

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**

**Број: 12.01. 18248/... -16**

**Датум: 01.03.2016. године.**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**, **Царице Милице 2.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**РЕЗЕРВНО-БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ СЕРВЕР САЛЕ ЈП ЕПС**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1000/0474/2015**

**Београд, март 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:12.01.86601/3-15. од 25.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број:12.01.86601/4-15. од 25.12.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку радова

„Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС“

ЈН број ЈН 1000/0474/2015

**САДРЖАЈ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ***Део*** | ***Назив дела*** | ***Страна*** |
| **1.** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| **2.** | Техничка спецификација (техничке карактеристике и опис радова, квалитет, количина и опис добара,...) | 4 |
| **3.** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 16 |
| **4.** | Kритеријуми за доделу уговора | 23 |
| **5.** | Обрасци | 24 |
| I. | Изјава о независној понуди | 24 |
| II. | Образац понуде | 25 |
| III. | Изјаве у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН | 31 |
| IV. | Листа запослених/ангажованих кадрова | 32 |
| V. | Структура цене са упутством | 33 |
| VI. | Изјава о ауторизацији | 36 |
| VII. | Потврда о извршеним набавкама | 37 |
| VIII. | Трошкови припреме понуде | 38 |
| IX. | 1. Потврда о обављеном обиласку локације | 39 |
| X. | Изјава о резервним деловима | 40 |
| XI. | Изјава о техничком капацитету | 41 |
| XII. | Менично овлашћење (озбиљност понуде) | 42 |
| XIII. | Писмо о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла | 44 |
| XIV. | Банкарска гаранција за добро извршење посла | 45 |
| XV. | Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року | 46 |
| **6.** | Модел уговора и Модел уговора о чувању пословне тајне | 48 |
|  | Модел уговора о извођењу радова „Резервно-беспрекидно напајање сервер сале“ | 48 |
|  | Модел уговора о безбедности и здрављу на раду | 59 |
|  | Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација | 63 |
| **7.** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 69/83 |

Укупан број страна документације: 83

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, [www.eps.rs](http://www.eps.rs/)
  2. Предмет поступка јавне набавке радова – Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене (Образац бр.4)

* 1. Јавна набавка није обликована по партијама

**2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

(Технички опис, квалитет и опис радова, место и рокови за извршења радова, гарантни рок)

**Технички опис**

За потребе побољшања сигурности напајања ТК чворишта и мини Data centra у објекту ЕПС-а, Балканска 13, предвиђена је уградња привременог извора напајања UPS (3/3 OnLine Double Conversion Uninteraptible Power Suplly) и резервног извора напајања ДЕА (Дизел Електрични Агрегат)

За потребе УПС-а потребно је адаптирати просторију у подруму објекта у којој је раније била инсталирана високо напонске ћелија трафостанице која је демонтирана. Све три просторије које је раније заузимао трансформатор, ВН и НН опрема се налазе испод нивоа Балканске улице и позициониране су испод колског пролаза у гаражу објекта.У колском пролазу уз фасаду објекта урадити отвор за пролаз инсталације климатизације и ел.каблова које треба поставити у челичним цевима као заштитита од физичког удара.

При адаптацији просторије за УПС треба кренути од рушења преграда у просторији, санације последица продора влаге кроз зидове и под, као и демонтаже постојећих металних врата.

Активности у оквиру грађевинског дела адаптације можемо специфицирати кроз:

- Припремне радове – који се своде на изношење расходоване опреме и намештаја из просторије

- Радове на демонтажи и рушењу – постојећих преграда и обијању кречно-цементног малтера са зидова, цементне кошуљице пода и демонтажа постојећих врата.

- Зидарски радове – израда нове цементне кошуљице пода и крпљење шлицева срушених зидова

- Изолатерске радове – на хидро изолацији зидова и пода

- Браварске радове – монтажа нових ПП врата F90 и израда рампе

- Подополагачке радове – набавка и монтажа модуларног антистатик дуплог пода F30

- Сувомонтажне радове – једнострано облагање зидова гипс картон плочама

- Молерско-фарбарске радове – глeтовање и бојење унутрашњих површина просторије

- Завршне радове – чишћење градилишта, прикупљање и одвоз шута

АГ РАДОВИ

Извођач је обавезан да свакодневно уредно води грађевински дневник у коме ће се констатовати почетак и завршетак посла као и детаљан опис изведених радова.

Овај документ потписује овлашћено лице Извођача радова и Надзорни орган Наручиоца и то свакодневно на крају радног дана.

1. **Рок за израду Пројеката изведеног објекта:** испорука пројекта изведеног објекта комплетног инсталираног система у року од максимално **20 дана** након пуштања система у рад.

**2.1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**

1.1. Изношење постојећег намештаја, из простора који се адаптира.

Намештај депоновати у оквиру објекта.

**2.2. РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ**

2.2.1 Обијање кречно-цементног малтера са унутрашњих зидова, просечне дебљине до 2,5 cm.

По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом.

Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију.

2.2.2. Бушење рупа у преградним зидовима, дебљине до 20 cm, за постављање инсталација, пресека до 15x15cm.

Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију.

2.2.3 Пажљива демонтажа металних врата заједно са штоком, површине до 2,50 м2.

Демонтирана врата склопити и предати Инвеститору уз сачињавање Записника о примопредаји демонтираног материјала.

2.2.4 Рушење преградних зидова од гипс плоча, дебљине до 10 cm .

Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију.

2.2.5 Скидање слоја цементне кошуљице, просечне дебљине до 6 cm.

Цементну кошуљицу скинути до бетонске конструкције.

Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију.

**Напомена: *НАЈКАСНИЈЕ, ПРЕ ЗАВРШЕТКА РАДОВА НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ ИЗВОЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПО КОЈОЈ ИЗВОДИ РАДОВЕ.***

**2.3. ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

2.3.1 Крпљење шлицева у поду након рушења преградних зидова, ширине до 10 cm, цементним малтером у два слоја.

Пре крпљења површине наквасити водом и испрскати цементним млеком, нанети слој малтера, справљен са просејаним шљунком, "јединицом". На просушени први слој нанети други, справљен са ситним песком и фино га испердашити уз квашење. Површине морају бити равне, без прелома и таласа, састави са постојећим површинама не смеју бити видљиви.

2.3.2 Израда армиране и глетоване цементне кошуљице, просечне дебљине до 6 cm.

Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Армирати је мрежом Ø6 mm, са окцима 15/15 cm, постављеном у средини слоја. Горњу површину кошуљице углачати до црног сјаја и неговати док не очврсне.

**2.4. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

2.4.1 Набавка потребног материјалаи израда хидроизолације зидова и пода просторије УПС-а.

Хидроизолацију извести наношење пенетрата типа “Bauplus", или "XYPEX Concetrate ", или одговарајућег, у три слоја, на све зидове и под у просторији.

2.4.2 Набавка потребног материјала и заптивање продора инсталација кроз зид, димензија отвора до 15x15 cm, ПП масом класе ватроотпорности F60.

Запривање рупа између противпожарних сектора извршити противпожарном масом по упутству произвођача.

Извожач атестима доказује захтевану противпожарност ПП масе. Атест мора бити издат од домаће лабораторије акредитоване за ту врсту посла.

**2.5. БРАВАРСКИ РАДОВИ**

2.5.1 Набавка, испорука и монтажа противпожарних врата, димензија и ватроотпорности по спецификацији како следи.

Довратник - шток врата израдити од хладноваљаног челичног или поцинкованог лима, дебљине 2 mm. Носећа конструкција крила израђена је од челичних кутијастих профила, дебљине 8 mm. Облога крила врата израђена је од поцинкованог лима, дебљине 1-1,5 mm (у зависности од димензије крила). Испуна крила врата израђена је од пожарно отпорних материјала неазбестног састава који у зависности од захтеване ватроотпорности формирају адекватан термоизоловани панел. Заптивање зазора који формирају крило и шток - довратник врши се термоекспандирајућим тракама и гуменим заптивкама.

Финална обрада се врши електростатичким путем - пластификацијом епоксидним премазом, уз печење на температури од 160 до 230 ºC у зависности од типа боје, у тону по избору Инвеститора, у складу са стандардном RAL картом.

Врата морају поседовати важећи атест издат од домаће лабораторије овлаћшене за ту врсту посла, сходно позитивним правним прописима, у скаду са стандардом SRPS U.J1.160.

Врата су опремљена следећом стандардном опремом:

- забрављивање крила (код двокрилних врата активног крила) врши се бравом отпорном на пожар, опремљеном ЕУРО цилиндром са најмање три кључа. За двокрилна врата, пасивно - помоћно крило забрављује се помоћу преклопних засуна. Крила су опремљена сигурносним трновима Ø12 mm која у затвореном положају продиру кроз шток;

- крило је везано за шток - довратник путем шарки опремљених аксијалним лежајевима прилагођеним габариту и тежини врата;

- ПП ПВЦ најлон траком;

- хидрауличним аутоматом за самозатварање (ГУ, Дорма, Гезе или одговарајућим). Код двокрилних врата аутомат се може (по захтеву Инвеститора) поставити и на пасивно - помоћно крило, уз неопходно постављање координатора затварања;

- опремом за контролу пристула: електронским прихватником (типа: прекид напона - деблокада, или долазак напона- деблокада);

- REED контактима (за мониторинг).класа ватроотпорности: F90

димензије: 150x210cm

Набавка потребног материјала, израда и постављање рампе од челичних носача, лимова, угаоника, флахова и слично.

Конструкцију рампе израдити од кутијастих челичних профила □40x40/3 mm у свему према шеми браварије и уградити по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње конструкцију очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, по извршеној монтажи поправити је. Газиште рампе обложити двоструком блажујком, дебљине 15 mm и преко поставити ПВЦ под у боји и дезену завршне облоге плоча дуплог пода.

У цену улазе и анкери, завртњи, подлошке, као и сав пропратни неспецифицирани материјал.

**2.6. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ**

2.6.1 Набавка, транспорт и монтажа антистатик дуплог пода типа Uniflair 40LAVU, који се састоји од средње компримоване иверне плоче, са завршном ПВЦ облогом са горње стране, димензија плоча 60/60 cm.

Разред ватроотпорне заштите F30, у скаду са стандардом ЕN 13501-2.

