

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења
оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године**

**за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0146-2/2016
„Консултантске услуге потребне за подршку пројеката – услуге
анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“**

(заведено у ЈП ЕПС под бројем 12.01.-45413/8 од 14.02.2017. године)

Београд, фебруар 2017. године

На основу члана 32., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, (у даљем тексту Закон), члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.-561061/2-16 од 30.12.2016. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.-561061/3-16 од 30.12.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног
споразума са једним понуђачем на период до две године
за јавну набавку услуга ЈН/1000/0146-2/2016

Садржај конкурсне документације:

Одељак

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету набавке
3. Техничка спецификација
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност услова
5. Критеријум за доделу оквирног споразума
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Обрасци (1 – 11)
8. Модел оквирног споразума
9. Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
10. Прилози

Укупан број страна документације: 74

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, 11000 Београд
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Оквирног споразума. ЈП ЕПС ће донети Одлуку о закључењу оквирног споразума са једним понуђачем на период до 2 године односно до реализације финансијских средстава планираних за ову набавку
Подаци о Оквирном споразуму	Наручилац који ће користити Оквирни споразум је ЈП ЕПС. Оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности за предметну јавну набавку. На основу Оквирног споразума издваће се наруџбенице које ће садржати битне елементе уговора. Приликом издавања наруџбенице не могу се мењати битни услови Оквирног споразума.
Контакт	Катарина Гајић Росић e-mail: katarina.gajic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке:

Консултантске услуге потребне за подршку пројеката – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора

Назив и ознака из општег речника набавке: 71241000-9 – Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (одељак 3. конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка чији предмет је консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора садржи следеће услуге:

- израда анализа, експертиза или извештаја за вишенаменске хидротехничке објекте и термоенергетске системе,
- снимање постојећег стања ради израде анализе или оцене затеченог стања и израда елабората изведеног стања хидротехничких или термоенергетских објеката,
- израда промотивних елабората за хидротехничке и термоенергетске објекте,
- техничка помоћ и сарадња на изради документације и прилагођавању постојеће документације новим околностима, односно техничка контрола документације са провером исправности техничких решења, рачунске тачности и потпуности техничке документације и усклађености са важећим законским прописима и стандардима,
- ревизије претходно урађене документације (документација за коју је Законом о планирању и изградњи предвиђена ревизија),
- стручна помоћ наручиоцу код прикупљања и организације прикупљања података, односно документације, испитивања или снимања постојећег стања или других припремних радова,
- стручна помоћ код израде програма и планова,
- усмене консултације, и
- остале услуге.

Предметне услуге се реализују у временском периоду од најдуже 2 године од ступања Оквирног споразума на правну снагу, у обиму и динамици према потребама Наручиоца, максимално у складу са расположивим уговореним средствима (укупном вредношћу Оквирног споразума).

Процедура за реализацију сваке појединачне услуге је следећа:

- Наручилац доставља Извршиоцу услуге наруџбеницу за реализацију услуге са описом услуге;
- Извршилац у року од не дужем од 5 радних дана од дана пријема наруџбенице припрема и доставља Спецификацију за реализацију услуге која садржи методологију израде, рок израде, потребне подлоге и ресурсе;
- Наручилац у року не дужем од 5 радних дана од дана пријема Спецификације, врши разматрање исте и по потреби доставља примедбе и обавља усаглашавање Спецификације са Извршиоцем;
- Након прихватања Спецификације од стране Наручиоца, Извршилац приступа реализацији услуге у року не дужем од 3 дана;
- По реализацији сваке појединачне услуге Извршилац доставља Наручиоцу урађену документацију (анализа, експертиза, извештај, елаборат и др.) са Извештајем о извршеној појединачној услузи;
- Наручилац разматра достављену документацију и по потреби даје примедбе и обавља усаглашавање исте са Извршиоцем који је у обавези да поступи по коначним примедбама Наручиоца у року који одреди Наручилац;
- По достављању документације у којој је поступљено по коначним примедбама, Наручилац прихвата и оверава Извештај о извршеној појединачној услузи, на основу кога Извршилац доставља рачун за извршену услугу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <i>Напомена:</i> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача ▪ за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: • ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. • ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење • ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног

	одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <u>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</u>. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <i>Напомена:</i> • У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника • У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача • За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>Напомена:</i> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа / организација / установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа / организација / установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење надлежног органа за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача ▪ за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој понуђач има седиште

	Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и то: важеће решење о испуњености услова за израду техничке документације за термоенергетске објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства, утврђена на основу Закона о планирању и изградњи Србије (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци („Службени гласник Републике Србије“ бр. 24/15) за: термоелектране снаге 10 и више MW - П052Г1 – пројекти грађевинских конструкција - П052Е1 – пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона - П052Е4 – пројекти управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација - П052М1 – пројекти термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација - П203Г1 – пројекти грађевинских конструкција за објекте преко 50 m висине хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 и више MW - П050Г1 – пројекти грађевинских конструкција - П050Г3 – хидротехнички пројекти - П050Е1 – пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона - П050Е4 – пројекти управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација - П050М2–пројекти машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике термоелектране-топлане електричне снаге 10 и више MW - П053Г1 – пројекти грађевинских конструкција - П053Е1 – пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона - П053Е4 – пројекти управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација - П053М1 – пројекти термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација Доказ: Копија важећег Решења о испуњености услова за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства за пројекте: П050Г1, П050Г3, П050Е1, П050Е4, П050М2, П052Г1, П052Е1, П052Е4, П052М1, П053Г1, П053Е1, П053Е4, П053М1 и П203Г1.
5.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац број 4) Напомена:

	▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i> ▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i> ▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.</i>
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
6.	Финансијски капацитет Услов: - да је у обрачунској 2014 и 2015. години остварио укупан пословни приход у износу од минимално 120.000.000,00 динара; - да 2014. и 2015. години није пословао са губитком; - да у претходних шест месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади (рачунајући и дан објављивања). Доказ: - Биланс стања и Биланс успеха за 2014, 2015. годину са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013). Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Закону о ревизији и дужан је да уз билансе достави и одговарајући акт (одлука, потврда о јавном објављивању редовног финансијског извештаја) у смислу законских прописа за сваку од наведених година или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН - ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника; - и - потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива - страни понуђачи - Биланс стања и Биланс успеха за 2014, 2015. годину са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године и - потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива Напомена: ▪ <i>Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за претходних 6 месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије.</i>

	▪ Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене обрачунске године издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. ▪ Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за наведене године.
7.	Пословни капацитет Услов: 1) да је у претходних 5 (пет) година до дана за подношење понуда, успешно реализовао најмање: - две референтне услуге које се односе на израду Техно-економских анализа, Претходних студија оправданости са генералним пројектом, Идејних или Главних пројеката за изградњу нових термоелектрана или ревитализацију/ рехабилитацију (реконструкцију, санацију, адаптацију) постојећих термоелектрана, односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe. Минимална вредност појединачне референтне услуге мора износити најмање 100.000,00 евра односно 12.000.000,00 динара (без ПДВ). - две референтне услуге које се односе на израду Идејних или Главних пројеката за изградњу нових хидроелектрана или ревитализацију / рехабилитацију (реконструкцију, санацију, адаптацију) постојећих хидроелектрана. Минимална вредност појединачне референтне услуге мора износити најмање 100.000,00 евра односно 12.000.000,00 динара (без ПДВ). - једну референтну услугу која се односи на израду Студије о процени утицаја на животну средину за изградњу нових термоелектрана, односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или ревитализацију/рехабилитацију (реконструкцију, санацију, адаптацију) постојећих термоелектрана, односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или за изградњу нових хидроелектрана или ревитализацију/рехабилитацију (реконструкцију, санацију, адаптацију) постојећих хидроелектрана. Минимална вредност појединачне референтне услуге мора износити најмање 25.000,00 евра односно 3.000.000,00 динара (без ПДВ). Неопходно је да је на израђену Студију о процени утицаја на животну средину добијена сагласност надлежног Министарства. 2) да има успостављен и уведен сертификовани интегрисани систем менаџмента заснован на стандардима за управљање: ○ квалитетом производа и услуга (ISO 9001) ○ заштитом животне средине (ISO 14001) ○ безбедношћу и здрављем на раду (OHSAS 18001). Потребно је да ISO стандарди буду издати за вршење предмета јавне набавке, а не за било коју област. Доказ: - Референтна листа – Образац број 5. - Потврда о извршеним услугама – Образац број 6. - Копија добијене сагласности Министарства за израђену Студију о процени утицаја на животну средину.

	- Копија важећих сертификата издатог од стране акредитованог сертификационог тела за ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001. Напомена: - <i>Неопходно је да референте услуге буду реализоване у наведеном периоду до дана за подношење понуда, без обзира на датум закључења уговора. Приказати и уговоре започете раније, а реализоване у наведеном периоду до дана за подношење понуда.</i> - <i>Као референтна услуга сматра се само она услуга која је већ извршена и реализована.</i> - <i>Понуђач доставља у понуди Потврду издату на Обрасцу број 6. а може доставити и другачији образац Потврде, али који мора бити у складу са овим обрасцем и садржати све битне елементе овог образаца у вези са утврђивањем референце.</i> - <i>Наручилац задржава право да провери референце.</i>
8.	Технички капацитет Услов: 1) да поседује лиценцирани софтвер: општи софтвер (Office или сл.) и израда графичке документације (ACAD или сл.). Доказ: - Изјава о техничком капацитету - Образац број 7.; - листа захтеваних специјализованих софтверских пакета које понуђач користи за пројектовање и доказ о праву власништва над тим пакетима (лицензни сертификат за комерцијалну потребу).

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из тог регистра или писано обавештење са податком о hyperlink-у на ком су доступни подаци о упису Понуђача у Регистар понуђача.

5. На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
 - a. извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
 - b. докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs
6. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.
12. Сви извршиоци које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели оквирног споразума.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

5.1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Избор наповољније понуде се врши применом наведеног критеријума.

Елементи критеријума:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Понуђена цена | максимално 40 пондера |
| 2. Број и квалитет ангажованих кадрова | максимално 60 пондера |

Укупна оцена ће се формирати збиром пондера добијених на основу сваког појединачног критеријума:

$$O_{\text{ц}} = O_{\text{ц1}} + O_{\text{ц2}}$$

где су:

$O_{\text{ц1}}$ – Оцена понуђене цене (максимално 40 пондера);

$O_{\text{ц2}}$ – Број и квалитет ангажованих кадрова (максимално 60 пондера)

1. Понуђена цена

максимално 40 пондера

Максималан број пондера по овом елементу критеријума добија понуђач са понуђеном најнижом ценом. Број пондера за остале понуђаче, за овај елемент критеријума утврдиће се по формули:

$$O_{\text{ц1}} = (C_{\text{мин}} / C_{\text{пон}}) \times 40$$

где су:

$C_{\text{мин}}$ – минимална понуђена цена

$C_{\text{пон}}$ – цена из понуде која се оцењује

Напомена: заокруживање $O_{\text{ц1}}$ ће се вршити на 2 децимале

Доказ:

- Образац понуде и Образац структуре цене

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност Оквирног споразума која одговара процењеној вредности ове јавне набавке, док понуђена цена дата у понуди на бази наведених оквирних количина услуга представља основ за примену елемента критеријума „Понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

2. Број и квалитет ангажованих кадрова

максимално 60 пондера

Елемент критеријума „Број и квалитет ангажованих кадрова“ се оцењује према квалитету и броју запослених/ангажованих кадрова понуђача (чланова групе понуђача).

