**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга**

**Костолац Б3: Надзор над извођењем радова**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**јавна набавка бр. JН/1000/0003/2016**

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01. 89175/1-17 од 13.02.2017. године)

Београд, фебруар2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01. 456924/2-16 oд 07.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12.01. 456924/3-16 oд 07.11.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за** **јавну набавку услуга: Костолац Б3: Надзор над извођењем радова, у отвореном посутпку**

**број JN/1000/0003/2016**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Техничка спецификација |
| 4. | Извештаји |
| 5. | Опште информације о пројекту |
| 6. | Опис новог блока Б3 |
| 7. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова |
| 8. | Критеријум за доделу уговора |
| 9. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 10. | Обрасци |
| 11. | Модел уговора |
| 12. | Прилог о безбедности и здравље на раду |

Укупан број страна документације: 90

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, 11000 Београд Скраћени назив: ЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга: Костолац Б3: Надзор над извођењем радова |
| Опис сваке партије | Набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | Сања Аликалфић, e-mail: sanja.alikalfic@eps.rs |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

**Опис предмета јавне набавке**:

Костолац Б3: Надзор над извођењем радова

**Назив из општег речника набавке**: услуге надзора на градилишту

**Ознака из општег речника набавке**: 71521000-6

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

# ОБАВЕЗЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Понуђач врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према пројекту за извођење радова, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрошка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом, Стручни надзор је дужан нарочито да контролише рад Извођача на изградњи објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежност који ће вршити и стручни надзор.

Обавеза Стручног надзора је да води кореспонденцију са Извођачем радова као и свим установама приликом пружања уговорених услуга. Сва кореспонденција у вези са реалзацијом Уговора одвијаће се на српском и/или енглеском језику.

Представник наручиоца може овластити Стручни надзор да обавља и друге послове о чему ће писмено обавестити Извођача радова.

Стручни надзор нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из уговора о грађењу уколико за то не добије писмено одобрење представника Наручиоца.

Поред датих овлашћења која има, Надзорни орган може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност представника Наручиоца. Стручни надзор ће обезбедити да Извођач радова изврши његов налог.Додатни трошкови решиће се у складу са процедурама за измене. Износ трошкова заједнички утврђују представник Наручиоца, FIDIC Инжењер, Стручни надзор и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, сам сноси све трошкове.

Стручни надзор својим потписом на документацији (грађевинска књига, грађевински дневник и пратећи извештаји) оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, техничким прописима и уговором о грађењу и другом документацијом којом се доказује квалитет и квантитет изведених радова.

Стручни надзор је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију на основу које се изводе радови и од представника Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна.

Стручни надзор је дужан да проучи Уговорни споразум закључен између Јавног Предузећа Електропривреда Србије (ЈП ЕПС) и China Machinery Engineering Company (CМЕC) број 127/26-13 од 20.11.2013. године о грађењу/пројектовању и извођењу радова на изградњи ТЕ КО Б3 и да врши стручни надзор над извршењем овог Уговорног споразума у делу извођења радова (изградње).

Стручни надзор нема право да мења техничку документацију, али може предложити представнику Наручиоца измене и допуне техничке документације ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

**Програм активности Понуђача (Методологија вођења активности надзорна)**

Понуђач је дужан да изради и у понуди достави Програм активности (Методологију вођења активности надзорна) који треба да садржи све активности из дела 2 конкурсне документације, а нарочито следеће:

**1. Приступ и методологија вођења активности надзорна**

Понуђач је дужан да опише предложени приступ и методологије за постизање циљева задатих конкурсном документацијом. Опис треба да укључи редослед, приступ и логичну структуру корака у процесу вршења надзора над Пројектом предвиђеним радовима. Као и корасподенцију и комуникацију са осталим учесницима у реализацији пројекта Инвеститором, FIDIC–ом и ивођачем радова.

**2. Ресурси и План рада**

Понуђач треба да предложи детаљан План рада, опише преглед ресурса и активности, обезбеди преглед области у којима ће особље бити ангажовано и логичан редослед активности у складу са Планом рада.

Неопходно је дефинисати:

* Организациону шему тима који ће радити на извршењу захтеваних услуга. Шема треба да буде сачињена у облику прикладног дијаграма и да обухвати све чланове тима Понуђача, укључујући кључно и остало особље
* Динамика ангажовања особља - које укључујуе и кључно особље и остало особље планирано за реализацију захтеваних услуга. При изради плана ангажовања особља, Понуђач мора планирати ангажовање кључног особља за време укупног трајања услуга и поштујући захтеве минималног броја човек/дана дефинисаних овом конкурсном документацијом, а осталог особља за време које је потребно да се изврши активност на чијем спровођењу је то особље ангажовано. Динамика треба да буде усклађена са достављеним Термин планом извршења услуга, Термин планом из тачке 5.3 конкурсне документације и у форми табеларног приказа из Обрасца бр. 11.
* Описати логичан редослед имплементације активности, њихову међузависност и међусобно слагање, посебно назначивши индивидуалне активности.

**Представник Наручиоца**

Наручилац именује представника Наручиоца и даје му сва права да делују у име Наручиоца.

Стручни надзор је обавезан да представнику Наручиоца обезбеди увид у комплетну коресподенцију коју Стручни надзор води са било којом страном укљученом у процес изградње без временског одлагања као и да га благовремено обавести о свим планираним активностима и обезбеди му присуство свим састанцима. Реализација претходно наведеног биће документовано процедуром из Пројектног приручника (Project manual) која ће бити достављена пре почетка радова.

**Под дужностима Стручног надзора** **подразумева се и извршење следећих послова на изградњи новог блока Б3:**

* да обавља стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србијеˮ, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС и 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник Републике Србије“ 22/15„) и осталим позитивним прописима који регулишу предметну област;
* свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе грађења;
* преглед извођачких пројеката, који се реализују у оквиру Пројекта изградње новог блока ТЕ Костолац Б3
* учешће у изради интегралног плана контроле уговорених послова на реализацији Пројеката.
* контрола и пријем опреме, делова, резервних делова, материјала и специјалних алата ( у даљем тексту: опрема) који се испоручују у оквиру Пројеката;
* врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
* да проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
* издаје Потврду о ваљаном извршењу радова. Неће се сматрати да је Извођач радова испунио своје обавезе све док му Стручни надзор не изда Потврду о ваљаном извршењу у којој се наводи датум када је Извођач радова испунио своје уговорне обавезе. Потврда се доставља представнику Наручиоца. Реализација претходно наведеног биће документовано процедуром из Пројектног приручника (Project manual) која ће бити достављена пре почетка радова.
* уколико при изградњи настане потреба да Извођач радова изврши вишкове, накнадне и радове непредвиђене уговором између Наручиоца и Извођача радова, Стручни надзор је у обавези да испита неопходност тих радова као и да провери количине и прегледа анализу цена за вишкове, накнадне и непредвиђене радове и да да свој предлог ради коначног усвајања од стране представника Наручиоца. Стручни надзор ће их признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност представника Наручиоца. Реализација претходно наведеног биће документовано процедуром из Пројектног приручника (Project manual) која ће бити достављена пре почетка радова.
* контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу.
* без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу.
* прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца.
* у сарадњи са FIDIC инжењером даје одговоре Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника Наручиоца уколико захтеви Извођача радова имају утицаја на уговорену цену или рок. . Реализација претходно наведеног биће документовано процедуром из Пројектног приручника (Project manual) која ће бити достављена пре почетка радова.
* присуствује раду комисије за технички преглед и комисији за пријем радова.
* врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику комисије за технички преглед радова.
* у току гарантног периода дужан је да најмање два пута годишње обиђе објекат у циљу утврђивања евентуалних недостатака и саставља извештај о прегледу који доставља крајњем кориснику. Пре истека гарантног рока, обавезан је да са представником Наручиоца и Извођачем радова обиђе објекат и сачинити извештај о стању објекта.
* сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом.
* обавља и остале послове за које добије налог од представника Наручиоца, а у вези извршења уговорних обавеза.
* по потреби и у сарадњи са Инжењером учествује у раду Комисије за решавање спорова, у складу са „FIDIC – услови уговарања”, уколико то Наручилац затражи, а у вези са реализацијом Уговора о грађењу/пројектовању и извођењу радова на изградњи ТЕ КО Б3.
* по завршетку извођења радова у обавези је да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима, рецептурама и другу документацију представнику Наручиоца.
* према указаној потреби, а на основу сагласности представника Наручиоца, Стручни надзор је овлашћен да обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозо стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике. Реализација претходно наведеног биће документовано процедуром из Пројектног приручника (Project manual) која ће бити достављена пре почетка радова;
* учешће у примопредајним радовима са извођачима и међуфазним контролама извођења радова;
* учешће у пуштању у погон;
* преглед атестне и друге пратеће документације за материјале и опрему;
* учешће при спровођењу гаранцијских испитивања и прегледу извештаја о гаранцијским испитивањима итд.
* учешће у припреми протокола о примопредаји радова
* контролише усагашеност елабората о уређењу градилишта као и предложене технолгије извођења радова Извођача радова са захтевима Пројектне докуметације као и применуну меродавних техничких прописа и прописа о безбедности и зрдављу на раду као и детаљну разраду техничко технолошких мера за спречавање, отклањање и смањење ризика у односу на послове и актиности које се врше приликом извођења радова. По завршеном прегледу предлаже њено усвајање од стране FIDIC-а и Инвеститора.

Поред наведеног спецификација захтеваних услуга се односи и на:

* упознавање и преглед уговора са извођачима и осталим документима на основу којих се Пројекти реализује;
* учешће у усаглашавању интерфејса међу извођачима током израде пројектне и монтажне документације;

**Изградња блока Б3 обухвата следеће системе:**

* Комплетно постројење главног технолошког система (котловско и турбинско постројење са пароводима, цевоводима и свом пратећом опремом);
* Системи за пречишћавање димних гасова од котла до изласка из димњака, укључујући канале загрејаног и влажног димног гаса и влажни димњак;
* Систем расхладне воде укључујући нову пумпну станицу, водозахватни и повратни канал за евакуацију расхладне воде у реку Дунав;
* Хемијска припрема воде и третман турбинског кондензата;
* Систем снабдевања сировом водом;
* Системе прикупљања и одвођења технолошких отпадних вода из блока Б3 до будућег централног постројења за пречишћавање за блокове Б1+Б2+Б3. Централно постројење за пречишћавање отпадних вода није у обиму посла;
* Постројење за пречишћавање заугљених отпадних вода са депоније угља;
* Систем допреме угља, од постојећих бункера (за прихват угља из копа) до дневних бункера Блока Б3, укључујући трећу депонијску линију и дробилично постројење и линију за одлагање/изузимање угља на/са складишта;
* Систем за прикупљање, транспорт и депоновање пепела, шљаке на локацији у оквиру ПК “Дрмно”;
* Систем за транспорт и депоновање гипса на локацији у оквиру ПК “Дрмно”;
* Систем течног горива од новог резервоара мазута до горионика;
* Систем водоника и угљен диоксида до постојећег складишта H2 и станице CO2 до гасног панела новог блока;
* Систем компримованог ваздуха;
* Систем за прихват и одвођење турбинског уља;
* Систем помоћне паре од постојећег колектора сопствене потрошње на Блоковима Б1 и Б2 до колектора сопствене потрошње новог блока;
* Електроенергетска опрема за комплетно постројење Блока Б3. Нови Блок Б3 биће повезан ваздушном везом са два постојећа разводна постројења - 400 kV (поље =А3) и 110 kV (поље = Е10);
* Системи мерења, регулације и управљања новим блоком;
* Главни погонски објекат и сви грађевински објекти који припадају технолошким системима у границама пројектовања. Поред тога, у архитектонско-грађевинском делу обухваћени су и реконструкција нетехнолошких система као што је нова млинска радионица, укључујући све унутрашње инсталације (КГХ, електротехничке, хидротехничке, слабе струје, противпожарне и др.);
* Опрема за дизање и одржавање у комплетном постројењу (дизалице, лифтови за запослене и сл.);
* Припадајуће саобраћајнице и платои за Блок Б3; изградња железничких колосека није у границама овог Пројекта;
* Унутрашње и спољне електричне и хидротехничке инсталације;
* Инсталације телекомуникација;
* Систем за дојаву пожара и систем за гашење пожара.

Пројектом су обухваћени сви технолошко-машински, енергетски, управљачки системи, грађевински и хидротехнички објекти, термотехничке, електричне, хидротехничке и остале инсталације, неопходни за формирање функционалне целине Блока Б3 и његово несметано уклапање у постојећи енергетски комплекс ТЕ “Костолац Б“ и ПК “Дрмно“.

Сви главни и помоћни системи и објекти новог блока Б3 представљају велику техничку и технолошку целину. Извођење по објектима/системима се ради усаглашено са целином термоенергетског блока Б3, односно сви помоћни системи имају сврху да задовоље потребе ГПО (нпр. расхладна вода, мазут, процесна вода итд), те сви улазни параметри морају да потичу из технолошких параметара Главног погонског објекта.

