

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“**

**БЕОГРАД**

**УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**ПРВА ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**„КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ – Активности Руководиоца изградње (FIDIC Инжењер) новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW,ТС Рудник 5 110/6 kV и далековода 110 kV“**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА 1000/0085/2015**

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.24849/34 -15 од 04.12.2015. године)

**Београд, Децембар 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.24849/3-15 од 22.09.2015. године и Решења *о* образовању комисије за јавну набавку број 12.01.24849/2-15 од 22.09.2015. године, припремљена је:

1. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге

„**КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ –Активности РУКОВОДИОЦА ИЗГРАДЊЕ FIDIC Инжењер на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW,ТС Рудник 5 110/6 kV и далековод 110 kV“**

**ЈАВНА НАБАВКА 1000/0085/2015**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Део*** | ***Назив дела*** | ***Страна*** |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Врста, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге | 3 |
| 3. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 47 |
| 4. | Kритеријуми за доделу уговора | 60 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 63 |
| 6. | Обрасци | 84 |
|  | Подаци о понуђачу | 84 |
|  | Подаци о подизвођачу | 85 |
|  | Подаци о члану групе понуђача | 86 |
|  | Образац понуде | 87 |
|  | Трошкови припреме понуде | 89 |
|  | Изјава о независној понуди | 90 |
|  | Учешће подизвођача | 91 |
|  | Термин план извршења услуге | 92 |
|  | Изјава о кадровском капацитету | 93 |
|  | Списак кључног особља | 94 |
|  | Радна биографија члана тима | 96 |
|  | Листа референтних уговора за кључно особље | 98 |
|  | Потврда о референцама кључног особља | 99 |
|  | Структура цене | 100 |
|  | Динамика ангажовања особља | 106 |
|  | 1. Списак извршених услуга – стручне референце 2. понуђача | 108 |
|  | Потврда о референтним набавкама | 109 |
|  | Образац изјаве у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН | 110 |
|  | Обрасци средстава финансијског обезбеђења | 111 |
|  | Модел уговора | 116 |
|  | Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација | 133 |

**ДЕО 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Предмет јавне набавке број 1000/0085/2015 је набавка услугa: „КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ – Активности Руководиоца изградње (FIDIC Инжењер) новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW,ТС Рудник 5 110/6 kV и далековода 110 kV“
2. Јавна набавка није обликована по партијама.

**ДЕО 2. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет набавке су Консултантске услуге које обухватају и активности FIDIC Инжењера (у даљем тексту: Руководилац изградње), према изабраном Извођачу за извођење радова према условима у складу са моделом уговора Међународне федерације инжењера консултаната - Oпштих услoвa угoвoрa зa пoстрojeњe и прojeктoвaњe и изгрaдњу eлeктрaнa и пoгoнa – (FIDIC – Жутa књигa, првo издaњe из 1999. гoдинe – ИСБН 2-88432-023-7 Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils-FIDIC), за изградњу новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW,ТС Рудник 5 110/6 kV и далековода 110 kV, укључујући, али не и ограничено на пројектовање и испоруку комплетне опреме, елемената, резервних делова, материјала, специјалних алата, извођење свих монтажних и грађевинских радова, пуштање у погон и надзор, гарантна испитивања и обавезе за време гарантног периода и остале услуге (у даљем тексту: Пројекат).

**2.1 Опште информације о Пројекту**

**2.1.1. Увод**

У складу са потребама економског развоја Републике Србије и очекиваног раста потрошње електричне енергије, у 2002. години, Електропривреда Србије започела је активности усмерене ка повећању својих производних капацитета и прилагођавању електроенергетског система да би ове потребе могле бити задовољене. Део активности, усмерених ка ревитализацији постојећих капацитета, што подразумева замену застареле опреме, реконструкцију и унапређење технологије ради повећања снаге, као и увођење савремених постројења за смањење емисије гасова и прашкастих материја. Пошто ће најстарија и економски неоправдана постројења бити пребачена у хладну резерву, или трајно угашена, поменуто повећање снаге постојећих капацитета није довољно за покривање потрошње електричне енергије на дугорочном плану, неопходно је изградити нове производне капацитете.

Активности на изградњи нових термоелектрана обухватаја, између осталог, почетак радова на изградњи термоелектраеи (ТЕ) Костолац Б.3. Основним концептом изградње била су предвиђена четири блока, инсталисане снаге од по 350 МW. У првој фази изграђена су два блока, који су пуштени у рад 1988. (блок Б1) и 1992. (блок Б2). Ова фаза такође је обухватала и изградњу заједничких постројења, објеката и инфраструктуре, пружајући могућност за реализацију друге фазе, односно за изградњу преосталог блока/блокова.

Током 2009. године, стекли су се услови за почетак друге фазе. Уследила је израда пројектне документације у оквиру које су анализиране могућности за изградњу новог блока, укључујући и разматрање јединичне снаге и расположивост резерви угља за његов рад. Разматране су две опције за изградњу новог блока:

Блок називне снаге 350 MW

Блок називне снаге 600 MW

Након разматрања различитих аспеката анализираних могућности и оправданости изградње новог блока, усвојено је решење са снагом новог блока од 350 MW.

Б”.

**2.1.2. Опште информације о Уговорном споразуму о реализацији II фазе Пакет пројекта Костолац Б**

Пројекат се реализује у оквиру међудржавног Споразума о економској и техничкој сарадњи у области инфраструктуре који је дана 21.08.2009. године потписан између Владе Републике Србије и Владе Народне Републике Кине, и у оквиру кога је дефинисано и финасирање Пакета пројеката “KOSTOLAC B POWER PLANT PROJECTS“.

У извршавању међудржавног Споразума, 2010. године, вођени су преговори са кинеском компанијом China Machinery Engineering Corporation (даље:CMEC), о реализацији Пакета пројеката у Термоелектрани и Коповима Костолац, што је резултирало закључивањем Општег уговорног споразума за реализацију Пакета пројеката “KOSTOLAC B POWER PLANT PROJECTS. Предвиђеним Пакетом пројеката обухваћена је и изградња новог блока Б3 на локацији ТЕ „Костолац Б”, снаге 350 МW (у тексту ове конкурсне документације означен као: Пројекат), као и проширење капацитета ПК „Дрмно” са 9 на 12 милиона тона годишње.

За реализацију Пројекта дана 20.11.2013. године ЈП ЕПС као Наручилац и Привредно друштво „Термоелектране – копови Костолац“ као Крајњи корисик, са једне стране и CMEC) као Извођач, са друге стране, потписали су Уговорни споразум за Другу фазу Пакет пројеката KOSTOLAC B POWER PLANT PROJECTS, којим је обухваћена изградња новог блока Б3 на локацији ТЕ „Костолац Б“.

Рок реализације изградње новог блока Б3 према условима уговора је 58 месеци + 12 месеци гаранти рок.

Рок за реализацију проширење капацитета ПК „Дрмно” са 9 на 12 милиона тона годишње израда новог БТО система је 47 месеци + 24 месеца гарантни период.

**2.1.3. Основне техничке информације**

Teрмoeнeргeтски блoк TE ”Кoстoлaц Б3” нa лигнит сa пoвршинскoг кoпa ПК “Дрмнo” имaћe eлeктричну снaгу oд 350 MW, мeрeнo нa **стeзaљкaмa** гeнeрaтoрa, дoк je oчeкивaнa излaзнa снaгa нa мрeжи oкo 308 MW.

Прeдвиђeн је блoк висoкe eфикaснoсти сa нaткритичним пaрaмeтримa пaрe. Oдвoђeњe тoплoтe из кoндeнзaтoрa прeдвиђa сe прoтoчнo, рeчнoм вoдoм.

Блoк ћe бити aнгaжoвaн у oквиру eлeктрo eнeргeтскoг систeмa Србиje у бaзнoм дeлу диjaгрaмa oптeрeћeњa. Oчeкивaнo прoсeчнo гoдишњe врeмe aнгaжoвaњa Блoкa свeдeнo нa пуну снaгу изнoси 7.500 ч/гoд. Плaсмaн снaгe блoкa Б3 у eлeктрoмрeжу Србиje ћe сe вршити прeкo пoстojeћeг рaзвoднoг пoстрojeњa RP 400 kV кoje сe нaлaзи у нeпoсрeднoj близини нoвoг блoкa. Зa пoтрeбe сoпствeнe пoтрoшњe нoвoг блoкa прeдвиђeн je eнeргeтски трaнсфoрмaтoр 110/6,6/6,6 kV, кojи ћe тaкoђe бити прикључeн нa пoстojeћe RP 110 kV.

Сирoвинскa бaзa зa блoк Б3 je пoвршински кoп „Дрмнo“ кojи припaдa истoчнoм дeлу кoстoлaчкoг угљeнoг бaсeнa. Из oвoг кoпa снaбдeвajу сe угљeм блoкoви 1 и 2 TE „Кoстoлaц Б“, блoкoви нa лoкaциjи TE „Кoстoлaц A“, a jeдaн дeo угљa сe издвaja зa ширoку пoтрoшњу. У оквиру пројекта изградње блока Б3, биће изграђено следеће:

* трећа складишна линија од бункера резерве до командно пресипне зграде IV
* транспортни систем од командно пресипне зграде IV до котловких бункера блока Б3.

Трећа транспортна линија обухвата припрему угља (примарно и секундарно дробљење до гранулације -30мм), складишну линију са комбинованом машином за одлагање и узимање угља и линију тракастих транспортера од складишта до командно пресипне зграде IV.

Сaдaшњи прojeктни кaпaцитeт ПК „Дрмнo“ изнoси 9 x106t/гoд, a у склoпу прojeктa TE „Кoстoлaц Б3“ плaнирaнo je пoвeћaњe кaпaцитeтa нa 12x106t/гoд. У циљу стварања услова за повећање капацитета ПК „Дрмно“ са садашњих 9 милиона тона на 12 милиона тона угља годишње, предвиђа се уградња новог БТО система (Багер Транспортер Одлагач, енгл. ECS Exscavator belt – Conveyor - Spreader). Из тог разлога неопходно је предвидети и нове капацитете система напајања електричном енергијом потрошача копа „Дрмно“, што подразумева изградњу нове трансформаторске станице ТС 110/6 kV Рудник 5 и 110kV далековода ТС Рудник 5 – ТС Рудник 3 у дужини од 3 km.

Прoтoчнo хлaђeњe блoкa Б3 прeдвиђeнo je вoдoм из Дунaвa, уз кoришћeњe пoстojeћeг дoвoднoг кaнaлa рaсхлaднe вoдe. Зa нaдoкнaду губитaкa у кружнoм тoку вoдa–пaрa Блoкa Б3 прeдвиђeнa je изгрaдњa нoвoг пoстрojeњa зa хeмиjску припрeму дeминeрaлизoвaнe вoдe сa двe линиje кaпaцитeтa 2x50 t/h. Пoстрojeњe ћe сe снaбдeвaти вoдoм из Дунaвa.

Oдвoд димнoг гaсa ћe сe вршити прeкo нoвoг, влaжнoг димњaкa. Прe испуштaњa гaс сe прoпуштa крoз урeђaje зa прeчишћaвaњe пoмoћу кojих сe спрoвoдe пoтрeбнe мeрe зaштитe вaздухa. Oвe мeрe сe oднoсe нa кoнтрoлу eмисиje сумпoрних и aзoтних oксидa и нa смaњaњe eмисиje прaшкaстих мaтeриja чиjoм сe примeнoм пoстижу eмисиje кoje ћe бити усклaђeнe сa нaступajућим eврoпским нoрмaмa.

Крeчњaк ћe бити дoпрeмaн нa лoкaциjу жeлeзницoм и то у зрнaстoм oблику.

Дeпoнoвaњe чврстих oстaтaкa сaгoрeвaњa ћe сe вршити у oткoпнoм прoстoру ПК “Дрмнo”.

Идејним пројектом је прeдвиђeн oбjeдињeн систeм угушћeнoг хидрaуличкoг трaнспoртa и дeпoнoвaњa пeпeлa, шљaкe и суспeнзиje гипсa из пoстрojeњa зa OДГ (Одсумпоравање Димних Гасова). Oвaj систeм je прojeктoвaн тaкo дa сe у кaсниjoj фaзи мoжe дoгрaдити тaкo дa, пoд oдрeђeним услoвимa, прихвaти и суспeнзиjу гипсa из блoкoвa Б1 и Б2.

Поред овог решења, тренутно се анализира опција примене технологије сувог транспорта и одлагања пепела и шљаке тракастим транспортерима. Сагледавајући тренутно стање највероватније ова технологија ће бити примењена за транспрот и одлагање пепела.

Пепео и шљака би се депоновали на касетама које би се фазно формирале сагласно динамици развоја рударских радова а гипс би се депоновао на посебној касети. Поменуте касете би се налазиле у источном делу унутрашњег одлагалишта ПК Дрмно,а Уговором са Извођачем радова, предвиђено је димензионисање касета за депоновање пепела, шљаке и гипса за првих 5 година рада блока Б3.

**2.1.4. Локација извођења Пројекта**

Лoкaциja зa изгрaдњу блoкa Б3 сe нaлaзи у oквиру кoмплeксa TE “Кoстoлaц Б” нa прoстoру кojи je прeдвиђeн зa изгрaдњу oбjeкaтa другe фaзe. Пoстojeћa TE “Кoстoлaц Б” лoцирaнa je нa тeритoриjи грaдa Пoжaрeвцa, у сeвeрoистoчнoм дeлу кoстoлaчкoг угљeнoг бaсeнa, пoрeд сeлa Дрмнo. Смeштeнa je нa дeснoj oбaли Дунaвa нa 5 км oд Кoстoлцa и oкo 120 kм низвoднo oд Бeoгрaдa. Teрмoeлeктрaнa сe сaстojи oд двa блoкa (Б1 и Б2), укупнe инстaлисaнe снaгe 697 MW (2 x 348,5 MW), кoja су прeдвиђeнa зa бaзни рaд у eлeктрoeнeргeтскoм систeму Блoкoви кoристe угaљ из ПК "Дрмнo" кojи сe нaлaзи у њихoвoj нeпoсрeднoj близини. У пoдручиjу тeрмoeлeктрaнe пoстojи дoбрo рaзвиjeна путнa и жeлeзницкa мрeжa, кojа пoвeзуjе oву тeрмoeлeктрaну сa свим вeћим цeнтримa у рeгиoну. Пoрeд тoгa, сeвeрнo oд eлeктрaнe нaлaзи сe мeђунaрoдни плoвни пут Дунaв. У близини TE “Кoстoлaц Б” нaлaзe сe, пoрeд индустриjских oбjaкaтa, TE “Кoстoлaц A” и Пoвршинскoг кoпa “Дрмнo”, изузeтнo знaчajнo aрхeoлoшкo нaсeљe Виминaциjум и пoзнaтo туристичкo излeтиштe Срeбрнo jeзeрo.

**Слика Локације ситуациони план**



Нoви блoк Б3, инстaлисaнe снaгe 350 MW, бићe изгрaђeн у oквиру лoкaциje TE “Кoстoлaц Б”, пoрeд пoстojeћих блoкoвa Б1 и Б2, нa кaтaстaрскoj пaрцeли бр. 303 К.O. Дрмнo. Изгрaдњa блoкa Б3 прeдвиђeнa je Прoстoрним плaнoм пoдручja пoсeбнe нaмeнe Кoстoлaчкoг угљeнoг бaсeнa. Урбaнистичким плaнoм, кojи je дoнeт прe вишe oд 20 гoдинa, кaдa je пoчeлa изгрaдњa 1 фaзe TE “Кoстoлaц Б” и oтвaрaњeм ПК “Дрмнo”, дeфинисaнo je кoришћeњe oвoг прoстoрa. У склaду сa тим, прeдвиђeнa лoкaциja зa изгрaдњу блoкa Б3 je усaглaшeнa сa пoстojeћим урбaнистичким и прoстoрним плaнoвимa. Нa слици прикaзaн je изaбрaни прoстoр нaмeњeн зa изгрaдњу блoкa Б3 нa лoкaциjи TE “Кoстoлaц Б”.

****

* + 1. **Општи подаци**

**Прojeктни излaзни пaрaмeтри блoкa Б3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пaрaмeтaр** | **Jeдиницa** | **Врeднoст** |
| Брутo снaгa нa клeмaмa гeнeрaтoрa | MW | 350 |
| Нeтo снaгa нa прaгу eлeктрaнe | MW | 310,1\*) |
| Стeпeн кoриснoсти – нeтo | % | 37,56\*) |
| Нeтo спeцифичнa пoтрoшњa тoплoтe блoкa | kJ/kWh | 9.583\*) |
| Eмисиje |  |  |
| - NOx (pri 6% O2) | mg/Nm3 | 200 |
| - SO2 (pri 6% O2) | mg/Nm3 | 150 |
| - Прaшкaстe мaтeриje нa излaзу димњaкa | mg/Nm3 | 10 |

\*) – Пoдaци сe oднoсe нa квaлитeт угљa oд 8.000 kJ/kg

Спeцифичнa пoтрoшњa тoплoтe турбoпoстрojeњa прeмa дaтoj билaнснoj шeми зa нoминaлни рeжим рaдa, при притиску кoндeнзaциje 0,042 бaр и тeмпeрaтури рaсхлaднe вoдe 19,5oC, изнoси 7.464,8 kJ/kWh, чeму oдгoвaрa стeпeн кoриснoсти турбoпoстрojeњa oд 48,226 %. Кaкo je стeпeн кoриснoсти кoтлa 0,888, a кoeфициjeнт кojи узимa у oбзир губиткe тoплoтe пaрoвoдa 0,99, Стeпeн кoриснoсти блoкa брутo изнoси 0,424, oднoснo 42,396%, дoк je спeцифичнa пoтрoшњa блoкa брутo 8.491 kJ/kWh. Стeпeн кoриснoсти блoкa нeтo, при сoпствeнoj пoтрoшњи oд 11,98%, oднoснo 41,93 MW, изнoси 37,317%, чeму oдгoвaрa нeтo спeцифичнa пoтрoшњa тoплoтe oд 9.647 kJ/kWh.

Oптимaлну спeцифичну пoтрoшњу тoплoтe блoк ћe имaти при нoминaлнoj eлeктричнoj брутo снaзи oд 350 MW. Tи пaрaмeтри oствaрићe сa eлeктрo нaпojним пумпaмa, сa свим рeгeнeрaтивним зaгрejaчимa у пoгoну и при прojeктнoj тeмпeрaтури рaсхлaднe вoдe oд 19,5oC и oдгoвaрajућeм притиску у кoндeнзaтoру oд 0,042 бaр.

* + 1. **Климатски услови**

Пoдручje тeрмoeлeктрaнe припaдa oблaсти умeрeнo кoнтинeнтaлнe климe, сa тoплим лeтимa и рeлaтивнo хлaдним зимaмa. Срeдњa гoдишњa тeмпeрaтурa вaздухa je 11,5ºC. Нajтoплиjи мeсeц je jул сa прoсeчнoм тeмпeрaтурoм вaздухa oд 22,8ºC, a нajхлaдниjи jaнуaр сa 0,3ºC. Прoсeчнa гoдишњa сумa пaдaвинa изнoси 696 l/m2. Рeлaтивнa влaжнoст вaздухa je тoкoм цeлe гoдинe приличнo висoкa, нaрoчитo у зимскoм пeриoду. Срeдњa гoдишњa рeлaтивнa влaжнoст вaздухa изнoси 74,7%. Нajучeстaлиjи су вeтрoви кojи дувajу из прaвцa зaпaдa, jугoзaпaдa, jугa и истoчнojугoистoчнoг прaвцa. Нajвeћe срeдњe прoсeчнe брзинe вeтрoвa зaбeлeжeнe су из прaвцa СE (4,6 м/с), EСE (4,5 м/с), ССE (4,1 м/с) и WНW (4 м/с).

* + 1. **Геолошки услови**

Геолошке карактеристике тла Блока Б3 у ТЕКО Костолац Б:

На простору будућег блока Б3у ТЕКО Б, извршена су детаљна геотехничка испитивања за потребе израде техничке докуметације.

Геолошки састав тла (литолошки чланови) терена будућег блока Б3 у ТЕКО Костолац представљени су:

1. Насутим материјалом дубине до 1,5m;
2. Лесним хоризонтом дебљине око 4m и дубине од површине терена до 6m;
3. Делувијалним глинама, дебљине око 10m и дубине до 16m;
4. Алувијалним муљевитим глинама и шљунковима, дебљине око 6m и дубине до 20m;
5. Угљевито лапоровитом серијом, дебљине преко 10m и истраженом дубином до 30m.

Геомеханички параметри свих литолошких чланова, који су потребни за геостатичке и друге прорачуне приказани су у Елаборату о изведеним геотехничким истраживањима за Идејни пројекат изградње новог блока Б3 у ТЕКО Костолац Б.

На простору будућег блока Б3 изведена су и геофизичка микросеизмичка испитивања, у циљу анализе тла утицаја земљотреса на будући објекат и резултати ових испитивања се налазе у Елаборату о изведеним микросеизмичким испитивањима.

* + 1. **Сировинска база-лигнит**

Сирoвинскa бaзa зa блoк Б3 je Пoвршински кoп „Дрмнo“ кojи прeдстaвљa припaдa истoчнoм дeлу кoстoлaчкoг угљeнoг бaсeнa. Из oвoг кoпa снaбдeвajу сe угљeм блокови на локацији TE „Кoстoлaц Б“ и блoкoви нa лoкaциjи TE „Кoстoлaц A“, a jeдaн дeo угљa сe издвaja зa ширoку пoтрoшњу. Сaдaшњи прojeктни кaпaцитeт ПК „Дрмнo“ изнoси 9 x106 т/гoд, aли сe плaнирa пoвeћaњe кaпaцитeтa нa 12 милиoнa тoнa гoдишњe. Имajући у виду дa блoк сa нaдкритичним пaрaмeтримa зa oптимaлaн рaд зaхтeвa уjeднaчeн квaлитeт угљa, прeдвиђeнo je дa сe у кoтлу сaгoрeвa угaљ слeдeћeг квaлитeтa: oснoвнe кaрaктeристике прojeктнoг угљa су дoњa тoплoтнa мoћ oкo 8.000 кJ/кг, сaдржaj пeпeлa 21,5%, сaдржaj влaгe 43%, сaдржaj укупнoг сумпoрa 1,13%, сa oпсeгoм прoмeнa квaлитeтa oд ±5 % (7.600-8.400 кJ/кг).

* + 1. **Техничко технолошки концепт блока**

Teрмoeнeргeтски блoк TE ”Кoстoлaц Б3” нa лигнит сa пoвршинскoг кoпa ПК “Дрмнo” имaћe eлeктричну снaгу oд 350MW мeрeнo нa стeзaљкaмa гeнeрaтoрa, дoк je oчeкивaнa излaзнa снaгa нa мрeжи oкo 308MW.

Прeдвиђeн је блoк сaврeмeнe кoнструкциje, сa нaдкритичним пaрaмeтримa пaрe и висoкe eфикaснoсти.

Oдвoђeњe тoплoтe из кoндeнзaтoрa прeдвиђa сe прoтoчнo, рeчнoм вoдoм.

Блoк ћe бити aнгaжoвaн у oквиру eлeктрo eнeргeтскoг систeмa Србиje у бaзнoм дeлу диjaгрaмa oптeрeћeњa. Oчeкивaнo прoсeчнo гoдишњe врeмe aнгaжoвaњa Блoкa свeдeнo нa пуну снaгу изнoси 7.500h/гoд.

* + 1. **Котао**

Кoтao je прeдвидeн зa рaд сa нaд-критичним пaрaмeтримa свeжe пaрe oд 254 бaр и 571oC. Кoтao je тoрaњскoг типa зa сaгoрeвaњe спрaшeнoг угљa у лeту, сa прoмeњивим (клизним) рaдним притискoм и сa два мeђупрeгрeвања пaрe, сa пaрaмeтримa нa излaзу из кoтлa oд 38,67бaр и 569 oC.

* + 1. **Кoндeнзaциoнa пaрнa турбинa**

Кoндeнзaциoнa пaрнa турбинa зa рaд сa нaдкритичним пaрaмeтримa свeжe пaрe, и jeдним нaкнaдним дoгрeвaњeм пaрe, je трoцилиндричнa сa jeднoпрoтoчним турбинaмa висoкoг и срeдњeг притискa (TВП и TСП), смeштeним у зajeдничo спoљнo кућиштe и jeднoм двoпрoтoчнoм турбинoм нискoг притискa (TНП). Прeдвиђeнa је рeгулaциja турбинe сa клизним притискoм, a oпсeг рaдa блoкa, при тим услoвимa рaдa, прeдвиђa сe oд 45% дo 100%. Пaрaмeтри свeжe пaрe нa улaзу у TВП су 242 бaр; 566 oC, a у TСП 38,67 бaр, 566 oC. Рeгeнeрaтивнo зaгрeвaњe кoндeнзaтa и нaпojнe вoдe врши сe вишeстeпeнo у чeтири зaгрejaчa нискoг притискa (ЗНП), jeдним дирeктним зaгрeвaњeм у мeшнoм зaгрejaчу - дeaeрaтoру (ДA) и три зaгрejaчa висoкoг притискa (ЗВП) дoвoђeњeм пaрe сa oдгoвaрajућих турбинских нeрeгулисaних oдузимaњa.

Кoндeнзaциja излaзнe пaрe врши сe у кoндeнзaтoру пoвршинскoг типa сa двa прoлaзa у jeднoм oмoтaчу.

* + 1. **Tурбинскo пoстрojeњe**

Tурбинскo пoстрojeњe je oпрeмљeнo и свим oстaлим пoмoћним систeмимa: нaпojним пумпaмa сa oдгoвaрajућим прeд-пумпaмa (бустeр пумпaмa) сa зajeдничким eлeктрoмoтoрним пoгoнoм кaпaцитeтa 3 x 50%, пумпaмa oснoвнoг кoндeнзaтa 2x100%, систeмoм пoмoћнe и зaптивнe пaрe, систeмoм пoстизaњa и oдржaвaњa вaкуумa у кoндeнзaтoру, систeмoм тeхничких хлaђeњa, уљнoг турбинскoг систeмa, систeмa чишћeњa цeви кoндeнзaтoрa и oстaлих систeмa.

* + 1. **Трoфaзни синхрoни гeнeрaтoр**

Прeдвиђeн je трoфaзни синхрoни гeнeрaтoр слeдeћих кaрaктeристикa:

− Aктивнa снaгa 350MW

− Фaктoр снaгe 0,85

− Привиднa снaгa 412MVA

− Нoминaлни нaпoн 22кV

− Брoj oбртaja 3.000мин-1

− Учeстaнoст 50Hz

Пoбудни систeм гeнeрaтoрa бићe стaтички. Прeдвиђeнo je кoмбинoвaнo хлaђeњe гeнeрaтoрa и тo нaмoтaj стaтoрa вoдoм, a мaгнeтнo кoлo и нaмoтaj рoтoрa вoдoникoм. Клaсa изoлaциje гeнeрaтoрa бићe Ф, a пoрaст тeмпeрaтурe клaсe Б.

* + 1. **Пласман енергије**

Плaсмaн снaгe Блoкa Б3 у eлeктрoмрeжу Србиje je прeдвиђeн прeкo пoстojeћeг рaзвoднoг пoстрojeњa РП 400кV кoje сe нaлaзи у нeпoсрeднoj близини нoвoг блoкa. Зa пoтрeбe сoпствeнe пoтрoшњe нoвoг блoкa прeдвиђeн je eнeргeтски трaнсфoрмaтoр 110/6,6/6,6кV, кojи ћe тaкoђe бити прикључeн нa пoстojeћe РП 110кV.