Предмет оцене је релевантно искуство 8 (осам) чланова тима и то:

1. запослени одговорни пројектант са важећом лиценцом ИКС бр. 310
2. запослени одговорни пројектант са важећом лиценцом ИКС бр. 313 или 314
3. запослени одговорни пројектант са важећом лиценцом ИКС бр. 330

4. запослени одговорни пројектант са важећом лиценцом ИКС бр. 332
5. запослени одговорни пројектант са важећом лиценцом ИКС бр. 351
6. запослени одговорни пројектант са важећом лиценцом ИКС бр. 352
7. запослени/ангажовани дипломирани/мастер инжењер техничке струке (машинске, електротехничке, технолошке, пољопривредне, грађевинске) задужен за израду Студије о процени утицаја на животну средину
8. запослени/ангажовани дипломирани/мастер економиста задужен за економско-финансијске анализе.

Релевантно искуство у смислу овог елемента критеријума подразумева учешће члана тима у пружању референтних услуга односно учешће у изради:

- I. Претходних студија оправданости са генералним пројектом, Идејних или Главних пројеката изградње нових термоелектрана, односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или хидроелектрана, ревитализације/рехабилитације (реконструкције, санације, адаптације) постојећих термоелектрана односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или хидроелектрана;
- II. Израда Студија о процени утицаја на животну средину изградње нових термоелектрана, односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe и хидроелектрана или ревитализацију/рехабилитацију (реконструкцију, санацију, адаптацију) постојећих термоелектрана, односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe и хидроелектрана.

Приликом оцењивања релевантног искуства наведених чланова тима, рачунаће се само релевантно искуство на бази учешћа у референтним услугама које су извршене у претходних 5 година до дана за подношење понуда.

Број чланова тима који се оцењује је наведених 8 (осам) чланова.

Уколико понуђач наведе мањи број чланова тима од 8 (осам) или нема у свом тиму неког од наведених одговорних пројектаната/лица наведене струке, биће оцењен са 0 пондера по овом елементу критеријума.

У случају да понуђач у понуди наведе више од 8 (осам) чланова тима Наручилац ће вршити оцену понуде на основу података и доказа достављених за првих осам чланова тима које је понуђач навео на позицијама 1 до 8. у Обрасцу број 8.

Одговорни пројектанти са лиценцом ИКС морају бити запослени код понуђача (чланова групе понуђача) са пуним радним временом у складу са чланом 4. и 9. Правилника о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/15).

Квалитет и број лица запослених/ангажованих код подизвођача нису предмет оцене по овом елементу критеријума.

Чланови тима које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

Сваки члан тима према свом релевантном искуству може бити оцењен са максимално 8, односно 6 пондера, а у складу са доле датом расподелом пондера.

Релевантно искуство чланова тима ће се оцењивати применом следеће формуле:

$$O_{ц2} = I_{п1} + I_{п2} + I_{п3} + I_{п4} + I_{п5} + I_{п6} + I_{п7} + I_{п8}$$

И_{п1} – запослени одговорни пројектант са важећом лиценцом ИКС бр. 330:

- искуство у изради Техно-економских анализа, Претходних студија оправданости са генералним пројектом, Идејних или Главних пројеката изградње нових термоелектрана, односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или ревитализацију/рехабилитацију постојећих термоелектрана, односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe, оцењује се према броју признатих потврда на следећи начин:

<i>1 референца</i>	<i>1 пондер</i>
<i>2 референце</i>	<i>4 пондера</i>
<i>3 и више референци</i>	<i>8 пондера</i>

И_{п2} – запослени одговорни пројектант са важећом лиценцом ИКС 332:

- искуство у изради Техно-економских анализа, Претходних студија оправданости са генералним пројектом, Идејних или Главних пројеката изградње нових хидроелектрана или ревитализацију/рехабилитацију постојећих хидроелектрана, оцењује се према броју признатих потврда на следећи начин:

<i>1 референца</i>	<i>1 пондер</i>
<i>2 референце</i>	<i>4 пондера</i>
<i>3 и више референци</i>	<i>8 пондера</i>

И_{п3} – запослени одговорни пројектант са важећом лиценцом ИКС 310:

- искуство у изради Техно-економских анализа, Претходних студија оправданости са генералним пројектом, Идејних или Главних пројеката изградње нових термоелектрана, односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или ревитализацију/рехабилитацију постојећих термоелектрана, односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe, оцењује се према броју признатих потврда на следећи начин:

<i>1 референца</i>	<i>1 пондер</i>
<i>2 референце</i>	<i>4 пондера</i>
<i>3 и више референци</i>	<i>8 пондера</i>

И_{п4} – запослени одговорни пројектант са важећом лиценцом ИКС 313 или 314:

- искуство у изради Техно-економских анализа, Претходних студија оправданости са генералним пројектом, Идејних или Главних пројеката изградње нових хидроелектрана или ревитализацију/рехабилитацију постојећих хидроелектрана, оцењује се према броју признатих потврда на следећи начин:

<i>1 референца</i>	<i>1 пондер</i>
<i>2 референце</i>	<i>4 пондера</i>
<i>3 и више референци</i>	<i>8 пондера</i>

И_{п5} – запослени одговорни пројектант са важећом лиценцом ИКС 351:

- искуство у изради Техно-економских анализа, Претходних студија оправданости са генералним пројектом, Идејних или Главних пројеката изградње нових термоелектрана односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или ревитализацију/рехабилитацију постојећих односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или искуство у изради Техно-економских анализа, Претходних студија оправданости са генералним пројектом, Идејних или

Главних пројеката изградње нових хидроелектрана или ревитализацију/рехабилитацију постојећих хидроелектрана, оцењује се према броју признатих потврда на следећи начин:

<i>1 референца</i>	<i>1 пондер</i>
<i>2 референце</i>	<i>4 пондера</i>
<i>3 и више референци</i>	<i>8 пондера</i>

