=



НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД

УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА УЗ ИСПОРУКУ ДОБАРА**

**„Остале активности у ИС и ИКТ“**

**имплементација решења за Оптимизацију управљања ИТ ресурсима и подацима**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА JN/1000/0464/2015**

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01. 31371/13-15 од 27.11.2015. године)

Београд, новембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број JN/1000/0464/2015, број 12.01. 31371/2-15 oд 26.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01. 31371/3-15 oд 26.08.2015. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку услуга уз испоруку добара

„Остале активности у ИС и ИКТ“

имплементација решења за Оптимизацију управљања ИТ ресурсима и подацима

ЈН број JN/1000/0464/2015

**САДРЖАЈ**

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 4](#_Toc433963770)

[2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 5](#_Toc433963771)

[2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc433963772)

[2.2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ 5](#_Toc433963773)

[2.3. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ 6](#_Toc433963774)

[2.4. ПАРТИЈЕ 6](#_Toc433963775)

[2.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА 6](#_Toc433963776)

[2.6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 6](#_Toc433963777)

[2.7. ПОДИЗВОЂАЧИ 7](#_Toc433963778)

[2.8. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА) 7](#_Toc433963779)

[2.9. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА 9](#_Toc433963780)

[2.10. АНГАЖОВАЊЕ КАДРОВА И ПЛАН РАДА 9](#_Toc433963781)

[2.11. ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА ПОСЛА 9](#_Toc433963782)

[2.12. ЦЕНА 9](#_Toc433963783)

[2.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА 10](#_Toc433963784)

[2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА 13](#_Toc433963785)

[2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ 14](#_Toc433963786)

[2.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ 14](#_Toc433963787)

[2.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА 15](#_Toc433963788)

[2.18. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА 15](#_Toc433963789)

[2.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ 15](#_Toc433963790)

[2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА 15](#_Toc433963791)

[2.21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА 15](#_Toc433963792)

[2.22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ 16](#_Toc433963793)

[2.23. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ 16](#_Toc433963794)

[2.24. МОДЕЛ УГОВОРА 16](#_Toc433963795)

[2.25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА 16](#_Toc433963796)

[2.26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА 17](#_Toc433963797)

[2.27. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ 17](#_Toc433963798)

[2.28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА 17](#_Toc433963799)

[3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА 19](#_Toc433963800)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 20](#_Toc433963801)

[4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 20](#_Toc433963802)

[4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 20](#_Toc433963806)

[4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА 20](#_Toc433963807)

[4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 23](#_Toc433963808)

[4.5. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА 23](#_Toc433963809)

[4.6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА 23](#_Toc433963810)

[5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 25](#_Toc433963811)

[5.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 25](#_Toc433963812)

[5.2. ПРАВНИ ЗАХТЕВИ 25](#_Toc433963815)

[5.3. МИСИЈА И ЦИЉЕВИ РЕШЕЊА ЗА ОПТИМИЗАЦИЈУ УПРАВЉАЊА ИТ РЕСУРСИМА И ПОДАЦИМА 25](#_Toc433963816)

[5.4. ОРГАНИЗАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 26](#_Toc433963817)

[5.5. МАТИЧНИ ПОДАЦИ 26](#_Toc433963818)

[5.6. ЗАХТЕВИ ЗА ПРЕНОС ИНФОРМАЦИЈА И ПОДАТАКА 26](#_Toc433963819)

[5.7. ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ 26](#_Toc433963820)

[5.8. НЕОПХОДНИ ИТ РЕСУРСИ 27](#_Toc433963821)

[5.9. КОНТРОЛНЕ ТАЧКЕ (АКТИВНОСТИ) 27](#_Toc433963822)

[5.10. ПРИЈЕМ СИСТЕМА 27](#_Toc433963823)

[5.11. УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ И ДОКУМЕНТАЦИЈА 27](#_Toc433963824)

[5.12. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА 28](#_Toc433963825)

[5.13. КОРИСНИЧКА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА 28](#_Toc433963826)

[5.14. ПРОЈЕКТНИ ТИМ ПОНУЂАЧА 29](#_Toc433963827)

[5.15. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА 29](#_Toc433963828)

[5.16. ТАБЕЛЕ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ЛИЦЕНЦИ И ОПСЕГА ПРОЈЕКТА 29](#_Toc433963829)

[6. ОБРАСЦИ 38](#_Toc433963830)

[И З Ј А В А 38](#_Toc433963831)

[ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 39](#_Toc433963832)

[И З Ј А В А 41](#_Toc433963833)

[ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА ПОСЛА 42](#_Toc433963834)

[СТРУКТУРА ЦЕНЕ 43](#_Toc433963835)

[П О Т В Р Д А 44](#_Toc433963836)

[ЛИСТА ЗАПОСЛЕНИХ/АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА 45](#_Toc433963837)

[ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 46](#_Toc433963838)

[МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА 47](#_Toc433963839)

[МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ 48](#_Toc433963840)

[7. МОДЕЛИ УГОВОРА 50](#_Toc433963841)

[МОДЕЛ УГОВОРА 52](#_Toc433963842)

[МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација 60](#_Toc433963843)

Укупан број страна документације: 65

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке: услуге уз испоруку добара „Остале активности у ИС и ИКТ - имплементација решења за Оптимизацију управљања ИТ ресурсима и подацима“.
2. Опис сваке партије, ако је предме јавне набавке обликован по партијама: нема.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у [Одељку 5.](#_ВРСТА,_ТЕХНИЧКЕ_КАРАКТЕРИСТИКЕ) конкурсне документације.

## ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику, при чему техничка документација може бити на енглеском језику. Наручилац задржава право да у току поступка прегледа и оцене понуда одреди део понуде везан за техничку документацију који би требао да буде преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у примереном року.

Ако је неки доказ или документ у понуди на страном језику, изузев техничке документације која може бити достављена на енглеском језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском и/или техничка документација на енглеском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко попуњено својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника понуђача, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском) или на неки други начин повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач редним бројем означава сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска бр. 13, ПАК 103925 - писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга уз испоруку добара - „Остале активности у ИС и ИКТ“ - Јавна набавка број JN/1000/0464/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у pdf формату.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

## ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга уз испоруку добара – „Остале активности у ИС и ИКТ“ - Јавна набавка број JN/1000/0464/2015– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга уз испоруку добара - „Остале активности у ИС и ИКТ“- Јавна набавка број JN/1000/0464/2015– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

## ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 10:30 часова 31-тог (словима: тридесетпрвог) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 27.11.2015. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда 28.12.2015. године до 10:30 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 28.12.2015. године у 11:00 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска број 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев [Обрасца 3.](#_И_З_Ј) који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то податке о:

1. члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
3. неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе у складу са Законом.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев [Обрасца 1.](#_И_З_Ј_1) и [Обрасца 3.](#_И_З_Ј) које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У предметној јавној набавци начин плаћања је услов за учестовање у поступку и подразумева следеће плаћање:

1. Обрачун и исплата испоручених лиценци

* 100% укупне вредности добара (лиценци) са припадајућим ПДВ-ом након обострано потписаног Записника о извршеној испоруци лиценци (без примедби) и пријема исправне фактуре понуђача оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, у законском року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема одговарајуће фактуре.

2. Обрачун и исплата услуга имплементације ћe сe вршити прeмa дeфинисaним кoнтрoлним тaчкaмa из [Одељка 5.9.](#_КОНТРОЛНЕ_ТАЧКЕ_(АКТИВНОСТИ)) ове Конкурсне документације, и то:

* + 25% укупнe врeднoсти услуга са припадајућим ПДВ-ом након извршења активности 1 - 3,
  + 25% укупнe врeднoсти услуга са припадајућим ПДВ-ом након извршења активности 4,
  + 25% укупнe врeднoсти услуга са припадајућим ПДВ-ом након извршења активности 5,
  + 25% укупнe врeднoсти услуга са припадајућим ПДВ-ом након извршења активности 6 и 7.

Понуђач је обавезан да након извршења наведених активности по датим тачкама услуга имплементације достави Наручиоцу Извештај о реализованим услугама у три копије. Извештај обавезно садржи: преглед, опис и време извршења услуга.

Наручилац има право да у року од три дана након пријема Извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти понуђачу или достављени извештај прихвати и овери.

Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу фактуру по сваком прихваћеном Извештају у року од три дана од дана пријема овереног Извештаја од Наручиоца.

Плаћање се врши на основу исправних фактура које у прилогу садрже оверени Извештај о реализованим услугама, у законском року до 45 дана од дана пријема одговарајуће фактуре.

Фактурисање уговорене цене за цену изражену у еврима домаћи понуђач ће вршити у динарима прерачуном по средњем курсу Народне банке Србије на дан промета.

