Републике Србије  
Министарство финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд,  
интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)*
- *Заштита животне средине – Министарство пољопривреде и заштите  
животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса:  
[www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)*
- *Заштита при запошљавању и условима рада – Министарство за рад,  
запошљавање, борацка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд,  
интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)*

### **3.12. Информације у вези припремања понуде**

Понуђач може у писаном облику на адресу: ЈП Електропривреда Србије, Балканска 13, Београд (или на mail: [ivana.djordjevic@eps.rs](mailto:ivana.djordjevic@eps.rs)) са назнаком "Питања за комисију за набавку бр. ЦЈН 08/14/ДУКН, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (*пет*) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева за додатном информацијом или појашњењем, заинтересованом лицу пошаље одговор у писаном облику, као и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Достављени одговори и појашњења су саставни делови конкурсне документације.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију, 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење онуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **3.13. Важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** (*шездесет*) дана од дана отварања понуде.

### **3.14. Додатна објашњења**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (*увид*) код Понуђача односно његовог подизвођача.

### 3.15. Рок за закључење уговора

Уговор са Понуђачем чија је понуда изабрана као економски најповољнија биће закључен у року до 2 (два) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

### 3.16. Критеријум за доделу уговора

Избор Понуђача извршиће комисија Наручиоца по критеријуму - економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума:

---

#### 1) Понуђена цена - максимално 50 пондера

Оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом понуђеном ценом вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за елемент критеријума "Понуђена цена".

Остале понуде добијају број пондера тако што се најнижа понуђена цена Понуђача подели са понуђеном ценом Понуђача чија се понуда разматра и помножи са бројем пондера предвиђених за овај елемент критеријума.

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_n} \times 50$$

Ц<sub>п</sub> – цена Понуђача

Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена

*Напомена: За понуде Понуђача исказане у еврима прерачун у динаре, ради упоређивања извршиће се по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.*

---

#### 2) Понуђени рок – максимално 50 пондера

За понуђени рок до 105 дана примењује се следећа формула:

$$P = \frac{P_{\text{мин}}}{P_n} \times 50$$

За понуђени рок преко 105 дана примењује се следећа формула:

$$P = \frac{P_{\text{мин}}}{105} \times 50 - (P_n - 105)$$

P<sub>п</sub> – рок из понуде

P<sub>мин</sub> – минимални рок

Оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најмањим роком вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за елемент критеријума "Понуђен рок".

Остале понуде добијају број пондера тако што се понуда са најмањим роком подели са ценом Понуђача чија се понуда разматра и помножи са бројем пондера предвиђених за овај елемент критеријума.

---

**Напомена:** Израчунавање пондера за оба елемента критеријума се врши заокруживањем на две децимале. Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), уговор ће бити додељен оном Понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума „Понуђена цена“. Уколико две или више понуда које имају исти број пондера а елемент критеријума „Понуђена цена“ је иста биће изабран Понуђач који захтева мањи износ аванса.

### **3.17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања:**

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда спровешће се поступак преговарања.

Пре отпочињања поступка преговарања овлашћени представник Понуђача, предаје Комисији за јавну набавку, а преко писарнице Наручиоца 1 писано овлашћење Понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму Понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Елементи о којима ће се преговарати су понуђена цена и рок извршења услуге.

Само преговарање ће се спровести на следећи начин: биће прочитани подаци из обрасца понуде сваког Понуђача, а затим ће се, са овлашћеним представницима Понуђача, приступити преговарању око елемента који је одређен за преговарања, односно овлашћеним представницима Понуђача ће се дати могућност да се усмено изјашњавају о елементу за преговарање, по круговима преговарања, све док сваки од Понуђача не понуди своју коначну цену и коначан рок, што ће уписати у Образац који ће им бити достављен у поступку преговарања.

Вредновање понуде за Понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде (Образац број 5).

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.

