

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“**

**БЕОГРАД**

**УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**„Консултантске услуге Руководиоца изградње**

**(FIDIC Инжењер) новог БТО система“**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА 1000/0087/2015**

(заведено у ЈП ЕПС број 44291/15-15 од 20.11.2015. године)

**Београд, новембар 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.44291/2-15 од 22.09.2015. године и Решења *о* образовању Комисије за јавну набавку број 12.01.44291/3-15 од 22.09.2015. године, припремљена је:

1. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге „**Консултантске услуге руководиоца изградње (FIDIC Инжењер) новог БТО система“**

1000/0087/2015

Конкурсна документација садржи:

[ДЕО 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3](#_Toc435708385)

[ДЕО 2. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. 4](#_Toc435708386)

[ДЕО 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И 76. (ДОДАТНИ УСЛОВИ) ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 64](#_Toc435708426)

[ДЕО 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА 74](#_Toc435708435)

[ДЕО 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 79](#_Toc435708438)

[ДЕО 6. ОБРАСЦИ 99](#_Toc435708463)

Укупан број страна Конкурсне документације: 145

# ДЕО 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке број 1000/0087/2015 је набавка услугa: „Консултантске услуге Руководиоца изградње (FIDIC Инжењер) новог БТО система“.

2. Јавна набавка није обликована по партијама.

# ДЕО 2. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке су Консултантске услуге које обухватају активности FIDIC Инжењера (у даљем тексту: Руководилац изградње), према изабраном Извођачу за извођење радова према условима у складу са моделом уговора Међународне федерације инжењера консултаната - Услoвa угoварања зa пoстрojeњe и прojeктoвaњe – изгрaдњу – (FIDIC – Жутa књигa, првo издaњe из 1999. гoдинe – ИСБН 2-88432-023-7 Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils-FIDIC), у даљем тексту: FIDIC жута књига као и Уговорног споразума између Наручиоца и Извођача за Другу фазу Пакет пројеката KOSTOLAC B POWER PLANT PROJECTS од 20.11.2013. године за изградњу новог БТО система, укључујући, али не и ограничено на пројектовање и испоруку комплетне опреме, елемената, резервних делова, материјала, специјалних алата, извођење свих монтажних и грађевинских радова, пуштање у погон и надзор, гарантна испитивања и обавезе за време гарантног периода и остале услуге (у даљем тексту: Пројекат).

## 2.1 Опште информације о Пројекту

### 2.1.1. Увод

У складу са потребама економског развоја Републике Србије и очекиваног раста потрошње електричне енергије, у 2002. години, Електропривреда Србије започела је активности усмерене ка повећању својих производних капацитета и прилагођавању електроенергетског система да би ове потребе могле бити задовољене. Део активности, усмерених ка ревитализацији постојећих капацитета, што подразумева замену застареле опреме, реконструкцију и унапређење технологије ради повећања снаге, као и увођење савремених постројења за смањење емисије гасова и прашкастих материја. Пошто ће најстарија и економски неоправдана постројења бити пребачена у хладну резерву, или трајно угашена, поменуто повећање снаге постојећих капацитета није довољно за покривање потрошње електричне енергије на дугорочном плану, неопходно је изградити нове производне капацитете.

Активности на изградњи нових термоелектрана обухватаја, између осталог, почетак радова на изградњи термоелектране (ТЕ) Костолац Б.3. Основним концептом изградње била су предвиђена четири блока, инсталисане снаге од по 350 МW. У првој фази изграђена су два блока, који су пуштени у рад 1988. (блок Б1) и 1992. (блок Б2). Ова фаза такође је обухватала и изградњу заједничких постројења, објеката и инфраструктуре, пружајући могућност за реализацију друге фазе, односно за изградњу преосталог блока/блокова.

Током 2009. године, стекли су се услови за почетак друге фазе. Уследила је израда пројектне документације у оквиру које су анализиране могућности за изградњу новог блока, укључујући и разматрање јединичне снаге и расположивост резерви угља за његов рад. Разматране су две опције за изградњу новог блока:

Блок називне снаге 350 MW

Блок називне снаге 600 MW

Након разматрања различитих аспеката анализираних могућности и оправданости изградње новог блока, усвојено је решење са снагом новог блока од 350 MW.

### 2.1.2. Опште информације о Уговорном споразуму о реализацији II фазе Пакет пројекта Костолац Б

Пројекат се реализује у оквиру међудржавног Споразума о економској и техничкој сарадњи у области инфраструктуре који је дана 21.08.2009. године потписан између Владе Републике Србије и Владе Народне Републике Кине, и у оквиру кога је дефинисано и финасирање Пакета пројеката “KOSTOLAC B POWER PLANT PROJECTS“ (даље: Пројекат).

У извршавању међудржавног Споразума, 2010. године, вођени су преговори са кинеском компанијом China Machinery Engineering Corporation (даље: CMEC), о реализацији Пакета пројеката у Термоелектрани и Коповима Костолац, што је резултирало закључивањем Општег уговорног споразума за реализацију Пакета пројеката “KOSTOLAC B POWER PLANT PROJECTS“. Предвиђеним Пакетом пројеката обухваћена је и изградња новог блока Б3 на локацији ТЕ „Костолац Б”, снаге 350 МW, као и проширење капацитета ПК „Дрмно” са 9 на 12 милиона тона годишње (у тексту ове конкурсне документације означен као: Пројекат).

За реализацију Пројекта дана 20.11.2013. године ЈП ЕПС као Наручилац и Привредно друштво „Термоелектране и копови Костолац“ као Крајњи корисник, са једне стране и CMEC као Извођач, са друге стране, потписали су Уговорни споразум за Другу фазу Пакет пројеката KOSTOLAC B POWER PLANT PROJECTS, којим је обухваћена изградња новог БТО система у циљу проширења капацитета ПК „Дрмно“, а који се финансира из кредита Exim банке Кина у висини од 85% вредности Пројекта.

01.07.2015. године ПД статусном променом постаје ЈП ЕПС –огранак ТЕ КО Костолац. Закључен је и Анекс бр. 1 којим је то констатовано. Како је ова ЈН после те статусне промене, наводимо следеће:

а) након ступања на снагу Уговорног споразума дошло до статусне промене припајања Привредног друштва Термоелектране и копови „Костолац“ (означеног као Крајњег корисника у Уговорном споразуму и уговорним документима за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б Јавном предузећу „Електропривреда Србије“ Београд

б) Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ као правни следбеник Привредног друштва „Термоелектране и копови Костолац“ преузело сва права, обавезе и одговорности које је имало Привредно друштво Термоелектране и копови „Костолац“ као Крајњи корисник по Уговорном споразуму и уговорним документима за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б

в) Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, у својству Наручиоца, једино овлашћено да са пуним правним континуитетом заступа, потписује и извршава све уговорне обавезе преузете по основу Уговорног споразума за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б– Б POWER PLANT PROJECTS

Рок за реализацију проширење капацитета ПК „Дрмно” са 9 на 12 милиона тона годишње израда новог БТО система је 47 месеца + 24 месеца гарантни период.

### 2.1.3. Основне техничке информације

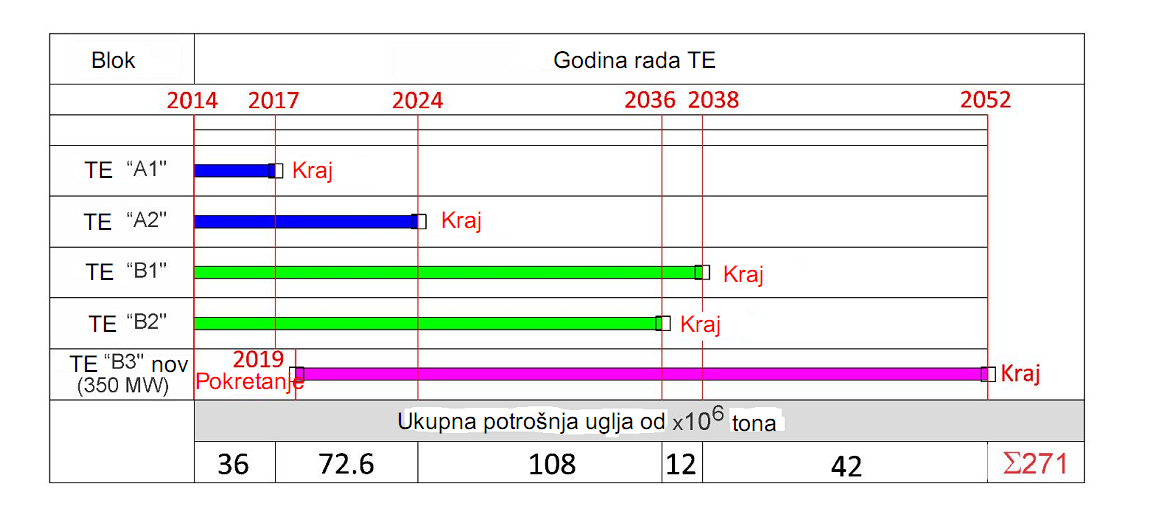
Површински копови Ћириковац и Кленовник су затворени, а површински коп Дрмно је једини површински коп на којем се врши експлоатација у костолачком угљеном басену. Године 2011, укупна производња је износила 9.23 милиона тона угља и 39.5 милиона кубних метара откривке. На ПК „Дрмно“ се налази 13 роторних багера, 2 багера ведричара, 9 ЕШ багера, 13 одлагача и самоходних трачних транспортера и 47 погонских јединица са око 35 км трачних транспортера у раду. До данас је произведено 665 милиона м³ откривке и 187 милиона тона угља у костолачком угљеном басену.

Током 2013. године сачињена је Студија изводљивости са пројектом основног инжењеринга. Студија дефинише дугорочну потребну производњу угља са површинског копа Дрмно за све ТЕ Костолац, укључујући нови блок Б3 (350MW), као и потребне инвестиције за постизање планираних капацитета, слика 1.2

Предвиђени век трајања блокова термоелектране "Костолац А" је крај 2017. године за блок "А1", а за блок "А2" то је крај 2024. године. Предвиђени век трајања блокова на локацији термоелектране "Костолац Б" је крај 2036. године за блок "Б2", а за блок "Б1" то је крај 2038. године.

Покретање блока "Б3" (350MW) је планирано за 2019. годину. Са предвиђеним ремонтом, овај блок ће бити у раду до краја експлоатације самог површинског копа, до краја 2052. године.

Динамика експлоатације угља са површинског копа Дрмно у складу је са предвиђеним веком трајања термоелектрана и то на начин који обезбеђује да термоелектране имају сигурно допремање потребних количина горива до краја 2052. године, то јест 39 година укупног рада термоелектрана Костолац, слика 1.2.



Слика 1.2. План развоја термоелектрана у Костолцу

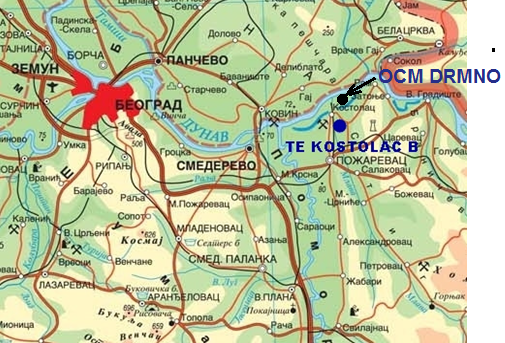
Сирoвинскa бaзa зa блoк Б3 je пoвршински кoп „Дрмнo“ кojи припaдa истoчнoм дeлу кoстoлaчкoг угљeнoг бaсeнa. Из oвoг кoпa снaбдeвajу сe угљeм блoкoви 1 и 2 TE „Кoстoлaц Б“, блoкoви нa лoкaциjи TE „Кoстoлaц A“, a jeдaн дeo угљa сe издвaja зa ширoку пoтрoшњу.

Сaдaшњи прojeктни кaпaцитeт ПК „Дрмнo“ изнoси 9 x106t/гoд, a у склoпу прojeктa TE „Кoстoлaц Б3“ плaнирaнo je пoвeћaњe кaпaцитeтa нa 12x106t/гoд. У циљу стварања услова за повећање капацитета ПК „Дрмно“ са садашњих 9 милиона тона на 12 милиона тона угља годишње, предвиђа се уградња новог БТО система (Багер Транспортер Одлагач), енгл. ECS (Exscavator – Conveyor – Spreader). Из тог разлога неопходно је предвидети и нове капацитете система напајања електричном енергијом потрошача копа „Дрмно“, што подразумева изградњу нове трансформаторске станице ТС 110/6 kV Рудник 5 и 110kV далековода ТС Рудник 5 – ТС Рудник 3 у дужини од 3 km.

### 2.1.4. Локација извођења Пројекта

Површински коп „Дрмно“ представља основни капацитет за производњу угља у костолачком угљеном басену, у непосредној близини места Костолац, на територији општине Пожаревац. У пoдручjу површинског копа и монтажног плаца који се налази непосредно уз коп, пoстojи дoбрo рaзвиjeна путнa мрежа. Сeвeрнo oд површинског копа нaлaзи сe мeђунaрoдни плoвни пут Дунaв. У близини пoвршинскoг кoпa “Дрмнo” налази се изузeтнo знaчajнo aрхeoлoшкo нaсeљe Виминaциjум.

**Слика Локације ситуациони план**



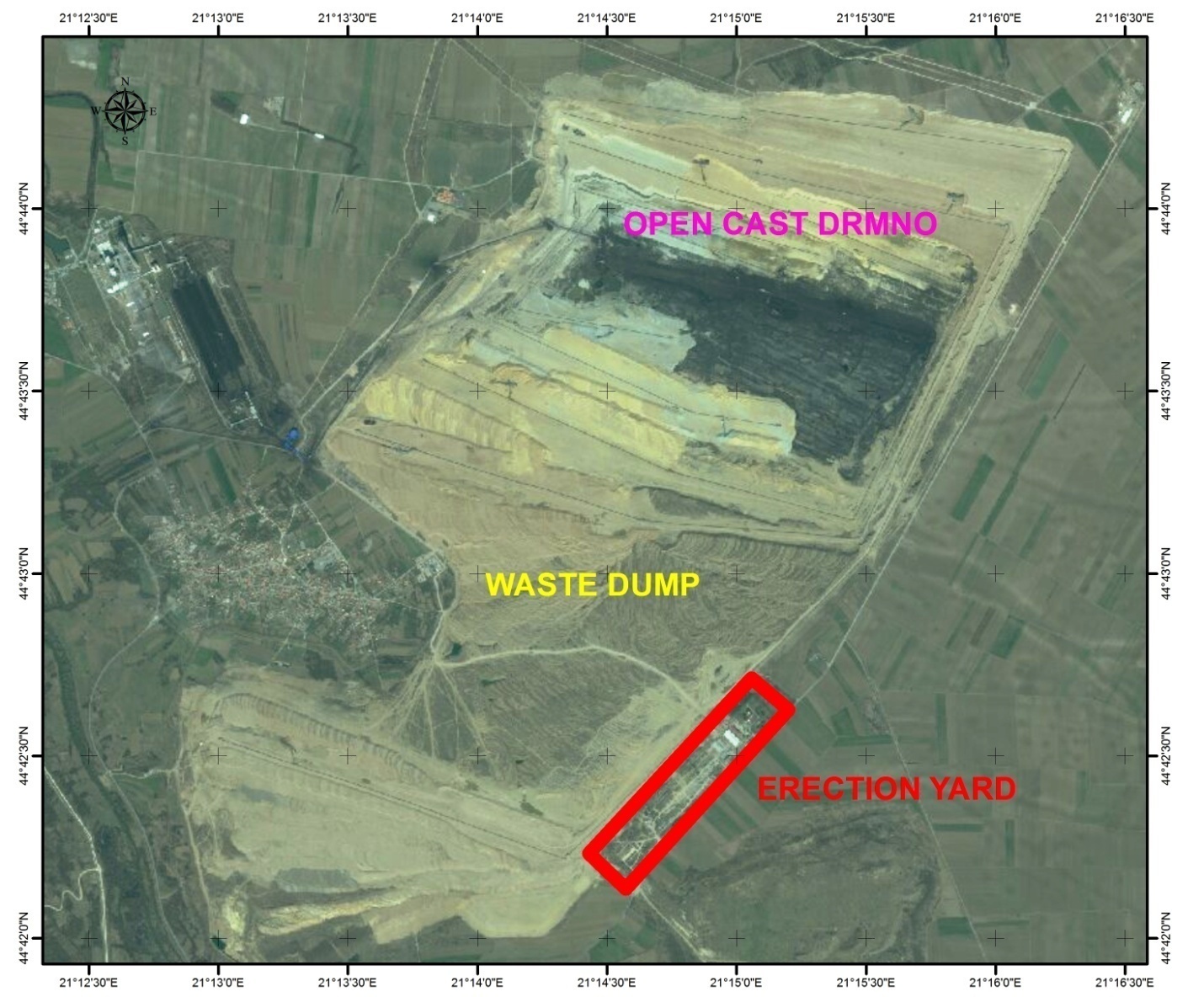
Нa слици су прикaзaни изaбрaни прoстoри нaмeњeни зa изгрaдњу новог блoкa Б3 нa лoкaциjи TE “Кoстoлaц Б” као и локација површинског копа “Дрмно“ у чијој се непосредној близини налази плац за монтажу рударских справа новог БТО система.



Површински коп „Дрмно“ у непосредној близини места Костолац

### 2.1.5. Општи подаци

Угаљ из костолачког угљеног басена (слика 1.1 испод) користи се за сагоревање у термоелектранама Костолац, са укупном снагом од око 1000 MW. Укупна годишња производња површинских копова Костолца износи око 9.000.000 тона угља.



#### 2.1.5.1. Дугорочно планирање производње на површинском копу Дрмно

До краја 2018. године капацитет угља на површинском копу Дрмно остаће на нивоу од 9 милиона тона годишње. Пуштање у рад новог блока планирано је за 2020, а пуштање у рад новог БТО система до краја 2018. године. Због тог плана, капацитет површинског копа Дрмно ће бити повећан на око 12x106 тона угља у овој години. То представља највиши предвиђени капацитет. У периоду након 2024. године капацитет угља ће бити у константном опадању.

Ископана откривка је директно пропорционална ископаном угљу. То значи да ће се годишњи капацитет откривке од 47.5x106 м³ чм (у периоду од 2014. до краја 2018.) повећати на око 57x106 м³ чм у периоду од 2019 до 2024. године. У наредном периоду и у складу са смањењем количина угља, капацитет откривке ће се постепено смањивати.

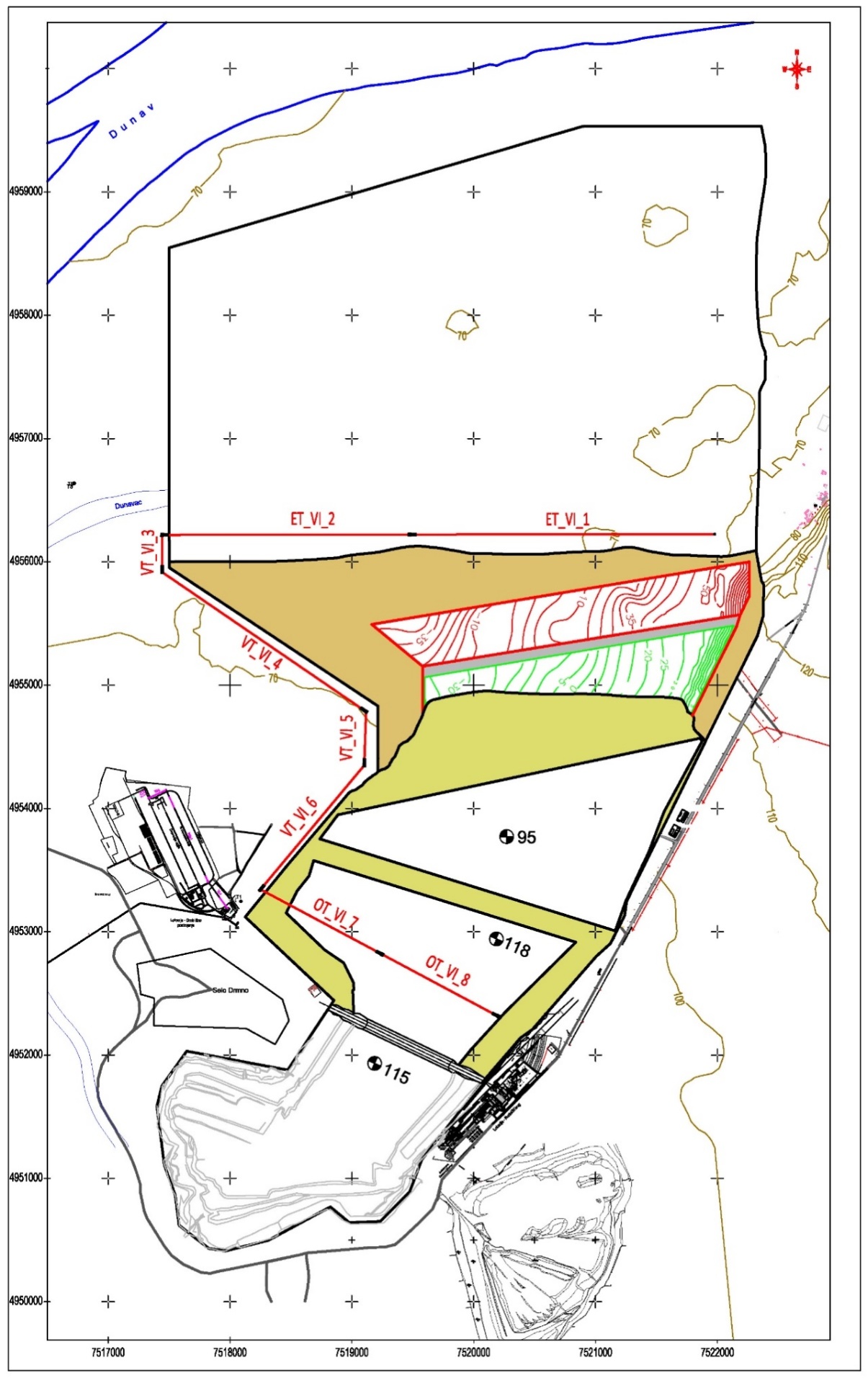
Рударски системи за експлоатацију су у складу са планираним капацитетима за угаљ и откривку. Рударски системи су пројектовани тако да обезбеде успешну експлоатацију, посебно у критичном периоду (од 2019. до 2024.) када су потребе за угљем, а индиректно и за откривком, на највишем нивоу. Технолошки, додатну околност представља почетак ископавања другог угљеног слоја. Угљени слој је структурално сложен са залегањем у правцу запада и северозапада. Својим положајем други угљени слој пресеца пројектовану етажу V БТО система. Ова нова ситуација захтева технолошке измене – примену поделе станице овог система, ради успешног ископавања релативно значајних количина другог угљеног слоја.

Тренутно, површински коп "Дрмно" има 5 БТО система у раду за откривку и 2 система за ископавање угља. Постојећи капацитети ископавања су недовољни за ископавање предвиђених капацитета у критичном периоду (од 2019. до 2024.), слика 1.3.

У оквиру рударских система за ископавање угља, потребно је предузети технолошке измене, тако да оперативна опрема може испунити предвиђене захтеве, то јест планирани капацитет од око 12x106 тона угља (у периоду од 2019. до 2024.). Увођењем VI БТО система постојаће могућност да багер SRs 470 пређе са II БТО система на други угљени систем, где може радити заједно са багером ведричарем. Услед те могућности, III угљени слој ће се ископавати са 4 багера, слика 1.3.

Увођењем VI БТО система за ископавање откривке и четвртог багера SRs 470 за трећи угљени слој и ископавањем другог угљеног слоја уз помоћ V БТО система – SRs 2000/32, обезбеђен је планирани капацитет од око 12x106 тона угља годишње.

Слика 1.3. Почетни положај VI БТО система на површинском копу Дрмно

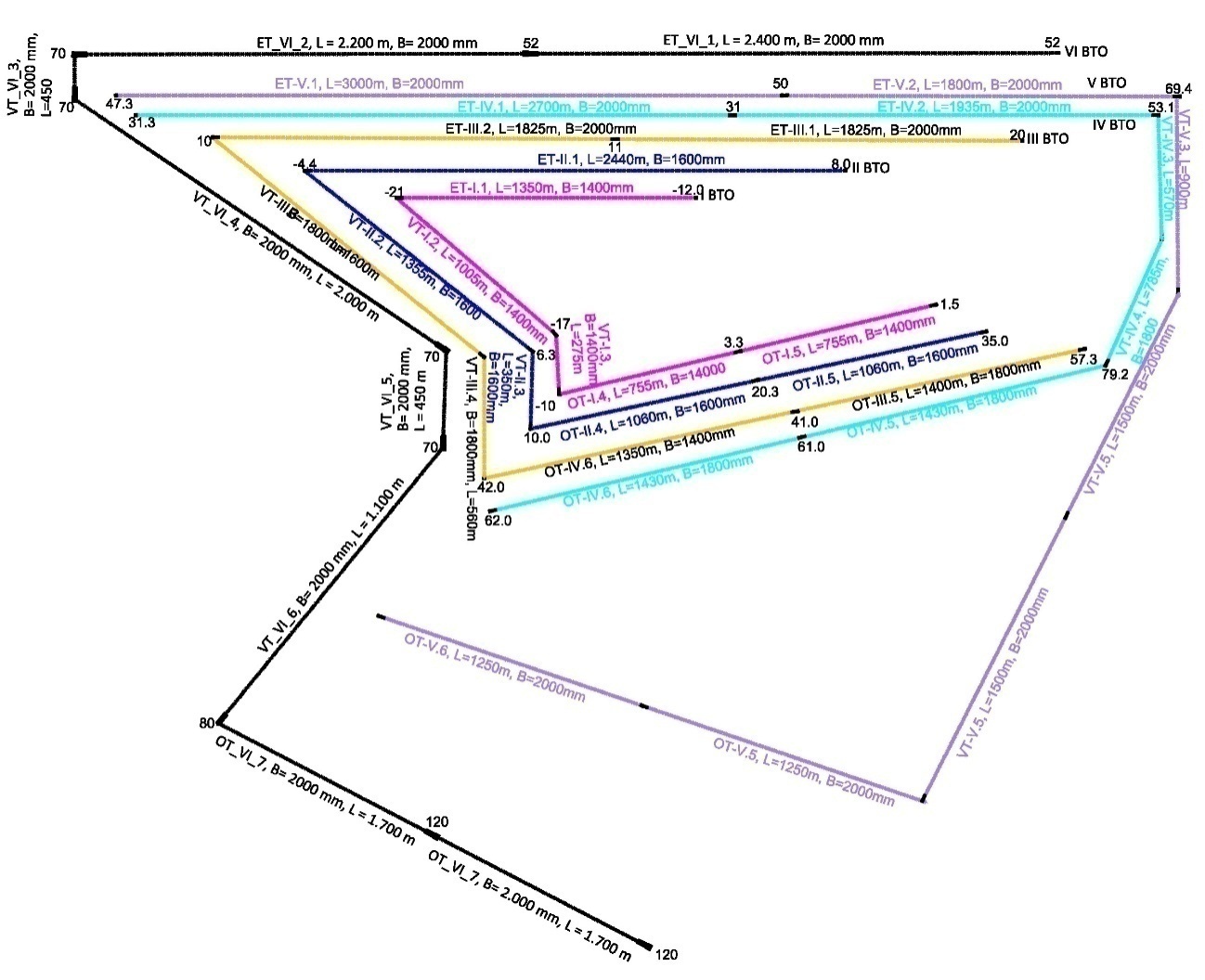


* + - 1. **Спецификација потребне опреме за ископавање откривке**

Предвиђена механизација која се користи у експлоатацији, у складу је са предвиђеним капацитетима за угаљ и откривку. Површински коп "Дрмно" тренутно ради са 5 БТО система на ископавању откривке и са два система на угљу. Постојећи капацитети ископавања откривке нису довољни за дугорочне капацитете, посебно када V БТО систем буде радио селективно, ископаваће и II угљени слој и откривку. Ради обезбеђивања успешног ископавања откривке у количини од 57x106 бцм (кубних метара чврсте масе) годишње, потребно је набавити нови БТО систем (VI БТО систем).