И_{п6} – запослени одговорни пројектант са важећом лиценцом ИКС 352:

- искуство у изради Техно-економских анализа, Претходних студија оправданости са генералним пројектом, Идејних или Главних пројеката изградње нових термоелектрана односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или ревитализацију/рехабилитацију постојећих термоелектрана односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или искуство у изради Техно-економских анализа, Претходних студија оправданости са генералним пројектом, Идејних или Главних пројеката изградње нових хидроелектрана или ревитализацију/рехабилитацију постојећих хидроелектрана, оцењује се према броју признатих потврда на следећи начин:

<i>1 референца</i>	<i>1 пондер</i>
<i>2 референце</i>	<i>4 пондера</i>
<i>3 и више референци</i>	<i>8 пондера</i>

И_{п7} – запослени/ангажовани дипломирани/мастер инжењер (грађевинске или електротехничке или машинске или технолошке или пољопривредне струке) – лице одговорно за израду Студије о процени утицаја на животну средину:

- искуство у руковођењу или координацији приликом израде Студија о процени утицаја на животну средину изградње нових термоелектрана односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или хидроелектрана или ревитализацију/рехабилитацију постојећих термоелектрана односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или хидроелектрана, оцењује се према броју признатих потврда на следећи начин:

<i>1 референца</i>	<i>1 пондер</i>
<i>2 референце</i>	<i>3 пондера</i>
<i>3 и више референци</i>	<i>6 пондера</i>

И_{п8} – запослени/ангажовани дипломирани/мастер економиста – лице одговорно за економско-финансијске анализе:

- искуство у изради Техно-економских анализа у оквиру Претходних студија оправданости са генералним пројектом, Идејних или Главних пројеката изградње нових термоелектрана, односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или ревитализацију/рехабилитацију постојећих термоелектрана, односно термоелектрана-топлана, инсталисане појединачне снаге блокова веће од 100 MWe или искуство у изради Техно-економских анализа у оквиру Претходних студија оправданости са генералним пројектом, Идејних или Главних пројеката изградње нових хидроелектрана или ревитализацију/рехабилитацију постојећих хидроелектрана, оцењује се према броју признатих потврда на следећи начин:

<i>1 референца</i>	<i>1 пондер</i>
<i>2 референце</i>	<i>3 пондера</i>
<i>3 и више референци</i>	<i>6 пондера</i>

Докази:

- Квалификациона структура извршилаца која ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке (Образац број 8)
- за запослене одговорне пројектанте - фотокопија лиценце Инжењерске коморе Србије и фотокопију потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, фотокопија уговора о раду или фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА)
- за остале извршиоце - фотокопија уговора о раду (или другог уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду у зависности од облика радног ангажовања) или фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) за лица у радном односу и фотокопија дипломе о стеченој стручној спреми извршиоца
- Преглед искустава извршилаца (Образац број 9)
- Потврда о искуству за извршиоца, издата од ранијег наручиоца услуга (Образац број 9.1)
- Изјава о ексклузивности и доступности (Образац број 10)

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

У случају да две или више понуда имају исту и најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће извучена путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак највећи број пондера и једнаку најнижу понуђену цену.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно.

На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Оквирни споразум.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном изvlaчењу путем жреба.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

6.2. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), понуђач стави се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Балканска 13, писарница, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку „Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“ - Јавна набавка број ЈН/1000/0146-2/2016- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и email/факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца 4. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца број 3. и Обрасца број 4. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде
- попуњен, потписан и оверен Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Изјава о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- попуњен, потписан и оверен образац Референтна листа
- попуњен, потписан и оверен образац Потврда о извршеним услугама, издата од ранијег наручиоца/корисника услуга
- попуњен, потписан и оверен образац Квалификациона структура извршилаца која ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке
- попуњен, потписан и оверен образац Радна биографија
- попуњен, потписан и оверен образац Изјава о ексклузивности и доступности
- попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- потписан и оверен „Модел уговора“
- потписан и оверен „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- овлашћење за потписника понуде из тачке 6.2 Конкурсне документације
- споразум, обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга „Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“ - Јавна набавка број 1000/0146-2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи. У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку - услуга**

„Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“ Јавна набавка број 1000/0146-2/2016– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7. Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум/уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из Закона о јавним набавкама.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца 4. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац неће примењивати став 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума/уговора
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе понуђача према Наручиоцу, у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из Закона. Услов у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца број 3. и Обрасца број 4. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

6.11. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима/еврима (дин/евро) без пореза на додату вредност (ПДВ).

Страни понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност. Оквирни споразум се закључује на процењену вредност набавке.

Понуђена цена треба да обухвати све зависне трошкове неопходне за пружање услуге која је предмет набавке.

Јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност Оквирног споразума која одговара процењеној вредности ове јавне набавке, док понуђена цена дата у понуди на бази наведених количина и наведених оквирних количина услуга представља основ за примену критеријума и служи за вредновање понуда по том основу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединичне цене су фиксне за уговорени рок важења Оквирног споразума.

6.12. Рок извршења услуга

Предметне услуге се реализују у временском периоду од најдуже две године од ступања Оквирног споразума на снагу, у обиму и динамици као и према потребама Наручиоца.

Рокове извршења појединачних услуга Наручилац ће одређивати појединачно Наручбеницом.

Понуђач је дужан да реализацију услуга изврши у наведеним роковима и на начин који је одређен у наручбеници за сваку појединачну услугу која се извршава, у складу са закљученим Оквирним споразумом.

Наручилац доставља изабраном понуђачу наручбеницу за реализацију услуге са описом услуге.

Изабрани понуђач у року од не дужем од 5 радних дана од дана пријема наручбенице припрема и доставља Спецификацију за реализацију услуге која садржи методологију израде, рок израде, потребне подлоге и ресурсе.