Плаћање уговорене цене за цену изражену у еврима домаћем понуђачу (као и домаћем члану групе понуђача, осим ако је Споразумом о заједничком извршењу услуга одређено да се плаћање врши преко Носиоца посла) вршиће се у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања.

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде дефинише начин и услове плаћања.

Авансно плаћање није дозвољено.

Сва плаћања се врше у динарима.

Уколико понуђач понуди другачији начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

У предметној јавној набавци рок извршења посла (услуге уз испоруку пратећих добара – лиценци) је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да испорука добара и услуге морају бити извршене на следећи начин:

1. Рок извршења посла не може бити дужи од 16 календарских недеља од дана ступања уговора на снагу.
2. Рок испоруке лиценци не може бити дужи од 7 дана од дана ступања уговора на снагу.

Понуђач је дужан да у односу на дати рок извршења посла достави као посебан прилог понуде Термин план извршења посла. У овом плану треба назначити све главне активности и фазе које су утврђене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке, укључујући достављање извештаја и остале активности.

Период извршења услуге за појединачне фазе ће пратити Термин план извршење посла.

Извршење услуга које су предмет јавне набавке понуђач мора да започне најкасније 7 (седам) дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке добара – лиценци или дужи рок извршења посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## АНГАЖОВАЊЕ КАДРОВА И ПЛАН РАДА

Понуђач је дужан да у понуди предложи детаљан План рада са Приступом и методологијом по модулима, опис поделе ресурса и активности у оквиру модула предвиђених у Спецификацији предмета јавне набавке, преглед области за које се ангажују кадрови, преглед ангажовања кадрова, логичан след активности у складу са Планом рада.

Понуђач треба Планом рада да предвиди 3 (три) радна дана у недељи, а у складу са редовним активностима чланова тима Наручиоца и уз поштовање рока извршења услуге из тачке 3.10. овог упутства, осим у фазама интеграционог теста, обуке и коначне припреме за продукцију када је неопходно предвидети 5 (пет) радних дана у недељи.

## ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише и Термин план извршења посла ([Образац 4.](#_ТЕРМИН_ПЛАН_ИЗВРШЕЊА) из конкурсне документације).

Уколико понуђач у понуди не достави наведени Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене Понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање Понуда.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У Обрасцу “Структура цене“ ([Образац 5](#_СТРУКТУРА_ЦЕНЕ). из конкурсне документације) треба исказати структуру цене према табели у истом обрасцу, док у Обрасцу понуде ([Образац 2](#_ОБРАЗАЦ_ПОНУДЕ). из конкурсне документације) треба исказати укупно понуђену цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као критеријум за оцењивање понуда.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

1. **У понуди:**

* ***Банкарска гаранција за озбиљност понуде***

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 1% вредности понудe, без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана дуже од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
2. понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци или
3. у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника са местом арбитраже у Београду и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

ИЛИ

* ***Меница за озбиљност понуде (домаћи понуђачи)***

1. бланко соло меница која мора бити:

* + издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“
  + потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  + евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 1% вредности понуде без ПДВ, у року најкасније до истека рока од 60 дана од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења;

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести

* + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци ЈП „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број JN/1000/0464/2015, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
  + у колони „Износ" треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
  + у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;

Меница може бити наплаћена у случајевима:

* ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
* у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
* у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Модел меничног писма-овлашћења дат је у прилогу – [Образац 9](#_МЕНИЧНО_ПИСМО_–).

ИЛИ

* ***Уплата депозита на рачун Наручиоца***

Понуђач је дужан да на име обезбеђења озбиљности понуде уплати депозит у износу који одговара 1% вредности понуде без ПДВ на рачун Наручиоца (за плаћање у динарима, рачун Бр.160-700-13 код Banca Intesa AD Beograd; а за плаћање у еврима, према следећим инструкцијама:

*56: Intermediary: BCITITMM, INTESA SANPAOLO SPA, MILANO, ITALY*

*57: Account with institution: DBDBRSBG, BANCA INTESA AD, Beograd*

*59: Beneficiary: /RS35160005030000152939 , ELEKTROPRIVREDA SRBIJE JP, Carice Milice 2, Beograd, Republic of Serbia*

код Banca Intesa AД Бeoгрaд) и да доказ о реализованој уплати достави у понуди. У случају да понуђач не достави овај доказ у понуди иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Све банкарске трошкове око уплате депозита сноси Понуђач.

Уплаћена средства ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од 8 дана од дана предаје Наручиоцу инструмента обезбеђења извршења уговорених обавеза који се захтева Уговором.

1. **Приликом закључења уговора**

* **Гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора или најкасније у року од осам радних дана од закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредне коморе Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ИЛИ

* **Меница за добро извршење посла** (домаћи понуђачи)

1. бланко соло меница која мора бити:

* + издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“
  + потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  + евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим изабрани понуђач наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, у року најкасније до истека рока од 30 дана од дана одређеног за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења;

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести

* + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор o јавној набавци број JN/1000/0464/2015, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).
  + у колони „Износ" треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
  + у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;

Наведену меницу понуђач предаје приликом закључења Уговора или најкасније у року од 8 (осам) радних дана од закључења Уговора.

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде ([Образац 8.](#_ОБРАЗАЦ_ТРОШКОВА_ПРИПРЕМЕ) Конкурсне документације).

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број JN/1000/0464/2015“ или електронским путем на е-mail: JN/1000/0464/2015, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ([Образац 3](#_И_З_Ј). из конкурсне документације).

## НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права,

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, као и наплатити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона.

## НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњавa, потписује и оверава печатом [Образац 5](#_СТРУКТУРА_ЦЕНЕ). из конкурсне документације.

## МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора ([Образац 10](#_МОДЕЛ_УГОВОРА). из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише, овери и исти достави у понуди, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“
* попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“
* попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“, по потреби
* потписан и оверен „Модел уговора“
* потписан и оверене „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“
* обрасце, изјаве и доказе одређене тачком 2.7 или 2.8 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 2.14. овог упутства
* докази и обрасци о испуњености из чл. 75.и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и [Одељком 4.](#_УСЛОВИ_ЗА_УЧЕШЋЕ) конкурсне документације

У оквиру понуде, везано за технички део сагласно [Одељку 5.](#_ВРСТА,_ТЕХНИЧКЕ_КАРАКТЕРИСТИКЕ) конкурсне документације, потребно је доставити:

* + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења посла“
  + детаљан План рада са Приступом и методологијом по модулима
  + Детаљан технички опис понуђених software-a (datasheet), може бити на енглеском језику

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. JN/1000/0464/2015“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона

потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број JN/1000/0464/2015, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. JN/1000/0464/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

* уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
* уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после отварања понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе износи 120.000,00 динара / одређује према процењеној вредности јавне набавке (*коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда)* и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;
* уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара,** а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи **0,1% понуђене цене** понуђача коме је додељен уговор**.**

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

# КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача са нижом понуђеном ценом услуга имплментације.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. располаже неопходним финансијским капацитетом:

* да je претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) имао пословни приход чија вредност по години већа од 5.000.000,00 динара.

2. располаже неопходним пословним капацитетом:

* да је реализовао најмање две референце и то минимално два обављена пројекта снимања стања постојеће Citrix инфраструктуре, у периоду од претходних пет година до дана за подношење понуда
* да је реализовао најмање једну референцу и то минимално једна референца за решење виртуелизације storage-а које је понудио, у периоду од претходних пет година до дана за подношење понуда

3. располаже довољним техничким капацитетом:

* има партнерски однос са произвођачем чије производе нуди
* да је ауторизован од стране произвођача софтвера за управљање и надзор ИТ система

1. располаже неопходним кадровским капацитетом

* има у радном односу или на други начин радно ангажовано најмање два лицa са техничким сертификатима произвођача софтвера за управљање и надзор ИТ система.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког сe доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврде надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Доказе неопходног финансијског капацитета:

домаћи понуђачи

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2014. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2014. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт –обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица.;

ИЛИ

Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре,

страни понуђачи

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2014. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2014. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.

2. Докази неопходног пословног капацитета

* + оверене и потписане потврде издате од стране претходних купаца/наручилаца ([Образац 6.](#_П_О_Т) из конкурсне документације) којима се потврђује да је понуђач обавио пројекте снимања стања постојеће Citrix инфраструктуре.

Доказ испуњености ових услова, уместо наведених потврда, могу бити копије уговора и пратећих фактура.

* + оверене и потписане потврде издате од стране претходних купаца/наручилаца ([Образац 6.](#_П_О_Т) из конкурсне документације) којима се потврђује да је понуђач урадио решење виртуелизације storage-а које је понудио.

Доказ испуњености ових услова, уместо наведених потврда, могу бити копије уговора и пратећих фактура.