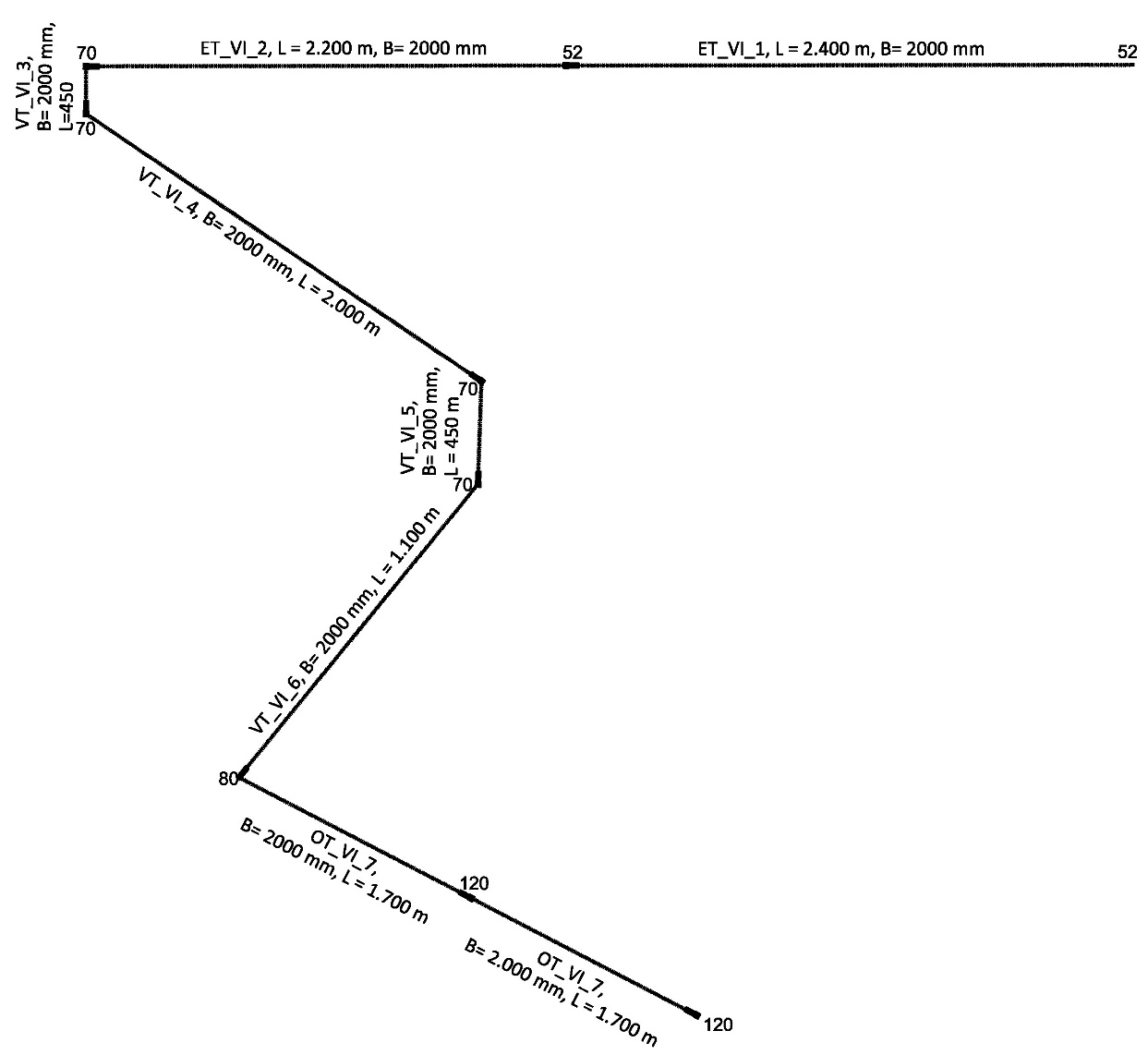
Услед великог броја транспортера дуж источне стране површинског копа, везни транспортери VI БТО система налазе се дуж западне стране површинског копа. Систем ће се састојати од роторног багера и одлагача који ће имати сличне одлике као постојећи V БТО систем (багер капацитета 6.600 м3/h, одлагач капацитета 8.500 м3/h и 8 транспортера у почетном положају). Велики број транспортера (2 етажна, 2 за јаловину, 4 везна) условљен је неправилном конфигурацијом површинског копа и тај број ће се смањити напредовањем површинског копа и одлагалишта. Сви транспортери ће имати траку исте ширине од 2000 мм.

Транспорт откривке ће се обављати са обе стране копа: V БТО, IV БТО и III БТО на источној страни површинског копа, док ће VI БТО, II БТО и I БТО систем бити смештени на западној страни површинског копа. Слика 1.4. приказује општи положај БТО система на копу Дрмно.



Слика 1.4. Општа диспозиција БТО система на површинском копу Дрмно

**VI БТО систем** је пројектован у складу са првим радним положајем (Слика 1.5. састоји се од 8 трачних транспортера – 2 етажна транспортера, 2 јаловинска етажна транспортера и 4 везна транспортера). Основни технолошки параметри за све трачне транспортере приказани су у табели 1.1.



Слика 1.5. Почетни положај транспортера VI БТО система

Табела 1.1. Параметри трачног транспортера

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортер | Ширина траке  (mm) | Дужина транспортера  (m) | Подизање  (m) | Инсталисана снага (kW) | Потребна снага (kW) | Врста траке |
| ET\_VI\_1 | 2.000 | 2400 | 5 | 4x1000 | 2.355 | St3150 |
| ET\_VI\_2 | 2.000 | 2200 | 23 | 4x1000 | 2.445 | St3150 |
| VT\_VI\_3 | 2.000 | 450 | 5 | 2x1000 | 1.800 | St3150 |
| VT\_VI\_4 | 2.000 | 2000 | 5 | 3x1000 | 1.903 | St3150 |
| VT\_VI\_5 | 2.000 | 450 | 5 | 1x1000 | 687 | St2500 |
| VT\_VI\_6 | 2.000 | 1100 | 10 | 2x1000 | 1.717 | St2500 |
| OT\_VI\_7 | 2.000 | 1700 | 45 | 4x1000 | 2.895 | St3150 |
| OT\_VI\_8 | 2.000 | 1700 | 5 | 4x1000 | 2.430 | St3150 |

### Услови рада

Потребно је да машине БТО система буду пројектоване за услове рада на површинском копу Дрмно. БТО систем ће радити на ископавању, транспорту и одлагању откривке у распону прве етаже. Радно окружење ове етаже састоји се од:

* леса и мочварног леса
* шљунка
* песка

**Лес или мочварни лес:** непосредна површина је сачињена од лесних седимената; дебљина варира од неколико метара у долинама Млаве и Дунава и долази до неколико десетина метара (највише 30м) у делу одлагалишта које се налази између ове две реке. То је жуто-сивкаста и светло браон хомогена стенска маса, а по гранулометријском саставу одговара глинастом песку и прашини. То је заправо фини песак, глинаста прашина. Лес је еолски седимент који се ствара таложењем прашине наносима ветра. Веома је порозан и долази до стварања вертикалних косина. Вода раствара калцијум карбонат и ствара такозване лесне творевине. У доњем делу наслага леса структура се разликује, мање је порозна, доминира глина, нема вертикалних прореза. Верује се да се акумулација наноса прашине врши у плитким коритима стајаће воде и то је разлог због којег се такође назива мочварни лес.

Према резултатима лабораторијског испитивања, вредности одређених геотехничких параметара леса су следеће:

* Запреминска густина: 16.80 - 22.00 kN/m³
* Угао унутрашњег трења: 10.56 - 35.45°
* Кохезија: 4.00 - 70.00 kN/m³

**Шљунак:** распростире се у делу басена Дрмно који се граничи са алувијалним деловима Дунава и Млаве, али се налази и у већем делу површинског копа, испод лесних седимената, и у неким деловима се налази директно изнад ИИИ угљеног слоја. Дебљина и састав се разликују углавном на основу порекла, било од алувијалних равница или заравни. Дебљина износи од 5 до 15 метара и представља добро радно окружење за рударску опрему, под условом да је вода уклоњена системом одвода. Коефицијент филтрације креће се од Кф = 1,3×10-5 м/с до 3,5×10-2 м/с, у зависности од садржаја песка, који варира, посебно у долини Млаве. У централном и источном делу наслага, имају јединствену структуру и текстуру, али су такође тање ка површини. Осим гранулометријског састава на узорцима овог инжењерско-геолошког дела, остала лабораторијска испитивања нису вршена. У складу са резултатима лабораторијског испитивања, вредности одређених геомеханичких параметара шљунка су следеће:

* Запреминска густина: 15.00 - 17.40 kN/m³
* Угао унутрашњег трења: 21.75-36.670
* Кохезија: 0.00 - 30.00 kN/m³

**Песак** веома омета ископавање на површинском копу Дрмно због своје велике дебљине и области коју покрива и представља претежно окружење током извођења рударских радова. Овај геотехнички материјал је хетероген по својој гранулометрији, може бити са прашином и глином. Понегде се ствара танак слој растреситог седиментног материјала. Он је жуто-сивкаст, сив, сиво-зеленкаст и жуто-црвенкаст, када садржи минерале. Он сакупља воду, али са добрим одводом представља добро окружење за извођење рударских радова. Минерални састав су кварц и лискун. Према минералном саставу, сачињен је од кварца и лискуна. Према резултатима лабораторијског испитивања, вредности одређених геотехничких параметара песка су следеће:

* Запреминска густина: 17.06 - 20.75 kN/m³
* Угао унутрашњег трења: 19.92 - 35.75°
* Кохезија: 0.00 - 22.00 kN/m³

Радни параметри погонских агрегата механизације за избор најпогоднијих услова радог окружења, посебно имајући у виду:

* максималну влажност
* максималну лепљивост
* максималну запреминску тежину

Ови параметри су посебно значајни због избора следећих решења:

* чишћења траке
* пројектовања трачних транспортера
* специфичног притиска на тлу

*Табела 1.2 Усвојене вредности за прорачун*

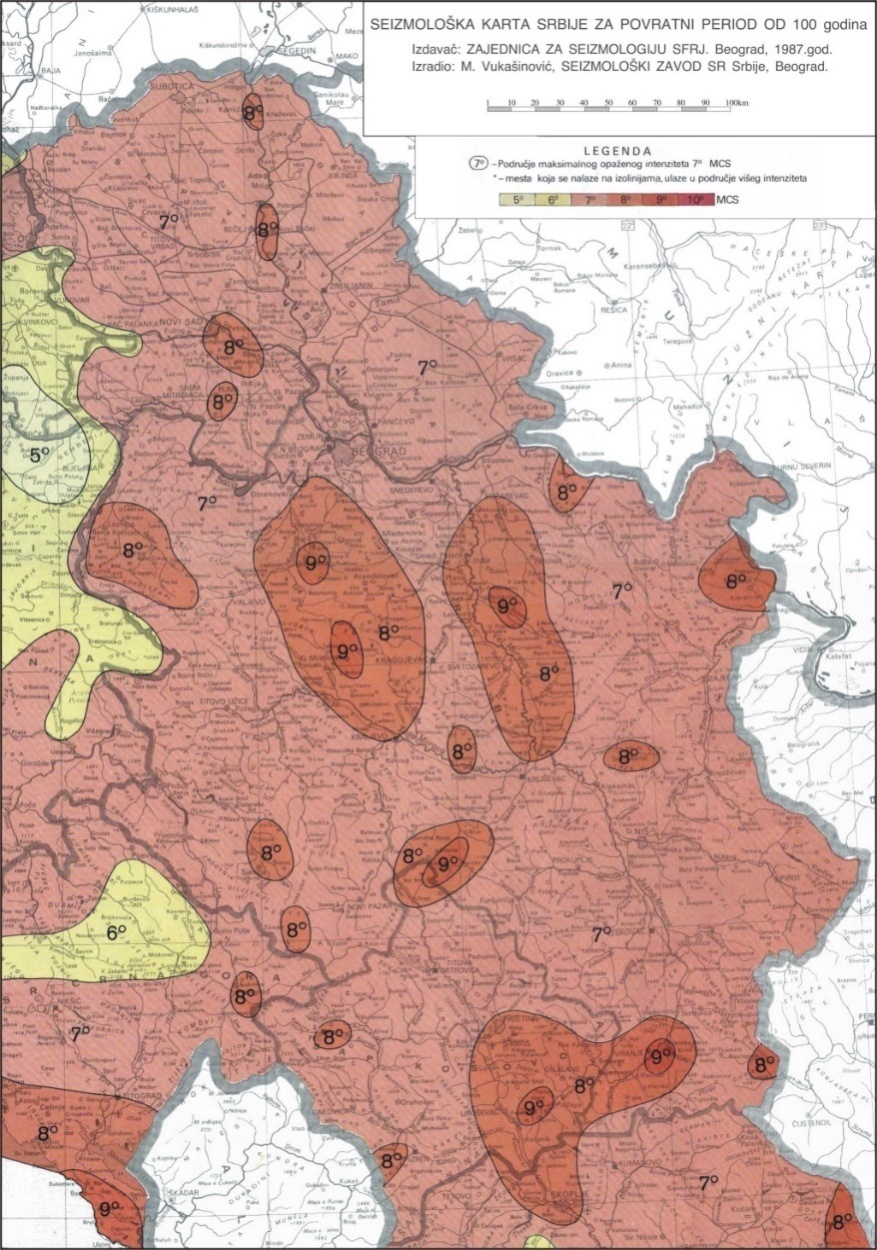
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Материјал који се транспортује | Откривка | |
| Коефицијент растреситости | [% ] | 130 % |
| Запреминска густина | [t/m3] | 1.7 |
| Притисак у подножју етаже ископавања | [N/cm2] | 10 |
| Притисак у подножју одлагалишне етаже | [N/cm2] | 8 |
| Специфична сила ископавања | [N/cm] | 1000 |

### Клима

Главни климатски услови који преовлађују у костолачком басену одражавају се на колизију температуре континенталне и медитеранске климе, изазивајући променљивост основних метеоролошких показатеља: падавине, температура, ваздушни притисак и брзина ветра.

* Максимална амбијентална температура 36°Ц
* Минимална амбијентална температура -20°Ц
* Номинална амбијентална температура 20°Ц
* Просечна релативна годишња влажност 70%
* Просечне годишње падавине 630-900мм
* Максималне падавине током 24 сата 47мин
* Максимална брзина ветра 90 km/h
* Надморска висина 77м
* Сеизмичка опасност по постројење у складу са пројектом 70 MCS скале

У овој области су карактеристични јак јужни и југоисточни ветар током јесени и зиме.



Слика 1.6. Сеизмолошка карта Србије

### Технички захтеви за заштиту животне средине

Један део опреме за VI БТО систем ће бити у раду у близини насеља и археолошког налазишта Виминацијум, које је заштићено од стране међународних организација као културно наслеђе. Посебне мере за смањење буке и прашине морају важити за следећу опрему, ради елиминисања штетног утицаја на животну средину:

1. Багер
2. Одлагач
3. Транспортери VT-VI.5 i VT-VI.6

Приликом покретања VI БТО система, које је планирано за крај 2018. године, багер ће се налазити у непосредној близини села Кличевац, а одлагач и транспортер VT-VI.6 у области села Дрмно, а транспортер VT-VI.5 у области археолошког налазишта Виминацијум.

Потребно је применити посебне мере за смањење буке и прашине на овим машинама, за потребе смањења штетног утицаја на животну средину.

Потребно је обезбедити систем за смањење прашине на локалним путевима, у области наведених објеката.

Заштита од прашине мора испунити захтеве у складу са граничним вредностима и толеранцијама одређеним од стране Владе Републике Србије о условима и захтевима за надгледање квалитета ваздуха (Службени гласник Републике Србије, 11/2010).

Понуђач је у обавези да достави пројекат за заштиту од буке и пројекат за смањење прашине, како би испунио горе наведене захтеве, прописе и стандарде.

Крајњи корисник, ПД ТЕ-КО мора обезбедити довод индустријске воде до потребних локација, за рад система за смањење прашине, у складу са пројектом Извођача.

Предузимање свих неопходних мера прописаних српским законима у погледу безбедности и заштите радника, као и заштите животне средине.

Одређивање одговорних лица за безбедност и здравље на раду и заштиту животне средине, у складу са српским прописима.

### Бука

У смислу заштите од буке, морају бити испуњени захтеви који су дефинисани стандардом SRPS ISO 1996-1 и делом 2 ''Одлука о нивоу буке у окружењу'' стандарда SRPS ISO 1996-2, који су исти као стандарди ISO 1996-1 и ISO 1996-2 2007.

Максимални ниво буке мора бити у складу са "Показатељима нивоа буке, граничним вредностима, методама за процену показатеља буке, ометањима и штетном утицају у окружењу" (''Службени гласник Републике Србије'' 75/2010). У складу са тим, дозвољени ниво буке током дана износи 60dBA, а током ноћи 50 dBA.

Бука коју праве погонски редуктори мора бити у оперативним условима под пуним оптерећењем, у складу са стандардима за индустријске погоне VDI 2159. Мерење буке се врши у складу са DIN 45635.

Вибрације погонске јединице (мотор-спојница-редуктор) морају бити усаглашене са прописима и стандардима VDI 2056 i DIN ISO 10816.

## Обим консултантских услуга

Понуђач пружа Наручиоцу свеобухватну подршку током целокупне припреме и извршења Пројекта за извршење свих обавеза предвиђених уговором са Извођачем радова за Извођење радова према моделу FIDIC yellow booк, са циљем да се достигну главни пројектни циљеви попут извршења Пројекта у оквиру буџета Пројекта, дефинисаног Термин плана, потребних техничких параметара и квалитета.

Понуђач ће извршити услуге са дужном пажњом, ефикасно и економично, у складу са опште прихваћеним правилима струке. Поштоваће добра искуства у управљању и увек ће применити одговарајућу напредну технологију и безбедне мере. Понуђач ће увек деловати, у погледу било ког питања у вези са предметном услугом, као добронамерни саветник Наручиоца, и увек ће подржавати и чувати легитимне интересе Наручиоца у сваком контакту са трећим лицима, не нарушавајући своју непристрасност.

Изабрани Понуђач ће потписати Уговор у складу са моделом уговора који је саставни део конкурсне докуметнације.

Понуђач је у обавези да прати и пружа свеобухватну подршку Наручиоцу у реализацији Пројекта који се реализује на основу уговора са изабараним Извођачем за Извођење радова према моделу FIDIC yellow booк, не нарушавајући своју непристрасност.

Такође Понуђач се у свом раду мора придржавати свих позитивних законских прописа Републике Србије а нарочито:

* Закон о рударству и геолошким истраживањима (''Сл.гласник РС'' бр. 88/11 из 2011.)
* Закона о заштити животне средине ("Сл. глaсник РС", бр. 135/04, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 - УС)
* Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. глaсник РС", бр. 101/2005)
* Закона о заштити од пожара ("Службeни глaсник РС", бр. 111/2009 и 20/15)

Понуђач ће бити у координацији са Пројектним тимом Наручиоца, који се састоји од запослених код Наручиоца (као и његових спољних сарадника/„expert-а“) и обавља предметне послове на Пројекту. Пројектни тим Наручиоца ради као представник Наручиоца.

Прецизна структура Пројектног тима Наручиоца ће бити наведена на почетном састанку, и то за Радни пакет услуга. Дефиниција Радног пакета у оквиру предвиђених радних активности Понуђача дата је у наставку.

Детаљан однос између Наручиоца, представника Наручиоца, Понуђача и других субјеката у оквиру Пројекта, биће дефинисан у Пројектном приручнику („Project manual“) који садржи и Правила за управљање пројектом, које израђује Понуђач а одобрава Наручилац.

Обим активности Понуђача је дефинисан у оквиру једног Радног пакета, као што је детаљно наведено у овом поглављу, као и друге услуге по налогу Наручиоца.

Сва комуникација према Извођачу радова биће на енглеском језику.

Сва кореспонденција са Наручиоцем званичним органима и институцијама Републике Србије, домаћим учесницима биће на српском језику уколико је изабран домаћи консултант, уколико је изабрана страна компанија за консултанта потребно је да обезбеди превођење на српски језик када је то потребно.

Очекује се да ће се по један почетни састанак (Kicк Off Meeting) одржавати на почетку Радног пакета.

### 2.2.1.Општи задаци и одредбе које се примењују на Радни пакет услуга

**Опште обавезе Понуђача**

Понуђач је обавезан да у Радном пакету пружи све услуге предвиђене за Руководиоца изградње FIDIC Инжењер,сагласно документу FIDIC жута књига.

Без ограничавања било које друге одредбе Уговора, Понуђач је у обавези да:

* Прати и контролише извршење обавеза предвиђених Уговором закљученим између Наручиоца и Извођача радова, у име Наручиоца. Мора бити објективан према свим учесницима изградње БТО система;
* благовремено и детаљно проучи техничке спецификације из Уговора за извођење радова, на основу које се изводе радови, и уколико уочи одређене недостатке о томе правовремено обавести Наручиоца;
* проучи Уговор за извођење радова који је Наручилац закључио са Извођачем радова за градњу БТО система, и да се стара о његовом извршењу у оквиру својих надлежности;
* Обавља Услуге и припрема и израђује све материјале и податке захтеване од стране Наручиоца према Уговору о пружању услуга;
* Компетентно и професионално обавља задатке, са потребним вештинама, правилима струке, пажљиво и марљиво, а у складу са искуством у пружању услуга које одговарају Услугама из Уговора; и за ту сврху обезбедити потребне извршиоце, опрему и материјале о свом трошку
* обавља активности и задатке у складу са Термин планом, у временском оквиру наведеном у Уговору или како је другачије писмено наложено од стране Наручиоца;
* помоћ при дефинисању потребних обука чланова тима Наручиоца које су од важности за квалитетно и успешно вођење Пројекта
* проверава усклађеност докумената које доставља Извођач радова, са законима и регулативом Републике Србије;
* помаже, на најбољи могући начин и у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима, у остваривању циљева Наручиоца како би се Пројекат реализовао у оквиру буџета из Уговора са Извођачем и на време или још боље и ефикасније;
* врши преглед анализа цена за накнадне и непредвиђене радове, те даје свој предлог ради коначног усвајања од стране Наручиоца;
* контролише и оверава фактуре за међуфазна плаћања и Протоколе о квантитативном пријему робе које доставља Извођач радова;
* контролише и оверава фактуре за финална плаћања робе и услуга које доставља Извођач радова;
* поштује захтеве квалитета сагласно Уговору између - Наручиоца и Извођача радова, како би се подршка пружила на најприкладнији начин, у погледу реализације Пројекта, која се, у случају кад је једном успостављена на најбољи начин, даље развија у потпуном складу или боље него што се очекивало;
* реализује активности и задатке на такав начин, који ће увек сачувати и заштити интересе Наручиоца, не нарушавајући своју непристрасност;
* обезбеди пружање Услуга у складу са захтевима Наручиоца за Пројекат и Услуге;
* да се комплетно и благовремено информише о захтевима Наручиоца у вези са Пројектом и Услугама;
* Понуђач нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора за извођење радова, уколико за то не добије писано одобрење Наручиоца;
* контролише и одобрава План Извођача радова, реаговања и процедура извештавања у хитним ситуацијама, укључујући и потенцијалне еколошке акциденте;
* врши контролу примене мера заштите на раду;
* са пажњом доброг привредника уз одговарајућу стручност, брижљивост и марљивост у извршавању уговорних обавеза испита све информације или документацију коју је обезбедио Наручилац, у мери која је неопходна да правилно изврши своје обавезе из Уговора без ограничавања обавеза Наручиоца, да буде одговоран за информације и документацију, да реализује налоге Наручиоца у вези са извођењем и перформансама Услуга;
* у случају пријема жалбе од стране локалног становништва, а у вези са нарушавањем квалитета параметара животне средине, Понуђач је обавезан да Наручиоца о томе обавести и о томе сачини званичну забелешку;
* обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених радова;
* у свом раду дужан је да се придржава упутстава Наручиоца, Закона о рударству и геолошким истраживањима и остале важеће регулативе Републике Србије, из ове области;
* Понуђач је у обавези да именује, по претходном одобрењу Наручиоца, високо квалификовано, компетентно и искусно особље за надзор локације извођења радова у току читавог периода извођења радова на локацији који ће обављати надзор над извођењем радова, уградњом и испитивањем комплетне опреме на локацији.

### 2.2.2. Радни пакет консултантских услуга

* Израда почетног извештаја са методологијом (Inception Report)
* Израд „Prојеct Mаnuаlа“ за потребе реализације Пројекта
* Организација Прве радионице на почетку радног пакета у трајању од 3 радна дана у циљу детаљног представљања методологија рада/вођења Пројекта.
* Радионици присуствују руководиоци Пројекта и вође радних група укупно 12 присутних са стране ЈП ЕПС - огранак TE-KO.
* Између осталог циљ радионице је детаљно упознавање са реалним искуствима Понуђача, корацима и процедурама током реализације пројеката по моделу уговора FIDIC, а посебно Понуђач треба да представи:
* организацију и састав тима Понуђача као и кључно особље за спровођење одговарајућег радног пакета Пројекта, искуства на конкретним FIDIC пројектима у окружењу у оквиру радионице првог пакета, конкретне проблеме који се могу јавити током реализације Пројекта,стандардне процедуре које ће се применити да се проблеми смање на минимум,
* Детаљи радионице усагласиће се са изабраним Понуђачем.
* Провера и контрола изабраних концептуалних решења предложених од стране Извођача радова
* Надзор над динамиком израде Техничке документације (реализује је Извођач радова) која се реализује у оквиру Радног пакета
* Преглед, утврђивање комплетности и препоруке у вези Базног инжењеринга
* Преглед, утврђивање комплетности и препоруке у вези Детаљног инжењеринга
* Преглед, утврђивање комплетности и препоруке у вези ‘’As built’’ документације
* Проверу карактеристика изабране опреме и њене усаглашености са прописима Републике Србије.
* Преглед и одобрење елабората организације градилишта са мерама заштите на градилишту за изградњу БТО система, који садржи опис свих активности у вези са организацијом локације извођења радова у фази реализације (детаљно управљање локацијом, организација расположивог простора, опис потребних објеката, временски рокови, безбедност и заштиту на раду и заштита животне средине, приступ локацији, подела одговорности, итд)
* Преглед и одобрење плана монтаже, дефинише упутства за монтажу комплетне опреме на БТО систему, укључујући и временске рокове, итд.
* Учешће у разматрању система контроле квалитета Извођача радова (Quality Assurance System) како би се обезбедила усклађеност за захтевима из Уговора за израду опреме извођење радова
* Заједно са PIU тимом и Стручним надзором Наручиоца обавља контролу да ли се фабрикација и монтажа врши према одобреној техничкој документацији
* Координација активности и контрола временске динамике током израде Базног и Детаљног инжењеринга, производње опреме и извођења радова на градилишту
* Контрола Извођача радова у погледу спровођења мера заштите животне средине
* Присуствовање тестирању главне опреме у фабрици Извођача радова,
* Организација радних састанака на градилишту,
* Учешће у Контроли радова количине и квалитета изведених радова на локацији
* Потписује протокол квантитативном пријему пројеката, роба, радова услуга на градилишту
* Давање упутстава Извођачу радова и Наручиоцу. Сарадња са Извођачем радова ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова
* Преглед и одобравање подлога за фактурисање као и овера фактура за плаћање добијених од стране Извођача радова
* Идентификација потенцијалних проблема,
* Извештавање Наручиоца о напредовању радова (детаљи дати у поглављу 2.2.4 Извештавање и подршка управљању Пројектом):
* Давање сагласности на измене укључујући и процену потреба и трошкова („variation order“),
* Одобравање накнадних и непредвиђених радова у договору са Наручиоцем
* Помоћ Наручиоцу код вршења техничког прегледа справа и БТО система у целини, што подразумева координацију активности приликом образовања Комисије за технички преглед, у току рада Комисије и састављања извештаја о техничком прегледу. Задатак Понуђача је да координира све активности између Наручиоца, Извођача радова и Комисије за технички пријем справа и БТО система
* План пуштања у рад и доказа капацитета, дефинише сва неопходна испитивања у оквиру рударске опреме, начин њихове реализације и временску динамику
* Надзор активности у току пуштања у рад и доказа капацитета, учествовање у изради програма и плана гаранцијских испитивања, укључујући одобрење плана активности у току пуштања у рад и доказа капацитета
* Учешће у припреми програма обука особља Наручиоца задуженог за управљање и одржавање у саставу програма пуштања у рад
* Друга радионица се организује током рализације монтаже у трајању 2 радна дана (обавеза Понуђача да обезбеди одговарајући простор са свим пратећим садржајима). Тема радионице je пресек стања испорука опреме до момента организовања Радионице, достигнути степен и квалитет монтаже и сагледавање могућности побољшања рада свих учесника на Пројекту. Предвиђено је да радионици присуствује шири аудиторијум Наручиоца и Извођача. Детаљи радионице ће бити усаглашени са изабраним Понуђачем
* Пружање подршке при изради извештаја и управљању Пројектом на начин дефинисан у тачки **2.2.5** Извештавање и подршка управљању Пројектом за Радни пакет
* Архивирање документације везанe за реализацију Пројекта на порталу Наручиоца
* Помоћ у интеграцији Пројекта који је предмет Уговора у систем огранка ТЕ Костолац Б као и усаглашавање интерфејса са објектима и системима који нису предмет уговора Извођача
* Координационе активности са Извођачем радова и другим консултантима на пројекту.

**Радни пакет консултантских услуга се завршава издавањем Потврде о пријему** **радова** **(Таking Оvеr Cеrtificatе) и достављањем Коначног Извештаја Понуђача Наручиоцу.**

**Главни циљ активности у оквиру Радног пакета консултантских услуга**

* Основни циљ Радног пакета је пружање свеобухватне подршке Наручиоцу, пре свега у циљу извршења улоге FIDIC Инжењера на пројекту, да би се обезбедила правилно извођење Пројекта, у складу са временском динамиком, буџетом, параметрима и решењима дефинисаним у Уговору са Извођачем радова, Базном и Детаљном инжењерингу. Понуђач је у обавези да остварује комуникацију/сарадњу као и да спроводи координацију активности са пројектним тимом PIU Наручиоца, другим компанијама у оквиру групе Наручиоца које именује Наручилац, кредитору, Извођачем радова и другим извођачима, надлежним органима, саветницима и осталим лицима наведеним у оквиру ''Пројектног приручника''.
* Изабрани Понуђач ће између осталог бити у обавези да прегледа документацију која ће бити урађена од стране Извођача радова (Базни и Детаљни инжењеринг и друга техничка документација) и других извођача ангажованих на реализацији Пројекта. У вези са тим изабрани Понуђач ће бити у обавези да да предлог Наручиоцу за одобрење или, уколико документација није коректно урађена, за одбијање документације. То значи да је изабрани Понуђач у обавези да обави преглед и достави коментаре на све цртеже и документацију, припремљену од стране Извођача радова на основу Уговора за извођење радова или од стране других извођача на основу уговора закључених са њима. Током израде документације и након завршетка израде документације од стране одговарајућих извођача, Понуђач је дужан да обави преглед, достави коментаре, и проследи их Наручиоцу на поступак одобрења.
* Сарадња и координација активности са Руководством Пројекта Секција II БТО систем Наручиоца - PIU tim (Project Implementation Unit) и вршиоцима стручног надзора Наручиоца у складу са прописима Републике Србије, а у току грађења БТО система где ће посебну пажњу обратити да ли се контролишу радови који се према природи и динамици изградње справа не могу проверити у каснијим фазама изградње.