Плоче су са доње стране обложене АЛ фолијом дебљине 0,05 mm, а са горње стране хомогеном антистатик винил подном облогом, дебљине 2 mm, сиве боје, елетроотпорности 106÷109 ohm. По ободу, на местима споја пода и зида поставити ПВЦ заштитну траку, дебљине 0,45 mm. Дупли под уградити на подконструкцију У/М, од челичних галванизованих стопица са регулацијом висине 250±50 mm за укупну светлу висину од 25 cm. Униформна носивост подконструкције ≥1500 kg/м2, носивост једне ножице ≥300kg.

Под извести у свему према елементима из пројекта и детаљима произвођача.

**2.7. СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ**

2.7.1 Набавка потребног материјала и израда самостојеће зидне металне потконструкције и једнострано облагање гипс картонским плочама ГКБ дебљине 12,5 mm, систем Knauf W625.

Металну потконструкцију израдити од поцинкованих CW75 профила, по пројекту и упутству произвођача. Поставити минералну вуну дебљине 75 mm и причврстити гипс картонске плоче. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству пројектанта.

Напомена:

Како се постављање металне подконструкције врши на зидове који су третирани хидроизолатерским премазом, неопходно је приликом фиксирање подконструкције за зид нарочиту пажњу посветити очувању интегритета премаза и сваки продор кроз исти третирати на одговарајући начин.

2.7.2 Обрада шпалетни отвора за врата, развијене ширине до 45 cm облагањем гипс-картон плочама дебљине 12,5 mm, са израдом металне потконструкције причвршћене за зид.

Металну потконструкцију израдити од поцинкованих профила CD 60x27мм, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству пројектанта.

**2.8. МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

2.8.1 Бојење армирано-бетонских елемената међуспратне конструкције, полудисперзивним бојама, без глетовања.

Све површине опајати, очистити, опрати и импрегнирати. Предбојити полудисперзионом бојом први пут. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут.

Боја и тон по избору пројектанта или инвеститора.

2.8.2 Набавка потребног материјала и глетовање фино малтерисаних зидова, дисперзивним китом.

Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута.

2.8.3 Набавка потребног материјала и бојење глетованих зидова, полудисперзивним бојама.

Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.

**2.9. ЗАВРШНИ РАДОВИ**

2.9.1 Чишћење и прање градилишта, по завршетку свих радова.

Извршити детаљно чишћење целог градилишта, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина.

2.9.2 Прикупљање и одвоз шута.

Прикупити шут и други отпадни материјала, утоварити у камион и одвести на градску депонију.

**2.10. ЕЛЕКТРО РАДОВИ**

Активности у оквиру електро дела адаптације можемо специфицирати кроз:

- Набавку, уградњу и пуштање у рад УПС уређаја - снаге 20 kVA, аутономије 45 минута при 50% оптерећења.

- Набавку, уградњу и пуштање у рад externog ByPass панела UPS -а

- Електричне инсталације и кабловске трасе за потребе UPS -а

- Електричне инсталације и кабловске трасе за потребе ДЕА

- Разводне ормане: ГРО-ДЕА и ГРО- UPS

- Осветљење и галантерију у просторији за UPS

- Набавка и уградња новог разводног ормана за ел.напајање инфопотрошача

РО-ИНФО у просторији телефонског разделника уместо два постојећа

2.10.1. UPS + ел. инсталације

UPS уређај, 20 kVA

2.10.1.1. UPS 3/3 Double Conversion Online 20kVA, 400 V са 4 батеријска модула; аутономија UPS при 100% оптерећења је 8 min; аутономија UPS при 50% оптерећења je 45 min;технологија on line са двоструком конверзијом, према стандарду IEC EN 62040-3.: сличан типу MGE Galaxy.

UPS треба да има аутоматски и ручни bypass уграђен и могућност паралеловања до 4 уређаја.

Технологија VRLA (Valve Regulated Lead Acid) – оловне херметичке батерије, животног века најмање 3-5 година, Battery Design Life 5 – 8 years, Battery Service Life 3 - 5 years. Омогућен 'cold start' са батерија.

Батерије треба да буду смештене у исти кабинет УПСа са секцијом снаге и да постоји могућност додавања оригиналних батеријских кабинета ради даљег повећања аутономије. Батерије треба да буду модуларне конструкције, батеријско решење реализовано у више паралелних стрингова. Манипулација батеријским касетама треба да се обавља једноставно и без алата, батеријски модули треба да будуд заменљиви у раду (hot swap), надгледани од стране UPS ради дијагностике и свака батеријска касета треба да буде опремљена осигурачем и температурним сензором.

Понуђени UPS уређај треба да располаже дисплејом и да се испоручује са мрежно-комуникационом картицом са интерфејсом типа RJ-45, подршком за web и SNMP, екстерним сензором за надзор температуре окружења и могућношћу за додатни dry contact за пријем сигнала. Уграђена мрежно-комуникациона картица треба да подржава протоколе: HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, NTP, SMTP, SNMP, SSH, SSL, TCP/IP, Telnet, Radius.

Понуђени УПС треба да располаже софтвером за ненадгледано гашење сервера у случају продуженог одсуства напајања (graceful shutdown) који подржава IPv6 и следеће оперативне системе: Windows Server, Windows Server VMWare ЕSX, Linux Enterprise Server, и за сваки оперативни систем подршку за браузере IE, Firefox.

2.10.1.2 Maintenance Bypass panel 10-20 kVA 400 V сличан типу APC Smart-UPS

Ел. Каблови - за УПС:

2.10.1.3. Енергетски каблови - испорука и монтажа:

N2XH 5x10mm2 до ByPass-a и од ByPass-a до RO UPS-а

N2XH 5x10mm2 веза ByPass-UPS и назад

N2XH-J 3x2.5 mm2 за општу потрошњу

N2XH-J 3x1.5 mm2 за општу потрошњу

2.10.1.4. Испорука, полагање и повезивање на оба краја каблова за допунско изједначење потенцијала следећих типова и пресека

N2XH 1x6 mm2 уземљење дуплог пода

N2XH 1x6 mm2 уземљење дуплог пода

2.10.1.5. Испорука, монтажа и повезивање главне сабирнице за изједначавање потенцијала SIP 1 од бакарне шине пресека 60x10 mm, са 20 отвора и поклопцем. SIP се поставља на зид испод ормана ГРО-ДЕА и ГРО-УПС

2.10.1.6. PNK носач каблова димензија 300 mm за вођење напојних каблова у дуплом поду. Произвођач Obo Bettermann или сл.

Ел. Каблови - за ДЕА

2.10.1.7. N2XH 5x25mm2 од TС до ATS-a

2.10.1.8. N2XH 5x25mm2 oд ATS-a до позиције ДЕА

2.10.1.9. N2XH 3x2,5mm2 од ATS-a до позиције ДЕА

2.10.1.10. N2XH 5x1,5mm2 од ATS-a до позиције ДЕА

2.10.1.11. N2XH 2 x 4x1,5mm2 од ATS-a до позиције ДЕА

2.10.1.12. UTP Cat.5E

2.10.1.13. ПНК носач каблова димензија 300 mm са поклопцем за вођење напојних каблова ван објекта, по фасади на конзолама. Траса од 60 m. Произвођач Obo Bettermann или сл.

2.10.1.14. Заштитне флексибилне металне цеви, Ø 60 мм

Разводни ормани

2.10.1.15. ГРО-ДЕА

2.10.1.16. ГРО-УПС , РО-ИНФО

Осветљење и галантерија

2.10.1.17. Испорука и монтажа надградне светиљке 2x36W са сјаним растером LLX236AL, произвођач MODUS или сл.

2.10.1.18. Испорука и монтажа прекидача, једнополни, 10А, 230 V, 50 Hz, IP 20, за управљање светлом

2.10.1.19. Испорука и монтажа ОГ шуко прикључнице произвођача ALING или сл.

2.10.1.20. Ситан монтажни материјал

2.10.1.21. Kабл N2XH 5x10 мм2 од ТС до гараже- перионице

2.10.1.22. ПНК носач каблова димензија 100 mm са поклопцем за вођење напојних каблова по фасади на конзолама. Траса од 40 m. Произвођач Obo Bettermann или сл.

2.10.1.23. Испорука трофазног бројила – вишефункцијско бројило 3x 230V/400 V; 5A DLMS – само испорука бројила. Инвеститор предаје бројило „ЕПС Дистрибуцији“ која ће извршити замену постојећег бројила у ТС-и.

**2.11. КЛИМАТИЗАЦИЈА ПРОСТОРИЈЕ**

Активности у оквиру климатизације адаптиране просторије за УПС можемо специфицирати кроз:

- Испоруку, монтажу и пуштање у рад редундантног система климатизације са два зидна DX уређаја и пумпом за кондензат.

Спољашње јединице се испоручују са одговарајућим носачима за монтирање на фасади зграде. Уградња клима уређаја, укљуцује 15 m инсталације.

Монтаžа фреонског развода за нове сплит јединице од бакарних цеви Ф-9.52мм и 6.35мм, са црном изолацијом и заститном траком отпорном на сунце и остале атмосферске услове, правилно изфазонираних, за усисни вод и течни вод. Повезивање унутрашњих и спољних јединица, вакумирање и провера на притисак. Електро повезивање унутрашњих и спољних, јединица пустање у оперативни рад.

Инверторски сплит клима уређај SAMSUNG или одговарајући, капацитета 12000 BTU, монтажа на зид, енергетске ефикасности А или вишу, односно ако имају номинални коефицијент хлађења SEER ≥ 3,26 и номинални коефицијент грејања SCOP ≥ 3,62, у складу са прописима којима се уређује означавање енергетске ефикасности уређаја за климатизацију.

**12.ДИЗЕЛ ЕЛЕКТРИЧНИ АГРЕГАТ**

За портебе инсталације ДЕА одређен је простор бочног дворишта до Балканске улице и степеништа-подземног пролаза ка робној кући СРБИЈАТЕКС - приказано на фотографијама.

У приказаном простору је потребно сместити Дизел Електрични Агрегат у кућишту за спољашњу монтажу следећих карактеристика:

- SUPER SILENT - затворена, анти вибрациона верзија 66 dBa @ 7м, са интегрисаним пригушивачем буке на издувном систему -35dBA, CE декларација

- Stand by power (kVA/kW): 66/52,8

- Prime power (kVA/kW): 60/48

- Напон, фреквенција : 400V ~/ 230V ~ , 50Hz, cosφ = 0,8

- QPE-C дигитални микропроцесорски контролни панел (АМF) за контролу и заштиту генератор сета, детекцију нестанка мреже, праћење параметара рада система у свим режимима рада, као и за аутоматски/ручни старт.