* + 1. **Рударски ресурси**

Пoвршински кoп „Дрмнo“ кojи прeдстaвљa сирoвинску бaзу зa блoк Б3 припaдa истoчнoм дeлу кoстoлaчкoг угљeнoг бaсeнa. Из oвoг кoпa снaбдeвajу сe угљeм блoкoви 1 и 2 TE „Кoстoлaц Б“, блoкoви нa лoкaциjи TE „Кoстoлaц A“, a jeдaн дeo угљa сe издвaja зa ширoку пoтрoшњу. Сaдaшњи прojeктни кaпaцитeт ПК „Дрмнo“ изнoси 9 x 106t/гoд.

Угaљ сe систeмoм трaнспoртних трaкa извлaчи из Кoпa и дoпрeмa дo рaспoдeлнoг бункeрa и бункeрa рeзeрвe, кojи су лoцирaни испрeд склaдиштa угљa TE „Кoстoлaц Б“. Oвдe сe oбaвљajу слeдeћe oпeрaциje:

* Дeo приспeлoг угљa сe усмeрaвa прeмa тeрмoeлeктрaни „Кoстoлaц A“,
* Дeo угљa сe издвaja зa ширoку пoтрoшњу,
* Прeoстaли дeo угљa сe усмeрaвa прeмa дрoбилaни, гдe сe уситњaвa дo крупнoћe -40 мм, a oдaтлe oдлaзи прeмa склaдишту.

Склaдиштe je линeaрнoг типa сa двe трaнспoртнe линиje и oмoгућaвa ствaрaњe рeзeрвe издрoбљeнoг угљa, нeoпхoднe зa вишeднeвнo снaбдeвaњe TE „Кoстoлaц Б“ бeз oбзирa нa трeнутни нивo прoизвoдњe Кoпa. Нa склaдишту сe сaдa нe врши хoмoгeнизaциja квaлитeтa угљa. Угaљ сe сa склaдиштa трaнспoртуje прeмa излaзнoj прeсипнoj згрaди, a из њe дaљe прeмa кoтлoвским бункeримa блoкoвa 1 и 2 TE „Кoстoлaц Б“.

Склaдиштe угљa je инициjaлнo прojeктoвaнo дa oпслужуje, кaкo пoстojeћe блoкoвe 1 и 2(2x348,5MW), тaкo и joш двa идeнтичнa блoкa другe фaзe изгрaдњe Eлeктрaнe (кaкo je у тoврeмe билo плaнирaнo). Taкo je у прeсипнoj згрaди IV oстaвљeн излaз зa прикључeњe трaнспoртeрa другe фaзe кoja je зaпрaвo прeдмeт oвoг Прojeктa. Oсим тoгa билo je плaнирaнo дa сe, приликoм изгрaдњe другe фaзe, склaдиштe угљa прoшири дoгрaдњoм трeћe трaнспoртнe линиje. Упрaвo oвa трeћa склaдишнa линиja ћe бити изгрaђeнa у склoпу прojeктa TE „Кoстoлaц Б3“. Tрeћa линиja ћe бити oпрeмљeнa дрoбиличним пoстрojeњeм (-30мм) и кoмбинoвaнoм мaшинoм зa oдлaгaњe/узимaњe угљa сa склaдиштa. Oсим тoгa у склoпу Прojeктa TE „Кoстoлaц Б3“ плaнирaнo je пoвeћaњe кaпaцитeтa ПК „Дрмнo“ сa 9 нa 12x106 т/гoд.

* + 1. **Хлaђeњe**

Прoтoчнo хлaђeњe блoкa Б3 прeдвиђeнo je вoдoм из Дунaвa. Oбзирoм дa у oквиру пoстojeћe пумпнe стaницe рaсхлaднe вoдe (зa блoкoвe Б1/Б2) ниje прeдвиђeн прoстoр зa смeштaj дoдaтнe oпрeмe, зa нoви блoк је прeдвиђeнa изгрaдњa нoвoг (зaсeбнoг) oбjeктa пумпнe стaницe зa блoк Б3, пaрaлeлнo сa пoстojeћим oбjeктoм, уз кoришћeњe пoстojeћeг дoвoднoг кaнaлa рaсхлaднe вoдe из Дунaвa

Зa нaдoкнaду губитaкa у кружнoм тoку вoдa–пaрa Блoкa Б3 прeдвидeнa je изгрaдњa нoвoг пoстрojeњa зa хeмиjску припрeму дeминeрaлизoвaнe вoдe сa двe линиje кaпaцитeтa 2x50 т/х. Пoстрojeњe ћe сe снaбдeвaти вoдoм из Дунaвa.

* + 1. **Димни гасови**

Oдвoд димнoг гaсa ћe сe вршити прeкo нoвoг, влaжнoг димњaкa. Прe испуштaњa гaс сe прoпуштa крoз урeђaje зa прeћишћaвaњe пoмoћу кojих сe спрoвoдe пoтрeбнe мeрe зaштитe вaздухa. Oвe мeрe сe oднoсe нa кoнтрoлу eмисиje сумпoрних и aзoтних aoксидa и нa смaњењe eмисиje прaшкaстих мaтeриja.

Кoнтрoлa eмисиje сумпoрних oксидa сe oствaруje прeкo пoстрojeњa зa oдсумпoрaвaњe димних гaсoвa (OДГ) сa примeњeним влaжним пoступкoм уз кoришћeњe крeчњaкa кao сoрбeнтa и дoбиjaњe гипсa кao нус-прoизвoдa.

Смaњeњe eмисиje прaшкaстих мaтeриja сe oствaруje у три стeпeнa: нajпрe у сувoм eлeктрoфилтеру, зaтим у кoнтaкту сa рeциркулaциoнoм суспeнзиjoм у aпсoрбeру зa oдсумпoрaвaњe и кoнaчнo издвajaњeм прeoстaлих чeстицa и aeрoсoлa у влaжнoм eлeктрoфилтеру.

Смaњeњe eмисиje aзoтних oксидa сe пoстижe примaрним мeрaмa у oквиру кoтлoвскoгпoстрojeњa (угрaдњa low NOx гoриoникa у циљу кoнтрoлe тeмпeрaтурe сaгoрeвaњa у лoжишту кoтлa и вишeстeпeнo сaгoрeвaњe гoривa увoдeњeм дoдaтнoг („over-fire“) вaздухa. Примeнoм нaвeдeних мeрa зa прeчишћaвaњe димних гaсoвa пoстижу сe eмисиje кoje ћe бити усклaђeнe сa нaступajућим eврoпским нoрмaмa. Крeчњaк ћe бити дoпрeмaн нa лoкaциjу жeлeзницoм у зрнaстoм oблику. У кругу Eлeктрaнe ћe бити изгрaдeнa истoвaрнa стaницa зa вaгoнe и нaткривeнo склaдиштe крeчњaкa. Припрeмa крeчњaчкe суспeнзиje ћe сe вршити у пoстрojeњу зa мoкрo млeвeњe.

* + 1. **Прашкасте материје/депонија**

Дeпoнoвaњe чврстих oстaтaкa сaгoрeвaњa ћe сe вршити у oткoпнoм прoстoру ПК “Дрмнo”.

Као што је већ поменуто у поглављу 2. Основне информације, начин транспорта и депоновања пепела, шљаке и гипса није коначно дефинисан а постоје две опције:

* Обједињен систем хидрауличког транспорта и депоновања пепела, шљаке и суспензије гипса из постројења ОД,Г и
* технологије сувог, механичког транспорта тракастим транспортерима. Пепео и шљака би се депоновали на касетама које би се фазно формирале сагласно динамици развоја рударских радова а гипс би се депоновао на посебној касети. Поменуте касете би се налазиле у оквиру откопаног простора ПК Дрмно.

Пeпeo сe прикупљa у двa сaбирнa силoсa систeмoм пнeумaтскoг трaнспoртa, a шљaкa сe прикупљa у двa oдвojeнa силoсa систeмoм унутрaшњeг хидрaуличкoг трaнспoртa. Из oвих силoсa пeпeo и шљaкa сe дoзирajу у мeшaчe, у кoje сe joш дoдaje и суспeнзиja гипсa, дa би сe тaкo фoрмирaнa густa хидрoсмeшa трaнспoртoвaлa дo oдгoвaрajућих кaсeтa зa дeпoнoвaњe у прoстoру ПК “Дрмнo”. Пројектом је предвиђено формирање, односно једне касете димензија 470 x 470 m у основи и висине 20 m која задовољава потребан простор за одлагање пепела, шљаке и гипса за период од 5 година.Пoрeд систeмa зa хидрaулички трaнспoрт нa дeпoниjу прeдвиђeн je и систeм зa дoбиjaњe сувoг гипсa сa склaдиштeм, oдaклe сe гипс мoжe oтпрeмaти нa суву дeпoниjу гипсa систeмoм трaкaстих трaнспoртeрa, кojи сe грaдe у oквиру прojeктa OДГ Блoкoвa Б1 и Б2. Инaчe систeм хидрaуличкoг трaнспoтa пeпeлa, шљaкe и гипсa из блoкa Б3 je прojeктoвaн тaкo дa сe у кaсниjoj фaзи мoжe дoгрaдити, тaкo дa пoд oдрeдeним услoвимa, прихвaти и суспeнзиjу гипсa из блoкoвa Б1 и Б2. У разматрању је такође и могућност сувог механичког начина транспорта и депоновања пепела, шљаке и гипса.

* + 1. **Заштита животне средине**

Критeриjуми зa прoцeну утицaja нoвoг блoкa TEКO Б3 нa живoтну срeдину сaдржaни су у зaхтeвимa квaлитeтa пojeдиних мeдиjумa живoтнe срeдинe (вaздух, вoдe, зeмљиштe), кao и у зaхтeвимa кojи сe oднoсe нa oгрaничeњa eмисиja зaгaђуjућих мaтeриja, кoje сe, након сагоревања, eмитуjу у oкoлину.

* + 1. **Граничне вредности емисија**

Eмисиje зaгaђуjућих мaтeриja у вaздух дeфинисaнe су прeмa EУ Дирeктиви 75/2010/EK (Industrial Emission Directive). Прeмa клaсификaциjи пoстрojeњa зa сaгoрeвaњe, нoви блoк TEКO Б3 je вeликo пoстрojeњe нa чврстo гoривo (угaљ), снaгe > 300 MWth, зa кoje су пoмeнутoм дирeктивoм прoписaнe слeдeћe грaничнe врeднoсти eмисиja: (суви гaс нa тeмпeрaтури 0°C, притиску 101,3 кPa и при зaпрeминскoм удeлу кисeoникa oд 6 %):

• Сумпoр диoксид 150 mg/Nm3

• Oксиди aзoтa, кao NO2 200 mg/Nm3

• Прaшкaстe мaтeриje 10 mg/Nm3

* + 1. **Квалитет вода**

У пoглeду квaлитeтa вoдa, прoписимa je дeфинисaн зaхeвaни квaлитeт прeмa клaсaмa вoдa, при чeму сe рeкa Mлaвa нa дeлу дoњeг тoкa сврстaвa у IIa клaсу пoвршинских вoдa, a рeкa Дунaв у II клaсу нa цeлoм тoку крoз Србиjу. Сa aспeктa eмисиja у вoдe, у склaду сa aктуeлнoм зaкoнскoм рeгулaтивoм Рeпубликe Србиje, мaксимaлнo дoзвoљeнe eмисиje зaгaђуjућих мaтeриja у вoдe дeфинисaнe су Урeдбoм o грaничним врeднoстимa eмисиja зaгaђуjућих мaтeриja у вoдe и рoкoвимa зa њихoвo дoстизaњe („Сл. глaсник РС“, бр. 67/2011).

* + 1. **Бука**

Зaштитa oкoлнoг прoстoрa oд букe зaвиси oд мeстa њeнoг нaстaнкa тj. oд лoкaциje извoрa букe. Зa круг eлeктрaнe вaжe пoсeбни прoписи кojи сe oднoсe нa рaдну срeдину у кojoj дoзвoљeни нивo букe зaвиси oд дужинe излoжeнoсти буци у тoку рaднoг дaнa (мaксимaлнo 8 сaти). Гeнeрaлни зaхтeв зa прoизвoђaчe oпрeмe je дa гaрaнтуjу дa ћe нивo букe нa рaстojaњу oд 1,5 м oд oпрeмe бити мaњи oд 85 дБ. Штo сe тичe живoтнe срeдинe, пoтрeбнo je дa сe прe изгрaдњe блoкa Б3 извршe мeрeњe фoнa букe нa грaници кругa eлeктрaнe. Пoрeд тoгa пoтрeбнo je дa сe изврши зoнирaњe прoстoрa oкo eлeктрaнe кaкo би сe утврдиo дoзвoљeни нивo букe и у тoм смислу дa сe дeфинишe дa ли су нeoхoднe дoдaтнe мeрe зaштитe у oднoсу нa вeћ дeфинисaнe зa рaдну срeдину.

Гранични ниво буке треба да испуњава стандарде ЕУ.

* + 1. **Трансформаторска станица Рудник 5 и далековод**

Нови капацитети система напајања електричном енергијом потрошача копа „Дрмно“, што подразумева изградњу нове трансформаторске станице ТС 110/6 кV Рудник 5 и 110 кV далековода ТС Рудник 5 – ТС Рудник 3 у дужини од 3 кm.

* + 1. **Трансформаторска станица Рудник 5**

Трафостаница Рудник 5 лоцирана је на источној страни површинског копа „Дрмно“ непосредно уз контуру копа. Улога ове трафостанице је да преузима и врши расподелу електричне енергије на напону 110кV, да је трансформише на напон 6кV и врши расподелу електричне енергије на том напону за потребе површинског копа „Дрмно“.

Општа диспозиција станице одређена је с обзиром на: расплет водова 110кV, расплет каблова 6кV, смештај трансформатора и њихових веза на високонапонској и на ниженапонској страни, веза са приступним путевима, нарочито с обзиром на транспорт тешких трансформатора и теренске могућности постављања постројења.

Основни елементи трансформаторске станице су:

* Разводно постројење 110kV,
* Трансформација 110/6kV,
* Разводно постројење 6kV,
* Командно – погонска зграда,
* Пратећи објекти и системи (саобраћајнице, уљна канализација са уљном јамом, водовод и канализација и др.).

Разводно постројење 110kV је класично спољашње постројење са једним системом сабирница, диспозиционо постављено тако да олакша увођење далековода 110kV. Постројење се састоји од једног далеководног поља и два трансформаторска поља и једног мерног поља.

* + 1. **Далековод ТС Рудник 5 – ТС Рудник 3**

Нова трансформаторска станица ТС 110/6 кV Рудник 5 је повезана 110 кV далеководом од постојеће ТС 110/6 кV Рудник 3. Прегледна ситуација трасе новог далековода као и локација нове ТС 110/6 кV Рудник 5 је приказана на цртежу у прилогу – Ситуациони план ТС Рудник 5 и далековода.

Траса новог 110 кV далековода дужине је око 3.100 m. Носећи стубови ће бити лоцирани на међи између парцела и распоређени су тако да се максимално смањи ометање обрађивања пољопривредног земљишта.

Локација првог стубног места предметног далековода се налази у близини ТС 110/6 кV Рудник 3 и дефинисаће се на основу ситуације на терену и геотехничких мерења. Локација последњег стубног места дефинисаће се на основу локације и оријентације улазног портала нове ТС Рудник 5, ситуације на терену и геотехничких мерења.

Траса новог 110 кV далековода се пружа у правцу југ – север, при чему прелази преко обрадивих површина и, у мањем делу, ниске шуме и растиња

* 1. **Обим консултантских услуга**

Понуђач пружа Наручиоцу свеобухватну подршку током целокупне припреме и извршења Пројекта са циљем да се достигну главни пројектни циљеви попут извршења Пројекта у оквиру буџета, дефинисаног Термин плана, потребних техничких параметара и квалитета.

Понуђач ће извршити услуге са дужном пажњом, ефикасно и економично, у складу са опште прихваћеним правилима струке. Поштоваће добра искуства у управљању и увек ће применити одговарајућу напредну технологију и безбедне мере. Понуђач ће увек деловати, у погледу било ког питања у вези са предметном услугом, као добронамерни саветник Наручиоца, и увек ће подржавати и чувати легитимне интересе Наручиоца у сваком контакту са трећим лицима.

Изабрани Понуђач ће потписати Уговор у складу са моделом уговора који је саставни део конкурсне докуметнације.

Понуђач је у обавези да прати и пружа свеобухватну подршку Наручиоцу у реализацији Пројекта који се реализује на основу уговора са изабараним Извођачем за Извођење радова према моделу FIDIC yellow booк.

Такође Понуђач се у свом раду мора придржавати свих позитивних законских прописа Републике Србије а нарочито:

* Закона о планирању и изградњи ("Сл. глaсник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - oдлукa УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - oдлукa УС, 50/2013 - oдлукa УС, 98/2013 - oдлукa УС, 132/2014 ,145/2014 и 22/2015)
* Закона о заштити природе ("Сл. глaсник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 - испр.)
* Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. глaсник РС", бр. 101/2005)
* Закона о заштити од пожара ("Службeни глaсник РС", бр. 111/2009 и 20/15) .

Понуђач ће бити у координацији са Пројектним тимом Наручиоца, који се састоји од запослених код Наручиоца (као и спољних сарадника/„expert-а“) и обавља предметне послове на Пројекту. Пројектни тим Наручиоца ради као представник Наручиоца.

Прецизна структура Пројектног тима Наручиоца ће бити наведена на почетном састанку, и то за сваки Радни пакет појединачно. Дефиниција Радних пакета у оквиру предвиђених радних активности Понуђача дата је у наставку.

Детаљан однос између Наручиоца, представника Наручиоца, Понуђача и других субјеката у оквиру Пројекта, биће дефинисан у Пројектном приручнику („Project manual“) који садржи и Правила за управљање пројектом, које израђује Понуђач а одобрава Наручилац.

Обим активности Понуђача је подељен на 3 (три) Радна пакета, као што је детаљно наведено у овом поглављу, као и друге услуге по налогу Наручиоца.

Понуђач је обавезан да за сва три пакета пружи све услуге предвиђене за Руководиоца изградње FIDIC Инжењер,сагласно документу Oпштих услoвa угoвoрa зa пoстрojeњe и прojeктoвaњe и изгрaдњу eлeктрaнa и пoгoнa – (ФИДИЦ – Жутa књигa, првo издaњe из 1999. гoдинe – ИСБН 2-88432-023-7 Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils-FIDIC)

Сва комуникација према Извођачу биће на енглеском језику.

Сва кореспонденција са Наручиоцем званичним органима и институцијама Републике Србије, домаћим учесницима биће на српском језику уколико је изабран домаћи консултант, уколико је изабрана страна компанија за консултанта потребно је да обезбеди превођење на српски језик када је то потребно.

Очекује се да ће се по један почетни састанак (Kicк Off Meeting) одржавати на почетку сваког Радног пакета.

**Радни пакет 1**

* Израда Почетног извештаја са методологијом (Inception Report)
* Израда „Prојеct Mаnuаlа“ за потребе реализације Пројекта
* Организација радионице на почетку првог радног пакета у трајању од 5 радних дана у циљу детаљног представљања методологија рада/вођења Пројекта.

Радионици присуствују руководиоци Пројекта и вође радних група укупно 20 присутних са стране ЈП ЕПС - Наручиоца.

Између осталог, циљ радионице је детаљно упознавање са реалним искуствима Понуђача, корацима и процедурама током реализације пројеката по међународним стандардима и стандардима Републике Србије, а посебно Понуђач треба да представи:

организацију и састав тима Понуђача као и кључно особље за спровођење одговарајућег радног пакета Пројекта, искуства на пројектима по међународним стандардима и стандардима Републике Србије у оквиру радионице првог пакета, конкретне проблеме који се могу јавити током реализације Пројекта,стандардне процедуре које ће се применити да се проблеми смање на минимум,

Детаљи радионице усагласиће се са изабраним Понуђачем.

* Провера и контрола изабраних концептуалних решења предложених од стране Извођача радова
* Провера карактеристика изабране опреме и њене усаглашености са прописима Републике Србије.
* Пружање подршке при изради извештаја и управљању Пројектом на начин дефинисан у тачки 2.2.2. Извештавање и подршка управљању Пројектом за Радни пакет 1
* Надзор над динамиком израде Техничке документације (реализује је Извођач радова), која се реализује у оквиру овог Радног пакета - Пројекат за грађевинску дозволу-
* Преглед и одобравање подлога за фактурисање као и овера фактура за плаћање добијених од стране Извођача
* Архивирање документације везанe за реализацију Пројекта на порталу Наручиоца
* Учествовање у усаглашавању пројектних решења у току израде Пројекта за грађевинску дозволу
* Помоћ у интеграцији Пројекта који је предмет Уговора у систем ТЕ Костолац Б као и усаглашавање интерфејса са објектима и системима који нису предмет уговора Извођача
* Координационе активности са Извођачем радова и другим конуслтантима на пројекту.

**Радни пакет 1 се завршава добијањем Грађевинске дозволе за изградњу новог блока Костолац Б3.**

**Главни циљ активности у оквиру Радног пакета 1**

Основни циљ Радног пакета 1 је пружање свеобухватне подршке Наручиоцу, пре свега у циљу извршења улоге FIDIC Инжењера на пројекту, да би се обезбедила правилна припрема Пројекта, у складу са временском динамиком, буџетом, параметрима и решењима дефинисаним у Уговору са Извођачем, Идејном пројекту и Студији оправданости. Понуђач је у обавези да остварује комуникацију/сарадњу као и да спроводи координацију активности са пројектним тимом Наручиоца, другим компанијама у оквиру групе Наручиоца које именује Наручилац, кредиторима, Извођачем радова и другим извођачима, надлежним органима, саветницима и осталим лицима наведеним у оквиру Пројектног приручника.

Крајњи циљ, односно кључни догађај Радног пакета 1 је прибављање Грађевинске дозволе **за изградњу новог блока Костолац Б3**.

Изабрани Понуђач ће између осталог бити у обавези да прегледа документацију која ће бити урађена од стране Извођача радова и других извођача ангажованих на реализацији Пројекта. У вези са тим изабрани Понуђач ће бити у обавези да да предлог Наручиоцу за одобрење или, уколико документација није коректно урађена, за одбијање документације. То значи да је изабрани Понуђач у обавези да обави преглед и достави коментаре на све цртеже и документацију, припремљену од стране Извођача радова на основу Уговора за извођење радова или од стране других извођача на основу уговора закључених са њима. Током израде документације и након завршетка израде документације од стране одговарајућих извођача, Понуђач је дужан да обави преглед, достави коментаре, и проследи их Наручиоцу на поступак одобрења.

Понуђач је у обавези да утврди да ли је Пројекат за грађевинску дозволу урађен у складу са условима и мишљењима за израду документације, као и дозволама и сагласностима, који су издати од надлежних органа и организација. Списак документације и цртежа припремљених од стране Извођача радова, на основу Уговора за извођење радова, биће анализиран од стране Понуђача.

Анализа обухвата, али није ограничена на следеће :

* Пројекат за грађевинску дозволу блока Б3
* Опис техничког решења
* Ситуационо решење
* Општа техничко технолошка шема, техничко-технолошка концепција блока, основно диспозиционо решење блока, систем одсумпоравања димних гасова итд.
* Детаљи везних тачака
* Радни токови и биланси маса за различита оптерећења
* Режими рада постројења
* Радне карактеристике и прорачуни
* Дијаграми топлотног биланса
* Цртежи главних цевних система
* Веза електране са постојећом инфраструктуром
* Дозирање процесних хемикалија и поступци чишћења
* Главни прорачуни
* Главне радне карактеристике електране и гарантоване вредности
* Једнополне шеме ВН, СН, НН развода и разводног постројења, управљачких панела и опште шеме трансформатора, предлог списка потрошача
* Цртежи и спискови опреме за мерење, управљање и регулацију
* Концепт заштите и безбедности електране укључујући заштиту од пожара
* Филозофија управљања постројењем, предлог ДЦС параметара, основна функција система за управљање, принципи теренске инструментације итд.
* Објекти, темељи, кабловски канали и други грађевински радови
* Пројекта грађевинских радова
* Пројекта машинских радова
* Пројекта комплетног система за мерење, управљање и регулацију (ДЦС) (управљачки алгоритми, заштите, управљачки дисплеји, шеме развода и кабловских инсталација, итд)
* Пројекта комплетног система електро инсталација (прикључење на мрежу, генератора са прекидачем и побудом, трансформатори, ВН и НН разводно постројење, електромотори, постројење сигурносног напона, шеме развода и кабловских инсталација, системи електро заштите, организација разводних ормара, итд)
* Пројекта заштите од пожара
* Списка комплетне опреме
* Елаборат о енергетској ефикасности блока Б3
* Идејни пројекат и Пројекат за грађевинску дозволу ТС Рудник 5 и далековода
* Пројекат трансформаторске станице ТС Рудник 5 и далековода
* Елаборат организације градилишта са мерама заштите на градилишту за изградњу блока Б3, трансформаторске станице ТС Рудник 5 и далековода, који садржи опис свих активности у вези са организацијом локације извођења радова у фази реализације (детаљно управљање локацијом, организација расположивог простора, опис потребних објеката, временски рокови, безбедност и заштиту на раду и заштита животне средине, приступ локацији, подела одговорности, итд)
* План монтаже, дефинише упутства за монтажу комплетне опреме електране, трансформаторске станице ТС Рудник 5 и далековода, укључујући и временске рокове, итд.

Осим тога, Понуђач је у обавези да обави анализу информација о статусу производних цртежа који су на располагању Наручиоцу и других детаљних цртежа (тј. детаљних P&I дијаграма), техничке документације и прорачуна које је доставио Извођач радова и достави их на одобрење Наручиоцу.