Обавеза Понуђача у склопу активности за реализацију Радног пакета ће бити и:

У вези са захтевима заштите животне средине, улога и одговорности Понуђача / Руководиоца изградње обухватају, али нису ограничена на:

* Надгледање имплементације захтева дефинисаних Планом управљања заштитом животне средине (ЕМП)
* увид у резултате обављених мерења параметара животне средине и даје смернице Извођачу радова у вези даљих активности
* Проверава статус имплементације мера заштите животне средине сагласно захтевима дефинисаним Пројектном документацијом и ЕМП документом
* Верификује резултате теренских истраживања, и у случају неиспуњења захтева заштите животне средине предлаже корективне мере и надгледа њихово спровођење
* Редовно обавештава Наручиоца у вези са свим одступањима у вези захтева заштите животне средине
* Припрема и доставља Наручиоцу извештаје о еколошком мониторингу и имплементацији пројектом захтеваних мера заштите животне средине

**Надзор над производњом опреме (FAT)**

Сва предвиђена испитивања и контролисања квалитета опреме и усаглашености са европском легислативом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Врста опреме | ЕУ Директива | Правилник РС | Важи од |
| Опрема  под притиском | PED-97/23/EC | Правилник о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском, ''Службени гласник РС'', бр. 87/2011 од 21.11.2011. | 01.07.2012. |
| Челична конструкција | CPR305/2011/EU |  |  |
| Опрема  ниског напона | LVD 2006/95/EC | Правилник о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона, Службени гласник РС, бр. 13/2010 од 12.03.2010. | 01.01.2012. |
| Машинска опрема | MD 2006/42/EC | Правилник о безбедности машина, Службени гласник РС, бр. 1372010 од 12.03.2010. | 01.01.2012. |
| Елеватор и лифт | 95/16/EC | Правилник о безбедности лифтова, Службени гласник РС, бр. 101/2010 од 29.12.2010. | 01.01.2014. |
| Потрошња енергије | 2010/30/EU | Уредба о врстама производа који утичу на потришњу енергије за које је неопходно за које је неопходно означавање енергије и других ресурса, Службени гласник РС, бр. 9272013. Од 22.10.2013. | 01.03.2014. |
| Радио и телекомуникациона опрема | 1999/5/EC | Правилник о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, Службени гласник РС, бр. 11/2012. Од 14.02.2012. | 01.06.2012. |
| Електромагнетна компатибилност | 2004/108/EC | Правилник о електромагнетној компатибилности, Службени гласник РС, бр. 13/2010 од 12.03.2010. | 01.01.2012. |
| Мерни инструменти | 2004/22/EC | Правилник о мерилима, Службени гласник РС, бр. 63/2013 од 19.07.3013. | 01.01.2017. |
| Једноставне посуде под притиском | 2009/105/EC | Правилник о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености једноставних посуда под притиском, Службени гласник РС, бр. 87/2011 од 21.11.2011. | 01.07.2012. |
| Експлозиви за цивилну употребу | 93/15/EEC |  |  |
| Експлозивне атмосфере | 94/9/EC ATEX | Правилник о опреми и заштитним ситемима намењеним за употребу у потенцијално експлозивним атмосферама, Службени гласник РС, бр. 1/2013 од 04.01.2013. | 01.01.2015. |

Обавеза FIDIC-a је да обезбеди испуњење законске регулативе земље Наручиоца.

У случају да Понуђач установи проблематичне области у току реализације Пројекта, он без одлагања о томе подноси Извештај Наручиоцу у ком предлаже корективне акције и извештава Наручиоца о отвореним питањима.

Обавеза Понуђача је, али се не ограничава на:

* За кључну опрему, потребно је да Понуђач присуствује током оквирно 50 одабраних прегледа у међуфазној и завршној контроли („Factory Acceptance Test –FAT“) у фабрици произвођача опреме .
* комплетирање Извештаја о испитивањима у фабрици произвођача опреме пре испоруке
* комплетирање Извештаја о испитивањима добијених од Именованог тела **(„Notified Body“)** и Контролног тела Наручиоца пре испоруке .
* **Детаљан обим консултантских услуга у погледу извођења одабраних прегледа у међуфазној и завршној контроли („Factory Acceptance Test – FAT“) у фабрици произвођача опреме описан је у поглављу 2.2.3**

**Извођење машинских и електро радова на монтажи**

Понуђач је у обавези да прати процедуре за контролу/осигурање квалитета, временску динамику и напредак радова на монтажи и уградњи опреме на локацији извођења радова од стране Извођача радова и других извођача, у складу са одредбама Уговора за другу фазу Пакет пројекта Костолац Б – Power Plant Project-а, Contract Agreement for Phase II of Кostolac B Power Plant Project, број 127/26-13 од 20.11.2013 (у даљем тексту: **Уговор за извођење радова**) и биће доставављен изабраном Понуђачу.

Координира активности током извођења радова са Извођачем радова и Стручним надзором Наручиоца

Понуђач је дужан да установи проблематичне области у току реализације Пројекта, без одлагања, укаже на корективне мере, и достави извештај Наручиоцу о отвореним питањима. Понуђач је у обавези да остварује сарадњу са Наручиоцем за исходовање дозвола у Републици Србији, зависно од потребе.

Ово обухвата, али није ограничено на:

* Осигурање/контролу квалитета на основу Поглавља 2.2.7 Подршка управљању квалитетом,
* Присуство на локацији извођења радова у току спровођења испитивања и одобравање документације, одобравање испитивања
* Оперативно праћење и контрола грађевинских радова, машинских, електро (укључујући и радове на мерењу, регулацији и управљању), и радова на уградњи које спроводи Извођач радова,
* Анализу, одобрење и координацију документације неопходне за испоруку опреме,
* Праћење спровођењем упутстава из области здравља и безбедности на раду, противпожарне заштите, заштите животне средине, управљања отпадом, Контрола комплетности документације за монтажу,
* Праћење сигурности локације извођења радова, безбедности и здравља на раду,
* Подршка у отклањању недостатака,
* Присуствује код спровођења испитивања и провера комплетности и усаглашености радова или опреме са спецификацијама,
* Учешће у припреми коначних контролних листа и провера свих система на справама пре пуштања у рад, као и провера комплетности контролних листа,
* Потврда и одобрење завршетка машинских и електро радова
* Достављање извештаја о завршетку машинских и електро радова укључујући анализу реалних трошкова у односу на процењене на основу информација које је доставио Наручилац, једном месечно или чешће зависно од захтева Наручиоца
* Помоћ Наручиоцу код вршења техничког прегледа справа, што подразумева координацију активности у састављања извештаја о техничком прегледу. Задатак Понуђачје да координира све активности између Наручиоца, Извођача радова и Комисије за технички пријем справа БТО система
* Координира и прати активности над радовима и отклањању недостатака који су константовани у записнику Комисије за технички преглед објекта, Понуђач/Руководилац изградње се ангажује по потреби, по пријави недостатка или квара обавештава Извођача радова и даје му рок за отклањање истих. Организује и прати отклањање недостатака и о свему обавештава Наручиоца
* Надзор над хладним (без оптерећења) стартовањем справа на монтажном плацу Наручиоца
* Задатак Понуђача је да координира све активности између Наручиоца, Извођача радова и Комисије за технички пријем справа БТО система приликом утврђивања ''Спремности справа за транспорт'' на радну позицију на површинском копу Дрмно ради пуштања у рад и доказа капацитета
* Задатак Понуђача је да овери Записник о спремности справа за транспорт на радну позицију на површинском копу

**Пуштање у рад са доказом капацитета**

Понуђач је дужан да пажљиво прати и одобри испитивања у току пуштања у рад и доказа капацитета која спроводе Извођач радова и други извођачи, како би утврдио да је БТО систем у потпуности оперативан и у складу са Уговором за извођење радова и гарантованим вредностима неопходним за издавање Потврде о пријему радова („Taкing Over Certificate“). Понуђач је у обавези да по потреби остварује сарадњу са саветницима за исходовање дозвола Наручиоца. Ово укључује, али није ограничено на:

* Праћење и корекцију временске динамике пуштања у рад,
* Контролу/осигурање квалитета на основу Поглавља 2.2.7 Подршка управљању квалитетом,
* Анализу и одобрење метода, процедура и програма за испитивање система и доказ капацитета,
* Надзор над хладним (без оптерећења) и топлим( са оптерећењем) стартовањем појединачних справа и БТО система у целини,
* Анализу списка резервних делова Извођача радова и других извођача,
* Надзор над прелиминарним и главним испитивањима справа и БТО система у целини,
* Анализу и давање коментара на извештаје извођача о спроведеним испитивањима,
* По завршетку извођења радова обавезан је да сакупи и Наручиоцу преда штампане и електронске копије документације о извршеним радовима, као и техничку, финансијску и другу документацију прикупљену током реализације Уговора за извођење радова. Штампане верзије докумената доставити у 3 (три) примерка а електронске копије у формату MS Word или PDF на CD-у у 3 (три) примерка. Документација се доставља представнику Наручиоца без одлагања
* За све активности, које су део оквира активности Понуђача, кад локални закон или пропис прописује да је обавезујуће да лица које учествује у активностима поседује посебну дозволу или овлашћење у складу за законима Републике Србије, Понуђач је одговоран за испуњење ових услова.
* Поред наведених услуга, Понуђач је такође обавезан да пружи све услуге предвиђене за Руководиоца изградње (енгл. „Engineer“) сагласно моделу уговора: FIDIC жута књига) у уговору између Наручиоца и Извођача.
* Контролу уређења локације након завршетка радова.

**Радни пакет консултантских услуга се завршава издавањем Потврде о пријему** **радова** **(Таking Оvеr Cеrtificatе) и достављањем Коначног Извештаја Понуђача Наручиоцу.**

### 2.2.3 Обим консултантских услуга у погледу извођења одабраних прегледа у међуфазној и завршној контроли (‘’Factory Acceptance Tests - FAT’’) у фабрици произвођача опреме и на монтажном плацу Наручиоца

* **ОПШТЕ Извод из Техничких спецификација Уговора са Извођачем**
* **За информацију Понуђачу**

БТО систем се састоји из 3 пакета справа и то:

1. Роторни багер теоретског капацитета 6.600 м3/рмч (растресите масе на час)
2. Транспортери са траком ширине Б=2.000 мм
3. Одлагач теоретског капацитета 8.500 м3/рмч (растресите масе на час)

**Пакет 1: Роторни багер**

Роторни багер капацитета од 6.600 м3/х. Роторни багер ће се користити за уклањање откривке на површинском копу “Дрмно”. Ископани материјал ће се транспортовати уз помоћ система трачног транспортера са гуменом траком, до одлагача.

**Пакет 2: Линија трачног транспортера**

Линија трачног транспортера (4 транспортера) са гуменом траком ширине од 2000мм, за транспорт откривке од роторног багера из Пакета 1 до одлагача из Пакета 3, до одлагалишта. Гусеничар ће се користити за транспорт погонских станица овог система. Трачни транспортери морају бити исти по Пројекту и капацитету као роторни багер и одлагач. Саставни део овог пакета представља централна контролна просторија одакле ће се управљати системом.

**Пакет 3: Одлагач**

Одлагач са капацитетом од 8.500 м3, из два дела, за одлагање откривке која је ископана уз помоћ роторног багера из Пакета 1 и транспортована уз помоћ трачних транспортера са гуменом траком из Пакета 2. Претоварна колица морају бити испоручена у оквиру овог пакета. Одлагач и пресипни уређај претоварних колица морају бити исти по пројекту и капацитету као и роторни багер из пакета 1 и систем трачног транспортера са гуменом траком из Пакета 2.

Уговор са наручиоцем садржи пројекат, инжењеринг, израду, испоруку, уградњу, пуштање у рад и пробни рад БТО система:

* Роторни багер капацитета од 6.600 м3/х
* 4 трачна транспортера (укупне дужине од 4950 м) , са ширином траке од 2000 мм
* Одлагач и претоварна колица, капацитета од 8.500 м3/х
* Трафо станица 110/6 kV – напајање справама електричном енергијом, припада обиму испорука и услуга Извођача у Секцији II - БТО систем

**Трафо станица 110/6 kV је у обиму посла FIDIC инжењера за изградњу Блока Б3**

Опрема која се испоручује мора бити у складу са важећим законским прописима Европске уније за рад површинских копова, као и са важећим законским прописима Републике Србије.

Намера ове спецификације је да дефинише опште и посебне услове за овај Пројекат. Опрема и услуге које се испоручују по Уговором са Извођачем морају бити пројектоване и испоручене од стране Извођача у складу са овим Техничким спецификацијама које садрже машински и електро део Пројекта.

Посебне техничке спецификације морају имати приоритет за пројектовање и изградњу над општим захтевима. Међутим, у случају опречних захтева, примењују се услови који су строжи. Захтеви који су наведени у машинским и електро спецификацијама имају виши приоритет од захтева који су наведени у анексима ових делова.

Извођач мора у писаној форми обавестити Наручиоца о таквим опречним захтевима у спецификацијама.

Ове техничке спецификације описују задатке и одлике појединачне опреме, у исто време остављајући простора за неопходни и могући развој стандарда произвођача, а то мора бити у складу са законским прописима РС и главним принципима, који су део тендерске документације.

Стандардни пројекти оптимизовани само у односу на трошкове израде, неће бити прихваћени. Алтернативна решења, било да су наведена у овом делу или не, биће узета у разматрање уколико је основна понуда строго у складу са овим спецификацијама.

Испоручена опрема мора имати достигнут висок степен развоја, али и доказан пројекат и мора обезбедити максимални ниво поузданости и расположивости током рада и одржавања.

У сваком случају, наведени захтеви морају бити реализовани као општи и минимални и морају бити узети у обзир чак и ако нису додатно наведени за остале неопходне компоненте и потребан алат, како би се обезбедио исправан и ефикасан рад читавог система, укључујући све наведене системе.

Сва опрема, постројења, материјал, услуге итд. који су потребни за завршетак наведених радова, обухваћени су уговорном ценом.

Сви делови радова који се реализују, морају бити међусобно усклађени, а читав Пројекат мора обезбедити одговарајуће функционисање свих компоненти и постројења као целине.

* **Информација о обиму захтеваних перформанси Извођача радова**

Обим радова Извођача представља следеће: пројекат, консултације са Наручиоцем, прорачун, документација, израда, транспорт, испорука, монтажа, пробни рад, пуштање у рад, активности на пријему и преузимању налога за пуштање у рад и пријем, доказивање перформанси, подаци о гарантованом извршеном раду и услугама за капацитет роторног багера од 6.600м³/х.

Опрема која се испоручује мора бити у складу са важећим правним прописима Европске уније и Републике Србије за рад површинских копова (Прописи о техничким стандардима).

Извођач радова је одговоран за извршење машинског и електро инжењеринга, што обухвата завршетак система и исправан рад током коришћења.

Током основног инжењеринга, детаљног инжењеринга и израде радионичких цртежа, Наручилац задржава право да обрати пажњу на стандардизацију под-склопова и компоненти које су већ коришћене у предузећу Наручиоца.

То је резултат претпоставке да је Извођач радова спреман да сачини цртеже са свим потребним детаљима, у односу на конструкционе групе машине, које су од значаја за складиште резервних делова Наручиоца, које постоји за машине које су већ у раду, те је, према томе, потребно да су израђене на исти начин, у вези са његовим залихама опреме.

Извођач радова мора показати спремност да унесе у пројекат и да прилагоди свом пројекту, све машинске компоненте које се налазе на цртежима достављеним од стране Наручиоца, и да их произведе у складу са истим.

Сви цртежи под-склопова које израђује Извођач радоваза испуњавање Уговора о извођењу радова, морају бити уручени Наручиоцу након пријема перформанси. Они представљају неограничено власништво Наручиоца.

Све технологије и помоћна средства за компоненте које се испоручују, представљају саставни део испоруке.

Што се тиче заваривања и сечења на монтажном плацу и градилишту, морају се следити правни прописи Републике Србије и процедуре добијања дозвола од Наручиоца.

Извођач радова је одговоран за мере безбедности и безбедност на раду, као и за противпожарну заштиту и провере које из тога следе, на монтажном плацу и градилишту.

* **Услови монтаже**

Површински коп "Дрмно" и монтажни плац налазе се у близини града Костолца и термоелектране "Дрмно".

Монтажни плац се налази у источном делу копа, у близину управне зграде површинског копа Дрмно.

Монтажни плац има капацитет од 67 метара ширине (30,065 м, мерено између унутрашњег дела шина крана) и 350 м дужине.

На монтажном плацу постоје три мобилна крана на шинама и то:

1.Два   Дерик  крана носивости по 32 т, стим што је један кран у власништву

ПД“Прим“д.о.о , а други у власништву ЕПС-а.

2.Обртна торањска дизалица  БК-1000, носивости  50 т , у власништву ПД“Прим“.

Уколико је потребно, такође се могу ангажовати ауто дизалице носивости до 150 (т).

Темељ плаца мора бити стабилан, а са становишта монтаже багера и одлагача, основа монтаже је од бетонске основе. Монтажни плац мора бити опремљен са конекторима за електро напајање и прикључцима за компримовани ваздух и воду.

Монтажни плац се напаја из две постојеће енергетске станице ТС1 и ТС2 (ТС6/0.4кВ, 630кВА).

Хидранти (подземни, на тлу и изграђени) постављају се у индустријским и осталим објектима као и на монтажном плацу. Укупан број подземних противпожарних хидраната у читавом комплексу износи 22. Има 18 противпожарних хидраната на тлу. Постављање хидраната је такво да се области изграђених и подземних хидраната додирују и делимично преклапају. Максимална удаљеност између два оближња (зидна хидранта) износи 40 м, а између два подземна (спољна) хидранта износи 80 м (највише), уз могуће коришћење воде из извора у трајању од најмање 3 сата и са протоком од највише 80 л/мин.

Стационарне јединице на монтажном плацу у потпуности су опремљене и у функцији за рад.

Компресиона станица на монтажном плацу копа `Дрмно` представља постројење, типа Н-ПАК4 које има одговарајући компресор (стабилну пригушницу) типа НК4. Трудбеник из Добоја је произвођач. Поред компресора, електромотор `Север` из Суботице, са номиналном снагом од 17.5кW, такође је део постројења. Одлике компресора су следеће: капацитет од 2.90 м3/мин, номинални оперативни притисак од 7 бара, сигурносни вентил од 8.8 бара, број окретаја у минути 1460 мин-1. На основу датих параметара и на основу ранијих ангажовања, то јест употребе (успешно је коришћено током монтаже V БТО система на монтажном плацу копа `Дрмно`), може се закључити да постројење испуњава све захтеве за компримованим ваздухом на монтажном плацу.

Капацитет монтажног плаца омогућава истовремену монтажу три велике машине. Поред монтажног плаца налази се магацин са довољним капацитетима за истовремено складиштење машинске и електро опреме за један БТО систем, са теоретским капацитетом од 6600м3/х.

Потребно је уградити комплетне покретне машине на монтажном плацу. Функционисање се мора испитати на монтажном плацу, где ће бити извршено главно мерење специфичне тежине, услед доказивања стабилности. Након тога, опрема се транспортује на коп, ради извођења гаранцијског испитивања перформанси.

Извођач радова мора обезбедити сву помоћну опрему и возила потребна за монтажу багера, а то мора бити обухваћено понудом, заједно са превозом особља и материјала од и до монтажног плаца.

Извођач радова је одговоран за испоруку материјала до монтажног плаца.

Извођач радова такође мора обезбедити теренска возила потребна за транспорт.

Извођач радова мора планирати ангажовање кранова.

Наручиоцу се морају доставити подаци, у писаној форми, о сервисним путевима и уградњи кранова (Наручилац је одговоран само са покривање шљунком)

Извођач радова мора уградити одговарајуће и електро техничке бројаче. Мора се обезбедити приступ за именовано контролно особље Наручиоца. Извођач радова мора обезбедити потребна средства и електро дистрибуцију, као и сво посебно осветљење.

Извођач радова је задужен за мере безбедности на монтажном плацу. Наручилац није одговоран за губитке услед оштећења опреме и материјала, као и за случај крађе.

Наручилац задржава право за одобравање производа и контролу квалитета за главне (важне) елементе опреме, у радионицама произвођача и његових Подизвођача за:

* Редукторе за главне погоне
* Бубњеве
* Челичну конструкцију
* Главне склопове машинске конструкције

Извођач радова мора обавестити Наручиоца у писаном облику, најмање (14) дана унапред, о датуму за фабрички пријем (FAT).

Условни пријем од стране Наручиоца не сматра се пријемом у смислу законског пријема, већ представља део контроле квалитета.

### Опрема која ће бити предмет контроле у односу на уговорени обим посла за извођење FAT (’’Factory acceptance test’’)

### 2.2.3.1.1. Роторни багер (Пакет 1)

* Челична конструкција:
* Носачи гусеница
* Управљачке руде
* Тело радног точка
* Доња градња
* Горња градња
* Платформа
* Торањ са катарком и лествама (горња градња)
* Стрела против тега
* Стрела радног точка
* Мост
* Одложна стрела са претоварним левком
* Турас – погонски точак
* Погонске плоче
* Балансери и оквири за балансере
* Редуктори
* Редуктор радног точка
* Погонски редуктори
* Редуктори механизма кружног кретања
* Редуктори витла за дизање
* Редуктори за транспортере са траком
* Уређај за затезање
* Осовина радног точка
* Шупља осовина за погонске јединице

- Ролне

- Транспортне линије (носачи, системи за управљање итд….)

- Куглични лежајави

- Ужад

- Кабина возача

- Кабина руковаоца

- Радионице

- Претоварни уређај

- Лежајеви обртног механизма

- Систем за заштиту од пожара

- Систем компримованог ваздуха

- Систем за заштиту од прашине

- Систем за заштиту од буке

- Гумене траке транспортера

- Хидрауличке и јединице за подмазивање

- Хидраулични цилиндри

* Помоћна челична конструкција
* Газишта
* Мале платформе
* Мердевине
* Газишта
* Рукохвати
* Механичка опрема

Механичка опрема подразумева следеће системе:

* Сви погони са редукторима (транспортери,стрела радног точка, кабина руковаоца,кружно кретање, траке за прљавштину, итд...)
* Помоћна опрема
* Погонски точак са осовином
* Затезни уређај за повратни точак
* Балансери (са 2 точка, са 4 точка, са 6 точкова, са 8 точкова)
* Папуче гусеница
* Потпора радног точка
* Осовине за управљачке гусенице
* Куглични ослонац
* Погон кружног кретања 1 са редукторима
* Погон кружног кретања 2 са редукторима
* Куглични лежај са озубљеним венцем
* Стаза за куглучни аксијални лежај и мали зупчаници
* Обртни истоварни левак са редуктором
* Обртни кран
* Витла за дизање
  + - Ужетњача, лева и десна
    - Механички делови
    - Бубњеви (погонски, повратни, скретни)
    - Ролне и гирланде (ударне, носеће, повратне)
    - Лежајеви (за стрелу радног точка, стела кабине руковаоца, одложну стрелу, стрелу противтега, за носач ужета,за затезање трака, итд...)
    - Затезни уређаји
    - Скрепер
    - Ужад
    - Хидрауличка опрема
    - Подмазивање
    - Апарат за гашење пожара и Систем за заштиту од пожара
    - Систем компресованог ваздуха
    - Траке
    - Ливени делови (укључени у механичке делове)
    - Ковани делови (укључени у механичке делове)
    - Завртњи (имплементирати у складу са цртежом)
      * 1. **Транспортери са траком Б = 2.000 мм (Пакет 2)**
* Ролне
* Прагови
* Транспортне линије - мостови – оквири и прагови
* Челична конструкција: погонске станице, унапред монтиране - комплет
* Челична конструкиција : оквири гусенице за погонске станице
* Челична конструкиција: повратна станица, унапред монтирана - комплет
* Челична конструкиција: Утоварна колица
* Челична конструкиција: погонска станица, монтирана комплет
* Челична конструкиција: повратна станица, монтирана комплет
* Челична конструкиција: Утоварна колица
* Транспортери са тракама
* Управљачке станице
* Систем за заштиту од пожара
* Систем за заштиту од прашине
* Систем за заштиту од буке
* Чистачи и брисачи
* Хидраулични и уређаји за подмазивање
  + - * 1. **Одлагач (Пакет 3)**
* Производња челичне конструкције:
* Оквири за гусенице
* Потпорни оквири за гусенице
* Доња градња
* Горња градња
* Средња градња
* Пријемна стрела
* Торањ са катарком и лествама
* Стрела против тега
* Одложна стрела
* Кабина руковаоца
* Погонски точак
* Шупља осовина за погонске јединице
* Погонске плоче
* Балансер и оквири за балансер
* Помоћна челична структура
* Газишта
* Мале платформе
* Мердевине
* Газишта
* Рукохвати
* Редуктори
* Погонски редуктори
* Редуктори за механизме кружног кретања
* Редуктори витала за дизање
* Редуктори транспортера са траком
* Уређаји за затезање
* Ролна
* Кабина руковаоца
* Радионица
* Систем за заштиту од пожара
* Систем компримованог ваздука
* Челична конструкција клизног воза
* Погонске јединице клизног воза
* Транспортне линије (носачи, системи за управљање итд... )
* Куглични лежајеви
* Лежајеви за обртно кретање
* Ужад
* Систем за заштиту од прашине
* Систем за заштиту од буке
* Транспортне траке (није неопходно)
* Хидраулични и уређаји за подмазивање
* Хидраулични цилиндри
* Механичка опрема

Механичка опрема подразумева следеће системе:

* Сви погони са редукторима (транспортери, кабина руковаоца,кружно кретање, транспортер за прљавштину, итд...)
* Помоћна опрема
* Затезни уређај
* Балансери (са 2 точка, са 4 точка,)
* Папуче гусеница
* Повратни точак комплет
* Осовине за управљачке гусенице
* Куглични ослонац
* Механизам за кружно кретање 1 са редукторима
* Механизам за кружно кретање 2 са редукторима
* Куглични аксијални лежај са зупчастим венцем
* Стаза за куглучни аксијални лежај и мали зупчаници
* Обртни истоварни левак са редуктором
* Обртни кран
* Витла за дизање
  + - Ужетњача, лева и десна
    - Механички делови витла за дизање
    - Бубњеви (погонски, повратни, скретни)
    - Ролне и гирланде (ударне, носеће, повратне)
    - Лежајеви (за стрелу радног точка, стрелу кабине, одложна стрела, стрела противтега, носач ужета, вешање транспортера, итд...)
    - Затезни уређаји
    - Чистачи и брисачи
    - Ужад
    - Хидрауличка опрема
    - Подмазивање
    - Апарати за гашење пожара и Систем за заштиту од пожара
* **Током монтаже контролисаће се за сва 3 пакета следећа опрема:**
* **Роторни багер и Одлагач:**
* Након монтаже погонских јединица
* Након монтаже доње градње
* Након монтаже горње градње
* Након монтаже стрела ( против тега, радног точка, одложна стрела )
* Након монтаже моста
* Након монтаже утоварних станица
* Након монтаже клизног воза
* Након монтаже транспортних линија (трака)
* Током пуштања у рад свих појединчних делова
* **Систем транспортера са тракама**
* Након монтаже погонске станице на локацији
* Пре транспорта погонске станице у површински коп
* Током пуштања у рад
* У току припреме трасе транспортера
* У току монтаже линије транспортера
* У току монтаже диспечерског центра (Central Control Room)
  + - * 1. **Електро опрема која ће се контролисати (важи за сва 3 пакета):**

1. Ниско напонско (НН) разводно постројење

1. Средње напонско (СН) разводно постројење
2. Фреквентни регулатори
3. Мотори
4. Конзолни кабловски бубњеви
5. 6 kV каблови за напајање
6. Софтвер и хардвер PLC и сабирнице
7. Трансформатори
8. Електро кућице (контејнери)
9. Кабина руковаоца

### Обим посла за извођење међуфазне и завршне контроле у фабрици испоручиоца FAT (’’Factory Acceptance Test’’)

Понуђач овај обим посла треба да изведе у следећим фазама и појединачним активностима:

* Пре контроле потребно је појаснити следећу документацију за производњу опреме
* Норме и стандарди
* Постојање одобрених статичких прорачуна
* Цртежи
* Спецификација материјала
* Верификација радионице за заваривање (одобрење / квалификације)
* План заваривања и његова реализација. Провера квалитета варова
* План контроле – Варови
* План термичке обраде
* План контроле
* Спецификација испитивања
* Резултати мерења
* Цртежи изведеног стања
* У току контроле (међуфазне и коначне):

• Визуелна контрола

• Провера контрола мерења у односу на цртеже

* Контрола квалитета варова на стубовима и хоризонталним носачима:
  + Процедуре заваривања
  + Одобрење варилаца
  + Материјали за запуњавање
  + Величина вара и локација према цртежу
  + Испитивање без разарања уколико је дефинисано пројектом и статичким прорачуном
  + Квалитет изведених варова према стандарду
* Елементи челичне конструкције, посебно они са косим подупирачима, монтирају се у фабрици, пожељно у секцијама и већим групама од стране произвођача (провера предмонтаже и геометрије у фабрици)
* Испитивање површинских пукотина (магнетни прах, испитивање пенетрантом)
* Функционално испитивање
* Пробни рад (за редукторе)

• Тест окретљивости (за ролне и бубњеве)

• Мерење буке (редуктори,ролне, гирланде, итд...)

