

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД

УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ШПЕДИЦИЈА И ЦАРИНА ОПРЕМЕ**

**У I ФАЗИ РЕСТРИКТИВНОГ ПОСТУПКА**

**ЈАВНА НАБАВКА 1000/0468/2015**

Конкурсна документацијаје заведенау ЈП ЕПС под бројем

12.01. 34984/17-15 од 24.11.2015. године

***Београд, новембар 2015. године***

На основу чл. 33. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) у складу са чланом 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.34984/5-15 од 30.09.2015. године, Одлуке о изменама и допонуама одлуке о покретању поступка број 12.01.34984/16-15 од 06.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 12.01.34984/6-15 од 30.09.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга „шпедиција и царина опреме“**

**- У I ФАЗИ РЕСТРИКТИВНОГ ПОСТУПКА**

**број JN1000/0468/2015**

**Садржај**

1 општи подаци о јавној набавци

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. зАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. OБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.4 Услови које мора да испуни сваки ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО члан групе ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

4 начин достављања пријава И УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ

## 4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 4.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ

## 4.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПРИЈАВЕ

## 4.4 ПАРТИЈЕ

## 4.5 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА И ОТВАРАЊЕ ПРИЈАВА

## 4.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ ГРУПЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

4.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

## 4.8 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

## 4.9 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

## 4.10 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

## 4.11 РАЗЛОЗИ ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

## 4.12 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПРИЈАВЕ

## 4.13 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

4.14 ПОДАЦИ О ПРИЗНАВАЊУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

5. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

ОБРАЗАЦ 2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ

ОБРАЗАЦ 3. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ КОЈИ ПОДНОСЕЗАЈЕДНИЧКУ ПРИЈАВУ

ОБРАЗАЦ 4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОБРАЗАЦ5.ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

ОБРАЗАЦ 6.СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

ОБРАЗАЦ 7. П О Т В Р Д А о извршеним услугама

ОБРАЗАЦ 8. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ОБРАЗАЦ 9. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Укупан број страна документације: 26

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, (Стари град), Царице Милице бр. 2. [www.eps.rs](http://www.eps.rs/)
2. Врста поступка: Рестриктивни поступак у складу са чланом 33. Закона
3. Предмет поступка јавне набавке: услуге „Шпедиција и царина опреме“
4. Резервисана набавка: не
5. Намена поступка: поступак се спроводи ради признавања квалификације и закључења уговора о јавној набавци
6. Контакт: Нина Николајевић и Вељко Ковачевић, адреса електронске поште [nina.nikolajevic@eps.rs](mailto:nina.nikolajevic@eps.rs) и [veljko.kovacevic@eps.rs](mailto:veljko.kovacevic@eps.rs)
7. Грађански надзорник: ЦРНПС – Удружење Центар за развој непрофитног сектора из Београда именован Решењем Управе за јавне набавке бр.119-01-47/2015 од 15.09.2015. године
8. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
9. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: услуге „Шпедиција и царина опреме“ за период 2015 – 2020 година; назив из ОРН Услуге лучких и шпедитерских агенција и ознака 63523000-1
10. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка је обликована у седам партија и то:

ПАРТИЈА 1.

Шпедитерске услуге за Прojeкaт изгрaдњe нoвoг блoкa Б-3 инстaлисaнe снaгe 350MW кojи сe рeaлизуje у пeриoду oд 2015. дo 2019. гoдинe и то испoрука мaшинскe и eлeктрo oпрeмe нa пaритeту ДAП Кoстoлaц, истoвaрeнo и усклaдиштeнo. Угoвoр зa извoђeњe рaдoвa je зaкључeн сa фирмoм ЦMEЦ ,НР Кинa;

ПАРТИЈА 2.

Шпедитерске услуге за Прojeкaт прoширeњa кaпaцитeтa рудникa Дрмнo који се рeaлизуje у пeриoду oд 2015. дo 2018. гoдине и то зa нaбaвку **бaгeрa**;

ПАРТИЈА 3.

Шпедитерске услуге за Прojeкaт прoширeњa кaпaцитeтa рудникa Дрмнo који се рeaлизуje у пeриoду oд 2015. дo 2018. гoдине и то зa нaбaвку систeмa трaнспoртних трaкa;

ПАРТИЈА 4.