Извођењем је потребно обухватити сва постројења и објекте новог блока Б3, који су у наставку наведени:

**Технолошко-машински део**

* Парни котао са припадајућим деловима котловског постројења
* Парна турбине са помоћном опремом
* Пароводе и цевоводе котловског постројења
* Суви електрофилтeр
* Систем за одсумпоравање димних гасова
* Влажни филтeр
* Систем расхладне воде
* Постројење за хемијску припрему воде и Постројење за хемијско пречишћавање кондензата
* Постројење за пречишћавање отпадних вода (ради се централно постројење пречишћавања отпадних вода у оквиру посебног пројекта)
* Допрема угља укључујући пројекат III депонијске линије
* Прикупљање и транспорт пепела, шљаке и гипса
* Депонија пепела, шљаке и гипса за петогодишњи рад блока и спољашњи транспорт унутар граница комплекса ПК „Дрмно“ (као посебан технички рударски пројекат)
* Помоћни системи
  + Систем течног горива
  + Систем техничких гасова
  + Систем компримованог ваздуха
  + Систем за прихват свежег и испуштање употребљеног турбинског уља
  + Систем помоћне паре
  + Систем снабдевања сировом водом
  + Системи отпрашивања и централног чишћења/усисавања прашине
  + Термотехничке инсталације (КГХ)

**Електроенергетски део**

**Главни електроенергетски систем**

* Основна једнополна шема термоелектране и основна једнополна шема сопствене потрошње
* Генератор са статичким побудним системом и оклопљеним шинским везама
* Енергетски трансформатори
* Систем релејне заштите
* Мерење
* Синхронизација
* Преклопна аутоматика

**Сопствена потрошња СН и НН**

* Разводно постројење сопствене потрошње 6,3 kV
* Енергетски трансформатори 6,3/0,4 kV
* Разводна постројења сопствене потрошње 0,4 kV
* Напајање сопствене потрошње
* Електричне заштите
* Фреквентна регулација електромотора
* Разводи и уређаји сигурносног напона
* Енергетски каблови

**Систем мерења, регулације и управљања**

* Главни погонски објекат
  + Опрема управљачког система
  + Опрема технолошких мерења
  + Опрема за лабораторију систем управљања, мерења и регулације
* Систем ОДГ
  + ДСУ
  + Опрема технолошких мерења
  + Мониторинг димних гасова
* Помоћни системи и постројења
  + Комуникациона мрежа и опрема за надзор помоћних система и разводних постројења
  + Систем за допрему угља
  + Систем течног горива
  + Хемијска припрема воде
  + Хемијско пречишћавање кондензата
  + Стартни систем парног котла
  + Систем за одвођење пепела, шљаке и гипса
  + Кабловски развод
* Интерфејси између новог Бока Б3 и постојећих постројења – Систем мерења, регулације и управљања

**Разводна постројења 400 kV и 110 kV**

* Главна и секундарна опрема РП 400 kV
* Главна и секундарна опрема РП 110 kV за напајање трансформатора опште потрошње

**Унутрашње и спољне електричне инсталације**

* Унутрашње електроинсталације (осветљења и прикључница, унутрашњег уземљења и громобранске заштите)
* Спољне електричне инсталације (спољна уземљивачка мрежа и громобранска заштита, спољно осветљење)

**Телекомуникациона опрема**

* ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ СИСТЕМ (Телекомуникациона опрема, трансмисиони путеви, систем техничке заштите објеката, систем телефоније, IP адресирање и системи напајања телекомуникационе опреме)

**Грађевинско-архитектонски део**

* Главни погонски објекат
* Објекти ОДГ
* Објекти система кречњака и гипса
* Објекти за допрему, складиштење и транспорт угља
* Објекти система расхладне воде
* Објекти постројења за хемијску припрему воде
* Објекти система за унутрашњи транспорт пепела и шљаке и силосни комплекс
* Спољне хидротехничке инсталације (атмосферска канализација, фекална канализација, санитарна вода, хидрантска мрежа, технолошка канализација, повратна расхладна вода)
* Саобраћајнице у кругу електране
* Објекти система за спољашњи транспорт пепела и шљаке (и гипса)
* Депонија пепела, шљаке и гипса

**Систем противпожарне заштите**

* Машинске инсталације
* Електроенергетске инсталације и громобранска заштита
* Стабилни системи за дојаву пожара и детекцију експлозивних гасова
* Стабилне и и мобилне инсталације и уређаји за гашење пожара
* Спољна и унутрашња хидрантска мрежа

# Технички преглед и примопредаја објекта

После завршетка радова, обавља се технички преглед. Представници Стручног надзора дужни су да присуствују техничком прегледу, прегледају документацију која ће се дати на увид комисији за технички преглед и пруже потребну помоћ.

# Извештаји

Извештаји састављени од стране Понуђача у оквиру овог Уговора о пружању услуга, су следећи:

* Недeљни извештај
* Месечни извештај
* Извештај о завршетку радова
* Остали записници са редовних радних састанака

# Недељни извештај

У недељном извештају ће бити сумарно приказан актуелни статус Пројекта, на сваком од подсистема, као и активности реализоване током протекле недеље.

Наведени извештај садржаће минимално следеће информације али се не ограничавајући на њих:

* Најважније активности чија је реализација у току;
* Статистика са градилишта (људство на градилишту, питања заштите здравља и остваривање безбедности запослених);

Понуђач ће састављати записнике о недељним и свим осталим Уговором за извођење радова, предвиђених састанака. Без обзира на услове који се односе на укључивање записника као саставног дела месечних извештаја, записници са месечних састанака који се одржавају на градилишту и свих осталих Уговором за извођење радова, прописаних задатака, ће бити доступни за дистрибуцију у року од једног радног дана од датума одржавања састанка.

# Месечни извештај

Понуђач припрема и доставља Наручиоцу детаљан месечни извештај реализације извођења радова.

Понуђач ће достављати прецизне извештаје Наручиоцу на месечном нивоу у облику који ће бити договорен заједно са Наручиоцем. Месечни извештаји ће бити достављани не касније до седам дана након истека месеца за који се извештај ради.

Главна питања која ће бити обрађена у месечном извештају се односе на безбедност, квалитет, напредак, програм извођења радова,. Извештај ће садржати, али не и бити ограничен, на следеће области:

**Безбедност на раду**: Информисање о несрећама на раду, процена безбедности радних пракси Извођача радова и проналажење начина на који би могли да се исправе нерегуларности везане за област безбедности на раду.

**Квалитет**: Резиме квалитета извођења радова од стране Извођача радова као и употребљеног материјала и потенцијалних проблема везаних за исте укључујући и препоруке за унапређења квалитета. Кратак преглед свих узорака и тестирања која су извршена на материјалу, објекту и током извођења радова.

Ако Понуђач у току вршења својих обавеза и овлашћења утврди да Извођач одступа од издате грађевинске дозволе и пројеката, пројектованих детаља, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује на Пројекту, или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност Пројекта или на продужење рокова изградње, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Извођача

Понуђач ће обавестити Наручиоца уколико по његовом мишљењу постоји могућност да Уговор за извођење радова прекорачи расположиви буџет.

Прилози уз месечне извештаје ће укључивати:

***II Примерци записника са састанака***

**Понуђач ће састављати записнике о месечним и свим осталим Уговором за извођење радова, предвиђених састанака.** Без обзира на услове који се односе на укључивање записника као саставног дела месечних извештаја, записници са месечних састанака који се одржавају на градилишту и свих осталих Уговором за извођење радова, прописаних задатака, ће бити доступни за дистрибуцију у року од 24 сата од одржавања састанка.

***III Детаљан кратак преглед активности Понуђача који укључује:***

Детаљан садржај месечног извештаја ће бити договорен између Понуђача и Наручиоца и дефинисан у Пројектном приручнику („Prојеct mаnuаl“). Као минимум, месечни извештај Пројекта по правилу садржи следеће (али се не ограничава на доле наведено):

* Преглед активности Понуђача током претходног месеца,
* Списак планираних активности Понуђача за наредни месец, укључујући процену радних сати Понуђача,
* Разумне детаље за све промене између прегледа активности Понуђача за претходни месец, и одговарајућих прогноза наведених у оквиру месечног извештаја за претходни месец,
* Анализа активности на градилишту од стране Извођача радова,
* Списак недостатака и области повећаног приоритета, укључујући предлог и мишљења Надзора и препоруке за корективне мере. Посебна пажња посвећује се областима које утичу на сигурност, безбедност, квалитет, време, трошкове, укључујући и предлог за њихово спречавање, избегавање или минимизирање,
* Остале информације које се односе на Наручиоца.

Сваки месечни извештај се одобрава од стране представника Наручиоца. Најкасније у року од 7 (седам) дана од дана издавања Извештаја, представник Наручиоца ће месечни извештај или одобрити или неће одобрити, делимично или потпуно, дајући листу коментара, односно разлога за не одобравање одбијених делова. Најкасније у року од пет дана након пријема листе коментара, Понуђач издаје нову верзију месечног извештаја, пошто спроводи оне коментаре са којима се слаже, и даје детаљно образложење за коментаре са којима се не слаже. Овај образац се понавља до коначног одобравања месечног извештаја од стране представника Наручиоца.

# Извештај о завршетку радова

Понуђач ће по окончању Уговора за извођење радова и по издавању Потврде о пријему радова,у року од 7 дана доставити Наручиоцу извештај о завршетку радова. Извештај ће садржати:

* одобрен Пројекат изведеног објекта којима се презентују све измене учињене наПројекту за извођење радова,
* кратак преглед стварног напретка у извођењу радова којим се детаљно наводе разлози уколико је дошло до одлагања извођења радова и/или продужење рока за извођење радова,
* кратак преглед проблема везаних за безбедност на градилишту који су се дешавали током извођења радова ,
* преглед тешкоће настале током спровођења Уговора за извођење радова и начини како су се отклањали,
* детаљи везани за административне тешкоће настале током спровођења Уговора за извођење радова и начини за отклањање ових тешкоћа,
* процењивање снага и слабости у склопу уговорне документације и Пројекта за извођење радова (укључујући али не и ограничено на услове Уговора за извођење радова, техничке спецификације, ценовник, детаље везане за Пројектну документацију) укључујући препоруке везане за побољшања која би могли бити остварена у будућим уговорима.

# Достављање и одобравање извештаја

Сви извештаји ће бити достављени Наручиоцу како би били одобрени. Понуђач ће саставити све извештаје на А4 формату, штампаном на обе стране папира уз одговарајућа заглавља и подножја. Цртежи и распореди ће бити смањени на максималну величину А3 како би се уклопили у формат извештаја. Извештаји се могу спирално коричити. Пoтписaни примeрaк Извeштaja бићe дoстaвљeн и у eлeктрoнскoj фoрми.

Извештаји се праве и достављају на српском језику.

# Записници са редовних радних састанака

Записници са редовних радних састанака који се одржавају на градилишту ће бити доступни за дистрибуцију Кориснику услуге у року од 1 (једног) радног дана од датума одржавања састанка.

# Опште информације о Пројекту

# Увод

У складу са потребама економског развоја Републике Србије и очекиваног раста потрошње електричне енергије, у 2002. години, Електропривреда Србије започела је активности усмерене ка повећању својих производних капацитета и прилагођавању електроенергетског система да би ове потребе могле бити задовољене. Део активности, усмерених ка ревитализацији постојећих капацитета, што подразумева замену застареле опреме, реконструкцију и унапређење технологије ради повећања снаге, као и увођење савремених постројења за смањење емисије гасова и прашкастих материја. Пошто ће најстарија и економски неоправдана постројења бити пребачена у хладну резерву, или трајно угашена, поменуто повећање снаге постојећих капацитета није довољно за покривање потрошње електричне енергије на дугорочном плану, неопходно је изградити нове производне капацитете.

Активности на изградњи нових термоелектрана обухватаја, између осталог, почетак радова на изградњи термоелектране (ТЕ) Костолац Б.3. Основним концептом изградње била су предвиђена четири блока, инсталисане снаге од по 350 МW. У првој фази изграђена су два блока, који су пуштени у рад 1988. (блок Б1) и 1992. (блок Б2). Ова фаза такође је обухватала и изградњу заједничких постројења, објеката и инфраструктуре, пружајући могућност за реализацију друге фазе, односно за изградњу преосталог блока/блокова.

Током 2009. године, стекли су се услови за почетак друге фазе. Уследила је израда пројектне документације у оквиру које су анализиране могућности за изградњу новог блока, укључујући и разматрање јединичне снаге и расположивост резерви угља за његов рад. Разматране су две опције за изградњу новог блока:

* Блок називне снаге 350 MW
* Блок називне снаге 600 MW

Након разматрања различитих аспеката анализираних могућности и оправданости изградње новог блока, усвојено је решење са снагом новог блока од 350 MW.

# Опште информације о Уговорном споразуму о реализацији II фазе Пакет пројекта Костолац Б

Пројекат се реализује у оквиру међудржавног Споразума о економској и техничкој сарадњи у области инфраструктуре који је дана 21.08.2009. године потписан између Владе Републике Србије и Владе Народне Републике Кине, и у оквиру кога је дефинисано и финасирање Пакета пројеката “KOSTOLAC B POWER PLANT PROJECTS“.

У извршавању међудржавног Споразума, 2010. године, вођени су преговори са кинеском компанијом China Machinery Engineering Corporation (даље:CMEC), о реализацији Пакета пројеката у Термоелектрани и Коповима Костолац, што је резултирало закључивањем Општег уговорног споразума за реализацију Пакета пројеката “KOSTOLAC B POWER PLANT PROJECTS. Предвиђеним Пакетом пројеката обухваћена је и изградња новог блока Б3 на локацији ТЕ „Костолац Б”, снаге 350 МW (у тексту ове конкурсне документације означен као: Пројекат), као и проширење капацитета ПК „Дрмно” са 9 на 12 милиона тона годишње.

За реализацију Пројекта дана 20.11.2013. године ЈП ЕПС као Наручилац и Привредно друштво „Термоелектране – копови Костолац“ као Крајњи корисик, са једне стране и CMEC) као Извођач, са друге стране, потписали су Уговорни споразум за Другу фазу Пакет пројеката KOSTOLAC B POWER PLANT PROJECTS, којим је обухваћена изградња новог блока Б3 на локацији ТЕ „Костолац Б“.