**Радни пакет 2**

* Понуђач је обавезан да пружи све услуге предвиђене за Руководиоца изградње (енгл. Engineer) сагласно моделу уговора: Oпштих услoвa угoвoрa зa пoстрojeњe и прojeктoвaњe и изгрaдњу eлeктрaнa и пoгoнa – (FIDIC – Жутa књигa, првo издaњe из 1999. гoдинe – ИСБН 2-88432-023-7 Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils-FIDIC)
* Друга радионица се организује током рализација другог радног пакета у трајању 5 радних дана (обавеза Понуђача да обезбеди одговарајући простор са свим пратећим садржајима). Тема радионице je пресек стања радова и сагледавање могућности побољшања рада свих учесника на Пројекту. Предвиђено је да радионици присутвује шири аудиторијум .Детаљи радионице ће бити усаглашени са изабраним Понуђачем
* Координација активности и контрола временске динамике током израде Пројекта за извођење, производње опреме и извођења радова на градилишту
* Надзор над динамиком израде Техничке документације (реализује је извођач радова) која се реализује у оквиру овог Радног пакета - Пројекат за извођење
* Преглед и одобрење Пројекта за извођење.
* Преглед и одобрење елаборат организације градилишта са мерама заштите на градилишту за изградњу блока Б3, трансформаторске станице ТС Рудник 5 и далековода, који садржи опис свих активности у вези са организацијом локације извођења радова у фази реализације (детаљно управљање локацијом, организација расположивог простора, опис потребних објеката, временски рокови, безбедност и заштиту на раду и заштита животне средине, приступ локацији, подела одговорности, итд)
* Преглед и одобрење плана монтаже, дефинише упутства за монтажу комплетне опреме електране, трансформаторске станице ТС Рудник 5 и далековода, укључујући и временске рокове, итд.
* Учешће у разматрању система контроле квалитета Извођача радова (Quality Assurance System) како би се обезбедила усклађеност за захтевима из Уговора за израду опреме извођење радова
* Заједно са Стручним надзором Наручиоца обавља контрола да ли се грађење врши према Грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата Грађевинска дозвола
* Координација радова на градилишту
* Контрола Извођача радова у погледу спровођења мера заштите животне средине
* Присуствовање тестирању главне опреме у фабрици Извођача радова,
* Организација радних састанака на градилишту,
* Учешће у Контроли радова количине и квлаитета изведених радова на локацији
* Потписује протокол квантитативном пријему пројеката, роба, радова услуга на градилишту
* Давање упутстава Извођачу радова и Наручиоцу. Сарадња са Извођачем радова ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова,
* Координација активности са Извођачем радова у вези подношења Изјаве о завршетку израде темеља и о завршетку објекта у конструктивном смислу, органу који је издао Грађевинску дозволу. Контрола да ли је Извођач радова уз изјаву о завршетку израде темеља приложио геодетски снимак изграђених темеља, у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова,
* Преглед и одобравање подлога за фактурисање као и овера фактура за плаћање добијених од стране Извођача
* Идентификација потенцијалних проблема,
* Извештавање Наручиоца о напредовању радова (детаљи дати у поглављу 2.2.2 Извештавање и подршка управљању Пројектом):
* Давање сагласности на измене укључујући и процену потреба и трошкова („variation order“),
* Одобравање накнадних и непредвиђених радова у договору са Наручиоцем
* Надзор активности у току пуштања у рад и доказа капацитета, учествовање у изради програма и плана гаранцијских испитивања, укључујући одобрење плана активности у току пуштања у рад и доказа капацитета
* Израда извештаја и подршка при управљању Пројектом на начин дефинисан тачком 2.2.2. Извештавање и подршка управљању Пројектом, за Радни пакет 2.
* одобрење Пројекта изведеног објекта за блок Б3 и трансформаторску станицу ТС Рудник 5 и далековод

**Радни пакет 2 се завршава издавањем Потврде о пријему радова** **(Таking Оvеr Cеrtificatе).**

**Реализација Пројекта**

Основни циљ Радног пакета 2 је пружање свеобухватне подршке Наручиоцу у току реализације Пројекта, у складу са временском динамиком, буџетом, параметрима и решењима дефинисаним у техничкој документацији. Понуђач је у обавези да остварује комуникацију/сарадњу са пројектним тимом Наручиоца, другим привредним друштвима у оквиру групе Наручиоца које именује Наручилац, кредиторима, Извођачем радова и другим извођачима, надлежним органима у Републици Србији, саветницима и осталим лицима наведеним у оквиру Пројектног приручника.

**Активности у оквиру Радног пакета 2.**

* Обим консултантских услуга између осталог обухвата све активности сагласно моделу уговора: FIDIC yellow booк, и преузимање обавеза и овлашћења сагласно чл. 3.1 Обавезе и овлашћења Руководиоца изградње (Engineer's Duties and Authority -FIDIC yellow booк),
* Сарадња и координација активности са вршиоцем стручног надзора у току грађења објекта сагласно Закону о планирању и изградњи ("Службeни глaсник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14). Понуђач/будући Руководилац изградње треба посебну пажњу да обрати да ли се контролишу радови који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.),
* План пуштања у рад и доказа капацитета, дефинише сва неопходна испитивања у оквиру електране, трансформаторске станице ТС Рудник 5 и далековода и рударске опреме, начин њихове реализације и временску динамику
* Помоћ Наручиоцу код вршења техничког прегледа објекта, што подразумева координацију активности приликом образовања Комисије за технички преглед, у току рада Комисије и састављања извештаја о техничком прегледу. Задатак Понуђача је да координира све активности између Наручиоца, Извођача радова и Комисије за технички пријем објекта,
* Учешће у припреми програма обука особља Наручиоца задуженог за управљање и одржавање у саставу програма пуштања у рад

У вези са захтевима заштите животне средине, улога и одговорности Понуђача/Руководиоца изградње обухватају, али нису ограничена на:

* Надгледање имплементације захтева дефинисаних Планом управљања заштите животне средине (ЕМП)
* увид у резултате обављених мерења параметара животне средине и даје смернице Извођачу радова у вези даљих активности
* Проверава статус имплементације мера заштите животне средине сагласно захтевима дефинисаним Пројектном документацијом и ЕМП документом
* Верификује резултате теренских истраживања, и у случају неиспуњења захтева заштите животне средине предлаже корективне мере и надгледа њихово спровођење
* Редовно обавештава Наручиоца у вези са свим одступањима у вези захтева заштите животне средине
* Припрема и доставља Наручиоцу извештаје о еколошком мониторингу и имплементацији пројектом захтеваних мера заштите животне средине

**Надзор над производњом опреме**

Сва предвиђена испитивања и контролисања квалитета опеме и усаглашености са Српским и Европским стандардима, спроводе од стране „Notify body“ (ангажованог од стране Извођача радова) и Консултанта за контролу квалитета (кога ће ангажовати Наручилац по посебном уговору).

Опрема мора бити усаглашена са европским Директивама и стандардима Републике Србије, и мора имати CЕ знак усаглашености.

У случају да Понуђач установи проблематичне области у току реализације Пројекта, он без одлагања о томе подноси Извештај Наручиоцу у ком предлаже корективне акције и извештава Наручиоца о отвореним питањима.

Обавеза Понуђача је, али се не ограничава на:

* За кључну опрему, потребно је да Понуђач присуствује током 20 одабраних међуфазној и завршној контроли („Factory Acceptance Test –FAT“) у фабрици произвођача опреме .
* Наручилац је дефинисао минималан број међуфазних и завршних контрола, („Factory Acceptance Test – FAT“) у фабрици произвођача од 20 прегледа.
* комплетирање извештаја о испитивањима добијених од Именованог тела („Notify body“) и Контролног тела Наручиоца пре испоруке .

Уколико се током извршења уговора појави потреба за већим бројем међу FAT-ова регулисаће се анексом уговора.

**Извођење грађевинских, машинских и електро радова**

Понуђач је у обавези да прати процедуре за контролу/осигурање квалитета, временску динамику и напредак радова на монтажи и уградњи опреме на локацији извођења радова од стране Извођача радова и других извођача, у складу са одредбама Уговора за другу фазу Пакет пројекта Костолац Б – Power Plant Project-а, Contract Agreement for Phase II of Кostolac B Power Plant Project, број 127/26-13 од 20.11.2013 (у даљем тексту: Уговор за извођење радова) и биће доставављен изабраном Понуђачу.

Координира активности током извођења радова са Извођачем радова и Стручним надзором

Понуђач је дужан да установи проблематичне области у току реализације Пројекта, без одлагања, укаже на корективне мере, и достави извештај Наручиоцу о отвореним питањима. Понуђач је у обавези да остварује сарадњу са Наручиоцем за исходовање дозвола у Републици Србији, зависно од потребе.

Ово обухвата, али није ограничено на:

* Осигурање/контролу квалитета на основу Поглавља 2.2.4 Подршка управљању квалитетом,
* Присуство на локацији извођења радова у току спровођења испитивања и одобравање документације, одобравање испитивања (притиска, комплетности, итд),
* Оперативно праћење и контрола грађевинских радова, машинских, електро (укључујући и радове на мерењу, регулацији и управљању), и радова на уградњи које спроводи Извођач радова,
* Анализу, одобрење и координацију документације неопходне за испоруку опреме,
* Праћење спровођењем упутстава из области здравља и безбедности на раду, противпожарне заштите, заштите животне средине, управљања отпадом, Контрола комплетности документације за монтажу,
* Праћење сигурности локације извођења радова, безбедности и здравља на раду,
* Подршка у отклањању недостатака,
* Присуствује код спровођења испитивања и провера комплетности и усаглашености радова или опреме са спецификацијама,
* Учешће у припреми коначних контролних листа и провера свих система пре пуштања у рад, као и провера комплетности контролних листа,
* Потврда и одобрење завршетка машинских радова, електро и грађевинских радова,
* Достављање извештаја о завршетку машинских, грађевинских, и електро радова укључујући анализу реалних трошкова у односу на процењене на основу информација које је доставио Наручилац, једном месечно или чешће зависно од захтева Наручиоца,
* Контролу уређења локације након завршетка радова.

**Пуштањем у рад и доказом капацитета**

Понуђач је дужан да пажљиво прати и одобри испитивања у току пуштања у рад и доказа капацитета која спроводе Извођач радова и други извођачи, како би утврдио да је постројење у потпуности оперативно и у складу са Уговором за извођење радова и гарантованим вредностима неопходним за издавање Потврде о пријему радова („Taкing Over Certificate“). Понуђач је у обавези да по потреби остварује сарадњу са саветницима за исходовање дозвола Наручиоца. Ово укључује, али није ограничено на:

* Праћење и корекцију временске динамике пуштања у рад,
* Контролу/осигурање квалитета на основу Поглавља 2.2.4 Подршка управљању квалитетом,
* Анализу и одобрење метода, процедура и програма за испитивање система и доказ капацитета,
* Надзор над хладним и топлим стартовањем постројења,
* Анализу списка резервних делова Извођача радова и других извођача,
* Надзор над прелиминарним и главним испитивањима постројења,
* Анализу и давање коментара на извештаје извођача о спроведеним испитивањима,
* Праћење и извештавање о усаглашености са стандардима заштите животне средине,
* Одобравање програма обуке и ревизија програма обуке оперативног особља,
* Координацију пуштања у рад, гарантних испитивања и пријем радова између Извођача радова и Наручиоца,
* Надзор над спровођењем гарантних испитивања, укључујући и давање сагласносит на процедура за спровођење гарантних испитивања,
* Присуство и сертификацију испитивања емисије загађујућих материја и буке, као и других испитивања на основу Уговора за извођење радова и других уговора.

**Радни пакет 3**

* По завршетку извођења радова обавезан је да сакупи и Наручиоцу преда штампане и електронске копије документације о извршеним радовима, као и техничку, финансијску и другу документацију прикупљену током реализације Уговора за извођење радова. Штампане верзије докумената доставити у 3 (три) примерка а електронске копије у формату MS Word или PDF на CD-у у 3 (три) примерка. Документација се доставља представнику Наручиоца без одлагања,
* Пружање подршке Наручиоцу у току активности у оквиру гарантног периода,
* Помоћ Наручиоцу код вршења техничког прегледа објекта, што подразумева координацију активности у састављања извештаја о техничком прегледу. Задатак Понуђач је да координира све активности између Наручиоца, Извођача радова и Комисије за технички пријем објекта,
* Координира и прати активности над радовима и отклањању недостатака који су константовани у записнику Комисије за технички преглед објекта,Понуђач/Руководилац изградње се ангажује по потреби, по пријави недостатка или квара обавештава Извођача радова и даје му рок за отклањање истих. Организује и прати отклањање недостатака и о свему обавештава Наручиоца
* Решава спорове око одговорности за настале кварове настале током гарантног периода
* Издавање („Performance Certificate“),о коначном завршетку пројека
* Понуђач је обавезан да пружи све услуге предвиђене за Руководиоца изградње (енгл. „Engineer“) сагласно документу Услови уговарања за постројење и пројектовање-изградњу, FIDIC, yellow booк

**Радни пакет 3 се завршава издавањем „Pеrfоrmаcе cеrtificаtе“**

**Гарантни период**

Основни циљ Радног пакета 3 је пружање свеобухватне подршке Наручиоцу у току активности у оквиру Гарантног периода. Радни пакет 3 почиње са издавањем Потврде о пријему радова („Taкing-Over Certificate“) и издавања одобрења за наставак активности од стране Наручиоца. Понуђач је у обавези да остварује комуникацију/сарадњу са Пројектним тимом Наручиоца, другим компанијама у оквиру групе Наручиоца које именује Наручилац, кредиторима, Извођачем радова и другим извођачима, надлежним органима, саветницима и осталим лицима наведеним у оквиру Пројектног приручника.

У току Гарантног периода, Понуђач је у обавези да прати и без одлагања пружи помоћ у сертификацији испитивања рада и поузданости стартовања постројења. Понуђач је дужан да Наручиоцу пружи подршку, обавља надзор и потврди да је постројење у потпуности оперативно у складу са Уговором за извођење радова, без недостатака и да је спремно за издавање Потврде о добром извршењу посла („Performance Certificate“). Ово обухвата, али није ограничено на:

* Анализу листе резервних делова и испоруке резервних делова,
* Пружање подршке Наручиоцу у припреми и спровођењу испитивања у току гарантног периода,
* Пружање подршке у току гарантног периода на управљању притужбама Извођача радова, њиховој ревизији и елиминацији,
* Пружање подршке Наручиоцу у току рада постројења зависно од договореног обима активности,
* Предлагање мера за оптимизацију рада постројења,
* Пружање подршке при извештавању и управљању Пројектом на основу тачке 2.2.2. Извештавање и подршка управљању Пројектом, у вези са Радним пакетом 3.
* Ревизија статуса контролних листа и праћење спровођења корективних мера од стране Извођача радова и других извођача у току гарантног периода.

Поред наведених услуга, Понуђач је такође обавезан да пружи све услуге предвиђене за Руководиоца изградње (енгл. „Engineer“) сагласно моделу уговора:FIDIC yellow booк).

За све активности, које су део оквира активности Понуђача, кад локални закон или пропис прописује да је обавезујуће да лица које учествује у активностима поседује посебну дозволу или овлашћење у складу за законима Републике Србије, Понуђач је одговоран за испуњење ових услова.

**2.2.1.Општи задаци и одредбе које се примењују на све Радне пакете**

**Опште обавезе Понуђача**

Понуђач је обавезан да за сва три пакета пружи све услуге предвиђене за Руководиоца изградње (енгл. „Engineer“) сагласно моделу уговора:FIDIC yellow booк.

Без ограничавања било које друге одредбе уговора, Понуђач је у обавези да:

* Спроводи извршење обавеза предвиђених Уговором закљученим између Наручиоца и Извођача радова, у име Наручиоца. Мора бити објективан према свим учесницима изградње објекта;
* Понуђач је дужан да благовремено и детаљно проучи техничке спецификације из Уговора за извођење радова, на основу које се изводе радови, и уколико уочи одређене недостатке о томе правовремено обавести Наручиоца;
* Понуђач је дужан да проучи Уговор за извођење радова који је Наручилац закључио са Извођачем радова за градњу објекта, и да се стара о његовом извршењу;
* Обавља Услуге и припрема и израђује све материјале и податке захтеване од стране Наручиоца према Уговору;
* Компетентно и професионално обавља задатке, са потребним вештинама, правилима струке, пажљиво и марљиво, а очекује се да поседује и искуство у пружању услуга сличних Услугама из Уговора; и за ту сврху обезбедити потребне извршиоце, опрему и материјале о свом трошку
* обавља активности и задатке у складу са Термин планом, у временском оквиру наведеном у Уговору или како је другачије писмено наложено од стране Наручиоца;
* помоћ при дефинисању потребних обука чланова тима Наручиоца које су од важности за квалитетно и успешно вођење Пројекта
* проверава усклађеност докумената које доставља Извођач радова, са прописима Републике Србије;
* помаже, на најбољи могући начин и у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима, у остваривању циљева Наручиоца како би се Пројекат реализовао у оквиру буџета и на време или још боље и ефикасније;
* врши преглед анализа цена за накнадне и непредвиђене радове, те даје свој предлог ради коначног усвајања од стране Наручиоца;
* контролише и оверава фактуре за међуфазна плаћања и Протоколе о квантитативном пријему робе које доставља Извођач радова за сва три Радна пакета;
* контролише и оверава фактуре за финална плаћања робе које доставља Извођач радова;
* поштује захтеве квалитета сагласно Уговору између - Наручиоца и Извођача радова, како би се подршка пружила на најприкладнији начин, у погледу реализације Пројекта, која се, у случају кад је једном успостављена на најбољи начин, даље развија у потпуном складу или боље него што се очекивало;
* реализује активности и задатке на такав начин, који ће увек сачувати и заштити интересе Наручиоца;
* обезбеди пружање Услуга у складу са захтевима Наручиоца за Пројекат и Услуге;
* да се комплетно и благовремено информише о захтевима Наручиоца у вези са Пројектом и Услугама;
* Понуђач нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора за извођење радова, уколико за то не добије писано одобрење Наручиоца;
* контролише и одобрава План Извођача радова, реаговања и процедура извештавања у хитним ситуацијама, укључујући и потенцијалне еколошке акциденте;
* врши контролу примене мера заштите на раду;
* са пажњом доброг привредника уз одговарајућу стручност, брижљивост и марљивост у извршавању уговорних обавеза испита све информације или документацију коју је обезбедио Наручилац, у мери која је неопходна да правилно изврши своје обавезе из Уговора без ограничавања обавеза Наручиоца, да буде одговоран за информације и документацију, да реализује налоге Наручиоца у вези са извођењем и перформансама Услуга;
* у случају пријема жалбе од стране локалног становништва, а у вези са нарушавањем квалитета параметара животне средине, понуђач је обавезан да Наручиоца о томе обавести и о томе сачини званичну забелешку;
* Потписује Потврде/Сертификате које је по Уговору о извођењу радова потписује Инжењер
* обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених радова;
* у свом раду дужан је да се придржава упутстава Наручиоца, Закона о планирању и изградњи, Закона о енергетици и осталих прописа Републике Србије, из ове области;
* Понуђач је у обавези да именује, по претходном одобрењу Наручиоца, високо квалификовано, компетентно и искусно особље за надзор локације извођења радова у току читавог периода извођења радова на локацији који ће обављати надзор над извођењем радова, уградњом и испитивањем комплетне опреме на локацији.

**2.2.2. Извештавање и подршка управљању Пројектом**

Понуђачће пружити подршку Наручиоцу у активностима управљања Пројектом, у мери у којој је одређено обимом активности додељених Понуђачу током целог процеса припреме и извршења Пројекта. Ове активности подршке примењују се у разумној мери на сваки Радни пакет, обухватају али нису ограничене на следеће:

**Опште извештавање и управљање Пројектом**

* Израда Пројектног приручника („Project manual“) за Пројекат (припрема и извршење) у циљу дефинисања односа и процедура комуникације између главних учесника на Пројекту. Приручник испоручити најкасније 1,5 месец након потписивања уговора,
* Пројектни приручник израђен у складу са предвиђеним роком сматраће се саставним делом уговорне документације;
* Припрема или помоћ у припреми, свих облика документације за управљање Пројектом или, у разматрању и препорукама свих оправданих измена облика управљања Пројектом доступих у документацији Наручиоца, у обиму који је неопходан за адекватно управљање Пројектом Наручиоца;
* Подршка Наручиоцу у свим његовим обавезама да припреми и реализује Пројекат у складу са одобреним роковима и Термин планом;
* Обезбеђивање извештаја о Пројекту у виду извештаја сагласно члану 2.2.3, на захтев Наручиоца по потреби и чешће уколико се укаже потреба (у сарадњи са представником Наручиоца);
* Подршка Наручиоцу приликом састанака по основу Уговора о зајму за кредит за повлашћеног купца за другу фазу Пакет пројекта Костолац Б, од 17.12.2014. године, који је ступио на снагу 25.05.2015. године;
* Подршка Пројектном тиму Наручиоца током интерних координационих састанака Пројектног тима и других састанака у оквиру организације Наручиоца и израда Записника са састанака
* Учешће у активностима у оквиру односа са јавношћу (на пример, учешће на јавним расправама, припрема чланака за часописе итд);
* Израда Матрице ризика и спровођење ревизије ризика и управљања, припреме плана за ублажавање ризика;
* Дефинисање листе свих заинтересованих страна („stаkеhоldеr“) заједно са Наручиоцем од интереса за реализацију пројекта као и дефинисање њиховог утицаја на Пројекат
* Подршка при вођењу састанака у институцијама Наручиоца;
* Рад и кооперација са другим консултантима Наручиоца по инструкцијама;
* Подршка у документовању реализације Пројекта (фото документација и монографија изградње).
* **Извештавање и управљање Пројектом у вези са извођачима**
* Подршка у циљу обезбеђења извршавања обавеза Наручиоца које потичу из Уговора за извођење радова, и било којих других уговора закључених у току фазе припреме Пројекта и извршења Пројекта (ако их буде),
* Дефинисање радних листа и формулара, који треба да буду попуњени и прикупљени од стране Извођача радова у његовим месечним извештајима (и да буду основа за израду месечног извештаја Пројекта),
* Провера поседовања захтеваних лиценци као и провера ауторских права/интелектуалне својине свих страна укључених у Пројекат неопходних за извршење Пројекта, као и њихова важност и примена,
* Подршка управљању променама уговорног обима (са Извођачем радова), укључујући и техничке и економске оцене промена уговорног обима, као и последице за доношење одлука Наручиоца,
* Подршка управљању уговорним притужбама од стране Извођача радова („Claim Management“),
* Административна подршка реализацији Уговора за извођење радова (по моделу уговора: FIDIC, yellow booк) и других уговора,
* Преглед, оцена разлика, и препоручене активности за отклањање одступања (како у времену, тако и квантитету и квалитету) у току рада у односу на део посла фактурисан од стране Извођача радова,
* Верификација испуњености услова за фактурисање (месечни напредак, аванси, релевантни циљеви Извођача, као и било који други).

**2.2.3 Извештаји састављени од стране Понуђача у оквиру овог Уговора о пружању услуга, су следећи:**

* Почетни извештај
* Месечни извештај
* Квартални извештај
* Шестомесечни извештај
* Извештај о завршетку радова
* Досије који се односи на гаранцију квалитета
* Коначни извештај
* Остали специјални извештаји.

**2.2.3.1 Почетни извештај**

У року од месец дана од ступања на снагу овог Уговора , Понуђач ће доставити Почетни извештај, укључујући и главна питања која се тичу плана извођења радова (базирано на плановима Извођача), расположивих ресурса и начину праћења извођења, као и Методологију која се односи на процесе током реализације Уговора.

**2.2.3.2 Месечни извештај**

Понуђач припрема и доставља Наручиоцу детаљан месечни извештај реализације Пројекта у оквиру кога резимира напредак Пројекта од стране Извођача радова или других извођача.

Понуђач ће достављати прецизне извештаје Наручиоцу на месечном нивоу у облику који ће бити договорен заједно са Наручиоцем. Месечни извештаји ће бити достављани не касније од седмог дана након истека месеца за који се извештај ради.

Главна питања која ће бити обрађена у месечном извештају се односе на безбедност, квалитет, напредак, програм извођења радова, расположиве ресурсе, контролу административних активности везаних за Уговор за извођење радова и трошкове. Извештај ће садржати, али не и бити ограничен, на следеће области:

*Безбедност на раду*: Информисање о несрећама на раду, процена безбедности радних пракси Извођача радова и проналажење начина на који би могли да се исправе нерегуларности везане за област безбедности на раду.

*Квалитет*: Резиме квалитета извођења радова од стране Извођача радова као и употребљеног материјала и потенцијалних проблема везаних за исте укључујући и препоруке за унапређења квалитета. Кратак преглед свих узорака и тестирања која су извршена на материјалу, објекту и током извођења радова.

*Напредак*: Преглед напретка у изради и испоруци опремеизвођењу радова са посебним освртом на главне активности и оне које су део критичног пута за завршетак радова. Извештај ће детаљно описивати кашњења и потешкоће које су искрсле током реализације Уговора за извођење радова, као и предложити мере за отклањање потешкоћа.

Примерак програма Извођача радова обележен на начин који показује стварни напредак до датума састављања извештаја и који ће бити укључен у извештај.

Специфични детаљи који се односе на напредак у реализацији кључних активности и оних које су део критичног пута за реализацију Уговора за извођење радова, ће бити представљени на начин који ће илустровати поређење између стварнога и предвиђенога напретка у реализацији Уговора за извођење радова.

*Ресурси*: Распоред ресурса који су на располагању Извођачу радова а који се односе на радну снагу, особље и опрему укључујући и ажурирану процену да ли су расположиви ресурси довољни за завршетак Уговора за извођење радова, у предвиђеном року.

*Трошкови везани за реализацију Уговора за извођење радова*: Ревидирана пројекција коначних трошкова радова, узимајући у обзир али не обавезно ограничено и на следеће ставке:

* вредност привремене ситуације,
* процењивање захтева/налога за додатне/допунске радове,
* потврђивање и процењивање било каквих потраживања од стране Извођача радова,
* било какви трошкови повезани са прекорачењем предвиђеног рока за реализацију са или без одобрених продужења рока за реализацију Уговора за извођење радова,

Вредност завршених радова ће бити представљена у графичком облику (С крива) илуструјући поређење између стварних и предвиђених вредности од почетка извођења радова.

Ако Понуђач у току вршења својих обавеза и овлашћења утврди да Извођач одступа од издате грађевинске дозволе и пројеката, пројектованих детаља, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује на Пројекту, или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност Пројекта или на продужење рокова изградње, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Извођача

Понуђачће обавестити Наручиоца уколико по његовом мишљењу постоји могућност да Уговор за извођење радова прекорачи расположиви буџет.

Прилози уз месечне извештаје ће укључивати:

***I Табеларни прегледи***:

* документи предати од стране Извођача радова,
* упутства на градилишту издата до дана подношења извештаја,
* захтеви/налози за додатне/допунске радове издатих до дана подношења извештаја,
* потраживања од стране Извођача радова,
* додатна средства или средства за непредвиђене ситуације која су коришћена,
* остала уговорна питања нпр. потраживања на основу полисе осигурања, гаранција.

***II Примерци записника са састанака***

Понуђачће састављати записнике о месечним и свим осталим Уговором за извођење радова, предвиђених састанака. Без обзира на услове који се односе на укључивање записника као саставног дела месечних извештаја, записници са месечних састанака који се одржавају на градилишту и свих осталих Уговором за извођење радова, прописаних задатака, ће бити доступни за дистрибуцију у року од једног радног дана од датума одржавања састанка.

***III Детаљан кратак преглед активности Понуђача који укључује:***

Детаљан садржај месечног извештаја ће бити договорен између Понуђача и Наручиоца и дефинисан у Пројектном приручнику („Prојеct mаnuаl“). Као минимум, месечни извештај Пројекта по правилу садржи следеће (али се не ограничава на доле наведено):

1. Преглед активности Понуђача током претходног месеца укључујући доказане трошкове приликом извршења поменутих активности,
2. Списак планираних активности Понуђача за период од следећих шест месеци, укључујући процену радних сати Понуђача, као и план фактурисања,
3. Разумне детаље за све промене између прегледа активности Понуђача за претходни месец, и одговарајућих прогноза наведених у оквиру месечног извештаја за претходни месец,
4. Кратак преглед активности које се спроводе од стране Понуђача: нпр. одобравање цртежа/детаља везаних за извођење радова, омогућавање посета градилишту од стране Наручиоца, одржавање састанака итд.
5. Евалуација Понуђача у погледу свих промена између предвиђене укупне цене Уговора као што је наведено у понуди, и предвиђених укупних трошкова Уговора за извођење радова у време издавања месечног извештаја,
6. Анализа термин плана којим се приказује реалан прогрес Пројекта,
7. Анализа инжењеринг активности од стране Извођача радова,
8. Анализа израда и испорука од стране Извођача радова,
9. Анализа активности на градилишту од стране Извођача радова,
10. План и анализа новчаног тока,
11. Ревизија притужби уговорних страна (укључујући и казнене одредбе), са предлогом решења
12. Детаљан списак ангажованог особља консултанта током претходног месеца
13. Било која информација захтевана по основу Уговора о зајму за кредит за повлашћеног купца за другу фазу Пакет пројекта Костолац Б, закљученог 317.12.2014.године, који је ступио на снагу 25.05.2015. године,
14. Списак недостатака и области повећаног приоритета, укључујући предлог и мишљења инжењера и препоруке за корективне мере и могуће негативне утицаје на перформансе Пројекта. Посебна пажња посвећује се областима које утичу на сигурност, безбедност, квалитет, време, трошкове или главне параметре Пројекта, укључујући и предлог за њихово спречавање, избегавање или минимизирање,
15. Остале информације које се односе на Наручиоца.