Шпедитерске услуге за Прojeкaт прoширeњa кaпaцитeтa рудникa Дрмнo који се рeaлизуje у пeриoду oд 2015. дo 2018. гoдине и то зa нaбaвку oдлaгaчa и систeмa нaпajaњa eлектричном eнeргиjoм цeлoг БTO;

ПАРТИЈА 5.

Шпедитерске услуге за Прojeкaт Унaпрeђeњa зaштитe живoтнe срeдинe у РБ Кoлубaрa кojи сe рeaлизуje у пeриoду oд 2015. дo 2017. гoдине и то за набавку oдлaгaчa 12000 м3 зa Taмнaву зaпaднo пoљe;

ПАРТИЈА 6.

Шпедитерске услуге за Прojeкaт Унaпрeђeњa зaштитe живoтнe срeдинe у РБ Кoлубaрa кojи сe рeaлизуje у пeриoду oд 2015. дo 2017. гoдине и то за набавку хaрдвeрa и сoфтвeрa и дeпoниjских мaшинa и

ПАРТИЈА 7.

Шпедитерске услуге за Прojeкaт рeвитaлизaциje ХE Звoрник сa пoвeћaњeм инстaлисaнe снaгe кojи сe рeaлизуje у пeриoду 2015. дo 2019. године и то за набавку мaшинскe и eлeктрo oпрeмe нeoпхoднe зa рeвитaлизaциjу нa пaритeту ДAП Звoрник истoвaрeнo и усклaдиштeнo.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## 3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Подносилац пријаве у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Подносилац пријаве у поступку јавне набавке мора доказати:

1. **Неопходан финансијски капацитет:**

* да није исказао губитак у пословању у обрачунској 2012, 2013. и 2014. години,
* да у последњих 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима

1. **Неопходан пословни капацитет:**

* да поседује банкарску/е гаранцију/е **за пуштање робе у слободан промет** на укупан износ од најмање 250.000.000,00 динара
* да поседује важећи сертификат о квалитету, издат од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда ISO 9001:2008
* да је у последње 3 године до дана за подношење пријава извршио шпедитерске услуге за наручиоце/кориснике услуга из области енергетике у укупној вредности за све три године од најмање 15.000.000,00 динара

1. **Неопходан технички капацитет:**

**3.2.3 Довољан технички капацитет:**

* да има регистроване пословнице шпедитера на следећим царинским испоставама:

1. Царинарница Београд: ЦИ Терминал; ЦИ Лука Београд; ЦИ Ранжирна Станица Макиш; ЦИ Панчево.
2. Царинарница Шабац: ЦИ Шабац
3. Царинарница Крагујевац: ЦИ Смедерево

* да има регистроване пословнице шпедитера или уговор са граничним шпедитерима, на следећим граничним прелазима:

1. Батровци
2. Хоргош
3. Келебија
4. Прешево
5. Кладово
6. Градина

* Да располаже јавним царинским складиштем површине 3000 м2 (у својини или под закупом на најмање две године од дана за подношење пријава, са уговореном могућношћу обнављања уговора)

**3.2.4 Довољан кадровски капацитет**

* Да има у радном односу, или у складу са Законом о раду по неком другом основу, ангажованих: најмање 50 извршилаца од који је најмање 15 сертификованих царинских агената.

**3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Подносилац пријаве дужан да у пријави достави доказе да испуњава обавезне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког сe доставља уверење из казнене евиденције.

1. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања пријава.

Предузетник:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

1. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања пријава.

Физичко лице:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања пријава.