- Димензије ДЕА у SUPER SILENT кућишту (ДxШxВ) 220x110x165 cm

- Интегрисан резервоар у основи кућишта 250 l, потрошња горива 9,8l/h при 75% оптерећења омогућава аутономан рад од 25,5 h

- Грејач расхладне течности мотора са термостатом

- Lift off врата на SUPER SILENT кућишту

Техничка спецификација дизел агрегата

Минимални услови по питању снаге:

Активна снага(Prime режим - трајан рад): 48 kW

Активна снага (Standby режим - приправан рад): 52,8 kW

Номинална привидна снага (Prime режим -трајан рад): 60kVA

Номинална привидна снага (Standby режим - приправан рад): 66 kVA

Napon: 400/230 V

Struja (cosfi=0,8): 87 A

ПОДАЦИ О ПОГОНСКОМ ДИЗЕЛ МОТОРУ

Радни број обртаја: 1500 ob/min

Емисија издувних гасова: Stage 2

Аспирација: турбо

Убризгавање: директно

Број цилиндара и распоред: 4 - линијски

Број тактова: 4

Запремина: 4.5 lt

Систем за хлађење

Хлађење: течно (вода + 50% парафлу 11)

Капацитет расхладне течности у мотору: 10 lt

Систем за подмазивање

Спецификација уља: 15W40-API CG4-ACEA E3-E5

Укупан капацитет уља: 12,8 lt

Специфична потрошња уља (у односу на потрошњу горива): <0,1%

Систем за снабдевање и складиштење горива

Капацитет резервоара за гориво: 250 lt

Минимална обезбеђена аутономија при 75% оптерећења: 25,5 h

Специфична потрошња горива при 75% оптерећења: 9,8 l/h

Систем издувних гасова

Интегрисани резиденцијални лонац за пригушење буке: - 35 dBA

Пречник издувне цеви: 80 mm

ПОДАЦИ О ГЕНЕРАТОРУ

Број полова: 4

Број фаза: 3+N

Изолација класе: H

Степен заштите: IP 23

Таласна изобличења: < 3%

Корак намотаја: 2/3

Ефикасност при 100% оптерећења (cosfi=0,8): 89,6%

Максималан број обртаја: 2250 obr/min

Преоптерећење: Једночасовно 10% у току сваких 12 часова

Тачност регулације напона: +/- 1%

ЕЛЕКТИЧНИ СИСТЕМ

Капацитет акумулаторске батерије: 1x120 Ah

Напон акумулаторске батерије: 12 Vdc

Мотор треба да има електрични грејач расхладне течности.

ДИМЕНЗИЈЕ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА - ЗАТВОРЕН СЕТ

дужина: 2200 mm

ширина: 1100 mm

висина: 1650 mm

маса: 1305 kg

МИКРОПРОЦЕСОРСКИ КОНТРОЛНО-УПРАВЉАЧКИ МОДУЛ СА ДИГИТАЛНИМ ПАНЕЛОМ НА САМОМ АГРЕГАТУ

Контролно-управљачки модул и дизел агрегат морају бити од истог произвођача.

Контролно-управљачки модул мора бити на српском језику.

Ручни старт/стоп агрегата, аутоматски старт/стоп агрегата

Омогућава комплетну контролу, управљање и заштиту агрегата у свим режимима рада

Тастер за нужно заустављање

ATS (automatic transfer switch)

У сопственом кућишту

Каблирање одоздо

Број полова: 4

ОПШТЕ ЗА ДИЗЕЛ АГРЕГАТ

Челична конструкција зa ношење мотора, алтернатора и хладњака са антивибрационом изолацијом. Агрегат мора бити опремљен ''lift-off''вратима ради бољег искоришћења простора.

Звучно изоловано кућиште обезбеђује ниво звучног притиска 75dBA na 1m, odnosno 66dBA na 7m.

Стандарди: 2000/14/CE, ISO8528, 2004/108/CE, ISO3046, AS2789, DIN6271, BS5514,

АТС орман Дизел Електричног Агрегата се смешта у просторију УПС-а, уз орман АТС-а потребно је инсталирати и ручни 4-полни ByPass прекидач 1-0-2, 90А, који у случају квара на АТС орману омогућује ByPass мрежног напајања ка УПС-у и осталим потрошачима разводног ормана ГРО-ДЕА.

Кабловску трасу између АТС-а и ДЕА је могуће извести преко надстрешнице главног улаза у објекат из Балканске улице до колског пролаза хоризонталним постављањем ПНК канала са поклопцем, вертикално кроз заштитне цеви по фасади објекта у колском пролазу и пробојем кроз под гараже чиме се долази до нивоа сутерена и плафона просторије за УПС.

**Напомена:** После пуштања система у рад,извршити демонтажу постојећег УПС, екстерног батеријског кабинета, разводних ормана у просторији телефонског разделника

( део сервер сале ) и изместити их на локацију коју одреди инвеститор.

**3.5. Гарантни рок**

За изведене радове ЈН бр. 1000/0474/2015, Извођач обезбеђује гарантни период који је навео у обрасцу понуде.

За изведене радове и уграђени материјал/опрему, гарантни период не може бити краћи од 2 године, од дана успешно извршеног пријема изведених радова.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада.

Трошкови за Редовно сервисирање у гарантном периоду а према приложеном упутстви произвођача, падају на терет Понуђача.

**3.6. Сервисна подршка**

Понуђач мора понудити и обезбедити сервисну подршку са временом одзива до 6 часoва за критичну инфратруктуру, понуђене системе УПС, климатизације и дизел електричног агрегата, од момента пријаве квара и обостраног утврђивања потребе за сервисном посетом.

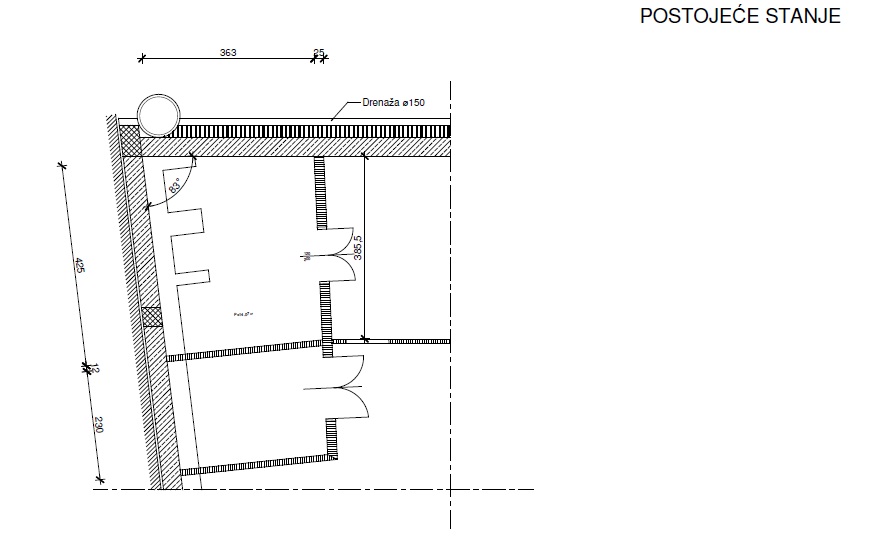
Ако понуђач у понуди наведе неповољније услове сервисне подршке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

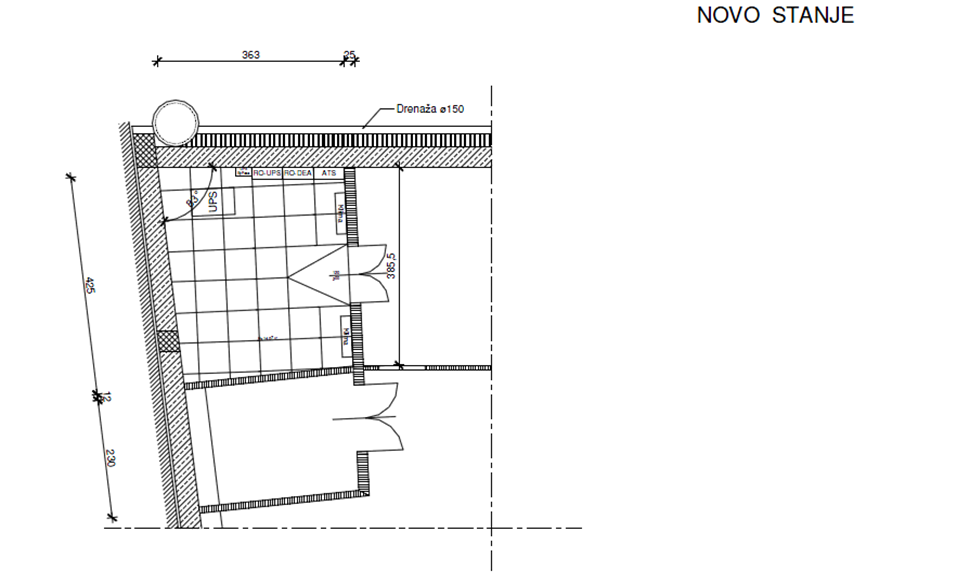
Понуђач у понуди подноси Изјаву, дату пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до (6) часова; 24x7x365 за временски период трајања гарантног рока.