Сваки месечни извештај се одобрава од стране представника Наручиоца. Најкасније у року од 7 (седам) дана од дана издавања Извештаја, представник Наручиоца ће месечни извештај или одобрити или неће одобрити, делимично или потпуно, дајући листу коментара, односно разлога за не одобравање одбијених делова. Најкасније у року од пет дана након пријема листе коментара, Понуђач издаје нову верзију месечног извештаја, пошто спроводи оне коментаре са којима се слаже, и даје детаљно образложење за коментаре са којима се не слаже.

**2.2.3.3 Квартални извештаји**

Понуђач ће достављати кварталне извештаје свака три месеца, најкасније у року од 7 (седам) дана након окончања трећег, шестог, деветог и дванаестог месеца све до окончања спровођења Уговора за извођење радова .

Главна питања која ће се обрађивати у кварталном извештају су безбедност на раду, квалитет, напредак, програм извођења радова, расположиви ресурси и контрола административних активности везаних за Уговор за извођење радова и трошкове: нпр. квартални извештај ће садржати све информације које су садржане у претходна 3 месечна извештаја, али ће такође садржати и извршни резиме у оквиру којег ће нагласак бити стављен на: тренутно стање; главна административна, уговорна, техничка и финансијска питања и проблеми који морају бити отклоњени; као и одлуке које су донете од стране кључних актера како би се отклонили актуелни проблеми и унапредило спровођење Пројекта.

Први квартални извештај Понуђач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од истека првог квартала (три месеца) од дана ступања Уговора на снагу, Кojи ћe бити зaкључeн сa изaбрaним Пoнуђaчeм пo спрoвeдeнoм пoступку jaвнe нaбaвкe, a у склaду сa oвoм кoнкурснoм дoкумeнтaциjoм.

Након првог кварталног извештаја, Понуђач ће достављати сваки следећи квартални извештај, по истеку сваког следећег квартала (три месеца), најкасније у року од 7 (седам) дана након његовог окончања,све до окончања реализације Уговора.

С обзиром да ће се квартални извештај користити као подлога за фактурисање пружених услуга, током резализације Радних Пакета потребно је да, између осталог, садржи:

* детаљан опис реализованих активности Понуђача са спецификацијом човек/дан ангажованог особља посебно за сваки радни пакет (Радни пакет 1, 2 и 3) као и посебно за сваки објекат (Трансформаторска станица ТС Рудник 5 и далековод110 kV, Пепеловод блок Б3 – ПК Дрмно и депонија, Блок Б3), и
* преглед реализованих међуфазних и завршних контрола у фабрикама произвођача (Factory AcceptanceTest – FAT)
* извештај о одржаним Радионицма

Извештај ће садржати, али не и бити ограничен, на следеће области:

*Безбедност на раду*: Информисање о несрећама на раду, процена безбедности радних пракси Извођача радова и проналажење начина на који би могли да се исправе нерегуларности везане за област безбедности на раду.

*Квалитет*: Резиме квалитета извођења радова од стране Извођача радова као и употребљеног материјала и потенцијалних проблема везаних за исте укључујући и препоруке за унапређења квалитета. Кратак преглед свих узорака и тестирања која су извршена на материјалу, објекту и током извођења радова, као и дeo кojи сe oднoси нa квaлитeт oпрeмe а на основу података добијених од стране консултанта за проверу квалитета.

*Напредак:* Кратак преглед напретка у изради и испоруци опреме извођењу радова са посебним освртом на главне активности и оне које су део критичног пута за завршетак радова. Извештај ће детаљно описивати кашњења и потешкоће које су искрсле током реализације Уговора за извођење радова, као и предложити мере за отклањање потешкоћа.

Примерак програма Извођача радова обележен на начин који показује стварни напредак до датума састављања извештаја и који ће бити укључен у извештај.

Специфични детаљи који се односе на напредак у реализацији кључних активности и оних које су део критичног пута за реализацију Уговора за извођење радова, ће бити представљени на начин који ће илустровати поређење између стварнога и предвиђенога напретка у реализацији Уговора за извођење радова.

Ресурси: Распоред ресурса који су на располагању Извођачу радова а који се односе на радну снагу, особље и опрему укључујући и ажурирану процену да ли су расположиви ресурси довољни за завршетак Уговора за извођење радова, у предвиђеном року.

*Трошкови везани за реализацију Уговора за извођење радова*: Ревидирана пројекција коначних трошкова радова, узимајући у обзир али не обавезно ограничено и на следеће ставке:

* процењивање захтева/налога за додатне/допунске радове,
* потврђивање и процењивање било каквих потраживања од стране Извођача радова, или Наручиоац
* било какви трошкови повезани са прекорачењем предвиђеног рока за реализацију са или без одобрених продужења рока за реализацију Уговора за извођење радова,

Вредност завршених радова ће бити представљена у графичком облику илуструјући поређење између стварних и предвиђених вредности од почетка извођења радова.

Детаљан садржај кварталног извештаја ће бити договорен између Понуђача и Наручиоца и дефинисан у Пројектном приручнику. Као минимум, квартални извештај Пројекта по правилу садржи следеће (али се не ограничава на доле наведено):

* Преглед активности Понуђача сa тaчнo нaвeдeним брojeм чoвeк /мeсeци aнгaжoвaних у oднoснoм квaртaлу зa кojи сe пoднoси извeштaj током претходног квартала укључујући доказане трошкове приликом извршења поменутих активности,
* Анализа термин плана којим се приказује реалан прогрес Пројекта,
* Анализа инжењеринг активности од стране Извођача радова,
* Анализа израда и испорука од стране Извођача радова,
* Анализа активности на градилишту од стране Извођача радова,
* План и анализа новчаног тока,
* Списак недостатака и области повећаног приоритета, укључујући предлог и мишљења инжењера и препоруке за корективне мере и могуће негативне утицаје на перформансе пројекта. Посебна пажња посвећује се областима које утичу на сигурност, безбедност, квалитет, време, трошкове или главне параметре Пројекта, укључујући и предлог за њихово спречавање, избегавање или минимизирање,

Квартални извештај се одобрава од стране представника Наручиоца. Најкасније у року од 7 (седам) дана од дана издавања Извештаја, представник Наручиоца ће квартални извештај или одобрити или неће одобрити, делимично или потпуно, дајући листу коментара, односно разлога за не одобравање одбијених делова. Најкасније у року од пет дана након пријема листе коментара, Понуђач издаје нову верзију кварталног извештаја, пошто спроводи оне коментаре са којима се слаже, и даје детаљно образложење за коментаре са којима се не слаже. Овај образац се понавља до коначног одобравања кварталног извештаја од стране представника Наручиоца.

**2.2.3.4 Шестомесечни извештај**

Шестомесечни извештаји се предају у року од 21 дан након истека периода и садрже преглед изведених радова у протеклом периоду, степен реализације радова и процену датума завршетка радова, сумарни преглед релевантних података о извршеним мерењима, податке о измени персонала на основу захтева Наручиоца и Стручног надзора, преглед свих догађаја важних за напредовање Радова и утрошак средстава током претходног периода, податке о инспекцијским прегледима и захтевима или одлукама државних органа, податке о повредама и другим инцидентима у току извођења радова, преглед издатих варијација, процена буџета у случају значајних промена, идентификација нерешених проблема, као и предлог за њихово решавање.

**2.2.3.5 Извештај о завршетку радова**

Понуђачће по окончању Уговора за извођење радова и по издавању Потврде о пријему радова („Taкing Over Certificate“), у року од 7 дана доставити Наручиоцу извештај о завршетку радова. Извештај ће садржати:

* примерак Потврде о пријему радова („Taкing Over Certificate“),
* одобрен Пројекат изведеног објекта којима се презентују све измене учињене на дизајну Радова,
* потпуна анализа завршних трошкова Радова,
* кратак преглед стварног напретка у извођењу радова којим се детаљно наводе разлози уколико је дошло до одлагања извођења радова и/или продужење рока за извођење радова,
* издавање извештаја везаних за разне механичке и електричне компоненте Радова (уколико постоје),
* кратак преглед проблема везаних за безбедност на градилишту који су се дешавали током извођења радова ,
* преглед тешкоће настале током спровођења Уговора за извођење радова и начини како су се отклањали,
* детаљи везани за аминистративне тешкоће настале током спровођења Уговора за извођење радоваи начини за отклањање ових тешкоћа,
* процењивање снага и слабости у склопу уговорне документације и дизајна Радова (укључујући али не и ограничено на услове Уговора за извођење радова, техничке спецификације, ценовник, детаље везане за Пројектну документацију) укључујући препоруке везане за побољшања која би могли бити остварена у будућим уговорима.

**2.2.3.6 Досије који се односи на гаранцију квалитета**

Поред Извештаја о завршетку радова, Понуђач ће доставити и детаљни досије који се односи на Гаранцију квалитета који ће садржати оригиналне захтеве за контролисањем, одобрења, обрасце тестова и сертификате који се односе на извршење радова као и на уграђене материјале и постројења. Документација у оквиру Досијеа Гаранције квалитета ће садржати али неће бити ограничено на:

* све произвођачеве сертификате о тестирању материјала,
* сертификате о тестирању перформанси и гарантних споразума који су применљиви на механичким и електричним постројењима,
* захтеве за контролисање, одобрења и резултате тестирања за:
  + геотехнику/земљане радове (равнање, индикатори, збијање, итд.),
  + структурне и грађевинске радове (агрегати, изглед мешавине, јачина, оплата, ојачања, итд.),
  + архитектонске радове
  + машинску опрему (посебно опрема под притиском),
  + електро опрему,
  + опрему за мерење, регулацију и контролу.

Досије Гаранције квалитета ће бити састављен током извођења радова и биће доступан за преглед од стране Наручиоца.

**2.2.3.7 Коначни извештај**

У року од седам дана, по истеку гарантног периода и по издавању („Pеrfоmаncе Cеrtificаtе“), Понуђач/Руководилац изградње ће доставити Коначни извештај Наручиоцу. Коначни извештај ће садржати детаље везане за све радове спроведене од стране Извођача радова са циљем исправљања било каквих неправилности које су откривене током гарантног периода („Defects Liability Period”). Коначни извештај ће садржати коментаре и препоруке које се односе на радне праксе и одржавање спроведене од стране Извођача.

**2.2.3.8 Остали специјални извештаји везани за надзор**

Ови специјални извештаји везани за надзор, између осталог могу укључивати:

* извештаје о еколошким инцидентима и инцидентима везаним за безбедност на раду,
* извештаје о перформансама/тестирању,
* извештаје о преузимању/пријему радова,
* извештаје о захтеву/налогу за додатним/допунским радовима
* извештаје о потраживањима и споровима

**2.2.3.9 Достављање и одобравање извештаја**

Сви извештаји ће бити достављени Наручиоцу како би били одобрени. Понуђачће саставити све извештаје на А4 формату, штампаном на обе стране папира уз одговарајућа заглавља и подножја. Цртежи и распореди ће бити смањени на максималну величину А3 како би се уклопили у формат извештаја. Извештаји се могу спирално коричити. Пoтписaни примeрaк Извeштaja бићe дoстaвљeн и у eлeктрoнскoj фoрми.

Извештаји се сачињавају и достављају на српском и енглеском језику.

**Састанци у вези са напретком Пројекта, остали састанци, видео конференције, телефонске конференције**

* Састанак о прогресу Пројекта - план састанака ће ће бити дефинисан током почетног састанка за сваки Радни пакет појединачно.
* Састанак о прогресу радова - план састанка за напредак појединих и главних активности у оквиру Пројекта ће бити договорен на почетку реализације појединачних активности.
* Понуђач води записник састанка и доставља примерке онима који су присуствовали и Наручиоцу, у записнику се прецизира одговорност за свако деловање у складу са уговором.
* Остали састанци, видео конференције, телефонске конференције итд - биће организовани према реалним потребама.

Састанци се воде на на српском језику уколико је изабран домаћи консултант, уколико је изабрана страна компанија за Понуђача/Консултанта потребно је да обезбеди превођење на српски језик када је то потребно.

**РЕШАВАЊЕ ЖАЛБИ И СПОРОВА**

Понуђач је у обавези да води евиденцију о евентуалним жалбама достављеним од стране Извођача, обави њихову детаљну анализу, прибави појашњења у случају потребе, доставља нацрте извештаја/препорука о истим Наручиоцу на коментаре, и када је то неопходно усагласи начине за њихово решавање са Наручиоцем.

Понуђач је такође у дужан да води евиденцију о сваком прихваћеном одступању од спецификација или другим уступцима одобреним од стране Наручиоца, а у случају потребе и да дефинише одговарајућу вредност одступања.

Понуђач је обавези да пружи Наручиоцу помоћ у решавању спорова или разлика који се могу јавити између Наручиоца и Извођача радова, у складу са моделом уговора:FIDIC Yеlоw bооk, у циљу смањења броја потенцијалних жалби на минимум и обезбеђивања несметане реализације Уговора.

**КООРДИНАЦИЈА АКТИВНОСТИ**

Понуђачје у обавези да обавља активности координације активности.

Сву кореспонденцију опште природе која се односи на више Пакета води Понуђач. Понуђачје у обавези да усагласи ставове Наручиоца, Извођача радова и консултаната по општим питањима и да о томе обавести све стране задужене за њихову реализацију.

**Унификација процеса**

У циљу унификације различитих захтева, као и ради обезбеђивања униформног система обавештавања Наручиоца, Понуђачје дужан да развије и накнадно ажурира следеће процедуре:

* Процедура креирања и одржавања портала за архивирање документације везано за реализацију Пројекта
* Процедуру за комуникацију
* Процедуру за извештавање
* Процедуру за обраду фактура
* Процедуру за управљање изменама
* Општу процедуру за пуштање у рад
* Процедуру управљање везама између различитих делова Пројекта
* Процедуру за дефинисање редоследа активности/радова
* Процедуру за пријем локације
* Процедуру фабричког пријема.
* Процедура гранциског испитивања

**2.2.4 Подршка управљању квалитетом**

Понуђач је одговоран за свеобухватну подршку Наручиоцу у реализацији активности везаних за управљање квалитетом, како би се осигурало да су неопходне праксе везане за Контролу и осигурање квалитета правилно координисале у свим фазама Пројекта, провером и усвајањем сагласности свих нормативних захтева.

Понуђачје у обавези да (али се не ограничава на доле наведено):

* Као део осигурања квалитета, заједно са Контролним телом Наручиоца и Извођачем радова, изврши усаглашавање Општег плана управљања квалитетом (План квалитета) који доставља Извођач радова,
* Учествује у активностима тестирања и испитивања током израде опреме, њеног пријема на градилишту и извођења радова на локацији за извођење радова
* Анализира Протоколе тестирања и испитивања,
* Обезбеди подршку Наручиоцу у вези са осталим активностима везаним за управљање Контролом и осигурањем квалитета у договору са Наручиоцем.

**2.2.5. Управљање безбедношћу на раду и заштита животне средине**

*Управљање безбедношћу на раду*

За разјашњење је наведено да Извођач радова или било који други извођач има целокупну одговорност за управљање безбедношћу на раду и заштитом животне средине на локацији. Понуђачје одговоран за пружање свеобухватне подршке Наручиоцу у управљању безбедности на раду и да осигура да су стандардне праксе управљања безбедношћу исправно и правилно координисане провером и усвајањем сагласности свих нормативних услова управљања безбедношћу на раду у свим фазама реализације Пројекта, у складу са прописима Републике Србије.

Понуђачје у обавези да:

* анализира и ревидује Општи план управљања безбедношћу на раду урађен од стране Извођача радова
* разматра планове управљања безбедношћудостављене од стране Извођача радова и других извођача, и даје коментаре и препоруке,
* одржава састанке и обавља контролу управљања безбедношћу на локацији,
* пружа подршку активностима управљања безбедношћу на раду као што је договорено између Наручиоца и Понуђача,
* наступа у име Наручиоца у разговору са надлежним органима Републике Србије, у складу са институцијама Наручиоца, а у условима регулисаним прописима Републике Србије,
* подржава Наручиоца дајући неопходне информације у њиховим разговорима и сарадњи са надлежним органима Републике Србије.

*Управљање заштитом животне средине*

Понуђач је одговоран за пружање свеобухватне подршке Наручиоцу у питањима заштите животне средине, уколико је потребно, како би се у складу са прописима Републике Србије, осигурало да:

* Управљање стандардним праксама заштите животне средине буде исправно и правилно координисано у свим фазама реализације Пројекта,
* Одговоран је да све мере договорене током преговора у вези са исходованим дозволама са аспекта заштите животне средине буду правилно спроведене током реализације Пројекта.

Понуђачје у обавези да помогне Наручиоцу у исходовању потребних дозвола у:

* Разматрању План управљања животном средином Извођача радова и других извођача, и да достави извештај са препорукама, коментарима и сугестијама
* Ако је потребно, да организује састанке на локацији у вези са контролом управљања заштитом животном средином и да достави извештај са препорукама, коментарима и сугестијама.

**2.2.6. Формат документације**

Понуђачће за све послове везане за испоруку документације у његовој надлежности у електронској форми користити следећи софтвер:

**Текстуална документација, радне табеле, базе података**

MS Office

**Цртежи**

AutoCad

Шеме електро пројеката - EPLAN

**Термин план**

MS Project

**Формат који омогућава пренос документације**

AdobeAcrobat Reader8.0

**2.2.7. Подлоге које ће доставити Наручилац након закључења уговора предметне набавке, а пре почетка фазе израде Радног пакета 1**

Пре почетка реализације Радног пакета 1, Изабраном Понуђачу се доставља следећа документација у електронској форми:

**Документација која се доставља Изабраном Понуђачу:**

* Уговорни споразум са прилозима за Другу фазу пакет пројекта Костолац Б закључен између ЕПС/ТЕКО и CМЕC број 127/26-13 од 20.11.2013. године . даље: Уговор за извођење радова.
* Претходни радови за изградњу новог термоенергетског постројења коришћењем угља са ПК „Дрмно“, Костолачки угљоносни басен, Енергопројект Ентел, април 2010. године, и то документ бр. 280/ДУП од 13.05.2010. године,
* Претходна студија оправданости са Генералним пројектом изградње новог блока Б3, на локацији ТЕ „Костолац Б“, Енергопројект Ентел, фебруар 2012., и то документ бр. 237/ДУП од 28.03.2012. године,
* Студија оправданости са Идејним пројектом изградње блока Б3 снаге 350 MW на локацији ТЕ „Костолац Б“, Енергопројект Ентел, новембар 2013., докуменат бр. 40 до 61, од 20.11.2013. године,
* Студија процене утицаја на животну средину Пројекта изградње новог блока Б3 у ТЕ „Костолац Б“, Универзитет у Београду, Машински факултет, децембар 2013., и то документ бр. 1375 од 27.12.2013. године,
* Пројекат геолошких истражних радова за потребе изградње новог блока Б3 на локацији ТЕ Костолац Б, Саобраћајни институт ЦИП, јули 2013. година,
* Елаборат о изведеним истраживањима, Књига 1 Геотехнички елаборат, Свеска 1, Саобраћајни институт ЦИП, 2013. године, докуменат бр. 17/1 од 18.12.2013. године,
* Документациони материјал, Књига 1, Геотехнички елаборат, Свеска 2, Саобраћајни институ ЦИП, 2013. године, докуменат бр. 17/2 од 18.12.2013. године,
* Пројекат геолошких истраживања за извођачки пројекат, Nеpdi Кина, Саобраћајни институт ЦИП, јануар 2014. године, докуменат бр. 12 од 11.02.2014. године,
* Извођачки пројекат,
  + Књига 1 Геотехнички елаборат,
    - Свеска 1 Резултати геотехничких истраживања и испитивања
    - Свеска 2 Документација теренских истраживања и испитивања
    - Свеска 3 Документација лабораторијских испитивања
  + Књига 2 Елаборат геодетских радова
    - Свеска 1 Елаборат геодетске мреже објеката
    - Свеска 2 Елаборат геодетског снимања

NЕPDI Кина, Саобраћајни институт ЦИП, мај 2014. године, докуменат бр. 127-131 од 28.08.2014. године,

* Сеизмичка микрорејонизација за дефинисање пројектних сеизмичких параметара у складу са позитивним прописима Републике Србије и Еврокодом 8-1 за локацију објекта ТЕКО-БЛОК Б3, Републички сеизмолошки завод, септембар 2014. године, докуменат бр. 161 од 17.10.2014. године,
* Студија оправданости са Идејним пројектом обезбеђивања неопходне количине угља за рад постојећих термоелектрана у ТЕ-КО Костолац и новог блока Б3 (350 MW), Универзитет у Београду, Рударско-геолошки факултет, новембар 2013. године,
* Закон о планирању и изградњи ("Службeни глaсник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 – УС, 132/14 , 145/14 и 22/2015.)
* Остала доступна документација одобрена од надлежних институција

Понуђач не сме користити документацију која представља власништво Наручиоца у било коју сврху, осим за извршење обавеза по овом Уговору, без претходне писане сагласности овлашћеног представника Наручиоца.

Обавеза је Понуђача, да трајно чува пoвeрљивим свa дoкумeнтa, пoдaткe иинфoрмaциje кoje му пружи Наручилац идa истe нe кoристи, бeз писмeнe сaглaснoсти. Обавеза се нe примeњуjе нa инфoрмaциje кoje су jaвнo сaoпштeнe или сaoпштeнe нa зaхтeв нaдлeжних oргaнa, у склaду сa прoписимa Рeпубликe Србиje.

**2.2.8.Одобрење документације**

**Опште**

(а) Понуђач je у обавези да припреми и достави Наручиоцу на усвајање сву документацију која је предмет поступка одобрења. Ова документација мора садржати печат на насловној страни који гласи „За одобрење“. Било који део посла на који се документација односи, а који је предмет одобрења Наручиоца може се обављати искључиво након што Наручилац одобри ту документацију. Како би омогућио сукцесивно одобравање документације од стране Наручиоца, Понуђач је дужан да достави документацију на одобрење прогресивно и у складу са Кључним догађајима („Milestones“) Пројекта и одобреном временском динамиком.

(б) У року од 7 (седам) дана од дана пријема горе наведене документације, Наручилац је у обавези или да врати Понуђачу једну одобрену копију или да Понуђача у писаној форми обавести да није одобрио документацију и достави разлоге за то.

(ц) Ако Наручилац у року од 7 (седам) дана не достави никакво обавештење по овом питању, тада се сматра да је Наручилац одобрио достављени документ.

(д) У случају да документација коју је Понуђач доставио непотпуна, па Наручилац није у могућности да правилно обави ревизију документације, Наручилац је у обавези да о овом одмах обавести Понуђача, а горе поменути рок од 7 (седам) дана почиње по пријему неопходног објашњења/документације. Исти поступак се примењује ако било који део документације не може бити одобрен због грешака, противречности или одступања од Уговора, или у случају да се утврде друге нетачности, Понуђачје дужан да достави документацију након што исту исправи.

(е) Уколико Наручилац не одобри документацију, Понуђач може у року од 7 дана или да исправи документацију и поново је достави на одобрење, или оспори мишљење Наручиоца, a на основу релевантних одредби Уговора без одлагања.

(ф) Одобрење документације поднете од стране Понуђача Наручиоцу, са или без корекција, ни на који начин не ослобађа Понуђача од било које од његових одговорности или обавеза које проистичу из одредби Уговора.

(г) Услови за примопредају документације дефинисани Уговором односе се на одобрену документацију.

(х) Представници Наручиоца и Понуђача у обавези су да присуствују редовним пројектним састанцима који се одржавају између Наручиоца и Понуђача најмање једном недељно, а попотреби и чешће. Најмање три састанка одржаће се у циљу поједностављења поступка преузимања документације. Теме и место одржавања ових састанака биће договорени накнадно

**Категорије одобрења**

Наручилац је у обавези да Понуђачу врати један од поднетих примерака документације на основу горе дефинисаних услова, а одобрење мора припадати једној од следећих категорија

1. одобрено;
2. одобрено са коментарима;
3. није одобрено;

Ове категорије подразумевају следеће:

(I) Категорија (1) значи одобрено, а одобрење се односи само на достављен документ под релевантним бројем. Категорија (1) даје право Понуђачу да изврши активности на основу релевантних докумената.

(II) Категорија (2) значи начелно одобрење, али са одређеном резервом, што Наручилац наводи у документу или пропратном писму. Након провере и допуне, документ се враћа на одобрење. Категорија (2) такође даје право Понуђачу да изврши Услуге, али, узимајући у обзир резерве изражене од стране Наручиоца.

(III) Категорија (3) значи да документ није могао бити одобрен из разлога које је Наручилац навео. Након провере и допуне, документ се враћа на одобрење. Категорија (3) не даје право Понуђачу да изврши активности у тој области, која се наводи у документу.

**2.3 Термин план извршења главних активности**

Термин план изградње блока Б3 и трансформаторске станице са далеководом сагласно Уговору за извођење радова између Наручиоца и Извођача радова.

1. Блок Б3

Предвиђено трајање пројектовања са техничком контролом Пројекта за грађевинску дозволу је 24 месеца, када започиње фабрикација опреме. Пуштање блока у пробни погон је након 58 месеци од почетка радова. Гарантни период је 12 месеци. Укупно 70 месеци.

1. Трансформаторска станица ТС Рудник 5 и далековод 110/6 kV

Предвиђено трајање пројектовања са техничком контролом Пројеката за грађевинску дозволу је 22 месеца. Завршетак радова на монтажи опреме је предвиђен 47 месеци након почетка радова. Гарантни период је 24 месеца.

У циљу детаљног сагледавања Термин плана консултантских услуга, приложен је Термин план радова из Уговора за извођење радова између Наручиоца и Извођача радова и консултантске услуге је неопходно прилагодити овом термин плану. У оквиру понуде Понуђач је обавезан да достави Термин план реализације консултантских услуга.

Укoликo дoђe дo прoмeнe Teрмин плaнa из Угoвoрa зa извoђeњe рaдoвa Пoнуђaч ћe бити oбaвeзaн дa свoj Teрмин плaн усклaди сa Teрмин плaнoм из Угoвoрa o извoђeњу рaдoвa.









**2.4 Особље за консултантске услуге**

Понуђач је у обавези да именује Вођу пројекта, кључно особље и остало особље које ће ангажовати у случају доделе Уговора.

Наведено кључно особље из Понуде и Вођа пројекта, се не може мењати осим у случајевима и под условима експлицитно наведеним у Уговору.