### **3.18. Преференцијал**

Домаћи понуђач је правно лице, резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице, резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Да би се Понуђачу признао преференцијал, потребно је да достави:

- правно лице – Извод из АПР,
- предузетник –Извод из АПР
- физичко лице – Потврда МУП

Уколико је поднета заједничка понуда, Група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан Групе понуђача лице из става 1.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, Понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је Понуђач и подизвођач лице из става 1.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају предметне услуге Наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 пондера у корист понуде страног понуђача у складу са чланом 86. став 1. Закона.

Предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране и Републике Србије са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

### **3.19. Негативна референца**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује следеће доказе:

- 1) Правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) Рекламације уколико нису отклоњене у уговореном року
- 5) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 6) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови Групе понуђача,
- 7) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавезе у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће такође одбити понуду и ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона, који се односи на поступак који је спровео, или Уговор који је закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке је дужан да уместо средстава обезбеђења које тражено тачком 3.20.2, достави средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без пдв, уколико уговор буде закључен.

## **3.20. Средства обезбеђења**

### **3.20.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

#### ***А. Банкарска гаранција за озбиљност понуде***

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 300.000,00 EUR или у динарској противвредности прерачунато на дан издавања гаранције по средњем курсу НБС за евро. Банкарска гаранција мора бити безусловна (без приговора) и платива на први позив, са трајањем најмање 60 дана од дана отварања понуда. Гаранција ће бити враћена Понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем а изабраном Понуђачу по достављању одговарајућих средстава обезбеђења уговора.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда измени или повуче дату понуду,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

***или***

#### ***Б. Уплата на рачун Наручиоца***

Понуђач је дужан да на име обезбеђења озбиљности понуде уплати износ од 300.000,00 EUR или у динарској противвредности прерачунато на дан уплате по средњем курсу НБС за евро, на рачун Наручиоца 1 (за плаћање у динарима, рачун Бр. 160-700-13 код Banca Intesa AD Beograd; а за плаћање у еврима, рачун Бр. IBAN No. RS35160005030000152939 код Banca Intesa АД Београд) и да доказ о реализованој уплати достави у понуди.

Уплаћена средства ће бити враћена Понуђачима са којима уговор није закључен одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, а изабраном Понуђачу по достављању одговарајућих средстава обезбеђења уговора.

Сви банкарски и други трошкови у вези са прибављањем банкарске гаранције или уплате и повраћаја средстава падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 5.5 Конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана Групе понуђача или Понуђача, али не и на Подизвођача.

У случају да Понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране Понуђача.

Уколико Понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен Конкурсном документацијом, Понуда ће бити одбијена, као неприхватљива. Ако Понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Уколико се подноси банкарска гаранција домаће банке, та банка мора бити у првих десет на листи највећих банака према



критеријуму билансне активе објављене на интернет страници НБС. Банкарски сектор у Србији – Извештај за IV тромесечје 2013.

### **3.20.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач или Група понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од потписивања уговора, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму на износ од 1.500.000,00 EUR или у динарској противвредности прерачунато на дан издавања гаранције по средњем курсу НБС а роком важности 60 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, са клаузулама "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", издату у корист Наручиоца 1 од банке прихватљиве за Наручиоца 1.

Обавезу из претходног става Понуђач потврђује Изјавом Понуђача о намери достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, коју доставља уз понуду.

Ако Понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Уколико се подноси банкарска гаранција домаће банке, та банка мора бити у првих десет на листи највећих банака према критеријуму билансне активе објављене на интернет страници НБС. Банкарски сектор у Србији – Извештај за IV тромесечје 2013.

Гаранција за добро извршење посла ће бити враћена Понуђачу којем је додељен уговор након истека рока важности гаранције или након потписивања Записника да је Понуђач коме је додељен уговор радове извео у свему сагласно уговору.

### **3.21. Полиса осигурања**

Понуђач коме се додели уговор о јавној набавци се обавезује да ће у року од 15 дана од дана закључења уговора доставити полису осигурања винкулирану у корист Наручиоца 2, на износ од 20 милиона евра за штету причињену имовини и лицима Наручилаца, трећим лицима као последица професионалне или грубе грешке Понуђача.