3. Докази довољног техничког капацитета:

* потврда произвођача чије производе понуђач нуди о партнерском односу произвођача са понуђачем
* потврда ауторизације понуђача издата од стране произвођача софтвера за управљање и надзор ИТ система

4. Докази довољног кадровског капацитета:

* + копије издатих важећих техничких сертификата произвођача софтвера за управљање и надзор ИТ система на име запослених/ангажованих лица код понуђача
  + копија радних књижица или важећих уговора о раду/ангажовању за иста запослена/ангажована лица код понуђача
  + Листа запослених/ангажованих лица која ће бити одговорна за извршење уговора ([Образац 7.](#_ЛИСТА_ЗАПОСЛЕНИХ/АНГАЖОВАНИХ_ЛИЦА) из конкурсне документације)

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са oвим одељком конкурсне документације.

## ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - [Образац 3.](#_И_З_Ј) из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је имплементација решења за Оптимизацију управљања ИТ ресурсима (ОУИТ) и подацима (ОУП), која укључује софтверске лиценце за набавку и најам, услугу прoизвoђaчкe пoдршкe софтвера за набавку, услуга имплeмeнтaциje производа који је предмет набавке, и асистенција у *go live* периоду.



## ПРАВНИ ЗАХТЕВИ

Имплементација система треба да буде у складу са законским обавезама које ЕПС као компанија мора да испуни.

ЕПС као јавно предузеће подлеже Закону о јавним предузећима. Правни захтеви који из тога проистичу морају да буду узети у обзир. Посебно треба да се узму у обзир сви међународни стандарди и регулативе које ЕПС као производно предузеће мора да задовољи.

## МИСИЈА И ЦИЉЕВИ РЕШЕЊА ЗА ОПТИМИЗАЦИЈУ УПРАВЉАЊА ИТ РЕСУРСИМА И ПОДАЦИМА

У оквиру процеса консолидације компаније, наручилац има потребу да унапреди квалитет управљања и коришћења постојећих ИТ ресурса, као и флексибилност и динамизам целовитог ИТ система. Предметна набавка обезбеђује услове за повећање степена искоришћења ИТ ресурса применом оптималних модела виртуелизације. Наручилац такође има потребу да поједностави процес моделирања промена као и да снизи укупне трошкове поседовања ИТ система.

С тим у вези - потребно је и испоручити и функционално имплементирати решење за Оптимизацију Управљања ИТ ресурсима (ОУИТ).

Основни бенефити који се очекују од решења су:

* Обезбеђење услова за ефикасно спровођење будућих активности виртуелизације корисничког окружења
* Стицање прецизног и детаљног инвентара ИТ ресурса, увида у специфичности њиховог коришћења,
* Остваривање прецизног увида у оптималне могућности унапређења постојећег стања ИТ система са минимизирањем релевантних ризика,
* Обезбеђење услова за ефикасно и целовито моделирање промена
* Обезбеђење услова за унапређење управљања и степена искоришћења ИТ ресурса, уз смањење трошкова.
* Брже, прецизније и лакше буџетирање будућих ИТ пројеката са смањеним ризицима
* Смањење пословних ризика и потенцијалних штета везаних за лиценцна права коришћења појединих програма.
* Повећање ефикасности дијагностике и отклањања проблема и смањење броја захтева за корисничком подршком

Понуђено решење мора да осигура да се током имплементације што мање временски оптерећују стручњаци ЕПС. Све функционалности и искуства везани за пословне процесе пројектовања, морају да буду већ уграђени у само решење у облику најбољих пословних пракси.

Решење треба до буде у форми производа реномираног светског произвођача и потребно је да оно подржава и омогућује интеграцију са решењима за виртуелизацију водећих светских произвођача, минимално Microsoft, Vmware и Citrix. Под производом се подразумева да је решење добављиво у виду лиценце са P/N (part number), да има своје верзије и да гаранцију на софтвер и нове верзије пружа сам произвођач решења.

Комисија има право да у току анализа понуда у задатом року од 7 дана затражи функционални приказ решења. Као функцоинални приказ потребно је приказати ДЕМО три сценарија:

* Аутоматско препознавање постојећих ИТ ресурса (сервери, десктоп уређаји) и приказ инвентара
* Подршка планирању, дизајну и димензионисању потенцијалног решења за виртуелизацију десктопа са подршком за решења произвођача Microsoft, Vmware i Citrix.
* Приказ детаљне дијагностике и решавања ИТ проблема са коришћеним апликацијама и оперативним системима

## ОРГАНИЗАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Предмет ове набавке се односи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд. Пројектом треба предвидети тзв. *roll-out,* односно укључивање свих учесника како би се обезбедила успешност и максимални ефекти.

## МАТИЧНИ ПОДАЦИ

Предмет ове набавке је оптимизација постојећег ИТ система и стварање услова за једноставно спровођење будућих планова и активности консолидације. Корисник ће све информације и податке који су неопходни за спровођење пројекта ставити на располагање извршиоцу, који ће се према њеима односити у складу са релевантним стандардима за заштиту информација.

## ЗАХТЕВИ ЗА ПРЕНОС ИНФОРМАЦИЈА И ПОДАТАКА

Потребно је да понуђач достави списак који су ми типови информација и података потребни како би успешно имплементирао постојеће решење.

## ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Након имплементације траженог софтвера, од Понуђача се захтева успостављање структурираних процедура за идентификацију грешака, извештавање и отклањање грешака.

Поред стандардне гаранције у трајању од једне године, Понуђач такође треба да обезбеди спремност за потписивање уговора о одржавању решења за период од једне године са следећим обухватом:

 Исправка мањих грешака и ситне дорада у раду система у роковима дефинисаним додатним Уговором;

 Обезбеђење стручног лица на локацији у року од 24 сата за решавање озбиљних проблема у функционисању система;

 Ажурирање нових верзија и поправки софтвера у периоду од годину дана.

Понуђач ће пружити помоћ ЕПС-у у успостављању ефективне функције интерне подршке и одржавања у предузећу. Ово ће подразумевати и обуку у оперативним и процедуралним аспектима подршке и одржавања и методу заједничког рада са Понуђачем. Ова могућност интерне техничке подршке ће бити прва тачка за сву подршку питањима корисника из целог предузећа. Ово ће такође бити главни интерфејс између предузећа и Понуђача за питања подршке и одржавања.

## НЕОПХОДНИ ИТ РЕСУРСИ

Набавка хардвера за продукциони рад система је предмет посебног поступка јавне набавке, коју ће Наручилац, ако буде потребно, обавити након усвајања документа који ће садржати спецификацију неопходне хардверске инфраструктуре, дефинисане од стране Понуђача, која ће обезбедити поуздан и скалабилан рад система.

Осим горе наведеног, неопходно је испунити следеће:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ставка** | **Коментар** |
| Hardware | Зависно од специфичности понуђеног решења, понуђач мора до пружи подршку за димензионисање потребнog hardware-a за несметану имплементацију, hardware обезбеђује наручилац. |
| Оперативни систем | Зависно од специфичности понуђеног решења, понуђач мора до пружи подршку за димензионисање евентуално потребног оперативног система сервера који обезбеђује наручилац. |
| RDBMS | Зависно од специфичности понуђеног решења, понуђач мора до пружи подршку за димензионисање потребне базе података и осталих услова за несметану имплементацију, лиценцу за базу података обезбеђује испоручилац. |

## КОНТРОЛНЕ ТАЧКЕ (АКТИВНОСТИ)

Обим ангажовања у пројекту ће бити подељен у појединачне активности (Work Packages), како следи:

* Активност 1 – Успостављање праћења и контроле пројекта
* Активност 2 – Иницијација и планирање фазе имплементације пројекта (*blueprint*)
* Активност 3 – Презентација решења и детаљно мапирање функционалности
* Активност 4 – Креирање основне конфигурације решења, прикупљање података
* Активност 5 – Имплементација, анализа прикупљених података, моделирање промена
* Активност 6 – Обука
* Активност 7 – Пуштање решења у рад
* Активност 8 – Пројект менаџмент и затварање пројеката

## ПРИЈЕМ СИСТЕМА

Пријем система је прихватање решења од стране ЕПС-а у оквиру припреме продукције, укључујући и трансфер одговорности у погледу одржавања система. Услови за пријем система се стичу након успешног функционалног приказа система. Даље, редовно одржавање или административни послови треба да буду документовани од стране Понуђача, а запослени у ЕПС-у треба да буду упознати са њима.

## УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Током имплементације, Понуђач треба да поднесе извештај по претходно одређеној редовној динамици, пројектном менаџменту и треба да прати управљање пројектом.