Подносилац пријаве је дужан да у пријави достави доказе да испуњава додатне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ:** | | **ДОКАЗ КОЈИ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:** |
| да располаже неопходним **финансијским капацитетом:** | | |
| * да није исказао губитак у пословању у обрачунској 2012, 2013. и 2014. години * да у последњих 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима | Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН  Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива | |
| да располаже неопходним **пословним капацитетом:** | | |
| * да поседује банкарску/е гаранцију/е за пуштање робе у слободан промет на укупан износ од најмање 250.000.000,00 динара * да поседује важећи сертификат о квалитету, издат од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда ISO 9001:2008 * да је у последње 3 године до дана за подношење пријава извршио шпедитерске услуге за наручиоце/кориснике услуга из области енергетике у укупној вредности за све три године од најмање 15.000.000,00 динара | Фотокопија банкарске/их гаранције/а за пуштање робе у слободан промет  Фотокопија важећег сертификата ISO 9001:2008  Попуњен, потписан и оверен образац Списак пружених услуга – стручне референце (образац бр. 6 из конкурсне документације) и потврде о референтним набавкама издате од стране претходних наручилаца, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца – (образац бр. 7. из конкурсне документације) | |
| да располаже неопходним **техничким капацитетом** | | |
| * да има регистроване пословнице шпедитера на следећим царинским испоставама:   Царинарница Београд: ЦИ Терминал; ЦИ Лука Београд; ЦИ Ранжирна Станица Макиш; ЦИ Панчево.  Царинарница Шабац: ЦИ Шабац  Царинарница Крагујевац: ЦИ Смедерево   * да има регистроване пословнице шпедитера или уговор са граничним шпедитерима, на следећим граничним прелазима:   Батровци  Хоргош  Келебија  Прешево  Кладово  Градина   * Да располаже јавним царинским складиштем површине 3000 м2 (у својини или под закупом на најмање две године од дана за подношење пријава, са уговореном могућношћу обнављања уговора) | Попуњен, потписан и оверен образац Изјава о техничком капацитету (образац бр. 8 тачка 1. из конкурсне документације)  Попуњен, потписан и оверен образац Изјава о техничком капацитету (образац бр. 8 тачка 2. из конкурсне документације)  Попуњен, потписан и оверен образац Изјава о техничком капацитету (образац бр. 8 тачка 3. из конкурсне документације) | |
| да располаже неопходним  **кадровским капацитетом** | | |
| * Да има у радном односу, или у складу са Законом о раду по неком другом основу, ангажованих: најмање 50 извршилаца од који је најмање 15 сертификованих царинских агената | Попуњен, потписан и оверен образац Изјава о кадровском капацитету (образац бр. 9 из конкурсне документације);  Фотокопије М образаца за запослена лица, односно уговор о радном ангажовању лица код подносиоца пријаве по неком другом основу сагласно Закону о раду;  Фотокопије лиценци за царинске агенте  Потврде о важењу захтеваних лиценци | |

**3.4 Услови које мора да испуни сваки ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО члан групе ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, подносилац пријаве испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки члан групе подносилаца пријаве која подноси заједничку пријаву мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона подносиоци из групе подносилаца пријаве испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.Образац 6. седоставља у једном примерку као збирни за све чланове групе. Образац 8. и Образац 9. се доставља минимално за једног, а може и за више чланова групе у зависности од испуњености услова, при чему сваки члан потписује и оверава исти у своје име*.*

**3.5 Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац ће од кандидата у другој фази поступка захтевати да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у у другој фази поступка

**3.6 Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке захтевати доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Подносиоци пријава који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако подносилац пријаве наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Подносилац пријаве уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења пријаве, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац пријаве није могао да прибави тражена документа у року за подношење пријава, због тога што она до тренутка подношења пријаве нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац пријаве има седиште и уколико уз пријаву приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити подносиоцу пријаве да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Подносилац пријаве, кандидат је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези капацитета, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је подносилац пријаве приказивао неистините податке или да су документа лажна, пријава тог подносиоца ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

# НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ

## 

## 4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Пријава са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако пријава са свим прилозима није сачињена на српском језику, пријава ће бити одбијена.

## 4.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ

Пријаву треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у пријави.

Уколико подносилац пријаве начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице подносиоца пријаве и овери печатом.

Сви документи, поднети у пријави треба да буду повезани канапом у целину и запечаћени (воском) или на неки други начин, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац пријаве подноси пријаву са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, Србија, Балканска 13, ПАК 103925 - писарница - са назнаком: „Пријава за јавну набавку услуга „Шпедиција и царина опреме“, број 1000/0468/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса подносиоца пријаве (носиоца пријаве), телефон и факс, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да пријаву подноси група подносилаца, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи подносилаца и навести називе и адресу свих чланова групе подносилаца пријаве.