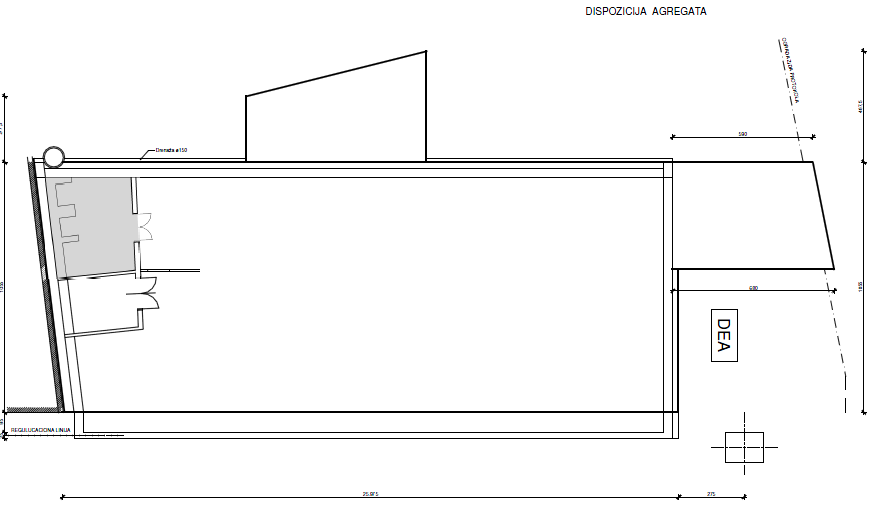
СЛИКА 1. Постојеће стања просторије

СЛИКА 2. Диспозиција опреме у просторији по извршеној реконструкцији

СЛИКА 3. Диспозиција ДЕА







Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

*Напомена:*

*Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и оверену Техничку спецификацију, поглавље 2. конкурсне документације, чиме потврђује да ће предметне радове извршити у складу са Техничком спецификацијом.*

****

****

**Локација ДЕА**

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

* 1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
     1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
     2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
     3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  2. **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**3.2.1. Р**асполаже неопходним финансијским капацитетом:

да је понуђач остварио пословни приход од најмање 50.000.000 динара без ПДВ-а у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) збирно;

* да понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) није исказао губитак у пословању;
* да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунума.

**3.2.2.** располаже непоходним пословним капацитетом:

* понуђач има статус овлашћеног партнера за продају и сервис понуђене опреме: UPS и дизел електричног агрегата, на територији Републике Србије;

* понуђач је у претходне 2 године до дана за подношење понуда реализовао најмање два (2) пројекта изградње или реконструкције-проширења инфраструктуре систем сале и то: продаја и инсталација УПС и ДЕА, појединачне вредности пројекта најмање 15.000.000 динара, по систему „кључ у руке“;
* понуђач има процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима:
* Да поседује успостављен, ефективан и документован систем заштите животне средине (ISO14001:2004 или новији)
* Да поседује успостављен, ефективан и документован систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (OHSAS 18001:2007 или новији)
* Да поседује успостављен, ефективан и документован cтандард за **систем менаџмента енергијом** (ISO 50001:2011 или новији)

**3.2.3.** располаже довољним техничким капацитетом:

* понуђач поседује – користи опрему и алат потребан за извођење радова и уградњу опреме:
* минимум 1 теретнo возилo потребно за транспорт;
* минимум 1 регистрованих сервисно-теретних возила (пикап);
* минимум два анализатора параметара мреже;
* минимум један дигитални осцилоскоп;
* минимум једно мерило електричне отпорности изолације и
* минимум једну термовизијску камеру.

**3.2.4.** располаже довољним кадровским капацитетом:

Најмање 5 (пет) запослених/ангажованих лица код Понуђача има одговарајуће инжењерске лиценце, и то:

* најмање један (1) запослени/ангажовани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 330 Инжењерске коморе Србије;
* најмање један (1) запослени/ангажоани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 430 Инжењерске коморе Србије;

*Напомена: један инжењер може имати обе лиценце: 330 и 430.*

* најмање један (1) запослени/ангажовани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 350 Инжењерске коморе Србије;
* најмање један (1) запослени/ангажовани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 450 Инжењерске коморе Србије;

*Напомена: један инжењер може имати обе лиценце: 350 и 450.*

* најмање један (1) запослени/ангажовани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 333 Инжењерске коморе Србије;
* најмање један (1) запослени/ангажовани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) који има важећу лиценцу 410 Инжењерске коморе Србије;
* најмање један запослени/ангажовани дипл. инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са стручним сертификатом у области поузданости систем сала, типа ATD – „Accredited Tier Designer“ или одговарајућим, издатим од стране водећих међународних асоцијација за сертификацију Дата центара (UpTime Institut или сл.), након испуњења услова у погледу нивоа образовања, нивоа искуства, проласка акредитоване обуке и полагања теста;

Најмање 2 запослених/ангажованих лица код Понуђача има одговарајуће сертификате:

* најмање један (1) запослени/ангажовани сервисер који поседује сертификат о сервисној обуци произвођача понуђене опреме система за непрекидно напајање(UPS);
* најмање један (1) запослени/ангажовани сервисер који поседује сертификат о сервисној обуци произвођача понуђене опреме - дизел електрични агрегат;
  1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког сe доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Доказе неопходног финансијског капацитета:

* Докази неопходног финансијског капацитета:
  + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. и 2013. годину. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт –обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица. Сваки понуђач је дужан да уз билансe за 2014. годину достави доказ да су извештаји (*извештаји* *за статистичке потребе/редовни финансијски извештаји*) предати Агенцији за привредне регистре;

ИЛИ

Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре,

И

* Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива (23.12.2014. до 24.06.2015. године);

**Напомена**: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за наведених претходних 6 месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије.

2. Докази непходног пословног капацитета:

* има Овлашћење (Ауторизацију), изјаву, потврду или сл. произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, за добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке:

* за UPS и
* дизел електрични агрегат,

којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригинална добра наручиоцу у предметном поступку јавне набавке. Ауторизација мора бити издата након дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку, мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су премет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Улица царице Милице бр. 2.

Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. поседовати ауторизацију за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке (Образац 6. из конкурсне документације);

* Потписане и оверене Потврде ранијих наручилаца/корисника о извршеним набавкама(Образац 7. из конкурсне документације);
* Копије важећих сертификата захтеваних сертификата издатих од стране овлашћеног сертификационог тела
* фотокопија сертификата ISO 14001:2004 и новији;
* фотокопија сертификата OHSAS 18001:2007 и новији;
* фотокопија сертификата ISO 50001:2011 и новији,

Потребно је да ISO стандарди буду издати за вршење предмета јавне набавке а не за било коју област.

3. Докази довољног техничког капацитета:

* + Изјава понуђача – технички капацитет (Образац 11. из Конкурсне документације);
* за возилo: очитана саобраћајна дозвола;
* за алате и инструменте: фотокопија дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године или рачун о куповини за набавке извршене од 01.01.2016. године или фотокопија сертификата о извшеној калибрацији.

4. Докази довољног кадровског капацитета:

* + Доказ:
  + - Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету
  + За лица наведена у обрасцу кадровског капацитета, достављају се фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), за запослене раднике код понуђача, а у случају да су лица ангажована по Уговору прилаже се Уговор о делу или сл.
  + Копије диплома (ако се подаци о стручној спреми запослених/ангажованих лица не налазе наведени у обрасцу М/уговору или наведени подаци нису јасни);
  + Копије важећих лиценци ИКС за инжењере;
  + Копија важећег сертификата у области поузданости систем сала, типа ATD – „Accredited Tier Designer“ или одговарајући, издат од стране водећих међународних асоцијација за сертификацију Дата центара (UpTime Institut или сл.), након испуњења услова у погледу нивоа образовања, нивоа искуства, проласка акредитоване обуке и полагања теста;
  + Копија важећег сертификата или изјава или потврда произвођача за сервисера о сервисној обуци произвођача понуђене опреме система за непрекидно напајање(UPS);
  + Копија важећег сертификата произвођача или изјава или потврда за сервисера о сервисној обуци произвођача понуђене опреме - дизел електрични агрегат;
  1. **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражених доказа. Услове финансијског, пословног и техничког капацитета из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.

Сваки Понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражених доказа. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.

* 1. **ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 5. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

* 1. **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези капацитета, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

**4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**4.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу Уговора: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА**.

* 1. **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

Уколико две и више понуда имају исту цену биће изабрана понуда понуђача који је је понудио.

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, најповољнија понуда биће изабрана према резервним критеријумима и то:

- краћи рок извођења радова

- дужи гарантни рок

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту, најнижу понуђену цену, исти, најкраћи рок извођења радова и исти, најдужи гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

**5. ОБРАСЦИ**

***ОБРАЗАЦ 1.***

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, носиоца посла/члана групе понуђача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке број ЈН 1000/0474/2015, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“,Београд подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. (потпис и печат)

***ОБРАЗАЦ 2.***

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке: Резервно-беспрекидно напајање сервер сале у пословној згради ЈП ЕПС, ЈН 1000/0474/2015, објављеног дана 01.03.2016.године на Порталу јавних набавки, као и на Порталу службених гласила и бази прописа и интернет страници Наручиоца, подносимо:

**П О Н У Д У**

**Бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.**

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Р. бр.*** | **ПОДАТАК О** | **НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |
| *1)* | *Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2)* | *Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:* |  |
| *3)* | *Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА:***

Споразум се попуњава и доставља само у случају подношења заједничке понуде, у случају потребе копирати у више примерака.

***ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - „Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС“

***ЦЕНА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр** | **НАЗИВ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ.*** | ***УКУПНА ЦЕНА динара са ПДВ.*** |
| Резервно-беспрекидно напајање сервер сале у пословној згради ЈП ЕПС“ | |  |  |

***Напомена:*** *Понуђач даје понуду у складу са захтевима дефинисаним у одељку 2.-Техничке спецификације*

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВИ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД, без ПДВ,***  *у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.* |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА:***  *(најдуже до 120 дана од дана увођења у посао).* | *\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.* |
| ***ГАРАНТНИ РОК:***  *не може бити краћи од 24 месеца од дана извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и потписивања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.* | *\_\_\_\_ месеци од дана извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и потписивања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.* |
| ***МЕСТО ИСПОРУКЕ:***  *Понуђач је обавезан да изврши испоруку предметне опреме, без додатних трошкова, ФЦО Наручилац – пословни објекат ЕПС-а, Балканска бр.13, у Београду, где је и место извршења посла* | *Сагласан за захтевом наручиоца*  *ДА / НЕ (заокружити)* |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  *не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда* | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| *Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.* | |

**У случају ангажовања подизвођача:**

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (потпис и печат)

\***НАПОМЕНА:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***ОБРАЗАЦ 3.***

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.