Понуђач треба да одреди интеграционог менаџера (архитекту решења) који прати подешавање свих модула и стара се да се о интеграцији свих модула током целокупног процеса имплементације решења.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Главне одговорности и доприноси ЕПС-а у овом пројекту су:

** Благовремено пружање тражених информација:** ЕПС ће све информације битне за испуњење захтева везаних за предмет уговора обезбедити благовремено да би се омогућио напредак пројекта. Понуђач ће потписати уговор о поверљивости података који ће бити правно обавезујући за све консултанте које обезбеди Понуђач.

** Управљање пројектом**: ЕПС ће обезбедити ресурсе и методе да би се формирао тим за управљање пројектом. ЕПС ће бити задужен за следеће активности пројекта:

- Захтеви / подручје примене / управљање захтевима за променама

- Одобрење испорука

- Процес доношења одлука

- Ескалација

** Управљање променом:** ЕПС ће обезбедити стручњаке који ће се фокусирати на активности управљања променом.

** Управљање подацима**: На захтеве Понуђача у вези са улазним подацима из постојећих система као и осталим неопходним подацима. ЕПС ће обезбедити све податке и обавештења релевантна за област која је предмет уговора.

 Стручњаци за подршку имплементацији: ЕПС ће обезбедити функционалне стручњаке који ће подржати пословну *bluprint* фазу као и фазу реализације Од Понуђача се очекује да пружи функционално знање и да омогући одржавање радионица и састанака. ЕПС ће такође одредити одговорне особе из ИT-а које ће учествовати у комплетној реализацији пројекта.

 Обезбеђење инфраструктуре: ЕПС ће обезбедити инфраструктуру која се захтева у складу са спецификацијама које ће бити дефинисане у *bluprint* фази.

## КОРИСНИЧКА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Корисничка и техничка документација треба да обухвати све ажуриране податке и стриктну контролу верзије.

Понуђач треба да испоручи одговарајући алат и методологију за креирање оперативних приручника за све релевантне активности и приручнике за тестирање. Ово подразумева следеће категорије докумената:

 Документација о извршеној инсталацији и конфигурацији решења.

 Технички приручници: За техничке стручњаке, и односи се на све аспекте одржавања система (дизајн решења, базе података, модел и упутства за одржавање окружења), технички опис конфигурације и упутства за управљање системом.

Документација треба да буде на српском језику за кориснике, док технички приручници могу бити и на енглеском језику. Документа се морају доставити у и на електронској форми. Електронски примерци се морају доставити у формату који је прикладан за штампање и дистрибуцију.

## ПРОЈЕКТНИ ТИМ ПОНУЂАЧА

Искуство и квалитет ресурса које ће да обезбеди Понуђач су кључни за успех пројекта. Стога се општи захтеви за Понуђача могу сажети на следећи начин:

 Од Понуђача се очекује да обезбеди комплетан пројектни тим. Од Понуђача се очекује да ЕПС-у достави детаљне профиле чланова тима који ће бити укључени у пројекат, са јасно дефинисаним кључним члановима тима, при чему је потребно да течно говоре српски језик осим у изузетним случајевима када такви ресурси нису расположиви или нису довољни за успешно извођење пројекта ЈП „Електропривреда Србије“ ће одредити у којој мери су предложени профили у складу са захтевима описаним у овом документу.

 Од Понуђача се очекује да да детаљни план активности са радним пакетима, кључним тачкама, уговорним испорукама и потребним ресурсима (предлог).

 Од Понуђача се очекује да извести Наручиоца о било каквим променама ресурса које се планирају или које постану неопходне. Од Понуђача се очекује да на време обезбеди алтернативне ресурсе који ће имати профил сличан ресурсу који ће да замени уз сагласност ЈП

„Електропривреда Србије“ .

 Од Понуђача се очекује да обезбеди капацитете ресурса у оном обиму који је усклађен са потребама у датом тренутку. Понуђач би требало да предвиди време потребно за обављање задатка у месецу по профилу и по пројектном задатку. То предвиђање треба да се ажурира сваке четири недеље. Одступања од провобитног предвиђања би требало да се објасне у погледу напретка пројекта, преосталог времена за завршетак, неочекиваних проблема итд.

Консултани који течно говоре српски језик ће имати предност. Међутим, ако ангажовани консултанти не говоре српски језик, Понуђач ће обезбедити услуге превођења.

## ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

Трајање пројекта не може бити дуже од 16 (шеснаест) недеља.