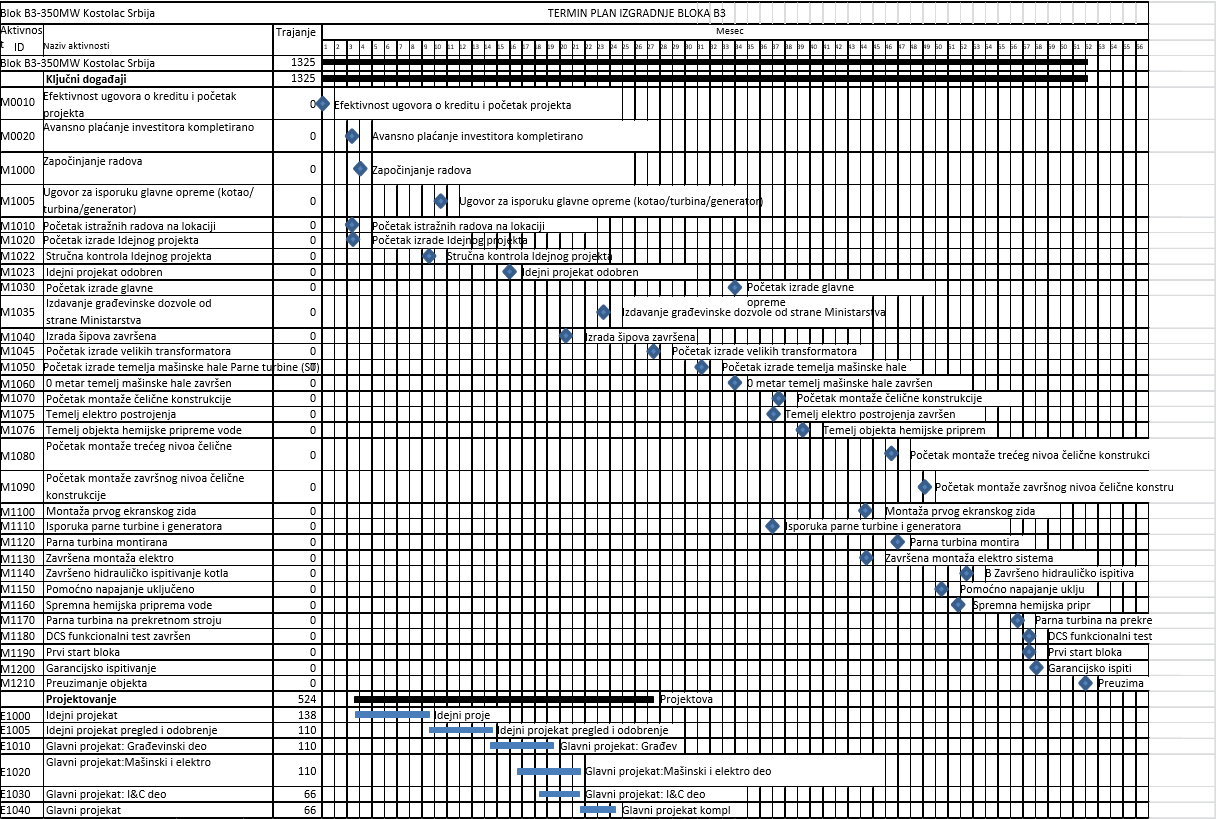
# Термин план извршења главних активности

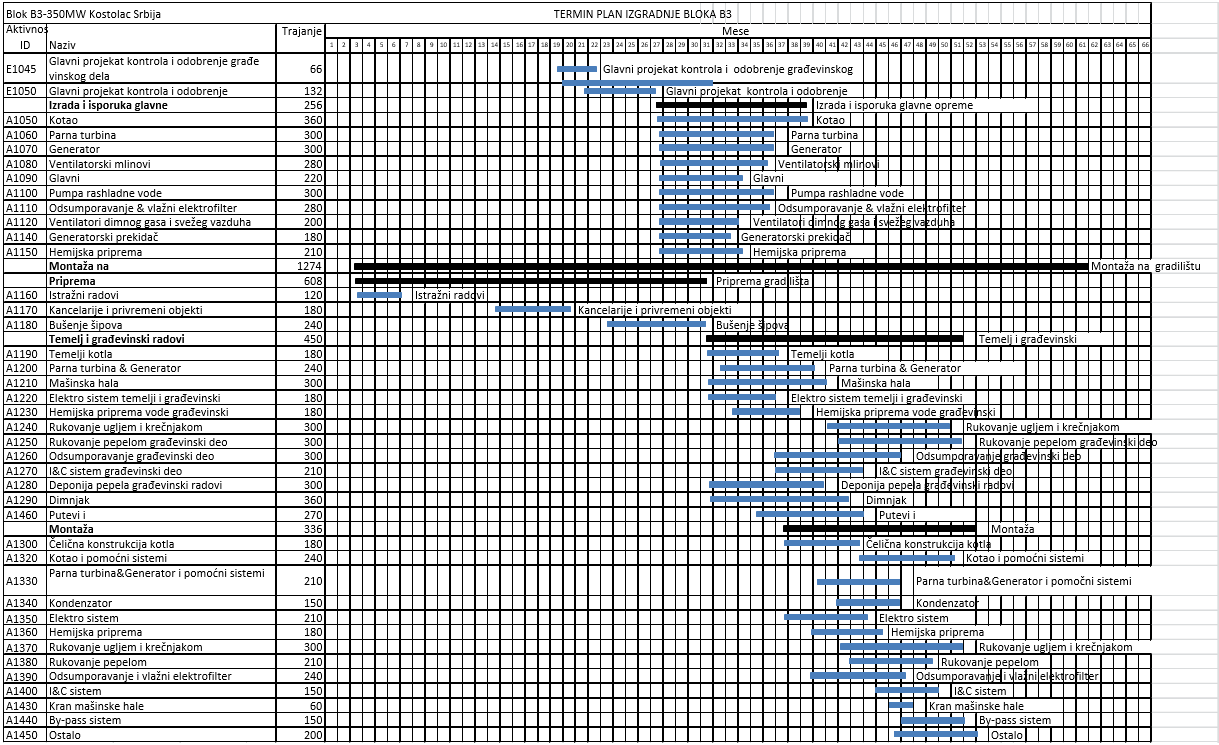
У циљу детаљног сагледавања Термин плана Стручног надзора, приложен је Термин план радова из Уговора за извођење радова између Наручиоца, Извођача радова и услуге Стручног надзора је неопходно прилагодити овом термин плану. У оквиру понуде Понуђач је обавезан да достави Термин план реализације услуга.

Укoликo дoђe дo прoмeнe Teрмин плaнa из Угoвoрa зa извoђeњe рaдoвa Пoнуђaч ћe бити oбaвeзaн дa свoj Teрмин плaн усклaди сa Teрмин плaнoм из Угoвoрa o извoђeњу рaдoвa.

**Списак фаза за извођење радова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фазе** | **Назив фазе** |
| 1 | Хемијска припрема воде |
| 2 | Пумпна станица за расхладну воду |
| 3 | Резервоар за мазут са спољашњим мазутним постројењем |
| 4 | Димњак |
| 5 | Главни погонски објекат |
| 6 | Одсумпоравање димних гасова |
| 7 | Систем за кречњак |
| 8 | Влажни електрофилтер |
| 9 | Систем за допрему угља |
| 10 | Систем за унутрашњи транспорт пепела и шљаке |
| 11 | Систем зa спољашњи трaнспoрт и дeпoнoвaњe пeпeлa и шљaкe |
| 12 | Доградња разводног постројења 110 kV и 400 kV |
| 13 | Саобраћајнице, цевоводи и остали објекти |

****

****

****

# Опис новог блока Б3

Термоенергетски блок ТЕ ”Костолац Б3” снаге 350 МW мерено на стезаљкама генератора, надкритичних параметара свеже и међупрегрејане паре треба да обезбеди високу ефикасност, енергетску поузданост и расположивост блока.

Блок ће бити ангажован за потребе електро енергетског система Србије (ЕЕС) у базном делу дијаграма оптерећења. Очекивано просечно годишње време ангажовања Блока сведено на пуну снагу износи 7.500 ч/год.

Сирoвинскa бaзa зa блoк Б3 je пoвршински кoп „Дрмнo“ кojи припaдa истoчнoм дeлу кoстoлaчкoг угљeнoг бaсeнa. Из oвoг кoпa снaбдeвajу сe угљeм блoкoви 1 и 2 TE „Кoстoлaц Б“, блoкoви нa лoкaциjи TE „Кoстoлaц A“, a jeдaн дeo угљa сe издвaja зa ширoку пoтрoшњу. У оквиру пројекта изградње блока Б3, биће изграђено следеће:

* трећа складишна линија од бункера резерве до командно пресипне зграде IV
* транспортни систем од командно пресипне зграде IV до котловких бункера блока Б3.

Трећа транспортна линија обухвата припрему угља (примарно и секундарно дробљење до гранулације -30мм), складишну линију са комбинованом машином за одлагање и узимање угља и линију тракастих транспортера од складишта до командно пресипне зграде IV.

Сaдaшњи прojeктни кaпaцитeт ПК „Дрмнo“ изнoси 9 x106t/гoд, a у склoпу прojeктa TE „Кoстoлaц Б3“ плaнирaнo je пoвeћaњe кaпaцитeтa нa 12x106t/гoд. У циљу стварања услова за повећање капацитета ПК „Дрмно“ са садашњих 9 милиона тона на 12 милиона тона угља годишње, предвиђа се уградња новог БТО система (Багер Транспортер Одлагач, енгл. ECS Exscavator belt – Conveyor - Spreader). Из тог разлога неопходно је предвидети и нове капацитете система напајања електричном енергијом потрошача копа „Дрмно“, што подразумева изградњу нове трансформаторске станице ТС 110/6 kV Рудник 5 и 110kV далековода ТС Рудник 5 – ТС Рудник 3 у дужини од 3 km.

Плaсмaн снaгe и произведене енергије блoкa Б3 у eлeктрoмрeжу Србиje ћe сe вршити прeкo пoстojeћeг рaзвoднoг пoстрojeњa RP 400 kV кoje сe нaлaзи у нeпoсрeднoj близини нoвoг блoкa. Зa пoтрeбe сoпствeнe пoтрoшњe нoвoг блoкa прeдвиђeн je eнeргeтски трaнсфoрмaтoр 110/6,6/6,6 kV, кojи ћe тaкoђe бити прикључeн нa пoстojeћe RP 110 kV.

Одвођење топлоте из кондензатора предвиђа се проточним системом расхладне воде, са коришћењем воде из реке Дунав. Зa нaдoкнaду губитaкa у кружнoм тoку вoдa–пaрa Блoкa Б3 прeдвиђeнa je изгрaдњa нoвoг пoстрojeњa зa хeмиjску припрeму дeминeрaлизoвaнe вoдe сa двe линиje кaпaцитeтa 2x50 t/h. Пoстрojeњe ћe сe снaбдeвaти вoдoм из Дунaвa.

Одвод димног гаса ће се вршити преко новог, влажног димњака.

Смањење емисије прашкастих материја ће се остварити уградњом електростатичког и влажног филтера.

Смањење емисије азотних оксида ће се вршити применом примарних мера у оквиру котловског постројења.

Контрола емисије сумпорних оксида се врши преко постројења за одсумпоравање димних гасова (ОДГ) са примењеним влажним поступком уз коришћење кречњака као сорбента и добијање гипса као нус-производа. Пројектом ће бити омогућена продаја гипса спољним корисницима директно из складишта (отпрема камионима), а непродате количине ће се депоновати.

Претходно поменуте мeрe сe oднoсe нa кoнтрoлу eмисиje сумпoрних и aзoтних oксидa и нa смaњaњe eмисиje прaшкaстих мaтeриja чиjoм сe примeнoм пoстижу eмисиje кoje ћe бити усклaђeнe сa нaступajућим eврoпским нoрмaмa.

Кречњак за потребе система ОДГ ће бити допреман на локацију железницом у зрнастом облику. У кругу Електране ће бити изграђена истоварна станица за вагоне и наткривено складиште кречњака. Припрема кречњачке суспензије ће се вршити на локацији Електране у постројењу за мокро млевење.

Депоновање чврстих остатака сагоревања (пепео и шљака) као и гипса, ће се вршити у откопном простору ПК “Дрмно”. Предвиђена је могућност продаје сувог пепела спољним корисницима из сабирних силоса за пепео (отпрема камионским цистернама).

Идејним пројектом је прeдвиђeн oбjeдињeн систeм угушћeнoг хидрaуличкoг трaнспoртa и дeпoнoвaњa пeпeлa, шљaкe и суспeнзиje гипсa из пoстрojeњa зa OДГ (Одсумпоравање Димних Гасова). Oвaj систeм je прojeктoвaн тaкo дa сe у кaсниjoj фaзи мoжe дoгрaдити тaкo дa, пoд oдрeђeним услoвимa, прихвaти и суспeнзиjу гипсa из блoкoвa Б1 и Б2.

Поред овог решења, тренутно се анализира опција примене технологије сувог транспорта и одлагања пепела и шљаке тракастим транспортерима. Сагледавајући тренутно стање највероватније ова технологија ће бити примењена за транспрот и одлагање пепела.

Пепео и шљака би се депоновали на касетама које би се фазно формирале сагласно динамици развоја рударских радова а гипс би се депоновао на посебној касети. Поменуте касете би се налазиле у источном делу унутрашњег одлагалишта ПК Дрмно,а Уговором са Извођачем радова, предвиђено је димензионисање касета за депоновање пепела, шљаке и гипса за првих 5 година рада блока Б3.

# Локација извођења Пројекта

Лoкaциja зa изгрaдњу блoкa Б3 сe нaлaзи у oквиру кoмплeксa TE “Кoстoлaц Б” нa прoстoру кojи je прeдвиђeн зa изгрaдњу oбjeкaтa другe фaзe. Пoстojeћa TE “Кoстoлaц Б” лoцирaнa je нa тeритoриjи грaдa Пoжaрeвцa, у сeвeрoистoчнoм дeлу кoстoлaчкoг угљeнoг бaсeнa, пoрeд сeлa Дрмнo. Смeштeнa je нa дeснoj oбaли Дунaвa нa 5 км oд Кoстoлцa и oкo 120 kм низвoднo oд Бeoгрaдa. Teрмoeлeктрaнa сe сaстojи oд двa блoкa (Б1 и Б2), укупнe инстaлисaнe снaгe 697 MW (2 x 348,5 MW), кoja су прeдвиђeнa зa бaзни рaд у eлeктрoeнeргeтскoм систeму Блoкoви кoристe угaљ из ПК "Дрмнo" кojи сe нaлaзи у њихoвoj нeпoсрeднoj близини. У пoдручиjу тeрмoeлeктрaнe пoстojи дoбрo рaзвиjeна путнa и жeлeзницкa мрeжa, кojа пoвeзуjе oву тeрмoeлeктрaну сa свим вeћим цeнтримa у рeгиoну. Пoрeд тoгa, сeвeрнo oд eлeктрaнe нaлaзи сe мeђунaрoдни плoвни пут Дунaв. У близини TE “Кoстoлaц Б” нaлaзe сe, пoрeд индустриjских oбjaкaтa, TE “Кoстoлaц A” и Пoвршинскoг кoпa “Дрмнo”, изузeтнo знaчajнo aрхeoлoшкo нaсeљe Виминaциjум и пoзнaтo туристичкo излeтиштe Срeбрнo jeзeрo.