124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

|  |  |
| --- | --- |
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

У својству

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**И З Ј А В Љ У Ј Е М О**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. за јавну набавку бр. ЈН 1000/0474/2015, Резервно-беспрекидно напајање сервер сале, у отвореном поступку, ради закључења уговора, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. (потпис и печат)

***ОБРАЗАЦ 4.***

**ЛИСТА запослених / АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр.124/12, 14/15 и 68/15), **под кривичном и материјалном одговорношћу**, као понуђач (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште)*

Располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у набавци ЈН број 1000/0474/2015 - „Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС “у отвореном поступку и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Школска спрема и занимање** | **Лиценца /Стручни сертификат** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

По потреби табела се може проширити са потребним бројем редова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. (потпис и печат)

*Напомена:*

*Уз овај образац се достављају следећи докази:*

*За лица наведена у обрасцу кадровског капацитета, достављају се фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А)), за запослене раднике код понуђача, а у случају да су лица ангажована по Уговору прилаже се Уговор о делу или сл.*

*-Фотокопија тражене важеће лиценце и потврда инжењерске коморе не старија од годину дана од јавног позива.*

***ОБРАЗАЦ 5***

**ОБРАЗАЦ СТУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**За понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год.**

**Табела 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **Назив артикла/предмер радова** | **Понуђена цена**  **без ПДВ(дин)** | **Понуђена цена**  **са ПДВ (дин)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Радови на припреми и рушењу |  |  |
| 2. | Зидарски радови |  |  |
| 3. | Армирано бетонски радови |  |  |
| 4. | Изолатерски радови |  |  |
| 5. | Браварски радови |  |  |
| 6. | Подополагачки радови |  |  |
| 7. | Сувомонтажни радови |  |  |
| 8. | Молерско-фарбарски радови |  |  |
| 9. | Електрорадови |  |  |
| 10. | Разни радови |  |  |
|  | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ: | |  |
|  | ПДВ: | |  |
|  | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ | |  |

**Табела 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **Назив артикла/предмер радова** | **Понуђена цена**  **без ПДВ(дин)** | **Понуђена цена**  **са ПДВ (дин)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Израда техничке документације |  |  |
|  | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ: | |  |
|  | ПДВ: | |  |
|  | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ | |  |

**Напомена:**

**КОЛОНЕ ИЗ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ (3 и 4).**

**Табела 3.**

**ОПИС ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА И УСЛУГА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Предмет јавне набавке** | **Опис понуђених добара -опреме (за сва добра потребно је навести име произвођача и тачан назив производа са произвођачком ознаком истог( из тачке 10 Електро радови; 11. Климатизација просторије и 12. Дизел електрични агрегат).** | **Јединица**  **мере** | **Понуђеа цена без ПДВ(дин)** | **Понуђеа цена са ПДВ(дин)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Захтеви за електричнм уређајима и инсталације** | | | | | |
| **3.1.** | Захтеви за електричне  Инсталације и уређаје:  Набавку, уградњу и пуштање у рад externog ByPass панела УПС-а |  | Комплет |  |  |
| **3.2.** | Захтеви за електричне  Инсталације и уређаје: Набавку, уградњу и пуштање у рад дизел електричног агрегата ДЕА |  | Комплет |  |  |
| **2. СИСТЕМ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ** | | | | | |
| **3.3** | Климатизација сервер сале општи захтеви Испоруку, монтажу и пуштање у рад редундантног система климатизације са два зидна DX уређаја и пумпом за кондензат. |  | Комплет |  |  |
| **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ** | | | | |  |

**Напомена:**

**КОЛОНЕ ИЗ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ (2,4 и 5).**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РД.БР** | **Назив** | **Понуђеа цена без ПДВ(дин)** | **Понуђеа цена са ПДВ(дин)** |
| **1.** | Разни радови (Табела 1.) |  |  |
| **2.** | Израда техничке документације( Табела 2.) |  |  |
| **3.** | Добра (Табела 3.) |  |  |
| **У к у п н а ц е н а без ПДВ: (1+2+3)** | |  |  |
| **ПДВ** | |  | |
| **У к у п н а ц е н а са ПДВ**: | |  | |

Датум: М.П. Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (потпис и печат)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће уписати:

***Табела 1.***

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин.

Све цене у Обрасцу структуре цене, морају бити исказане посебно:

- понуђена цена за извођење радова на припреми и рушењу без ПДВ,

- понуђена цена за извођење радова на припреми и рушењу са ПДВ,

- понуђена цена за извођење Зидарских радова без ПДВ,

- понуђена цена за извођење Зидарских радова са ПДВ,

понуђена цена за извођење Армирано бетонских радова без ПДВ,

- понуђена цена за извођење Армирано бетонских радова са ПДВ,

понуђена цена за извођење Изолатерских радова без ПДВ,

- понуђена цена за извођење Изолатерских радова са ПДВ,

понуђена цена за извођење Браварских радова без ПДВ,

- понуђена цена за извођење Браварских радова са ПДВ,

понуђена цена за извођење Подополагачких радова без ПДВ,

- понуђена цена за извођење Подополагачких радова са ПДВ,

понуђена цена за извођење Сувомонтажних радова без ПДВ,

- понуђена цена за извођење Сувомонтажних радова са ПДВ

понуђена цена за извођење Молерско-фарбарских радова без ПДВ,

- понуђена цена за извођење Молерско-фарбарских радова са ПДВ

понуђена цена за извођење Електрорадова без ПДВ,

- понуђена цена за извођење Електрорадова са ПДВ

понуђена цена за извођење Разних радова без ПДВ,

- понуђена цена за извођење Разних радова са ПДВ

- укупно понуђена цена без ПДВ,

- укупан ПДВ.

- укупно понуђена цена са ПДВ,

***Табела 2.***

- понуђену цену за израду техничке документације без ПДВ-а,

- понуђену цену за израду техничке документације са ПДВ-ом,

* у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

***Табелa 3.***

Понуђач у колони 2. за сва добра наводи име произвођача и тачан назив производа са произвођачком ознаком истог, како бисе се недвосмислено могло закључити да понуђени производ испуњава захтеване техничке карактеристике из Дела 2.тачке 10; 11 и 12.

***Табела Рекапитулације***

* Понуђач уписује укупну цену из табеле 1; 2 и 3. са и без ПДВ, у последњим редовима табеле уписати укупну цену без ПДВ, укупан ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и УКУПНУ ЦЕНУ дату у обрасцу понуде.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене.

Понуда са Обрасцем структуре цене који није попуњен на напред наведени начин ће бити

неприхватљива.

***ОБРАЗАЦ 6.***

**ИЗЈАВА О АУТОРИЗАЦИЈИ ПОНУДЕ**

У својству произвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Назив произвођача |  |
| Адреса произвођача |  |
| Држава произвођача |  |

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** да у потпупости подржавам понуђача:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Држава понуђача |  |

који је поднео понуду за ЈН бр. 1000/0474/2015 – Резервно-беспрекидно напајање сервер сале, наручиоца **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋE „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Београд, Улица царице Милице 2, Република Србија**.

* У својству произвођача (*/ представништва произвођача)* добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке:

* за UPS

или

* дизел електрични агрегат

(*непотребно прецртати*)

изјављујем да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригинална добра у предметном поступку јавне набавке бр.ЈН 1000/0474/2015 и да је овлашћен сервисер за време трајања гарантног периода

|  |  |
| --- | --- |
| Назив сервисера |  |
| Адреса сервисера |  |
| Држава сервисера |  |

Датум, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.год. Понуђач

Место, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (Потпис овлашћеног лица)

***ОБРАЗАЦ 7.***

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ НАБАВКАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног  Купца/Наручиоца |  |
| Седиште |  |
| Улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |

достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да нам је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****Напомена:*** *навести назив и седиште понуђача)*, у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_. године до \_\_\_\_\_\_. године, реализовао пројекат изградње или реконструкције проширења инфраструктуре систем сале по систему „кључ у руке“, који је обухватао:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****Напомена****: дати опис и врсту опреме /УПС, ДЕА, и кратак опис пројекта)*

по Уговору број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_. године, у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_ (**Напомена:** уговорена вредност се обавезно наводи за пројекте по систему „кључ у руке“).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке, јавна набавка број ЈН 1000/0474/2015, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 01.03.2016. године, у отвореном поступку, и у друге сврхе се не може користити.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом

и печатом потврђује,

Купац/Наручилац

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (потпис и печат)

***ОБРАЗАЦ 8.***

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

Датум: М.П. Понуђач:

2. (потпис и печат)

**Напомена:** *Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.*

ОБРАЗАЦ 9.

**ПОТВРДА О ОБАВЉЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И МЕСТА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

(попуњава, потписује и оверава овлашћено лице Наручиоца)

На основу Конкурсне документације, издајем следећу:

Дана ........................................... у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда за јавну набавку радова „Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС“ бр. ЈН1000/0474/2015, ................................................................................, представник

*(име и презиме представника предузећа )*

предузећа, ......................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................

(*назив и седиште предузећа )*

се на лицу места, на локацији **ЈП ЕПС, Балканска 13. Београд,** детаљно упознао са објектом и предметом набавке.

Понуђач изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету понуде или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче).

Потпис представника Понуђача: ......................................................................

Потврђује да се Понуђач упознао са објектом и предметом набавке.

........................................................................................................

( Потпис представника Наручиоца)

Напомена:

\* Потврда је обавезан и саставни је део понуде и уговора. Без њега се понуда сматра неприхватљивом и неће се разматрати.

***ОБРАЗАЦ 10.***

**ИЗЈАВА**

**О РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА**

У вези са позивом Јавног предузећа "Електропривреда Србије" за јавну набавку „Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС“, ЈН број ЈН 1000/0474/2015, објављеним дана 01.03.2016.године на Порталу јавних набавки, у отвореном поступку, изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да прихватамо обавезу обезбеђивања и испоруке резервних делова након извршења предметног посла, у периоду од 10 година од квалитативног и квантитативног пријема посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

Место и датум МП Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (потпис и печат)
2. ***Образац 11.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке „Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС“ ЈН бр.1000/0474/2015, понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу:

**ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив** | **Јед.мере** | **Кол.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(потпис и печат)

НАПОМЕНА:

У случају да је потребно навести више података него што има места, образац копирати у довољном броју примерака

Прилог:

* за возилo: очитана саобраћајна дозвола;
* за алате и инструменте: фотокопија дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године или рачун о куповини за набавке извршене од 01.01.2016. године или фотокопија сертификата о извшеној калибрацији.