## ТАБЕЛЕ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ЛИЦЕНЦИ И ОПСЕГА ПРОЈЕКТА

 **Табела 1.** садржи спецификацију техничких захтева решења за Оптимизацију Управљања ИТ ресурсима (ОУИТ).

 **Табела 2.** садржи спецификацију техничких захтева решења за Оптимизацију Управљања Подацима (ОУП).

 **Табела 3.** садржи збирну спецификацију потребних лиценци за ОУИТ и ОУП.

 **Tабелa 4.** садржи спeцификaциjу потребних услуга за реализацију пројекта и имплементацију решења ОУИТ.

 **Tабелa 5.** садржи спeцификaциjу потребних услуга за реализацију пројекта и имплементацију решења ОУП.

**ТАБЕЛА 1. Техничке функционалности које мора да испуњава понуђени алат** **за ОУИТ имплементацију**

|  |  |
| --- | --- |
| Функционалност решења ОУИТ | ДА/НЕ |
| омогућава web базиран рад и коришћење и да подржава већину популарних Интернет читача (browser) |  |
| омогућава комплетан надзор квалитета корисничког утиска од сервера у дата центру до коришћеног приступног рачунара као и да омогући дубоку дијагностику евентуланих проблема и застоја. |  |
| омогућава интеграцију са савременим и најшире коришћеним решењима и алатима за подршку виртуелизацији ИТ ресурса, минимално Citrix XenDesktop/XenApp и AppDNA, VMware View/Horizon6 i vCenter Operations Manager, Microsoft Windows RDS, VCE Vblock |  |
| омогућава једноставно коришћење кроз web interface (dashboard) које је динамички прилагодљив корисничким потребама и погодностима |  |
| омогућава визуализацију података о ИТ ресурсима |  |
| омогућава графички приказ стања ИТ ресурса у реалном времену за поједине надзиране објекте или групе објеката. |  |
| подржава тесну интеграцију са Microsoft SQL Server Reporting Сервисима у циљу да омогући детаљну анализу системских конфигурација, виртуелне инфраструктуре и инвентара коришћених софтвера. |  |
| омогућава детаљан увид и дијагностику проблема са постојећим ИТ ресурсима |  |
| омогућава брзу и једноставну анализу и поређење перформанси појединих ИТ система са другим системима у оквиру комплетног окружења |  |
| омогућава извештавање о исправности функционисања појединих апликација у реалном времену |  |
| омогућава увид и дијагностику постојеће виртуелне инфраструктуре |  |
| омогућава надзор виртуелне инфраструктуре укључујући и оперативне системе унутар појединих виртуелних машина и идентификовање евентуалних извора амбијенталних проблема |  |
| омогућава детаљан увид и извештавање о виртуелној инфраструктури дата центра, постојећој топологији, конфигурацији и степену искоришћења појединих хостова |  |
| Мора ефикасно да организује релациону базу података, омогући флексибилна претраживања и филтрирања прикупљаних података |  |
| обезбеди висок степен грануларности прикупљаних података у реалном времену, минимални интервал прикупљања података је 15 секунди |  |
| обезбеди стандардизовану подршку за Unicode са аспекта прикупљања података и извештавања |  |
| омогућава прецизну временску координацију догађаја и прикупљених података у складу са UTC препорукама |  |
| омогућава праћење интензитета коришћених апликација током историје и да препоручи оптималне механизме испоруке појединих апликација у складу са њиховим специфичностима и степеном коришћења |  |
| садржи датабасе оријентисану архитектуру која је неопходна код великих пројеката трансформације ИТ Система и оптимизације перформанси и степена искоришћења постојећих ИТ ресурса |  |
| подржава 64-битно процесирање у циљу унапређења скалабилности и повећања степена искоришћења ресурса |  |
| омогућава дубоку дијагностику постојећих проблема као и пребацивање података у табеларни формат, минимално XLS, у циљу детаљније и дубље анализе |  |
| омогућава филтрирање и анализу прикупљаних података |  |
| омогућава управљање великим количинама података (big data), односно могућност смештања, манипулације, анализе, спајања, комбиновања и визуелног приказивања великих количина структурираних и неструктурираних ИТ података |  |
| базиран на архитектури дистрибуираних база података са високим степеном скалабилности, минималним утицајем на постојећи мрежни саобраћај и са минималним заузећем простора на уређајима за смештање података. Максимална дозвољена дневна количина прикупљених података по клијенту је 100KB. |  |
| Уколико је неопходна инсталација клијентских агената на надзираним уређајима, они не смеју значајно користити ИТ ресурсе (CPU, меморија) и не смеју садржати компоненте језгра оперативног система надзираног уређаја. |  |
| омогућава детаљан увид у физичка, виртуелна и хибридна ИТ окружења у циљу оптимизације продуктивности и корисничког искуства на фиксним и мобилним уређајима |  |
| омогућава надзор перформанси и искоришћења ресурса коришћених апликација, препозна и дијагностикује проблеме са апликацијама и ИТ системима. |  |
| омогућава прецизну квантификацију степена искоришћења ИТ ресурса, препоручи и омогући оптимално проширење капацитета потребних ИТ ресурса у складу са променама. |  |
| омогућава генерисање billing извештаја о стварном коришћењу појединих апликација |  |
| омогућава механизме за заштиту и ограничавање права појединих приступних уређаја (десктоп и мобилних) и корисника |  |
| омогућава стално праћење интензитета коришћења појединих апликација на фиксним и мобилним уређајима у циљу одржавања прецизног инвентара и избора оптималних модела лиценцирања |  |
| омогућава детаљан увид у периодичне и повремене закономерности и појединости коришћења појединих апликација (интензивне захтевне апликације коришћене повремено, закономерно ретко коришћене апликације…) и препоручи оптималне моделе испоруке апликација |  |
| омогућава увид у закономерности коришћења проблематичних апликација и да омогући ефикасну дијагностику проблема уз корелације догађаја и анализу евентуалних проблема са комуникационим протоколима, искоришћењем системских ресурса, серверима и сервисима који утичу на исправан рад апликације |  |
| омогућава аутоматизацију процеса прикупљања података о стању ИТ ресурса, моделирања промена ИТ система и утврђивању оптималних модела виртуелизације ИТ ресурса |  |
| омогућава аутоматизован поступак прикупљања информација о постојећим корисницима и апликацијама као и идентификацију апликација погодних за поједине моделе виртуелизације |  |
| омогућава ефикасну статистичку анализу временски корелисаних оптерећења која су карактеристична за виртуелна окружења |  |
| омогућава аутоматизовану подршку моделирању промена у сложеним ИТ системима, утврђивању карактеристика потенцијалних нових стања и предуслова за њихово остварење у циљу доношења оптималних одлука |  |
| омогућава кориснику избор жељеног хардвера и хипервизора, да анализирајући прикупљене податке препоручи оптималне сервере и конфигурације |  |
| омогућава оптимизовану транзицију и мапирање физичких ресурса у виртуелне водећи рачуна о максимизирању степена искоришћења ИТ ресурса, променљивости података, процени оптерећења, могућности унификације коришћених оперативних система и апликација |  |
| пружи препоруке у погледу оптималног мапирања постојећих десктоп и сервер физичких ресурса у виртуелне у циљу остварења финансијских уштеда и техничких погодности |  |
| омогућава аутоматизовање поступка миграције, генерисање плана активности релевантне техничке документације |  |
| омогућава надзор и управљање ИТ инфраструктуром, прикупљање и вузуелизацију података о постојећим ИТ ресурсима укључујући минимално: приступне уређаје (фиксне и мобилне), AD и домен контролере, Web/IIS сервере, RDS сервере и SQL database сервере. |  |
| омогућава проактивни надзор и обавештавање о критичним догађајима, као и аутоматизовану периодичну проверу исправности функционисања компоненти ИТ система |  |
| омогућава откривање и дијагностику ИТ ресурса који имају проблема са лошим перформансама и да анализирајући историјске податке помогне у лоцирању узрока |  |
| омогућава квантификацију степена искоришћења ресурса за прецизно планирање потребних капацитета |  |
| омогућава идентификацију недовољно искоришћених ИТ ресурса |  |
| омогућава прецизан увид у тренутно активне апликације на приступном уређају, увид у специфичности стања, међузависности апликаиција и њихових релација у циљу брзог проактивног решавања проблема и смањење интензитета захтева за корисничком подршком |  |
| омогућава дефинисање и аутоматско праћење критичних кључних индикатора перформанси (KPI) одређеног ИТ ресурса уз могућност њиховог табеларног и графичког приказа у циљу једноставног увида и интерпретације. |  |
| омогућава стално и аутоматизовано праћење дефинисаних KPI и обавештавање надлежних у ситуацијама када су они ван задатих граница |  |
| омогућава да анализом прикупљених информација препоручи оптималан скуп базних имиџа виртуелних машина и начина за испоруку појединих апликација, у циљу поједностављења свакодневних активности одржавања система |  |
| подржава тесну интеграцију са Microsoft SCCM и Citrix AppDNA у циљу дефинисања и оптимизације свих фаза пројекта транзиције ИТ окружења |  |
| подржава учитавање података о компатибилности апликација минимално из Microsoft базе података компатибилности и AppDNA и да садржи функционалност провере компатибилности апликација са потенцијалним новим окружењима и извештавања о некомпатибилности као и нивоу сложености радова који су неопходни за решавање проблема некомпатибилности |  |
| подржава могућност праћења и препорука оптималних модела испоруке апликација и креирања базних имиџа, минимална подршка за Microsoft App-V, Citrix XenApp и VMware ThinApp. |  |

**ТАБЕЛА 2. Техничке функционалности које мора да испуњава понуђени software** **за ОУП имплементацију**

|  |  |
| --- | --- |
| Функционалност решења ОУП | ДА/НЕ |
| Мора да укључује функционалност виртуелизације свих типова локалних дискова на серверу, подршком за pool-ове виртуелних дискова, минимално подршка са SSD, SAS, SATA/NL-SAS и DAS |  |
| Мора да укључује подршку за аутоматизовано управљање подацима оптималним смештањем на погодне типове дискова (auto-tiering) |  |
| Мора да подржава најчешће коришћена решења за виртуелизацију, минимално морају бити подржани Microsoft Hyper-V, Vmware vSphere/ESX и Citrix XenServer |  |
| Мора да обезбеди потпуну редундансу и непрекидност рада, односно отпорност на једноструке отказе и потпуно неометан наставак рада апликативних и database сервера у случајевима једноструког отказа делова storage подсистема |  |
| Мора да подржава удруживање до 64 сервера у групи у циљу обезбеђења отпорности на отказ, непрекидности рада и скалабилности система |  |
| Мора да подржава оптимизацију перформанси и одзива апликативним серверима користећи оперативну меморију за убрзавање операција читања и уписа података |  |
| Мора да подржава ThinProvisioning, Snapshot, синхроно miror-овање 2 сервера, и да омогућује опциону подршку за асинхрону репликацију евентуалним додавањем лиценце. |  |
| Мора да укључује подршку за до 8ТБ укупног корисног виртуелизованог простора. |  |
| Мора да укључује подршку за iSCSI и опциону подршку за FibreChannel протокол |  |
| Мора да укључује подршку за обезбеђење оптималног квалитета услуге (QoS) појединим виртуелним машинама |  |
| Мора да укључује могућност интеграције са Microsoft SCCM менаџмент алатом |  |
| Опциона подршка континуалну заштиту података са могућношћу безбедног враћања у стање од пре највише 14 дана. |  |
| Укључен GUI менаџмент софтвер |  |

**ТAБEЛA 3.** Спeцификaциja лицeнци планираних зa нaбaвку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нaзив лицeнцe** | **Тип** | **Количина** |  |
| Лиценца за ОУИТ за десктоп уређаје, коришћење у периоду годину дана | Корисник | 1000 |  |
| Лиценца за ОУИТ за сервер уређаје, коришћење у периоду годину дана | Корисник | 10 |  |
| Лиценца за ОИП, трајна лиценца за ХА решење отпорно на отказ сервера | ХА група сервера | 1 |  |

**TAБEЛA 4.** садржи спeцификaциjу потребних услуга за реализацију пројекта и имплементацију решења ОУИТ

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђене услуге за ОУИТ минимално морају да укључе следеће активности: | ДА/НЕ |
| Утврђивање прецизног инвентара постојећег хадрвера и софтвера, десктоп и сервер оперативниџ система, свих коришћених апликација |  |
| Утврђивање статистике и динамике коришћења појединих апликација и профилисање појединих корисника, препорука оптималних модела испоруке појединих апликација |  |
| Утврђивање квалитета и перформанси рада појединих апликација, дијагностика и решавање евентуалних проблема |  |
| Утврђивање специфичности постојећих графичких апликација, анализа могућности за њихову оптимизацију применом напредних технологија виртуелизације GPU у циљу унапређења флексибилности, динамизма, ефикасности и снижења трошкова |  |
| Утврђивање и оптимизација укупног корисничког искуства рада са појединим апликацијама |  |
| Моделирање промена и трансформације постојећег ИТ система у оптималније и униформније стање у погледу коришћених десктоп и сервер оперативних система и апликација |  |
| Димензионисање неопходне опреме и софтвера за потенцијална решења за виртуелизацију корисничког окружења (Microsoft, Citrix и Vmware), анализа релевантних карактеристика и препоруке за оптималан избор будуће ИТ платформе |  |
| Анализу могућности за оптимизације трошкова имајући у виду разне моделе лиценцирања појединих оперативних система и апликација |  |
| Непходно је интензивно учешће и подршка произвођача коришћеног алата током извођења пројекта |  |
| Неопходно је обезбедити 1 годину подршке произвођача која покрива унапређења софтверских алата и директну телефонску и email подршку |  |
| Анализа могућности за уштеде утрошене електричне енергије оптимизацијом начина и степена искоришћења потребних ИТ ресурса (десктоп, сервер...) |  |
| Обуку корисника у трајању од минимално 10 дана за најмање 2 сарадника |  |