Винкулирана полиса осигурања из претходног става биће враћена Понуђачу након потписивања Записника да је Понуђач коме је додељен уговор, радове извео у свему сагласно уговору.

### **3.22. Заштита података**

Наручилац је у обавези да чува све податке о Понуђачима садржане у понуди који је као такве, у складу са посебним законом Понуђач означио у понуди.

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, Понуђач је дужан да означи у горњем десном углу речима „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуда.

### **3.23. Изјава Понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **3.24. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. ЦЈН 08/14/ДУКН“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр. ЦЈН 08/14/ДУКН, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

### **3.25. Почетак рока за извршење услуге**

Почетак рока за извршење услуге се рачуна од дана увођења у посао.

Наручилац 2 се обавезује да Понуђача коме се додели уговор уведе у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Наручилац 2 се обавезује да пре почетка рока за извршење услуге:

- именује овлашћено лице – надзорни орган, за праћење реализације овог уговора, контролу квалитета услуге, оверу дневних и месечних извештаја и Дневника рада, као и решавање евентуалних проблема, о чему писаним путем обавештава Пружаоца услуге;
- уколико Пружалац услуге нуди електричне моторне пумпе, Наручилац 2 ће обезбедити прикључак за електричну енергију снаге од 24 до 30MW, напона 6000V, 50Hz на платоу;
- припреми путеве за приступ изабраној локацији и платое за пумпна постројења;
- обезбеди попречне и подужне профиле површинског копа на месту испумпавања;
- обезбеди мерне уређаје за контролу испумпане количине воде и муља
- обезбеди оперативну екипу која ће усклађивати оперативне послове на копу са извршиоцима услуге;
- обезбеди платое за пумпна постројења, смештај опреме, уређаја, резервних делова и привремених грађевинских објеката неопходних Пружаоцу услуга за организацију и извршење уговорених обавеза на терену извођења радова;

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обрасце Понуђач треба да попуни читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Позива за подношење понуде, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе, или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

### 4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона) и прања новца;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

### 4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

1. минимум једна референца у примени пумпних система за испумпавање великих вода;
2. сваки Понуђач је дужан да достави Елаборат за испумпавање замуљане воде и муља. Одобрење на техничко решење даје Наручилац. Одобрење Наручиоца на техничко решење је обавезан услов да би се понуда комерцијално разматрала.

Елаборат треба да садржи:

- Распоред пумпних агрегата са техничким карактеристикама истих (снага мотора, радни проток сваког пумпног агрегата посебно као и висина пумпања воденог стуба), избор ценовода са назначеним техничким карактеристикама (пречник, арматура,..)
- Динамички план пумпања воде са јасно обележеним позицијама пумпних агрегата током целог извођења посла.
- Техничко решење за испумпавање муља и обезбеђење опреме која се налази у копу приликом испумпавања истог. Наручилац је у обавези да обезбеди локацију за одлагање муља.

- Превентивне и акцидентне мере заштите животне средине од загађења угљним материјама и нафтним дериватима (уколико су пумпе на дизел гориво) реке Колубаре које ће се применити приликом испумпавања копа
  - Термин план активности за извршење услуге
  - Техничко решење треба да поштује и да се придржава свих позитивних законских прописа који важе у Републици Србији
- Напомена: На захтев Понуђача, Наручилац 2 ће му омогућити приступ на локацију на којој ће се извршавати предметна услуга.
3. да Понуђач поседује атестиране мерне уређаје за испумпавање из тачке 2.3. став 7.
  4. Понуђач је у обавези да у року од 7 календарских дана од дана објављивања ове конкурсне документације обиђе предметну локацију.

#### **4.3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

---

##### **Правно лице:**

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

За домаће понуђаче:

- извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште.