Наручилац у року не дужем од 5 радних дана од дана пријема Спецификације, врши разматрање исте и по потреби доставља примедбе и обавља усаглашавање Спецификације са изабраним понуђачем.

Након прихватања Спецификације од стране Наручиоца, изабрани понуђач приступа реализацији услуге у року не дужем од 3 дана.

6.13. Начин и услови плаћања

Плаћање уговорене цене по свакој појединачној наручбеници, Наручилац ће извршити након реализације уговорених услуга, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћеног и одобреног појединачног Извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца.

6.14. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза и достављају се:

1. у поступку јавне набавке и достављају се уз понуду
2. у поступку закључења оквирног споразума

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум или
- понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе исправно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредне коморе Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор након предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу. Ова гаранција истиче на наведени датум без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен Оквирни споразум одмах по закључењу Оквирног споразума са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен оквирни споразум у року од десет дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Оквирним споразумом.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У тренутку закључења Оквирног споразума, изабрани понуђач је дужан да достави:

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума од стране законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од рока на који је закључен Оквирни споразум.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и наруџбеницом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредне коморе Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор након предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу. Ова гаранција истиче на наведени датум без обзира да ли је овај документ враћен или није.

За горе наведену банкарску гаранцију, понуђач је дужан да уз понуду достави оригинално обавезујуће писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла. Уколико понуђач уз понуду не достави оригинално обавезујуће писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију, понуда понуђача ће се одбити као неприхватљива.

Садржај Изјаве о намерама банке:

Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.

Изјава о намерама банке је **обавезујућег** карактера и мора да садржи:

- датум издавања

- назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције
- текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла без права приговора на 10% од вредности уговора без ПДВ у износу од(навести износ и валуту) и роком важности дана дужим од уговореног рока.
- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној **услуга: „Консултантске услуге потребне за подршку пројеката – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“ - Јавна набавка број 1000/0146-2/2016**, коју спроводи ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, улица царице Милице 2.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, и доставља се лично или поштом на адресу: Балканска 13, 11 000 Београд, Служба за јавне набавке, канцеларија број 24, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења, за ЈН бр.1000/0246-2/2016.

6.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирају ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.17. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.18. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 1000/0246-2/2016“ или електронским путем на е-mail адресу: katarina.gajic@eps.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 до 16:00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.21. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

аручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.25. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.26. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Сектор за набавке за набавке и коморцијалне послове, са назнаком Захтев за заштиту права за јавну набавку услуга „Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“, јавна набавка број 1000/0246-2/2016 а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: katarina.gajic@eps.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100000012016, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. 1000/0246-1/2016, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи иназив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.27. Закључење Оквирног споразума

Наручилац ће закључити Оквирни споразум о јавној набавци са изабраним понуђачем у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, обавезан је да у року од 3 радна дана приступи закључењу Оквирног споразума и достави средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Оквирног споразума. Достављање средстава финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у наведеном року, сматраће се да Оквирни споразум није ступио на правну снагу, а Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења датог на име озбиљности понуде у складу са тачком 6.15. овог одељка конкурсне документације.

Ако понуђач којем је додељен Оквирни споразум одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи Оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити Оквирни споразум у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона.

6.28. Закључивање наруџбеница

Наруџбенице са елементима уговора које се закључују на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При издавању наруџбеница на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуга „Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године ЈН бр. _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

<u>ЦЕНА дин/евро</u>	
ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ
„Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“, на бази оквирних количина.	
КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА	
УСЛОВ НАРУЧИОЦА:	ПОНУДА ПОНУЂАЧА:
Рок и начин плаћања: Плаћање уговорене цене по свакој појединачној наруџбеници, Наручилац ће извршити након реализације уговорених услуга, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћеног и одобреног појединачног Извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца.	Плаћање уговорене цене по свакој појединачној наруџбеници, Наручилац ће извршити након реализације уговорених услуга, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћеног и одобреног појединачног Извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца.
Период извршења услуга: Најдуже 2 (словима: две) године	Најдуже 2 (словима: две) године
Рок извршења појединачних услуга Наручилац ће одређивати појединачно Наружбеницом	Наручилац ће одређивати појединачно Наружбеницом
Рок важења понуде: Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене: Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

<i>Р.б р</i>	<i>Опис</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Окв. кол.</i>	<i>Јед. цена дин/евро без ПДВ</i>	<i>Јед. цена дин/евро са ПДВ</i>	<i>Укупно дин/евро без ПДВ</i>	<i>Укупно дин/евро са ПДВ</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=4x5	(8)=4x6
1.	Консултантске услуге потребне за подршку пројеката – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора	Инжењер/дан	2100				
		Економиста/дан	500				
		Техничар/дан	500				

Датум:

М.П.

Понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону **5.** уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
у колону **6.** уписати колико износи јединична цена са ПДВ
у колону **7.** уписати укупан износ без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони **5.**) са наведеном оквирном количином (колона **4.**);
у колону **8.** уписати укупан износ са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони **6.**) са наведеном оквирном количином (колона **4.**).

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структуре цене.

Образац Структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач/члан групе понуђача даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуге **„Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“**, Јавна набавка број 1000/0146-2/2016, наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуге „Консултантске услуге потребне за подршку пројеката – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе/подизвођач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

	Референтни наручилац / корисник услуге	Лице за контакт и број телефона код референтног наручиоца	Број и датум закључења уговора	Период извршења услуга (дд.мм.гг – дд.мм. гг)	Назив и кратак опис услуга, објекта и снага
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Напомена: Неопходно је да референтне услуге буду реализоване у наведеном периоду до дана за подношење понуда, без обзира на датум закључења уговора. Приказати и уговоре започете раније, а реализоване у наведеном периоду до дана за подношење понуда.

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ 6.

Назив наручиоца/ корисника услуге	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Понуђач _____
је за нас квалитетно и у року извршио услуге _____
које су се односиле на _____

(навести назив и опис извршене услуге, објекта и снаге)

у периоду од _____ године до _____ године, на основу Уговора број _____ од _____ године.