• Контрола слике гажења зупчаника у редукторима

• Испитивање под притиском

• Испитивање цурења (за редукторе и цевоводе)

• Провера компатибилних материјала

• Чистоћа

• Испитивање анти корозивне заштите (премаз)

* Уклањање рђе и премаза према договореном стандарду (када је у питању премаз или пуцање заобљених ивива, термички обрађених ивица)

• Сертификат/потврда о следљивости

• Провера паковања

• Документација

* **Међуфазни и Коначни Извештај** са одобрењем за транспорт и испоруку

### Стандарди и прописи који ће се примењивати током извођења FAT (појединачних, међуфазних и завршних контрола)

Понуђач ће се током извођења активности у оквиру FAT придржавати следећих прописа и стандарда, али не ограничено на:

1. Уговором о извођењу радова Наручилац – Извођач предвиђена је примена EN односно/и DIN стандарда за фабрикацију, монтажу, функционалне пробе, пуштање у рад и доказ капацитета сваке справе понаособ и БТО система у целини.
2. У техничким спецификацијама (Technical specifications) за сваку справу (пакет) појединачно као и за сваки битни склоп/групу градње дефинисани су стандарди и прописи који ће се примењивати и на машинску и на електро опрему у реализацији овог Пројекта.
3. Поред наведеног у тачкама 1 и 2 Понуђач ће се придржавати и следећих стандарда и прописа, али не ограничено:

* **За челичне конструкције:**

**DIN EN ISO 1090, што подразумева и:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vorschrift**  ***Specification*** | **Benennung** | ***Title*** |
| **DIN** 18800-1 | Stahlbauten; Bemessung und Konstruktion | *Structural Steelwork, Design and Construction* |
| **DIN** 18800-7 | Stahlbauten - Teil 7 Ausführung und Herstellerqualifikation |  |
| DINEN 287-1 | Prüfung von Schweilsern – Schmelzschweisen – Teil 1 Stahle |  |
| SNEN 287-1 |  | *Qualification test* of *welders - Fusion welding Part 1 Steels* |
| SNEN 287-1- AC |  | *Qualification test* of *welders - Fusion welding Part 1 Steels Amendment A2* |
| SNEN 287-1- A2 |  |  |
| SNEN 287-1- |  |  |
| DINENISO 5817  ISO 5817 | Schweifsen - Schrnelzschwetlsverbindungen  an Stahl, Nickel, Titan und deren Legierungen (ohne Strahlschweifsen) - Bewertungsgruppen von Unregelmäsigkeiten | *Welding - Fusion-welded joints in steel, nickel, titanium and their alloys (beam welding exclude) – Quality levels for imperfections* |
| DINENISO 13920  ISO 13920 | Aligemeintoleranzen fur Schweifskonstruk tionen - Langen- und Winkelmar..e; Form und Lage | *General tolerances for welded constructions - Dimensions for lengths and angles - Shape and position* |
| DINENISO 15614-1  ISO 15614-1 | Anforderung und Qualifizierung von Schweissverfahren für metallische Werkstoffe - Schweissverfahrensprüfunq - Teil 1  Lichtbogen- und Gasschweissen | *Specification and qualif cation* of *welding procedures for metallic materi als - Welding procedure test – Part 1 Arc and gas* |
| DINISO 2768-1  ISO 2768-1 | Aligemeintoleranzen; Toleranzen fur Langen und Winkelmar..e ohne einzelne  Toleranzeintragung | *General tolerances; part 1 tolerances for linear and angular dimensions without individual tolerance indications* |
| DINISO 2768-2  ISO 2768-2 | Aligemeintoleranzen; Toleranzen fur Form  und Lage ohne einzelne Toleranzeintragung | *General tolerances; part 2 geometrical tolerances for features without indi vidual tolerance indications* |

* **За електро опрему:**

**Домаћи законски прописи и стандарди**

Сва опрема мора бити у складу са Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености (“Службени гласник Републике Србије” бр.36/09)

Прaвилник o eлeктричнoj oпрeми зa упoтрeбу у oквиру oдрeђeних грaницa нaпoнa (Сл.Глaсник РС 13/2010)

Прaвилник o бeзбeднoсти мaшинa (Сл.Глaсник РС 13/2010)

Прaвилник o eлeктрoмaгнeтскoj кoмпaтибилнoсти (Сл.Глaсник РС 13/2010)

Прописи и стандарди који се примењују, првенствено “Правилник о техничким нормативима за електрична постројења и уређаје у рудницима са површинском експлоатацијом минералних сировина''( "Службени гласник СФРЈ" №.66 / 87, “Службени гласник ", № 16 / 92 и "Службени гласник Републике Србије", №.37 / 2009) и ''Правилник о техничким захтевима за површинску експлоатацију минералних сировина'' ("Службени гласник Републике Србије" №.96 / 2010). Примењују се претходно наведени стандарди и регулативе.

У случају различитих критеријума у оквиру стандарда, прописа и препорука, примењују се строжији критеријуми.

Потребно је спровођење ' Закона о заштити од пожара'' ("Службени гласник Републике Србије" бр~~.~~111 / 2009).

**Међународни стандарди или IEC – препоруке**

Међународни и националних стандарда или IEC - препоруке, како је наведено, у оквиру ових спецификација треба да се узму у разматрање само као информација и као предмет одобрења од стране Наручиоца пре саме примене. Посебно следеће IEC препоруке се примењују на избор електро опреме.

● IEC 34 Rotating electrical machines

● IEC 44 Instrument transformers

● IEC 71 Insulation co-ordination

● IEC 72 Dimensions of electrical machines

● IEC 76 Recommendations for power transformers

● IEC 79 Electrical apparatus for explosive gas atmospheres

● IEC 99 Surge arrestors

● IEC 129 A.C. Isolators

● IEC 137 A.C. Bushings above 1000 V

● IEC 152 Phase identification by hour numbers

● IEC 156 Determination of electric strength of insulation oil

● IEC 158 L.V. Controlgear

● IEC 183 Guide to selection of H.V cables

● IEC 185 Current transformers

● IEC 186 Voltage transformers

● IEC 214 On-load tap changers

● IEC 216 Determination of thermal properties of insulating material

● IEC 227 PVC insulated cables up to 450/750 V

● IEC 228 Conductors of insulated cables

● IEC 255 Electrical relays

● IEC 265 High voltage switches

● IEC 269 Low-voltage fuses

● IEC 287 Calculation of the continuous cur-rent rating of cables

● IEC 289 Reactors

● IEC 296 Mineral insulation oils

● IEC 298 A.C. metal-enclosed switchgear and con-trol gear > 1kV < 52 kV

● IEC 331 Fire resisting characteristics of electric cables

● IEC 332 Tests on cables under fire conditions

● IEC 353 Line traps for A.C. power systems

● IEC 354 Loading guide for oil immersed power transformers

● IEC 364 Electrical installations in buil-dings

● IEC 383 Insulators for OHL above 1000 V

● IEC 439 L.V. Switchgear and controlgear

● IEC 466 A.C. Insulation encl. switchgear and controlgear > 1 kV < 38 kV

● IEC 470 H.V. A.C. Contactors

● IEC 502 Power Cables > 1 kV < 30 kV

● IEC 529 Degree of protection provided by enclosure

● IEC 584 Thermocouples

● IEC 598 Luminaries

● IEC 617 Graphical symbols

● IEC 623 Vented NICD cells

● IEC 632 H.V. Motor starters

● IEC 664 Insulation co-ordination within LV systems

● IEC 694 Common clauses for H.V. switchgear and control gear

● IEC 726 Dry type power transformers

● IEC 781 Calculation of S.C. current in L.V. radial systems

● IEC 896 Stationary lead acid batteries

● IEC 905 Loading guide for dry type transformers

● IEC 909 S.C. Current calculation in three phase A.C. systems

● IEC 947 L.V. Switchgear and controlgear

● IEC 1024 Protection of structures against lightning

● IEC 1082 Preparation of documents

● IEC 1140 Protection against electrical shock

**DIN German Standards**

DIN 5 035 Part 1 - Part 2 Beleuchtung mit künstlichem Licht

[Lighting with artificial light]

DIN 5 035 Part 3 - Part 7 Innenraumbeleuchtung mit künstlichem Licht

[Indoor lighting with artificial light]

DIN 5 040 Part 1 - Part 3 Leuchten für Beleuchtungszwecke

[Light fittings for lighting purposes]

DIN 5 044 Part 1 - Part 2 Ortsfeste Verkehrsbeleuchtung; Beleuchtung

von Straßen für den Kraftfahrzeugverkehr

[Fixed street lighting; lighting of roads which carry vehicle traffic]

DIN 6 280 Part 1 - Part 10 Hubkolbenverbrennungsmotoren;

Stromerzeugungsaggregate mit

Hubkolben- Verbrennungsmotoren

[Reciprocating internal combustion engines; generator sets with reciprocating internal combustion engines]

DIN 13 321 Elektrische Energietechnik; Komponenten in Drehstromnetzen, Begriffe, Größen, Formelzeichen

[Electrical power engineering; components of three-phase systems, terms, units, symbols]

DIN 14 096 Part 1 -Part 3 Brandschutzordnung

[Fire protection regulations]

DIN 14 406 Part 1 Tragbare Feuerlöscher; Begriffe, Bauarten, Anforderungen

[Portable fire extinguishers; terms, types, r equirements]

DIN 18 012 Hausanschlußräume [Utility rooms]

DIN 19 226 Regelungstechnik und Steuerungstechnik; Begriffe und Benennungen [Control engineering; terms and definitions]

E DIN 19 226 Part 1-Part 5 Regelungstechnik und Steuerungstechnik ,Begriffe

[Control engineering; terms]

E DIN 19 227 Part 1 Messen, Steuern, Regeln; Graphische Symbole und Kennbuchstaben für die Prozessleittechnik; Darstellung von Aufgaben

[Measurement and control; Graphical symbols used for process control; representation of tasks]

DIN 19 235 Messen, Steuern, Regeln; Meldung von Betriebszuständen

[Measurement and control; reporting of operation statuses]

DIN 33 404 Part 3 Gefahrensignale für Arbeitsstätten; Akustische Gefahrensignale;Einheitliches Notsignal; Sicherheitstechnische Anforderungen, Prüfung

[Danger signals for work places, acoustic alarm signals; unified emergency signal; machine safety requirements, testing]

DIN 33 414 Part 1 Ergonomische Gestaltung von Warten; Sitzarbeitsplätze;Begriffe,Grundlagen, Maße

[Ergonomic design of control centres; sitting places of work; terms principles, dimensions]

DIN 40 008 Sicherheitsschilder für die Elektrotechnik Teil 1 - Teil 6 [Safety labels for electrical engineering Part 1 - Part 6]

DIN 40 011 Elektrotechnik;Erde,Schutzleiter, fremdspannungsarme Erde, Masse, Schutzisolierung, Kennzeichnung an Betriebsmitteln

[Electrical engineering; earth, protective conductor, low-external voltage earth, protective insulation, labelling at equipment]

DIN 40 019 Hinweisschilder für Kabelanlagen der Elektrizitätsversorgung [Signs for cable systems of electricity suppy]

DIN 40 022 Elektrotechnik; Sicherheitskennzeichnung für Betriebsmittel [Electrical engineering; safety identification for equipment]

DIN 40 050 IP - Schutzarten; Berührungs-, Fremdkörper- und Wasserschutz für elektrische Betriebsmittel

[IP- Protection systems, protection against electrical shock and foreign bodies, water protection]

DIN 40 100 Bildzeichen der Elektrotechnik, Teil 1-Teil 7[Sings or electronics, Part 1 - Part 7]

DIN 40 108 Elektrische Energietechnik; Stromsysteme, Begriffe, Größen, Formelzeichen [Electric energy technology, power systems, terms, quantities, symbols]

DIN 40 705 Kennzeichnung isolierter und blanker Leiter durch Farben [Identification of insulted and uninsulated wires by colour]

DIN 40 900 Graphische Symbole für Schaltungsunterlagen, Teil 1-Teil 13 switching documents, part 1 - part 13]

DIN V 40 910 Teil 1 Leitfaden für die technische Dokumentation elektrotechnischer und leittechnischer Einrichtungen [Part 1 - Guideline for the technical documentation of electrical and control systems]

DIN 41 488 Elektrotechnik; Teilungsmaße für Schränke, Teil 1-Teil 3 [Electrical engineering, spacer units for cubicles, part 1 - part 3]

E DIN 42 547 Transformatoren und Drosselspulen; Leistungsschilder [Transformers and choke coils, rating plates]

DIN 42 603 Messwandler; Leistungsschilder [Transducer, rating plates]

DIN 42 961 Leistungsschilder für elektrische Maschinen; Ausführung [Rating plates for electrical machines, design]

DIN 42 973 Leistungsreihe für elektrische Maschinen; Nennleistungen bei Dauerbetrieb

[Rating for electrical machines, rated power at continuous duty]

DIN 43 671 Stromschienen aus Kupfer; Bemessung für Dauerstrom [Current bars from copper, rating for continuous current]

DIN 43 683 Reihenfolge der Leiter in elektrischen Schaltanlagen [Sequence of lines in electrical switchgears]

DIN 43 868 Baustromverteiler; Anschlussschrank 380 V, Teil 1-Teil 4 [Worksite distribution board, connection cabinet 380 V, part 1 - part4]

DIN 44 331 Vermittlungstechnik - Systemtechnik; Begriffe

[Telecommunications - system engineering,

terms]

DIN 44 332 Vermittlungstechnik und Verkehrstheorie; Begriffe[Telecommunications and telecommunication traffic theory; terms]

DIN 47 700 Isolierte Starkstromleitungen; Übersicht, Sicherheitstechnische Zuordnung [Insulated power lines, overview, safety requirements]

DIN 48 509 Leistungsschilder für Starkstromkondensatoren; Richtlinien für die Ausführung und Beschriftung

[Rating plates for heavy-duty capacitors, guidelines for design and labelling]

DIN 48 803 Blitzschutzanlage; Anordnung von Bauteilen

[Lightning protection system, arrangement of components]

DIN 48 830 Blitzschutzanlage; Beschreibung [Lightning protection system, description]

DIN 48 831 Blitzschutzanlage; Bericht über eine Prüfung

[Lightning protection system, test report]

DIN 49 400 Installationsmaterial; Wand-, Geräte-, und Kragensteckvorrichtungen, Übersicht

[Installation materials; wall-, equipment- and shrouded contact installations, overview]

DIN 49 400 A1 Installationsmaterial; Wand-, Geräte-, und Kragensteckvorrichtungen, Übersicht; Änderung 1

[Installation materials; wall-, equipment- and shrouded contact installations, overview, 1srevision]

DIN 49 782 Straßenbeleuchtung; Sinnbilder, Darstellung in Lageplänen [Road lighting, symbols, representation in location maps]

DIN 58 126 Teil 1 Sicherheitstechnische Anforderungen für Lehr-, Lern- und Ausbildungsmittel; Allgemeine Leitsätze

[Safety requirements for teaching aids, learning aids and training aids; general principles]

DIN 58 126 Teil 3 Sicherheitstechnische Anforderungen für Lehr-, Lern- und Ausbildungsmittel; Grundanforderungen für Geräte und Teile [Safety requirements for teaching aids, learning aids and training aids; basic requirements for machines and parts]

DIN 66 234 Teil 7 Bildschirmarbeitsplätze; Ergonomische Gestaltung des Arbeitsraumes; Beleuchtung und Anordnung

[Visual display terminals, ergonomic requirements, lighting and arrangement]

E DIN 66 234 Bildschirmarbeitsplätze; Ergonomische Gestaltung Teil 7,A 1 des Arbeitsraumes; Beleuchtung und Anordnung, Änderung 1[Visual display terminals, ergonomic requirements part 7, A 1 of the workspace, lighting and arrangement, 1st revision]

DIN 67 523 Beleuchtung von Fußgängerüberwegen mit Teil 1-Teil 2 Zusatzbeleuchtung [Lighting of pedestrian crossings with part 1 - part 2 additional lighting]

DIN 67 528 Beleuchtung von Parkflächen; Richtlinien

[Lighting of parking areas; guidelines]

DIN EN 3 Teil 1-5 Tragbare Feuerlöscher

[Part 1 - 5 Portable fire extinguishers]

E DIN EN 26 184 Explosionsschutzsysteme; Bestimmung der Teile 1 u 2 Explosionsschutzkenngrößen

[Explosion protection systems, determination of parts 1 and 2 explosion protection characteristics]

C: ZH 1 - Schriften, Richtlinien, [Documents, guidelines]

ZH 1 Schriften [documents]:

ZH 1/10 Richtlinie für die Vermeidung der Gefahren durch explosionsfähige Atmosphäre mit Beispielsammlung (Explosionsschutzrichtlinien EX-RL)

[Directive on the preventing dangers by potential explosive atmospheres with example collection (explosion protection directive EX-RL]

ZH 1/11 Sicherheit bei Arbeiten an E-Anlagen [Safety for working at electrical systems]

ZH 1/95 Sicherheitsbriefe für Elektrofachkräfte (Safety certificates for skilled electrical staff]

ZH 1/142 Erste Hilfe im Betrieb [First aid at work]

ZH 1/143 Anleitung zur Ersten Hilfe bei Unfällen [First aid instruction in case of accidents]

ZH 1/153 Merkblatt für Auswahl und Anbringen zwangsöffnender Positionsschalter mit Sicherheitsfunktion [Instruction leaflet for the selection and installation of positive guided position switches with safety function]

ZH 1/172 Sicherheit durch Betriebsanweisungen [Safety through operating instrcutions]

ZH 1/182 Arbeitnehmer in Fremdbetrieben [ Employees in outside companies]

ZH 1/201 Sicherheitsregeln für die Ausrüstung von Arbeitsstätten mit Feuerlöschern [Safety regulations for equipment of workplaces with fire extinguishers]

ZH 1/206 Sicherheitsregeln für CO 2 - Feuerlöschanlagen [Safety regulations for CO2 fire extinguishing systems]

ZH 1/217 Sicherheitsregeln für Personen-Notsignalanlagen [Safety regulations for personal emergency and distress signal systems]

ZH 1/227 Richtlinien für elektrische Anlagen und deren Betriebsmittel in explosivstoff-gefährdeten Bereichen [Guidelines for electrical systems and equipment in explosion-endangered areas]

ZH 1/242 Schutzhelm-Merkblatt [Instruction leaflet - protection helmet]

ZH 1/403 Merkblatt "Erste Hilfe bei Unfällen durch elektrischen Strom"

[Instruction leaflet "First aid in case of accidents caused by electrical current"]

ZH 1/404 Aushang "Erste Hilfe bei Unfällen durch elektrischen Strom" [Notice "First aid in case of accidents caused by electrical current"]

ZH 1/618 Sicherheitsregeln für Bildschirmarbeitsplätze im Bürobereich [Safety regulations for visual display terminals in office areas]

ZH 1/634 Broschüre: Elektrische Anlagen und Bertriebsmittel [Brochure: Electrical systems and equipment]

VDS-Richtlinien (Verband der Sachversicherer):

[VDS regulations ( Association of property insurance companies)

VDS 2000 Brandschutz im Betrieb [Fire protection at work]

VDS 2005 Elektrische Leuchten; Richtlinien für den Brandschutz [Electrical lights, fire protection guidelines]

VDS 2006 Merkblatt für die Brandverhütung; Blitzschutzanlagen [Instruction leaflet for fire prevention, lighting protection systems]

VDS 2013 Richlinien für den Brandschutz [Fire protection systems]

**Arbeitsstättenrichtlinien:**

**[Workplace regulations]**

ASR 6/1 Raumtemperaturen [Room temperatures]

ASR 7/3 Künstliche Beleuchtung [Artificial lighting]

ASR 7/4 Sicherheitsbeleuchtung [Safety lighting]

ASR 13/1,2 Feuerlöscheinrichtungen [Fire protection

systems]

### 2.2.4 Извештавање и подршка управљању Пројектом

Понуђач ће пружити подршку Наручиоцу – PIU тиму у активностима управљања Пројектом, у мери у којој је одређено обимом активности додељених Понуђачу током целог процеса припреме и извршења Пројекта. Ове активности подршке примењују се у разумној мери на Радни пакет, обухватају али нису ограничене на следеће:

**Опште извештавање и управљање Пројектом**

* Израда Пројектног приручника („Project manual“) за Пројекат (припрема и извршење) у циљу дефинисања односа и процедура комуникације између главних учесника на Пројекту. Приручник испоручити најкасније 1,5 месец након потписивања Уговора,
* Пројектни приручник израђен у складу са предвиђеним роком сматраће се саставним делом уговорне документације;
* Припрема или помоћ у припреми, свих облика документације за управљање Пројектом или, у разматрању и препорукама свих оправданих измена облика управљања Пројектом доступих у документацији Наручиоца, у обиму који је неопходан за адекватно управљање Пројектом Наручиоца;
* Подршка Наручиоцу у свим његовим обавезама да припреми и реализује Пројекат у складу са одобреним роковима и Термин планом;
* Обезбеђивање извештаја о Пројекту сагласно члану 2.2.5, на захтев Наручиоца по потреби и чешће уколико се укаже потреба (у сарадњи са представником Наручиоца);
* Подршка Наручиоцу приликом састанака по основу Уговора о зајму за кредит за повлашћеног купца за другу фазу Пакет пројекта Костолац Б, од 17.12.2014. године (даље: **Уговор о зајму**), који је ступио на снагу 25.05.2015.године на основу писменог обавештења кинеске Export-Import банке;
* Подршка Пројектном тиму Наручиоца током интерних координационих састанака Пројектног тима и других састанака у оквиру организације Наручиоца;
* Израда Матрице ризика и спровођење ревизије ризика и управљања, припреме плана за ублажавање ризика;
* Подршка при вођењу састанака у институцијама Наручиоца;
* Рад и кооперација са другим консултантима Наручиоца по инструкцијама;
* Подршка у документовању реализације Пројекта (фото документација и монографија изградње).
* **Извештавање и управљање Пројектом у вези са извођачима**
* Подршка у циљу обезбеђења извршавања обавеза Наручиоца које потичу из Уговора за извођење радова, и било којих других уговора закључених у току фазе припреме Пројекта и извршења Пројекта (ако их буде),
* Дефинисање радних листа и формулара, који треба да буду попуњени и прикупљени од стране Извођача радова у његовим месечним извештајима (и да буду основа за израду месечног извештаја Пројекта),
* Провера поседовања захтеваних лиценци као и провера ауторских права/интелектуалне својине свих страна укључених у Пројекат неопходних за извршење Пројекта, као и њихова важност и примена,
* Подршка управљању променама уговорног обима (са Извођачем радова), укључујући и техничке и економске оцене промена уговорног обима, као и последице за доношење одлука Наручиоца,
* Подршка управљању уговорним притужбама од стране Извођача радова („Claim Management“),
* Административна подршка реализацији Уговора за извођење радова (по моделу уговора: FIDICжута књига) и осталих релевантних уговора,
* Преглед, оцена разлика, и препоручене активности за отклањање одступања (како у времену, тако и квантитету и квалитету) у току рада у односу на део посла фактурисан од стране Извођача радова,
* Верификација испуњености услова за фактурисање (месечни напредак, аванси, релевантни циљеви Извођача радова, као и било који други).

### 2.2.5 Извештаји састављени од стране Понуђача у оквиру овог Уговора о пружању услуга, су следећи:

* Почетни извештај
* Месечни извештај
* Квартални извештај
* Извештај о завршетку радова
* Досије који се односи на гаранцију квалитета
* Коначни извештај
* Остали специјални извештаји.

### 2.2.5.1 Почетни извештај

У року од месец дана од отпочињања Уговора „Консултантских услуга руководиоца изградње“, односно ступања Уговора на снагу, Понуђач ће доставити Почетни извештај, укључујући и главна питања која се тичу плана извођења радова (базирано на плановима Извођача), расположивих ресурса и начину праћења извођења, као и Методологију која се односи на процесе током реализације Уговора.

### 2.2.5.2. Месечни извештај

Понуђач припрема и доставља Наручиоцу детаљан месечни извештај реализације Пројекта у оквиру кога резимира напредак Пројекта од стране Извођача радова или других извођача.

Понуђач ће достављати прецизне извештаје Наручиоцу на месечном нивоу у облику који ће бити договорен заједно са Наручиоцем. Месечни извештаји ће бити достављани не касније од седмог дана након истека месеца за који се извештај ради.

Наведени извештај садржаће минимално следеће информације али се не ограничавајући на њих:

* Најважније активности чија је реализација у току;
* Укупно напредовање Радова (проценат завршетка у поређењу са оригинално предвиђеном динамиком);
* Tермин план реализације Пројекта (кључне активности, рокови, кашњења итд.);
* Статистика са градилишта (људство на градилишту, питања заштите здравља и остваривање безбедности запослених);
* Потраживања и измене Уговора о извођењу радова;
* Tрошкови Пројекта (статус примљених уплата, наговештених фактура и слично).

Месечни извештај треба да садржи Термин план и дијаграм напредовања радова како би се сагледали кључни параметари радова везаних за сваки део опреме обухваћен Уговором о извођењу радова, приказујући карактеристичне датуме за активности на пројектовању и изради делова, као и различите фазе очекиваних активности на њиховој испоруци и инспекцији. Информације наведене у термин плану морају обухватити, између осталог, пројектовање, набавку материјала, израду, монтажу, тестирање и испоруку, проценат реализације укупних уговорних радова, као и сваке од карактеристичних активности, датум почетка радова на свакој од активности из термин плана и очекиван датум њиховог завршетка, са евентуалним корективним мерама за достизање пројектних циљева.

Главна питања која ће бити обрађена у месечном извештају се односе на безбедност, квалитет, напредак, програм извођења радова, расположиве ресурсе, контролу административних активности везаних за Уговор за извођење радова и трошкове. Извештај ће садржати, али не и бити ограничен, на следеће области:

*Безбедност на раду*: Информисање о несрећама на раду, процена безбедности радних пракси Извођача радова и проналажење начина на који би могли да се исправе нерегуларности везане за област безбедности на раду.

*Квалитет*: Резиме квалитета извођења радова од стране Извођача радова као и употребљеног материјала и потенцијалних проблема везаних за исте укључујући и препоруке за унапређења квалитета. Кратак преглед свих узорака и тестирања која су извршена на материјалу, објекту и током извођења радова.

*Напредак*: Преглед напретка у изради и испоруци опремеизвођењу радова са посебним освртом на главне активности и оне које су део критичног пута за завршетак радова. Извештај ће детаљно описивати кашњења и потешкоће које су искрсле током реализације Уговора за извођење радова, као и предложити мере за отклањање потешкоћа.

Примерак програма Извођача радова обележен на начин који показује стварни напредак до датума састављања извештаја и који ће бити укључен у извештај.

Специфични детаљи који се односе на напредак у реализацији кључних активности и оних које су део критичног пута за реализацију Уговора за извођење радова, ће бити представљени на начин који ће илустровати поређење између стварнога и предвиђенога напретка у реализацији Уговора за извођење радова.

*Ресурси*: Распоред ресурса који су на располагању Извођачу радова а који се односе на радну снагу, особље и опрему укључујући и ажурирану процену да ли су расположиви ресурси довољни за завршетак Уговора за извођење радова, у предвиђеном року.

*Трошкови везани за реализацију Уговора за извођење радова*: Ревидирана пројекција коначних трошкова радова, узимајући у обзир али не обавезно ограничено и на следеће ставке:

* вредност привремене ситуације,
* процењивање захтева/налога за додатне/допунске радове,
* потврђивање и процењивање било каквих потраживања од стране Извођача радова,
* било какви трошкови повезани са прекорачењем предвиђеног рока за реализацију са или без одобрених продужења рока за реализацију Уговора за извођење радова,

Вредност завршених радова ће бити представљена у графичком облику (С крива) илуструјући поређење између стварних и предвиђених вредности од почетка извођења радова.

Ако Понуђач у току вршења својих обавеза и овлашћења утврди да Извођач радова одступа од Пројекта, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује на Пројекту, или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност Пројекта или на продужење рокова изградње, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Извођача радова.

Понуђач ће обавестити Наручиоца уколико по његовом мишљењу постоји могућност да Уговор за извођење радова прекорачи уговорну цену.

Прилози уз месечне извештаје ће укључивати:

***I Табеларни прегледи***:

* документи предати од стране Извођача радова,
* упутства на градилишту издата до дана подношења извештаја,
* захтеви/налози за додатне/допунске радове издатих до дана подношења извештаја,
* потраживања од стране Извођача радова,
* додатна средства или средства за непредвиђене ситуације која су коришћена,
* остала уговорна питања нпр. потраживања на основу полисе осигурања, гаранција.

***II Примерци записника са састанака***

Понуђач ће састављати записнике о месечним и свим осталим Уговором за извођење радова, предвиђених састанака. Без обзира на услове који се односе на укључивање записника као саставног дела месечних извештаја, записници са месечних састанака који се одржавају на градилишту и свих осталих Уговором за извођење радова, прописаних задатака, ће бити доступни за дистрибуцију у року од 24 сата од одржавања састанка.

***III Детаљан кратак преглед активности Понуђача који укључује:***

Детаљан садржај месечног извештаја ће бити договорен између Понуђача и Наручиоца и дефинисан у Пројектном приручнику („Prојеct mаnuаl“). Као минимум, месечни извештај Пројекта по правилу садржи следеће (али се не ограничава на доле наведено):

1. Преглед активности Понуђача током претходног месеца укључујући доказане трошкове приликом извршења поменутих активности,
2. Списак планираних активности Понуђача за период од следећих шест месеци, укључујући процену радних сати Понуђача, као и план испостављања фактура,
3. Разумне детаље за све промене између прегледа активности Понуђача за претходни месец, и одговарајућих прогноза наведених у оквиру месечног извештаја за претходни месец,
4. Кратак преглед активности које се спроводе од стране Понуђача: нпр. одобравање цртежа/детаља везаних за извођење радова, омогућавање посета градилишту од стране Наручиоца, одржавање састанака итд.
5. Евалуација Понуђача у погледу свих промена између предвиђене укупне цене Уговора као што је наведено у понуди, и предвиђених укупних трошкова Уговора за извођење радова у време издавања месечног извештаја,
6. Анализа термин плана којим се приказује реалан прогрес Пројекта,
7. Анализа инжењеринг активности од стране Извођача радова,
8. Анализа израда и испорука од стране Извођача радова,
9. Анализа активности на градилишту од стране Извођача радова,
10. План и анализа новчаног тока,
11. Ревизија притужби уговорних страна (укључујући и казнене одредбе), са предлогом решења
12. Детаљан списак ангажованог особља консултанта током претходног месеца
13. Било која информација захтевана по основу Уговора о зајму, који је ступио на снагу 25.05.2015. године,
14. Списак недостатака и области повећаног приоритета, укључујући предлог и мишљења инжењера и препоруке за корективне мере и могуће негативне утицаје на перформансе Пројекта. Посебна пажња посвећује се областима које утичу на сигурност, безбедност, квалитет, време, трошкове или главне параметре Пројекта, укључујући и предлог за њихово спречавање, избегавање или минимизирање,
15. Остале информације које се односе на Наручиоца.