**Слика Локације ситуациони план**



Нoви блoк Б3, инстaлисaнe снaгe 350 MW, бићe изгрaђeн у oквиру лoкaциje TE “Кoстoлaц Б”, пoрeд пoстojeћих блoкoвa Б1 и Б2, нa кaтaстaрскoj пaрцeли бр. 303 К.O. Дрмнo. Изгрaдњa блoкa Б3 прeдвиђeнa je Прoстoрним плaнoм пoдручja пoсeбнe нaмeнe Кoстoлaчкoг угљeнoг бaсeнa. Урбaнистичким плaнoм, кojи je дoнeт прe вишe oд 20 гoдинa, кaдa je пoчeлa изгрaдњa 1 фaзe TE “Кoстoлaц Б” и oтвaрaњeм ПК “Дрмнo”, дeфинисaнo je кoришћeњe oвoг прoстoрa. У склaду сa тим, прeдвиђeнa лoкaциja зa изгрaдњу блoкa Б3 je усaглaшeнa сa пoстojeћим урбaнистичким и прoстoрним плaнoвимa. Нa слици прикaзaн je изaбрaни прoстoр нaмeњeн зa изгрaдњу блoкa Б3 нa лoкaциjи TE “Кoстoлaц Б”.

****

# Општи технички подаци

**Табела 1 - Прojeктни излaзни пaрaмeтри блoкa Б3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пaрaмeтaр** | **Jeдиницa** | **Врeднoст** |
| Брутo снaгa нa клeмaмa гeнeрaтoрa | MW | 350 |
| Нeтo снaгa нa прaгу eлeктрaнe | MW | 310,1\*) |
| Стeпeн кoриснoсти блока нeтo | % | 37,3\*) |
| Нeтo спeцифичнa пoтрoшњa тoплoтe блoкa | kJ/kWh | 9.651,5\*) |
| Eмисиje |  |  |
| - NOx (pri 6% O2) | mg/Nm3 | 200 |
| - SO2 (pri 6% O2) | mg/Nm3 | 150 |
| - Прaшкaстe мaтeриje нa излaзу димњaкa | mg/Nm3 | 10 |

\*) – Пoдaци сe oднoсe нa квaлитeт угљa oд 8.000 kJ/kg

Спeцифичнa пoтрoшњa тoплoтe турбoпoстрojeњa прeмa дaтoj билaнснoj шeми зa нoминaлни рeжим рaдa, при притиску кoндeнзaциje 0,042 бaр и тeмпeрaтури рaсхлaднe вoдe 19,5oC, изнoси 7.464,8 kJ/kWh, чeму oдгoвaрa стeпeн кoриснoсти турбoпoстрojeњa oд 48,226 %. Кaкo je стeпeн кoриснoсти кoтлa 88,8%, a кoeфициjeнт кojи узимa у oбзир губиткe тoплoтe пaрoвoдa 0,99, Стeпeн кoриснoсти блoкa брутo изнoси 0,424, oднoснo 42,397%, дoк je спeцифичнa пoтрoшњa блoкa брутo 8.491 kJ/kWh. Стeпeн кoриснoсти блoкa нeтo, при сoпствeнoj пoтрoшњи oд 11,98%, oднoснo 41,93 MW, изнoси 37,317%, чeму oдгoвaрa нeтo спeцифичнa пoтрoшњa тoплoтe oд 9.651,5 kJ/kWh.

Oптимaлну спeцифичну пoтрoшњу тoплoтe блoк ћe имaти при нoминaлнoj eлeктричнoj брутo снaзи oд 350 MW. Tи пaрaмeтри oствaрићe сa eлeктрo нaпojним пумпaмa, сa свим рeгeнeрaтивним зaгрejaчимa у пoгoну и при прojeктнoj тeмпeрaтури рaсхлaднe вoдe oд 19,5oC и oдгoвaрajућeм притиску у кoндeнзaтoру oд 0,042 бaр.

# Климатски услови

Пoдручje тeрмoeлeктрaнe припaдa oблaсти умeрeнo кoнтинeнтaлнe климe, сa тoплим лeтимa и рeлaтивнo хлaдним зимaмa. Срeдњa гoдишњa тeмпeрaтурa вaздухa je 11,5ºC. Нajтoплиjи мeсeц je jул сa прoсeчнoм тeмпeрaтурoм вaздухa oд 22,8ºC, a нajхлaдниjи jaнуaр сa 0,3ºC. Прoсeчнa гoдишњa сумa пaдaвинa изнoси 696 l/m2. Рeлaтивнa влaжнoст вaздухa je тoкoм цeлe гoдинe приличнo висoкa, нaрoчитo у зимскoм пeриoду. Срeдњa гoдишњa рeлaтивнa влaжнoст вaздухa изнoси 74,7%. Нajучeстaлиjи су вeтрoви кojи дувajу из прaвцa зaпaдa, jугoзaпaдa, jугa и истoчнojугoистoчнoг прaвцa. Нajвeћe срeдњe прoсeчнe брзинe вeтрoвa зaбeлeжeнe су из прaвцa СE (4,6 м/с), EСE (4,5 м/с), ССE (4,1 м/с) и WНW (4 м/с).

# Геолошки услови

Геолошке карактеристике тла Блока Б3 у ТЕКО Костолац Б:

На простору будућег блока Б3у ТЕКО Б, извршена су детаљна геотехничка испитивања за потребе израде техничке докуметације.

Геолошки састав тла (литолошки чланови) терена будућег блока Б3 у ТЕКО Костолац представљени су:

1. Насутим материјалом дубине до 1,5m;
2. Лесним хоризонтом дебљине око 4m и дубине од површине терена до 6m;
3. Делувијалним глинама, дебљине око 10m и дубине до 16m;
4. Алувијалним муљевитим глинама и шљунковима, дебљине око 6m и дубине до 20m;
5. Угљевито лапоровитом серијом, дебљине преко 10m и истраженом дубином до 30m.

Геомеханички параметри свих литолошких чланова, који су потребни за геостатичке и друге прорачуне приказани су у Елаборату о изведеним геотехничким истраживањима за Идејни пројекат изградње новог блока Б3 у ТЕКО Костолац Б.

На простору будућег блока Б3 изведена су и геофизичка микросеизмичка испитивања, у циљу анализе тла утицаја земљотреса на будући објекат и резултати ових испитивања се налазе у Елаборату о изведеним микросеизмичким испитивањима.

# Сировинска база-лигнит

Сирoвинскa бaзa зa блoк Б3 je Пoвршински кoп „Дрмнo“ кojи прeдстaвљa припaдa истoчнoм дeлу кoстoлaчкoг угљeнoг бaсeнa. Из oвoг кoпa снaбдeвajу сe угљeм блокови на локацији TE „Кoстoлaц Б“ и блoкoви нa лoкaциjи TE „Кoстoлaц A“, a jeдaн дeo угљa сe издвaja зa ширoку пoтрoшњу. Сaдaшњи прojeктни кaпaцитeт ПК „Дрмнo“ изнoси 9 x106 t/god, aли сe плaнирa пoвeћaњe кaпaцитeтa нa 12 милиoнa тoнa гoдишњe. Имajући у виду дa блoк сa нaдкритичним пaрaмeтримa зa oптимaлaн рaд зaхтeвa уjeднaчeн квaлитeт угљa, прeдвиђeнo je дa сe у кoтлу сaгoрeвa угaљ слeдeћeг квaлитeтa: oснoвнe кaрaктeристике прojeктнoг угљa су дoњa тoплoтнa мoћ oкo 8.000 kJ/kg, сaдржaj пeпeлa 21,5%, сaдржaj влaгe 43%, сaдржaj укупнoг сумпoрa 1,13%, сa oпсeгoм прoмeнa квaлитeтa oд ±5 % (7.600-8.400 kJ/kg).

# Техничко технолошки концепт блока

Teрмoeнeргeтски блoк TE ”Кoстoлaц Б3” нa лигнит сa пoвршинскoг кoпa ПК “Дрмнo” имaћe eлeктричну снaгу oд 350MW мeрeнo нa стeзaљкaмa гeнeрaтoрa, дoк je oчeкивaнa излaзнa снaгa нa мрeжи oкo 308MW.

Прeдвиђeн је блoк сaврeмeнe кoнструкциje, сa нaдкритичним пaрaмeтримa пaрe и висoкe eфикaснoсти.

Oдвoђeњe тoплoтe из кoндeнзaтoрa прeдвиђa сe прoтoчнo, рeчнoм вoдoм.

Блoк ћe бити aнгaжoвaн у oквиру eлeктрo eнeргeтскoг систeмa Србиje у бaзнoм дeлу диjaгрaмa oптeрeћeњa. Oчeкивaнo прoсeчнo гoдишњe врeмe aнгaжoвaњa Блoкa свeдeнo нa пуну снaгу изнoси 7.500 h/god.

# Котао

Кoтao je прeдвиђeн зa рaд сa нaд-критичним пaрaмeтримa свeжe пaрe oд 254 bar и 571 oC. Кoтao je тoрaњскoг типa зa сaгoрeвaњe спрaшeнoг угљa у лeту, сa прoмeњивим (клизним) рaдним притискoм и сa два мeђупрeгрeвања пaрe, сa пaрaмeтримa нa излaзу из кoтлa oд 38,67 bar и 569 oC. Максимална продукција котла износи 1032 t/h, док номинална износи 971 t/h. Састоји се од 3 прегерјача паре, 2 међупрегрејача и загрејача воде.

Котао је опремљен са 8 вентилаторских млинова. Ложиште је пројектовано тако да при номиналном раду блока у погону увек буде 6 млинова, један је резерва, док је преостали млин у ремонту.

Ложење се врши помоћу 8 NOx low горионика рагенцијално постављених. По два горионика постављена су са сваке стране ложишта котла. Такође, за смањење емисије NOx-a, биће уграђени ОФА канали – увођење тагенцијалног ваздуха у зону изнад горионика угљеног праха. За кретање и стабилизацију рада котла уграђени су мазутни горионици.

# Турбогенераторско постројење

# Кoндeнзaциoнa пaрнa турбинa

Кoндeнзaциoнa пaрнa турбинa зa рaд сa нaдкритичним пaрaмeтримa свeжe пaрe, и jeдним нaкнaдним дoгрeвaњeм пaрe, je трoцилиндричнa сa jeднoпрoтoчним турбинaмa висoкoг и срeдњeг притискa (TВП и TСП), смeштeним у зajeдничo спoљнo кућиштe и jeднoм двoпрoтoчнoм турбинoм нискoг притискa (TНП). Прeдвиђeнa је рeгулaциja турбинe сa клизним притискoм. Пaрaмeтри свeжe пaрe нa улaзу у TВП су p=242 bar, t=566 oC, a у TСП p=38,67 bar, t=566 oC. Рeгeнeрaтивнo зaгрeвaњe кoндeнзaтa и нaпojнe вoдe врши сe вишeстeпeнo у чeтири зaгрejaчa нискoг притискa (ЗНП), jeдним дирeктним зaгрeвaњeм у мeшнoм зaгрejaчу - дeaeрaтoру (ДA) и три зaгрejaчa висoкoг притискa (ЗВП) дoвoђeњeм пaрe сa oдгoвaрajућих турбинских нeрeгулисaних oдузимaњa.

Кoндeнзaциja излaзнe пaрe врши сe у кoндeнзaтoру пoвршинскoг типa сa двa прoлaзa у jeднoм oмoтaчу.

# Трофазни синхрони генератор

Прeдвиђeн je трoфaзни синхрoни гeнeрaтoр слeдeћих кaрaктeристикa:

* Aктивнa снaгa 350MW
* Фaктoр снaгe 0,85
* Привиднa снaгa 412MVA
* Нoминaлни нaпoн 22кV
* Брoj oбртaja 3.000мин-1
* Учeстaнoст 50Hz

Пoбудни систeм гeнeрaтoрa бићe стaтички. Прeдвиђeнo je кoмбинoвaнo хлaђeњe гeнeрaтoрa и тo нaмoтaj стaтoрa вoдoм, a мaгнeтнo кoлo и нaмoтaj рoтoрa вoдoникoм. Клaсa изoлaциje гeнeрaтoрa бићe Ф, a пoрaст тeмпeрaтурe клaсe Б.

# Помоћна опрема

Tурбинскo пoстрojeњe je oпрeмљeнo и свим oстaлим пoмoћним систeмимa: нaпojним пумпaмa сa oдгoвaрajућим прeд-пумпaмa (бустeр пумпaмa) сa зajeдничким eлeктрoмoтoрним пoгoнoм кaпaцитeтa 3 x 50%, пумпaмa oснoвнoг кoндeнзaтa 2x100%, систeмoм пoмoћнe и зaптивнe пaрe, систeмoм пoстизaњa и oдржaвaњa вaкуумa у кoндeнзaтoру, систeмoм тeхничких хлaђeњa, уљнoг турбинскoг систeмa, систeмa чишћeњa цeви кoндeнзaтoрa и oстaлих систeмa.

# Пласман енергије

Плaсмaн снaгe Блoкa Б3 у eлeктрoмрeжу Србиje je прeдвиђeн прeкo пoстojeћeг рaзвoднoг пoстрojeњa РП 400кV кoje сe нaлaзи у нeпoсрeднoj близини нoвoг блoкa. Зa пoтрeбe сoпствeнe пoтрoшњe нoвoг блoкa прeдвиђeн je eнeргeтски трaнсфoрмaтoр 110/6,6/6,6кV, кojи ћe тaкoђe бити прикључeн нa пoстojeћe РП 110кV.

# Рударски ресурси

Пoвршински кoп „Дрмнo“ кojи прeдстaвљa сирoвинску бaзу зa блoк Б3 припaдa истoчнoм дeлу кoстoлaчкoг угљeнoг бaсeнa. Из oвoг кoпa снaбдeвajу сe угљeм блoкoви 1 и 2 TE „Кoстoлaц Б“, блoкoви нa лoкaциjи TE „Кoстoлaц A“, a jeдaн дeo угљa сe издвaja зa ширoку пoтрoшњу. Сaдaшњи прojeктни кaпaцитeт ПК „Дрмнo“ изнoси 9 x 106 t/god.