**TAБEЛA 5.** садржи спeцификaциjу потребних услуга за реализацију пројекта и имплементацију решења ОУП

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђене услуге за ОУП минимално морају да укључе следеће активности: | ДА/НЕ |
| Инсталација и конфигурисање понуђеног решења у складу са специфичностима и потребама постојећег ИТ система корисника. |  |
| Обезбеђивање услова за неометан и непрекидан рад критичних виртуелних машина у случајевима отказа појединих делова инфраструктуре |  |
| Оптимизација фукционисање постојеће виртуелне инфрасруктуре у складу са могућностима понуђеног решења, убрзање одзива постојећих виртуелних машина користећи механизме аутоматског смештања података на оптималне дискове и кеширање уписа и читања података |  |
| Оптимизацију партиционисања расположивог простора за смештање података у складу са потребама и специфичностима постојећег окружења |  |
| Инсталација, конфигурисање и оптимизација решења, минимално укључено ангажовање извршиоца је 2 човек месеца одговарајућих специјалиста |  |
| Неопходно је обезбедити 1 годину подршке произвођача која покрива унапређења софтвера и директну телефонску и email подршку |  |
| Обуку корисника у трајању од минимално 5 дана за најмање 2 сарадника |  |

# ОБРАСЦИ

**ОБРАЗАЦ 1*.***

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) даје се следећа

## И З Ј А В А

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача*, *члана групе понуђача у заједничкој понуди*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке број JN/1000/0464/2015, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 2.**

## **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга уз испоруку добара „Остале активности у ИС и ИКТ - имплементација решења за оптимизацију управљања ИТ ресурсима“ објављеног дана 27.11.2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | JN/1000/0464/2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА**  **МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**  (заокружити) | * самостално * заједничка понуда * са подизвођачем |
| **ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **(Е-МАИЛ)** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА**  **И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**Подаци о осталим члановима групе понуђача или подизвођачима**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** |  |

**Напомена:** *Табелу “****Подаци о осталим члановима групе понуђача или подизвођачима****“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду или понуду са подизвођачима, а ако има већи број осталих чланова групе понуђача или подизвођача табела се у случају потребе може проширити*

**У случају ангажовања подизвођача:**

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. УКУПНА ЦЕНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД) исказана без ПДВ.**

**2. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА** *(навести услове и начин плаћања)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. РОКОВИ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА** (*навести рок извршења посла и рок испоруке лиценци)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 3.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) даје се следећа

## И З Ј А В А

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број JN/1000/0464/2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 4.**

## ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА ПОСЛА



назначити све главне активности које су утврђене приликом испоруке добара и извршења услуга

Напомена: По потреби термин план се може се проширити / модификовати додавањем потребног броја колона и редова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 5.**

## **СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**1.** Уписати јединичне и укупне цене, лиценци за набавку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нaзив лицeнцe** | **Тип** | **Количина** | **Јединична цена**  **без ПДВ-а**  **у \_\_\_\_\_\_\_**  **(унети валуту)** | **Укупно**  **без ПДВ-а**  **у \_\_\_\_\_**  **(унети валуту)** |
| **Лиценца ОУИТ за десктоп уређај, право коришћења у периоду годину дана** | Корисник | 1000 |  |  |
| **Лиценца ОУИТ за сервер уређај, право коришћења у периоду годину дана** | Корисник | 10 |  |  |
| **Лиценца за ОУП, трајна лиценца** | ХА група сервера | 1 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ** | | | |  |
| **ПРИПАДАЈУЋИ УКУПАН ИЗНОС ПДВ** | | | |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ** | | | |  |

**2.** Уписати укупне и јединичне цене услуга за имплементацију софтвера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нaзив услуге** | **Тип** | **Количина** | **Јединична цена**  **без ПДВ-а у**  **(унети валуту)** | **Укупно**  **без ПДВ-а у \_\_\_\_**  **(унети валуту)** |
| **Имплементација ОУИТ** | ком | 1 |  |  |
| **Имплементација ОУП** | ком | 1 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ** | | | |  | |
| **ПРИПАДАЈУЋИ УКУПАН ИЗНОС ПДВ** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ** | | | |  | |

**УКУПНА ЦЕНА (1 + 2) БЕЗ ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИПАДАЈУЋИ УКУПАН ИЗНОС ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ЦЕНА (1 + 2) СА ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Упутство****:*

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

**ОБРАЗАЦ 6.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив Наручиоца/Купца** |  |
| **Седиште, улица и број** |  |
| **Телефон, факс, е mail** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Овлашћено лице и функција код Наручиоца/Купца** |  |

## П О Т В Р Д А

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је за нас квалитетно и у року

1. обавио пројекат снимања стања постојеће Citrix инфраструктуре,

у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године,

1. урадио решење виртуелизације storage-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прецизирати назив и дати кратак опис storage-a)

у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године,

те истог препоручујемо вама.

Референца се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне услуга уз испоруку добара „Остале активности у ИС и ИКТ - имплементација решења за оптимизацију управљања ИТ ресурсима”**, јн. Бр.** JN/1000/0464/2015за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 27.11.2015. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца/ Купца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

**ОБРАЗАЦ 7.**

## ЛИСТА ЗАПОСЛЕНИХ/АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Стручни назив и радно место** | **сертификат** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |

По потреби табела се може проширити са потребним бројем редова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 8.**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

**ОБРАЗАЦ 9.**

## МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Царице Милице бр. 2, Београд, ПИБ 103920327, МБ 20053658, Текући рачун:160-700-13 Banca Intesa

Принципал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и адреса), ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да су \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у наставку «Принципал») и Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Улица царице Милице бр. 2, Београд (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор бр. ........... од ............ (у даљем тексту: Уговор) за ........................................... /опис посла/ и сагласно условима Уговора, гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Принципала на износ од .............................../износ у цифрама/ који чини \_\_% вредности Уговора, без ПДВ.

У складу са наведеним ми, ......................../назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Принципала платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од ............................................... ./износ у цифрама/ (словима: .............................................) по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Принципал прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора, и у ком погледу је извршио прекршај.

Ова Гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла, а најкасније до .............................. (навести датум). Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Принципала и Банке гаранта.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

На ову гаранцују се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат Гаранта

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: У случају да Принципал поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).*

**ОБРАЗАЦ 9.1.**

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“, Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сoло мeницу и oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) *(уписати износ динaрa) \_\_*% *(уписати проценат*) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења *\_\_\_\_\_ (уписати број дана)* дaнa oд мoмeнтa oтaрaњa пoнудa с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динaрa) *(уписати износ динaрa)* и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист Пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe пoвучeмo или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo гaрaнциjу/меницу у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

М.П.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OВЛAШЋEНO ЛИЦE ПOНУЂAЧA

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за озбиљност понуде
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање оверена на дан издавања менице и меничног писма
* копија ОП обрасца за законског заступника
* оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

# ОБРАЗАЦ 9.2.

**(напомена: не доставља се у понуди)**

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………………………………….

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача): .....................................................................................................