Вредност извршених услуга је износила _____ без ПДВ.

Место: _____
Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

(потпис и печат)

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком услуга: **Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора**, ЈН 1000/0146-2/2016 имамо следеће лиценциране софтвере:

	Захтевани софтвер	Назив и верзија софтвера	Подаци о лиценци
1.	Општи софтвер		
2.	Софтвер за израду графичке документације		

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ 9.

ПРЕГЛЕД ИСКУСТВА ИЗВРШИЛАЦА

Р. бр.	Име и презиме	Назив и седиште ранијег наручиоца/ корисника услуге	Назив извршене услуге	Датум закључења уговора	Период извршења услуга	Опис извршене услуге и функција члана тима у извршењу услуге
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ 9.1

ПОТВРДА О ИСКУСТВУ ЗА ИЗВРШИОЦА

Назив наручиоца/корисника услуга	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

П О Т В Р Д А

_____ (име и презиме извршиоца) је код нас учествовао у извршењу услуга
израде _____

_____ које су обухватале

(навести назив и опис извршене услуге, објекта и снаге)

у којима је има функцију _____ и био задужен за израду
_____, у периоду од _____ године до _____ године, у
складу са Уговором закљученим дана _____. године, те истог препоручујемо вама.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

(потпис и печат)

ИЗЈАВА О ЕКСЛУЗИВНОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

Ја, доле потписан, _____ из _____, овим изјављујем да ексклузивно учествујем у поступку јавне набавке _____, коју је покренуло **Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“** за јавну набавку услуга **„Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“**, у стручном тиму понуђача _____, за потребе подношења понуде и евентуалног извршења услуга из Оквирног споразума у случају да се његова реализација повери понуђачу.

Даље изјављујем да сам сагласан са својим наименовањем за функцију _____ при реализацији пројекта.

Изјављујем да ћу бити доступан за реализацију пројекта у горе наведеној функцији у случају да се реализација уговора повери понуђачу.

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга, те да сам упознат/а са одредбама о поверљивости података из члана 15. Оквирног споразума.

Потписивањем ове изјаве, прихватам да не могу за горе наведени пројекат да конкуришем ни са једним другим понуђачем.

Име и презиме	
Потпис	
Датум	

ОБРАЗАЦ 11.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга „Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“ Јавна набавка број

1000/0146-2/2016

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупни трошкови без ПДВ	
ПДВ	
Укупни трошкови са ПДВ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
 -остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона).
 -уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.

8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesa, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

2. _____ из _____, ул. _____, бр._____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке, кога заступа _____, _____, (као Носилац посла у име групе понуђача, [напомена: биће наведено у тексту Оквирног споразума у случају заједничке понуде]

_____ из _____, ул. _____, бр._____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке, кога заступа _____, _____, (као члан групе понуђача), [напомена: биће наведено у тексту Оквирног споразума у случају заједничке понуде] (у даљем тексту: Пружалац услуге)

(у даљем тексту заједно: Стране у Споразуму)

закључиле су у Београду, дана _____.2017. године следећи:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

„Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) сагласно члану 32. и 40., Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године бр. ЈН 1000/0146-2/2016 за набавку услуга **„Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“**
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____, као и на интернет страници Корисника услуге.
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број 1000/0146-2/2016, која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од

_____.2017. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из Позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;

- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о закључењу Оквирног споразума ЈП ЕПС бр. _____ од _____.2017. године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број 1000/0146-2/2016
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге
- да обавеза настаје пријемом наруџбенице издатом од стране Корисника услуге са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума, од стране Пружаоца услуге

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова за издавање наруџбеница за пружање услуга: «Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора» (у даљем тексту: Услуге) које обухватају:

- израду анализа, експертиза или извештаја за вишенаменске хидротехничке објекте и термоенергетске системе,
- снимање постојећег стања ради израде анализе или оцене затеченог стања и израда елабората изведеног стања хидротехничких или термоенергетских објеката,
- израду промотивних елабората за хидротехничке и термоенергетске објекте,
- техничку помоћ и сарадњу на изради документације и прилагођавању постојеће документације новим околностима, односно техничку контролу документације са провером исправности техничких решења, рачунске тачности и потпуности техничке документације и усклађености са важећим законским прописима и стандардима,
- ревизију претходно урађене документације,
- стручну помоћ Кориснику услуге код прикупљања и организације прикупљања података, односно документације, испитивања или снимања постојећег стања или других припремних радова,
- стручну помоћ код израде програма и планова,
- усмене консултације и
- остале услуге.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге, по настанку истих, а на основу издатих наруџбеница изврши Услуге из става 1. овог члана у уговореном року дефинисаном у овом Оквирном споразуму и наруџбеници, у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку број 1000-0146-2/2016, Понуди Пружаоца услуге, Техничкој спецификацији и Структури цене који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4 чине саставни део овог Оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност овог Оквирног споразума из члана 1. без обрачунаог ПДВ износи _____ (словима: _____) РСД, а што одговара процењеној вредности јавне набавке.

Корисник услуге није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума. Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена из Прилога 4 овог Оквирног споразума на стварно извршени обим услуга, а по основу издатих наруџбеница, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума из става 1. овог члана не може премашити.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 3.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Корисника услуге за Услугама које су предмет Оквирног споразума, Корисник услуге ће упутити Пружаоцу услуге (поштом, електронском поштом) наруџбеницу, која садржи следеће елементе: опис услуга, обим услуга, јединичне цене, рок извршења и друге услове, у складу са Оквирним споразумом.

Пружалац услуге у року од најдуже 5 (словима: пет) радних дана од дана пријема наруџбенице припрема и доставља Кориснику услуге Спецификацију за реализацију услуге која садржи методологију израде, рок израде и потребне подлоге и ресурсе.