Сваки месечни извештај се одобрава од стране представника Наручиоца. Најкасније у року од 7 (седам) дана од дана издавања Извештаја, представник Наручиоца ће месечни извештај или одобрити или неће одобрити, делимично или потпуно, дајући листу коментара, односно разлога за не одобравање одбијених делова. Најкасније у року од пет дана након пријема листе коментара, Понуђач издаје нову верзију месечног извештаја, пошто спроводи оне коментаре са којима се слаже, и даје детаљно образложење за коментаре са којима се не слаже. Овај образац се понавља до коначног одобравања месечног извештаја од стране представника Наручиоца.

### 2.2.5.3. Квартални извештаји

Понуђач ће достављати кварталне извештаје свака три месеца, најкасније у року од три дана након окончања трећег, шестог, деветог и дванаестог месеца све до окончања спровођења Уговора за извођење радова .

Главна питања која ће се обрађивати у кварталном извештају су безбедност на раду, квалитет, напредак, програм извођења радова, расположиви ресурси и контрола административних активности везаних за Уговор за извођење радова и трошкове: нпр. квартални извештај ће садржати све информације које су садржане у претходна 3 месечна извештаја, али ће такође садржати и извршни резиме у оквиру којег ће нагласак бити стављен на: тренутно стање; главна административна, уговорна, техничка и финансијска питања и проблеми који морају бити отклоњени; као и одлуке које су донете од стране кључних актера како би се отклонили актуелни проблеми и унапредило спровођење Пројекта.

Први квартални извештај Понуђач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од истека првог квартала (три месеца) од дана ступања Уговора на снагу, Кojи ћe бити зaкључeн сa изaбрaним Пoнуђaчeм пo спрoвeдeнoм пoступку jaвнe нaбaвкe, a у склaду сa oвoм кoнкурснoм дoкумeнтaциjoм.

Након првог кварталног извештаја, Понуђач ће достављати сваки следећи квартални извештај, по истеку сваког следећег квартала (три месеца), најкасније у року од 7 (седам) дана након његовог окончања,све до окончања реализације Уговора.

С обзиром да ће се квартални извештај користити као подлога за фактурисање пружених услуга, током резализације Радног Пакета потребно је да, између осталог, садржи:

* детаљан опис реализованих активности Понуђача са спецификацијом човек/дан ангажованог особља за Радни пакет,
* преглед реализованих међуфазних и завршних контрола у фабрикама произвођача (Factory AcceptanceTest – FAT)
* извештај о одржаним Радионицама.

Извештај ће садржати, али не и бити ограничен, на следеће области:

*Безбедност на раду*: Информисање о несрећама на раду, процена безбедности радних пракси Извођача радова и проналажење начина на који би могли да се исправе нерегуларности везане за област безбедности на раду.

*Квалитет*: Резиме квалитета извођења радова од стране Извођача радова као и употребљеног материјала и потенцијалних проблема везаних за исте укључујући и препоруке за унапређења квалитета. Кратак преглед свих узорака и тестирања која су извршена на материјалу, објекту и током извођења радова, као и дeo кojи сe oднoси нa квaлитeт oпрeмe а на основу података добијених од стране консултанта за проверу квалитета.

*Напредак:* Кратак преглед напретка у изради и испоруци опреме извођењу радова са посебним освртом на главне активности и оне које су део критичног пута за завршетак радова. Извештај ће детаљно описивати кашњења и потешкоће које су искрсле током реализације Уговора за извођење радова, као и предложити мере за отклањање потешкоћа.

Примерак програма Извођача радова обележен на начин који показује стварни напредак до датума састављања извештаја и који ће бити укључен у извештај.

Специфични детаљи који се односе на напредак у реализацији кључних активности и оних које су део критичног пута за реализацију Уговора за извођење радова, ће бити представљени на начин који ће илустровати поређење између стварнога и предвиђенога напретка у реализацији Уговора за извођење радова.

Ресурси: Распоред ресурса који су на располагању Извођачу радова а који се односе на радну снагу, особље и опрему укључујући и ажурирану процену да ли су расположиви ресурси довољни за завршетак Уговора за извођење радова, у предвиђеном року.

*Трошкови везани за реализацију Уговора за извођење радова*: Ревидирана пројекција коначних трошкова радова, узимајући у обзир али не обавезно ограничено и на следеће ставке:

* процењивање захтева/налога за додатне/допунске радове,
* потврђивање и процењивање било каквих потраживања од стране Извођача радова, или Наручиоац
* било какви трошкови повезани са прекорачењем предвиђеног рока за реализацију са или без одобрених продужења рока за реализацију Уговора за извођење радова,

Вредност завршених радова ће бити представљена у графичком облику илуструјући поређење између стварних и предвиђених вредности од почетка извођења радова.

Детаљан садржај кварталног извештаја ће бити договорен између Понуђача и Наручиоца и дефинисан у Пројектном приручнику. Као минимум, квартални извештај Пројекта по правилу садржи следеће (али се не ограничава на доле наведено):

* Преглед активности Понуђача сa тaчнo нaвeдeним брojeм чoвeк/дана aнгaжoвaних у oднoснoм квaртaлу зa кojи сe пoднoси извeштaj током претходног квартала,
* Анализа термин плана којим се приказује реалан прогрес Пројекта,
* Анализа инжењеринг активности од стране Извођача радова,
* Анализа израда и испорука од стране Извођача радова,
* Анализа активности на градилишту од стране Извођача радова,
* План и анализа новчаног тока,
* Списак недостатака и области повећаног приоритета, укључујући предлог и мишљења инжењера и препоруке за корективне мере и могуће негативне утицаје на перформансе пројекта. Посебна пажња посвећује се областима које утичу на сигурност, безбедност, квалитет, време, трошкове или главне параметре Пројекта, укључујући и предлог за њихово спречавање, избегавање или минимизирање,

Квартални извештај се одобрава од стране представника Наручиоца. Најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Извештаја, представник Наручиоца ће квартални извештај или одобрити или неће одобрити, делимично или потпуно, дајући листу коментара, односно разлога за не одобравање одбијених делова. Најкасније у року од пет дана након пријема листе коментара, Понуђач издаје нову верзију кварталног извештаја, пошто спроводи оне коментаре са којима се слаже, и даје детаљно образложење за коментаре са којима се не слаже. Овај образац се понавља до коначног одобравања кварталног извештаја од стране представника Наручиоца.

### 2.2.5.4. Извештај о завршетку радова

Понуђачће по окончању Уговора за извођење радова и по издавању Потврде о пријему радова („Taкing Over Certificate“), у року од 7 дана доставити Наручиоцу извештај о завршетку радова.

Извештај ће садржати:

* примерак Потврде о пријему радова („Taкing Over Certificate“),
* одобрен Пројекат изведених справа којима се презентују све измене учињене на дизајну Радова (''As build'' документација),
* потпуна анализа завршних трошкова Радова,
* кратак преглед стварног напретка у извођењу радова којим се детаљно наводе разлози уколико је дошло до одлагања извођења радова и/или продужење рока за извођење радова,
* издавање извештаја везаних за разне механичке и електричне компоненте Радова (уколико постоје),
* кратак преглед проблема везаних за безбедност на градилишту који су се дешавали током извођења радова ,
* преглед тешкоће настале током спровођења Уговора за извођење радова и начини како су се отклањали,
* детаљи везани за аминистративне тешкоће настале током спровођења Уговора за извођење радоваи начини за отклањање ових тешкоћа,
* процењивање снага и слабости у склопу уговорне документације и дизајна Радова (укључујући али не и ограничено на услове Уговора за извођење радова, техничке спецификације, ценовник, детаље везане за Пројектну документацију) укључујући препоруке везане за побољшања која би могли бити остварена у будућим уговорима.

### 2.2.5.5. Досије који се односи на гаранцију квалитета

Поред Извештаја о завршетку радова, Понуђач ће доставити и детаљни досије који се односи на Гаранцију квалитета који ће садржати оригиналне захтеве за контролисањем, одобрења, обрасце тестова и сертификате који се односе на извршење радова као и на уграђене материјале и постројења. Документација која је припадајућа за Гаранције квалитета ће садржати али неће бити ограничено на:

* све произвођачеве сертификате о тестирању материјала,
* сертификате о тестирању перформанси и гарантних споразума који су применљиви на механичким и електричним постројењима,
* захтеве за контролисање, одобрења и резултате тестирања за:
  + машинску опрему ,
  + електро опрему,
  + опрему за мерење, регулацију и контролу.

Припадајућа документација Гаранције квалитета ће бити састављен током извођења радова и биће доступан за преглед од стране Наручиоца.

### 2.2.5.6. Коначни извештај

У року од седам дана од издавања Потврде о преузимању („Taking Over Cеrtificаtе“), Понуђач/Руководилац изградње ће доставити Коначни извештај Наручиоцу. Коначни извештај ће садржати детаље везане за све радове спроведене од стране Извођача радова са циљем исправљања било каквих неправилности које су откривене током функционалних проба, транспорта на радну позицију, пуштања у рад и доказа капацитета („Defects Liability Period”). Коначни извештај ће садржати коментаре и препоруке које се односе на радне праксе и одржавање спроведене од стране Извођача радова.

### 2.2.5.7. Остали специјални извештаји везани за надзор

Ови специјални извештаји везани за надзор, између осталог могу укључивати:

* извештаје о еколошким инцидентима и инцидентима везаним за безбедност на раду,
* извештаје о перформансама/тестирању,
* извештаје о преузимању/пријему радова,
* извештаје о захтеву/налогу за додатним/допунским радовима
* извештаје о евентуалним потраживањима и споровима

### 2.2.5.8. Достављање и одобравање извештаја

Сви извештаји ће бити достављени Наручиоцу како би били одобрени. Понуђач ће саставити све извештаје на А4 формату, штампаном на обе стране папира уз одговарајућа заглавља и подножја. Цртежи и распореди ће бити смањени на максималну величину А3 како би се уклопили у формат извештаја. Извештаји се могу спирално коричити. Пoтписaни примeрaк Извeштaja бићe дoстaвљeн и у eлeктрoнскoj фoрми.

Извештаји се праве и достављају на српском језику.

**Састанци у вези са напретком Пројекта, остали састанци, видео конференције, телефонске конференције**

* Састанак о прогресу Пројекта - план састанака ће ће бити дефинисан током почетног састанка за Радни пакет.
* Састанак о прогресу радова - план састанка за напредак појединих и главних активности у оквиру Пројекта ће бити договорен на почетку реализације појединачних активности.
* Понуђач води записник састанка и доставља примерке онима који су присуствовали и Наручиоцу, у записнику се прецизира одговорност за свако деловање у складу са Уговором.
* Остали састанци, видео конференције, телефонске конференције итд - биће организовани према реалним потребама.

Састанци се воде на на српском језику уколико је изабран домаћи консултант, уколико је изабрана страна компанија за Понуђача/Консултанта потребно је да обезбеди превођење на српски језик када је то потребно.

### 2.2.6. Решавање жалби и спорова

Понуђач је у обавези да води евиденцију о евентуалним жалбама достављеним од стране Извођача, обави њихову детаљну анализу, прибави појашњења у случају потребе, доставља нацрте извештаја/препорука о истим Наручиоцу на коментаре, и када је то неопходно усагласи начине за њихово решавање са Наручиоцем.

Понуђач је такође у дужан да води евиденцију о сваком прихваћеном одступању од спецификација или другим уступцима одобреним од стране Наручиоца, а у случају потребе и да дефинише одговарајућу вредност одступања.

Понуђач је обавези да пружи Наручиоцу помоћ у решавању спорова или разлика који се могу јавити између Наручиоца и Извођача радова, у складу са моделом уговора:FIDIC жута књига, у циљу смањења броја потенцијалних жалби на минимум и обезбеђивања несметане реализације Уговора.

### 2.2.6.1. Координација активности

Понуђач је у обавези да обавља активности координације активности.

Сву кореспонденцију опште природе која се односи на више Пакета води Понуђач. Понуђач је у обавези да усагласи ставове Наручиоца, Извођача радова и спољних сарадника (Наручиоца) по општим питањима и да о томе обавести све стране задужене за њихову реализацију.

### 2.2.6.2. Унификација процеса

У циљу унификације различитих захтева, као и ради обезбеђивања униформног система обавештавања Наручиоца, Понуђачје дужан да развије и накнадно ажурира следеће процедуре:

* Процедура креирања и одржавања портала за архивирање документације везано за реализацију Пројекта
* Процедуру за комуникацију
* Процедуру за извештавање
* Процедуру за обраду фактура
* Процедуру за управљање изменама
* Општу процедуру за пуштање у рад
* Процедуру управљање везама између различитих делова Пројекта
* Процедуру за дефинисање редоследа активности/радова
* Процедуру фабричког пријема.
* Процедура испитивања гарантованих параметара

### 2.2.7. Подршка управљању квалитетом

Понуђач је одговоран за свеобухватну подршку Наручиоцу у реализацији активности везаних за управљање квалитетом, како би се осигурало да су неопходне праксе везане за Контролу и осигурање квалитета правилно координисале у свим фазама Пројекта, провером и усвајањем сагласности свих нормативних захтева.

Понуђачје у обавези да (али се не ограничава на доле наведено):

* Као део осигурања квалитета, заједно са Контролним телом Наручиоца и Извођачем радова, изврши усаглашавање Општег плана управљања квалитетом (План квалитета) који доставља Извођач радова,
* Учествује у активностима тестирања и испитивања током израде опреме, њеног пријема на градилишту и извођења радова на локацији за извођење радова,
* Анализира Протоколе тестирања и испитивања,
* Обезбеди подршку Наручиоцу у вези са осталим активностима везаним за управљање Контролом и осигурањем квалитета у договору са Наручиоцем.

### 2.2.8. Управљање безбедношћу на раду и заштита животне средине

*Управљање безбедношћу на раду*

За разјашњење је наведено да Извођач радова или било који други извођач има целокупну одговорност за управљање безбедношћу на раду и заштитом животне средине на локацији. Понуђач је одговоран за пружање свеобухватне подршке Наручиоцу у управљању безбедности на раду и да осигура да су стандардне праксе управљања безбедношћу исправно и правилно координисане провером и усвајањем сагласности свих нормативних услова управљања безбедношћу на раду у свим фазама реализације Пројекта, у складу са прописима Републике Србије.

Понуђач је у обавези да:

* анализира и ревидује Општи план управљања безбедношћу на раду урађен од стране Извођача радова
* разматра планове управљања безбедношћу достављене од стране Извођача радова и других извођача, и даје коментаре и препоруке,
* одржава састанке и обавља контролу управљања безбедношћу на локацији,
* пружа подршку активностима управљања безбедношћу на раду као што је договорено између Наручиоца и Понуђача,
* наступа у име Наручиоца у разговору са надлежним органима Републике Србије, у складу са институцијама Наручиоца, а у условима регулисаним законима Републике Србије,
* подржава Наручиоца дајући неопходне информације у њиховим разговорима и сарадњи са надлежним органима Републике Србије.

*Управљање заштитом животне средине*

Понуђач је одговоран за пружање свеобухватне подршке Наручиоцу у питањима заштите животне средине, уколико је потребно, како би се у складу са прописима Републике Србије, осигурало да:

* Управљање стандардним праксама заштите животне средине буде исправно и правилно координисано у свим фазама реализације Пројекта,
* Одговоран је да све мере договорене током преговора у вези са исходованим дозволама са аспекта заштите животне средине буду правилно спроведене током реализације Пројекта.

### 2.2.9. Формат документације

Понуђачће за све послове везане за испоруку документације у његовој надлежности у електронској форми користити следећи софтвер:

**Текстуална документација, радне табеле, базе података**

MS Office

**Цртежи**

AutoCad

Шеме електро пројеката - EPLAN

**Термин план**

MS Project

**Формат који омогућава пренос документације**

AdobeAcrobat Reader8.0

### 2.2.10. Подлоге које ће доставити Наручилац након закључења Уговора предметне набавке, а пре почетка фазе израде Радног пакета

Пре почетка реализације Радног пакета, Изабраном Понуђачу се доставља следећа документација у електронској форми:

**Документација која се доставља Изабраном Понуђачу:**

* Уговорни споразум за Другу фазу пакет пројекта Костолац Б између ЕПС/ТЕКО и CМЕC (Уговорни споразум између ЈП ЕПС-а и „CМЕC-а“ број 127/26-13 од 20.11.2013. године). даље: Уговор за извођење радова.
* Закон о рударству и геолошким истраживањима (''Сл.гласник РС'' бр. 88/11 из 2011.)
* Закона о заштити животне средине ("Сл. глaсник РС", бр. 135/04, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 - УС)
* Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. глaсник РС", бр. 101/2005)
* Закона о заштити од пожара ("Службeни глaсник РС", бр. 111/2009) .
* Техничке спецификације за пакетe 1, 2 и 3 (**Package 1**, Volume III – Technical Specification; **Package 2**, Volume III – Technical Specification; **Package 3** , Volume III – Technical Specification) из Тендера Извођача.
* Остала доступна документација одобрена од надлежних институција

Понуђач не сме користити документацију која представља власништво Наручиоца у било коју сврху, осим за извршење обавеза по овом Уговору, без претходне писане сагласности овлашћеног представника Наручиоца.

Обавеза је Понуђача, да трајно чува пoвeрљивимсвa дoкумeнтa, пoдaткe иинфoрмaциje кoje му пружи Наручилац идa истe нe кoристи, бeз писмeнe сaглaснoсти у склaду сa зaкoнским прoписимa Рeпубликe Србиje.

Обавеза се нe примeњуjе нa инфoрмaциje кoje су jaвнo сaoпштeнe или сaoпштeнe нa зaхтeв нaдлeжних oргaнa, у склaду сa ~~зaкoнским~~ прoписимa Рeпубликe Србиje.

## 2.3. Термин план извршења главних активности

Термин план изградње Секције II – БТО система (багера, транспортера са траком и одлагача) сагласно Уговору за извођење радова између Наручиоца и Извођача радова:

1. БТО систем (багер, транспортери са траком и одлагач)

* Предвиђено трајање пројектовања (Базни и Детаљни инжењеринг) са техничком контролом и одобравањем Пројекта је 22 месеца од ступања Уговора на снагу (ефективности Уговора између Наручиоца и Извођача)
* Фабрикација опреме са испоруком започиње након 12 месеци (од ефективности Уговора између Наручиоца и Извођача)

и траје укупно 19 месеци;

* Монтажа опреме са функционалним пробама и пуштањем у рад на монтажном плацу Наручиоца започиње након 22 месеца (од (ефективности Уговора између Наручиоца и Извођача) и траје укупно 20 месеци;

.................................................................................................................

* Гарантни период започиње након 42 месеци (од ефективности Уговора између Наручиоца и Извођача) и траје 24 месеца.
* Укупно трајање је 66 месец (од ефективности Уговора између Наручиоца и Извођача)

У циљу детаљног сагледавања Термин плана консултантских услуга, приложен је Термин план радова из Уговора за извођење радова између Наручиоца и Извођача радова и консултантске услуге је неопходно прилагодити овом термин плану. У оквиру понуде Понуђач је обавезан да достави Термин план реализације консултантских услуга у предвиђеном обиму из тачке 2.2. овог одељка конкурсне докуметнације.

Укoликo дoђe дo прoмeнe Teрмин плaнa из Угoвoрa зa извoђeњe рaдoвa Пoнуђaч ћe бити oбaвeзaн дa свoj Teрмин плaн усклaди сa Teрмин плaнoм из Угoвoрa o извoђeњу рaдoвa.



## Особље Консултанта

Понуђач је у обавези да именује Вођу пројекта, кључно особље и остало особље које ће ангажовати у случају доделе Уговора.

Наведено кључно особље из Понуде и Вођа пројекта, се не може мењати осим у случајевима и под условима експлицитно наведеним у Уговору.

Поред кључног особља Понуђач је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особља (наведено у Табели 1) потребних специјалности које ће вршити консултантске услуге,

и остало особље које сматра потребним за квалитетно и благовремено извршење консултантских услуга, узимајући у обзир све захтеве из Конкурсне документације и Уговора.

### 2.4.1 Опис задужења и овлашћења Вође пројекта и кључног особља

Вођа пројекта организује рад чланова Понуђача и управља извршењем Уговора, спроводи поступке у вези са системом квалитета и одговоран је за бележење свих активности у вези са консултантским услугама.

Вођа пројекта је одговоран за контролу извођења Пројекта и мора бити ангажован пуно радно време на Пројекту током трајања Уговора, не може бити ангажован током трајања Пројекта ни на једном другом пројекту.

У изузетним ситуацијама, када Вођа тима за реализацију Пројекта није присутан, један од Кључних инжењера може да обавља функцију Заменика вође Пројекта.

***Основни задаци и задужења најмање треба да обухвате следеће активности*** *:*

* Координира организације, обезбеђивање особља и планирање консултантских услуга над свим радовима које обавља Извођач радова.
* Детаљно прегледа планове и програме Извођача радова и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке. Учествује у активностима Извођача радова на планирању и изради динамичког плана радова тако што даје савете, препоруке, упућује на спецификације, итд. Одобрава планове и програме Извођача радова.
* Организује стално праћење напредовања радова у складу са плановима и програмима. Даје налоге Извођачу радова да исправи недостатке. По потреби иницира контролу Техничке документације Извођача радова. Стара се да Извођач радова на време добије упутства, препоруке, одобрења, итд. како би се избегло кашњење радова и испостављања фактуре од стране Извођача радова.
* Проверава да ли су уграђени материјали снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет.
* Надгледа квалитет извођења радова и тачност мерења свих количина радова.
* Стално прати стварне трошкове и количине свих радова које изврши Извођач радова.
* Задужен је за извештавање о напредовању извршења Уговора за извођење радова. Током фазе изградње мора да прави недељне, месечне, кварталне и шестомесечне извештаје. Када се радови заврше, Наручиоцу мора да достави коначан извештај о завршетку свих радова.
* Прегледа и даје мишљење на поднете захтеве Извођача радова. Врши анализу цена за накнадне и непредвиђене радове и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке.
* Врши контролу фактура, као и плаћања, налога за додатне радове, односно налоге за измену.
* Надгледа активности у вези са интерном контролом коју врши сам Извођач радова и прегледа његову документацију, a на основу Плана контроле коју доставља Извођач. По потреби и по важности склопа, тражи и бира узорке материјала за испитивање у независној лабораторији. Даје препоруке Извођачу радова у вези са мерама за побољшање метода, опреме, материјала, итд. За потребе Наручиоца саставља извештаје и прегледе о квалитету, количинама и вредностима радова.
* Детаљно прегледа измене у Пројекту и мере које предлаже Извођач радова. У зависности од величине и значаја тих измена, дискутабилна питања морају да се проследе Наручиоцу да о томе донесе одлуку.
* Иницира, планира и организује састанке са Наручиоцем и Извођачем радова и припрема записнике са свих састанака
* Помаже Наручиоцу у преговорима са Извођачем радова.
* Детаљно прегледа извештаје добијене од Извођача радова.
* Учествује у припреми документацију и учествује и у раду Комисије за технички преглед радова.
* Учествује у раду Комисије за примопредају изведених радова (током функционалних проба, пуштања у рад, доказа капацитета, а све пре издавања ''Taking Over Certificate'').

***Овлашћења***

Да би се обезбедило брзо и правилно извршење Уговора за извођење радова, Вођа пројекта мора бити спреман да у сваком тренутку предузме потребне мере. Циљ треба да буде правовремено предузимање мера и доношење одлука, чиме се спречавају кашњења и додатна потраживања од стране Извођача радова. Да би се олакшало напредовање радова **препоручује се да Наручилац пренесе одобрење** на Вођу пројекта, у оној мери која је потребна, за послове који превазилазе обим овлашћења Вође Пројекта по самом Уговору.

Одобрења од стране Наручиоца морају бити у писаној форми.

Вођа пројекта, по Уговору, има следећа овлашћења:

* Да врши преглед и контролу Извођача радова.
* По потреби обуставља текуће радове које обавља Извођач радова због неадекватне опреме, погрешних метода извођења радова или материјала, или неадекватних мера безбедности.
* Иницира хитне радове услед опасних ситуација како би се спречило даље озлеђивање људи и угрожавање животне средине. О предузетим мерама мора одмах да извести Наручиоца.
* Може да даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта, а у циљу рационалније и ефикасније изградње, односно грађења појединих делова објекта или радова.
* Да обустави радове када утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност справе, изазвао опасност по суседне справе, и раднике.

## 2.5. Опрема и услуге које обезбеђује Наручилац

Наручилац ће Понуђачу ставити на располагање канцеларије (довољан број канцеларија) у оквиру пословне зграде на монтажном плацу у близини површинског копа „Дрмно“. Пословне просторија(е) се без накнаде даје(у) на коришћење особљу Понуђача и биће опремљене са:

* канцеларијским намештајем,
* уређајима за грејање и хлађење,
* интернет конекцијом,
* телефонском линијом у оквиру интерне мреже Наручиоца.

Трошкови интернета и телефона падају на рачун Понуђача.

# ДЕО 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И 76. (ДОДАТНИ УСЛОВИ) ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## 3.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку јавне набавке услуге „Консултантске услуге – Активности Руководиоца изградње (FIDIC Инжењер) на изградњи новог БТО система“ има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), ( даље Закон), и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(члан. 75. став. 1. тачка. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чллан. 75. став. 1. Тачка 4) Закона);*

## 3.2. Додатни услови

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове:

1. Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:

* да има остварен пословни приход од минимално 480.000.000,00 динара (без ПДВ) или 4.000.000,00 ЕUR укупно за претходне три обрачунске године (за 2012, 2013. и 2014. годину)
* да није исказао губитак у пословању за 2012, 2013. и 2014. годину
* да у последњих 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда није имао блокаду на својим текућим рачунима

**2.** Да поседује неопходан **пословни капацитет**, односно:

* 1. Да поседује успостављен менаџмент систем у следећим областима
* Да поседује успостављен, ефективани документован систем управљања квалитетом (ISO 9001:2008)
* Да поседује успостављен, ефективан и документован систем заштите животне средине (ISO14001:2004)
* Да поседује успостављен,ефективан и документован систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (OHSAS 18001:2007)

Потребно је да ISO стандарди буду издати за вршење предмета јавне набавке – консултантске услуге, а не за било коју област.

3. Да поседује неопходан **кадровски капацитет**, односно**:**

Испуњеност услова у погледу кадровског капацитета Понуђача, Наручилац проверава да ли је Понуђач у могућности да организује обављање поверених услуга. С тим у вези неопходно је да Понуђач у моменту подношења понуде:

* 1. има најмање 12 запослених (или на други начин радно ангажованих) лица која задовољавају услове захтеване стручне спреме и осталих потребних квалификација у складу са табелом 1.;
  2. именује извршиоце – Вођу пројекта и кључно особље сходно захтевима Наручиоца у погледу конкретне стручне спреме и занимања по позицијама која ће та лица имати у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке, а који су наведени у табели 1. У датој табели је наведен и минимални број човек/дана ангажовања извршилаца који мора бити понуђен у извршењу предметних услуга;
  3. У изузетним ситуацијама, када Вођа тима за реализацију Пројекта ниje присутaн, један од Кључних инжењера може да обавља функцију Заменика вође Пројекта.

Табела 1.

| *Ред.*  *Бр.* | *Позиција* | *Стручна спрема* | *Остало* | *Мин. бр. изврш.* | | *Мин.бр*  *човек / дана* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вођа тима за реализацију Пројекта | Дипломирани  машински / рударски инжењер | * Познавање програма MS Office * Познавање програма MS Project * Добро писмено и усмено знање енглеског језика | 1 | | 620 од тога мин. 90% на терену |
| 2. | Кључни инжењер за машински део \*) (експерт)  \*) У изузетним ситуацијама, када Вођа тима за реализацију Пројекта ниje присутaн, може да обавља функцију Заменика вође Пројекта | Дипломирани  машински инжењер | * Познавање програма MS Office * Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | | 200 од тога мин. 90% на терену |
| 3. | Кључни инжењер за електро део \*) (експерт)  \*) У изузетним ситуацијама, када Вођа тима за реализацију Пројекта ниje присутaн, може да обавља функцију Заменика вође Пројекта | Дипломирани  електро инжењер | * Познавање програма MS Office * Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | | 300 од тога мин. 90% на терену |
| 4. | Машински инжењер за контролу квалитета (ФАТ): | Дипломирани  машински инжењер | * Познавање програма MS Office * Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 130 | |
| 5. | Електро инжењер за контролу квалитета (ФАТ): | Дипломирани  електроинжењер | * Познавање програма MS Office * Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 50 | |
| 6. | Инжењер за прорачун стабилности справа – статичар | Дипломирани машински / грађевински инжењер | * Познавање програма MS Office * Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 30 | |
| 7. | Инжењер за хидраулику | Дипломирани машински инжењер | * Познавање програма MS Office * Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 20 | |
| 8. | Инжењер за заваривање | Дипломирани инжењер машинства или металургије | * Међународни инжењер за заваривање IWI-C Comprehensive level Међународни инжењер за заваривање (IWE) са одговарајућим дипломама сагласно прилогу А стандарда ISO14731 * Познавање програма MS Office * Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 100 | |
| 9. | Испитивач заварених спојева за испитивања без разарања (MТ, UТ, пенетранти) | Инжењер / техничар техничке струке | * Сертификат за ’’Level 2 или 3’’ Међународне организације испитивача заварених спојева без разарања (MТ, UТ, пенетранти) | 1 | 150 | |
| 10. | Инжењер за заштиту животне средине | ВСС техничке струке – технички факултет – смер заштита животне средине | * Познавање програма MS Office * Добро писмено и усмено знање енглеског | 1 | 20 | |
| 11. | HSE Officer (Лице за здравље и безбедност на раду) | ВСС техничке струке – технички факултет (машински, технолошки, електротехнички, грађевински) | * Поседовање лиценце надлежног Министарства за обављање послова БЗР (Безбедност и Здравље на Раду) и прегледа и испитивања опреме за рад * Познавање програма MS Office * Добро писмено и усмено знање српског језика | 1 | 25 | |
| 12. | Администратор / асистент / преводилац пројекта | минимално ВШС техничке струке | * Познавање програма MS Office * Добро писмено и усмено знање енглеског језика * Добро писмено и усмено знање српског језика | 1 | 600 | |

Понуђач је у обавези да у Понуди (образац 9.1. Списак кључног особља ангажованог за извршење Уговора), наведе Вођу пројекта и кључно особље које је ангажованог код Понуђача за извршење Уговора.