4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

**Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

---

**Предузетник:**

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче:

- *потврда надлежног органа државе у којој има седиште.*
- 3) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
  - 4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

**Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

---

**Физичко лице:**

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, прања новца.

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче:

- *потврда надлежног органа државе у којој има седиште.*
- 2) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
  - 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

**Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

-----

**Напомена:** У случају да понуду подноси Група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из Групе понуђача. У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих). Ови докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од датума отварања понуда.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је Понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог Понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

#### **4.4. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова**

1. Референца се доказује достављањем оверене потврде претходних Наручилаца (Образац 5.8) као и приложеном копијом уговора за извршену услугу.
2. Достављен Елаборат испумпавања замуљане воде и муља, праћење стања објекта са свим предложеним мерама за сигурност објекта приликом испумпавања.
3. Доказ о атестирању мерног уређаја
4. Доказ да је Понуђач обишао предметну локацију (Образац 5.10)



## 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку: „Испумпавање замуљане воде и муља на површинском копу ПД РБ „ Колубара“ - „Тамнава-западно поље“, број набавке \_\_\_\_\_.

### Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
<b>НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b> (заокружити)  (у случају подношења заједничке понуде/понуде са подизвођачем навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди/подизвођача)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостално</li> <li>• заједничка понуда са _____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>• са подизвођачем _____</li> <li>_____</li> </ul>
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
<b>Цена по јед. мере дин/м<sup>3</sup> или ЕУР/м<sup>3</sup></b> (без ПДВ-а):	
Порез на додату вредност (ПДВ):	
<b>Цена по јед. мере дин/м<sup>3</sup> или ЕУР/м<sup>3</sup></b> (са ПДВ-ом):	

Рок важења понуде: (не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда)	_____ дана, од дана отварања понуда
Рок завршетка услуге: • за површински коп „Тамнава-западно поље“ до коте 20	_____ дана од дана увођења у посао
Рок и начин плаћања: (рок плаћања не краћи од 20 дана од дана пријема фактуре) (заокружити валуту)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ дана од дана пријема фактуре у писарницу Наручиоца 2</li> <li>• авансно плаћање у износу од _____ РСД/ЕВРО</li> </ul>
Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:	

**Напомена Наручиоца:** Понуђач је у обавези да уз Образац понуде приложи и Образац структуре понуђене цене који садржи све елементе на основу којих је формирана јединична цена, а који доказују да цена покрива сав трошак који ће Понуђач имати у реализацији набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач или овлашћени  
представник Групе понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Образац 5.1.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

**Подизвођач:**

\_\_\_\_\_

**М. П.**

**Напомена:** У случају подношења понуде са више подизвођача, овај образац треба копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача.

**Образац 5.2.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

**Учесник у заједничкој понуди:**

\_\_\_\_\_

**М. П.**

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, овај образац треба копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

### Образац 5.3.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу изјаву

#### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству Понуђача  
(лидера Групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

#### ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке број \_\_\_\_\_, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 5.4.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу изјаву

### ИЗЈАВА

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: Понуђача, члана Групе понуђача, подизвођача)

### ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 5.5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

Овај образац Понуђач није дужан да достави.

Образац 5.6.

**СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

<b>Испумпавање замуљане воде и муља на површинском копу ПД РБ „ Колубара“</b>				
<b>Ред. број</b>	<b>Структура цене испумпавања</b>	<b>Јед. Мере м<sup>3</sup></b>	<b>Ознака валуте (дин/еур)</b>	<b>Цена по јед. мере без ПДВ-а</b>
<b>1.</b>	<b>Цена за испумпавање</b>	<b>м<sup>3</sup></b>		

Понуђена цена, поред марже, утрошка електричне енергије, укључује и трошкове осигурања имовине и лица Понуђача и штете нанете трећим лицима, пружањем услуга Понуђача као и штете проузроковане Наручиоцу и трећим лицима због професионалне грешке Понуђача до износа од 20 милиона евра, трошкове привременог увоза и извоза и друге дажбине, као и све друге трошкове које су непосредно везане за реализацију предметне услуге.