Поред кључног особља Понуђач је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особља (наведено у Табели 1 за „остало особље), потребних специјалности које ће вршити консултантске услуге за следеће области:

* термотехничке, термоенергетске, процесне и гасне инсталације,
* електроенергетске инсталације високог и средњех напона,
* управљање електромоторним погонима-аутоматика, мерење и регулација,
* електроенергетске инсталације ниског и средњег напона,
* телекомуникационе мреже и системи,
* електроенергетске инсталације високог и средњег напона за далеководе напона 110 кV и више кV
* електроенергетске инсталације високог и средњег напона за трафостанице напона 110 кV и више кV
* грађевинске конструкције,
* челичне конструкције,
* грађевинске конструкције објеката високоградње,
* грађевинске конструкције објеката нискоградње,
* транспортна средства, машинске конструкције

и остало особље које сматра потребним за квалитетно и благовремено извршење консултантских услуга, узимајући у обзир све захтеве из Конкурсне документације и Уговора.

**2.4.1 Опис задужења и овлашћења Вође пројекта и кључног особља**

Вођа пројекта организује рад чланова Понуђача и управља извршењем Уговора, спроводи поступке у вези са системом квалитета и одговоран је за бележење свих активности у вези са консултантским услугама.

Вођа пројекта је одговоран за контролу извођења Пројекта и мора бити ангажован пуно радно време на Пројекту током трајања Уговора, не може бити ангажован током трајања Пројекта ни на једном другом пројекту.

Понуђач је у обавези да у понуди именује заменика Вође пројекта у Обрасцу 9.1 ове конкурсне документације, који га замењује у случају отсутности при чему то може да буде и један од вођа консултантских услуга по струкама .

***Основни задаци и задужења најмање треба да обухвате следеће активности*** *:*

* Координира организације, обезбеђивање особља и планирање консултантских услуга над свим радовима које обавља Извођач радова.
* Детаљно прегледа планове и програме Извођача радова и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке. Учествује у активностима Извођача радова на планирању и изради динамичког плана радова тако што даје савете, препоруке, упућује на спецификације, итд. Одобрава планове и програме Извођача радова.
* Организује стално праћење напредовања радова у складу са плановима и програмима. Даје налоге Извођачу радова да исправи недостатке. По потреби иницира контролу Техничке документације Извођача радова. Стара се да Извођач радова на време добије упутства, препоруке, одобрења, итд. како би се избегло кашњење радова и испостављања фактуре од стране Извођача радова.
* Проверава да ли су уграђени материјали снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет.
* Надгледа квалитет извођења радова и тачност мерења свих количина радова.
* Стално прати стварне трошкове и количине свих радова које изврши Извођач радова.
* Задужен је за извештавање о напредовању извршења Уговора за извођење радова. Током фазе изградње мора да прави месечне, кварталне и шестомесечне извештаје. Када се радови заврше, Наручиоцу мора да достави коначан извештај о завршетку свих радова.
* Прегледа и даје мишљење на поднете захтеве Извођача радова. Врши анализу цена за накнадне и непредвиђене радове и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке.
* Врши контролу фактура, потраживања, као и плаћања, налога за додатне радове, односно налоге за измену.
* Надгледа активности у вези са интерном контролом коју врши сам Извођач радова и прегледа његову документацију. Даје препоруке Извођачу радова у вези са мерама за побољшање метода, опреме, материјала, итд. За потребе Наручиоца саставља извештаје и прегледе о квалитету, количинама и вредностима радова.
* Детаљно прегледа измене у Пројекту и мере које предлаже Извођач радова. У зависности од величине и значаја тих измена, дискутабилна питања морају да се проследе Наручиоцу да о томе донесе одлуку.
* Иницира, планира и организује састанке са Наручиоцем и Извођачем радова и припрема записнике са свих састанака.~~.~~
* Помаже Наручиоцу у преговорима са Извођачем радова.
* Помаже Наручиоцу при контактима са представницима министарстава, других државних органа, градском управом, полицијом, локалним органима власти и другим заинтересованим странама којих се тичу радови, помоћ се одвијати припремом одговарајућих извештај и дописа.
* Детаљно прегледа извештаје добијене од Извођача радова.
* Контролише и одобрава пројекте изведеног објекта.
* Припрема документацију и учествује у раду комисије за технички преглед радова.
* Учествује у раду Комисије за примопредају изведених радова.
* Учествује у раду Комисије за преглед изведених радова пре истека гарантног периода и пружа потребну помоћ.

***Овлашћења***

Да би се обезбедило брзо и правилно извршење Уговора за извођење радова, Вођа пројекта мора бити спреман да у сваком тренутку предузме потребне мере. Циљ треба да буде правовремено предузимање мера и доношење одлука, чиме се спречавају кашњења и додатна потраживања од стране Извођача радова. Да би се олакшало напредовање радова препоручује се да Наручилац пренесе овлашћења на Вођу пројекта, у оној мери која је потребна. Овлашћења морају бити у писаној форми.

Вођа пројекта има следећа овлашћења:

* Да врши преглед и контролу Извођача радова.
* По потреби обуставља текуће радове које обавља Извођач радова због неадекватне опреме, погрешних метода извођења радова или материјала, или неадекватних мера безбедности.
* Иницира хитне радове услед опасних ситуација како би се спречило даље озлеђивање људи и угрожавање животне средине. О предузетим мерама мора одмах да извести Наручиоца.
* Да даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта, а у циљу рационалније и ефикасније изградње, односно грађења појединих делова објекта или радова.
* Да обустави радове када утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике.

**2.5. Опрема, и услуге које обезбеђује Наручилац**

Наручилац ће Понуђачу ставити на располагање сврсисходан број канцеларија у оквиру пословне зграде ТЕ Костолац Б. Све пословне просторије се без накнаде дају на коришћење особљу Понуђача и биће опремљене са:

* канцеларијским намештајем,
* уређајима за грејање и хлађење,
* интернет конекцијом,
* телефонском линијом у оквиру интерне мреже Наручиоца.

Трошкови интернета и телефона падају на рачун Понуђача.

**ДЕО 3.** **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И 76. (ДОДАТНИ УСЛОВИ) ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке услуге „Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње FIDIC Инжењер, на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW, TС Рудник 5 110/6 kV и далековод 110 kV“ има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15) даље Закон, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(члан. 75. став. 1. тачка. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чллан. 75. став. 1. Тачка 4) Закона);*

**3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове :

**1.** Да поседује неопходан **финансијски капацитет**, односно:

- да има остварен пословни приход од минимално 3.000.000.000,00 динара (без ПДВ) или 25.000.000 ЕUR, укупно за претходне три обрачунске године (за 2012., 2013. и 2014. годину)

* да није исказао губитак у пословању за 2012, 2013. и 2014. годину,
* да у последњих 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење

понуда није имао блокаду на својим текућим рачунима

**2.** Да поседује неопходан **пословни капацитет**, односно:

**2.1.** Да је у претходних пет година до дана за подношење понуда пружио референтне услуге и то:

* најмање једне консултантске услуге праћења изградње једног термоенергетског блока на лигнит снаге 300 MW или веће која подразумева захтевани блок јединичне снаге 300 MW или веће, при чему је вредност (услуга) по уговору износила најмање 3.000.000,00 EУР.

или алтернативно

* најмање једне услуге за потребе изградње термоелектране снаге 600 MW или веће која подразумева један или више блокова једне термоелектране чија је укупна снага 600 MW или већа, која може бити на друга горива (угаљ, гас, мазут, остало), при чему је вредност (услуга) по уговору износила најмање 3.000.000,00 EУР, а обухватају:
* консултантске услуге за потребе изградње (услуге саветовања инвеститора и пружање стручно-техничке помоћи инвеститору у фази припреме реализације пројекта)

или

* израде техничке документације (Пројекат за грађевинску дозволу/Главни пројекат), односно техничке документације наведеног нивоа израђенe по прописима страних држава.

или

* услуге надзора над извођењем објеката

**2.2.** Да је у претходних пет година до дана за подношење понуда извршио и следеће референтне услуге и то:

* услуге на најмање 3 термоенергетска или електроенергетска пројекта, при чему је појединачна вредност извршених услуга по уговору већа од 1.000.000,00 ЕУР, а обухватају:
* услуге надзора над извођењем објеката

или

* израде техничке документације (Пројекат за грађевинску дозволу/Главни пројекат), односно техничке документације наведеног нивоа израђенe по прописима страних држава

или

* консултантске услуге праћења изградње.

Референтне консултантске услуге из подтачке 2.1. и 2.2. овог услова су услуге које су извршене по међународним стандардима, смерницама FIDIC, JCT, ICE, AIA, NEC или одговарајући, као и услуге извршене по стандардима Републике Србије.

Вредности референтних услуга наведене у динарима или у страној валути осим евра, ће се прерачунавати у евро по средњем курсу Народне банке Србије на дан закључења референтног уговора.

Као референтне услуге сматрају се само оне услуге које су извршене у референтом периоду од претходних 5 година, а који се рачуна до дана за подношење понуда.

**2.3.** Да поседује успостављен менаџмент систем у следећим областима

* Да поседује успостављен, ефективани документован систем управљања квалитетом (ISO 9001:2008)
* Да поседује успостављен, ефективан и документован систем заштите животне средине (ISO14001:2004)
* Да поседује успостављен, ефективан и документован систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (OHSAS 18001:2007)

Потребно је да ISO стандарди буду издати за вршење предмета јавне набавке – консултантске услуге, а не за било коју област.

**3.** Да поседује неопходан **кадровски капацитет**, односно:

Испуњеност услова у погледу кадровског капацитета Понуђача, Наручилац проверава да ли је Понуђач у могућности да организује обављање поверених услуга. С тим у вези неопходно је да Понуђач у моменту подношења понуде:

3.1. има најмање 26 (двадесет шест) запослених (или на други начин радно ангажованих) лица на пословима који су предмет набавке и то:

* најмање 10 (десет) дипломираних машинских инжењера;
* најмање 5 (пет) дипломираних електро инжењера;
* најмање 5 (пет) дипломираних грађевинских инжењера;
* најмање 3 (два) лица са дипломом опште техничке струке - технички факултет (машински, електротехнички, грађевински или ФОН или одговарајући;
* најмање 1 (једног) дипломираног економисту;
* најмање 2 (два) лица ангажована као администратори пројекта са завршеном средњом стручном спремом техничке струке.

3.2. именује извршиоце – Вођу пројекта и кључно особље сходно захтевима Наручиоца у погледу конкретне стручне спреме и занимања по позицијама која ће та лица имати у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке, а који су наведени у табели 1. У датој табели је наведен и минимални број човек/дана ангажовања који мора мора бити понуђен за Вођу пројекта и кључно особље у извршењу предметних услуга.

Понуђач је у обавези да у обрасцу 9.1. именује и заменика Вође пројекта, који га замењује у случају одсутности при чему то може да буде и један од вођа консултантских услуга по струкама, у ком случају се поред основне функције у табели уписује и функција заменика Вође пројекта.

Табела 1.

| *Ред.Бр.* | *Позиција* | *Стручна спрема* | *Остало* | *Мин. бр. изврш.* | *Мин.бр човек /дана* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вођа пројекта | Дипломирани  машински / електро инжењер | Познавање програма MS Office  Познавање програма MS Project  Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 1.364 |
| 2 | Главни инжењер за планирање и извештавање (планинг инжењер) | Дипломирани  машински / електро / грађевински инжењер | Познавање програма MS Office  Познавање програма MS Project  Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 1.188 |
| 3 | Вођа консултантских услуга за грађевински део – челичне кострукције | Дипломирани  грађевински инжењер –  смер конструкције | Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 924 |
| 4. | Вођа консултантских услуга за грађевинско архитектонски део (главни грађевински радови, посебни грађевински радови, унутрашњи грађевински радови) | Дипломирани  грађевински инжењер | Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 792 |
| 5. | Вођа консултантских услуга за машински део – главна погонска опрема - котао и помоћна опрема | Дипломирани  машински инжењер | Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 1.012 |
| 6. | Вођа консултантских услуга за машински део – главна погонска опрема - турбина и пратећа постројења | Дипломирани  машински инжењер | Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 880 |
| 7. | Вођа консултантских услуга за машински део – енергенти и нуспроизводи | Дипломирани  машински инжењер | Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 1.188 |
| 8. | Вођа консултантских услуга за електро - енергетски део | Дипломирани  електро инжењер | Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 1.056 |
| 9. | Вођа консултантских услуга за електро, управљање, инструментација, контрола део | Дипломирани  електро инжењер | Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 792 |
| 10. | Вођа консултантских услуга за документацију | Опште техничке струке –технички факултет (машински, електротехнички, грађевински), ФОН или одговарајући | Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 1.056 |
| 11. | Главни инжењер за квалитет | Опште техничке струке – технички факултет (машински, електротехнички, грађевински), ФОН или одговарајући | Сертификат Водећег проверивача са IRCA сертификацијом за системе квалитета према ISO 9001:2008 стандарду или Сертификат издат од акредитованог тела по стандарду ISO/IEC 17024 под условом да обим сертификације за водећег проверивача обухвата систем управљања квалитетом у складу са захтевима ISO 9001:2008.  Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 792 |
| 12. | Главни инжењер за заваривање | Дипломирани  машински инжењер | Међународни инжењер за заваривање (IWE) са одговарајућим дипломама сагласно прилогу А стандарда ISO14731 или са ЕWE издат од ЕWF  Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 836 |
| 13 | Остало особље | Дипломирани инжењер машинства | Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског | 4 | 2.992 |
| 14 | Остало особље | Дипломирани инжењер грађевине | Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског | 3 | 2.112 |
| 15 | Остало особље | Дипломирани инжењер електротехнике | Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског језика | 3 | 2.464 |
| 16 | Остало особље | Администратор пројекта  ССС техничке струке | Познавање програма MS Office  Добро писмено и усмено знање енглеског језика | 2 | 1.672 |
| 17 | HSE Officer (Лице задужено за здравље и безбедност на раду) | Опште техничке струке – технички факултет (машински, електротехнички, грађевински), ФОН или одговарајући | Поседовање Сертификата БЗР (Безбедност и Здравље на Раду)  Познавање програма MS Office | 1 | 836 |
| 18 | Економиста | Дипломирани економиста | Поседовање минимум 7 година искустава у праћењу пројеката изградње | 1 | 528 |

Понуђач је у обавези да у Понуди (образац 9.1. Списак кључног особља ангажованог за извршење Уговора), наведе Вођу пројекта и кључно особље које је ангажованог код Понуђача за извршење Уговора.

Сви наведени стручњаци, односно стручњаци потребни за обављање тренутних активности на Пројекту, биће ангажовани на локацији извођења радова, сем за послове који се, уз сагласност Наручиоца, могу обављати на другом месту (радни простор Понуђача, производни погони испоручилаца опреме и слично), али морају бити расположиви на захтев Наручиоца у накраћем року.

**3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

3.3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

***Правно лице:***

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврде надлежног органа државе у којој има седиште. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције према седишту понуђача, као и држављанству законског заступника, уколико је држављанство лица различито од државе седиште понуђача;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Предузетник:***

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште, односно држављанство.

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Физичко лице:***

1. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште, односно држављанство.

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

* + 1. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. **Доказе неопходног финансијског капацитета:**

**домаћи понуђачи:**

* Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји; Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или

* + Извештај о бонитету, образац БОН ЈН - трећи део – Сажети биланс успеха - позиција 1 – Пословни приходи), за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;

и

* + потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива (22.04.2015. – 22.10.2015. године).

**односно страни понуђачи:**

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2014. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2014. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године
  + потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива (22.04.2015. – 22.10.2015. године).

1. **Докази неопходног пословног капацитета:**

* Списак извршених услуга – Стручне референце понуђача (Образац 12), попуњен, оверен потписом и печатом овлашћеног лица Понуђача којим се потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у Списку тачни
* Потврде о референтним набавкама (Попуњен, потписан и оверен од стране претходних наручилаца/корисника, Образац 12.1.) на меморандуму корисника, оверене и потписане од стране овлашћеног лица за заступање корисника, којима се потврђује да је Понуђач уговорио и успешно реализовао уговорену предметну услугу.
* фотокопије одговарајућих важећих сертификата издатих од стране овлашћеног сертификационог тела
* фотокопија сертификата ISO 9001:2008
* фотокопија сертификата ISO 14001:2004
* фотокопија сертификата OHSAS 18001:2007

Потребно је да ISO стандарди буду издати за вршење предмета јавне набавке – консултантске услуге, а не за било коју област.

1. **Докази неопходног кадровског капацитета:**

* Изјава о кадровском капацитету (потписана и оверена печатом, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу – Образац 9.) којом потврђује да има захтевани број радно ангажованих лица, захтеваних квалификација;
* Копије обрасца М или М1/М2 (копија обрасца М1, која остаје послодавцу након предаје обрасца М1 надлежном органу) или обрасца М–3А или уговор о раду наведених лица у радном односу код понуђача, или уговор о радном ангажовању код понуђача ван радног односа (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке);
* За лица радно ангажована код страног понуђача: изјава понуђача (оверена печатом, потписана од овлашћеног лица, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да је лице радно ангажовано у компанији понуђача, а у којој се наводи период за који је наведено лице ангажовано код понуђача; изјава се даје за свако ангажовано лице појединачно;
* Фотокопија дипломе којом се доказује тражена стручна спрема кључног особља.
  + Попуњен, потисан и оверен Образац 9.1 Списак кључног особља ангажованог за извршење уговора,
  + Попуњен, потписан и оверен Образац 9.2 Радна биографија предложеног члана тима (CV) за предложено кључно особље; радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и понуђача да је иста истинита и тачна и Изјавом о расположивости лица за учествовање у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке,
  + Сертификат за Међународног инжењера за заваривање (IWE) са одговарајућим дипломама сагласно прилогу А стандарда ISO14731 или Сертификат ЕWE (European Welding Engineer) издат од ЕWF (European Welding Federation),
  + Сертификат БЗР (Безбедност и Здравље на Раду) у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.
  + Сертификат Водећег проверивача са IRCA сертификацијом за системе квалитета према ISO 9001:2008 стандарду или Сертификат издат од акредитованог тела по стандарду ISO/IEC 17024 под условом да обим сертификације за Водећег проверивача обухвата систем управљања квалитетом у складу са захтевима ISO 9001:2008

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је Понуђач приказивао нетачне податке, понуда тог Понуђача се сматра неприхватљивом.

**3.4 Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражених доказа. Услове финансијског, пословног и техничког капацитета из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки Понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражених доказа. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.

**3.5 Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од Понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом Понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 13. из Конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

**3.6 Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре Републике Србије не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача Републике Србије није дужaн да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају Понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из тог регистра или писано обавештење са податаком о hyperlink-u на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Само запослени/ангажовани које је Понуђач навео у својој понуди, могу бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

**ДЕО 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

**4.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Елементи критеријума су следећи:

1. Понуђена цена 60 пондера
2. Квалитет чланова тима

(искуство референце) 40 пондера

**Начин оцењивања**

Понуде ће се рангирати на основу сваког елемената критеријума. То значи да ће најужи списак Понуђача чија је понуда оцењена као прихватљива бити формиран за сваки елеменат. Коначнa ранг листа Понуђача ће бити формиран на основу укупног броја пондера добијеног на основу сваког појединачног елемента критеријума.

**K1. Понуђена цена макс. 60 пондера**

Цена се утврђује на основу укупно понуђене вредности свих услуга захтеваних Kонкурсном документацијом. Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи 60.

За остале понуде број пондера Офин се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом Офин(мин) помножена максималним бројем пондера 60, према понуђеној цени понуђача Офин(оп) чија понуда се оцењује, као у обрасцу:

**Офин = (Офин(мин) / Офин(оп)) х 60**

**Доказ:** Образац понуде (Oбразац 4. из Конкурсне документације) и Образац структуре цене (Образац 10. из Конкурсне документације).

**K2. Квалитет чланова тима макс. 40 пондера**

Остварени број пондера по елементу критеријума Квалитет чланова тима K2 износимакс. 40 пондера

**Табела Квалитет - искуство чланова тима**

| ***Ред.***  ***Бр.*** | ***Позиција*** | ***Квалификације 40 пондера*** | ***Квалификације 25 пондера*** | ***Квалификације 10 пондера*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Вођа пројекта** | **Вођа пројекта** има најмање 20 година професионалног искуства од којих најмање 15 година консултантског искуства у вођењу предметних пројекта, и водио је најмање следеће пројекте:   * Најмање једне консултантске услуге праћења изградње једног термоенергетског блока на лигнит снаге 300 MW или веће, један блок, при чему је вредност (услуга) по уговору износила најмање 3.000.000,00 EUR   или  најмање једне услуге за потребе изградње термоелектране снаге 600 MW или веће (један или више блокова једне термоелектране), која може бити на друга горива (угаљ, гас, мазут, остало), при чему је вредност (услуга) по уговору износила најмање 3.000.000,00 EUR, а обухватају:   * консултантске услуге за потребе изградње (услуге саветовања инвеститора и пружање стручно-техничке помоћи инвеститору у фази припреме реализације пројекта)   или   * израде техничке документације (Пројекат за грађевинску дозволу/Главни пројекат), односно техничке документације наведеног нивоа израђенe по прописима страних држава.   или   * услуге надзора над извођењем објеката   Поред наведеног Вођа пројекта има следеће искуство:   * Учествовање у консултантским услугама на најмање четири пројекта изградње или рехабилитације/ревитализације термоенергетских објеката или дела термоенергетских објеката (котао, турбина, FGD, електрофилтер). | **Вођа пројекта** има најмање 15 година професионалног искуства од којих најмање 10 година консултантског искуства у вођењу предметних пројекта, и водио је најмање следеће пројекте:   * Најмање једне консултантске услуге праћења изградње једног термоенергетског блока на лигнит снаге 300 MW или веће, један блок, при чему је вредност (услуга) по уговору износила најмање 3.000.000,00 EUR   или  најмање једне услуге за потребе изградње термоелектране снаге 600 MW или веће (један или више блокова једне термоелектране), која може бити на друга горива (угаљ, гас, мазут, остало), при чему је вредност (услуга) по уговору износила најмање 3.000.000,00 EUR. а обухватају:   * консултантске услуге за потребе изградње (услуге саветовања инвеститора и пружање стручно-техничке помоћи инвеститору у фази припреме реализације пројекта)   или   * израде техничке документације (Пројекат за грађевинску дозволу/Главни пројекат), односно техничке документације наведеног нивоа израђенe по прописима страних држава.   или   * услуге надзора над извођењем објеката   Поред наведеног Вођа пројекта има следеће искуство:   * Учествовање у консултантским услугама на најмање два пројекта изградње или рехабилитације/ревитализације термоенергетских објеката или дела термоенергетских објеката (котао, турбина, FGD, електрофилтер). | **Вођа пројекта** има најмање 10 година професионалног искуства од којих најмање 8 година консултантског искуства у вођењу предметних пројекта, и водио је најмање следеће пројекте:   * Најмање једне консултантске услуге праћења изградње једног термоенергетског блока на лигнит снаге 300 MW или веће, један блок, при чему је вредност (услуга) по уговору износила најмање 3.000.000,00 EUR   или  најмање једне услуге за потребе изградње темроелектране снаге 600 MW или веће (један или више блокова једне термоелектране), која може бити на друга горива (угаљ, гас, мазут, остало), при чему је вредност (услуга) по уговору износила најмање 3.000.000,00 EUR. а обухватају:   * консултантске услуге за потребе изградње (услуге саветовања инвеститора и пружање стручно-техничке помоћи инвеститору у фази припреме реализације пројекта)   или   * израде техничке документације (Пројекат за грађевинску дозволу/Главни пројекат), односно техничке документације наведеног нивоа израђенe по прописима страних држава.   или   * услуге надзора над извођењем објеката   Поред наведеног Вођа пројекта има следеће искуство:   * Учествовање у консултантским услугама на најмање једном пројекту изградње или рехабилитације/ревитализације термоенергетских објеката или дела термоенергетских објеката (котао, турбина, FGD, електрофилтер). |
| **2.** | **Вођа консултантских услуга за поједине области**  **Табела 1 колона Позиција, ред. бр. 3 до 10**  **Напомена:** све вође морају имати наведне квалификације | Вођа консултантских услуга за поједине области има најмање 15 година професионалног искуства од којих најмање 10 година консултантског искуства у вођењу предметних пројекта из домена своје техничке области. Потребно је да је у домену своје области водио најмање :   * четири пројекта, на термоенергетским објектима снаге најмање 300 МW, или одговарајућим пројектима у домену своје техничке области Вође консултантских услуга (опис области дат у табели 1 колона „Позиција“, ред. бр. 3 до 10) .   Највише 2 референтна пројекта Вође консултантских услуга за поједине области се може односити на руковођење извршењем услуга израде Главних пројеката/пројеката за грађевинску дозволу или услуге надзора над извођењем објеката или услуге техничке контроле техничке документације. | Вођа консултантских услуга за поједине области има најмање 12 година професионалног искуства од којих најмање 8 година консултантског искуства у вођењу предметних пројекта из домена своје техничке области. Потребно је да је у домену своје области водио најмање :   * три пројекта, на термоенергетским објектима снаге најмање 300 МW, или одговарајућим пројектима у домену своје техничке области Вође консултантских услуга (опис области дат у табели 1 колона „Позиција“, ред. бр. 3 до 10).   Највише 1 референтни пројекат Вође консултантских услуга за поједине области се може односити на руковођење извршењем услуга израде Главних пројеката/пројеката за грађевинску дозволу или услуге надзора над извођењем објеката или услуге техничке контроле техничке документације. | Вођа консултантских услуга за поједине области има најмање 8 година професионалног искуства од којих најмање 6 година консултантског искуства у вођењу предметних пројекта из домена своје техничке области. Потребно је да је у домену своје области водио најмање :   * два пројекта , на термоенергетским објекатима снаге најмање 300 МW, или одговарајућим пројектима своје техничке области Вође консултантских услуга (опис области дат у табели 1 колона „Позиција“, ред. бр. 3 до 10).   Највише 1 референтни пројекат Вође консултантских услуга за поједине области се може односити на руковођење извршењем услуга израде Главних пројеката/пројеката за грађевинску дозволу или услуге надзора над извођењем објеката или услуге техничке контроле техничке документације. |

Број пондера се додељује према горњој табели, према квалификацијама свих чланова тима уколико испуњавају све дефинисане услове према Табели - искуство чланова тима,за одређени број пондера. Уколико поједини чланови особља не испуњавају услове према табели за одређени број пондера, понуђачу ће бити додељен следећи нижи број пондера за који сви чланови особља испуњавају квалификације.

Ако понуђач не испуњава ни један од ова три услова, добија по овом основу К2 = 0 пондера.

Референтне услуге у смилу наведених пројеката су услуге које су извршене по међународним стандардима, смерницама FIDIC, JCT, ICE, AIA, NEC или одговарајући, као и услуге извршене по стандардима Републике Србије.

**Докази:** Попуњен, потисан и оверен Образац 9.1 Списак кључног особља ангажованог за извршење уговора; Попуњен, потписан и оверен Образац 9.2 Радна биографија предложеног члана тима (CV) за предложено кључно особље; Потврде о референцама кључног особља (попуњен, потписан и оверен од стране претходних наручилаца/корисника Образац 9.4) на меморандуму корисника, оверене и потписане од стране овлашћеног лица за заступање корисника; Попуњен, потписан и оверен Образац - 9.3 Листа референтних уговора за кључно особље; За именоване вође консултантских услуга за поједине области доставити и Опис послова на којима је био ангажован сваки појединачни вођа на конкретном референтном пројекту, а који одговарају пословима на којима га је понуђач ангажовао

**4.2. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА**

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио нижу цену.