## 4.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПРИЈАВЕ

Пријаву може поднети: подносилац самостално, подносилац пријаве са подизвођачем и заједничку пријаву може поднети група подносилаца пријаве.

Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач другог подносиоца пријаве.

Поред тога, подносилац пријаве може бити члан само једне групе подносилаца пријаве, односно учествовати само у једној заједничкој пријави.

Подносиалц пријаве који је члан групе подносилаца пријаве не може истовремено да учествује као подизвођач у другој пријави.

У року за подношење пријава подносилац пријаве може да измени или допуни већ поднету пријаву писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА – Пријаве за јавну набавку услуга „Шпедиција и царина опреме“, број 1000/0468/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене пријаве, Наручилац ће приликом стручне оцене пријаве узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној пријави, измена или допуна односи.

У року за подношење пријава подносилац пријаве може да опозове поднету пријаву писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Пријаве за јавну набавку услуга „Шпедиција и царина опреме“, број 1000/0468/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива већ достављене пријаве, та пријава се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена подносиоцу пријаве.

Пријава не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење пријава.

## 4.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

## 4.5 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА И ОТВАРАЊЕ ПРИЈАВА

Претходно обавештење ЈП ЕПС број 12.01.-1784/16-15 од 21.08.2015. године које је објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Благовременим се сматрају пријаве које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 12:30 часова **20 (словима: двадесет) дана** од дана објављивања позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 24.11.2015. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење пријава **14.12.2015. године до 12:30 часова.**

Ако је пријава поднета по истеку рока за подношење пријава одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања пријава, овакву пријаву вратити неотворену подносиоцу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете пријаве јавно отворити дана 14.12.2015. године у 13:00 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13.

Представници подносилаца пријава који учествују у поступку јавног отварања пријава, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму подносиоца пријаве, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању пријава у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању пријава потписују чланови комисије и овлашћени представници подносилаца пријава, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања пријава поштом или електронским путем доставити записник о отварању пријава подносиоцима пријава који нису учествовали у поступку отварања пријава.

## 4.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ ГРУПЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

У случају да више подносилаца подноси заједничку пријаву, они као саставни део пријаве морају доставити заједничку изјаву свих чланова групе подносилаца пријаве којом се један од чланова групе одређује за Носиоца пријаве.

Сваки члан групе подносилаца пријаве која подноси заједничку пријаву мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, чланови групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке пријаве групе подносилаца пријаве све обрасце потписује и оверава члан групе подносилаца пријаве који је одређен као Носилац пријаве, изузев Обрасца 2, Обрасца 8. и Обрасца 9. који потписује и оверава сваки члана групе подносилаца пријаве у своје име.

Такође, Образац 3. попуњавају, оверавају и потписују заједно члан групе – Носилац пријаве и сви остали чланови групе подносилаца пријаве.

**4.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако подносилац пријаве у пријави наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача.

Сваки подизвођач, кога подносилац приајве ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима подносилац пријаве испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у пријави потписује и оверава подносилац пријаве.

## 4.8 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Подносилац пријаве може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом пријаве, најкасније пет дана пре истека рока за подношење пријава, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку услуга број 1000/0468/2015“ или електронским путем на е-mail адресу: [nina.nikolajevic@eps.rs](mailto:nina.nikolajevic@eps.rs) и [veljko.kovacevic@eps.rs](mailto:veljko.kovacevic@eps.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## 4.9 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања пријава, писаним путем или електронским путем да захтева од подносиоца пријаве додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, оцени и упоређивању пријава, као и да врши контролу (увид) код подносиоца пријаве и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке пријаве.

## 4.10 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које подносилац пријаве оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања пријава и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у пријави.

Као поверљива, подносилац пријаве може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац може позвати подносиоца пријаве да уклони ознаку поверљивости. Подносилац пријаве ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако подносилац пријаве у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову пријаву као пријаву без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе подносилаца пријава, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова.