Корисник услуге у року од најдуже 5 (словима: пет) радних дана од дана пријема Спецификације врши разматрање исте и по потреби доставља примедбе и обавља усаглашавање са Пружаоцем услуге.

Након прихватања Спецификације од стране Корисника услуге, Пружалац услуге приступа реализацији услуге у року од најдуже 3 (словима: три) дана.

Члан 4.

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог Оквирног споразума су:

- за Корисника услуге: _____
- за Пружаоца услуге: _____

Овлашћења и дужност овлашћеног представника Корисника услуга је покретање процедуре за издавање наруџбеница.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Оквирног споразума су да:

- примају извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- извештај доставе другој Страни у Споразуму и да прате поступање по примедбама;
- сачине, потпишу и верификују извештај (без примедби);
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Оквирног споразума, по потреби.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање уговорене цене услуге по свакој појединачној наруџбеници која је копија уз припадајући рачун, Корисник услуге ће извршити након реализације услуга, које су предмет Оквирног споразума, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћеног и одобреног појединачног Извештаја о извршеној услузи од стране Корисника услуге.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, _____ (адреса на коју се доставља рачун), ПИБ, са обавезним

прилозима и то: Извештај о извршеним услугама са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге, бројем Оквирног споразума и бројем наруџбенице.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно прихваћене понуде (цена из Обрасца структуре цене).

Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Прилога 1 и Прилога 2 овог Оквирног споразума.

Плаћање Пружаоцу услуга извршиће се у динарима на његов текући рачн број _____ код Пословне банке _____ .

Плаћање страном Пружаоцу услуге извршиће се у девизном знаку по инструкцијама датим у рачуну.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Рок извршења појединачних услуга из члана 1.Оквирног споразума Корисник услуге ће одређивати појединачно Наружбеницом.

Услуге из члана 1.Оквирног споразума се реализују у временском периоду од најдуже две године од ступања Оквирног споразума на правну снагу, у обиму и динамици према потребама Корисника услуге и максимално у складу са расположивим средствима (укупном вредношћу Оквирног споразума).

У случају да Пружалац услуге не изврши услугу у утврђеном року у свакој појединачно издатој Наружбеници, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Након реализације појединачних услуга, утврђених наруџбеницом, Пружалац услуге доставља Извештај за сваки појединачни део услуге и израђену документацију спремну за разматрање од стране Корисника услуге.

Корисник услуге разматра достављену документацију и по потреби доставља примедбе и обавља усаглашавања са Пружаоцем услуге.

Пружалац услуге је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби.

Након достављања документације у којој је поступљено по писаним примедбама Пружаоца услуге, Корисник услуге прихвата и оверава Извештај о извршеној предметној услузи.

Уколико Пружалац услуге у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да једнострано раскине Оквирни споразум.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуге обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Оквирног споразума на страни Корисника услуге.

Члан 8.

Пружалац услуге је обавезан да предмет Оквирног споразума, односно сваке појединачне наруџбенице, реализује у складу са техничком спецификацијом, важећим техничким прописима и прописаним стандардима.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу наруџбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да ће након извршења сваке појединачне Услуге предати Кориснику услуге у папирном, као и изворном електронском (Word, Excel, Powerpoint, AutoCAD...) и „PDF“ облику сачињену документацију и то:

- у папирном облику у 5 (словима: пет) примерка и
- у електронском облику (USB Flash) у 3 (словима: три) примерка.

Члан 10.

Стране у споразуму су у обавези да током реализације појединачних услуга, утврђених наруџбеницом, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење услуга из овог Оквирног споразума.

Стране у споразуму су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 11.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 3. применом јединичних цена на стварно извршени обим услуга, а по основу издатих наруџбеница, на начин и у роковима утврђеним чланом 6. овог Оквирног споразума.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Оквирног споразума, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем Услуга из овог Оквирног споразума.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Оквирног споразума, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Оквирног споразума.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Оквирног споразума

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (словима: три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања овог Оквирног споразума од стране законских заступника Страна у Споразуму, као одложни услов из члан 74. став 2. Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) (даље: ЗОО), преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, без ПДВ неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати - 30 дана (словима: тридесет) дана дуже од рока из члана 7. став 2. овог Оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и наруџбеницом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредне коморе Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Страна у Споразуму и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу. Ова гаранција истиче на наведени датум без обзира да ли је овај документ враћен или није.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 14.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге у извршењу Услуга из овог Оквирног споразума.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуга, са којим списком је сагласан Корисник услуге, дат је у Прилогу 6. овог Оквирног споразума) и
- Резервни списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуга, са којим списком је сагласан Корисник услуге, дат је у Прилогу 6. овог Оквирног споразума.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на захтев Корисника услуге без посебног образложења, Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца за време трајања овог Оквирног споразум, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 15.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Оквирног споразума и да их користе искључиво за обављање Услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог 7 уз овај Оквирни споразум.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које донесе Корисник услуге, односно Стране у споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Оквирног споразума.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Оквирни споразум.

Члан 18.

Права и обавезе Страна у Споразуму у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који је Прилог 8 уз овај Оквирни споразум.

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Пружаоц услуге, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ

Члан 21.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или не изврши услугу у року утврђеном у овом Оквирном споразуму и свакој појединачној наруџбеници и на утврђени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Оквирног споразума, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга која нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека рока извршења услуге утврђеног у свакој појединачној наруџбеници, у складу са чланом 7. овог Оквирног споразума и износи 0,2 промила неизвршених услуга дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности неизвршених услуга, без пореза на додатну вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема од стране Пружаоца услуге, рачуна Корисника услуге испостављених по овом основу.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из став 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Страну у Споразуму код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе Стране у Споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у Споразуму којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у Споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од Страна у Споразуму не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 23.

Свака Страна у Споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока, у случају непридржавања друге Стране у Споразуму, одредби овог Оквирног споразума, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуга које су предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Страни у Споразуму и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Страна у споразуму откаже овај Оквирни споразум без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга страна у Споразуму има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 22. овог Оквирног споразума, у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума а, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 24.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Стране у Споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 25.