И З Д А Ј Е Д А Н А ...........................ГОДИНЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати серијски број)* као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) *(уписати износ динaрa)*, по Уговору за набавку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести предмет уговора*), бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*заведен код Корисника - Повериоца*) и бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*заведен код дужника*) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредностиод \_\_% *(уписати проценат*) уговорене вредностидобара уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати назив дужника*), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року, за ЈН број \_\_\_\_\_\_\_ (*уписати број набавке код Наручиоца*)

Издата Бланко соло меница серијски број *(уписати серијски бро*ј) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*заведен код Корисника-Повериоца*) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*заведен код дужника*) т.ј. најкасније до истека рока од \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) дана (*уписати број* дана*)* од уговореног рока извршења посла, с тим да евентуални  
продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Овлашћујемо безусловно и нeопозиво Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника / овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла

- копија картона депонованих потписа оверена од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу на дан издавања менице и меничног писма,

- ОП образац законског заступника и овлашћеног лица које је потписало меницу,

- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

**ОБРАЗАЦ 10.**

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа а.д. Београд (у даљем тексту: Корисник услуге) које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту**:** Пружалац услуге) кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

*(Уколико је понуда са подизвођачима или је понуда заједничка)*

док су чланови групе/подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

закључиле су у Београду следећи:

**Уговор**

Угoвoрнe стрaнe сaглaснo кoнстaтуjу:

* да је Понуђач на основу позива за јавну набавку услуга уз испоруку добара „Остале активности у ИС и ИКТ - имплементација решења за оптимизацију управљања ИТ ресурсима”, Јавна набавка бр. JN/1000/0464/2015 у отвореном поступку, за потребе Наручиоца, објављеног на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_\_\_.2015. године доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.2015. године;
* да је Понуђач доставио понуду у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, те да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;
* да је Наручилац, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године изабрао понуду Понуђача као најповољнију за јавну набавку услуга уз испоруку добара „Остале активности у ИС и ИКТ - Имплементација решења за оптимизацију управљања ИТ ресурсима”.

**ПРEДMET УГOВOРA**

**Члaн 1.**

Oвим Угoвoрoм Корисник услуге и Извршилац урeђуjу мeђусoбнa прaвa, oбaвeзe и oдгoвoрнoсти у вeзи са набавком услуга уз испоруку добара „Остале активности у ИС и ИКТ - имплементација решења за оптимизацију управљања ИТ ресурсима”, и то:

* софтвер (у даљем тексту и као: софтверске лиценце), и то:
  + набавка софтвера са укљученом једногодишњом произвођачком подршком
  + услуга најма софтвера са правом коришћења у периоду годину дана
* услуга имплeмeнтaциje софтвера

Спeцификaциja услугa и добара који су предмет овог уговора наведени су у Прилогу 1. (Спецификација софтверских лицeнци за набавку са укљученом једногодишњом произвођачком подршком), Прилогу 2. (Спецификација софтверских лицeнци за најам у периоду од годину дана) и Прилогу 3. (Услуга имплeмeнтaциje софтвера), који чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна вредност услуга и добара које су предмет овог уговора је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без урачунатог пореза на додату вредност. (*навести износ и валуту из понуде*)

Јединичне цене услуга и добара које су предмет овог уговора су фиксне и дате су у Прилогу 1,Прилогу 2 и Прилог 3, који чине саставни део овог уговора и не могу се мењати.

**Члан 3.**

Извршилацсе обавезује да извршење предметних услуга и испоруку добара изврши у свему у складу са Прилозима од 1 до 3, у роковима дефинисаним Термин планом извршења услуга и испоруке лиценци, који такође чини саставни део Уговора као Прилог 4, а Корисник услуге се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену за испоручена добра и извршене услуге.

Извршилац је дужан да предмет уговора изврши у потпуности и благовремено у складу са целокупним знањем и искуством које поседује, у обиму и квалитету према законским и подзаконским прописима, опште прихваћеним научним и стручним методама и стандардима, као и најбољом праксом који важе за ове услуге, уважавајући циљеве пројекта, активности и пословне циљеве Корисника услуге.

1. **НAБAВКA СОФТВЕРСКИХ ЛИЦEНЦИ СА ПРОИЗВОЂАЧКОМ ПОДРШКОМ**

**Члaн 4.**

Овим уговором Извршилац продаје и Корисник услуге купуje сoфтвeрскe лиценце са укљученом једногодишњом подршком стандардног типа, наведене у Прилогу 1. који је саставни део овог уговора.

Куповина софтверских лиценци из става 1. овог члана oмoгућaвa Наручиоцу да користи купљени софтвер под условима дефинисаним лиценцом, са типом, метриком и количином, све према Прилогу 1., односно Корисник услуге уплатом уговорене цене стиче право трајног коришћења софтвера који је предмет овог уговора и резултата добијених коришћењем предметног софтвера, без икакве додатне посебне накнаде Извршиоцу и без предметног, просторног и временског ограничења.

**Члaн 5.**

Извршилац je дужан да изврши испoруку софтверских лицeнци кроз oдгoвaрajући документ – лицeнцни сертификат насловљен нa Корисника услуге, у року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сматра сe да je извршeнa aдeквaтнa испoрукa кaдa oвлaшћeнo лицe Корисника услуге у мeсту испoрукe изврши приjeм лицeнцнoг сeртификaтa и кoличински приjeм лицeнци, штo сe пoтврђуje Зaписникoм о квантитативном пријему кojи пoтписуjу oвлaшћeнa лицa Извршиоца и Корисника услуге.

**Члaн 6.**

Уговорена вредност за софтверске лиценце са укљученом једногодишњом подршком, из члана 3. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без урачунатог пореза на додату вредност. (*навести износ и валуту из понуде*)

Издавање фактуре од стране Извршиоца врши се у року од 3 дана од дана потписивања Записника о квантитативном пријему (у даљем тексту: Записник) од стране Корисника услуге за испоруку софтверских лиценци из члана 3. овог уговора.

*У случају да је вредност изражена у еврима:* Извршилац фактурисање врши у динарима прерачуном по средњем курсу Народне банке Србије на датум промета, односно датум потписивања Записника.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана са припадајућим порезом на додату вредност вршиће сe у законском року до 45 (четрдесет пет) дана од датума пријема исправне фактуре издате од стране Извршиоца на бази прихваћеног и верификованог Записника од стране Корисника услуге.

*У случају да је вредност изражена у еврима*: Плаћање уговорене вредности за цене изражене у еврима, вршиће се Извршиоцу у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања.

* + - 1. **УСЛУГА НАЈМА СОФТВЕРА**

**Члaн 7.**

Овим уговором Извршилац даје и Корисник услуге прима у најам сoфтвeрскe лиценце у периоду од 1 (једне) године, наведене у Прилогу 2, који је саставни део овог уговора.

Најам софтверских лиценци из става 1. овог члана oмoгућaвa Наручиоцу да користи купљени софтвер под условима дефинисаним лиценцом, са типом, метриком и количином, све према Прилогу 2., односно Корисник услуге уплатом уговорене цене стиче право коришћења софтвера у периоду од годину дана и резултата добијених коришћењем предметног софтвера, без икакве додатне посебне накнаде Извршиоцу и без предметног и просторног ограничења.

**Члaн 8.**

Извршилац је дужан да изврши уступање софтверских лицeнци кроз oдгoвaрajући документ насловљен нa Корисника услуге, у року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сматра сe да je услуга најма започета кaдa oвлaшћeнo лицe Наручиоца у мeсту испoрукe изврши кoличински приjeм лицeнци, штo сe пoтврђуje Зaписникoм о квантитативном пријему кojи пoтписуjу присутнa oвлaшћeнa лицa Извршиоца и Корисника услуге.

Услуга најма софтверских лиценци из члана 6. овог уговора траје 1 (једну) годину од датума потписивања записника из претходног става.

**Члaн 9.**

Уговорена вредност за услугу најма софтверских лиценци у периоду од 1 (једне) године, из члана 6. овог уговора, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без урачунатог пореза на додату вредност.

Издавање фактуре од стране Извршиоца врши се у року од 3 дана од дана потписивања Записника о квантитативном пријему (у даљем тексту: Записник) од стране Корисника услуге за испоруку софтверских лиценци из члана 6. овог уговора.

*У случају да је вредност изражена у еврима*: Извршилац фактурисање врши у динарима прерачуном по средњем курсу Народне банке Србије на датум промета, односно датум потписивања Записника.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана са припадајућим порезом на додату вредност вршиће сe у законском року до 45 (четрдесет пет) дана од датума пријема исправне фактуре издате од стране Извршиоца на бази прихваћеног и верификованог Записника од стране Корисника услуге.

*У случају да је вредност изражена у еврима*: Плаћање уговорене вредности за цене изражене у еврима, вршиће се Извршиоцу у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања.

* + - 1. **УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СОФТВЕРА**

**Члан 10.**

Корисник услуге набавља услугу имплeмeнтaциje софтверских производа дефинисану у Прилогу 3. и Прилогу 5. (Општи услови пословања за услуге имплементације софтвера), који су саставни део овог уговора.

Услуге имплементације односе се на софтверске производе из Прилога 1. и Прилога 2. овог уговора.

Функционалности софтвера које ћe бити имплементиране како би сe испунили захтеви Корисника услуге, су наведене у Прилогу 3. овог уговора и не могу се мењати без обостране сагласности уговорних страна.

**Члан 11.**

Jeзик комуникације у реализацији прojeктa je српски. Сви документи који се односе на извршење уговорених обавеза су нa српском језику, осим техничких приручника који могу бити на енглеском језику.