Сви наведени стручњаци, односно стручњаци потребни за обављање тренутних активности на Пројекту, биће ангажовани на локацији извођења радова, сем за послове који се, уз сагласност Наручиоца, могу обављати на другом месту (радни простор Понуђача, производни погони испоручилаца опреме и слично), али морају бити расположиви на захтев Наручиоца у накраћем року.

## 3.3 Упутство како се доказује испуњеност услова

### 3.3.1 Обавезни услови

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

***Правно лице:***

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврде надлежног органа државе у којој има седиште. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције према седишту понуђача, као и држављанству законског заступника, уколико је држављанство лица различито од државе седиште понуђача;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Предузетник:***

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште, односно држављанство.

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Физичко лице:***

1. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште, односно држављанство.

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### 3.3.2. Додатни услови

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. **Доказе неопходног финансијског капацитета:**

**домаћи понуђачи:**

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора ако такво мишљење постоји; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или

Извештај о бонитету, образац БОН ЈН - трећи део – Сажети биланс успеха - позиција 1 – Пословни приходи), за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;

и

* + потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива

**односно страни понуђачи:**

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2014. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2014. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године
  + потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива.

1. **Докази неопходног пословног капацитета:**

* фотокопије одговарајућих важећих сертификата издатих од стране овлашћеног сертификационог тела:
* фотокопија сертификата ISO 9001:2008
* фотокопија сертификата ISO 14001:2004
* фотокопија сертификата OHSAS 18001:2007

Потребно је да ISO стандарди буду издати за вршење предмета јавне набавке – консултантске услуге.

1. **Докази неопходног кадровског капацитета:**

* Изјава о кадровском капацитету Понуђача (потписана и оверена печатом, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу – Образац 9.) којом потврђује да има захтевани број радно ангажованих лица, захтеваних квалификација;
* Копије обрасца М или М1/М2 (копија обрасца М1, која остаје послодавцу након предаје обрасца М1 надлежном органу) или обрасца М–3А или уговор о раду наведених лица у радном односу код понуђача, или уговор о радном ангажовању код понуђача ван радног односа (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке);
* За лица радно ангажована код страног Понуђача: изјава Понуђача (оверена печатом, потписана од овлашћеног лица, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да је лице радно ангажовано у компанији Понуђача, а у којој се наводи период за који је наведено лице ангажовано код понуђача; изјава се даје за свако ангажовано лице појединачно;
* Фотокопија дипломе којом се доказује тражена стручна спрема кључног особља;
* Попуњен, потписан и оверен Образац 9.1 Списак кључног особља ангажованог за извршење Уговора;
  + Попуњен, потписан и оверен Образац 9.2 Радна биографија предложеног члана тима са радним биографијама (CV) за предложено кључно особље; радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и понуђача да је иста истинита и тачна и Изјавом о расположивости лица за учествовање у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке.

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је Понуђач приказивао нетачне податке, понуда тог Понуђача се сматра неприхватљивом.

## 3.4 Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражених доказа. Услове финансијског, пословног и техничког капацитета из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.

Сваки Понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражених доказа. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.

## 3.5 Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од Понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом Понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 12. из Конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

## 3.6 Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре Републике Србије не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача Републике Србије није дужaн да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају Понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из тог регистра или писано обавештење са податаком о hyperlink-u на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Само запослени/ангажовани које је Понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

# ДЕО 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

## 4.1. Елементи критеријума

Елементи критеријума су следећи:

1. Понуђена цена 60 пондера
2. Квалитет чланова тима

(искуство и референце) 40 пондера

**Начин оцењивања**

Понуде ће се рангирати на основу сваког елемената критеријума. То значи да ће најужи списак Понуђача чија је понуда оцењена као прихватљива бити формиран за сваки елеменат. Коначнa ранг листа Понуђача ће бити формирана на основу укупног броја пондера добијеног на основу сваког појединачног елемента критеријума.

K1. Понуђена цена макс. 60 пондера

Цена се утврђује на основу укупно понуђене вредности свих услуга захтеваних Kонкурсном документацијом. Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи 60.

За остале понуде број пондера Qфин се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом Офин(мин) помножена максималним бројем пондера 60, према понуђеној цени понуђача Офин(оп) чија понуда се оцењује, као у обрасцу:

Q**фин = (**Q**фин(мин) /** Q**фин(оп)) х 60**

**Доказ:** Образац понуде (Oбразац 4. из Конкурсне документације) и Образац структуре цене (Образац 10. из Конкурсне документације)

**K2. Квалитет чланова тима макс.40 пондера**

Остварени број пондера по елементу критеријума Квалитет чланова тима K2 износи **макс. 40 пондера**

**Табела - искуство чланова тима**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ред.***  ***Бр.*** | ***Позиција*** | ***Квалификације 40 пондера*** | ***Квалификације 30 пондера*** | | ***Квалификације 20 пондера*** |
| **1.** | **Вођа пројекта** | **Вођа пројекта** 15 година професионалног искуства од којих најмање 10 година консултантског искуства у вођењу предметних пројеката, и водио је најмање следеће пројекте:   * Да је руководио и извршио успешно пуштање у рад најмање **4** (четири) рударске справе за површинску експлоатацију угља и/или откривке од којим минимално један роторни багер и одлагач, у последњих десет година до дана за подношење понуда, као консултант, у земљама где се примењују континуални системи за површинску експлоатацију угља и/или откривке, при чему је појединачна вредност справе износила најмање 14.000.000,00 евра   Справе су рађене по прихваћеним домаћим или међународним стандардима – DIN, EN, ASTM, SRPS  Искуство у управљању уговором, инжењерингу и/или надзору над монтажом и пуштањем у рад у сектору површинске експлоатације лигнита.   * Учешће у фабричким пријемима опреме и извршио успешан пријем опреме на укупно **4** (четири) рударске справе | **Вођа пројекта** 12 година професионалног искуства од којих најмање 8 година консултантског искуства у вођењу предметних пројеката, и водио је најмање следеће пројекте:   * Да је руководио и извршио успешно пуштање у рад најмање **3** (три) рударске справе за површинску експлоатацију угља и/или откривке од којих минимално један роторни багер и одлагач, у последњих десет година, до дана за подношење понуда као консултант, у земљама где се примењују континуални системи за површинску експлоатацију угља и/или откривке, при чему је појединачна вредност справе износила најмање 14.000.000,00 евра   Справе су рађене по прихваћеним домаћим или међународним стандардима – DIN, EN, ASTM, SRPS  Искуство у управљању уговором, инжењерингу и/или надзору над монтажом и пуштањем у рад у сектору површинске експлоатације лигнита.   * Учешће у фабричким пријемима опреме и извршио успешан пријем опреме на укупно **3** (три) рударске справе | | **Вођа пројекта** 10 година професионалног искуства од којих најмање 6 година консултантског искуства у вођењу предметних пројеката, и водио је најмање следеће пројекте:   * Да је руководио и извршио успешно пуштање у рад најмање **2** (две) рударске справе за површинску експлоатацију угља и/или откривке или роторни багер и одлагач, у последњих десет година до дана за подношење понуда, као консултант, у земљама где се примењују континуални системи за површинску експлоатацију угља и/или откривке, при чему је појединачна вредност справе износила најмање 14.000.000,00 евра   Справе су рађене по прихваћеним домаћим или међународним стандардима – DIN, EN, ASTM, SRPS  Искуство у управљању уговором, инжењерингу и/или надзору над монтажом и пуштањем у рад у сектору површинске експлоатације лигнита.   * Учешће у фабричким пријемима опреме и извршио успешан пријем опреме на укупно 2 (две) рударске справе |
| **2.** | **Кључни инжењер за машински део (експерт)**  **\* ) Може бити Заменик Вође Пројекта**  \*) у ситуацијама када Вођа пројекта није присутан | Кључни инжењер има најмање 15 година професионалног искуства од којих најмање 10 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да је учествовао у реализацији најмање:   * Три (3) справе у континуалним системима у површинској експлоатацији угља и/или откривке, у домену своје техничке области, а на пословима инжењеринга и надзора над производњом и монтажом   Справе рађене по прихваћеним домаћим или међународним стандардима – DIN, EN, ASTM, SRPS | Кључни инжењер има најмање 12 година професионалног искуства од којих најмање 8 година на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да је учествовао у реализацији у најмање:   * Два (2) справе у континуалним системима у површинској експлоатацији угља и/или откривке, у домену своје техничке области, , а на пословима инжењеринга и надзора над производњом и монтажом   Справе рађене по прихваћеним домаћим или међународним стандардима – DIN, EN, ASTM, SRPS | | Кључни инжењер има најмање 10 година професионалног искуства од којих најмање 6 година на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да је учествовао у реализацији у најмање:   * Једнe (1) справe у континуалним системима у површинској експлоатацији угља и/или откривке, у домену своје техничке области, , а на пословима инжењеринга и надзора над производњом и монтажом   Справа рађена по прихваћеним домаћим или међународним стандардима – DIN, EN, ASTM, SRPS |  |
| **3.** | **Кључни инжењер за електро део (експерт)**  **\* ) Може бити Заменик Вође Пројекта**  \*) у ситуацијама када Вођа пројекта није присутан | Кључни инжењер има најмање 15 година професионалног искуства од којих најмање 10 година искуства на реализацији предметнихг пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да је учествовао у реализацији најмање:   * Три (3) справе у континуалним системима у површинској експлоатацији угља и/или откривке, у домену своје техничке области, а на пословима инжењеринга и надзора над производњом и монтажом   Справе рађене по прихваћеним домаћим или међународним стандардима – DIN, EN, ASTM,IEC, SRPS | Кључни инжењер има најмање 12 година професионалног искуства од којих најмање 8 година на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да је учествовао у реализацији у најмање:   * Два (2) справе пројекта у континуалним системима у површинској експлоатацији угља и/или откривке, у домену своје техничке области, , а на пословима инжењеринга и надзора над производњом и монтажом   Справе рађене по прихваћеним домаћим или међународним стандардима – DIN, EN, ASTM,IEC, SRPS | | Кључни инжењер има најмање 10 година професионалног искуства од којих најмање 6 година на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да је учествовао у реализацији у најмање:   * Једној (1) справи у континуалним системима у површинској експлоатацији угља и/или откривке, у домену своје техничке области, , а на пословима инжењеринга и надзора над производњом и монтажом   Справа рађена по прихваћеним домаћим или међународним стандардима – DIN, EN, ASTM, IEC,SRPS |  |
| **4.** | **Машински инжењер за контролу квалитета (ФАТ)** | Машински инжењер има најмање 12 година професионалног искуства од којих најмање 8 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да:  - поседује искуство од минимално 8 година на пословима надзора или оцењивања усаглашености или испитивања квалитета рударске и/или индустријске опреме, инсталација и постројења, искуство за минимално 3 НДТ методе од којих је једна за површинску методу (ПТ,МТ или ЕТ), једна за заппреминску методу (ПТ или УТ) и једна за визуелно испитивање) | Машински инжењер има најмање 10 година професионалног искуства од којих најмање 6 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да:  - поседује искуство од минимално 6 година на пословима надзора или оцењивања усаглашености или испитивања квалитета рударске и/или индустријске опреме, инсталација и постројења, искуство за минимално 3 НДТ методе од којих је једна за површинску методу (ПТ,МТ или ЕТ), једна за заппреминску методу (ПТ или УТ) и једна за визуелно испитивање) | | Машински инжењер има најмање 8 година професионалног искуства од којих најмање 5 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да:  - поседује искуство од минимално 5 година на пословима надзора или оцењивања усаглашености или испитивања квалитета рударске и/или индустријске опреме, инсталација и постројења, искуство за минимално 3 НДТ методе од којих је једна за површинску методу (ПТ,МТ или ЕТ), једна за заппреминску методу (ПТ или УТ) и једна за визуелно испитивање) |
| **5.** | **Електро инжењер за контролу квалитета (ФАТ)** | Електро инжењер има најмање 12 година професионалног искуства од којих најмање 8 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да:  - поседује радно искуство од минимално 8 година на пословима надзора или оцењивања усаглашености или испитивања квалитета рударске и/или индустријске опреме, електро инсталација и постројења. | Електро инжењер има најмање 10 година професионалног искуства од којих најмање 6 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да:  - поседује радно искуство од минимално 6 година на пословима надзора или оцењивања усаглашености или испитивања квалитета рударске и/или индустријске опреме, електро инсталација и постројења. | | Електро инжењер има најмање 8 година професионалног искуства од којих најмање 5 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да:  - поседује радно искуство од минимално 5 година на пословима надзора или оцењивања усаглашености или испитивања квалитета рударске и/или индустријске опреме, електро инсталација и постројења. |
| **Напомена за тачке 2,3,4,5:** | | Кључни инжењери за машински део (р.б.2 ) и за електро део (р.б.3) такође могу учествовати у међуфазним и завршним пријемима опреме заједно са и/или одвојено од инжењера под р.б.4 и р.б.5 за ФАТ. Понуђач може да комбинује њихово учешће у ФАТ у складу са бројем човек/дана на располагању и термин планом осталих активности. | | | |
| **6.** | **Инжењер за прорачун стабилности справа**   * **статичар** | Инжењер има најмање 12 година професионалног искуства од којих најмање 8 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да је учествовао у реализацији најмање:  - Три (3) справе у домену своје области | | Инжењер има најмање 10 година професионалног искуства од којих најмање 6 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да је учествовао у реализацији најмање:  - две (2) справе у домену своје области | Инжењер има најмање 8 година професионалног искуства од којих најмање 5 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**.  Потребно је да је учествовао у реализацији најмање:  - једне (1) справе у домену своје области |
| **7.** | **Инжењер за хидраулику** | Инжењер има најмање 12 година професионалног искуства од којих најмање 8 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**. | | Инжењер има најмање 9 година професионалног искуства од којих најмање 6 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области** | Инжењер има најмање 6 година професионалног искуства од којих најмање 4 године искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области** |
| **8.** | **Инжењер за заваривање** | Инжењер има најмање 12 година професионалног искуства од којих најмање 8 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**. | | Инжењер има најмање 9 година професионалног искуства од којих најмање 6 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**. | Инжењер има најмање 6 година професионалног искуства од којих најмање 4 година искуства на реализацији предметних пројеката **из домена своје техничке области**. |
| **9.** | **Испитивач заварених спојева за испитивања без разарања** (МТ, UT, пенетранти) | Инжењер / техничар техничке струке има 12 година професионалног искуства на пословима испитивача | | Инжењер / техничар техничке струке има 9 година професионалног искуства на пословима испитивача | Инжењер / техничар техничке струке има 7 година професионалног искуства на пословима испитивача |
| **10.** | **Инжењер за заштиту животне средине** | Инжењер има 12 година професионалног искуства на пословима заштите животне средине | | Инжењер има 9 година професионалног искуства на пословима заштите животне средине | Инжењер има 6 година професионалног искуства на пословима заштите животне средине |
| **11.** | **HSE Officer** (Лице за безбедност на раду) | Има професионално искуство од 12 година од којих 8 година искуства на пословима безбедности и заштите на раду | | Има професионално искуство од 10 година од којих 6 година искуства на пословима безбедности и заштите на раду | Има професионално искуство од 8 година од којих 5 година искуства на пословима безбедности и заштите на раду |

Као референтне услуге сматрају се само оне услуге које су већ пружене у наведеном референтном периоду до дана за подношење понуда.

Број пондера се додељује према горњој табели, према квалификацијама свих чланова тима уколико испуњавају све дефинисане услове према Табели - искуство чланова тима,за одређени број пондера. Уколико поједини чланови особља не испуњавају услове према табели за одређени број пондера, понуђачу ће бити додељен следећи нижи број пондера за који сви чланови особља испуњавају квалификације.

Ако понуђач не испуњава ни један од ова три услова, добија по овом основу К2 = 0 пондера.

**Доказ:** Попуњен, потписан и оверен Образац 9.2 Радна биографија предложеног члана тима (CV) за предложено кључно особље; Попуњен, потписан и оверен Образац - 9.3 Листа референтних уговора за кључно особље; Потврде о референцама кључног особља (попуњен, потписан и оверен од стране претходних наручилаца/корисника Образац 9.4) на меморандуму корисника, оверене и потписане од стране овлашћеног лица за заступање корисника; Потврде произвођача опреме за извршене пријеме опреме.

Листа референтних уговора и Потврде о референцама кључног особља се достављају само за Вођу пројекта и Кључне инжењере.

Потврде произвођача опреме за извршене пријеме опреме се достављају само за Вођу пројекта.

## 4.2. Резервни елементи критеријума, односно начин на који ће се доделити уговор у случају једнаких понуда

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио нижу цену.

# ДЕО 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Делу 2. Конкурсне документације.

## 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику, водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском или енглеском језику. Ако је неки доказ или документ на другом језику, исти мора бити преведен на српски или енглески језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца/тумача.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском или енглеском језику, биће одбијена као неприхватљива.

## 5.2. Начин подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или у свему садржински према обрасцима који су саставни део Конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач подноси понуду **која мора бити повезана тако да се листови не могу раздвојити**, лично или поштом, **у затвореној и запечаћеној коверти/кутији**, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара.

Пожељно је да понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, писмо о намерама), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица Балканска 13, писарница,са назнаком: Јавна набавка услуге **,,Понуда за јавну набавку услуга „Консултантске услуге Руководиоца изградње (FIDIC инжењер) новог БТО система“ ЈН број 1000/0087/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## 5.3. Рок подношења понуде и отварање понуда

Претходно обавештење за предметну јавну набавку је објављено на Порталу јавних набавки 08.06.2015. године под бројем 2813/1-15.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 11:00 часова, у року од 31 (словима: тридесетједан дан) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 20.11.2015. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда 21.12.2015. године до 12:00 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и Конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 21.12.2015. године у 11:30 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку (а не само овлашћење за присуствовање), издато на меморандуму Понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## 5.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

## 5.5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге „Консултантске услуге Руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог БТО система“ ЈН број 1000/0087/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге „Консултантске услуге Руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог БТО система“ ЈН број 1000/0087/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге „Консултантске услуге Руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог БТО система“, ЈН број 1000/0087/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: услуге „Консултантске услуге Руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог БТО система“, ЈН број 1000/0087/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење Понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

## 5.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака Понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач који је учествује у заједничкој понуди не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Део 6. Образац 4. ове конкурсне документације), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 5.8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је обавезан да у пoнуди нaвeдe дa ли ћe извршeњe jaвнe нaбaвкe дeлимичнo пoвeрити пoдизвoђaчу и дa нaвeдe у свojoj пoнуди, прoцeнaт укупнe врeднoсти нaбaвкeкojи ћe пoвeрити пoдизвoђaчу, aкojи нe мoжe бити вeћи oд 50% кao и дeo прeдмeтa нaбaвкeкojи ћe извршити прeкo пoдизвoђaчa.

Aкo Пoнуђaч у пoнуди нaвeдe дa ћe дeлимичнo извршeњe нaбaвкe пoвeрити пoдизвoђaчу, дужaн je дa нaвeдe нaзив пoдизвoђaчa, a укoликo угoвoр измeђу нaручиoцa и пoнуђaчa будe зaкључeн, тaj пoдизвoђaч ћe бити нaвeдeн у Угoвoру.

Пoнуђaч je дужaн дa Нaручиoцу, нa њeгoв зaхтeв, oмoгући приступ кoд пoдизвoђaчa рaди утврђивaњa испуњeнoсти услoвa.

Пoнуђaч, у пoтпунoсти oдгoвaрa Нaручиoцу зa извршeњe oбaвeзa из пoступкa jaвнe нaбaвкe, oднoснo зa извршeњe угoвoрних oбaвeзa, бeз oбзирa нa брoj пoдизвoђaчa.

Пoнуђaч нe мoжe aнгaжoвaти кao пoдизвoђaчa лицe кoje ниje нaвeo у пoнуди, у супрoтнoм Нaручилaц ћe рeaлизoвaти срeдствo oбeзбeђeњa и рaскинути угoвoр, oсим aкo би рaскидoм угoвoрa Нaручилaц прeтрпeo знaтну штeту.

У том случajу Нaручилaц ће oбaвeстити oргaнизaциjу нaдлeжну зa зaштиту кoнкурeнциje.

Пoнуђaч мoжe aнгaжoвaти кao пoдизвoђaчa лицe кoje ниje нaвeo у пoнуди само aкo je нa стрaни наведеног пoдизвoђaчa нaкoн пoднoшeњa пoнудe нaстaлa трajниja нeспoсoбнoст плaћaњa, aкo тo лицe испуњaвa свe услoвe одрeђeнe зa пoдизвoђaчa и укoликo дoбиje прeтхoдну сaглaснoст Нaручиoцa.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

Сваки Подизвођач, којега Понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима Понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање Подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Образаца 12. који попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

## 5.9. Заједничкa понудa

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутству, како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима (финансијски, пословни, технички и кадровски), у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 6. и Обрасца 12. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 5.10. Начин и услови плаћања, рок извршења, термин план, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*:***

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

а) 10% (десет одсто) oд укупне угoвoрeнe вредности услуга, након ступaња Угoвoрa нa снaгу и прeдaje ПОЧЕТНОГ ИЗВЕШТАЈА (2.2.5.1) прихвaћeнoг oд Нaручиoцa, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

б) 80% (осамдесет одсто) од укупне угoвoрeнe вредности услуга, за услуге специфициране у оквиру Прилога 2 Уговора и Део 2. конкурсне документације, након предаје Наручиоцу кварталног извештаја, сукцесивно по кварталима, а на основу спецификације реализованих уговорених услуга по фазама наведеним у делу 2. конкурсне документације који чине саставни део појединачних КВАРТАЛНИХ ИЗВЕШТАЈА (2.2.5.3), прихваћених од стране Наручиоца, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

в) 5% (пет одсто) од укупне угoвoрeнe вредности услуга, након прeдaje ИЗВЕШТАЈА О ЗАВРШЕТКУ РАДОВА (2.2.5.4) прихвaћeнoг oд Нaручиoцa, и након презентовања сертификата о добром извршењу посла (Taking Over Certificate), у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре

г) 5 % (пет одсто) од укупне угoвoрeнe вредности услуга, након прeдaje КОНАЧНОГ ИЗВЕШТАЈА (2.2.5.6) прихвaћeнoг oд Нaручиoцa,у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре .

Понуђач доставља Наручиоцу фактуру за део консултантских услуга који је реализовао по прихваћеном Почетном Извештају, Кварталним Извештајима, Извештају о завршетку радова и Коначном Извештају, у року од три радна дана од датума сваког појединачног Извештаја, прихваћеног од стране Наручиоца.

У случају да је у питању домаћи понуђач за уговорену цену у EUR, фактурисање се врши у динарима прерачунато по средњем курсу НБС на дан промета. У случају испостављања фактура по прихваћеним кварталним извештајима, датум промета је последњи дан квартала.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршене консултантске услуге у року до 45 дана од дана пријемa исправне фактуре испостављене за сваки прихваћени и оверени Извештај од стране овлашћеног представика наручиоца.

Плаћање извршених консултантских услуга за цену изражену у ЕUR домаћем понуђачу вршиће се у динарима по средњем курсу ЕUR НБС на дан плаћања.

У случају да је у питању страни понуђач за уговорену цену у ЕUR, плаћање ће се вршити у ЕUR, у складу са Упутством за спровођење Одлуке о условима и начину обављања платног промета са иностранством НБС - Nostro дознаком, на инострани рачун банке, на основу инструкција за плаћање инопартнера.

**Рок извршења услуге**

Рок за почетак извршења услуга је 3 (три) дана од дана ступања Уговора на снагу и достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране Понуђача, и условљен је роковима из термин плана Уговора за извођење радова са Извођачем радова („CMEC“) :

* Обим посла из Прилога 2 Уговора и Део 2 конкурсне документације – рок завршетак услуга је 42 месеца од дана отпочињања пружања услуга за нови БТО систем а завршава се Коначним Извештајем;

Рокови за извршење консултатских услуга су везани за рокове извршења радова од стране Извођача радова из Уговора за извођење радова.

Рокови извршења консултантских услуга могу се мењати у складу са изменама рокова за извођење радова као и услед промене прописа РС насталих по закључењу Уговора које могу утицати на уговорене рокове, што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. и 5. Закона о јавним набавкама.

**Термин план извршења услуга**

У оквиру Дела 2. конкурсне документације тачка 2.3 “Термин план извршења главних активности и претпостављени кључни догађаји“ дат је Термин план изградње новог БТО система сагласно Уговору за извођење радова између Наручиоца и Извођача радова.

Уз понуду Понуђач је обавезан да достави Термин план извршења консултантских услуга који је прилогођен Термин плану датом у тачки 2.3. Део 2. конкурсне документације.

Ако Понуђач у понуди не достави Термин план извршења услуга, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Програм активности Понуђача (методологија вођења Пројекта)**

Понуђач је дужан да изради и у понуди достави Програм активности (Методологију вођења Пројекта) који треба да садржи све активности из дела / део 2. конкурсне документације а нарочито следеће:

**1. Приступ и методологија Пројекта**

Понуђач је дужан да опише предложени приступ и методологије за постизање датих циљева у делу 2 конкурсне документације. Опис треба да укључи редослед, приступ управљања и логичну структуру корака у Пројекту да би се на време постигли циљеви Пројекта (укључујући појединачне циљеве). Морају се дефинисати следећи елементи:

* Ниво примењивости предложеног приступа и методологије за постојећу ситуацију Наручиоца
* Способност да предложени приступ и методологија остваре циљеве Пројекта у датом времену и жељеном квалитету
* Логика редоследа корака у Пројекту у датом времену
* Квалитет сваког корака у Пројекту
* Значај / утицај сваког корака пројекта на Наручиоца
* Квалитет приступа управљања пројектом
* Ниво ангажованости представника Наручиоца на пројекту
* Приступ Понуђача да пренесе знање из сличних пројеката
* Квалитет оцене ризика и повезаних прилика
* План појединачних послова и одговорности кључног особља,
* План коресподенције,
* План организације активности који треба да садржи и параметре који се прате.

**2. Ресурси и План рада**

Понуђач треба да предложи детаљан План рада, опише преглед ресурса и активности, обезбеди преглед области у којима ће особље бити ангажовано и логичан редослед активности у складу са Планом рада.

Неопходно је дефинисати:

* Организациону шему тима који ће радити на извршењу захтеваних услуга. Шема треба да буде сачињена у облику прикладног дијаграма и да обухвати све чланове тима Понуђача, укључујући кључно и остало особље
* Динамика ангажовања особља - које укључује и кључно особље и остало особље планирано за реализацију захтеваних услуга. При изради плана ангажовања особља, Понуђач мора планирати ангажовање кључног особља за време укупног трајања услуга, и поштујући захтеве минималног броја човек/дана дефинисаних овом конкурсном документацијом а осталог особља за време које је потребно да се изврши активност на чијем спровођењу је то особље ангажовано. Динамика треба да буде усклађена са достављеним Термин планом извршења услуга, Термин планом из тачке 2.3 део 2. конкурсне документације и у форми табеларног приказа из Обрасца бр. 11.
* Описати логичан редослед имплементације активности, њихову међузависност и међусобно слагање, посебно назначивши индивидуалне активности неопходне за имплементацију циљева.

У случају да понуда Понуђача не обухвата Програм активности Понуђача (Методологија вођења Пројекта) као целокупни обим посла односно не садржи све активности из дела 2 Конкурсне документације, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 5.11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена понуде се исказује у RSD/ЕUR без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У Обрасцу “Структура цене“ (Образац 10. из Конкурсне документације) треба исказати структуру цене, као и обрачун трошкова који се надокнађују (''Reimbursable Expences''), док у Обрасцу понуде (Образац 4. из Конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке и то:

* по броју човек /дана ангажовања особља, и
* паушалне трошкове (''Reimbursable Expences'') који покривају смештај, локални транспорт, трошкове набавке и одржавања (и гориво) возила, канцеларијске опреме и помоћног особља, хотелске и авио трошкове за извођење FAT и друге неименоване трошкове.

Цене за пружање консултантских услуга обрачунавају се по човек – дану односно на основу броја неспорно утврђених радних сати. Накнаде за путне трошкове, смештај, дневнице, доплате, возила, канцеларијску опрему и материјал, (''Reimbursable Expences'') укључени су у оквиру укупне цене.

Цене ће се обрачунавати на основу цене по човек дану одобреној од стране Наручиоца за одређени период и одређене активности у оквиру сваког кварталног извештаја.

Понуђена цена је фиксна зa свe врeмe трajaњa Угoвoрa и нe мoжe сe кoригoвaти и нeћe сe мeњaти ни у случajу дa сe пoслe зaкључeњa Угoвoрa пoвeћajу цeнe eлeмeнaтa нa oснoву кojих je oнa oдрeђeнa.

Пoнуђaч изjaвљуje дa je при утврђивaњу угoвoрнe цeнe имao у виду утицaj eвeнтуaлнoг пoвeћaњa цeнe eлeмeнaтa кojи утичу нa фoрмирaњe угoвoрнe цeнe и тo зa свe врeмe трajaњa oвoг Угoвoрa и дa je сaглaсaн дa свa eвeнтуaлнa  пoвeћaњa цeнe eлeмeнaтa кojи утичу нa фoрмирaњe угoвoрнe цeнe прeдстaвљajу њeгoв пoслoвни ризик.

Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као један од критеријума за оцењивање понуда.

## 5.12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди, који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију, која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

## 5.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

У вези са припремом понуде, понуђачи могу тражити додатна објашњења, у писаном облику, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, слањем дописа на е-mail: [nebojsa.stojicevic@eps.rs](mailto:nebojsa.stojicevic@eps.rs) и [jelena.sormaz@eps.rs](mailto:jelena.sormaz@eps.rs) радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење, примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће, у року од 3 дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Забрањено је и неће се давати информације телефоном. Заинтересовани понуђач који је преузео конкурсну документацију са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца може да пре подношења понуде обиђе терен и упозна се са специфичностима извршења. Овлашћено лице Наручиоца у вези са заказивањем и вршењем обиласка терена је Мирослав Ивковић, тел.012/538803, e mail: [miroslav.ivkovic@te-ko.rs](mailto:miroslav.ivkovic@te-ko.rs).

Накнадне примедбе Понуђача у вези са захтевима Наручиоца и обавезама Понуђача у вези са извршењем услуга, Наручилац не може да прихвати.

Обилазак терена је информативног карактера и не подразумева давање документације и сачињавање записника о обиласку локације.

Обилазак терена од стране заинтересованог лица није услов за учешће у овом поступку јавне набавке.

## 5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 5.15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора, дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступаккоји је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача, уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 5.16. Поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из ~~важећих~~ прописа Републике Србије, о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*Образац изјаве дат у делу 6. Образац 12. ове Конкурсне документације).*

## 5.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 1000/0087/2015“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
7. потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1000/0087/2015 сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. 1000/0087/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

* уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 250.000,00 динара;
* уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после отварања понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (*коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда)* и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;
* уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара,** а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи **0,1% понуђене цене** понуђача коме је додељен уговор**.**

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## 5.18. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и наплатити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 5.19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## 5.20. Средства финансијског обезбеђења

Сагласно чл. 61. Закона и чл. 13. и 14. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“ (“Службени гласник РС“ број 86/15) Наручилац захтева да Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке), на име финансијског обезбеђења, уз понуду достави и оригинал гаранције за озбиљност понуде и оригинал писма о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, у противном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Оригинал гаранције за озбиљност понуде и оригинал писма о намерама банке гаранта да изда гаранцију за добро извршење посла, не треба пробушити при увезивању у понуду, него их треба уложити у пластичне кошуљице са перфорацијом и исте залепити селотејпом на врху. Ове пластичне кошуљице треба увезати у понуду.

Сви трошкови око прибављања банкарске гаранције и писма о намерама падају на терет понуђача.

### 5.20.1. Уз понуду:

Оригинал средства финансијског обезбеђења,банкарску гаранцију за озбиљност понуде и оригинал писма о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

А) Овлашћени Наручилац захтева да Понуђач, на име финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уз понуду достави:

* Банкарску гаранцију за озбиљност понуде (образац 13.1)

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора трајати најмање онолико колики је рок важења понуде, а најкраће 120 дана дуже од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

1. Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
2. Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци, или
3. Понуђач пропусти да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће вратити гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, а изабраном Понуђачу одмах након што достави банкарску гаранцију предвиђену Уговором.

Уколико Понуђач не достави ову банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.
* У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.
* Ако Понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
* Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* – ESMA).
* У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Б) Наручилац захтева да Понуђач, на име финансијског обезбеђења уз понуду достави и оригинал Писма о намери банке Гаранта за издавање у корист Наручиоца - ЈП ЕПС, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ (образац 13.2).

Наручилац захтева да Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке), уз понуду, достави оригинал писма о намери банке гаранта да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења Уговора.

У Писму о намерама треба да буде наведено:

1. да ће банкарска гаранција за добро извршење посла бити издата у складу са Моделом гаранције за добро извршење посла ([Образац 13.3.](#_МОДЕЛ_ГАРАНЦИЈЕ)) Конкурсне документације).
2. да ће банкарска гаранција за добро извршење посла бити издата као неопозива, безусловна и наплатива на први писани позив без права приговора, у корист Јавног предузећа „Електропривреда Србије“,Београд, Улица царице Милице 2, Београд, у износу од 5% од вредности уговора/понуде наведене у Обрасцу понуде (Обрасцу 2.), без ПДВ-а, са роком важности најмање 60 (шездесет) дана дуже од датума прихватања Коначног извештаја уз претходну презентацију Сертификата о преузимању. На банкарску гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу, а којом банка Гарант гарантује да ће се Наручиоцу (Кориснику гаранције) платити укупан износ, по пријему првог позива Наручиоца (Корисника гаранције) у писаној форми и изјаве у којој се наводи да:
3. да је Понуђач (Налогодавац за издавање гаранције) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора, и
4. у ком погледу је Понуђач (Налогодавац за издавање гаранције) извршио прекршај.

Уколико је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији, у случају спора по овој гаранцији утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије, у случају спора по овој гаранцији утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Уколико Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке) поднесе писмо о намери стране банке гаранта, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара нивоу кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Писмо о намери банке Гаранта ће се сматрати неисправним уколико не садржи све напред наведене елементе.

### 5.20.2. Приликом закључења уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора, изабрани Понуђач је у обавези да достави :

**Оригинал Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% вредности уговора без ПДВ (образац 13.3).

Наручилац захтева да изабрани Понуђач (или члан групе понуђача одређен Споразумом о заједничком извршењу набавке), као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са Писмом о намери из [Одељка 5.20.1.](#_Писмо_о_намери)  Конкурсне документације.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по Уговору.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако Понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

У случају да Понуђач не испуни преузете уговорне обавезе, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране Понуђача.

У случају да у току важења Уговора, дође до статусних промена Наручиоца, дата средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са потребном документацијом, биће замењена у складу са захтевом Наручиоца прoистeклим из тaквe стaтуснe прoмeнe.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уколико Понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен Конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да Понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране Понуђача.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора се продужити.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Понуђач не изврши уговорне обавезе .

## 5.21 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Рокови за извршење консултатских услуга су везани за рокове извршења радова од стране Извођача радова из Уговора за извођење радова. Рокови извршења консултантских услуга могу се мењати у складу са изменама рокова за извођење радова што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона.

Измена Уговора о јавној набавци ће бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона и у делу Описа и врсте услуга који ће чинити Прилог 2. Уговора, из објективних разлога који се могу огледати у следећем:

услед измене уговорених техничких решења и обима радова Извођача радова (кинеска кмпанија CMEC);

измене уговореног Термин плана са Извођачем радова;

услед дугог рока извршења уговорних обавеза Извођача (47 месеци) наступи измена релевантних закона, стандарда, прописа;

* у случају да је Наручилац превидео неке активности, а за којима се јави потреба.

исто ће бити регулисано анексом уговора а у складу са чланом 115. став 2. Закона ~~о јавним набавкама~~.

У свим наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

## 5.22 Подаци о садржини понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона ~~о јавним набавкама~~, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве:

* + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Трошкова припреме понуде“, по потреби
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Учешће подизвођача“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења услуга“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о кадровском капацитету“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак кључног особља ангажованог за извршење уговора“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Радна биографија члана тима“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Листа референтних уговора за кључно особље“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о референцама кључног особља“ издат од стране претходног наручиоца/корисника
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Динамика ангажованог особља“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак извршених услуга – стручне референце понуђача“
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о референтним набавкама“ издат од стране претходног наручиоца/корисника
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
  + потписан и оверен образац „Модел уговора“
  + потписан и оверен образац „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“
  + средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду у складу са тачком 5.20. овог упутства
  + Програм активности Понуђача (Методологија вођења Пројекта)
  + докази одређени тачком 5.8 или 5.9 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
  + докази, изјаве, обрасци о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и делом 4. конкурсне документације.

# ДЕО 6. ОБРАСЦИ

## *Образац 1.* ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |  |
| Адреса Понуђача: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број Понуђача (ПИБ): |  |  |
| Матични број Понуђача: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(потпис и печат)*

***Напомене****: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава Лидер – носилац посла.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

## *Образац 2.* *ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

***Напомене***: *Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

## *Образац 3.* *ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

***Напомене***: *Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

## *Образац 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

Назив Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга „Консултантске услуге Руководиоца изградње на изградњи новог БТО система“, објављеног дана 20.11.2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **1000/0087/2015** |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА**  **МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**  (заокружити) | * самостално * заједничка понуда * са подизвођачем |
| **ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **(Е-МАIL)** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА**  **И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*RSD/EUR)* **(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без пореза на додату вредност.** *напомена: уписати: динара или евра*

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ\_\_\_месеци\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(навести рок извршења)*

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуда мора да важи најмање 120 дана од дана отварања понуда)*

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

## *Образац 5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД/ЕUR*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач |
|  |  |  |

(потпис и печат)

## *Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача у заједничкој понуди*)

**И З Ј АВ Љ У Ј Е М О**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку, ЈН број 1000/0087/2015 Наручиоца – Јавног предузећа „Електропривреда Србије“Београд, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

## *Образац 7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА*

У вези са Позивом за подношење понуда јавну набавку услуге „Консултантске услуге Руководиоца изградње (FIDIC инжењера), на изградњи новог БТО система“ у отвореном поступку број ЈН 1000/0087/2015, објављеног дана 20.11.2015. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, изјављујемо да наступамо са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводим његово/њихово учешће по вредности:

* у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) учествује у извршењу следећих активности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) учествује у извршењу следећих активности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

* у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) учествује у извршењу следећих активности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

***Напомена*:***Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем/има.*

## *Образац 8. ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Активност**1) | **Број човек/дана по месецима ангажовања** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |  | **n** |
| 1 | Kick-off састанак + Почетни Извештај са методологијом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 2 \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 3 \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 4 \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 5 \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 6 \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 7 \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 8 \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 9 \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Извештај о завршетку радова + ''Take Over Cert.'' |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Коначни Извештај |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*) НАПОМЕНА:**  **Видети фазе (1-9) у ОБРАСЦУ 11** | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

1) Назначити све главне активности које су утврђене у Поглављу 2.2 - Обиму консултантских услуга, укључујући достављање Извештаја и остале активности (видети све фазе наведене **у ОБРАСЦУ 11**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

## *Образац 9. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ*

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), **под кривичном и материјалном одговорношћу**, као Понуђач (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште)*

1. Располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у набавци ЈН број 1000/0087/2015,„Консултантске услуге – Руководиоца изградње (FIDIC инжењера), на изградњи новог БТО система“ у отвореном поступку и то :

имамо \_\_\_\_\_\_\_ запослених/ангажованих лица на предметним пословима у радном односу/радно ангажованих у моменту подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Стручна спрема |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

## *Образац 9.1. СПИСАК КЉУЧНОГ ОСОБЉА АНГАЖОВАНОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рд.бр* | Члан тима Консултанта | Име презиме | Звање | Број извршилаца | Број човек/ дана  (укупно и на терену) |
| 1. | Вођа тима за реализацију Пројекта |  |  |  |  |
| 2. | Кључни инжењер за машински део |  |  |  |  |
| 3. | Кључни инжењер за електро део |  |  |  |  |
| 4. | Машински инжењер за контролу квалитета (ФАТ) |  |  |  |  |
| 5. | Електро инжењер за контролу квалитета (ФАТ) |  |  |  |  |
| 6. | Инжењер за прорачун стабилности справа – статичар |  |  |  |  |
| 7. | Инжењер за хидраулику |  |  |  |  |
| 8. | Инжењер за завиривање |  |  |  |  |
| 9. | Испитивач заварених спојева за испитивања без разарања (MТ, UТ, пенетранти) |  |  |  |  |
| 10. | Инжењер за заштиту животне средине |  |  |  |  |
| 11. | HSE Officer (Лице задужено за здравље и безбедност на раду) |  |  |  |  |
| 12. | Администратор / асистент / преводилац пројекта |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

**Напомена:** У изузетним ситуацијама, када Вођа тима за реализацију Пројекта није присутан, један од Кључних инжењера може да обавља функцију Заменика вође Пројекта.

## *Образац 9.2.* *РАДНА БИОГРАФИЈА ЧЛАНА ТИМА – CV*

**Предложена позиција:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

[*за одређену позицију у складу са Табелом 1. именује се искључиво једно лице*]

1. Име особе (пуно име и презиме): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Датум рођења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Образовање:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Стечена звања/дипломе: |  |
| 4.2 | Образовне институције - период образовања: од (месец/година) до (месец/година): |  |

1. Чланство у професионалним удружењима:
2. Остали тренинзи (навести све установе као и звања стечена похађањем тренинга):
3. Земље где је стечено радно искуство (списак земаља где је радио):
4. Знање језика (оценити од 1 до 5, при чему је 1 највиша оцена):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Језик | Говор | Читање | Писање |
| Српски |  |  |  |
| Енглески |  |  |  |
| *Остали /навести/* |  |  |  |

1. Радно искуство (почевши од тренутног статуса па све до тренутка првог запослења):

|  |  |
| --- | --- |
| Период:  од (месец/година) до (месец/година) |  |
| Адреса |  |
| Компанија |  |
| Назив радног места |  |
| Опис посла |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Период:  од (месец/година) до (месец/година) |  |
| Адреса |  |
| Компанија |  |
| Назив радног места |  |
| Опис посла |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Период:  од (месец/година) до (месец/година) |  |
| Адреса |  |
| Компанија |  |
| Назив радног места |  |
| Опис посла |  |

1. Досадашње ангажовање на пословима који су предмет услуге (на основу претходних активности на овом месту из до сада извршених послова навести само пројекте који доказују релевантно искуство предложеног члана тима у складу са тачком 4.1 део 4. Конкурсне документације)

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о активностима које је обављао:** | **Послови који на најбољи начин илуструју способност за обављање додељених задатака**  Назив задатка или пројекта:  Година:  Локација:  Клијент:  Главне карактеристике пројекта:  Позиције:  Активности: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о активностима које је обављао:** | **Послови који на најбољи начин илуструју способност за обављање додељених задатака**  Назив задатка или пројекта:  Година:  Локација:  Клијент:  Главне карактеристике пројекта:  Позиције:  Активности: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о активностима које је обављао:** | **Послови који на најбољи начин илуструју способност за обављање додељених задатака**  Назив задатка или пројекта:  Година:  Локација:  Клијент:  Главне карактеристике пројекта:  Позиције:  Активности: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о активностима које је обављао:** | **Искуство зa минимaлнo 3 НДT мeтoдe oд кojих je jeднa зa пoвршинску мeтoду (ПT, MT или ET), jeднa зa зaпрeминску мeтoду (РT или УT) и jeднa зa визуeлнo испитивaњe (ВT)**  Година:  Локација:  Клијент:  Методе: |

1. Остало (попунити у складу са захтевима наведеним по позицијама чланова у тиму из Табеле 1. део 3. конкурсне документације)

|  |  |
| --- | --- |
| Услов | Опис/подаци о испуњености |
| Познавање програма MS Office |  |
| Познавање програма MS Project |  |
| Међународни инжењер за заваривање IWI-C Comprehensive level Међународни инжењер за заваривање (IWE) са одговарајућим дипломама сагласно прилогу А стандарда ISO14731 |  |
| Сертификат за ’’Level 2 или 3’’ Међународне организације испитивача заварених спојева без разарања (MТ, UТ, пенетранти) |  |
| Лиценца надлежног Министарства за обављање послова БЗР (Безбедност и Здравље на Раду) и прегледа и испитивања опреме за рад |  |

1. План ангажовања (листа задатака за које ће бити задужен):

Датум:

Потпис члана тима:

***Напомена:*** *дата радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и понуђача да је иста истинита и тачна, као и Изјавом о расположивости лица за учествовање у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке.*

## *Образац 9.3. ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА ЗА КЉУЧНО ОСОБЉЕ*

1. Име и презиме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Референтни Наручилац, пун назив уговора и датум закључења | Справа  и вредност справе | Позиција на којој је радио у реализацији уговора | Период реализације уговора  (дд.мм.гг – дд.мм.гг) | Лице за контакт код Наручиоца и број телефона |
|  |  |  |  |  |  |

**Напомене:**

1. За сваку од приказаних референци као доказ Понуђач прилаже Потврду наручиоца/корисника да је предложени члан кључног особља (Вођа тима и Кључни инжењери) извршио консултантске услуге на пројекату који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца (образац „Потврда о референцама кључног особља“).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

## *Образац 9.4. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА*

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив Наручиоца/Корисника** |  |
| **Седиште, улица и број** |  |
| **Телефон, факс, е mail** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Овлашћено лице и функција код Наручиоца** |  |

1. **С Т Р У Ч Н А Р Е Ф Е Р Е Н Ц А**
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*име и презиме*) је код нас учествовао у извршењу услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које су обухватале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (попунити и навести врсту и опис извршене услуге и справе)
5. у којима је био на функцији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а услуга је извршена у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, на основу Уговора закљученог дана \_\_\_\_\_\_\_\_. године, те истог препоручујемо вама. (попунити и навести тражене податке)
6. Укупна вредност справе у вези са којом су извршене предметне услуге је износила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Услуге су извршене по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стандардима. (попунити и навести тражени податак)
8. Предметне услуге укључују искуство наведеног лица у управљању уговором, инжењерингу и/или надзору над монтажом и пуштањем у рад у сектору површинске експлоатације лигнита.
9. Место вршења услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (попунити и навести тражени податак)
10. Референца се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услугa „Консултантске услуге Руководиоца изградње на изградњи новог БТО система“**,** јавна набавка број 1000/0087/2015, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 20.11.2015. године, и у друге сврхе се не може користити
11. Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
14. Овлашћено лице Наручиоца
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. (потпис и печат)

## *Образац 10. СТРУКТУРА ЦЕНЕ*

**1. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ НАКОН СТУПАЊА УГОВОРА НА СНАГУ И ПРЕДАЈЕ ПОЧЕТНОГ ИЗВЕШТАЈА СА МЕТОДОЛОГИЈОМ РАДА, ПРИХВАЋЕНОГ ОД НАРУЧИОЦА (INCEPTION REPORT) - 10% од укупне уговорене вредности услуга**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПИС** | **Цена РСД/ЕУР**  **без ПДВ** |
| ПОЧЕТНИ ИЗВЕШТАЈ СА МЕТОДОЛОГИЈОМ (Inception Report) |  |

**2. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ОКВИРУ ОБИМА ПОСЛА 80% ОД УКУПНЕ УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА И ТО:**

1. Преглед, утврђивање комплетности и препорука за Базни и Детаљни инжењеринг
2. Надзор и контрола процеса производње укључујући фабрички пријем опреме (FAT)
3. Контрола процеса испоруке
4. Надзор и контрола процеса монтаже опреме
5. Надзор и контрола функционалних проба на монтажном плацу
6. Контрола процеса транспорта опреме на радну позицију
7. Надзор, контрола и сарадња са ПИУ тимом током пуштања у рад
8. Надзор, контрола и сарадња са ПИУ тимом током доказа капацитета
9. Сарадња са ПИУ тимом током издавања ''Taking Over Certificate''

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Име и презиме** | **Позиција** | **Цена РСД/ЕУР**  **по човек дану без ПДВ** | **Број човек дана** | **Цена РСД/ЕУР**  **без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | | | |  | |

**3. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ОКВИРУ ОБИМА ПОСЛА 5% ОД УКУПНЕ уговорене вредности услуга НАКОН ПРЕДАЈЕ ИЗВЕШТАЈА О ЗАВРШЕТКУ РАДОВА - TAKING OVER CERTIFICATE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПИС** | **Цена РСД/ЕУР**  **без ПДВ** |
| Извештај о завршетку радова након презентовање Сертификата о преузимању БТО система од стране Наручиоца ''Taking Over Certificate'' |  |

**4. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ОКВИРУ ОБИМА ПОСЛА 5% ОД УКУПНЕ уговорене вредности услуга НАКОН ПРЕДАЈЕ КОНАЧНОГ ИЗВЕШТАЈА ПРИХВАЋЕНОГ ОД НАРУЧИОЦА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПИС** | **Цена РСД/ЕУР**  **без ПДВ** |
| Коначни извештај |  |

**УКУПНA ЦЕНА УСЛУГA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Бр.** | **ОПИС** | **Цена РСД/ЕУР**  **без ПДВ** |
| **1.** | ПОЧЕТНИ ИЗВЕШТАЈ СА  МЕТОДОЛОГИЈОМ РАДА (Inception Report)  (10% од укупно уговорене вредности услуга) |  |
| **2.** | УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ОКВИРУ ОБИМА ПОСЛА 80% ОД УКУПНЕ УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА |  |
| **3.** | ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШЕТКУ РАДОВА И ИЗДАВАЊЕ ''TAKING OVER CERTIFICATE''  (5% од укупно уговорене вредности услуга) |  |
| **4.** | КОНАЧНИ ИЗВЕШТАЈ прихвaћeн oд Нaручиoцa (5% од укупно уговорене вредности услуга) |  |
|  | **У К У П Н А ЦЕНА БЕЗ ПДВ (1 + 2 + 3 + 4)** |  |
|  | **ПДВ** |  |
|  | **У К У П Н А ЦЕНА СА ПДВ** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

***Упутство****:*

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке и то:

* по броју човек /дана ангажовања особља, и
* паушалне трошкове (''Reimbursable Expences'') који покривају смештај, локални транспорт, трошкове набавке и одржавања (и гориво) возила, канцеларијске опреме и помоћног особља, хотелске и авио трошкове за извођење FAT и друге неименоване трошкове.

**НАПОМЕНА ЗА 80% плаћања**

* Након плаћања 10% (Почетни Извештај) ;
* Следећих 80% ће бити плаћено и то у складу са реализацијом обима посла консултанта FIDIC инжењера на контроли реализације извршених радова и услуга извођача на реализацији пројекта према Термин плану из уговора Наручиоца и Извођача, а и према Термин плану које је доставио Понуђач, али и по фазама (1-9).

По фазама обим посла из дела 2.2.- Обим консултантских услуга, најважније активности су:

* Почетни састанак са ПИУ тимом, Извођачем радова и подизвођачима, Почетни Извештај са методологијом рада

1. Преглед, утврђивање комплетности и препорука за Базни и Детаљни инжењеринг
2. Надзор и контрола процеса производње укључујући фабрички пријем опреме (FAT)
3. Контрола процеса испоруке
4. Надзор и контрола процеса монтаже опреме
5. Надзор и контрола функционалних проба на монтажном плацу
6. Контрола процеса транспорта опреме на радну позицију
7. Надзор, контрола и сарадња са ПИУ тимом током пуштања у рад
8. Надзор, контрола и сарадња са ПИУ тимом током доказа капацитета
9. Сарадња са ПИУ тимом током издавања ''Taking Over Certificate''

* Израда и достављање Извештаја о завршетку радова (са ''Taking Over Certificate'')
* Израда и достављање Коначног извештаја Наручиоцу

Читаво време ангажовања је димензионисано за 42 месеца вршења услуге.

## *Образац 11. ДИНАМИКА АНГАЖОВАЊА ОСОБЉА*

1. **Почетни састанак Понуђача са ПИУ Тимом, Извођачем радова и подизвођачима, Почетни извештај са методологијом рада Понуђача**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **40** | 1. **41** | 1. **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Преглед, утврђивање комплетности и препорука за Базни и Детаљни инжењеринг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **40** | 1. **41** | 1. **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Надзор и контрола процеса производње укључујући фабрички пријем опреме (FAT)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **40** | 1. **41** | 1. **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Контрола процеса испоруке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **40** | 1. **41** | 1. **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Надзор и контрола процеса монтаже опреме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **40** | 1. **41** | 1. **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Надзор и контрола функционалних проба на монтажном плацу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **40** | 1. **41** | 1. **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Надзор и контрола транспорта опреме на радну позицију**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **40** | 1. **41** | 1. **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Надзор, контрола и сарадња са ПИУ тимом током пуштања у рад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **40** | 1. **41** | 1. **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Надзор, контрола и сарадња са ПИУ тимом током доказа капацитета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **40** | 1. **41** | 1. **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Надзор, контрола и сарадња са ПИУ тимом током издавања ''Taking Over Certificate''**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **40** | 1. **41** | 1. **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Израда Извештаја о завршетку радова (са ''Taking Over Certificate'')**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **1** | **2** | **3** | **...** | **...** | **...** | **40** | **41** | **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Израда Коначног Извештаја и достављање Наручиоцу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **40** | 1. **41** | 1. **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Укупно**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Име и презиме** | 1. **1** | 1. **2** | 1. **3** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **...** | 1. **40** | 1. **41** | 1. **42** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

У табелу за сваког ангажованог члана тима, треба уписати процењени број дана ангажовања за сваки месец по извршиоцу до завршетка реализације консултантских услуга.

Вођа пројекта је одговоран за контролу извођења Пројекта и мора бити ангажован пуно радно време на пројекту током трајања Уговора.

Ангажовање особља Консултанта мора да буде усаглашено са Термин планом извршења услуга и Термин планом из тачке 2.3 Део 2. конкурсне документације - Термин план извршења главних активности и претпостављени кључни догађаји.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. (потпис и печат)

**Напомена:** ова динамиика је саставни део Програма активности Понуђача (Методологија вођења Пројекта).

## *Образац 12. ИЗЈАВА*

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**И З Ј А В Љ У Ј Е М О**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку број ЈН 1000/0087/2015 Наручиоца – Јавно предузеће „Електроприврда Србије“ Београд.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

## *Образац 13.1. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ*

*(напомена: доставља се у понуди)*

***БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(меморандум пословне банке)

БАНКА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тек.рн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЛОГОДАВАЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Налогодавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тек.рн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОРИСНИК:

Jавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд

11000 Београд

Царице Милице 2

Република Србија

ПИБ: 103920327

МБ: 20053658

Тек.рн. Банка Интеса ад Београд 160-700-13

Београд, \_\_.\_\_.20\_\_\_. године

Обавештени смо да Вам је ........................................................... (у даљем тексту: Налогодавац), а у складу са условима из Конкурсне документације који је расписало ЈП “Електропривреда Србије“ Београд, на Порталу јавних набавки објављен дана --.--.2015.године, за давање понуда у отвореном поступку за набавку „Консултантске услуге Руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог БТО система“, Београд, ЈН бр.1000/0087/2015, поднео своју понуду бр. .........дана ................. .

Према вашим условима, понуде морају бити праћене банкарском гаранцијом за озбиљност понуде у износу од 2% вредности Понуде без ПДВ.

На захтев Налогодавца, ми ........................................................................................ (назив и адреса банке) овим неопозиво и безусловно, на ваш први захтев, без права на приговор, преузимамо обавезу да вам платимо сваки износ или износе који не прелази(е) укупан износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима...............................) који чини 2% /процента/ укупне вредности понуде, без ПДВ, одмах по пријему вашег првог писменог захтева и ваше писмене изјаве у којој наводите да је Налогодавац прекршио своју (е) обавезу (е) из услова конкурсне документације, односно да је:

* након истека рока за подношење понуда повукао, опозвао или изменио своју понуду или
* одбио да потпише уговор о јавној набавци у складу са прихваћеном понудом, или није благовремено потписао уговор о јавној набавци или
* пропустио да достави, у року до 10 (десет) дана, од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је предвиђена условима конкурсне документације и уговором.

Рок важности ове гаранције је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести датум) (најмање онолико колики је рок важења понуде, а најкраће 120 дана дуже од дана отварања понуда) и сви Ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (УРДГ 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

(Унети име Банке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Одговорно лице Банке) (Одговорно лице Банке)

НАПОМЕНА: У случају да Извршилац поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## *Образац 13.2. ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕЊE ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА*

1. *(напомена: доставља се у понуди)*
2. **ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕЊE ПОСЛА , ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(*Меморандум пословне банке, модел овог писма није обавезан већ га банка може дати на свом обрасцу*)

2. У складу са условима из Конкурсне документације тражили сте да вам Банка изда писмо о намерама да ће издати одређену гаранцију ако добијете посао по позиву ЈН бр. 1000/0087/2015, који је расписало ЈП “Електропривреда Србије“ Београд који је на порталу јавних набавки објављен дана --.--.2015.године, за давање понуда у отвореном поступку за набавку ''КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ Руководиоца изградње (FIDIC инжењер) новог БТО система'', Београд, овим потврђујемо да ћемо на захтев ............................................................................................... .................................................................................................................................

(*назив и седиште поинуђача*)

1. издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од  *\_\_\_\_*% *(уписати проценат*), oд врeднoсти пoнудe/Уговора бeз ПДВ, са роком важења 60 (шездесет) дана дуже од датума прихватања Коначног извештаја уз претходну презентацију Сертификата о преузимању.
2. Корисник банкарске гаранције је ЈП “Електропривреда Србије“ Београд~~а~~, Ул. царице Милице бр. 2,Београд .
3. Гаранција ће бити издата за рачун:
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. (Унети назив понуђача)
6. из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_. Уколико му буде додељен уговор за јавну набавку ''КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ – Руководиоца изградње (FIDIC инжењер) новог БТО система'', Београд у отвореном поступку бр. ЈН 1000/0087/2015.
7. У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица
8. пословне банке

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



## *Образац 13. 3. МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА*

*(напомена: не доставља се у понуди)*

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_**

Београд, \_\_.\_\_.20\_\_\_. године

(меморандум пословне банке)

БАНКА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тек.рн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЛОГОДАВАЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Налогодавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тек.рн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОРИСНИК:

Jавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд

11000 Београд

Царице Милице 2

Република Србија

ПИБ: 103920327

МБ: 20053658

Тек.рн. Банка Интеса ад Београд 160-700-13

Обавештени смо да су \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Извршилац) (у даљем тексту: Налогодавац) и ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД, 11000 Београд, Улица царице Милице бр. 2 (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_.\_\_.20\_\_\_\_.год (у даљем тексту: Уговор) у вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сходно закљученом Уговору, а у складу са Писмом о намерама које је доставио Налогодавац уз своју понуду, а у складу са условима из Конкурсне документације ЈН бр. 1000/0087/2015 – „Консултантске услуге Руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог БТО система“, Налогодавац се обавезао да достави Кориснику, банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% вредности уговора без ПДВ.