## 4.11 РАЗЛОЗИ ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона.

## 4.12 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПРИЈАВЕ

Садржину пријаве, поред Обрасца пријаве, чине и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени члана 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен, потписан и оверен Образац 1. Подаци о подносиоцу пријаве (у случају заједничке пријаве овај образац се попуњава за Носиоца пријаве)
* попуњен, потписан и оверен Образац 2. Подаци о учеснику у заједничкој пријави (у случају заједничке пријаве овај образац се попуњава за све остале чланове групе подносилаца пријаве)
* попуњен, потписан и оверен Образац 3. Изјава чланова групе подносилаца пријаве која подноси заједничку пријаву о одређивању Носиоца пријаве (ако заједничку пријаву подноси група подносилаца)
* попуњен, потписан и оверен Образац 4. Подаци о подизвођачу (за сваког подизвођача, ако пријаву подноси подносилац пријаве са подизвођачем)
* попуњен, потписан и оверен Образац 5. Пријава
* попуњен, потписан и оверен Образац 6. Списак пружених услуга – стручне референце
* попуњен, потписан и оверен Образац 7. Потврда о извршеним услугама, издате од стране претходних наручилаца/корисника услуга
* попуњен, потписан и оверен Образац 8. Изјава о техничком капацитету
* попуњен, потписан и оверен Образац 9. Изјава о кадровском капацитету
* докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. предвиђени чланом 77. Закона и конкурсном документацијом.

## 4.13 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе подносилац пријаве, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 1000/0468/2015“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права се подноси у роковима одређеним у члану 149. Закона.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1000-0468-2015, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. 1000/0468/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

* уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања пријава, такса износи 250.000,00 динара;
* уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење пријава, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (*коју подносиоци пријава сазнају у поступку отварања пријава)* и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4.14 ПОДАЦИ О ПРИЗНАВАЊУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

Наручилац ће у року одређеном у позиву за подношење пријава, донети Одлуку о признавању квалификације која садржи листу од најмање три кандидата.

Наручилац ће Одлуку о признавању квалификације објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Након признавања квалификације Наручилац ће објавити Обавештење о признавању квалификације у складу са Прилогом 3Ђ Закона.

Другу фазу рестриктивног поступка Наручилац ће покренути у року не дуже од шест месеци од дана коначности Одлуке о признавању квалификације.

У другој фази рестриктивног поступка Наручилац ће позвати све подносиоце пријава којима је признао квалификацију (кандидате) да поднесу понуду.

# ОБРАСЦИ

***ОБРАЗАЦ 1.***

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Подносилац пријаве: |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Напомена:*

*Овај образац попуњава, потписује и оверава подносилац пријаве који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац пријаве у заједничкој пријави групе подносилаца пријаве.*

***ОБРАЗАЦ 2.***

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Члан групе подносилаца пријаве: |
|  |  |  |
|  |  |  |

*НАПОМЕНА:*

*Овај образац попуњава, потписује и оверава сваки члан групе подносилаца пријаве – учесника у заједничкој пријави у своје име.*

***ОБРАЗАЦ 3.***

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ КОЈИ ПОДНОСЕ**

**ЗАЈЕДНИЧКУ ПРИЈАВУ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо као група подносилаца пријаве у I фази рестриктивног поступка јавне набавке услуга „Шпедиција и царина опреме“, број 1000/0468/2015, Наручиоца - Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ и *Овлашћујемо* члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати назив и седиште*)

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем као Носилац пријаве.

Овом изјавом се обавезујемо и да ћемо у другој фази рестриктивног поступка, ако нашој групи буде призната квалификација, у понуди доставити Споразум о заједничком извршењу набавке у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назив и седиште са адресом  члана групе | Потпис одговорног лица и  печат члана групе | печат |
| 1 | **овлашћени члан**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тек.рач.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мат.бр.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  пиб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | име и презиме одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п |
| 2 | **члан**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тек.рач.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мат.бр.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | име и презиме одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п |
| 3 | **члан**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тек.рач.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мат.бр.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  пиб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | име и презиме одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п |
| 4 | **члан**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тек.рач.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мат.бр.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  пиб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | име и презиме одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п |

Место и датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:***

*Образац попуњавају, оверавају и потписују члан групе – Носилац пријаве и сви остали чланови групе подносилаца пријаве.*

*Подносилац пријаве који наступа са самостално или са подизођачем, нема обавезу попуњавања и достављања овог обрасца.*