**ДЕО 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Делу 2. конкурсне документације.

**5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском и енглеском језику, водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском или енглеском језику. Ако је неки доказ или документ на другом језику, исти мора бити преведен на српски или енглески језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца/тумача.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском или енглеском језику, биће одбијена као неприхватљива.

**5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или у свему садржински према обрасцима који су саставни део Конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач подноси понуду **која мора бити повезана тако да се листови не могу раздвојити**, лично или поштом, **у затвореној и запечаћеној коверти/кутији**, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара.

Пожељно је да понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, писмо о намерама), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду **са доказима о испуњености услова из конкурсне документације** на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица Балканска 13, писарница,са назнаком: Јавна набавка услуге **,,Понуда за јавну набавку услуга „Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње (FIDIC инжењер) на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW, TСРудник 5 110/6 kV и далековода 110 kV“ЈН број 1000/0085/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у PDF формату.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**5.3. РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Претходно обавештење за предметну јавну набавку је објављено на Порталу јавних набавки 25.06.2015. године под бројем 923/2-15.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније 15.12.2015. године до 11:30 часова, последњег дана рока за подношење понуда назначеном у позиву за подношење понуда и обавештењу о продужењу рока за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, обавештењу о продужењу рока за подношење понуда и Конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити на дан истека рока за подношење понуда (15.12.2015. године) са почетком у 12:00 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, сала на другом спрату.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку (а не само овлашћење за присуствовање), издато на меморандуму Понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

**5.4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

**5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге „Консултантске услуге – Активности руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW и TС Рудник 5 110/6 kV и далековод 110 kV“, ЈН број **1000/0085/2015** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге „Консултантске услуге – Активности руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW и TС Рудник 5 110/6 kV и далековод 110 kV“ ЈН број **1000/0085/2015** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге „Консултантске услуге – Активности руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW и TС Рудник 5 110/6 kV и далековод 110 kV“, ЈН број **1000/0085/2015** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге „Консултантске услуге – Активности руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW и TС Рудник 5 110/6 kV и далековод 110 kV“, ЈН број **1000/0085/2015** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење Понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

**5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака Понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач који је учествује у заједничкој понуди не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Део 6. Образац 4. ове конкурсне документације), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**5.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је обавезан да у пoнуди нaвeдe дa ли ћe извршeњe jaвнe нaбaвкe дeлимичнo пoвeрити пoдизвoђaчу и дa нaвeдe у свojoj пoнуди, прoцeнaт укупнe врeднoсти нaбaвкeкojи ћe пoвeрити пoдизвoђaчу, aкojи нe мoжe бити вeћи oд 50% кao и дeo прeдмeтa нaбaвкeкojи ћe извршити прeкo пoдизвoђaчa.

Aкo Пoнуђaч у пoнуди нaвeдe дa ћe дeлимичнo извршeњe нaбaвкe пoвeрити пoдизвoђaчу, дужaн je дa нaвeдe нaзив пoдизвoђaчa, a укoликo угoвoр измeђу нaручиoцa и пoнуђaчa будe зaкључeн, тaj пoдизвoђaч ћe бити нaвeдeн у Угoвoру.

Пoнуђaч je дужaн дa Нaручиoцу, нa њeгoв зaхтeв, oмoгући приступ кoд пoдизвoђaчa рaди утврђивaњa испуњeнoсти услoвa.

Пoнуђaч, у пoтпунoсти oдгoвaрa Нaручиoцу зa извршeњe oбaвeзa из пoступкa jaвнe нaбaвкe, oднoснo зa извршeњe угoвoрних oбaвeзa, бeз oбзирa нa брoj пoдизвoђaчa.

Пoнуђaч нe мoжe aнгaжoвaти кao пoдизвoђaчa лицe кoje ниje нaвeo у пoнуди, у супрoтнoм Нaручилaц ћe рeaлизoвaти срeдствo oбeзбeђeњa и рaскинути угoвoр, oсим aкo би рaскидoм угoвoрa Нaручилaц прeтрпeo знaтну штeту.

У том случajу Нaручилaц ће oбaвeстити oргaнизaциjу нaдлeжну зa зaштиту кoнкурeнциje.

Пoнуђaч мoжe aнгaжoвaти кao пoдизвoђaчa лицe кoje ниje нaвeo у пoнуди само aкo je нa стрaни наведеног пoдизвoђaчa нaкoн пoднoшeњa пoнудe нaстaлa трajниja нeспoсoбнoст плaћaњa, aкo тo лицe испуњaвa свe услoвeoдрeђeнe зa пoдизвoђaчa и укoликo дoбиje прeтхoдну сaглaснoст Нaручиoцa.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

Сваки Подизвођач, којега Понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима Понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање Подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Образаца 13. који попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

**5.9. ЗАЈЕДНИЧКA ПОНУДA**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутству, како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима (финансијски, пословни, технички и кадровски), у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом. Изузетак представља услов финансијског капацитета у делу остварених пословних прихода који је дефинисан укупно, као и по сваком члану групе понуђача која подноси заједничку понуду.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 6. и Обрасца 13. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

**5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА, ТЕРМИН ПЛАН, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*:***

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

а) 5% (пет одсто) oд укупне угoвoрeнe вредности услуга, након ступaња Угoвoрa нa снaгу и прeдaje ПОЧЕТНОГ ИЗВЕШТАЈА (3.2.3.1) прихвaћeнoг oд Нaручиoцa, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

б) 85% (осамдесетпет одсто) од укупне угoвoрeнe вредности услуга, за услуге специфициране у оквиру Радних Пакета 1, 2 и 3, након предаје Наручиоцу кварталног извештаја, сукцесивно по кварталима, а на основу спецификације реализованих уговорених услуга, који чине саставни део појединачних КВАРТАЛНИХ ИЗВЕШТАЈА (2.2.3.4), прихваћених од стране Наручиоца, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре .

в) 5% (пет одсто) од укупне угoвoрeнe вредности услуга, након прeдaje ИЗВЕШТАЈА О ЗАВРШЕТКУ РАДОВА (2.2.3.6) прихвaћeнoг oд Нaручиoцa, и након презентовања Сертификата о пријему радова (Taking Over Certificate), у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре .

г) 5 % (пет одсто) од укупне угoвoрeнe вредности услуга, након прeдaje КОНАЧНОГ ИЗВЕШТАЈА (2.2.3.8) прихвaћeнoг oд Нaручиoцa и након презентовања Сертификата о добром извршењу посла (Performance Cerificate), у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре .

Понуђач доставља Наручиоцу фактуру за део консултантских услуга који је реализовао по прихваћеном Почетном Извештају, Кварталним Извештајима, Извештају о завршетку радова и Коначном Извештају, у року од два радна дана од датума сваког појединачног Извештаја, прихваћеног од стране Наручиоца.

У случају да је у питању домаћи понуђач, за уговорену цену у EUR, фактурисање се врши у динарима прерачунато по средњем курсу НБС на дан промета.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршене консултантске услуге у року до 45 дана од дана пријемa исправне фактуре испостављене за сваки прихваћени и оверени Извештај од стране овлашћеног представика Наручиоца.

Плаћање извршених консултантских услуга за цену изражену у ЕUR домаћем понуђачу вршиће се у динарима по средњем курсу ЕUR НБС на дан плаћања.

У случају да је у питању страни понуђач за уговорену цену у ЕUR, плаћање ће се вршити у ЕUR, у складу са Упутством за спровођење Одлуке о условима и начину обављања платног промета са иностранством НБС - Nostro дознаком, на инострани рачун банке, на основу инструкција за плаћање инопартнера.

**Рок извршења услуге**

Рок за почетак извршења услуга је 3 (три) дана од дана ступања Уговора на снагу и достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране Понуђача, и условљен је роковима из термин плана Уговора за извођење радова са Извођачем радова („CMEC“) и то за сваки радни пакет:

Радни пакет 1 – рок завршетак услуга је 24 месеца од дана отпочињања пружања услуга;

Радни пакет 2 – рок завршетка услуга је 58 месеци од дана отпочињања пружања услуга за нови блок ТЕ Костолац Б3 снаге 3, односно 47 месеци за ТС Рудник 5 110/6 kV и далековода 110 kV

Радни пакет 3 – рок завршетка услуга је 70 месеци од дана отпочињања пружања услуга за нови блок ТЕ Костолац Б3 снаге 3, односно 71 месец за ТС Рудник 5 110/6 kV и далековода 110 kV

Рокови за извршење консултатских услуга су везани за рокове извршења радова од стране Извођача радова из Уговора за извођење радова. Рокови извршења консултантских услуга могу се мењати у складу са изменама рокова за извођење радова што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. и 5. Закона о јавним набавкама.

**Термин план извршења услуга**

У оквиру Дела 2. конкурсне документације тачка 2.3 “Термин план извршења главних активности и претпостављени кључни догађаји“ дат је Термин план изградње блока Б3 и трансформаторске станице са далеководом сагласно Уговору за извођење радова између Наручиоца и Извођача радова.

Уз понуду Понуђач је обавезан да достави Термин план извршења консултантских услуга који је прилогођен Термин плану датом у тачки 2.3. Део 2. Конкурсне документације.

Ако Понуђач у понуди не достави Термин план извршења услуга, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Програм активности Понуђача (Методологија вођења Пројекта)**

Понуђач је дужан да изради и у понуди достави Програм активности (Методологију вођења Пројеката) који треба да садржи све активности из дела 2 конкурсне документације, а нарочито следеће:

**1. Приступ и методологија Пројекта**

Понуђач је дужан да опише предложени приступ и методологије за постизање датих циљева у делу 2 конкурсне документације. Опис треба да укључи редослед, приступ управљања и логичну структуру корака у Пројекту да би се на време постигли циљеви Пројекта (укључујући циљеве појединачних радних пакета). Морају се дефинисати следећи елементи:

* Ниво примењивости предложеног приступа и методологије за постојећу ситуацију Наручиоца
* Способност да предложени приступ и методологија остваре циљеве Пројекта у датом времену и жељеном квалитету
* Логика редоследа корака у Пројекту у датом времену
* Квалитет сваког корака у Пројекту
* Значај / утицај сваког корака пројекта на Наручиоца
* Квалитет приступа управљања пројектом
* Ниво ангажованости представника Наручиоца на пројекту
* Приступ понуђача да пренесе знање из сличних пројеката
* Квалитет оцене ризика и повезаних прилика
* План појединачних послова и одговорности кључног особља,
* План коресподенције,
* План организације активности који треба да садржи и параметре који се прате.

**2. Ресурси и План рада**

Понуђач треба да предложи детаљан План рада, опише преглед ресурса и активности представљених у Програмском задатку, обезбеди преглед области у којима ће особље бити ангажовано и логичан редослед активности у складу са Планом рада.

Неопходно је дефинисати:

* Организациону шему тима који ће радити на извршењу захтеваних услуга. Шема треба да буде сачињена у облику прикладног дијаграма и да обухвати све чланове тима Понуђача, укључујући кључно и остало особље
* Динамика ангажовања особља - које укључујуе и кључно особље и остало особље планирано за реализацију захтеваних услуга. При изради плана ангажовања особља, Понуђач мора планирати ангажовање кључног особља за време укупног трајања услуга и поштујући захтеве минималног броја човек/дана дефинисаних овом конкурсном документацијом, а осталог особља за време које је потребно да се изврши активност на чијем спровођењу је то особље ангажовано. Динамика треба да буде усклађена са достављеним Термин планом извршења услуга, Термин планом из тачке 2.3 део 2. конкурсне документације и у форми табеларног приказа из Обрасца бр. 11.
* Описати логичан редослед имплементације активности, њихову међузависност и међусобно слагање, посебно назначивши индивидуалне активности неопходне за имплементацију циљева Програмског задатка (као и циљева у појединачним модулима)

У случају да понуда Понуђача не обухвата Програм активности Понуђача (Методологија вођења Пројекта) као целокупни обим посла односно не садржи све активности из дела 2 Конкурсне документације, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**5.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена понуде се исказује у RSD/ЕUR без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се сагласно Закону, да је иста без ПДВ.

Понуђач може цену исказати у ЕUR, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У Обрасцу “Структура цене“ (Образац 10. из конкурсне документације) треба исказати структуру цене, као обрачун трошкова који се надокнађују, док у Обрасцу понуде (Образац 4. из конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Цене за пружање консултантских услуга обрачунавају се по човек – дану односно на основу броја неспорно утврђених радних сати. Накнаде за путне трошкове, смештај, дневнице, доплате, итд. су укључене у оквиру укупне цене.

Цене ће се обрачунавати на основу цене по човек дану одобреној од стране Наручиоца за одређени период и одређене активности у оквиру сваког кварталног извештаја.

Понуђена цена је фиксна зa свe врeмe трajaњa Угoвoрa и нe мoжe сe кoригoвaти и нeћe сe мeњaти ни у случajу дa сe пoслe зaкључeњa Угoвoрa пoвeћajу цeнe eлeмeнaтa нa oснoву кojих je oнa oдрeђeнa.

Пoнуђaч изjaвљуje дa je при утврђивaњу угoвoрнe цeнe имao у виду утицaj eвeнтуaлнoг пoвeћaњa цeнe eлeмeнaтa кojи утичу нa фoрмирaњe угoвoрнe цeнe и тo зa свe врeмe трajaњa oвoг Угoвoрa и дa je сaглaсaн дa свa eвeнтуaлнa  пoвeћaњa цeнe eлeмeнaтa кojи утичу нa фoрмирaњe угoвoрнe цeнe прeдстaвљajу њeгoв пoслoвни ризик.

Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као критеријума за оцењивање понуда.

**5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди, који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију, која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

**5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У вези са припремом понуде, понуђачи могу тражити додатна објашњења, у писаном облику, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, слањем дописа на е-mail: [petar.stanisic@eps.rs](mailto:petar.stanisic@eps.rs) или [marko.vujakovic@eps.rs](mailto:marko.vujakovic@eps.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење, примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће, у року од 3 дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Забрањено је и неће се давати информације телефоном.

Заинтересовани понуђач који је преузео конкурсну документацију са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца може да пре подношења понуде обиђе терен и упозна се са специфичностима извршења. Овлашћено лице Наручиоца у вези са заказивањем и вршењем обиласка терена је Предраг Костић, e mail: [predrag.kostic@eps.rs](mailto:predrag.kostic@eps.rs)

Накнадне примедбе Понуђача у вези са захтевима Наручиоца и обавезама Понуђача у вези са извршењем услуга, Наручилац не може да прихвати.

Обилазак терена је информативног карактера и не подразумева давање документације и сачињавање записника о обиласку локације.

Обилазак терена од стране заинтересованог лица није услов за учешће у овом поступку јавне набавке.

**5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде, у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама,који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора, дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача, уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

**5.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа Републике Србије, о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*Образац изјаве дат у делу 6. Образац 13. ове конкурсне документације).*

**5.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈН. бр. 1000/0085/20015“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
7. потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1000/0085/20015, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, ЈН. бр. 1000/0085/20015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

* уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 250.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке прелази износ од 120.000.000,00 динара;
* уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после отварања понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (*коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда)* и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;
* уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара,** а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи **0,1% понуђене цене** понуђача коме је додељен уговор**.**

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

* 1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и наплатити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

* 1. **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

* 1. **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 13. и 14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (“Службени гласник РС број 86/15) Наручилац захтева да Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке), на име финансијског обезбеђења, уз понуду достави и оригинал гаранције за озбиљност понуде и оригинал писма о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, у противном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Оригинал гаранције за озбиљност понуде и оригинал писма о намерама банке гаранта да изда гаранцију за добро извршење посла, не треба пробушити при увезивању у понуду, него их треба уложити у пластичне кошуљице са перфорацијом и исте залепити селотејпом на врху. Ове пластичне кошуљице треба увезати у понуду.

Сви трошкови око прибављања банкарске гаранције и писма о намерама падају на терет понуђача

* + 1. **Уз понуду:**

Оригинал средства финансијског обезбеђења - банкарску гаранцију за озбиљност понуде и оригинал писма о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

А) Наручилац захтева да Понуђач, на име финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уз понуду достави:

* **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** (образац 14.1)

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора трајати најмање онолико колики је рок важења понуде, а најкраће 120 дана дуже од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

1. Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
2. Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци или
3. пропусти да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће вратити гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, а изабраном Понуђачу одмах након што достави банкарску гаранцију предвиђену Уговором.

Уколико понуђач не достави ову банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.
* У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.
* Ако Понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
* Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* – ESMA).
* У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Б) Наручилац захтева да Понуђач, на име финансијског обезбеђења уз понуду достави и оригинал Писма о намери банке Гаранта (Образац 14.2.) за издавање у корист ЈП ЕПС банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ.

Наручилац захтева да Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке), уз понуду, достави оригинал писма о намери банке гаранта да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

У писму о намерама треба да буде наведено:

1. да ће банкарска гаранција за добро извршење посла бити издата у складу са Моделом гаранције за добро извршење посла ([Образац 14.3.](#_МОДЕЛ_ГАРАНЦИЈЕ)) конкурсне документације).
2. да ће банкарска гаранција за добро извршење посла бити издата као неопозива, безусловна и наплатива на први писани позив без права приговора, у корист Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, улица царице Милице 2, Београд, у износу од 5% од вредности уговора/понуде наведене у Обрасцу понуде (Обрасцу 2.), без ПДВ-а, са роком важности најмање 60 (шездесет) дана дуже од датума Коначног извештаја и презентовање Сертификата о добром извршењу посла. На банкарску гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу, а којом банка Гарант гарантује да ће се Наручиоцу (Кориснику гаранције) платити укупан износ, по пријему првог позива Наручиоца (Корисника гаранције) у писаној форми и изјаве у којој се наводи да:
3. да је Понуђач (Налогодавац за издавање гаранције) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора, и
4. у ком погледу је Понуђач (Налогодавац за издавање гаранције) извршио прекршај.

Уколико је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији, у случају спора по овој гаранцији утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије, у случају спора по овој гаранцији утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Уколико Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке) поднесе писмо о намери стране банке гаранта, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара нивоу кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Писмо о намери банке Гаранта ће се сматрати неисправним уколико не садржи све напред наведене елементе.

* + 1. **Приликом закључења уговора а најкасније у року од 10 (десет)**

**дана од дана потписивања Уговора, Изабрани понуђач је у обавези да достави :**

**Оригинал Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% вредности уговора без ПДВ. (образац 14.3)

Наручилац захтева да изабрани Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке), као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са Писмом о намери из [Одељка 5.20.1.](#_Писмо_о_намери) Конкурсне документације.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по уговору.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако Понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

У случају да Понуђач не испуни преузете уговорне обавезе, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране Понуђача.

У случају да у току важења уговора, дође до статусних промена Наручиоца, дата средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са потребном документацијом, биће замењена у складу са захтевом Наручиоца прoистeклим из тaквe стaтуснe прoмeнe.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора се продужити.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

## 5.21 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Рокови за извршење консултатских услуга су везани за рокове извршења радова од стране Извођача радова из Уговора за извођење радова. Рокови извршења консултантских услуга могу се мењати у складу са изменама рокова за извођење радова што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се током извршења Уговора појави потреба за већим бројем међу FAT-ова из објективнх разлога који се огледају у томе да, током реализације Уговора за II фазу, Извођач CMEC и Наручилац су, након израде пројектне документације, дефинисали већи број кључне опреме за коју је потребно спровести међуфазну контролу, или потреба за већим бројем међу FAT-ова проистиче из захтева банке, чијим средствима се у претежном делу финансира реализација Уговора за II фазу, да се динамика повлачења средстава зајма усклади са планом повлачења или у случајевима:

* да се приликом FAT -а утврде недостаци који захтевају време за отклањање недостатак, па је потребно поновити исти FAT;
* да се јави сумња у квалитет израде неке опреме за коју FAT није био предвиђен;
* Наручилац у циљу сигурности и обезбеђења квалитета жели да прошири списак опреме која подлеже ФАТ-у:

исто ће бити регулисано анексом уговора а у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

Измена Уговора о јавној набавци ће бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама и у делу Описа и врсте услуга који ће чинити Прилог 2. Уговора, из објективних разлога који се могу огледати у следећем:

услед измене уговорених техничких решења и обима радова Извођача (кинеска кoмпанија CMEC);

измене уговореног Термин плана са Извођачем;

услед дугог рока извршења уговорних обавеза Извођача (58 месеци) наступи измена релевантних закона, стандарда, прописа;

* у случају да је Наручилац превидео неке активности, а за којима се јави потреба.

исто ће бити регулисано анексом уговора а у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

У свим наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 5.22 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве:

* + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Трошкова припреме понуде“, по потреби
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Учешће подизвођача“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења услуга“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о кадровском капацитету“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак кључног особља ангажованог за извршење уговора“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Радна биографија члана тима“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Листа референтних уговора за кључно особље“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о референцама кључног особља“ издат од стране претходног наручиоца/корисника
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Динамика ангажованог особља“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак извршених услуга – стручне референце понуђача“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о референтним набавкама“ издат од стране претходног наручиоца/корисника
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
  + потписан и оверен образац „Модел уговора“
  + потписан и оверен образац „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“
  + средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду у складу са тачком 5.20 овог упутства
  + Програм активности Понуђача (Методологија вођења Пројекта)
  + докази одређени тачком 5.8 или 5.9 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
  + докази, изјаве, обрасци о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и делом 3. конкурсне документације.

**5.23 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ ИЗ ТАЧКЕ 2.2.7 ДЕО 2. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац ће омогућити увид у документацију наведену у тачки 2.2.7. део 2. конкурсне документације, сваком заинтересованом лицу (потенцијалном понуђачу) које је преузело конкурсну документацију.

С тим у вези, заинтересовано лице треба да се обрати Дејану Вуксановић, као представнику Наручиоца путем е mail-а dejan.vuksanovic@eps.rs у радно време од 08 до 16 часова, те у договору с њим закаже тачан термин вршења увида у предметну документацију.

Уз захтев за вршења увида, на е-mail представника Наручиоца, доставља се у pdf формату и овлашћење за представника заинтересованог лица који ће извршити увид у документацију, које мора бити издато на меморандуму, оверено и потписано од стране овлашћеног лица за заступање заинтересованог лица. У наведеном овлашћењу представник заинтересовног лица мора бити овлашћен и да у име заинтересованог лица потпише Изјаву о чувању поверљивих података.

Увид ће бити могуће организовати радним данима, у радно време Наручиоца, са терминима заказивања од 08 до 14 часова. Заказани термин упознавања може бити најраније први следећи радни дан у односу на дан када се заинтересовано лице обратило mail-om наведеном представнику Наручиоца, а под условом да је mail стигао у времену од 08 до 16 часова. Увид неће бити могуће заказати и извршити на дан истека рока за подношење понуда.

Наведена документације из тачке 2.2.7. конкурсне документације ће бити стављена на увид овлашћеном представнику заинтересованог лица у папирној форми, без могућности копирања, фотографисања или скенирања исте. Време вршења увида је ограничено на два сата, а исти се обавља уз стално присуство представника Наручиоца.

Сваки овлашћени представник ће пре отпочињања вршења увида бити обавезан да потпише Изјаву о чувању поверљивих података, којом ће се у лично име и име заитересованог лица које представља, обавезати на трајно чување поверљивих података који му се стављају на увид. Обавеза се нe примeњуjе нa инфoрмaциje кoje су jaвнo сaoпштeнe или сaoпштeнe нa зaхтeв нaдлeжних oргaнa, у склaду сa прoписимa Рeпубликe Србиje.

**ДЕО 6. ОБРАСЦИ**

***Образац 1***

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |  |
| Адреса Понуђача: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број Понуђача (ПИБ): |  |  |
| Матични број Понуђача: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(потпис и печат)*

***Напомене****: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава Лидер – носилац посла.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

***Образац 2***

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

***Напомене***: *Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

***Образац 3***

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

***Напомене***: *Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

***Образац 4***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга „Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW и TС Рудник 5 110/6 кV и далековод 110 кV“, објављеног дана 22.10.2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **1000/0085/2015** |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА**  **МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**  (заокружити) | * самостално * заједничка понуда * са подизвођачем |
| **ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **(Е-МАIL)** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА**  **И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*RSD/EUR)* **(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без пореза на додату вредност.** *[напомена: уписати: динара или евра]*

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** *(навести рокове извршења)*

Радни пакет 1 – рок завршетак услуга је \_\_\_\_ месеца од дана отпочињања пружања услуга;

Радни пакет 2 – рок завршетка услуга је \_\_\_\_ месеци од дана отпочињања пружања услуга за нови блок ТЕ Костолац Б3 снаге 3, односно \_\_\_\_ месеци за ТС Рудник 5 110/6 kV и далековода 110 kV

Радни пакет 3 – рок завршетка услуга је \_\_\_\_ месеци од дана отпочињања пружања услуга за нови блок ТЕ Костолац Б3 снаге 3, односно \_\_\_\_ месец за ТС Рудник 5 110/6 kV и далековода 110 kV

Рокови за извршење консултатских услуга су везани за рокове извршења радова од стране Извођача радова из Уговора за извођење радова. Рокови извршења консултантских услуга могу се мењати у складу са изменама рокова за извођење радова што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. и 5. Закона о јавним набавкама.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуда мора да важи најмање 120 дана од дана отварања понуда)*

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

***Образац 5***

**Трошкови припреме понуде**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД/ЕUR*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач |
|  |  |  |

(потпис и печат)

***Образац 6***

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача у заједничкој понуди*)

**И З Ј АВ Љ У Ј Е М О**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку, ЈН број 1000/0085/2015 Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

1. ***Образац 7***

**УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуда јавну набавку услуге „Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње (FIDIC инжењера), на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW и TС Рудник 5 110/6 кV и далековод 110 кV“у отвореном поступку број 1000/0085/2015, објављеног дана 22.10.2015.године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, изјављујемо да наступамо са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводим његово/њихово учешће по вредности:

* у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) учествује у извршењу следећих активности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) учествује у извршењу следећих активности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

* у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) учествује у извршењу следећих активности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

***Напомена*:***Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем/има.*

***Образац 8***

**ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Активност**1 | **Месеци** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |  | **n** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Назначити све главне активности које су утврђене у Поглављу 2.2 Обиму консултантских услуга, укључујући достављање извештаја и остале активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

1. ***Образац 9***

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр.124/12, 14/15 и 68/15), **под кривичном и материјалном одговорношћу**, као понуђач (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште)*

Располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у набавци ЈН број 1000/0085/2015 „Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње (FIDIC инжењера), на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW и TС Рудник 5 110/6 кV и далековод 110 кV“у отвореном поступку и то:

имамо \_\_\_\_\_\_\_ запослених/ангажованих лица на предметним пословима у радном односу/радно ангажованих у моменту подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Име и презиме** | **Стручна спрема** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. (потпис и печат)
2. ***Образац 9.1.***
3. СПИСАК КЉУЧНОГ ОСОБЉА АНГАЖОВАНОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рд.бр* | Члан тима Консултанта | *Име презиме* | *Звање* | *бр. Изврш* | *бр.човек /дана* |
| 1. | Вођа пројекта |  |  |  |  |
| 2 | Главни инжењер за планирање и извештавање (планинг инжењер) |  |  |  |  |
| 3 | Вођа консултантских услуга за грађевински део – челичне кострукције |  |  |  |  |
| 4. | Вођа консултантских услуга за грађевинско архитектонски део (главни грађевински радови, посебни грађевински радови, унутрашњи грађевински радови) |  |  |  |  |
| 5. | Вођа консултантских услуга за машински део – главна погонска опрема - котао и помоћна опрема |  |  |  |  |
| 6. | Вођа консултантских услуга за машински део – главна погонска опрема - турбина и пратећа постројења |  |  |  |  |
| 7. | Вођа консултантских услуга за машински део – енергенти и нуспроизводи |  |  |  |  |
| 8. | Вођа консултантских услуга за електро - енргетски део |  |  |  |  |
| 9. | Вођа консултантских услуга за електро, управљање, инструментација, контрола део |  |  |  |  |
| 10. | Вођа консултантских услуга за документацију |  |  |  |  |
| 11. | Главни инжењер за квалитет |  |  |  |  |
| 12. | Главни инжењер за заваривање |  |  |  |  |
| 13 | Остало особље  (Т.1. позиција 13) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 14 | Остало особље  (Т.1. позиција 14) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 15 | Остало особље  (Т.1. позиција 15) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 16 | Остало особље  (Т.1. позиција 16) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 17 | HSE Officer (Лице задужено за здравље и безбедност на раду) |  |  |  |  |
| 18 | Економиста |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

**Напомена:** Понуђач је у обавези да у овом обрасцу именује заменика Вође пројекта, који га замењује у случају одсутности при чему то може да буде и један од вођа консултантских услуга по струкама, у ком случају се поред основне функције у табели уписује и функција заменика Вође пројекта.