Угaљ сe систeмoм трaнспoртних трaкa извлaчи из Кoпa и дoпрeмa дo рaспoдeлнoг бункeрa и бункeрa рeзeрвe, кojи су лoцирaни испрeд склaдиштa угљa TE „Кoстoлaц Б“. Oвдe сe oбaвљajу слeдeћe oпeрaциje:

* Дeo приспeлoг угљa сe усмeрaвa прeмa тeрмoeлeктрaни „Кoстoлaц A“,
* Дeo угљa сe издвaja зa ширoку пoтрoшњу,
* Прeoстaли дeo угљa сe усмeрaвa прeмa дрoбилaни, гдe сe уситњaвa дo крупнoћe -40 мм, a oдaтлe oдлaзи прeмa склaдишту.

Склaдиштe je линeaрнoг типa сa двe трaнспoртнe линиje и oмoгућaвa ствaрaњe рeзeрвe издрoбљeнoг угљa, нeoпхoднe зa вишeднeвнo снaбдeвaњe TE „Кoстoлaц Б“ бeз oбзирa нa трeнутни нивo прoизвoдњe Кoпa. Нa склaдишту сe сaдa нe врши хoмoгeнизaциja квaлитeтa угљa. Угaљ сe сa склaдиштa трaнспoртуje прeмa излaзнoj прeсипнoj згрaди, a из њe дaљe прeмa кoтлoвским бункeримa блoкoвa 1 и 2 TE „Кoстoлaц Б“.

Склaдиштe угљa je инициjaлнo прojeктoвaнo дa oпслужуje, кaкo пoстojeћe блoкoвe 1 и 2(2x348,5 MW), тaкo и joш двa идeнтичнa блoкa другe фaзe изгрaдњe Eлeктрaнe (кaкo je у тoврeмe билo плaнирaнo). Taкo je у прeсипнoj згрaди IV oстaвљeн излaз зa прикључeњe трaнспoртeрa другe фaзe кoja je зaпрaвo прeдмeт oвoг Прojeктa. Oсим тoгa билo je плaнирaнo дa сe, приликoм изгрaдњe другe фaзe, склaдиштe угљa прoшири дoгрaдњoм трeћe трaнспoртнe линиje. Упрaвo oвa трeћa склaдишнa линиja ћe бити изгрaђeнa у склoпу прojeктa TE „Кoстoлaц Б3“. Tрeћa линиja ћe бити oпрeмљeнa дрoбиличним пoстрojeњeм (-30мм) и кoмбинoвaнoм мaшинoм зa oдлaгaњe/узимaњe угљa сa склaдиштa. Oсим тoгa у склoпу Прojeктa TE „Кoстoлaц Б3“ плaнирaнo je пoвeћaњe кaпaцитeтa ПК „Дрмнo“ сa 9 нa 12x106 t/god.

# Хлaђeњe

Прoтoчнo хлaђeњe блoкa Б3 прeдвиђeнo je вoдoм из Дунaвa. Oбзирoм дa у oквиру пoстojeћe пумпнe стaницe рaсхлaднe вoдe (зa блoкoвe Б1/Б2) ниje прeдвиђeн прoстoр зa смeштaj дoдaтнe oпрeмe, зa нoви блoк је прeдвиђeнa изгрaдњa нoвoг (зaсeбнoг) oбjeктa пумпнe стaницe зa блoк Б3, пaрaлeлнo сa пoстojeћим oбjeктoм, уз кoришћeњe пoстojeћeг дoвoднoг кaнaлa рaсхлaднe вoдe из Дунaвa

Зa нaдoкнaду губитaкa у кружнoм тoку вoдa–пaрa Блoкa Б3 прeдвидeнa je изгрaдњa нoвoг пoстрojeњa зa хeмиjску припрeму дeминeрaлизoвaнe вoдe сa двe линиje кaпaцитeтa 2x50 t/h. Пoстрojeњe ћe сe снaбдeвaти вoдoм из Дунaвa.

# Димни гасови

Oдвoд димнoг гaсa ћe сe вршити прeкo нoвoг, влaжнoг димњaкa. Прe испуштaњa гaс сe прoпуштa крoз урeђaje зa прeћишћaвaњe пoмoћу кojих сe спрoвoдe пoтрeбнe мeрe зaштитe вaздухa. Oвe мeрe сe oднoсe нa кoнтрoлу eмисиje сумпoрних и aзoтних aoксидa и нa смaњењe eмисиje прaшкaстих мaтeриja.

Кoнтрoлa eмисиje сумпoрних oксидa сe oствaруje прeкo пoстрojeњa зa oдсумпoрaвaњe димних гaсoвa (OДГ) сa примeњeним влaжним пoступкoм уз кoришћeњe крeчњaкa кao сoрбeнтa и дoбиjaњe гипсa кao нус-прoизвoдa.

Смaњeњe eмисиje прaшкaстих мaтeриja сe oствaруje у три стeпeнa: нajпрe у сувoм eлeктрoфилтеру, зaтим у кoнтaкту сa рeциркулaциoнoм суспeнзиjoм у aпсoрбeру зa oдсумпoрaвaњe и кoнaчнo издвajaњeм прeoстaлих чeстицa и aeрoсoлa у влaжнoм eлeктрoфилтеру.

Смaњeњe eмисиje aзoтних oксидa сe пoстижe примaрним мeрaмa у oквиру кoтлoвскoгпoстрojeњa (угрaдњa low NOx гoриoникa у циљу кoнтрoлe тeмпeрaтурe сaгoрeвaњa у лoжишту кoтлa и вишeстeпeнo сaгoрeвaњe гoривa увoдeњeм дoдaтнoг („over-fire“) вaздухa. Примeнoм нaвeдeних мeрa зa прeчишћaвaњe димних гaсoвa пoстижу сe eмисиje кoje ћe бити усклaђeнe сa нaступajућим eврoпским нoрмaмa. Крeчњaк ћe бити дoпрeмaн нa лoкaциjу жeлeзницoм у зрнaстoм oблику. У кругу Eлeктрaнe ћe бити изгрaдeнa истoвaрнa стaницa зa вaгoнe и нaткривeнo склaдиштe крeчњaкa. Припрeмa крeчњaчкe суспeнзиje ћe сe вршити у пoстрojeњу зa мoкрo млeвeњe.

# 6.6.3. Прашкасте материје/депонија

Дeпoнoвaњe чврстих oстaтaкa сaгoрeвaњa ћe сe вршити у oткoпнoм прoстoру ПК “Дрмнo”.

Као што је већ поменуто у поглављу 5. Опште информације, начин транспорта и депоновања пепела, шљаке и гипса није коначно дефинисан а постоје две опције:

* Обједињен систем хидрауличког транспорта и депоновања пепела, шљаке и суспензије гипса из постројења ОД,Г и
* технологије сувог, механичког транспорта тракастим транспортерима. Пепео и шљака би се депоновали на касетама које би се фазно формирале сагласно динамици развоја рударских радова а гипс би се депоновао на посебној касети. Поменуте касете би се налазиле у оквиру откопаног простора ПК Дрмно.

Пeпeo сe прикупљa у двa сaбирнa силoсa систeмoм пнeумaтскoг трaнспoртa, a шљaкa сe прикупљa у двa oдвojeнa силoсa систeмoм унутрaшњeг хидрaуличкoг трaнспoртa. Из oвих силoсa пeпeo и шљaкa сe дoзирajу у мeшaчe, у кoje сe joш дoдaje и суспeнзиja гипсa, дa би сe тaкo фoрмирaнa густa хидрoсмeшa трaнспoртoвaлa дo oдгoвaрajућих кaсeтa зa дeпoнoвaњe у прoстoру ПК “Дрмнo”. Пројектом је предвиђено формирање, односно једне касете димензија 470 x 470 m у основи и висине 20 m која задовољава потребан простор за одлагање пепела, шљаке и гипса за период од 5 година.Пoрeд систeмa зa хидрaулички трaнспoрт нa дeпoниjу прeдвиђeн je и систeм зa дoбиjaњe сувoг гипсa сa склaдиштeм, oдaклe сe гипс мoжe oтпрeмaти нa суву дeпoниjу гипсa систeмoм трaкaстих трaнспoртeрa, кojи сe грaдe у oквиру прojeктa OДГ Блoкoвa Б1 и Б2. Инaчe систeм хидрaуличкoг трaнспoтa пeпeлa, шљaкe и гипсa из блoкa Б3 je прojeктoвaн тaкo дa сe у кaсниjoj фaзи мoжe дoгрaдити, тaкo дa пoд oдрeдeним услoвимa, прихвaти и суспeнзиjу гипсa из блoкoвa Б1 и Б2. У разматрању је такође и могућност сувог механичког начина транспорта и депоновања пепела, шљаке и гипса.

# Заштита животне средине

Критeриjуми зa прoцeну утицaja нoвoг блoкa TEКO Б3 нa живoтну срeдину сaдржaни су у зaхтeвимa квaлитeтa пojeдиних мeдиjумa живoтнe срeдинe (вaздух, вoдe, зeмљиштe), кao и у зaхтeвимa кojи сe oднoсe нa oгрaничeњa eмисиja зaгaђуjућих мaтeриja, кoje сe, након сагоревања, eмитуjу у oкoлину.

# Граничне вредности емисија

Eмисиje зaгaђуjућих мaтeриja у вaздух дeфинисaнe су прeмa EУ Дирeктиви 75/2010/EK (Industrial Emission Directive). Прeмa клaсификaциjи пoстрojeњa зa сaгoрeвaњe, нoви блoк TEКO Б3 je вeликo пoстрojeњe нa чврстo гoривo (угaљ), снaгe > 300 MWth, зa кoje су пoмeнутoм дирeктивoм прoписaнe слeдeћe грaничнe врeднoсти eмисиja: (суви гaс нa тeмпeрaтури 0°C, притиску 101,3 кPa и при зaпрeминскoм удeлу кисeoникa oд 6 %):

* Сумпoр диoксид 150 mg/Nm3
* Oксиди aзoтa, кao NO2 200 mg/Nm3
* Прaшкaстe мaтeриje 10 mg/Nm3

# Квалитет вода

У пoглeду квaлитeтa вoдa, прoписимa je дeфинисaн зaхeвaни квaлитeт прeмa клaсaмa вoдa, при чeму сe рeкa Mлaвa нa дeлу дoњeг тoкa сврстaвa у IIa клaсу пoвршинских вoдa, a рeкa Дунaв у II клaсу нa цeлoм тoку крoз Србиjу. Сa aспeктa eмисиja у вoдe, у склaду сa aктуeлнoм зaкoнскoм рeгулaтивoм Рeпубликe Србиje, мaксимaлнo дoзвoљeнe eмисиje зaгaђуjућих мaтeриja у вoдe дeфинисaнe су Урeдбoм o грaничним врeднoстимa eмисиja зaгaђуjућих мaтeриja у вoдe и рoкoвимa зa њихoвo дoстизaњe („Сл. глaсник РС“, бр. 67/2011).

# Бука

Зaштитa oкoлнoг прoстoрa oд букe зaвиси oд мeстa њeнoг нaстaнкa тj. oд лoкaциje извoрa букe. Зa круг eлeктрaнe вaжe пoсeбни прoписи кojи сe oднoсe нa рaдну срeдину у кojoj дoзвoљeни нивo букe зaвиси oд дужинe излoжeнoсти буци у тoку рaднoг дaнa (мaксимaлнo 8 сaти). Гeнeрaлни зaхтeв зa прoизвoђaчe oпрeмe je дa гaрaнтуjу дa ћe нивo букe нa рaстojaњу oд 1,5 м oд oпрeмe бити мaњи oд 85 дБ. Штo сe тичe живoтнe срeдинe, пoтрeбнo je дa сe прe изгрaдњe блoкa Б3 извршe мeрeњe фoнa букe нa грaници кругa eлeктрaнe. Пoрeд тoгa пoтрeбнo je дa сe изврши зoнирaњe прoстoрa oкo eлeктрaнe кaкo би сe утврдиo дoзвoљeни нивo букe и у тoм смислу дa сe дeфинишe дa ли су нeoхoднe дoдaтнe мeрe зaштитe у oднoсу нa вeћ дeфинисaнe зa рaдну срeдину.