Полиса осигурања од штете проузроковане Наручиоцу и трећим лицима због професионалне грешке биће винкулирана на Наручиоца 2.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Образац 5.7.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПУМПНИХ ПОСТРОЈЕЊА**

а) Тип пумпног агрегата са следећим техничким карактеристикама:		Јед. мере	Опција 1	2	3
• Часовни капацитет пумпања		(m <sup>3</sup> /h)			
• Манометарска висина пумпања	H man	(m)			

Врста погона и његове карактеристике за сваки пумпни агрегат (Diesel или ел.мот.погон)			Јед. мере	Опција 1	2	3
• За Diesel моторне пумпне агрегате	Снага	P	KS/kW			
•	Специфичан утрошак горива	G	lit/h			
• За електромоторне пумпне агрегате	Снага	P	kW			
•	Напон	U	kV			

б) Часовни капацитет и динамика пуњења ЦЕЛОГ постројења:		Јед. мере	Опција 1	2	3
• Часовни капацитет		(m <sup>3</sup> /h)			
• Динамика (укупно време) пумпања целог постројења		h			

ц) Број пумпних агрегата и време ангажовања (коришћења) на испумпавању		Јед. мере	Опција 1	2	3
• Број пумпних агрегата		ком			
• Време ангажовања (коришћења)		h			
• Укупан капацитет постројења		(m <sup>3</sup> /h)			

**Напомена:** Опција 1 и/или 2 и/или 3 значе да Понуђач може да понуди више различитих пумпних агрегата обе врсте (Diesel или ел.мот.пумпе) са свим карактеристикама које су захтеване у тачки 2.3. Конкурсне документације – Техничке карактеристике.

## Образац 5.8.

### ПОТВРДА

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_  
(навести назив Понуђача) за наше потребе пружио услуге „испумпавање замуљане воде и муља, минималне количине од \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup> на једном послу или објекту“ у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

ред. бр.	Уговорене услуге у последњих 5 година (истоврсне предметној набавци)	Наручилац (пун назив и адреса) и лице за контакт	Број и датум Уговора / фактура	Вредност уговора/фактура у РСД или ЕУР-а, без ПДВ
1				
2				
3				

**Напомена:** Понуђач је одговоран за аутентичност наведених референци.  
У случају више референци формулар копирати.

Датум, \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Наручилац

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис  
одговорног лица

\_\_\_\_\_

**Образац 5.9.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЕРИ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овим изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда Одлуком Наручиоца о додели уговора буде изабрана као најповољнија, за набавку услуге – Испумпавање замуљане воде и муља на површинском копу ПД РБ Колубара доо – „Тамнава – Западно поље“, по јавној набавци број ЦЈН 08/14/ДУКН у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, Наручиоцу предати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 1.500.000,00 EUR или прерачунато у динаре по средњем курсу НБС на дан издавања гаранције са роком важности 60 дана за коначно извршење посла.

Такође изјављујемо да ћемо уколико се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења продужити за период који одреди Наручилац.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач или овлашћени  
представник Групе понуђача  
М.П. \_\_\_\_\_

**Образац 5.10.**

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Наручилац 2 издаје следећу Потврду о обиласку предметне локације.

Овим се потврђује да је \_\_\_[*име , презиме, број идентификационог документа* ] \_\_\_ по овлашћењу број \_\_\_[*број овлашћења*]\_\_\_ од \_\_\_ [датум овлашћења ]\_ у име и за рачун \_\_\_[*назив фирме, седиште фирме*]\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.године обишао локацију ради припреме понуде за јавну набавку услуге ЦЈН 08/14/ДУКН, и добио све тражене информације у вези локације.

Прилог: овлашћење број \_\_\_[*број овлашћења*]\_\_\_ од \_\_\_ [датум овлашћења ]\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Издавалац потврде  
Наручилац 2

Својеручни потпис овлашћеног лица Наручиоца 2