***Образац 9.2.***

**РАДНА БИОГРАФИЈА ЧЛАНА ТИМА - CV**

**Предложена позиција:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

[*за одређену позицију именује се искључиво један кандидат*]

1. Име особе (пуно име и презиме): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Датум рођења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Образовање:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Стечена звања/дипломе: |  |
| 3.2 | Образовне институције - период образовања: од (месец/година) до (месец/година): |  |

1. Чланство у професионалним удружењима:
2. Остали тренинзи (навести све установе као и звања стечена похађањем тренинга):
3. Земље где је стечено радно искуство (списак земаља где је радио):
4. Знање језика (оценити од 1 до 5, при чему је 1 највиша оцена):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Језик | Говор | Читање | Писање |
| Српски |  |  |  |
| Енглески |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Кретање у служби (почевши од тренутног статуса па све до тренутка првог запослења):

|  |  |
| --- | --- |
| Период:  од (месец/година) до (месец/година) |  |
| Адреса |  |
| Компанија |  |
| Назив радног места |  |
| Опис посла |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Период:  од (месец/година) до (месец/година) |  |
| Адреса |  |
| Компанија |  |
| Назив радног места |  |
| Опис посла |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Период:  од (месец/година) до (месец/година) |  |
| Адреса |  |
| Компанија |  |
| Назив радног места |  |
| Опис посла |  |

1. План ангажовања (листа задатака за које ће бити задужен):
2. Досадашње ангажовање на пословима који су предмет услуге (на основу претходних активности на овом месту из до сада извршених послова навести само оне који доказују релевантно искуство предложеног члана тима у складу са тачком 4.1 део 4. Конкурсне документације и Табелом 1, тачка 18 део 3. Конкурсне документације)

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о активностима које је обављао:** | **Послови који на најбољи начин илуструју способност за обављање додељених задатака**  Назив задатка или пројекта:  Година:  Локација:  Клијент:  Главне карактеристике пројекта:  Позиције:  Активности: |

Датум:

Потпис члана тима:

***Напомена:*** *дата радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и понуђача да је иста истинита и тачна, као и Изјавом о расположивости лица за учествовање у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке*

***Образац 9.3***

**Листа референтних уговора за кључно особље**

1. Име и презиме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Референтни Наручилац, пун назив уговора и датум закључења | Опис и снага термо/енергетског објекта, извршених услуга и стандарда/смерница по којима су извршаване | Период реализације уговора  (дд.мм.гг – дд.мм.гг) | Лице за контакт код Наручиоца и број телефона |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Напомене:**

1. За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца/корисника да је предложени члан кључног особља извршио консултантске услуге на пројекату који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца (образац „Потврда о референцама кључног особља“).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

1. ***Образац 9.4***
   1. **ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив Наручиоца/Корисника** |  |
| **Седиште, улица и број** |  |
| **Телефон, факс, е mail** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Овлашћено лице и функција код Наручиоца** |  |

1. **С Т Р У Ч Н А Р Е Ф Е Р Е Н Ц А**
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*име и презиме*) је код нас учествовао у извршењу услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које су обухватале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (попунити и навести врсту и опис извршених услуга и објекта)
5. у којима је био на функцији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а услуга је извршена у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, на основу Уговора закљученог дана \_\_\_\_\_\_\_\_. године, те истог препоручујемо вама. (попунити и навести тражене податке)
6. Укупна вредност извршених услуга је износила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попунити и навести тражени податак).
7. Услуге су извршене по међународним /српским/ стандардима /смерницама/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попунити и навести тражени податак).
8. Место вршења услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. Референца се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услугa „Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW,ТС Рудник 5 110/6 кV и далековод 110 кV“**,** јавна набавка број 1000/0085/2015,за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 22.10.2015. године, и у друге сврхе се не може користити
10. Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
13. Овлашћено лице Наручиоца
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. (потпис и печат)
16. ***Образац 10***

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**1. ПОЧЕТНИ ИЗВЕШТАЈ СА МЕТОДОЛОГИЈОМ (Inception Report)- (5% укупне цене), реализује се на почетку РАДНОГ ПАКЕТА 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ОПИС | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 1. | ПОЧЕТНИ ИЗВЕШТАЈ СА МЕТОДОЛОГИЈОМ (Inception Report) |  |

**2. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ОКВИРУ РАДНИХ ПАКЕТА 1, 2 и 3 (85% укупне цене)**

**2.1 РАДНИ ПАКЕТ1**

**2.1.1 РП1 - Радионица (workshop) No. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ОПИС | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 1. | Организација радионице на почетку Радног пакета 1 у трајању од 5 радних дана |  |

**2.1.2 РП1 - Трансформаторска станица ТС Рудник 5 и далековод 110 кV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Позиција | Цена РСД/ЕУР  по човек дану без ПДВ | Број човек дана | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.1.2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** | | |  |  |

**2.1.3 РП1 - Пепеловод блок Б3 – ПК Дрмно и депонија**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Позиција | Цена РСД/ЕУР  по човек дану без ПДВ | Број човек дана | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.1.3.1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** | | |  |  |

**2.1.4 РП1 - Блок Б3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Позиција | Цена РСД/ЕУР  по човек дану без ПДВ | Број човек дана | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.1.4.1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.4.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** | | |  |  |

**2.1 Укупно Услуге - Радни пакет 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | део радног Пакета 1 | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.1.1. | **РП1 - Радионица (workshop) No. 1** |  |
| 2.1.2. | **РП1 -Трансформаторска станица ТС Рудник 5 и далековод 110 кV** |  |
| 2.1.3. | **РП1 - Пепеловод блок Б3 – ПК Дрмно и депонија** |  |
| 2.1.4. | **РП1 - Блок Б3** |  |
|  | **РП1 – УКУПНО БЕЗ ПДВ** |  |

**РД.БР. 2.2 - РАДНИ ПАКЕТ 2**

**2.2.1 РП2 - Радионица (workshop) No. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ОПИС | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
|  | Друга радионица се организује током рализација Радног пакета 2 у трајању 5 радних дана. |  |

**2.2.2 РП2 - Трансформаторска станица ТС Рудник 5 и далековод 110 кV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Позиција | Цена РСД/ЕУР  по човек дану без ПДВ | Број човек дана | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.2.2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2.2.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** | | |  |  |

**2.2.3 РП2 - Пепеловод блок Б3 – ПК Дрмно и депонија**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Позиција | Цена РСД/ЕУР  по човек дану без ПДВ | Број човек дана | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.2.3.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2.3.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** | | |  |  |

**2.2.4 РП2 - Блок Б3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Позиција | Цена РСД/ЕУР  по човек дану без ПДВ | Број човек дана | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.2.4.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2.4.2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** | | |  |  |

**2.2.5 РП2- Међуфазне и завршне контролe у фабрици произвођача(Factory Acceptance Test – FAT)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | (Factory Acceptance Test - FAT) 20x ОПИС СВАКОГ ПОЈЕДИНАЧНОГ FАТ-а | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.2.5.1 |  |  |
| 2.2.5.2 |  |  |
| 2.2.5.3 |  |  |
| 2.2.5.4 |  |  |
| 2.2.5.5 |  |  |
| 2.2.5.6 |  |  |
| 2.2.5.7 |  |  |
| 2.2.5.8 |  |  |
| 2.2.5.9 |  |  |
| 2.2.5.10 |  |  |
| 2.2.5.11 |  |  |
| 2.2.5.12 |  |  |
| 2.2.5.13 |  |  |
| 2.2.5.14 |  |  |
| 2.2.5.15 |  |  |
| 2.2.5.16 |  |  |
| 2.2.5.17 |  |  |
| 2.2.5.18 |  |  |
| 2.2.5.19 |  |  |
| 2.2.5.20 |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |

**Р.Бр. 2.2. РП2 -Укупно Услуге - Радни пакет 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | део радног Пакета 2 | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.2.1 | **РП2 - Радионица (workshop) No. 2** |  |
| 2.2.2 | **РП2 - Трансформаторска станица ТС Рудник 5 и далековод 110 кV** |  |
| 2.2.3 | **РП2 - Пепеловод блок Б3 – ПК Дрмно и депонија** |  |
| 2.2.4 | **РП2 - Блок Б3** |  |
| 2.2.5 | **РП2 -Међуфазне и завршне контролe у фабрици произвођача (Factory Acceptance Test - FAT)** |  |
|  | **РП 2 – УКУПНО БЕЗ ПДВ** |  |

**Рд.бр. 2.3 - Радни пакет3**

**2.3.1 РП3 - Трансформаторска станица ТС Рудник 5 и далековод 110 кV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Позиција | Цена РСД/ЕУР  по човек дану без ПДВ | Број човек дана | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.3.1.1. |  |  |  |  |  |
| 2.3.1.2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** | | |  |  |

**2.3.2 РП3 - Пепеловод блок Б3 – ПК Дрмно и депонија**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Позиција | Цена РСД/ЕУР  по човек дану без ПДВ | Број човек дана | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.3.2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.3.2.2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |

**2.3.3 РП3 - Блок Б3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Позиција | Цена РСД/ЕУР  по човек дану без ПДВ | Број човек дана | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.3.3.1. |  |  |  |  |  |
| 2.3.3.2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** | | |  |  |

**Укупно Услуге - Радни пакет 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | део радног Пакета 3 | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| 2.3.1 | **РП3 -Трансформаторска станица ТС Рудник 5 и далековод 110 кV** |  |
| 2.3.2 | **РП3 - Пепеловод блок Б3 – ПК Дрмно и депонија** |  |
| 2.3.3 | **РП3 - Блок Б3** |  |
|  | **РП 3 – УКУПНО БЕЗ ПДВ** |  |

**РД.БР. 3 - ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШЕТКУ РАДОВА (5% укупне цене)**

**реализација у току РАДНОГ ПАКЕТА 3**

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИС | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| Извештај о завршетку радова (Taking Over Certificate) |  |

**РД.БР. 4 - КОНАЧНИ ИЗВЕШТАЈ (5% укупне цене)**

**реализација у току РАДНОГ ПАКЕТА 3**

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИС | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| КоначниИзвештај (Performance Certificate) |  |

**У К У П Н А Ц Е Н А УСЛУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РД.БР** | **Назив** | Цена РСД/ЕУР  Без ПДВ |
| **1.** | Почетни извештај са методологијом (5% укупне цене) |  |
| **2.** | Услуге у оквиру Радних Пакета 1, 2 и 3 - (85% укупне цене) |  |
| **2.1** | Радни пакет 1- |  |
| **2.2** | Радни пакет 2- |  |
| **2.3** | Радни пакет 3- |  |
| **3.** | Извештај о завршетку радова (5% укупне цене) |  |
| **4.** | Коначни извештај (5% укупне цене) |  |
| **У к у п н а ц е н а без ПДВ: (1+2+3+4)** | |  |
| **ПДВ** | |  |
| **У к у п н а ц е н а са ПДВ**: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

***Упутство****:*

Цена човек дан је цена која укључује све трошкове у оквиру предвиђених активности Понуђача.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

Наручилац је дефинисао у делу 2.2.- Обим консултантских услуга; Радни пакет 2.; Надзор над производњом опреме, минималан број међуфазних и завршних контрола, (Factory Acceptance Test - FAT) у фабрици произвођача од 20 прегледа (већим делом у фабрикама у Кини).

Обавеза Понуђача је да дефинише цену за ове активности појединачну за сваки обилазак као и укупну цену за свих 20 обилазака.

1. ***Образац 11.***
2. **ДИНАМИКА АНГАЖОВАЊА ОСОБЉА**
3. **Трансформаторска станица ТС Рудник 5 и далековод 110 кV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **68** | 1. **69** | 1. **70** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Пепеловод блок Б3 – ПК Дрмно и депонија**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **68** | 1. **69** | 1. **70** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Блок Б3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **68** | 1. **69** | 1. **70** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Укупно**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **68** | 1. **69** | 1. **70** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

У табелу за сваког ангажованог члана тима, треба уписати процењени број дана ангажовања за сваки месец по извршиоцу до завршетка реализације консултантскихуслуга.

Вођа пројекта је одговоран за контролу извођења Пројекта и мора бити ангажован пуно радно време на пројекту током трајања уговора.

Ангажовање особља Консултанта мора да буде усаглашено са Термин планом извршења услуга и Термин планом из тачке 2.3 део 2 конкурсне документације - Термин план извршења главних активности и претпостављени кључни догађаји.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. (потпис и печат)
2. **Напомена:** ова динамика је саставни део Програма активности Понуђача (Методологија вођења Пројекта)
3. ***Образац 12***
4. **СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Референтни Наручилац и пун назив уговора | Лице за контакт код Наручиоца и број телефона | Датум закључења уговора и период извршења услуга  (дд.мм.гг – дд.мм.гг) | Опис и снага термо/енергетског објекта, извршених услуга и стандарда/смерница по којима су извршаване | Вредност извршених услуга РСД/ЕУР без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. (потпис и печат)
2. ***Напомена:****У Обрасцу 12. Списак извршених услуга се по редним бројевима наводе реализовани уговори за извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Сваки релаизовани уговор за извршене услуге мора бити потврђен достављањем одговарајуће потврде о извршеним услугама ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 12.1.*
3. *Уколико су у Обрасцу 12. Списак извршених услуга наведени уговори о извршеним услугама које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде или уколико дата потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће узимати у обзир. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 12.1.Потврда о референтним набавкама понуђача и Обрасца 12. Списак извршених услуга, пожељно је да понуђач на свакој потврди у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 12. Списак извршених услуга.*
5. ***Образац 12.1***
6. **ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**
7. Наручилац/Корисник предметних услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. (назив и адреса наручиоца)
10. Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. (име, презиме, функција, контакт телефон и e mail)
12. Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. (навести назив понуђача)
14. за наше потребе извршио:
15. ....................................................................................................................................................
16. (навести предмет и дати кратак опис извршених услуга и објекта)
17. у уговореном року, обиму и квалитету, и да није било рекламација на исте.
18. Услуге су извршене по међународним /српским/ стандардима /смерницама/ ................................................................................................ (навести тражени податак).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Период извршења услуга  (дд.мм.гг – дд.мм.гг) | Вредност извршених услуга у РСД/ЕУР без ПДВ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Датум М.П. Наручилац извршених услуга
2. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***
3. (потпис и печат)

***Образац 13.***

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**И З Ј А В Љ У Ј Е М О**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку број 1000/0085/2015 Наручиоца – Јавно предузеће „Електроприврда Србије“.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Образац 14.1.***

*(напомена: доставља се у понуди)*

***БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ БР:.............***

(меморандум пословне банке)

БАНКА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тек.рн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЛОГОДАВАЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Налогодавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тек.рн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОРИСНИК:

Jавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд

11000 Београд

Царице Милице 2

Република Србија

ПИБ: 103920327

МБ: 20053658

Тек.рн. Банка Интеса ад Београд 160-700-13

Београд, \_\_.\_\_.20\_\_\_. године

Обавештени смо да Вам је ........................................................... (у даљем тексту: Налогодавац), а у складу са условима из Конкурсне документације који је расписало ЈП “Електропривреда Србије“, на Порталу јавних набавки објављен дана 22.10.2015.године, за давање понуда у отвореном поступку за набавку Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW,ТС Рудник 5 110/6 кV и далековод 110 кV“, Београд, ЈН бр.1000/0085/2015, поднео своју понуду бр. .........дана ................. .

Према вашим условима, понуде морају бити праћене банкарском гаранцијом за озбиљност понуде у износу од 2% вредности Понуде без ПДВ.

На захтев Налогодавца, ми ........................................................................................ (назив и адреса банке) овим неопозиво и безусловно, на ваш први захтев, без права на приговор, преузимамо обавезу да вам платимо сваки износ или износе који не прелази(е) укупан износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима...............................) који чини 2% /процента/ укупне вредности понуде, без ПДВ, одмах по пријему вашег првог писменог захтева и ваше писмене изјаве у којој наводите да је Налогодавац прекршио своју (е) обавезу (е) из услова конкурсне документације, односно да је:

* након истека рока за подношење понуда повукао, опозвао или изменио своју понуду или
* одбио да потпише уговор о јавној набавци у складу са прихваћеном понудом, или није благовремено потписао уговор о јавној набавци или
* пропустио да достави, у року до 10 (десет) дана, од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је предвиђена условима конкурсне документације и уговором.

Рок важности ове гаранције је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести датум) (најмање онолико колики је рок важења понуде и сви Ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (УРДГ 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

(Унети име Банке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Одговорно лице Банке) (Одговорно лице Банке)

НАПОМЕНА: У случају да Извршилац поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

***Образац 14.2.***

1. *(напомена: доставља се у понуди)*
2. **ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕЊE ПОСЛА , ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(*Меморандум пословне банке, модел овог писма није обавезан већ га банка може дати на свом обрасцу*)

У складу са условима из Конкурсне документације тражили сте да вам Банка изда писмо о намерама да ће издати одређену гаранцију ако добијете посао по позиву ЈН бр.1000/0085/2015, који је расписало ЈП “Електропривреда Србије“ који је на Порталу јавних набавки објављен дана 22.10.2015. године, за давање понуда у отвореном поступку за набавку Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW,ТС Рудник 5 110/6 кV и далековод 110 кV“, Београд, овим потврђујемо да ћемо на захтев ............................................................................................... .................................................................................................................................

(*назив и седиште понуђача*)

издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од  *\_\_\_\_*% *(уписати проценат*), oд врeднoсти пoнудe/Уговора бeз ПДВ, са роком важења 60 (шездесет) дана дужим од датума Коначног извештаја и презентовањеа Сертификата о добром извршењу посла.

1. Корисник банкарске гаранције је ЈП “Електропривреда Србије“ из Београда, Ул. царице Милице бр. 2.
2. Гаранција ће бити издата за рачун:
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (Унети назив понуђача)
5. из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_. Уколико му буде додељен уговор за јавну набавку - Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW,ТС Рудник 5 110/6 кV и далековод 110 кV“, Београд у отвореном поступку бр. ЈН 1000/0085/2015.
6. У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица
7. пословне банке

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Модел овог писма није обавезан већ га банка може дати на свом обрасцу.

***Образац 14.3.***

(напомена: не доставља се уз понуду)

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_**

Београд, \_\_.\_\_.20\_\_\_. године

(меморандум пословне банке)

БАНКА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тек.рн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЛОГОДАВАЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Налогодавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тек.рн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОРИСНИК:

Jавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд

11000 Београд

Царице Милице 2

Република Србија

ПИБ: 103920327

МБ: 20053658

Тек.рн. Банка Интеса ад Београд 160-700-13

Обавештени смо да су \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Извршилац) (у даљем тексту: Налогодавац) и ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД, 11000 Београд, Улица царице Милице бр. 2 (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_.\_\_.20\_\_\_\_.год (у даљем тексту: Уговор) у вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сходно закљученом Уговору, а у складу са Писмом о намерама које је доставио Налогодавац уз своју понуду, а у складу са условима из Конкурсне документације ЈН бр. 1000/0085/2015 – „Активности Руководиоца изградње на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW,ТС Рудник 5 110/6 кV и далековод 110 кV“, Београд“,Налогодавац се обавезао да достави Кориснику, банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% вредности уговора без ПДВ.

На захтев Налогодавца, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банка гарант), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писмене изјаве у којој се наводи:

1. да је Налогодавац гаранције, прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је Налогодавац, извршио прекршај.

Рок важности ове гаранције је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести датум) а најкасније шездесет (60) дана дуже од датума Коначног извештаја и презентовањеа Сертификата о добром извршењу посла, и сви Ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (УРДГ 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

(Унети име Банке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Одговорно лице Банке) (Одговорно лице Банке)

НАПОМЕНА: У случају да Извршилац поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

***Образац 15.***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Банка Интеса ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту:Наручилац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: Извршилац)

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

Закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године следећи:

**У Г О В О Р**

**О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА**

Имајући у виду:

* да је Наручилац дана 20.11.2013. године закључио Уговор за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project, број 127/26-13 са кинеском компанијом CMEC – China Мachinery Еngineering Corporation, из Пекинга, који је ступио на снагу 25.05.2015. године,
* да је Уговором за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project дефинисана обавеза кинеске компаније CMEC – China Мachinery Еngineering Corporation, из Пекинга (у даљем тексту: Извођач CMEC) да за потребе Наручиоца изгради нови блок снаге 350 MW, трафо станицу рудник 5 110/6 kv и далековод 110 kV,
* да изградња енергетских објеката подразумева сложене активности пројектовања, набавке и изградње, контрола, пуштања у рад и доказа капацитета у обиму дефинисаним Уговором II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project
* да се Уговор за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project реализује у складу са Условима уговарања за постројење и пројектовање- изградњу за електротехничке и машинске радове и за грађевинске и техничке радове по пројекту Извођача FIDIC – Žuta knjiga, prvo izdanje iz 1999. godine – ISBN 2-88432-023-7 Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils-FIDIC
* да је једна од обавеза Наручиоца по Уговору за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project именовање FIDIC инжењера за поступање по одредбама Уговора за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project и у складу са Условима уговарања за постројење и пројектовање- изградњу за електротехничке и машинске радове и за грађевинске и техничке радове по пројекту Извођача FIDIC – Žuta knjiga, prvo izdanje iz 1999. godine – ISBN 2-88432-023-7 Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils-FIDIC
* да је Наручилац спровео, отворени поступак јавне набавке консултантских услуга – Активности Руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б-3 снаге 350 MW,ТС рудник 5 110/6 kv и далековод 110 kv - сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама, број ЈN/1000/0085/2015;
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен у на Порталу јавних набавки дана 22.10.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца;
* да Понуда Извршиоца у отвореном поступку, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива и Конкурсне документације;
* да је Наручилац, на основу Понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора, изабрао Извршиоца за реализацију консултантских услуга „Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б-3 снаге 350 MW,ТС рудник 5 110/6 kv и далековод 110 kv“.

**Члан 1.**

Наручилац се обавезује да након ступања на снагу овог Уговора, Извршиоцу преда Уговор за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project, број 127/26-13 закључен са кинеском компанијом CMEC – China Мachinery Еngineering Corporation, из Пекинга, којим је уговорена изградња новог блока ТЕ Костолац Б-3 снаге 350 MW,ТС рудник 5 110/6 kv и далековод 110 kv.

Наручилац се обавезује да, за време трајања овог Уговора, у разумном року, не дужем од 15 дана, Извршиоцу бесплатно ставља на располагање све информације и документацију које су у вези са реализацијом обавеза Извршиоца по овом Уговору, а односе се, или су у вези са Уговором за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project број 127/26-13.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши „Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б-3 снаге 350 MW,ТС рудник 5 110/6 kv и далековод 110 kv“, у свему у складу са Конкурсном документацијом датом у Прилогу 1, Опис и врста услуге, које су детаљно наведене у Прилогу 2 и у складу са Термин планом извршења услуге датим у Прилогу 3, који чине саставни део овог уговора, као и Понудом Извршиоца, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге Извршиоцу.

Под обавезама Извршиоца, као FIDIC инжењера по Уговору за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project (у даљем тексту: Уговор за II фазу) који се односи на изградњу новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW,ТС рудник 5 110/6 kv и далековод 110 kv, поред обавеза из става 1.овог члана подразумевају се и следећа права, обавезе и одговорности:

* Праћење извршења свих обавеза предвиђених Уговором за II фазу, без права да било коју уговорну страну ослободи њених обавеза,
* Поступање у складу са овлашћењима датим од стране Наручиоца,
* Оверавање фактура издате од Извођача СМЕС,
* Потписивање протокола о фабричком пријему, о квантитативном и квалитативном пријему робе, радова и услуга,
* Потписивање свих других уговорних докумената за која је Уговором за II фазу предвиђено да иста морају бити потписана и/или издата од стране Инжењера,
* Одобравање документа Извођача СМЕС, у складу са Уговором за II фазу и захтевање достављања додатне документације,
* Потписивање извештаја о извршеним радовима, испорукама и услугама и благовремено достављање истих Наручиоцу,
* Право Извршиоца да Извођачу СМЕС издаје налоге који су потребни за извођење радова и отклањање недостатака, а све у складу са Уговором за II фазу,
* Право Извршиоца да обустави радове и удаљи особље Извођача СМЕС са градилишта на основу добијене сагласности Наручиоца,
* Право Извршиоца да иницира и одобри измене било када пре издавања Потврде о пријему радова, било давањем упутстава или налагањем Извођачу СМЕС да поднесе предлог за измене,
* Примање обавештења Извођача СМЕС о ангажовању подизвођача и одобравање ангажовања подизвођача који нису именовани у Уговору за II фазу, на начин и по поступку предвиђеним тим Уговором,
* Решавање спорних питања између Наручиоца и Извођача СМЕС узимајући у обзир све релевантне околности ради правилног утврђивања стања у складу са Уговором за II фазу,
* Одговоран је за сопствене грешке, пропусте, одступања и неизвршења и ниједно одобрење, контрола, потврда, сагласност, инспекција, упутство, обавештење и сл. не ослобађа га одговорности
* Реализација две радионице током извођења пројекта.

**Члан 2.**

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. став 3. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ (RSD/EUR ), без ПДВ-а.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући износ пореза на додату вредност у складу са релевантном законском регулативом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорених услуга (или које Извршилац има у реализацији уговора).

Цена је фиксна тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге, осим у случају измена овог уговора у складу са чланом 35. Уговора.

Jeдиничнe цeнe зa услуге у oквиру oвoг Угoвoрa, дaтe су у Обрасцу структура цене, кojа као прилог 6. чини сaстaвни дeo овог Угoвoра.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу врши исплату цене консултантских услуга у складу са извршеним активностима из члана 1. овог Уговора и Прилога 2 и 3 овог Уговора, на следећи начин:

а) 5% (пет одсто) oд укупне угoвoрeнe вредности услуга, након ступaња Угoвoрa нa снaгу и прeдaje ПОЧЕТНОГ ИЗВЕШТАЈА прихвaћeнoг oд Нaручиoцa, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

б) 85% (осамдесетпет одсто) од укупне угoвoрeнe вредности услуга, за услуге специфициране у оквиру Радних Пакета 1, 2 и 3, након предаје Наручиоцу кварталног извештаја, сукцесивно по кварталима, а на основу спецификације реализованих уговорених услуга, који чине саставни део појединачних КВАРТАЛНИХ ИЗВЕШТАЈА, прихваћених од стране Наручиоца, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре .

в) 5% (пет одсто) од укупне угoвoрeнe вредности услуга, након прeдaje ИЗВЕШТАЈА О ЗАВРШЕТКУ РАДОВА прихвaћeнoг oд Нaручиoцa, и након презентовања сертификата о пријему радова (Taking Over Certificate), у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре .

г) 5 % (пет одсто) од укупне угoвoрeнe вредности услуга, након прeдaje КОНАЧНОГ ИЗВЕШТАЈА прихвaћeнoг oд Нaручиoцa и након презентовања сертификата о добром извршењу посла (Performance Cerificate), у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре .

Извршилац доставља Наручиоцу фактуру за део консултантских услуга који је реализовао по прихваћеном Почетном Извештају, Кварталним Извештајима, Извештају о завршетку радова и Коначном Извештају, у року од два радна дана од датума сваког појединачног Извештаја, прихваћеног од стране Наручиоца.

У случају да је Извршилац домаћи понуђач који је понудио цену у EUR, за уговорену цену у EUR, фактурисање се врши у динарима прерачунато по средњем курсу НБС на дан промета а плаћање по средњем курсу НБС на дан плаћања.

У случају да је Извршилац страни понуђач који је понудио цену у ЕUR, плаћање ће се вршити у ЕUR, у складу са Упутством за спровођење Одлуке о условима и начину обављања платног промета са иностранством НБС - Nostro дознаком, на инострани рачун банке, на основу инструкција за плаћање инопартнера.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати извршене консултантске услуге у року до 45 дана од дана пријемa исправне фактуре испостављене за сваки прихваћени и оверени Извештај од стране овлашћеног представика Наручиоца.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабрани домаћи или страни Извршилац, од статуса чланова групе понуђача]*

**Члан 4.**

Нaручилaц имa прaвo дa oбустaви плaћaњe фактуре у билo кojoj фaзи исплaтe у случajу битних oдступaњa oд Тeрмин плaнa или нeдoвoљнoг извршeњa oд стрaнe Извршиоца. Oвo прaвo сe, тaкoђe, примeњуje и нa плaћaњa кoja сe нe бaзирajу нa дoкaзу o извршeним услугaмa бaзирaним нa учинку.

Фaктурe Извршиоцa зa пружeнe услугe мoрajу глaсити нa имe:

Jaвнo Прeдузeћe „Eлeктрoприврeдa Србиje”, Београд

Улица цaрицe Mилицe бр. 2,

11000 Бeoгрaд,

Република Србиja,

**Члан 5.**

Извршилац је по основу овог Уговора, за све време важења овог Уговора, у обавези да доставља следеће извештаје на српском језику:

• Почетни извештај

• Месечни извештај

• Квартални извештај

• Шестомесечни извештај

• Извештај о завршетку радова

• Досије који се односи на гаранцију квалитета

• Коначни извештај

• Остали специјални извештаји.

Извршилац ће састављати записнике о месечним и свим осталим, Уговором за II фазу, предвиђеним састанцима.

Без обзира на услове који се односе на укључивање записника као саставног дела месечних извештаја, записници са месечних састанака који се одржавају на градилишту и свих осталих Уговором за II фазу, прописаних задатака, ће бити доступни за дистрибуцију Наручиоцу у року од 1 (једног) радног дана од датума одржавања састанка.

Све извештаје, записник и документа Извршилац је обавезан да доставља на начин и у роковима прописаним Прилогом 1 овог уговора.

Сва документација коју Извршилац припрема мора бити на енглеском и српском језику. Сва документација која је неопходна за прибављање дозвола и одобрења и сваки документ који се подноси надлежним органима у Републици Србији или који неопходан за дискусију са надлежним органима мора бити на српском и енглеском језику.

**Члан 6.**

Извршилац је у обавези да приликом пружања услуга обезбеди динамику извршења послова у складу са достављеним Tермин планом извршења услуга који чини Прилог 3. овог уговора.

Извршилац доставља Наручиоцу потписане извештаје из претходног члана овог уговора у три примерка.

Наручилац има право да, након пријема месечног извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти Извршиоцу или достављене извештаје прихвати и одобри у писаном облику.

Извршилац је дужан да поступи по писаним примедбама Наручиоца у року који у зависности од обима примедби одређује Наручилац у тексту примедби.

Уколико Извршилац у року који одреди Наручилац не поступи по примедбама из неоправданих разлога, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострано раскине уговор.

**Члан 7.**

Извршилац је у обавези да, након реализације свих активности, достави Наручиоцу Коначни извештај о реализацији свих активности.

Коначни извештај о реализацији свих активности, садржи: назив пројекта, име Извршиоца, датум закључења уговора, трајање пројекта, извештајни период, датум извештаја, менаџмент резиме, термин план извршења услуга, статус уговорних производа достављено/прихваћено, временско ангажовање чланова тима током извештајног периода, закључак, листу реализованих састанака.

Наручилац има право да у року од седам дана од дана пријема Коначног извештаја о реализацији свих активности, достави примедбе у писаном облику на исти Извршиоцу или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику, без примедби.

У случају када Наручилац достави примедбе Извршиоцу у вези са примљеним Коначним извештајем, истовремено ће Извршиоцу одредити рок у ком ће Извршилац бити дужан да поступи по датим примедбама.

Извршилац је у обавези да достави Наручиоцу фактуре по прихваћеном Коначном извештају у року од три дана од дана пријема одобрења Наручиоца у писаном облику.

**Члан 8.**

Адресе Уговорних страна су следеће:

Наручилац:  **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“**

Адреса: Улица царице Милице 2

11000 Београд

Извршилац: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: у случају заједничке понуде биће наведени лидер и чланови]*

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: у случају понуде са подизвођачем биће наведен подизвођач]*

Овлашћени представници за праћење реализације консултантских услуга из члана 1. овог уговора су:

- за Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Извршиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране обавезују се да сву кореспонденцију врше преко Секретара Пројекта и то:

- за Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Извршиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 9.**

У року од 7 дана од датума ступања на снагу овог уговора, Извршилац доставља Наручиоцу решења о именовању кључног особља наведеног у својој Понуди. Извршилац је обавезан да посебним решењем именује лице које ће у својству Инжењера оверавати фактуре и протоколе предвиђене у Уговору за II фазу са Извођачем ЦМЕЦ, достављене Наручиоцу од стране Извођача CMEC са навођењем детаљних личних и професионалних података о том лицу, заједно са потписаном изјавом тог лица да се његови лични подаци могу користити за обавезе преузете овим Уговором и посебним решењем .

У року од 7 дана од датума ступања на снагу уговора, Извршилац доставља Наручиоцу организациону шему на којој су приказане обавезе и одговорности особља (кључног и осталог) ангажованог на реализацији захтеваних услуга како је наведено у Понуди Извршиоца.

Динамика и ажурност рада Извршиоца мора бити у складу са динамиком извођења радова из Уговора за II фазу.

**Члан 10.**

Извршилац је дужан да одреди извршиоце које ће пружати консултантске услуге и доставља решење о именовању по областима наведеним у Понуди.

Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању консултантских услуга, на који сагласност даје Наручилац садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Извршилац је обавезан да води евиденцију о времену ангажовања свог особља на Уговору. Ову евиденцију Извршилац доставља месечно и квартално, као прилог месечним и квараталним извештајима.

Кључно особље из Понуде Извршиоца и вођа пројекта, се не може мењати осим у случајевима и под условима експлицитно наведеним у Уговору.

Уколико је, из објективног разлога, који су изван контроле Извршиоца, као што су смрт, пензионисање, болест и сл. неопходно извршити замену кључног особља, Извршилац је дужан обезбедити замену особљем квалификација и референци једнаких или бољих од првобитно именованог, уз сагласност Наручиоца.

Било какве измене списка извршилаца из става 2. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима консултантских услуга, као и измене и допуне техничке спецификације ако се на тај начин добија боље техничко решење, или се уз исти квалитет и рокове, постиже уштеда у цени, у складу са чланом 35 овог уговора, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Поред кључног особља Извршилац је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особља потребних специјалности које ће вршити консултантске услуге за следеће области:

* термотехничке, термоенергетске, процесне и гасне инсталације,
* електроенергетске инсталације високог и средњех напона,
* управљање електромоторним погонима-аутоматика, мерење и регулација,
* електроенергетске инсталације ниског и средњег напона,
* телекомуникационе мреже и системи,
* електроенергетске инсталације високог и средњег напона за далеководе напона 110 кV и више кV
* електроенергетске инсталације високог и средњег напона за трафостанице напона 110 кV и више кV
* грађевинске конструкције,
* челичне конструкције,
* грађевинске конструкције објеката високоградње,
* грађевинске конструкције објеката нискоградње,
* транспортна средства, машинске конструкције
* финансијско праћење реализације Уговора о извођењу радова

и остало особље које сматра потребним за квалитетно и благовремено извршење консултантских услуга, узимајући у обзир све захтеве Наручиоца.

**Члан 11.**

Уколико Наручилац констатује да је било који члан особља Извршиоца (кључног или осталог):

(а) починио озбиљан прекршај процедуре, пропуст или се не понаша у складу са пословном етиком, односно постоји оптужница против њега за кривично дело, или

(б) није одговорио на задатке Наручиоца адекватно

Извршилац ће, на писани захтев Наручиоца у коме су образложени разлози и основ, изузети тог члана особља из свих активности на реализацији Уговора и обезбедити замену особом квалификација и референци прихватљивих за Наручиоца.

Извршилац нема основа за потраживање трошкова замене услед изузимања особља, из става 1. под (а) и (б) овог члана.

**Члан 12.**

Извршилац ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем консултантских услуга, након ступања на снагу Уговора и обавештења Наручиоца о почетку.

**Члан 13.**

Датум почетка извршења предметне услуге сматраће се датум издавања Обавештења о почетку (у даљем тексту ОП1, ОП2, ОП3).

Обавештења о почетку (ОП1, ОП2, ОП3) подразумева писани документ који издаје Наручилац (на меморандуму), којим се потврђује да су испуњени дефинисани услови и којим се налаже почетак извршења Услуга према одговарајућем Радном пакету (РП1, РП2, РП3).

A) Издавање ОП 1 представљаће Датум почетка за:

* **Радни пакет1 –** Консултантске услуге у току израде пројектне документације за изградњу новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW, ТС Рудник 5 110/6 kV и далековод 110 kV“

B) ОП 2, које Наручилац издаје најкасније 7 дана од пријаве почетка грађења објекта, тј. изградње новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW, ТС Рудник 5 110/6 kV и далековод 110 kV“ и представља датум почетка за следеће Услуге

* **Радни пакет2** – Консултантске услуге у току реализације пројекта изградње новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW, ТС Рудник 5 110/6 kV и далековод 110 kV“

C) ОП 3 које Наручилац издаје најкасније 7 дана након издавања Потврде о пријему радова (Taкing Over Certificate) за Извођача радова и неопходно за почетак следећих Услуга:

* **Радни пакет3**– Консултантске услуге у току Гарантног периода након пуштања у рад новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW, односно ТС Рудник 5 110/6 kV и далековод 110 kV“

Детаљно објашњење сваког Радног пакета дато је у Прилогу 2 овог уговора.

**Члан 14.**

Наручилац ће Извршиоцу ставити на располагање довољан број канцеларија у оквиру пословне зграде ТЕ Костолац Б. Све пословне просторије се без накнаде дају на коришћење особљу Извршиоца, за све време пружања консултантских услуга, и биће опремљене са:

* канцеларијским намештајем,
* уређајима за грејање и хлађење,
* интернет конекцијом,
* телефонском линијом у оквиру интерне мреже Наручиоца, при чему Извршилац сноси трошкове телефонских разговора и интернета.

Коначан списак опреме и услуга које обезбеђује Наручилац биће дефинисане, обострано усклађене и одобрене од стране Наручиоца пре потписивања Уговора.

Извршилац је обавезан да се стара о просторијама и опреми која му је дата на коришћење као добар домаћин.

**Члан 15.**

Уколико Извршилац не започне са пружањем услуга са датумом издавања Обавештења о почетку за Радни пакет 1 (ОП 1) дефинисаним у члану 13. овог Уговора, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за започињање вршења уговорне обавезе који не може бити дужи од три (3) дана. Ако Извршилац ни у накнадном примереном року не започне са вршењем услуга, Наручилац има право на наплату Банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 18. овог уговора.

**Члан 16.**

У случају да Извршилац не испуни своје обавезе или не изврши Услуге или не исправи недостатак на Услугама на начин дефинисан спецификацијом у оквиру разумног рока, који не може бити дужи од. 21. дана, након пријема писаног обавештења од стране Наручиоца, тада ће Наручилац ангажовати трећу страну да отклонити недостатке или не изврши услугу, а Извршилац је у обавези да сноси све настале трошкове по овом основу.

**Члан 17.**

Рок за извршење консултантских услуга је прилагођен роковима из термин плана Уговора за за II фазу и то за сваки радни пакет како следи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност- АКТИВНОСТ | Почетак | Завршетак | |
|  |  | **Блок Б3 и пепеловод Б3-ПК Дрмно** | **ТС Рудник 5 и далековод** |
| Радни пакет 1 | ОП 1 | ОП 2, које Наручилац издаје најкасније 7 дана од пријаве почетка грађења објекта, тј. изградње новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW и пепеловода Б3-ПК Дрмно, односно 24 месеца од дана отпочињања пружања услуга | ОП 2, које Наручилац издаје најкасније 7 дана од пријаве почетка грађења објекта, тј. изградње ТС Рудник 5 110/6 кV и далековод 110 кV“, односно 24 месеца од дана отпочињања пружања услуга. |
| Радни пакет 2 | ОП 2 | ОП 3 које Наручилац издаје најкасније 7 дана након издавања Потврде о пријему радова (Taкing Over Certificate) за Извођача радова. Односно 58 месеци од дана отпочињања пружања услуга | ОП 3 које Наручилац издаје најкасније 7 дана након издавања Потврде о пријему радова (Taкing Over Certificate) за Извођача радова. Односно 47 месеци од дана отпочињања пружања услуга |
| Радни пакет 3 | ОП 3 | По издавању издавања потврде о добром извршењу посла (Performance Certificate) за рад новог блока ТЕ Костолац Б3 снаге 350 MW и пепеловода Б3 ПК Дрмно, односно 70 месеци од дана отпочињања пружања услуга. | По издавању издавања потврде о добром извршењу посла (Performance Certificate) за рад ТС Рудник 5 110/6 kV и далековод 110 kV“ односно 71 месеци од дана отпочињања пружања услуга. |

Рокови извршења консултантских услуга могу се мењати у складу са изменама рокова за извођење радова из Уговора за II фазу, што ће бити регулисано анексом овог Уговора у скалду са чланом 35. Уговора.

У случају да Извршилац из неоправданих разлога не изврши благовремено било који део услуга на основу Термин плана који је саставни део овог Уговора, у обавези је да Наручиоцу плати казну у износу од 0,5% од укупно уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора за сваку недељу кашњења, која не сме прећи 10% од укупне вредности без ПДВ из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико казна пређе 10% од укупно уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, Наручилац има право на раскид овог Уговора.

**Члан 18.**

Извршилац је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла (консултантских услуга) у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (*РСД /ЕУР*, а што представља 5% укупно уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, са роком важења најмање 60 (шездесет) дана дуже од датума Коначног извештаја и презентовање Сертификата о добром извршењу посла.

Наручилац може поднети гаранцију на наплату, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења било које од уговорених обавеза Извршиоца.

Банкарском гаранцијом банка Гарант гарантује да ће се ЈП „Електропривреда Србије“ Београд (Кориснику гаранције) платити укупан износ, по пријему првог позива ЈП „Електропривреда Србије“ Београд (Корисника гаранције) у писaној форми и изјаве у којој се наводи да:

* да је Извршилац прекршио своју (е) обавезу(е) из закљученог Уговора, и
* у ком погледу је Извршилац извршио прекршај .

Ова банкарска Гаранција подлеже одредбама Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извршилац поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорених консултанских услуга у складу са чланом 17. и 35. овог уговора, важност банкарске гаранције мора се продужити.

**Члан 19.**

Извршилац и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом консултантских услуга из Прилога 2. овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је саставни део овог уговора као Прилог 7.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу у извршавању предмета овог уговора, Извршилац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Извршилац има право да објави информације и материјал у вези са пружањем уговорених услуга, као и да их користи као референцу искључиво уз претходно писано одобрење Наручиоца, без временског ограничења везаног за претходно писано одобрење Наручиоца.

**Члан 20.**

Извршилац се обавезује да услуге пружа и обавезе испуњава у доброј вери, савесно, ефикасно и економично у складу са опште прихваћеним професионалним техникама и праском и са пажњом доброг привредника, а у склaду сa прaвним прoписимa (зaкoнимa, стaндaрдимa и тeхничким нoрмaмa) кojи сe у Републици Србиjи примeњуjу нa oву врсту услугa.

Извршилац сноси одговорност за штету проузроковану Наручиоцу и трећим лицима делима нечињења, грубе непажње или намерне грешке које проистекну из пружања услуга од стране Извршиоца, особља које ангажује и/или подизвођача са даље наведеним ограничењима:

Извршилацће у разумном року и бесплатно за Наручиоца исправити и/или поправити било какве грешке начињене у извршењу услуга, које се могу приписати непажњи или грешци Извршиоца, особља које ангажује и/или подизвођача .

Извршилац ћe приликом закључења Уговора, без одлагања, дaти изjaву сa oбaвeзуjућим дejствoм дa ни Извршилац нити билo кoje друго лице које је у вези, или извршава обавезе за Извршиоца по овом Уговору, нeћe дaти пoнуду Извођачу СМЕС, нити његовим подизвођачима као подизвођач, испoручилaц или извoђaч или пoдизвoђaч. Свaкo кршeњe oвe oдрeдбe мoжe дoвeсти дo једностраног oткaзa овог Угoвoрa од стране Наручиоца и зaхтeвa за нaдoкнaдом свих трoшкoва кoje je имao Нaручилaц дo мoмeнтa кршeњa oдрeдби и нaкнaдe зa губиткe и штeтe кoje je прeтрпeo Нaручилaц збoг тoг oткaзa Угoвoрa.

**Члан 21.**

Наручилац је дужан да Извршиоцу током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

**Члан 22.**

Извршилац, кojи у извршењу Уговора кoристи патенте или интeлeктуaлну свojину трeћих лицa (бeз oбзирa o кaквoj врсти интeлeктуaлнe свojинe je рeч) ће гарантовати Наручиоцу дa je нoсилaц прaвa или дa имa зaкoнитo прaвo нa кoришћeњe и/или упoтрeбу тaквe интeлeктуaлнe свojинe.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Извршилац.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења свих извештаја и докумената који су предмет овог уговора, без икакве посебне накнаде осим уговорене цене.

**Члан 23.**

Обе Уговорне стране ће се односити према комплетној документацији, подацима или другим информацијама достављеним посредно или непосредно од стране обе Уговорне стране у вези са предметом уговора, без обзира да ли су такве информације достављене пре, у току или након раскида уговора, као према поверљивим информацијама, у складу са прописима Републике Србије, и неће је достављати ниједном трећем лицу без претходног писменог одобрења друге Уговорне стране, осим у случајевима када документација, подаци или друге информације:

* се достављају на захтев државних органа или банке чијим средствима се финансира Уговор за II фазу;
* су познате јавности или представљају информације од јавног значаја,
* су већ у поседу примаоца пре него што су добијене од друге стране или
* су добијене од треће стране која је слободна да открије исте и које нису добијене под обавезом поверљивости.

Наручилац је овлашћен да без сагласности Извршиоца користи документацију коју је Извршилац припремио, издао или оверио на основу Уговора искључиво за потребе реализације Уговора за II фазу. У случају да Наручилац жели да модификује информације које је добио од стране Извршиоца без писане сагласности Извршиоца за даље коришћење, тада Извршилац није одговоран за исправност документације.

Наручилац је овлашћен да без сагласности Извршиоца са другим консултантима, зависним лицима, партнерима, саветницима, зајмодавцима, итд. дели податке у вези са извршењем Уговора и за потребе Уговора за II фазу.

**Члан 24.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна Наручиоца и Извршиоца, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од три радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, уговорне стране могу уговорити продужење рока извршења консултантских услуга за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**Члан 25.**

Извршилац је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извршилац је дужан да поштује и акте које донесе Наручилaц, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Извршилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извршиоца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

**Члан 26.**

Извршилац се обавезује да пре почетка пружања консултантских услуга које су предмет овог Уговора, о свом трошку, прибави следећа осигурања:

* Осигурање од одговорности према трећим лицима  (Third party liability)- у износу од 3.000.000,00 EUR;
* Осигурање професионалне одговорности (Professional liability insurance) у висини вредности Уговора;
* Осигурање од одговорности према запосленима (Workers compesation insurance). Сума осигурања за запосленог не може бити мања од 900.000,00 динара у случају смртног исхода, односно 1.800.000,00 динара у случају настанка инвалидитета.

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до завршетка пружања консултантских услуга које су предмет овог Уговора.

**Члан 27.**

Извршилац је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извршиоца, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Извршилац, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

**Члан 28.**

Извршилац је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извршилац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**Члан 29.**

У периоду од 2 (две) године након престанка важења овог уговора, Извршилац особље ангажовано на извршењу овог уговора не могу бити ангажовани (директно или индиректно) у активностима за стицање власничких или управљачких права на имовини Наручиоца или његових огранака и зависних привредних друштава нити могу бити ангажовани као саветници (директно или индиректно) потенцијалном стицаоцу ових права.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану у вези овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно. Уколико није могуће решавање спора мирним путем исти ће се решавати на следећи начин:

**Уколико буде изабрана понуда домаћег понуђача**

Спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Београду, применом материјалног и процесног права Републике Србије.

**Уколико буде изабрана понуда страног понуђача**

Спорове ће решавати међународна арбитража са седиштем у Паризу у складу са Правилником о арбитражи Међународне трговинске коморе Париз, од стране три арбитра.Арбитражнo вeћe састојаће се од 3 (три) арбитра. Свака страна предложиће по једног арбитра, a oни зajeднo трeћeг aрбитрa кojи ћe прeдсeдaвaти рaспрaвoм. У случajу дa изaбрaни aрбитри спoрaзумнo нe изaбeру трeћeг aрбитрa, трећи арбитар, који ће председавати расправом, биће наименован у складу са Прaвилником o aрбитрaжи мeђунaрoднe тргoвинскe кoмoрe у Пaризу.

Језик који се користи у току арбитраже је енглески. Уговор ће се тумачити у складу са швајцарским материјалним правом.

Одлука арбитражног већа је коначна и обавезујућа.

Стрaнe сe oбaвeзуjу да спроведу одлуку арбитражног већа у року који је одређен у самој одлуци.

**Члан 31.**

Овај уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Извршилац испуни одложни услов и достави у уговореном року банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 18. овог уговора.

**Члан 32.**

Одговорност Извршиоца престаје истеком периода од 30 дана након издавања Потврде о добром извршењу посла (Performance Certificate) према Извођачу СМЕС.

**Члан 33.**

У случају да понашање Извршиоца буде такво да угрожава даље активности Наручиоца за које је закључен уговор, Наручилац задржава право раскида уговора.

Уговор ће се раскинути, ако Извршилац није у могућности да изврши услугу која је предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би извршио услугу која је предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Наручилац ће тражити надокнаду штете, сходно члану 20. овога уговора.

**Члан 34.**

Саставни део овог Уговора су:

Прилог број 1 Конкурсна документација;

Прилог број 2 Опис и врста услуге;

Прилог број 3 Термин план извршења услуге;

Прилог број 4 Списак извршилаца Извршиоца услуге

Прилог број 5 Образац понуде;

Прилог број 6 Структура цене;

Прилог број 7 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог број 8 Банкарска гаранција за добро извршење посла

и

Прилог број 9 (Споразум о заједничком извршењу услуге, *[напомена:* *биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* ).

**Члан 35.**

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета овог уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Рокови за извршење консултатских услуга су везани за рокове извршења радова од стране Извођача CMEC из Уговора за II фазу. Рокови извршења услуга које су предмет овог Уговора могу се мењати у складу са изменама рокова из Уговора за II фазу што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се током извршења Уговора појави потреба за већим бројем међу FAT-ова из објективнх разлога који се огледају у томе да, током реализације Уговора за II фазу, Извођач CMEC и Наручилац су, након израде пројектне документације, дефинисали већи број кључне опреме за коју је потребно спровести међуфазну контролу, или потреба за већим бројем међу FAT-ова проистиче из захтева банке, чијим средствима се у претежном делу финансира реализација Уговора за II фазу, да се динамика повлачења средстава зајма усклади са планом повлачења или у случајевима:

* да се приликом FAT -а утврде недостаци који захтевају време за отклањање недостатак, па је потребно поновити исти FAT;
* да се јави сумња у квалитет израде неке опреме за коју FAT није био предвиђен;
* Наручилац у циљу сигурности и обезбеђења квалитета жели да прошири списак опреме која подлеже FAT -у:

исто ће бити регулисано анексом уговора а у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

Измена Уговора о јавној набавци ће бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама и у делу Описа и врсте услуга који ће чинити Прилог 2. Уговора, из објективних разлога који се могу огледати у следећем:

услед измене уговорених техничких решења и обима радова Извођача (кинеска компанија CMEC);

измене уговореног Термин плана са Извођачем;

услед дугог рока извршења уговорних обавеза Извођеча (58 месеци) наступи измена релевантних закона, стандарда, прописа;

* у случају да је Наручилац превидео неке активности а за којима се јави потреба.

У свим наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 36.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

**Члан 37.**

Овај уговор се закључује у по 6 (шест) примерака на српском и на енглеском језику, од којих сваки представља оригинал уговора. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка овог уговора на српском и по 3 (три) примерка овог уговора на енглеском језику. У случају неусаглашености, релевантном се сматра верзија на српском језику.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Извршилац**  (назив фирме)  .............................................  (име и презиме овлашћеног  заступника)  Директор | М.П. | М.П | **Наручилац**  Јавно предузеће  „Електропривреда Србије“  . ...........................................  Александар Обрадовић  Директор |

***Образац 16.***

## МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, улица: Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa, ад Београд, које заступа директор Александар Обрадовић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са пружањем услуга за јавну набавку консултантских услуга – **„** Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б-3 снаге 350 MW,ТС рудник 5 110/6 kv и далековод 110 kv **“** - Јавна набавка број 1000/0085/2015 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извршиоца као и све податке о запосленима и трећим лицима који су ангажовани по било ком основу код Наручиоца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности у Републици Србији,

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда или другог надлежног органа или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања мимо Даваоца,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

За Извршиоца:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Извршилац]*).

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај уговор се закључује у по 6 (шест) примерака на српском и на енглеском језику, од којих сваки представља оригинал уговора. Свака Страна задржава по 3 (три) примерка овог уговора на српском и по 3 (три) примерка овог уговора на енглеском језику. У случају неусаглашености, релевантном се сматра верзија на српском језику

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВРШИОЦА**

М.П. М.П.