***ОБРАЗАЦ 12.***

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“Београд Царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сoло мeницу и oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уписати износ динaрa) \_\_*% *(уписати проценат*) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења *\_\_\_\_\_(уписати број дана)* дaнa oд мoмeнтa oтaрaњa пoнудa с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо поверица да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара),(*уписати износ у динарима*), и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу*) код банке а у корист Повериоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да пподнети налог заведу у редослед чекања у слушају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe пoвучeмo или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo гaрaнциje у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

М.П.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OВЛAШЋEНO ЛИЦE ПOНУЂAЧA

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за озбиљност понуде
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање оверена на дан издавања менице и меничног писма
* копија ОП обрасца за законског заступника
* оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА**

**О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У вези са позивом за подношење понуда Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ у отвореном поступку јавне набавке „Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС“, ЈН број 1000/0474/2015, овим потврђујемо да ћемо на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети назив – понуђача*), издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, без права приговора на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што представља 10% укупно уговорене вредности без ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока одређеног за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд, Царице Милице бр. 2. Београд.

Гаранција ће бити издата по налогу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети назив – понуђача) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, уколико буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСТО И ДАТУМ: | М.П. | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 14.(не доставља се у понуди)**

(меморандум пословне банке)

**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Царице Милице бр. 2, Београд, ПИБ 103920327, МБ 20053658, Текући рачун:160-700-13 Banca Intesa

Налогодавац:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и адреса), ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да су \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у наставку «Налогодавац») и Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Царице Милице бр. 2, Београд (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор бр. ........... од ............ (у даљем тексту: Уговор) за ........................................... /опис посла/ и сагласно условима Уговора, гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Налогодавца на износ од .............................../износ у цифрама/ који чини 10% вредности Уговора, без ПДВ.

У складу са наведеним ми, ......................../назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Налогодавца платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од ............................................... ./износ у цифрама/ (словима: .............................................) по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Налогодавац прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора, и у ком погледу је извршио прекршај.

Ова Гаранција важи најкасније 30 (тридесет) дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла, а најкасније до .............................. (навести датум). Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Принципала и Банке гаранта.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом рада арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

На ову гаранцују се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат Гаранта

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ...........................................

*НАПОМЕНА: У случају да Налогодавац поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).*

**ОБРАЗАЦ 15. (не доставља се у понуди)**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“Београд, Царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сoло мeницу и oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уписати износ динaрa)* а у складу са условима из Конкурсне документације ЈН бр. 1000/0474/2015, Издaвaлaц мeницe се обавезао да приликомзавршетка радова а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања и обостраног постписивања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“ (без примедби), достави Кориснику меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% вредности предметне испоруке, без ПДВ, сa рoкoм вaжења 5 (пет) дана дуже од истека уговореног гарантног рока, рачунајући од дана потписивања ОТПРЕМНИЦЕ, за испоруку добара наведених у отпремници), а најкасније до .............................. (навести датум), с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо поверица да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара),(*уписати износ у динарима*), и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу*) код банке а у корист Повериоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да пподнети налог заведу у редослед чекања у слушају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa или oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

Уколико Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у гарантном року и у складу са продуженом гаранцијом, Наручилац ће наплатити приложену Меницу.

М.П.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OВЛAШЋEНO ЛИЦE ПOНУЂAЧA

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за озбиљност понуде
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање оверена на дан издавања менице и меничног писма
* копија ОП обрасца за законског заступника
* оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

**6. Модели уговора**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

за Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

* Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београда, Царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту**: ИЗВОЂАЧ РАДОВА**)

док су чланови групе/подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(попунити у складу са понудом)

*У случају да је поднета понуда са подизвођачем :*

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)*

поверио подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести скраћено пословно име подизвођача)*

а која чини ................% од укупне вредности набавке.

Извођач радова одговара Наручиоцу за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

*У случају да је поднета понуда заједничка понуда:*

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова ЈН број 1000/0474/2015 -Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести учеснике заједничке понуде)*

споразумне стране су се сагласиле: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(могу се навести одредбе из споразума које су битне за реализацију уговора)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. 1000/0474/2015 је саставни део овог уговора.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2016. године, следећи

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац у складу са чланом 32. и 62. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12; 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, спровео отворени поступак јавне набавке радова „Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС“, ЈН број 1000/0474/2015;
* да је Извођач радова на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа и интернет страници Наручиоца дана 01.03.2016.године доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_; заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* да је Понуда у потпуности у складу са Законом и Конкурсном документацијом, и да одговара Техничким спецификацијама из Конкурсне документације (Прилог 1.), и да Понуда чини саставни део Уговора као Прилог 2.;
* да је Наручилац, на основу Извештаја комисије о стручној оценипонуда и Одлуке о додели уговора заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ изабрао Извођача радова за извршење предметне набавке:

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са израдом пројекта изведеног објекта за Резервно-беспрекидно напајање сервер сале, адаптацијe просторије, испоруком и монтажом опреме за Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС, у делу пословне зграде на адреси Балканска 13. у Београду, а у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и Понуди Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Обрасцем структуре цене за ЈН бр. 1000/0474/2015, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3, чине саставни део овог уговора.

Предмет уговора из става 1. овог члана Извођач радова се обавезује да изврши по систему „кључ у руке“.

**Члан 2.**

Извођач радова се обавезује да предмет уговора из члана 1. овог Уговора изведе у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

**Цена**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да укупна уговорена цена предмета уговора из члана 1. овог уговора, без обрачунатог ПДВ, износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 динара).

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући износ пореза на додату вредност у складу са релевантном законском регулативом

У цену су урачунати сви зависни трошкови везани за реализацију предмета уговора из члана 1. овог Уговора.

За предметну набавку цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току извршења овог уговора.

**Начин плаћања**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. овог Уговора плати Извођачу радова на следећи начин:

* 100% укупно уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом, што износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 динара), у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, након обостраног потписивања Записника о извршеним послу по систему „кључ у руке“ (без примедби), отпремницу на којој је наведен датум испоруке добра, испоручена количина добра са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца које је примило предметна добра, пројекат изведеног објекта као и пријема Mенице и Меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року.

Достављен и оверен рачун за предметне радове и обострано потписан Записник, у складу са алинејом 1. става 1. овог члана Уговора, без примедби обе уговорне стране, представљају основ за плаћање уговорене цене за извршене радове.

Рачун се доставља на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Царице Милице бр. 2. 11000 Београд.

Плаћање се врши на текући рачун Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Рок и место извршења посла**

**Члан 5.**

Рок за извршење предметних радова по систему „кључ у руке“ је \_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао. Увођење у посао ће се извршити најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана након закључења овог Уговора.

Увођење у посао констатоваће се у грађевинском дневнику или ће уговорне стране сачинити записник.

Извођач радова је обавезан да започне са извршењем предметних радова у року од 3 (три) календарска дана након пријема писаног позива од стране Наручиоца.

Место извршења уговореног посла је пословна локација Наручиоца - ЈП ЕПС, Балканска 13, Београд.

Извођач радова је обавезан да изврши уговорени посао, без додатних трошкова, ФЦО Наручилац- ЈП ЕПС, Балканска 13. Београд.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке и уградње, пада на терет Извођача радова.

**Члан 6.**

Уговорне стране сагласне су да уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извршењем активности из предмета уговора, или одустане од даљег извршења посла, Наручилац ће то констатовати Извештајем који ће у року од 3 (три) дана од дана прекида или одустанка доставити Извођачу радова, након чега Наручилац има право да повери наставак и завршетак уговореног посла трећем лицу, о трошку Извођача радова, а Извођач радова је дужан да омогући трећем лицу да заврши целокупан посао и Извођач радова се обавезује да ће сносити све трошкове у вези завршетка посла у целости.

**Квантитативни и квалитатаивни пријем радова**

**Члан 7.**

Извођач радова је обавезан да предметну набавку из члана 1 овог Уговора изврши у свему под условима из Прилога 1., Прилога 2. и Прилога 3. Конкурсне документације.

Извођач радова је дужан да набави о свом трошку целокупни материјал и опрему који су потребни за извршење предметне набавке на основу овог Уговора, по систему „кључ у руке“.

**Члан 8.**

Ако радови које је Извођач радова извршио не одговара уговореним стандардима квалитета, односно не одговара неком од елемената садржаним у Прилогу 1. Прилогу 2. и Прилогу 3, Извођач радова одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

О квантитативном и квалитативном пријему предметне набавке сачињава се Записник о извршеном послу по систему „кључ у руке“ које потписују и оверавају овлашћени представници Извођача радова и Наручиоца.

Сматра се да је извршен адекватан посао када овлашћена лица Наручиоца и Извођача радова потпишу Записник о извршеном послу по систему „кључ у руке“, без примедби обе уговорне стране, чиме се обезбеђује квалитативни и квантитативни пријем посла који је предмет Уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем посла извршен у делу пословне зграде ЈП ЕПС на адреси Балканска 13. у Београду, ће извршити за то овлашћена лица од стране Наручиоца.

**Члан 9.**

Све евентуалне недостатке извршених радова Наручилац је дужан да у писаном облику одмах саопшти представнику Извођача радова или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења посла и сачињавања записника из претходног става овог члана.

Уколико пријем радова не буде успешно извршен Извођач радова је у обавези да у најкраћем року, а најдужe у року од 10 (десет) дана, отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди комисија, а док се ти недостатци не отклоне, сматраће се да рок није испоштован.

**Гарантни рок**

**Члан 10.**

Гарантни рок је \_\_\_\_\_\_ месеци од дана извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршених радова и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

Извођач радова је обавезан да у гарантном року редовно сервисирање обави о свом трошку а према упутству Произвођача испорученог добра.

Извођач радова је обавезан да у гарантном року, на позив Наручиоца, одмах и без одлагања, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке и неисправности које потичу од извршених радова који не одговара уговореним стандардима квалитета, односно не одговара неком од елемената садржаним у Прилогу 1, Прилогу 2 и Прилогу 3 или употребе и уградње материјала или софтвера неодговарајућег квалитета.

Техничка подршка и сервис у гарантном року дефинисан на нивоу одзива сервисне службе Извођача радова за критичну инфраструктуру, понуђене системе УПС, и дизел електричног агрегата је најдуже 6 (шест) сати од момента пријаве квара и обостраног утврђивања потребе за сервисном посетом.

**Члан 11.**

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Извођач радова је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од 48 (четрдесетосам) сати од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони без права на накнаду. Извођач радова мора да обезбеди несметано напајање приоритетних потрошача по инструкцијама Наручиоца.