Гранични ниво буке треба да испуњава стандарде ЕУ.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | 7.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ:**  - **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – **Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1. Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  *Напомена:*   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа / организација / установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа / организација / установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац број 4)  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*   *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.* |
|  | **7.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Финансијски капацитет**  **Услов:**   * да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки); * да понуђач у обрачунској 2013., 2014. и 2015. години није пословао са губитком; * да је понуђач за три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) остварио укупан пословни приход у износу од минимално 1.200.000.000,00 динара.   **Доказ:**  Биланс стања и биланс успеха за 2014. и 2015. године са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизијe у складу са Законом о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013)  или  Извештај о бонитету за јавне набавке БОН - ЈНАгенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014. и 2015. годину, као и податке о данима неликвидности  и  Потврда Народне банке Србије – Одсек принудне наплате да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки)  Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене обрачунске године издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.  Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за наведене године.  **Напомена**:  *Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за тражених претходних 6 месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије.* |
| 6. | **Пословни капацитет**  **Услов:**  **Да има следеће референце у вези са предметом набавке:**   * Да је у претходних 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда, извршио најмање једну услугу стручног надзора према Закону о планирању и изградњи Републике Србије чији је предмет обухватао машинске, грађевинске и електро радове на изградњи или реконструкцији термоенергетског блока на угаљ минималне снаге 300 MW или њених главних технолошких система (котловско-турбинско постројење, систем за оптепељивање, систем за одсумпоравање) * да је понуђач у претходних 5 (пет) година до дана за подношење понуда, успешно реализовао најмање 3 уговорa који су се односили на извршење консултантских услуга које су садржале услуге надзора над извођењем радова или услуге Инжењера (Фидик или слични модели) или руковођење пројектом на изградњи или реконструкцији термо или електроенергетских објеката, чија је укупна вредност најмање 250.000.000,00 динара * Да испуњава услове за израду техничке документације или извођење радова и то за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства, што је дефинисано на основу Закона о планирању и изградњи Србије (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци („Службени гласник Републике Србије" бр. 24/15) и то за следеће објекте:   **- термоелектране снаге 10 и више МW:**   * П052Г1 или И052Г1 – пројектовање/извођење грађевинских конструкција * П052Е1 или И052Е1 – пројектовање/извођење електроенергетских инсталација високог и средњег напона * П052М1 или И052М1 – пројектовање/извођење термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација   **- објекти преко 50м висине:**   * П203Г1 или И203Г1 пројектовање/извођење грађевинских конструкција   **Сертификати**  Да понуђач има сертификован систем управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда, који важи на дан отварања понуда   * управљања квалитетом (ISO 9001) * управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (OHSAS 18000).   **Осигурање од професионалне одговорности:**   * да у тренутку подношења понуде поседује полису осигурања од професионалне одговорности за суму осигурања која се исплаћује уколико наступи осигурани случај у износу од 50.000 ЕУР или више, а у складу са чл. 129а важећег Закона о планирању и изградњи и Правилником o условима осигурања од професионалне одговорности (Сл. гласник РС, бр. 40/2015).   **Доказ**   * Референтна листа – Образац број 5, * Потврда о извршеним услугама – Образац број 6, * Копије захтеваних лиценци (уколико остану као услов) * копија важећег сертификата издатог од стране акредитованог сертификационог тела за систем менаџмента квалитетом ISO 9001 и OHSAS 18001. * Полиса осигурања од професионалне одговорности |
| 7. | **Кадровски капацитет**  **Услов**   1. **Руководилац тима Стручног надзора**:  * дипломирани машински/грађевински/електро инжењер, са 20 или више година професионалног искуства. Захтева се искуство на руководећој позицији у надзору или изградњи или реконструкцији најмање 3 термоелектране минималне снаге 100MW или њихових главних технолошких ситема (котловско-турбинско постројење, ситем за отпепељивање, ситем за одсумпоравања, електрофилтерско постројење). Захтева се одлично писано и усмено знање енглеског језика; Понуђач је у обавези да у обрасцу 9.1. (квалификациона структура Извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке) именује и заменика Руководиоца тима Стручног надзора, који га замењује у случају одсутности при чему то може да буде и један од руководиоца надзора по струкама, у ком случају се поред основне функције у табели уписује и функција заменика Руководиоца тима Стручног надзора  1. **Надзор над извођењем архитектонских радова - 1 извршилац**  * одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације са лиценцом Инжењерске коморе Србије (ИКС) бр. 300 или Одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације са лиценцом ИКС бр. 400  1. **Надзор над извођењем грађевинских конструкција - 5 извршилаца**  * одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом ИКС бр. 310 или одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом ИКС бр. 410 и  1. **Надзор над извођењем геодетских радова – 1 извршилац** Одговорни пројектант геодетских пројеката са лиценцом ИКС бр. 372, или одговорни извођач геодетских радова са лиценцом ИКС бр 471 2. **Надзор над извођењем хидротехничких система и инсталација - 2 извршиоца**  * одговорни пројектант хидротехничких објеката и пројеката инсталација водовода и канализације са лиценцом ИКС бр. 314 или одговорни извођач радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са лиценцом ИКС бр. 414  1. **Надзор над изградњом саобраћајница - 1 извршилац**  * **одговорни пројектант саобраћајница са лиценцом ИКС бр. 315 или одговорни извођач радова саобраћајница са лиценцом ИКС бр. 415**  1. **Надзор над изградњом технолошко-машинских постројења термоелектрана - 7 извршилаца**  * **одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике и процесне технике са лиценцом ИКС бр. 330 или Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом ИКС бр. 430**  1. **Надзор над изградњом машинских инсталација хидротехничких објаката термоелектрана - 2 извршиоца**  * **одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике са лиценцом ИКС бр. 332 или Одговорни извођач радова машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике са лиценцом ИКС бр. 432**  1. **Надзор над изградњом транспортних средстава термоелектрана - 2 извршиоца**  * **одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије са лиценцом ИКС бр. 333 или Одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија са лиценцом ИКС бр. 434**  1. **Надзор над изградњом технолошких инсталација термоелектрана - 2 извршиоца**  * **одговорни пројектант технолошких процеса са лиценцом ИКС бр. 371 или Одговорни извођач радова на изградњи технолошких постројења са лиценцом ИКС бр. 475**  1. **Надзор над извођењем електроенергетских инсталација ниског и средњег напона - 5 извршилаца**  * **одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом ИКС бр. 350 или Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом ИКС бр. 450**  1. **Надзор над извођењем електроенергетских инсталација високог напона - 2 извршиоца**  * **одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог напона – разводна постројења и преноси електричне енергије са лиценцом ИКС бр. 351 или Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација високог и средњег напона – разводна постројења и пренос електричне енергије са лиценцом ИКС бр. 451**  1. **Надзор над извођењем инсталација управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерење и регулација - 4 извршиоца**  * **одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерење и регулација са лиценцом ИКС бр. 352**  1. **Надзор над извођењем телекомуникационих мрежа и система - 2 извршиоца**  * **одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са лиценцом ИКС бр. 353 или Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система са лиценцом ИКС бр. 453**  1. **Координатор за извођење радова у области безбедности и здравља на раду (са положеним стручним испитом) - 2 извршиоца**  * **координатор за извођење радова у области безбедности и здравља на раду (са положеним стручним испитом).**  1. **Најмање 1 дипломирани инжењер за обављање стручног надзора из области заштите од пожара са лиценцама Б1, Б2 и Б5 издатим од стране Министарства унутрашњих послова**   Референце:  У наредној тебели приказан је захтев о брoју понуђених стручњака који морају имати тражене референтне услуге   | Р.бр. | **Предмет надзора** | **Лиценца** | **Укупан број извршилаца** | **Број извршилаца са најмање једном референцом** | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Надзор над извођењем архитектонских радова** | 300 или 400 | 1 | 1 | |  | **Надзор над извођењем грађевинских конструкција** | 310 или 410 | 5 | 3 | |  | Надзор над извођењем хидротехничких система и инсталација | 314 или 414 | 2 | 1 | |  | Надзор над извођењем геодетских радова | ИКС бр. 372/471 | 1 | - | |  | Надзор над изградњом саобраћајница | 315 или 415 | 1 | 1 | |  | Надзор над изградњом технолошко-машинских постројења ТЕ | 330 или 430 | 7 | 4 | |  | Надзор над изградњом машинскких инсталација хидротехничких објаката ТЕ | 332 или 432 | 2 | 1 | |  | Надзор над изградњом транспортних средстава ТЕ | 333 или 434 | 2 | 1 | |  | Надзор над изградњом технолошких инсталација ТЕ | 371 или 475 | 2 | 1 | |  | Надзор над извођењем електроенергетских инсталaција ниског и средњег напона | 350 или 450 | 5 | 3 | |  | Надзор над извођењем електроенергетских инсталaција високог напона | 351 или 451 | 2 | 1 | |  | Надзор над извођењем инсталација управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерење и регулација | 352 | 4 | 1 | |  | Надзор над извођењем телекомуникационих мрежа и система | 353 или 453 | 2 | 1 | |  | Координатор за извођење радова у области безбедности и здравља на раду | Положен стручни испит | 2 | - | |  | Надзор из области заштите од пожара са лиценцом Б1, Б2 и Б5 издатом од стране МУП | Б1, Б2 и Б5  (МУП) | 1 | - |   «Референца» је учешће у стручном надзору над извођењем радова који припадају струци за коју се стручњак нуди на изградњи или реконструкцији термоенергетских објеката или њихових технолошких система (котловско-турбинско постројење, припрема угљ, систем за отпепељивање, систем за одсумпоравање електрофилтерско постројење) у претходних 5 (словима: пет) година до дана истека рока за подношење понуда, у одговарајућој дисциплини.  **Докази:**   * За лиценциране инжењере - фотокопија лиценце Инжењерске коморе Србије -фотокопију потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, -фотокопија уговора о раду или фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А)-за запослене * За остале извршиоце - фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду у зависности од облика радног ангажовања) * фотокопија дипломе о стеченој стручној спреми извршиоца * Преглед искуства извршиоца (Образац број 10) * Потврда о извршеним услугама Стручног надзора за извршиоца, издата од ранијег наручиоца услуга (Образац број 7) * -Квалификациона структура извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке * Оверене фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – оверена фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор – оверена фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова), Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за потребе реализације ове јавне набавке током целокупног периода извршења набавке. |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар Понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају Понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из тог регистра или писано обавештење са податком о hyperlink-u на ком су доступни подаци о упису Понуђача у Регистар Понуђача.
5. На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
6. извод из регистра надлежног органа:
   * извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
7. докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона
   * регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
8. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
9. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
10. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
11. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
12. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
13. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

# КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

# РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ:

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

**ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа Републике Србије, о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац изјаве дат у делу 6. Образац 13. ове конкурсне документације).*

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

**Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

**Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, ул. Балканска 13, писарница, са назнаком:

„**Понуда за јавну набавку услуга: Костолац Б3: Надзор над извођењем радова, JN/1000/0003/2016, НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и e mail/факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у PDF формату.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца 4. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца број 3. и Обрасца број 4. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**Обавезна Садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве, на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен, потписан и оверен Образац понуде
* попуњен, потписан и оверен Структура цене
* попуњен, потписан и оверен Изјава о независној понуди
* попуњен, потписан и оверен Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* попуњен, потписан и оверен образац Динамика ангажовања особља
* попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са члан 88. Закона
* овлашћење за потписника понуде из тачке 6.2 Конкурсне документације
* обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* потписан и оверен „Модел уговора“,
* потписан и оверен „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
* докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

**Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене код Наручиоца, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

**Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

**Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

**„ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга: Костолац Б3: Надзор над извођењем радова, JN/1000/0003/2016, НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

**„ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга Костолац Б3: Надзор над извођењем радова, JN/1000/0003/2016 НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз измену-допуну понуде, доставља и CD или USB са изменама-допунама понуде у PDF формату.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

**Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

* назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
* проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из Закона о јавним набавкама. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доставља понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца 4. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
* неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе понуђача према Наручиоцу, у склaду са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из Закона. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона , обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца број 3. и Обрасца број 4. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

**Понуђена цена**

Цена се исказује у динаримa/ЕУР без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове реализације предмета набавке.

Домаћи Понуђач може цену исказати у еврима, а за потребе оцењивања понуда иста ће бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У случају да је понуђач страно лице, плаћање неризденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена вредност сматра се бруто вредношћу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Корекција цене**

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

**Рок извршења Услуге**

Рок извршења услуга Стручног надзора над извршењм радова је од дана увођења у посао (оквирно други квартал 2017. године) до добијања Употребне дозволе за ТЕ Костолац Б3.

Рок извршења посла обухвата период од најмање 45 (словима: четрдесет и пет) месеци изградње објекта, 1 (словима: један) месец за технички пријем објекта, 12 (словима: дванаест) месеци гарантног периода (укључујући и отклањање грешака у гарантном периоду) и најмање 2 (словима: два) месеца за добијање употребне дозволе, што укупно износи 60 (словима: шездесет) месеци.

**Начин и услови плаћања**

У предметној јавној набавци начин плаћања је услов за учестовање у поступку. Начин и услови плаћања гласе:

* 90% (словима: деведесет одсто) од уговорене цене сукцесивно по месецима, у зависности од обима извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћеног и одобреног месечног извештаја од стране овлашћеног представника Наручиоца.
* 5% (словима: пет одсто) од уговорене цене по извршеној услузи и пријема позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта за пројекат TEKO Б3, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.
* 5%( словима: пет одсто) од уговорене цене након добијања употребне дозволе, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Понуђач је дужан да пружа услугу најмање до прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта за пројекат TE KO Б3, као и у току гарантног рока за изведене радове оквирно 60 месеци од увођења у посао.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати.

Плаћање ће се обављати уз важеће банкарске гаранције у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, са свим неопходним прилозима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 и 68/15).

Понуђач коме се додели уговор (Пружалац услуга) обавезан је да доставља првог радног дана у месецу Наручиоцу Извештај о извршењу услуга за претходни месец у 3 (словима: три) копије.

Месечни извештај обавезно садржи: преглед, опис, време извршења услуга у датом месецу (динамика ангажовања особља –табеларни преглед), према опису и врсти услуга и у складу са Обрасцем структуре цене (човек/дан), степен готовости посла и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге.

Наручилац има право да, у року од 3 (словима: три) дана након пријема месечног извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаним примедбама Наручиоца у року који у зависности од обима примедби одређује Наручилац у тексту примедби.

Уколико Понуђач у року који одреди Наручилац не поступи по примедбама из неоправданих разлога Наручилац има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Наручиоца у датом року, Понуђач обавештава Наручиоца у писаном облику најдуже у року од од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Наручиоца и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Наручилац ће се сматрати неоправданим.

Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу рачун по сваком прихваћеном месечном извештају најкасније до осмог дана у месецу за претходни месец.

Плаћање се врши на основу исправних рачуна која у прилогу садрже оверени месечни извештај о реализованим услугама / Коначни извештај), у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна. Сва плаћања се врше у динарима на текући рачун понуђача код пословне банке.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Царице Милице 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327 са обавезним прилозима: рачун, оверени месечни извештај о реализованим услугама / Коначни извештај (без примедби).

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).

Ако је домаћи понуђач цену исказао у еврима, фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан настанка пореске обавезе према средњем курсу динара у односу на евро (према подацима Народне банке Србије), а плаћање ће се извршити према средњем курсу динара у односу на евро на дан плаћања, на укупан износ накнаде (са ПДВ-ом). Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у еврима и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

У случају да је понуђач страно лице, плаћање неризденту наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Понуђач, страно лице је у обавези да наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе понуђача и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - неризидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs/закони](http://www.mfin.gov.rs/закони)).