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуге гарантује Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуга.

На све што није предвиђено овим Оквирним споразумом, а тиче се предмета Оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 26.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у Споразуму, а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења из члана 13. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период до две године, рачунајући од ступања Оквирног споразума на снагу, односно до обостраног испуњења уговорених обавеза, а највише до

износа средстава из члана 3. став 1. овог Оквирног споразума која одговарају висини планираних средстава за јавну набавку.

Уколико Оквирни споразум није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Оквирног споразума или закона, Оквирни споразум престаје да важи истеком рока од две године од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Уколико Оквирни споразум није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Оквирног споразума или закона, Оквирни споразум престаје да важи исплатом укупне вредности из члана 3. став 1. овог Оквирног споразума.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ниједна Страна у Споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у Споразуму.

Члан 28.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 29.

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену Страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 30.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 31.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 32.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

Члан 33.

Стране у Споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса Оквирног споразума.

Члан 34.

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, стране су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *(Напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге)*).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 35.

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

Прилог 1	Конкурсна документација; <i>(напомена: у тексту Оквирног споразума биће наведене интернет странице на којима је објављена)</i>
Прилог 2	Понуда број од ;
Прилог 3	Техничка спецификација;
Прилог 4	Структура цене из Понуде;
Прилог 5	Списак извршилаца
Прилог 6	Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
Прилог 7	Безбедност и здравље на раду;
Прилог 8	Споразум о заједничком извршењу <i>услуге број од (напомена: биће наведено у тексту Оквирног споразума у случају заједничке понуде)</i>
Прилог 9	Банкарска гаранција за добро извршење посла.

Члан 36.

Оквирни споразум је сачињен у 6 словима: (шест) истоветних примерка, од којих 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуге а три (словима: 3) за Корисника услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Назив

Милорад Грчић
в.д. директора

Име и презиме
Функција

9. МОДЕЛ УГОВОРА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

У складу са датим Моделом уговора биће закључен Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

1. _____, матични број: _____, ПИБ _____, бр.тек.рачуна: _____ кога заступа законски заступник директор _____, (у даљем тексту Пружалац услуге)

чланови групе /подизвођачи

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга „Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“, Јавна набавка број ЈН 1000/146-2/2016 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- e-mail адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Улица царице Милице бр. 2. Београд
или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Улица царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Оквирним споразумом и овим уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *(Напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге)*).

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника/законских заступника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуге а 3 (словима: три) примерка за Корисника услуге.

Стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Назив

Милорад Грчић
в.д.директора

Име и презиме
Функција

Прилог 1.

П Р И Л О Г
О Б Е З Б Е Д Н О С Т И И З Д Р А В Љ У Н А Р А Д У

Оквирног споразума бр. одгодине (даље: Прилог о БЗР)

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

Пружалац услуге: _____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге који су предмет Оквирног споразума.

Стране су сагласне:

- i. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.
 - ii. Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге, да се приликом пружања услуге које су предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
 - iii. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке ii става другог Уводних одредби.
1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге које су предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге који су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, које су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
8. Пружалац услуге, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисника услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:
- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
 - 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
 - 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуге које су предмет Оквирног споразума.

Пружалац услуге, дужан је да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег пружање услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промтно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге, дужан је да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, који су предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Пружалац услуге, дужан је да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге које су предмет Оквирног споразума а који се повредио приликом

пружања услуге који су предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

Прилог 2.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

Царице Милице број 2

Број: _____/____-17

Београд, _____2017.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

назив и адреса

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са закљученим Оквирним споразумом за набавку услуга „Консултантске услуге потребне за подршку пројекта – услуге анализе у функцији развоја хидро и термо сектора“ ЈП ЕПС број _____/____-17 од _____2017. године за набавку, издаје се:

Н А Р У Ч Б Е Н И Ц А
Б Р О Ј ____.

Молимо Вас да у складу са закљученим Оквирним споразумом ЈП ЕПС број _____/____-17 од _____2017. године извршите следеће услуге:

Позиција 1:

Р. бр.	Назив и опис услуге	Број инж.(екон.)/дана	Цена инж. (екон.) дан дин/евро без ПДВ	Број техн./дана	Цена техн./дан дин/евро без ПДВ	Укупно дин/евро без ПДВ
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ					
	УКУПАН ПДВ					
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ					

Позиција 2:

Р. бр.	Назив и опис услуге	Број инж.(екон.)/дана	Цена инж. (екон.) дан дин/евро без ПДВ	Број техн./дана	Цена техн./дан дин/евро без ПДВ	Укупно дин/евро без ПДВ
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ					
	УКУПАН ПДВ					
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ					

Рок извршења услуге	Позиција 1 –	 од дана извршеног усаглашавања Корисника услуге и Пружаоца услуге у складу са чланом 4. Оквирног споразума
	Позиција 2 -	 од дана извршеног усаглашавања Корисника услуге и Пружаоца услуге у складу са чланом 4. Оквирног споразума

Начин извршења услуге код израде документације	Позиција 1 –	Пружалац услуге се обавезује да ће након извршења појединачне услуге предати Кориснику услуге у папирном, као и изворном електронском (Word, Excel, Powerpoint, AutoCAD...) и „PDF“ облику сачињену документацију и то: - у папирном облику у 5 (словима: пет) примерка и - у електронском облику (USB Flash) у 3 (словима: три) примерка
	Позиција 2 -	

Начин и рок плаћања	Позиција 1 –	Након реализације уговорених услуга, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћеног и одобреног појединачног Извештаја о извршеној услузи од стране Корисника услуге
	Позиција 2 -	

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

Милорад Грчић
в.д. директора

Прилог: Опис услуге Позиција 1
 Опис услуге Позиција 2

-