*Образац се може проширити, по потреби, додатним бројем редова.*

***ОБРАЗАЦ 4.***

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Подносилац пријаве: |
|  |  |  |
|  |  |  |

*НАПОМЕНА:*

*Овај образац попуњава, потписује и оверава подносилац пријаве за сваког подизвођача.*

***ОБРАЗАЦ 5.***

# **ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ**

У складу са Позивом за подношење пријава у I фази рестриктивног поступка јавне набавке услуга „Шпедиција и царина опреме“, Наручиоца - Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, објављеног дана 24.11.2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

**П Р И Ј А В У**

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | 1000/0468/2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ** **ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ**  **МАТИЧНИ БР.** | |  |
| **ДЕЛАТНОСТ** (шифра) | |  |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** | |  |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**  (заокружити) | | * самостална пријава * заједничка пријава * пријава са подизвођачем |
| **НОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** | |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** | |  |
|  |
|  |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  | |
| **E-MAIL** |  | |
| **ПИБ** |  | |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН**  **И НАЗИВ БАНКЕ** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Подносилац пријаве: |
|  |  |  |
|  |  |  |

# *ОБРАЗАЦ 6.*

**СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр**. | **Назив и седиште ранијег купца/ наручиоца услуга** | **Назив и опис извршених услуга** | **Вредност извршених услуга** | **Период извршења услуга**  (дд.мм.гг – дд.мм.гг) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Подносилац пријаве: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: у случају заједничке пријаве групе подносилаца овај образац се доставља у једном примерку као збирни.

# *ОБРАЗАЦ 7.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив Наручиоца/**  **Корисника услуга** |  |
| **Седиште, улица и број** |  |
| **Телефон, факс, е mail** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Овлашћено лице и функција код Наручиоца/Корисника услуга** |  |

**П О Т В Р Д А**

**о извршеним услугама**

Подносилац пријаве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је за нас квалитетно и у року извршио услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које су обухватале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прецизирати назив и дати кратак опис извршених услуга)

у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, те истог препоручујемо вама.

Референца се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у I фази рестиктивног поступка јавне **набавке услуга „Шпедиција и царина опреме“, бр. 1000/0468/2015** за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 24.11.2015. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца/

Корисника услуга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

# *ОБРАЗАЦ 8.*

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: подносиоца пријаве, члана групе подносилаца пријаве*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

у моменту подношења пријаве у I фази рестриктивног поступка јавне набавке број 1000/0468/2015, наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ располажемо следећим техничким капацитетом:

1. имамо регистроване пословнице шпедитера на следећим царинским испоставама: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. имамо регистроване пословнице шпедитера на следећим граничним прелазима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. располажемо складиштем површине \_\_\_\_\_\_\_ м2 у својини / под закупом на основу Уговора о закупу број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_.године, закљученог са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као закуподавцем, на период од \_\_\_\_ године/а тј. до \_\_\_\_\_\_. 2015. године, са уговореном могућношћу обнављања Уговора (*податке о закупу навести ако се складиште користи по том основу*), у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Подносилац пријаве/члан групе подносилаца пријаве: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају заједничке пријаве групе подносилаца овај образац се доставља минимално за једног а може и за више чланова групе у зависности од испуњености услова, при чему сваки члан потписује и оверава исти у своје име.*

# *ОБРАЗАЦ 9.*

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: подносиоца пријаве, члана групе подносилаца пријаве*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

у моменту подношења пријаве у I фази рестриктивног поступка јавне набавке број 1000/0468/2015, наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ располажемо следећим кадровским капацитетом:

* имамо \_\_\_\_\_\_\_ запослених/ангажованих лица на предметним пословима у радном односу/радно ангажованих у моменту подношења понуде, од којих \_\_\_ царинских агената са дозволом за рад издатим од стране Управе царина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Име и презиме** | **Стручна спрема** | **Радно место** | **Дозвола УЦ**  (број и датум) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Подносилац пријаве/члан групе подносилаца пријаве: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају заједничке пријаве групе подносилаца овај образац се доставља минимално за једног а може и за више чланова групе у зависности од испуњености услова, при чему сваки члан потписује и оверава исти у своје име.*