Уколико Извођач радова није у могућности да у наведеном року отклони квар обавезан је да предметну опрему замени опремом једнаких или бољих техничких карактеристика до поправке. Ако покварена опрема не може да се поправи у року од 20 (двадесет) радних дана, Извођач радова се обавезује да у наведеном року Наручиоцу испоручи нову опрему једнаких или бољих техничких карактеристика.

Извођач радова је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми уочене у току трајања гарантног рока.

У случају да Извођач радова не испуни своје обавезе у гарантном року Наручилац има право наплате Менице за отклањање грешака у гарантном року из члана 16. овог уговора.

**Члан 12.**

Извођач радова је дужан да обезбеди испоруку резервних делова у периоду од 10 (десет) година од дана извршења предметног посла, односно квалитативног и квантитативног пријема посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

**Остале обавезе Извођача радова**

**Члан 13**.

Сагласно овом уговору Извођач радова се обавезује да:

* поверљиве податке Наручиоца, које буде користио при извршењу уговореног посла, неће откривати другим правним и физичким лицима, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је дат као Прилог 5. овог уговора
* уговорене радове изврши у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова
* обезбеди стручну радну снагу (довољан број обученог особља), опрему и алате неопходне за благовремено и квалитетно извршење уговореног посла
* Да одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду о сопственом трошку осигура ангажовано људство и средстава рада од основног ризика за сво време извршења уговорених радова као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора.
* за време извођења радова уредно води грађевински дневник и обезбеди на градилишту инспекцијску књигу,
* да обезбеди доследну и потпуну примену Закона о заштити животне средине предузимањем следећих мера и активности:

- извођач је дужан да приликом радова уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно не нарушава околину и обезбеди несметани саобраћај, а по завршетку радова све врати у првобитно стање,

- у случају да дође до загађивања околине дужан је да преузме све законом предвиђене мере и санира последице,

- сав отпадни материјал који се приликом радова јавља мора се на безбедан начин одложити и на законом предвиђен начин третирати,

* поштује уговорени рок извршења радова и налоге овлашћеног лица Наручиоца одређеног за вршење надзора над вршењем уговореног посла
* достaви захтеване потврде/сертификате у складу са захтевима из Техничке спецификације Конкурсне документације
* обезбеди сву потребну документацију, сагласности, дозволе и др. документацију од надлежних државних и других органа и организација, правних и физичких лица које су неопходне за реализацију предмета уговора и извршење свих радова у целости.
* По завршетку радова писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца, у року од најкасније 3 (три) дана,
* Да по завршетку уговорених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије,и др.
* Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 14.**

Наручилац је обавезан да:

* писаним путем обавести Извођача радова о лицу одређеном за вршење надзора над вршењем уговореног посла,
* Извођачу радова обезбеди све неопходне информације, логистичку подршку и подлоге, као и несметан приступ месту извршења уговореног посла
* изврши плаћање уговорене цене.
* Да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду.

**Средства финансијског обезбеђења**

**Члан 15.**

Извођач радова је дужан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова доставља оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% (десет процената), од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наведену банкарску гаранцију Извођач радова предаје приликом закључења Уговора или најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора.

Банкарскa гаранцијa за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и платива на први писани позив, са трајањем 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац има право да наплати приложену банкарску гаранцију.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

Уколико је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, са местом рада у Београду и уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извођач радова поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Члан 16.**

Извођач радова је дужан да достави Меницу и Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач радова доставља Меницу и Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у висини 10% (десет процената), вредности уговора, без ПДВ, сa рoкoм вaжења 5 (пет) дана дуже од истека уговореног гарантног рока, рачунајући од дана потписивања Записника о извршеном послу, без ПДВ-а.

Меницу и Менично овлашћење Извођач радова предаје 5 (пет) дана пре истека гаранције за добро извршење посла, у тренутку примопредаје добара наведених у отпремници, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања и обостраног постписивања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“ (без примедби).

Меницу и Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и платива на први писани позив.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

Уколико Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у гарантном року , Наручилац има право да наплати приложену Меницу.

**Уговорна казна**

**Члан 17.**

Уколико Извођач радова у уговореном року не испуни своју уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2%( два промила), од вредности неизвршеног посла за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% (десет процената), вредности Уговора без ПДВ.

У случају доцње Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну , под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Извођачу радова да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

Плаћање накнаде за кашњење - пенала у складу са првим ставом овог члана доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања Извођачу радова фактуре испостављене по том основу.

Наплатом уговорне казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се банкарскa гаранцијa за добро извршење посла наплаћују под условима из члана 15. овог Уговора.

**Лице задужено за реализацију посла**

**Члан 18.**

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(попуњава Наручилац)* за лице задужено за праћење реализације Уговора.

Именовани је дужан да врши следеће послове:

* праћење степена и динамике реализације Уговора;
* праћење датума истека Уговора;
* праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

Извођач радова именује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виша сила**

**Члан 19.**

Под дејством више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

**Раскид Уговора**

**Члан 20.**

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна

уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне према члану 17. овог уговора. Наручилац може да раскине уговор достављањем писаног обавештења Извођачу радова, у року од 10 (десет) дана, од дана пријема обавештења код Извођача радова.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор слањем писаног обавештења другој уговорној страни уколико се догоди један од следећих случајева:

* ако друга уговорна страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 15 (петнаест) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу. Временски рок дат за исправљање повреде мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
* уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
* уколико се против друге уговорне стране покрене поступак стечаја или уговорна страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
* У случају Више силе, у складу са одредбама члана 19. овог Уговора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.

Одредбе у овом Уговору за које је то изричито наведено или које по свом смислу и контексту треба да се наставе после истека или раскида овог уговора остаће на снази после његовог истека или раскида као што су одредбе о гаранцији, поверљивости.

**Безбедност и здравље на раду**

**Члан 21.**

Извођач радова је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извођач радова је дужан да поштује и акте које донесе Наручилaц, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извођача радова, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај Уговор.

**Члан 22.**

Извођач радова је посебно обавезан:

* да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејстава електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима,
* да пре почетка рада Наручиоцу достави писане документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,
* да пре почетка рада Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа,
* да пре почетка извођења радова, јави лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.
* пре почетка извођења радова, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене докуметације у складу са алинејом 2. става 1. овог члана Уговора и јављање лицу за безбедност и здравље на раду.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду (Прилог 4.), који је саставни део овог уговора.

**Члан 23.**

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

**Члан 24.**

Извођач радова је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Члан 25.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

**Општи услови и остале одредбе**

**Члан 26**.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља, у даљем тексту ЗОО.

**Члан 27.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по основу овог Уговора реше споразумно у духу добре пословне сарадње, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду. (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Извођач радова)*

Уговорне стрaнe сагласне су да је овај Уговор производ њихових слободно изражених воља и да садржи свe њихове међусобне дoгoвoрe.

**Измене током трајања уговора**

**Члан 28**

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне измене овог Уговора или дoдaтни дoгoвoри Уговорних страна, биће закључени искључиво у писаној форми, а усмeни дoгoвoри су нeвaжeћи.

**Члан 29.**

Овај Уговор се сматра закљученим, под одложним условом, из чл. 74 ст.2 ЗОО када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави у уговореном року банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 15. овог Уговора.

Уговор се закључује на период до коначног испуњења уговорних обавеза а најдуже 120 календарских дана од дана увођења у посао.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље и да га као таквог потписују.

**Члан30.**

Саставни део овог уговора су и следећи прилози:

* Прилог 1: Техничка спецификација из Конкурсне документације

ЈН број 1000/0474/2015

* Прилог 2: Понуда Извођача радова дел. број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_.2016.

године, која је заведена код Наручиоца под дел. бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2016. године

* Прилог 3: Структура цене добара, радова и услуга
* Прилог 4: Прилогу о безбедности и здрављу на раду
* Прилог 5: Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих

информација

* Прилог 6: Банкарска гаранција за добро извршење посла
* Прилог 7: Споразум о заједничком извршењу набавке (у случају

избора заједничке понуде)

**Члан 31.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ  ЈП „Електрoпривреда Србије“ Београд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Александар Обрадовић  директор |  | ИЗВОЂАЧ РАДОВА  Назив  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  име и презиме  функција |

**Прилог модела уговора о безбедности и здрављу на раду**

**(Прилог број 4.)**

1.Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ad Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту**: Извођач радова**)

док су чланови групе/подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Наручилац и Извођач радова сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015) и других законских прописа и посебних Наручиоца, који регулишу ову материју.

2.Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом пружања услуга/извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини,ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3.Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. Овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора , а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора,у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина , средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравње запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

* 1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
  2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
  3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
  4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
  5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
  6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
  7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора .

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора , а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

* списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
* списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
* податке о лицу за безбедност и здравље на раду

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:

* извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
* извршеним лекарским прегледима запослених,
* извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
* коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Извођач радова је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Извођач радова је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора , а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Наручилац и Извођач радова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ |  | ИЗВОЂАЧ РАДОВА |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд |  | Назив |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Александар Обрадовић |  | име и презиме |
| директор |  | функција |

## 

## МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_\_године, између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице бр. 2, Београд, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне странe

и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извођач радова),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком извођење радова ,,Резервно-беспрекидно напајање сервер сале ЈП ЕПС“ - Јавна набавка број 1000/0474/2015 (у даљем тексту: радови), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођач радова.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд

Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд

Царице Милице бр. 2. Београд

За Извођач радова:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у шест (6) истоветна примерка на српском језику од којих, по три(3) примерка задржава свака Страна.

Стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ  ЈП „Електрoпривреда Србије“ Београд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Александар Обрадовић  директор |  | ИЗВОЂАЧ РАДОВА  Назив  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  име и презиме  функција |

**7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 2. конкурсне документације.

* 1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, осим техничке документације /каталога која може бити достављена и на енглеском језику.