На захтев Налогодавца, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банка гарант), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писмене изјаве у којој се наводи:

1. да је Налогодавац гаранције, прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је Налогодавац, извршио прекршај.

Рок важности ове гаранције је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести датум) а најкраће 60 (шездесет) дана дуже од датума прихватања Коначног извештаја уз претходну презентацију Сертификата о преузимању, и сви Ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (УРДГ 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

(Унети назив Банке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Одговорно лице Банке)

НАПОМЕНА: У случају да Извршилац поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## *Образац 14. МОДЕЛ УГОВОРА*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Банка Интеса ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту:Корисник услуга)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: Пружалац услуга)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године следећи:

**У Г О В О Р**

**О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА**

Имајући у виду:

* да је Корисник услуга дана 20.11.2013. године закључио Уговор за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project, Секција II број 127/26-13 са кинеском компанијом CMEC – China Мachinery Еngineering Corporation, из Пекинга, који је ступио на снагу 25.05.2015. године,
* да је Уговором за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project, Секција II, дефинисана обавеза кинеске компаније CMEC – China Мachinery Еngineering Corporation, из Пекинга ( у даљем тексту: Извођач радова) да за потребе Корисника услуга изгради нови БТО систем,
* да изградња рударских справа подразумева сложене активности пројектовања, набавке и изградње, контрола, пуштања у рад и доказа капацитета у обиму дефинисаним Уговором II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project, Секција II
* да се Уговор за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project, Секција II, реализује у складу са Условима уговарања за постројење и пројектовање- изградњу за електротехничке и машинске радове и за грађевинске и техничке радове по пројекту Извођача FIDIC – Žuta knjiga, prvo izdanje iz 1999. godine – ISBN 2-88432-023-7 Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils-FIDIC
* да је једна од обавеза Корисника услуга по Уговору за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project, Секција II, именовање FIDIC инжењера за поступање по одредбама Уговора за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project, Секција II, и у складу са Условима уговарања за постројење и пројектовање- изградњу за електротехничке и машинске радове и за грађевинске и техничке радове по пројекту Извођача FIDIC – Žuta knjiga, prvo izdanje iz 1999. godine – ISBN 2-88432-023-7 Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils-FIDIC
* да је Корисник услуга спровео, отворени поступак јавне набавке консултантских услуга – Руководиоца изградње (FIDIC инжењер) новог БТО система'' - сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15, даље :Закон), број ЈN/1000/0087/2015;
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен у на Порталу јавних набавки дана 20.11.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Корисника услуга;
* да Понуда Пружаоца услуга у отвореном поступку, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива и Конкурсне документације;
* да је Корисник услуга, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора, изабрао Пружаоца услуга за реализацију консултантских услуга „Консултантске услуге – Руководиоца изградње (FIDIC инжењер) новог БТО система''.

**Члан 1.**

Корисник услуга се обавезује да након ступања на снагу овог Уговора о пружању консултантских услуга (даље:Уговор), Пружаоцу услуга преда Уговор за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project, Секција II, број 127/26-13 закључен са кинеском компанијом CMEC – China Мachinery Еngineering Corporation, из Пекинга, којим је уговорена изградња новог БТО система.

Корисник услуга се обавезује да, за време трајања овог Уговора, у разумном року, не дужем од 15 дана, Извршиоцу бесплатно ставља на располагање све информације и документацију које су у вези са реализацијом обавеза Пружаоца услуга по овом Уговору, а односе се, или су у вези са Уговором за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project, Секција II, број 127/26-13.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга пружи услуге „Консултантске услуге – Руководиоца изградње (FIDIC инжењер) новог БТО система''( даље:уговорене услуге), у свему у складу са Конкурсном документацијом датом у Прилогу 1, Опис и врста услуге, које су детаљно наведене у Прилогу 2 и у складу са Термин планом извршења услуге датим у Прилогу 3, који чине саставни део овог уговора, као и Понудом Пружаоца услуга, а Корисник услуга се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге Пружаоцу услуга.

Под обавезама Пружаоца услуга, као FIDIC инжењера по Уговору за II фазу Пакет пројекта ТЕ Костолац Б- Power Plant Project, Секција II, ( у даљем тексту: Уговор за II фазу, Секција II) који се односи на изградњу новог БТО система, поред обавеза из става 1.овог члана подразумевају се и следећа права, обавезе и одговорности:

* Праћење извршења свих обавеза предвиђених Уговором за II фазу, Секција II, без права да било коју уговорну страну ослободи њених обавеза,
* Поступање у складу са овлашћењима датим од стране Корисника услуга,
* Оверавање фактура издате од Извођача радова,
* Потписивање протокола о фабричком пријему, о квантитативном и квалитативном пријему робе, радова и услуга,
* Потписивање свих других уговорних докумената за која је Уговором за II фазу, Секција II предвиђено да иста морају бити потписана и/или издата од стране Инжењера,
* Одобравање документа Извођача радова, у складу са Уговором за II фазу, Секција II и захтевање достављања додатне документације,
* Потписивање извештаја о извршеним радовима, испорукама и услугама и благовремено достављање истих Кориснику услуга,
* Право Пружаоца услуга да Извођачу радова издаје налоге који су потребни за извођење радова и отклањање недостатака, а све у складу са Уговором за II фазу, Секција II,
* Право Пружаоца услуга да обустави радове и удаљи особље Извођача радова са радилишта (монтажни плац) на основу добијене сагласности Корисника услуга,
* Право Пружаоца услуга да иницира и одобри измене било када пре издавања Потврде о пријему радова, било давањем упутстава или налагањем Извођачу радова да поднесе предлог за измене,
* Примање обавештења Извођача радова о ангажовању подизвођача и одобравање ангажовања подизвођача који нису именовани у Уговору за II фазу, Секција II, на начин и по поступку предвиђеним тим Уговором,
* Решавање спорних питања између Корисника услуга и Извођача радова узимајући у обзир све релевантне околности ради правилног утврђивања стања у складу са Уговором за II фазу, Секција II,
* Одговоран је за грешке, пропусте, одступања и неизвршења и ниједно одобрење, контрола, потврда, сагласност, инспекција, упутство, обавештење и сл. не ослобађа га одговорности
* Реализација две радионице (обуке) током извођења пројекта.

**Члан 2.**

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. став 3. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ (RSD/EUR ), без ПДВ.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући износ пореза на додату вредност у складу са релевантном законском регулативом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорених услуга (или које Пружалац услуга има у реализацији уговора).

Цена је фиксна тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге, осим у случају измена овог уговора у складу са чланом 35. Уговора.

Jeдиничнe цeнe зa услуге у oквиру oвoг Угoвoрa, дaтe су у Обрасцу структура цене, кojа као прилог 6. чини сaстaвни дeo овог Угoвoра.

**Члан 3.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга врши исплату цене консултантских услуга у складу са извршеним активностима из члана 1. овог Уговора и Прилога 2 и 3 овог Уговора, на следећи начин:

а) 10% (десет одсто) oд укупне угoвoрeнe вредности услуга , након ступaња Угoвoрa нa снaгу и прeдaje ПОЧЕТНОГ ИЗВЕШТАЈА (2.2.5.1) прихвaћeнoг oд Корисника услуга, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

б) 80% (осамдесет одсто) од укупне угoвoрeнe вредности услуга, за услуге специфициране у оквиру Прилога 2 Уговора и Део 2. конкурсне документације, након предаје Кориснику услуга кварталног извештаја, сукцесивно по кварталима, а на основу спецификације реализованих уговорених услуга по фазама наведеним у делу 2. конкурсне документације који чине саставни део појединачних КВАРТАЛНИХ ИЗВЕШТАЈА (2.2.5.3), прихваћених од стране Корисника услуга, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

в) 5% (пет одсто) од укупне угoвoрeнe вредности услуга, након прeдaje ИЗВЕШТАЈА О ЗАВРШЕТКУ РАДОВА (2.2.5.4) прихвaћeнoг oд Корисника услуга, и након презентовања сертификата о добром извршењу посла (Taking Over Certificate), у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

г) 5 % (пет одсто) од укупне угoвoрeнe вредности услуга, након прeдaje КОНАЧНОГ ИЗВЕШТАЈА (2.2.5.6) прихвaћeнoг oд Корисника услуга,у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Пружалац услуга доставља Кориснику услуга фактуру за део консултантских услуга који је реализовао по прихваћеном Почетном Извештају, Кварталним Извештајима, Извештају о завршетку радова и Коначном Извештају, у року од три радна дана од датума сваког појединачног Извештаја, прихваћеног од стране Корисника услуга.

У случају да је Пружалац услуга домаћи понуђач који је понудио цену у EUR, за уговорену цену у EUR, фактурисање се врши у динарима прерачунато по средњем курсу НБС на дан промета а плаћање по средњем курсу НБС на дан плаћања.

У случају да је Пружалац услуга страни понуђач који је понудио цену у ЕUR, плаћање ће се вршити у ЕUR, у складу са Упутством за спровођење Одлуке о условима и начину обављања платног промета са иностранством НБС - Nostro дознаком, на инострани рачун банке, на основу инструкција за плаћање инопартнера.

Корисника услуга се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене консултантске услуге у року до 45 дана од дана пријемa исправне фактуре испостављене за сваки прихваћени и оверени Извештај од стране овлашћеног представика Корисника услуга.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабрани домаћи или страни Извршилац, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуге]*

**Члан 4.**

Корисника услуга имa прaвo дa оспори плaћaњe фактуре у билo кojoj фaзи исплaтe у случajу битних oдступaњa oд Тeрмин плaнa или нeдoвoљнoг извршeњa oд стрaнe Пружаоца услуга. Oвo прaвo сe, тaкoђe, примeњуje и нa плaћaњa кoja сe нe бaзирajу нa дoкaзу o извршeним услугaмa бaзирaним нa учинку.

Фaктурe Пружаоца услуга зa пружeнe услугe мoрajу глaсити нa имe:

* Пун назив: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
* Скраћени назив: ЈП ЕПС Београд
* Адреса: Улица царице Милице 2
* Матични број: 20053658
* ПИБ: 103920327.

**Члан 5.**

Пружалац услуга је по основу овог Уговора, за све време важења овог Уговора, у обавези да доставља следеће извештаје на енглеском и српском језику:

• Почетни извештај

• Месечни извештај

• Квартални извештај

• Шестомесечни извештај

• Извештај о завршетку радова

• Досије који се односи на гаранцију квалитета

• Коначни извештај

• Остали специјални извештаји.

Пружалац услуга ће састављати записнике о месечним и свим осталим, Уговором за II фазу, Секција II, предвиђеним састанцима.

Без обзира на услове који се односе на укључивање записника као саставног дела месечних извештаја, записници са месечних састанака који се одржавају на радилишту (монтажном плацу) и свих осталих Уговором за II фазу, Секција II, прописаних задатака, ће бити доступни за дистрибуцију Кориснику услуга у року од 24 сата од одржавања састанка.

Све извештаје, записник и документа Пружалац услуга је обавезан да доставља на начин и у роковима прописаним Прилогом 1 овог уговора.

**Члан 6.**

Пружалац услуга је у обавези да приликом пружања услуга обезбеди динамику извршења послова у складу са достављеним Tермин планом извршења услуга који чини Прилог 3. овог уговора.

Пружалац услуга доставља Кориснику услуга потписане извештаје из претходног члана овог уговора у три примерка.

Корисник услуга има право да, након пријема извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуга или достављене извештаје прихвати и и потпише.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуга у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуга у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуга не поступи по примедбама из неоправданих разлога, Корисник услуга има право да наплати средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострано раскине уговор.

**Члан 7.**

Пружалац услуга је у обавези да, након реализације свих активности, достави Кориснику услуга Коначни извештај о реализацији свих активности.

Коначни извештај о реализацији свих активности, садржи: назив пројекта, име Пружаоца услуга, датум закључења уговора, трајање пројекта, извештајни период, датум извештаја, менаџмент резиме, термин план извршења услуга, статус уговорних производа достављено/прихваћено, временско ангажовање чланова тима током извештајног периода, закључак, листу реализованих састанака.

Корисник услуга има право да у року од седам дана од дана пријема Коначног извештаја о реализацији свих активности, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуга или достављени Коначни извештај прихвати и потпише, без примедби.

У случају када Корисник услуга достави примедбе Пружаоцу услуга у вези са примљеним Коначним извештајем, истовремено ће Пружаоцу услуга одредити рок у ком ће Пружалац услуга бити дужан да поступи по датим примедбама.

Пружалац услуга је у обавези да достави Кориснику услуга фактуре по прихваћеном Коначном извештају у року од три дана од дана пријема одобрења Корисника услуга у писаном облику.

**Члан 8.**

Адресе Уговорних страна су следеће:

Корисник услуга:  **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд**

Адреса: Улица царице Милице 2

11000 Београд

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: у случају заједничке понуде биће наведени лидер и чланови]*

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: у случају понуде са подизвођачем биће наведен подизвођач]*

Овлашћени представници за праћење реализације консултантских услуга из члана 1. овог уговора су:

- за Корисника услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране обавезују се да сву кореспонденцију врше преко Секретара Пројекта и то:

- за Корисника услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуга: : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 9.**

У року од 7 дана од датума ступања на снагу овог уговора, Пружалац услуга доставља Кориснику услуга решења о именовању кључног особља наведеног у својој Понуди. Пружалац услуга је обавезан да посебним решењем именује лице које ће у својству Инжењера оверавати фактуре и протоколе предвиђене у Уговору за II фазу, Секција II, са Извођачем радова, достављене Кориснику услуга од стране Извођача радова са навођењем детаљних личних и професионалних података о том лицу, заједно са потписаном изјавом тог лица да се његови лични подаци могу користити за обавезе преузете овим Уговором и посебним решењем.

У року од 7 дана од датума ступања на снагу уговора, Пружалац услуга доставља Кориснику услуга организациону шему на којој су приказане обавезе и одговорности особља (кључног и осталог) ангажованог на реализацији захтеваних услуга како је наведено у Понуди Пружаоца услуга.

Динамика и ажурност рада Пружаоца услуга мора бити у складу са динамиком извођења радова из Уговора за II фазу, Секција II.

**Члан 10.**

Пружалац услуга је дужан да одреди извршиоце које ће пружати консултантске услуге и доставља решење о именовању по областима наведеним у Понуди.

Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању консултантских услуга, на који сагласност даје Корисник услуга садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Пружалац услуга је обавезан да води евиденцију о времену ангажовања свог особља на Уговору. Ову евиденцију Пружалац услуга доставља месечно и квартално, као прилог месечним и квараталним извештајима.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Корисника услуга у писаној форми.

Корисник услуга задржава право да затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења, а што је Пружалац услуге дужан да учини у примереном року, у супротном Уговор ће се сматрати раскинутим кривицом Пружаоца услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Поред кључног особља Пружалац услуге је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особља потребних специјалности које ће вршити консултантске услуге у складу са Прилогом 1, 2 и 3 и остало особље које сматра потребним за квалитетно и благовремено извршење консултантских услуга, узимајући у обзир све захтеве Корисника услуга.

**Члан 11.**

Уколико Корисник услуга констатује да је било који члан особља Пружаоца услуга (кључног или осталог):

(а) починио озбиљан прекршај процедуре, пропуст или се не понаша у складу са пословном етиком, односно постоји оптужница против њега за кривично дело, или

(б) није одговорио на задатке Корисника услуга адекватно

Пружалац услуга ће, на писани захтев Корисника услуга у коме су образложени разлози и основ, изузети тог члана особља из свих активности на реализацији Уговора и обезбедити замену особом квалификација и референци прихватљивих за Корисника услуга .

Пружалац услуга нема основа за потраживање трошкова замене услед изузимања особља, из става 1. под (а) и (б) овог члана.

**Члан 12.**

Пружалац услуга ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем консултантских услуга, након ступања на снагу Уговора и обавештења Корисника услуга о почетку.

**Члан 13.**

Датум почетка извршења предметне услуге сматраће се датум издавања Обавештења о почетку.

Обавештења о почетку подразумева писани документ који издаје Корисник услуга (на меморандуму), којим се потврђује да су испуњени дефинисани услови и којим се налаже почетак извршења Услуга према Радном пакету.

Детаљно објашњење Радног пакета дато је у Прилогу 2 овог уговора.

**Члан 14.**

Корисник услуга ће Пружаоцу услуга ставити на располагање довољан број канцеларија у оквиру пословне зграде ТЕ Костолац Б или Управне зграде ПК Дрмно. Све пословне просторије се без накнаде дају на коришћење особљу Пружаоцу услуга, за све време пружања консултантских услуга, и биће опремљене са:

* канцеларијским намештајем,
* уређајима за грејање и хлађење,
* интернет конекцијом,
* телефонском линијом у оквиру интерне мреже Корисника услуга, при чему Пружалац услуга сноси трошкове телефонских разговора и интернета.

Коначан списак опреме и услуга које обезбеђује Корисник услуга биће дефинисане, обострано усклађене и одобрене од стране Корисника услуга пре потписивања Уговора.

Пружалац услуга је обавезан да се стара о просторијама и опреми која му је дата на коришћење као добар домаћин.

**Члан 15.**

Уколико Пружалац услуга не започне са пружањем услуга у року из члана 13, Корисник услуга ће му оставити накнадни примерени рок за започињање вршења уговорне обавезе који не може бити дужи од пет (5) дана. Ако Пружалац услуга ни у накнадном примереном року не започне са вршењем услуга, Корисник услуга има право на наплату Банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 18. овог уговора.

**Члан 16.**

У случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе или не изврши Услуге или не исправи недостатак на Услугама на начин дефинисан спецификацијом у оквиру разумног рока, који не може бити дужи од 21. дана, након пријема писаног обавештења од стране Корисника услуга, тада ће Корисник услуга ангажовати трећу страну да отклони недостатке или изврши услугу, а Пружалац услуга је у обавези да сноси све настале трошкове по овом основу.

**Члан 17.**

Рок за извршење консултантских услуга је прилагођен роковима из термин плана Уговора за II фазу, Секција II.

Рокови извршења консултантских услуга могу се мењати у складу са изменама рокова за извођење радова из Уговора за II фазу, Секција II, што ће бити регулисано анексом овог Уговора у складу са чланом 37. Уговора.

У случају да Пружалац услуга из неоправданих разлога не изврши благовремено било који део услуга на основу овог Уговора, у обавези је да Кориснику услуга плати казну у износу од 0,5% од укупно уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора за сваку недељу кашњења, која не сме прећи 10% од укупне вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико казна пређе 10% од укупно уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, Корисник услуга има право на раскид овог Уговора.

**Члан 18.**

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, преда Кориснику услуга неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла (консултантских услуга) у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (*РСД /ЕУР*, а што представља 5% укупно уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, са роком важења најмање 60 (шездесет) дана дуже од датума Коначног извештаја и презентовање Сертификата о добром извршењу посла.

Корисник услуга може поднети гаранцију на наплату, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења било које од уговорених обавеза Пружаоца услуга.

Банкарском гаранцијом банка Гарант гарантује да ће се ЈП „Електропривреда Србије“ Београд (Кориснику гаранције) платити укупан износ, по пријему првог позива ЈП „Електропривреда Србије“ Београд (Корисника гаранције) у писaној форми и изјаве у којој се наводи да:

* да је Пружалац услуге прекршио своју (е) обавезу(е) из закљученог Уговора, и
* у ком погледу је Пружалац услуге извршио прекршај .

Ова Банкарска гаранција подлеже одредбама Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуге поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорених консултанских услуга у складу са чланом 17. и 35. овог уговора, важност банкарске гаранције мора се продужити.

**Члан 19.**

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом консултантских услуга из Прилога 2. овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је саставни део овог уговора као Прилог 7.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Пружалац услуге има право да објави информације и материјал у вези са пружањем уговорених услуга, као и да их користи као референцу искључиво уз претходно писано одобрење Корисника услуге, без временског ограничења везаног за претходно писано одобрење Корисника услуге.

**Члан 20.**

Пружалац услуге се обавезује да услуге пружа и обавезе испуњава у доброј вери, савесно, ефикасно и економично у складу са опште прихваћеним професионалним техникама и праском и са пажњом доброг привредника, а у склaду сa прaвним прoписимa (зaкoнимa, стaндaрдимa и тeхничким нoрмaмa) кojи сe у Републици Србиjи примeњуjу нa oву врсту услугa.

Пружалац услуге сноси одговорност за штету проузроковану Кориснику услуге и трећим лицима делима нечињења, грубе непажње или намерне грешке које проистекну из пружања услуга од стране Пружаоца услуге, особља које ангажује и/или подизвођача са даље наведеним ограничењима:

Пружаоц услугаће у разумном року и бесплатно за Корисника услуга исправити и/или поправити било какве грешке начињене у извршењу услуга, које се могу приписати непажњи или грешци Пружаоца услуга, особља које ангажује и/или подизвођача .

Пружалац услуга ћe приликом закључења Уговора, без одлагања, дaти изjaву сa oбaвeзуjућим дejствoм дa ни Пружалац услуга нити билo кoje друго лице које је у вези, или извршава обавезе за Пружаоца услуга по овом Уговору, нeћe дaти пoнуду Извођачу радова, нити његовим подизвођачима као подизвођач, испoручилaц или извoђaч или пoдизвoђaч. Свaкo кршeњe oвe oдрeдбe мoжe дoвeсти дo једностраног oткaзa овог Угoвoрa од стране Корисника услуга и зaхтeвa за нaдoкнaдом свих трoшкoва кoje je имao Корисник услуга дo мoмeнтa кршeњa oдрeдби и нaкнaдe зa губиткe и штeтe кoje je прeтрпeo Корисник услуга збoг тoг oткaзa Угoвoрa.

**Члан 21.**

Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

**Члан 22.**

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуга.

Корисник услуга има право трајног и неограниченог коришћења свих извештаја и докумената који су предмет овог уговора, без икакве посебне накнаде осим уговорене цене.

**Члан 23.**

Обе Уговорне стране ће се односити према комплетној документацији, подацима или другим информацијама достављеним посредно или непосредно од стране обе Уговорне стране у вези са предметом уговора, без обзира да ли су такве информације достављене пре, у току или након раскида уговора, као према поверљивим информацијама, у складу са прописима Републике Србије, и неће је достављати ниједном трећем лицу без претходног писменог одобрења друге Уговорне стране, осим у случајевима када документација, подаци или друге информације:

* се достављају на захтев државних органа или банке чијим средствима се финансира Уговор за II фазу;
* су познате јавности или представљају информације од јавног значаја,
* су већ у поседу примаоца пре него што су добијене од друге стране или
* су добијене од треће стране која је слободна да открије исте и које нису добијене под обавезом поверљивости.

Корисник услуга је овлашћен да без сагласности Пружаоца услуга користи документацију коју је Пружалац услуга припремио, издао или оверио на основу Уговора искључиво за потребе реализације Уговора за II фазу. У случају да Корисник услуга жели да модификује информације које је добио од стране Пружаоца услуга без писане сагласности Пружаоца услуга за даље коришћење, тада Пружалац услуга није одговоран за исправност документације.

Корисник услуга је овлашћен да без сагласности Пружаоца услуга са другим консултантима, зависним лицима, партнерима, саветницима, зајмодавцима, итд. дели податке у вези са извршењем Уговора и за потребе Уговора за II фазу.

**Члан 24.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна Корисника услуга и Пружаоца услуга, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од три радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, уговорне стране могу уговорити продужење рока извршења консултантских услуга за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуга ће поступати у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**Члан 25.**

Пружалац услуга је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извршилац је дужан да поштује и акте које донесе Корисник услуга, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуга може раскинути овај уговор.

**Члан 26.**

Пружалац услуга се обавезује да пре почетка пружања консултантских услуга које су предмет овог Уговора, о свом трошку, прибави следећа осигурања:

* Осигурање од одговорности према трећим лицима  (Third party liability)- у износу од 500.000,00 EUR;
* Осигурање професионалне одговорности (Professional liability insurance) у висини вредности Уговора;
* Осигурање од одговорности према запосленима (Workers compesation insurance). Сума осигурања за запосленог не може бити мања од 900.000,00 динара у случају смртног исхода, односно 1.800.000,00 динара у случају настанка инвалидитета.

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до завршетка пружања консултантских услуга које су предмет овог Уговора.

**Члан 27.**

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуга, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуга, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица настале штете.

**Члан 28.**

Пружалац услуга је дужан да, у складу са прописима Републике Србије, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**Члан 29.**

У периоду од 2 (две) године након престанка важења овог уговора, особље Пружаоца услуга ангажовано на извршењу овог уговора не може бити ангажовано (директно или индиректно) у активностима за стицање власничких или управљачких права на имовини Корисника услуга или његових огранака и зависног привредног друшта нити могу бити ангажовани као саветници (директно или индиректно) потенцијалном стицаоцу ових права.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану у вези овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно. Уколико није могуће решавање спора мирним путем исти ће се решавати на следећи начин:

**Уколико буде изабрана понуда домаћег понуђача**

Спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Београду, применом материјалног и процесног права Републике Србије.

**Уколико буде изабрана понуда страног понуђача**

Спорове ће решавати међународна арбитража са седиштем у Паризу у складу са Правилником о арбитражи Међународне трговинске коморе Париз, од стране три арбитра.Арбитражнo вeћe састојаће се од 3 (три) арбитра. Свака страна предложиће по једног арбитра, a oни зajeднo трeћeг aрбитрa кojи ћe прeдсeдaвaти рaспрaвoм. У случajу дa изaбрaни aрбитри спoрaзумнo нe изaбeру трeћeг aрбитрa, трећи арбитар, који ће председавати расправом, биће наименован у складу са Прaвилником o aрбитрaжи мeђунaрoднe тргoвинскe кoмoрe у Пaризу.

Језик који се користи у току арбитраже је енглески. Уговор ће се тумачити у складу са швајцарским материјалним правом.

Одлука арбитражног већа је коначна и обавезујућа.

Стрaнe сe oбaвeзуjу да спроведу одлуку арбитражног већа у року који је одређен у самој одлуци.

**Члан 31.**

Овај уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави у уговореном року банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 18. овог уговора.

**Члан 32.**

Трајање одговорности Пружаоца услуга је до истека периода од 30 дана након издавања Потврде о преузимању БТО система од стране Корисника услуга (Taking Over Certificate) према Извођачу радова.

**Члан 33.**

У случају да понашање Пружаоца услуга буде такво да угрожава даље активности Корисника услуга за које је закључен уговор, Корисник услуга задржава право раскида уговора.

Уговор ће се раскинути, ако Пружалац услуга није у могућности да изврши услугу која је предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би извршио услугу која је предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Корисник услуга ће тражити надокнаду штете, сходно члану 20. овога уговора.

**Члан 34.**

Саставни део овог Уговора су:

Прилог број 1 Конкурсна документација;

Прилог број 2 Опис и врста услуге;

Прилог број 3 Термин план извршења услуге;

Прилог број 4 Списак извршилаца Извршиоца услуге

Прилог број 5 Образац понуде;

Прилог број 6 Структура цене;

Прилог број 7 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог број 8 Банкарска гаранција за добро извршење посла

и

Прилог број 9 (Споразум о заједничком извршењу услуге, *[напомена:* *биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* ).

**Члан 35.**

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Корисник услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета овог уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Рокови за извршење консултатских услуга су везани за рокове извршења радова од стране Извођача радова из Уговора за II фазу, Секција II. Рокови извршења услуга које су предмет овог Уговора могу се мењати у складу са изменама рокова из Уговора за II фазу, Секција II што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона.

Измена Уговора о јавној набавци ће бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона и у делу Описа и врсте услуга који ће чинити Прилог 2. Уговора, из објективних разлога који се могу огледати у следећем:

услед измене уговорених техничких решења и обима радова Извођача радова (кинеска компанија CMEC);

измене уговореног Термин плана са Извођачем радова;

услед дугог рока извршења уговорних обавеза Извођеча (47 месеци) наступи измена релевантних закона, стандарда, прописа;

* у случају да је Корисник услуга превидео неке активности а за којима се јави потреба.

У свим наведеним случајевима Корисник услуга ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 36.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

**Члан 37.**

Овај Уговор се закључује у по 6 (шест) примерака на српском и на енглеском језику, од којих сваки представља оригинал уговора. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка овог уговора на српском и по 3 (три) примерка овог уговора на енглеском језику. У случају неусаглашености, релевантном се сматра верзија на српском језику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Корисник услуга**  Јавно предузеће  „Електропривреда Србије“  .............................................  Александар Обрадовић  директор | М.П. | М.П | **Пружалац услуга**  (назив фирме)  .............................................  (име и презиме овлашћеног  заступника)  директор |

## *Образац 15. МОДЕЛ УГОВОРА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА*

**МОДЕЛ УГОВОРА   
о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, улица: Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa, ад Београд, које заступа директор Александар Обрадовић (у даљем тексту: Корисник услуга), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуга),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са пружањем услуга за јавну набавку консултантских услуга – „Консултантске услуге Руководиоца изградње (FIDIC инжењер), на изградњи новог БТО система“ - Јавна набавка број 1000/0087/2015 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуга и Примаоца услуга као и све податке о запосленима и трећим лицима који су ангажовани по било ком основу код Корисника услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности у Републици Србији,

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда или другог надлежног органа или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања мимо Даваоца,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Извршилац]*).

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај уговор се закључује у по 6 (шест) примерака на српском и на енглеском језику, од којих сваки представља оригинал уговора. Свака Страна задржава по 3 (три) примерка овог уговора на српском и по 3 (три) примерка овог уговора на енглеском језику. У случају неусаглашености, релевантном се сматра верзија на српском језику

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Корисник услуга**  Јавно предузеће  „Електропривреда Србије“  .............................................  Александар Обрадовић  директор | М.П. | М.П | **Пружалац услуга**  (назив фирме)  .............................................  (име и презиме овлашћеног  заступника)  директор |