**Члан 12.**

Детаљи распореда и плана извршења услуга, као и листа обавеза и одговорности имплементације описани су у Прилогу 4, који је саставни део овог уговора. Детаљи кojи сe односе нa oргaнизaциjу прojeктa и детаљни пројектни распоред биће договорени у фази припреме прojeктa, документују се у облику пројектне документације и усвајају од стране одговорних лица на пројекту обе уговорне стране.

**Члан 13.**

Уговорена вредност за услугу имплементације софтвера износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без урачунатог пореза на додату вредност.

Издавање фактуре од стране Извршиоца врши се у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге од стране Корисника услуге за сваку појединачну фазу пројекта.

*У случају да је вредност изражена у еврима:* Извршилац фактурисање врши у динарима прерачуном по средњем курсу Народне банке Србије на датум промета, односно датум потписивања Записника*.*

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана са припадајућим порезом на додату вредност вршиће сe у законском року до 45 (четрдесет пет) дана од датума пријема исправне фактуре издате од стране Извршиоца на бази прихваћеног и верификованог Извештаја од стране Корисника услуге, а која ће бити издата по пријему сваке фазе пројекта на следећи начин:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Фаза пројекта |  | % или износ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

(*навести фазе, услове и начин плаћања из понуде)*.

*У случају да је вредност изражена у еврима:* Плаћање уговорене вредности за цене изражене у еврима, вршиће се Извршиоцу у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања*.*

У уговорену вредност су укључени сви трошкови свих консултаната ангажованих на пројекту имплементације.

* + - 1. **ПРИЈЕМ ПРОЈЕКТНИХ ИСПОРУКА**

**Члан 14.**

Извршилац се обавезује да са испоруком добара и извршењем услуга, које су предмет овог уговора, почне најкасније у року од 7 (седам) дана од дана ступања уговора на снагу Уговора.

Јединствени рок извршења услуга и испоруке добара које су предмет овог уговора је \_\_\_\_ (*навести рок из понуде)* месеци од дана закључења уговора, односно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године *(навести крајњи датум извршења)*.

Финални квантитативни и квалитативни пријем пројекта, односно софтверских производа са произвођачком подршком, услуге најма софтевра на годину дана и услуге имплeмeнтaциje софтвера, потврђује се Записником о финалном пријему, који уговорне стране сачињавају по завршетку пројекта.

Све евентуалне недостатке у вези са извршеном испоруком добара и извршењем услуга Корисник услуге је дужан да у писаном облику одмах саопшти представнику Извршиоца или најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршења испоруке добара и извршења услуга и сачињавања записника из претходног става овог члана.

Извршилац се обавезује да хитно предузме активности како би отклонио недостатке, уочене од стране Корисника услуге у складу са претходним ставом овог члана Уговора.

**Члан 15.**

У случају прeкoрaчeњa рoкa из члана 13. овог уговора кривицом Извршиоца, Извршилац je дужан да Наручиоцу плати накнаду за кашњење од 0,2% дневно за сваки дан кашњења, a највише до 10% укупно уговорене вредности без oбрaчунaтoг ПДВ-а.

Плаћање накнаде из става 1. овог члана доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања фактуре Извршиоцу од стране Корисника услуге за плаћање накнаде за кашњење.

**Члан 16.**

Извршилац, кojи у извршењу овог Уговора кoристи интeлeктуaлну свojину трeћих лицa (бeз oбзирa o кaквoj врсти интeлeктуaлнe свojинe je рeч), гaрaнтуje Кориснику услуге дa je нoсилaц прaвa или дa имa зaкoнитo прaвo нa кoришћeњe и/или упoтрeбу тaквe интeлeктуaлнe свojинe.

Извршилац потврђује да ће услуге контролисања које су предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и за исто сносити искључиву одговорност.

Накнаду за коришћење патената и права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Извршилац.

* + - 1. **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 17.**

Приликом закључења уговора или најкасније у року од 8 (осам) радних дана од закључења уговора Извршилац је дужан да ЕПС-у достави неопозиву, безусловну и наплативу на први писани позив без права приговора банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у корист ЕПС-а у износу од 10% укупне вредности услуга и добара без ПДВ која је наведена у ставу 1. члана 2. овог уговора, на коју се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од датума Записника о финалном пријему.

У случају да Извршилац не испуни своје уговорне обавезе, ЕПС ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије, у случају спора по овој Гаранцији утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извршилац поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

***Алтернатива за домаћег Извршиоца:***

*Извршилац се обавезује да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 8 (осат) радних дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу 1 бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“, која мора бити потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије.*

*Истовремено са меницом Извршилац предаје менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим Извршилац овлашћује Корисника услуге да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ из члана 2. став 1. овог уговора, у року најкасније до истека рока од 30 дана од дана одређеног за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.*

*Извршилац предаје Наручиоцу и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Извршиоца код пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења, копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења, оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, као и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извршиоца.*

*Корисник услуге може попунити и поднети меницу на наплату, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења било које од уговорених обавеза Извршиоца*

Поступање Извршиоца у складу са ставом 1. овог члана има карактер одложног услова из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, односно уколико не поступи у складу са ставом 1. овог члана сматраће се да уговор није ступио на правну снагу.

1. **ЗAВРШНE OДРEДБE**

**Члан 18.**

Уговорне стране се обавезују да ће даном потписивања овог уговора потписати и Споразум о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је саставни део овог уговора као Прилог 6.

**Члан 19.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) сати, од сата наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида овог Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**Члан 20.**

Овај уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у свему у складу са чланом \_\_\_\_\_ овог уговора

**Члан 21.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члaн 22.**

Угoвoрнe стрaнe су сaглaснe дa сe зa свe штo oвим Угoвoрoм ниje прeдвиђeнo, примењиваће се материјално и процесно право Републике Србије.

**Члaн 23.**

Свa спoрнa питaњa у тумaчeњу и извршaвaњу oвoг угoвoрa рeшaвaћe oвлaшћeни прeдстaвници угoвoрних стрaнa, усaглaшaвaњeм стaвoвa у духу добре пословне сарадње.

Укoликo нeспoрaзум нe будe рeшeн мирним путeм, oдрeђуje сe нaдлeжнoст Приврeднoг судa у Бeoгрaду.

Стрaнe сe слaжу дa овај угoвoр сaдржи свe дoгoвoрe кojи су пoстигнути измeђу њих. Сви дoдaтни дoгoвoри измeђу њих бићe изрaжeни сaмo у писaнoj фoрми, а усмeни дoгoвoри су нeвaжeћи.

**Члaн 24.**

Свe eвeнтуaлнe измeнe oвoг Угoвoрa пoстajу прaвoвaљaнe сaмo aкo су дaтe у писмeнoм oблику и пoтписaнe oд oбe угoвoрнe стрaнe, у фoрми aнeксa Угoвoрa.

**Члaн 25.**

Сaстaвни дeлoви oвoг Угoвoрa су:

|  |  |
| --- | --- |
| Прилог 1 | * Спецификација софтверских лицeнци за набавку са укљученом једногодишњом подршком |
| Прилог 2 | * Спецификација софтверских лиценци за најам у периоду од годину дана |
| Прилог 3 | * Услуга o имплeмeнтaциje софтвера |
| Прилог 4 | * Термин план извршења услуга и испоруке лиценци |
| Прилoг 5 | * Општи услови пословања за услуге имплементације софтвера |
| Прилoг 6 | * Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација |

**Члан 26.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

**Члан 27.**

Својим потписима на овом уговору, Уговорне стране потврђују да овај уговор представља консензус њихових слободно изражених воља, као да ће све међусобне договоре сачињавати искључиво у писаној форми, док су усмени договори не обавезују. Све евентуалне измене и допуне овог уговора са прилозима, биће искључиво у писаној форми анекса уговора.

Уговор je сачињен и пoтписaн у 6 (шест) идeнтичних примeракa од кojих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

Корисник услуге Пружалац услуге

Јавно предузеће назив

„Електропривреда Србије“, Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Александар Обрадовић име и презиме

Директор функција

## МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа директор Александар Обрадовић (у даљем тексту: Корисник услуге), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), са друге стране

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга „Остале активности у ИС и ИКТ„ - Јавна набавка број JN/1000/0464/2015, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Извршиоца као и све податке о запосленима и трећим лицима који су ангажовани по било ком основу код Корисника услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда или другог надлежног органа или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања мимо Даваоца,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд

Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Царице Милице бр. 2. Београд

За Извршиоца:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Извршилац]*).

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у четири (6) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (3) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |  | **ИЗВРШИЛАЦ** |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд |  | **Назив** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П. М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Александар Обрадовић |  | име и презиме |
| Директор |  | функција |