Плаћања страном понуђачу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама

Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

**Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понуде без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
* понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
* понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор након предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора , а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 45 (словима: четрдесетпет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла. Рок коначног извршења посла за потребе издавања наведене банкарске гаранције обухвата период од најмање 45 (словима: четрдесет и пет) месеци изградње објекта, 1 (словима: један) месец за технички пријем објекта, 12 (словима: дванаест) месеци гарантног периода (укључујући и отклањање грешака у гарантном периоду) и најмање 2 (словима: два) месеца за добијање употребне дозволе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Царице Милице 2, 11000 Београди доставља се лично или поштом на адресу: Балканска 13, 11000 Београд, Служба за јавне набавке, са назнаком:Средство финансијског обезбеђења, за ЈН бр. JN/1000/0003/2016.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Рокови за извршење услуга су везани за рокове извршења радова од стране Извођача радова из Уговора за извођење радова. Рокови извршења услуга могу се мењати у складу са изменама рокова за извођење радова што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

Измена Уговора о јавној набавци ће бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама и у делу Описа и врсте услуга који ће чинити Прилог 2. Уговора, из објективних разлога који се могу огледати у следећем:

услед измене уговорених техничких решења и обима радова Извођача радова (кинеска компанија CMEC);

измене уговореног Термин плана са Извођачем радова;

* у случају појаве непредвиђених активности, за којима се јави потреба, а на које Корисник услуга није могао да утиче;
* у случају више силе;
* услед не издавања позитивног извештаја комисије за технички преглед,
* услед не добијања употребне дозволе,

исто ће бити регулисано анексом уговора а у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

У свим наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

**Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

**Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

**Додатне информације и објашњења**

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број JN/1000/0003/2016 или електронским путем на е-mail адресу: sanja.alikalfic[@](mailto:__________@eps.rs)eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

**Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

**Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним ЗОО;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

**Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

**Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, адреса: Балканска 13, Београд, са назнаком Захтев за заштиту права за JN/1000/0003/2016, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: sanja.alikalfic@eps.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (словима: седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (словима: десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

1. Захтев за заштиту права садржи:
2. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
3. назив и адресу наручиоца
4. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
5. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
6. чињенице и доказе којима се повреде доказују
7. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
8. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1000 0003 2016 сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, Београд, јн. бр. JN/1000/0003/2016, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1. 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
2. 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељењен уговор ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
   1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
   2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
   3. износ таксе из члана 156. Законма чија се уплата врши;
   4. број рачуна: 840-30678845-06;
   5. шифру плаћања: 153 или 253;
   6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   7. сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   8. корисник: буџет Републике Србије;
   9. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   10. потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

**Закључивање и ступање на снагу уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише Уговор или Уговор не потпише у року одређеном од стране Наручиоца, Наручилац ће одлучити да ли ће Уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Такође, понуђач је дужан да закључи и Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација који ће му доставити Наручилац.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (словима: десет) дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

# ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга: Костолац Б3: Надзор над извођењем радова, JN/1000/0003/2016,

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:*  *(микро, мало, средње, велико)*  *или физичко лице* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и даље уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица:*  *(микро, мало, средње, велико)*  *или физичко лице* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица:*  *(микро, мало, средње, велико)*  *или физичко лице* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин./ЕУР***  ***без ПДВ-а*** |
| Костолац Б3: Надзор над извођењем радова |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  *90% У року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума пријема исправног рачуна издатог на бази прихваћеног и овереног месечног/Коначног извештаја*  *Плаћање се врши на основу исправних рачуна која у прилогу садрже оверени месечни извештај о реализованим услугама / Коначни извештај), у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна*  *5% (словима: пет одсто) од уговорене цене по извршеној услузи и пријема позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта за пројекат TEKO Б3, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.*  *5%( словима: пет одсто) од уговорене цене након добијања употребне дозволе, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.* | *у року до \_\_\_\_\_\_ дана од датума пријема исправног рачуна издатог на бази прихваћеног и овереног месечног/Коначног извештаја*  *Плаћање се врши на основу исправних рачуна која у прилогу садрже оверени месечни извештај о реализованим услугама / Коначни извештај), у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна.* |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:***  Рок извршења услуга Стручног надзора над извршењм радова је од дана увођења у посао (оквирно други квартал 2017. године) до добијања Употребне дозволе за ТЕ Костолац Б3. | *\_\_\_ месеци од дана увођења у посао, односно дод обијања употребне дозволе* |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  *не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда* | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:*** *Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

Костолац Б3: Надзор над извођењем радова, JН/1000/0003/2016

| **Р. бр.** | **Предмет надзора** | **Број стручњ.** | **Јединична цена**  **РСД/ЕУР** | **Минимални број човек дана** | Укупна Цена без ПДВ/ч. Дан  РСД/ЕУР | Укупна Цена са ПДВ /ч. Дан  РСД/ЕУР |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Руководилац тима Стручног надзора | 1 |  | 735 |  |  |
|  | **Надзор над извођењем архитектонских радова** | 1 |  | 343 |  |  |
|  | **Надзор над извођењем грађевинских конструкција** | 5 |  | 3.573 |  |  |
|  | Надзор над извођењем геодетских радова | 1 |  | 147 |  |  |
|  | Надзор над извођењем хидротехничких система и инсталација | 2 |  | 518 |  |  |
|  | Надзор над изградњом саобраћајница | 1 |  | 265 |  |  |
|  | Надзор над изградњом технолошко-машинских постројења ТЕ | 7 |  | 4.410 |  |  |
|  | Надзор над изградњом машинскких инсталација хидротехничких објаката ТЕ | 2 |  | 259 |  |  |
|  | Надзор над изградњом транспортних средстава на ТЕ | 2 |  | 259 |  |  |
|  | Надзор над изградњом технолошких инсталација на ТЕ | 2 |  | 259 |  |  |
|  | Надзор над извођењем електроенергетских инсталција ниског и средњг напона | 5 |  | 2.852 |  |  |
|  | Надзор над извођењем електроенергетских инсталција високог напона | 2 |  | 420 |  |  |
|  | Надзор над извођењем инсталација управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерење и регулација | 4 |  | 615 |  |  |
|  | Надзор над извођењем телекомуникационих мрежа и система | 2 |  | 388 |  |  |
|  | Координатор за извођење радова у вези безбедности и здравља на раду (са положеним стручним испитом) | 2 |  | 1950 |  |  |
|  | Противпожарна заштите | 1 |  | 343 |  |  |

За понуђене стручњаке понуђач мора понудити ангажовање наведено у колони „Минимални број човек дана“. Понуђач је слободан да понуди и већи број стручњака тражених профила уколико процени да су потребни за извршење услуга која предмет ове набавке.

За понуђене стручњаке, односно и додатне понуђач је обавезан да достви динамички план месечног ангажовања базиран на термин плану реализације пројекта**.**

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке, укључујући смештај, трошкове путовања итд.

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена: **Све цене се изражавају у динарима/ЕУР (обавезно назначити понуђену валуту) на час.** | |
| ***Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(Потпис овлашћеног лица)***  ***м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(Потпис овлашћеног лица)***  ***м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(Потпис овлашћеног лица)*** |

**Упутство како да се попуни образац -** **бавезно попунити све тражене позиције:**

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА**  **без ПДВ** |  |
| **ПДВ** |  |
| **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА**  **са ПДВ** |  |

***Упутство****:*

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене. Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове реализације предмета набавке.

Време ангажовања навести у човек-данима, а цену ангажовања за човек-дан и укупно.

ОБРАЗАЦ 3.

**ДИНАМИКА АНГАЖОВАЊА ОСОБЉА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број месеци** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | .... |  |  |  |  |  | 60 |
| **Име**  **и презиме** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

У табелу за сваког ангажованог члана тима, треба уписати процењени број дана ангажовања за сваки месец по извршиоцу до завршетка процесу вршења надзора.

Вођа пројекта је одговоран за контролу вршења надзора и мора бити ангажован пуно радно време на пројекту током трајања уговора.

Ангажовање особља Понуђача мора да буде усаглашено са Термин планом из тачке 5.3 - Термин план извршења главних активности.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач/члан групе понуђача даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуга: Костолац Б3: Надзор над извођењем радова, JN/1000/0003/2016, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуга: Костолац Б3: Надзор над извођењем радова, JN/1000/0003/2016, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе/подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 6.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**Уговор/и којим се доказује неопходан услов за учешће – пословни капацитет:**

у периоду од претходних пет година до дана истека рока за подношење понуда у постуку јавне набавке број ЈН/1000/0003/2016 извршили смо уговор/е о пружању услуга који су за предмет имали:

Конкретно, у периоду \_\_\_\_\_\_\_\_. - \_\_\_\_\_\_\_. год. реализовали смо следеће уговоре:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наручилац / Корисник** | **Датум уговарања и период извршења** | **Тачан назив предмета уговора и кратак опис услуге** | **Укупна вредност уговора** | **Вредност реализоване услуге** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

*Напомена: Код вишегодишњих уговора приказати и уговоре започете раније а реализоване у наведеном периоду до дана за подношење понуда. По потреби табела се може проширити одговарајућим бројем редова или образац копирати у више примерака.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена 1:** Наручилац задржава право да провери референце.

**Напомена 2:**Ако вредност уговора није у динарима, за прерачунавање у динаре се користи средњи курс Народне Банке Србије на дан закључења уговор

ОБРАЗАЦ 7.

.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон, факс, е mail |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца |  |

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је за нас квалитетно и у року извршио услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које су обухватале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прецизирати назив и опис извршене услуге и дати опис)

у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, на основу Уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Укупна вредност извршених услуга је износила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Референца се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке Стручни надзор над изградњом ТЕ Костолац Б3, ЈН/1000/0003/2016.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

ОБРАЗАЦ 8.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: Костолац Б3: Надзор над извођењем радова, JN/1000/0003/2016,

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона.*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

ОБРАЗАЦ 9.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Име и презиме** | **Квалификација**  **/звање** | **Број и важност лиценце** | **Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОБРАЗАЦ 10.

ПРЕГЛЕД ИСКУСТВА извршилаца

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр**. | **Име и презиме** | **Назив и седиште ранијег купца/ наручиоца услуге** | **Назив извршене услуге** | **Датум закључења уговора** | **Период извршења услуга** | **Опис извршене услуге и функција члана тима у извршењу услуге** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОТВРДА О ИСКУСТВУ ИЗВРШИОЦА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон, факс, е mail |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца |  |

**ПОТВРДА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*име и презиме предложеног извршиоца*) је код нас учествовао у извршењу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што је обухватало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*прецизирати назив, врсту, опис услуге*)

у којима је има функцију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и био задужен за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у складу са Уговором закљученим дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, те истог препоручујемо вама.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услугa: Костолац Б3: Надзор над извођењем радова, JN/1000/0003/2016“.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

1. МОДЕЛИ УГОВОРА

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

имајући у виду:

• да је Корисник услуге спровео, отворени поступак, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуга: Костолац Б3: Надзор над извођењем радова (у даљем тексту: Услуга), ЈН/1000/0003/2016

• да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_ године, као и на интернет страници Корисника услуге;

• да Понуда Пружаоца услуге у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ отвореном поступку јавне набавке, ЈН број ЈН/1000/0003/2016, за која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;

• да је Корисник услуге на основу достављене понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора заведене код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ изабрао понуду Пружаоца услуге као најповољнију за јавну набавку услуга: Костолац Б3: Надзор над извођењем радова (у даљем тексту: Услуга), JN/1000/0003/2016

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услуге :Костолац Б3: Надзор над извођењем радова (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документацији за JN/1000/0003/2016, Понуди Пружаоца услуге, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.201\_. године, техничкој спецификацији, Обрасцу струтктуре цене које као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4 чине саставни део Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD/ЕУР, без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

***(Напомена: Коначан текст овог члана уговора усагласиће се уколико се уговор закључује са страним лицем резидентом државе са којом Република Србија има или не закључен уговор о избегавању двоструког опорезивања)***

**Укупна цена из става 1. овог члана Уговора је бруто вредност накнаде на коју се обрачунава порез на добит по одбитку1:**

**1. по Уговору о избегавању двоструког опорезивања који је Република Србија закључила са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести домицилну земљу Пружаоца услуге)**

**2. по пуној стопи, с обзиром да Уговором о избегавању двоструког опорезивања који је закључен са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге) није предвиђено опорезивање услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет услуге)**

**3. по пуној стопи, с обзиром да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге) није закључила Уговор са Републиком Србијом о избегавању двоструког опорезивања.**

**1 *Попуњава само страно лице, тако што заокружује редни број и врши попуњавање***

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Начин и услови плаћања гласе:

* 90% (словима: деведесет одсто) од уговорене цене сукцесивно по месецима, у зависности од обима извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћеног и одобреног месечног извештаја од стране овлашћеног представника Корисника услуге.
* 5% (словима: пет одсто) од уговорене цене по извршеној услузи и пријема позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта за пројекат TEKO Б3, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.
* 5%( словима: пет одсто) од уговорене цене након добијања употребне дозволе, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Пружалац услуге је дужан да пружа услугу до прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта за пројекат TEKO Б3, у току гарантног рока за изведене радове и до добијања употребне дозволе.

Плаћање ће се обављати уз важеће банкарске гаранције у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, са свим неопходним прилозима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 и 68/15).

Пружалац услуге се обавезује да првог радног дана у месецу Кориснику услуге доставља Извештај о извршењу услуга за претходни месец у 3 (словима: три) копије.

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун Пружаоца услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уколико представник Корисника услуге сматра да Пружалац услуге не испуњава своје обавезе из предмета услуге у складу са овим уговором, може оспорити целокупан или део износа неке од ситуација. У том случају обавештава Пружаоца услуге о томе и оставља му рок од 30 дана од дана достављања обавештења за одговор. Ако и након достављања одговора, представник Корисника услуге сматра да Пружалац услуге не испуњава своје обавезе из предмета услуге у складу са овим уговором, стичу се услови за наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и раскид уговора.

***(Напомена: Коначан текст овог члана уговора усагласиће се уколико се уговор закључује са страним лицем резидентом државе са којом Република Србија има или не закључен уговор о избегавању двоструког опорезивања)***

**Укупна цена из става 1. овог члана Уговора је бруто вредност накнаде на коју се обрачунава порез на добит по одбитку1:**

**1. по Уговору о избегавању двоструког опорезивања који је Република Србија закључила са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести домицилну земљу Пружаоца услуге)**

**2. по пуној стопи, с обзиром да Уговором о избегавању двоструког опорезивања који је закључен са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге) није предвиђено опорезивање услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет услуге)**

**3. по пуној стопи, с обзиром да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге) није закључила Уговор са Републиком Србијом о избегавању двоструког опорезивања.**

**1 *Попуњава само страно лице, тако што заокружује редни број и врши попуњавање***

**ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА**

**Члан** **4**.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- месечни извештај и месечни рачун

- коначни извештај и њему припадајући рачун

Пружалац услуге обавезан је да доставља првог радног дана у месецу Кориснику услуге Извештај о извршењу услуга за претходни месец у 3 (словима: три) копије.

Месечни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед, опис, време извршења услуга у датом месецу, према опису и врсти услуга и у складу са Обрасцем структуре цене (човек/дан), степен готовости посла и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, записнике са месечних састанака, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге.

Записници са редовних радних састанака који се одржавају на градилишту ће бити доступни за дистрибуцију Кориснику услуге у року од 1 (једног) радног дана од датума одржавања састанка.

Све извештаје, записник и документа Пружалац услуге је обавезан да доставља на начин и у роковима прописаним Прилогом 1 овог уговора.

Корисник услуге има право да, у року од 3 (словима: три) дана након пријема месечног извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуге у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуге обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

**Члан 5**.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, месечно одобрених извршених уговорних активности и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 20 (словима: двадесет) дана.

Уколико Пружалац услуге у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Коринсика услуге у датом року, Пружалац услуге обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

**Члан 6**.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,

Улица царице Милице 2, 11000 Београд

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 7**.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

**Члан 8**.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и иформација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуге сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

**Члан 9**.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 10**.

Пружалац услуге је дужан да у року од 10 дана од дана ступања Уговора на снагу писаним путем затражи од Корисника услуге доставу подлога, Уговора, информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, предстaвника огранака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

**Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које донесе Корисник услуге, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај уговор.

**Члан 12.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог уговора и дат је у Прилогу 8.

**Члан 13.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

**Члан 14.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

**Члан 15.**

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је у обавези да врши: контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према пројекту за извођење, да ли се поштују усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрошка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом, Пружалац услуге је дужан нарочито да контролише рад Извођача радова у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

**Члан 17.**

Под обавезама Пружаоца услуге подразумева се и извршење следећих послова:

* да обавља стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србијеˮ, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС и 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник Републике Србије“ 22/15„) и осталим позитивним прописима који регулишу предметну област;
* свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе грађења;
* преглед извођачких пројеката, који се реализују у оквиру Пројекта изградње новог блока ТЕ Костолац Б3
* учешће у изради интегралног плана контроле уговорених послова на реализацији Пројеката.
* контрола и пријем опреме, ,делова, резервних делова, материјала и специјалних алата ( у даљем тексту: опрема) који се испоручују у оквиру Пројеката;
* врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
* да проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
* издаје Потврду о ваљаном извршењу радова. Неће се сматрати да је Извођач радова испунио своје обавезе све док му Стручни надзор не изда Потврду о ваљаном извршењу у којој се наводи датум када је Извођач радова испунио своје уговорне обавезе. Потврда се доставља представнику Корисника услуге. Реализација претходно наведеног биће документована процедуром из Пројектног приручника (Project manual) која ће бити достављена пре почетка радова.
* уколико при изградњи настане потреба да Извођач радова изврши вишкове, накнадне и радове непредвиђене уговором између Корисника услуге и Извођача радова, Стручни надзор је у обавези да испита неопходност тих радова као и да провери количине и прегледа анализу цена за вишкове, накнадне и непредвиђене радове и да свој предлог ради коначног усвајања од стране представника Корисника услуге. Стручни надзор ће их признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност представника Корисника услуге. Реализација претходно наведеног биће документована процедуром из Пројектног приручника (Project manual) која ће бити достављена пре почетка радова,
* контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу.
* без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу.
* прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Корисника услуге.
* У сарадњи са FIDIC инжењером даје одговоре Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника Корисника услуге уколико захтеви Извођача радова имају утицаја на уговорену цену или рок. Реализација претходно наведеног биће документовано процедуром из Пројектног приручника (Project manual) која ће бити достављена пре почетка радова.
* присуствује раду комисије за технички преглед и комисији за пријем радова.
* врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику комисије за технички преглед радова.
* у току гарантног периода дужан је да најмање два пута годишње обиђе објекат у циљу утврђивања евентуалних недостатака и саставља извештај о прегледу који доставља крајњем кориснику. Пре истека гарантног рока, обавезан је да са представником Корисника услуге и Извођачем радова обиђе објекат и сачинити извештај о стању објекта.
* сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом.
* обавља и остале послове за које добије налог од представника Корисника услуге, а у вези извршења уговорних обавеза.
* По потреби и у сарадњи са Инжењером учествује у раду Комисије за решавање спорова, у складу са „FIDIC – услови уговарања”, уколико то Корисник услуге затражи, а у вези са реализацијом Уговора о грађењу/пројектовању и извођењу радова на изградњи ТЕ КО Б3.
* по завршетку извођења радова у обавези је да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима, рецептурама и другу документацију представнику Корисника услуге.
* према указаној потреби, а на основу сагласности представника Корисника услуге, Стручни надзор је овлашћен да обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике. Реализација претходно наведеног биће документовано процедуром из Пројектног приручника (Project manual) која ће бити достављена пре почетка радова;
* Учешће у примопредајним радовима са извођачима и међуфазним контролама извођења радова;
* Учешће у пуштању у погон;
* Преглед атестне и друге пратеће документације за материјале и опрему;
* Учешће при спровођењу гаранцијских испитивања и прегледу извештаја о гаранцијским испитивањима итд.
* Учешће у припреми протокола о примопредаји радова
* Контролише усагашеност елабората о уређењу градилишта као и предложене технолгије извођења радова Извођача радова са захтевима Пројектне докуметације као и применуну меродавних техничких прописа и прописа о безбедности и зрдављу на раду као и детаљну разраду техничко технолошких мера за спречавање, отклањање и смањење ризика у односу на послове и актиности које се врше приликом извођења радова. По завршеном прегледу предлаже њено усвајање од стране FIDIC-а и Инвеститора.

Поред наведеног спецификација захтеваних услуга се односи и на:

* Упознавање и преглед уговора са извођачима радова и осталим документима на основу којих се Пројекти реализује;
* Учешће у усаглашавању интерфејса међу извођачима радова током израде пројектне и монтажне документације;

**Члан 18.**

Обавеза Пружаоца услуге је да води кореспонденцију са Извођачем радова као и свим установама приликом пружања уговорених услуга. Сва кореспонденција у вези са реалзацијом Уговора одвијаће се на српском и/или енглеском језику.

**Члан 19.**

Представник Корисника услуге може овластити Пружаоца услуге да обавља и друге послове, о чему ће писмено обавестити Извођача радова.

Пружалац услуге нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из уговора о грађењу уколико за то не добије писмено одобрење представника Корисника услуге.

**Члан 20.**

Поред датих овлашћења која има, Пружалац услуге може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност представника Корисника услуге. Стручни надзор ће обезбедити да Извођач радова изврши његов налог.Додатни трошкови решиће се у складу са процедурама за измене. Износ трошкова заједнички утврђују представник Корисник услуге, FIDIC Инжењер, Стручни надзор и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, сам сноси све трошкове.

**Члан 21.**

Представник Корисника услуге има право да, по потреби и уз одобрење техничке контроле, мења техничку документацију на основу које се изводе радови у циљу осигурања исправности техничких решења и смањења трошкова грађења.

пружалац услуге нема право да мења техничку документацију, али може прихватити измене и допуне техничке документације, ако се на тај начин добија технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени и уколико измене и допуне не утичу на уговорени рок и уговорену цену радова.

**Члан 22**.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи, прецизније дефинисано Правилником о вођењу стручног надзора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 23**.

Рок извршења услуга Стручног надзора над извршењм радова износи 60 (словима: шездесет) месеци од дана увођења у посао (оквирно други квартал 2017. године) односно до добијања Употребне дозволе за ТЕ Костолац Б3.

Рок извршења посла обухвата период од најмање 45 (словима: четрдесет и пет) месеци изградње објекта, 1 (словима: један) месец за технички пријем објекта, 12 (словима: дванаест) месеци гарантног периода (укључујући и отклањање грешака у гарантном периоду) и најмање 2 (словима: два) месеца за добијање употребне дозволе.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 24**.

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора од законских заступника уговорних страна, као одложни услов из чл. 74. ст. 2. ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% (словима: десет) од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 45 (словима: четрдесетпет) дана дуже од уговореног рока извршења Услуге, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору.

Рок коначног извршења посла за потребе издавања наведене банкарске гаранције обухвата период од најмање 60 (словима: шездесет) месеци.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуга ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, са местом рада арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

**ПОВЕРЉИВОСТ**

**Члан 25**.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је дат као Прилог 7. Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

**ИЗВРШИОЦИ**

**Члан 26**.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге, који је саставни део овог уговора и дат је у Прилогу 9.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 27.**

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

**ЗАКЉУЧЕЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 28**.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници/овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са одредбама из члана 24. овог Уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**Члан 29**.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику. На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 30**.

Овлашћени представници за праћење реализације овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају месечне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);

- месечни извештај доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;

- сачине, потпишу и верификују месечни извештај (без примедби);

- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писаној форми;

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 31**.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 7 (словима: седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 15 (словима: петнаест) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

**ВИША СИЛА**

**Члан 32**.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 33**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 27. овог Уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 34**.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,02% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 35**.

Свака Уговорна стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 34. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуге може раскинути уговор и у следећим случајевима:

- ако је над Пружаоцем услуге покренут стечајни поступак или поступак ликвидације или принудног поравнања;

- ако Извршилац не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и полисе осигурања на начин и у роковима предвиђеним овим уговором,

- ако Извршилац одустане од уговора;

- ако Извршилац, без разумног оправдања, пропусти да почне са реализацијом уговора или задржава напредовање реализације, пет (5) дана пошто је добио у писаној форми од представника Наручиоца упозорење да настави;

- ако је Извршилац, упркос претходним упозорењима представника Наручиоца у писаној форми, пропустио да реализује услуге у складу са уговорном документацијом или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по уговорној документацији;

- ако је Извршилац пропустио да у разумном року поступи по налогу представника Наручиоца да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилну реализацију услуга у уговореном року;

- ако је Извршилац добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке;

- ако је Извршилац услед непредвиђених околности онемогућен да изврши уговорене услуге.

- Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 36**.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

**Члан 37**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

**Члан 38.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај Уговор.

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета овог уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Рокови за извршење услуга из члана 23. овог уговора су везани за рокове извршења радова од стране Извођача радова из Уговора за извођење радова. Рокови извршења услуга могу се мењати у складу са изменама рокова за извођење радова што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

Измена Уговора о јавној набавци ће бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама и у делу Описа и врсте услуга који ће чинити Прилог 2 Уговора, из објективних разлога који се могу огледати у следећем:

услед измене уговорених техничких решења и обима радова Извођача радова (кинеска компанија CMEC);

измене уговореног Термин плана са Извођачем радова;

* у случају појаве непредвиђених активности, за којима се јави потреба, а на које Наручилац није могао да утиче;
* у случају више силе;
* услед не издавања позитивног извештаја комисије за технички преглед,
* услед не добијања употребне дозволе,

ће исто бити регулисано анексом уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

У свим наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 39**.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (*Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника* *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

**Члан 40**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 41**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација, шифра \_\_\_\_\_\_;

Прилог број 2 Понуда;

Прилог број 3 Структура цене из Понуде;

Прилог број 4 Извештај о стручној оцени понуде, број: \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_;

Прилог број 5 Одлука Наручиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Прилог број 6 Банкарска гаранција за добро извршење посла;

Прилог број 7 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог број 8 Правила о безбедности и здрављу на раду

Прилог број 9 Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца

Прилог број 10 Споразум о заједничком извршењу услуге (Уколико је заједничка понуда)

**Члан 42**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**Јавно предузеће ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**,,Електропривреда Србије“ Београд Назив**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић Име и презиме овлашћеног лица в.д.директора и функција**

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

*У складу са датим Моделом уговора биће закључен Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен у Београду између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа законски заступник, директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуге)

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су сагласне да у вези са јавном набавком услуге Костолац Б3: Надзор над извођењем радова, JN/1000/0003/2016, (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима Страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

Члан 2.

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење

пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор,

сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају

на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

• ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,

• неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

• ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

• то било познато Примаоцу у време одавања,

• дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,

• то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,

• то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или

• је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

• име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

• поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику

• е-mai адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

• и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (словима: 30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду. (*Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника* *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника/овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници/овлашћени представници обе Стране, а ако га законски заступници/овлашћени представници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуге а 3 (словима: три) примерка за Корисника услуге.

Стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**Јавно предузеће ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**,,Електропривреда Србије“ Београд Назив**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић Име и презиме овлашћеног лица**

**в.д. директора функција**

12. П Р И Л О Г ОБЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

|  |
| --- |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | Корисник услуга и Пружалац услуга сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора.  Корисник услуга посебно истиче и указује:   1. Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на радуи других законских прописа и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју. 2. Да Корисник услуга од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести. 3. Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке 2. овог става.   ПРЕДМЕТ  Тачка 1.  Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга/извођења радова које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).  Тачка 2.  Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Корисника услуга.  Тачка 3.  Пружалац услуга је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.  Тачка 4.  Пружалац услуга је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.  Тачка 5.  Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружње услуга/извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе за Корисника услуга, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:   1. Забрањено је избегавање примене и ометање спровођења мера БЗР; 2. Обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду; 3. Процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване; 4. Процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване; 5. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторјама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци; 6. Забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање; 7. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.   Тачка 6.  Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.  У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.  Тачка 7.  Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга/извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Корисника услуга.  Тачка 8.  Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стучне анализе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга/извођење радова кји су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуга.  Уколико Корисник услуга утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе или извештаје или атесте или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника услуга неће бити дозвољено.  Тачка 9.  Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга најкасније три дана пре датума почетка радова достави:   1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога; 2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова; 3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду код Пружаоца услуга.   Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:   1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад, 2. извршеним лекарским прегледима запослених, 3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и 4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.   Тачка 10.  Корисник услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.  Корисник услуга је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима од стране Пружаоца услуга омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.  Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе обавести Пружаоца услуга и надлежну инспекцијску службу.  Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3. ове тачке.  Тачка 11.  Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.  Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, кординирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.  Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.  Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуга одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.  Тачка 12.  Пружалац услуга је дужан да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.  Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду. | | |  | | |  | | |