Ако понуда са свим прилозима не задовољава захтеве у погледу језика, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника, уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском) или на неки други начин, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска бр.13, ПАК 103925 - писарница - са назнаком: Понуда за јавну набавку – Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС - Јавна набавка број ЈН 1000/0474/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

* 1. **ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС - Јавна набавка број ЈН 1000/0474/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку: Реконструкција и адаптација систем сала у објектима ЈП ЕПС - Јавна набавка ЈН 1000/0474/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

* 1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 11:00 часова, 30 (словима: тридесетог) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 01.03.2016.године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда **31.03.2016**. **године до 11:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити **31.03.2016**. **године до 11:30 часова,** у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, 11000 Београд ,Улица Балканска 13.сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

* 1. **ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то податке о:

4.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

4.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2 и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 1. и Обрасца 3. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

* 1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање радова и опреме (добара) који су предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Извођача радова након завршетка радова и успешно извршеног квалитативног и квантитативног пријема, односно након обостраног потписивања Записника о извршеним послу по систему „кључ у руке“ (без примедби), као и пријема Менице и Меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року*,* у законском року до 45 дана од дана пријема одговарајућег рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уз рачун, који доставља на адресу Наручиоца: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул.Балканска 13, 11000 Београд, у коме обавезно наводи број уговора по коме су радови изведени, Извођач радова је обавезан да достави Записник о извршеним послу по систему „кључ у руке“ (без примедби), изведених радова и испоручених добара којим се утврђује обим и квалитет изведених радова.

* 1. **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

У предметној јавној набавци рок извршења посла по систему „кључ у руке“ је предвиђен као услов за учестовање у поступку.

Рок извршења посла је најдуже 120 календарских дана од дана увођења у посао на писмени позив Наручиоца, Увођење у посао ће се вршити најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана након закључења Уговора.

Наручилац је у обавези да најмање 5 календарских дана пре увођења у посао, писмено обавести извођача радова о датуму увођења у посао.

Понуђач је обавезан да започне са извршењем предметних радова у року од 3 (три) календарска дана након пријема писаног позива од стране Наручиоца.

Понуђач је обавезан да изврши све уговорене радове, без додатних трошкова, ФЦО Наручилац – пословни објекат ЕПС-а, Балканска бр.13, у Београду, где је и место извршења посла.

Уколико понуђач понуди дужи рок од наведеног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач понуди испоруку на другом месту, и уз додатне трошкове, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **ГАРАНТНИ РОК**

За изведене радове и уграђени материјал/опрему, гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од дана извршеног квалитативног и квантитативног пријема. извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

Произвођач или представништво произвођача одговара наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност добара која су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке. Понуђач у склопу своје понуде мора доставити Документ о оригиналној произвођачкој гаранцији за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке (минимални гарантни рокови које захтева наручилац су наведени у поглављу 2.- Техничка спецификација предмета јавне набавке, за свако предметно добро)

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада.

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми и изведеним радовима уочене у току трајања гарантног рока.

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне фабричке недостатке (невидљиве мане) на опреми уочене и после истека гарантног рока.

Понуђач је у обавези да обезбеди резервне делове за опрему која је предмет набавке, за период од 10 година од дана извршења предметног посла, односно квалитативног и квантитативног пријема посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“, а о истом даје Изјаву у складу са обрасцем 10. конкурсне докуметнације.

Ако понуђач у понуди наведе неповољније услове гарантног рока, техничке подршке или резервних делова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. **СЕРВИСНА ПОДРШКА**

Понуђач мора понудити и обезбедити сервисну подршку са временом одзива до 6 часoва за понуђене системе УПС и дизел електричног агрегата, од момента пријаве квара и обостраног утврђивања потребе за сервисном посетом.

Ако понуђач у понуди наведе неповољније услове сервисне подршке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач у понуди подноси Изјаву (на меморандуму понуђача), дату пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до (6) часова; 24x7x365 за временски период трајања гарантног рока.

* 1. **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Обилазак објекта је обавезан и обавља се пре истека рока за подношење понуда. Потврда о обављеној посети објекту, коју потписује oдговорно лице Наручиоца (шеф Службе за текуће и инвестиционо одржавање или самостални референт за организацију одржавања уређаја и инсталацију), је обавезан и саставни део понуде и уговора. Без ње ће се понуда сматрати неприхватљивом.

Заинтересовано лице (потенцијални понуђач) је дужан да обиђе локацију и место извршења посла. Обилазак ће бити могуће извршити сваког радног дана, у заказаном термину, у времену од 8 до 15 часова. Заказани термин обиласка може бити најраније први следећи радни дан у односу на дан када се потенцијални понуђач обратио наведеној конктакт особи Наручиоца.

Од понуђача се очекује да ће евентуалне нејасноће о предмету набавке или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења, писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче, а то потврђују потписивањем потврде о обављеном обиласку објекта.

Начин заказивања посете:

Заинтересована лица обилазак могу обавити на сопствени захтев, у термину који електронском поштом договоре директно са одговорним лицем Наручиоца(е-маил: milan.ilic@eps.rs).

Локација: ЈП ЕПС, Балканска 13. Београд

Препоручени рок за обилазак локације:

Заинтересована лица посету могу обавити до истека рока за подношење понуде, али је пожељно да је обаве најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, како би искористили законску могућност тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде у законском року (члан 63. ЗЈН).

Понуђачи који закажу обилазак на мејл: milan.ilic@eps.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова и обиђу објекат, су у обавези да као обавезан елемент уз понуду доставе и Потврда о обављеном обиласку локације (Образац 9.).

* 1. **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Извођач радова је у обавези да квалитетно и у року изведе све радове који су наведени у техничкој спецификацији (поглавље 2. конкурсне документације), и да се при томе придржава важећим техничким прописима и прописаним стандардима као и свим прописа предвиђених законом о безбедности и здрављу на раду и свих важећих прописа и норматива из области грађевинарства предвиђених за ту врсту радова.

Квантитативни и квалитативни пријем извршеног посла извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити Записник о извршеном послу по систему „кључ у руке“.

Понуђач се обавезује да писаним путем (електронски) обавести наручиоца о тачном датуму испоруке добра најмање 2 радна дана пре планираног датума испоруке.

Пријем уговорених добара констатоваће се потписивањем отпремнице и провером:

- усаглашености испоручених добара са захтеваним техничким карактеристикама из поглавља 2. конкурсне документације – Техничка спецификација,

- да ли је испоручена уговорена количина добара,

- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању,

- да ли су добра без видљивог оштећења,

- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна техничка документација наведена у поглављу 2. конкурсне документације

Сматра се да је извршен адекватан посао када овлашћена лица Наручиоца и Понуђача потпишу Записник о извршеном уговореном послу по систему „кључ у руке“, без примедби обе стране.

Ако буде било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Извођача сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача обавезивати да их у најкраћем року не дужем од 10 (десет) дана отклони и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације. У супротном Наручилац има право да раскине Уговор и активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора.

За кварове настале на изведеним радовима и испорученим добрима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Извођач је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, а у року од 6 часова од тренутка пријема писменог захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Наручиоца и да исте отклони без права на надокнаду.

* 1. **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену по систему „кључ у руке“ у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена се даје на основу захтева датих у одељку Врста, техничке карактеристике и спецификација предметне јавне набавке, а на начин како је оквирно дато у обрасцу Структура цене. У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за реализацију уговореног посла по систему „кључ у руке“.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање понуда.

* 1. **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења у складу са обрасцима из конкурсне документације:

* + 1. **У понуди:**
* Меница за озбиљност понуде (домаћи понуђачи)

1. бланко соло меница која мора бити:

* + издата са клаузулом „без протеста“,
  + потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  + евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, у року најкасније до истека рока од 60 дана од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести

* + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 1000/0474/2015, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).
  + у колони „Износ" треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
  + у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;

Меница може бити наплаћена у случајевима:

* ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
* у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
* у случају да понуђач не достави банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од 8 дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која се захтевају Уговором.

* + 1. **Писмо о намерама банке гаранта** да изда банкарску гаранцију, на име финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у износу од **10%** вредности уговора без ПДВ-а.

**Приликом закључења уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника Уговорних страна:**

* **Гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора или најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 дана дуже од датума извршења квалитативног и квантитативног пријема извршеног посла и сачињавања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“ (без примедби).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако Понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Понуђач се обавезује да, у року од 5 (пет) дана пре истека гаранције за добро извршење посла, а најкасније у тренутку примопредаје објекта**, преда Наручиоцу:

* **Меницу и Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави бланко соло Меницу и Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% (десет процената), вредности уговора, без ПДВ, сa рoкoм вaжења 5 (пет) дана дуже од истека уговореног гарантног рока, рачунајући од дана потписивања ОТПРЕМНИЦЕ, (за испоруку добара наведених у отпремници), без ПДВ-а.

Наведену Меницу и Менично овлашћење понуђач предаје 5 (пет) дана пре истека гаранције за добро извршење посла, у тренутку примопредаје добара наведених у отпремници, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања и обостраног постписивања Записника о извршеном послу по систему „кључ у руке“ (без примедби).

Меница и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року мора трајати 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

Поднета Меница и Менично овлашћење не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату Меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у гарантном року и у складу са продуженом гаранцијом.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора се продужити.

* 1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН 1000/0474/2015“ или електронским путем на е-mail адресу: рredrag.kostic@eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

* 1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

* 1. **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2. учинио повреду конкуренције;

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

 правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

 исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

 исправа о наплаћеној уговорној казни;

 рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

 изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

 доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности уговора, без пдв-а, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока одређеног за коначно извршење посла.

* 1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач је дужан да закључи и Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација у складу са обрасцем датим у овом конкурсној документацији.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

* 1. **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Зaкoна o зaштити пoслoвнe тajнe ("Сл. глaсник РС", бр. 72/2011).

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. **ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњавa, потписује и оверава печатом Образац 5. из конкурсне документације.

* 1. **МОДЕЛ УГОВОРА**

У складу са датим Моделом уговора (Одељак 6. из Kонкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише, овери и исти достави у понуди, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

* 1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У свим наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

* 1. **ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл.

77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве:

* потписана и печатом оверена Техничка спецификација
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о независној понуди**“ (Образац 1. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде**“ (Образац 2. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве у складу са чланом**

**75. став 2. Закона** (Образац 3. из конкурсне документације);

* попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Листа запослених/ангажованих кадрова“** (Образац 4. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Структура цене**“ (Образац 5. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о ауторизацији**“ (Образац 6. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеним набавкама (Образац 7. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен „**Образац трошкова припреме понуде**“ (Образац 8. из конкурсне документације), по потреби;
* **Потврда Наручиоца о обављеној посети објекту** (Образац 8. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о резервним деловима**“ (Образац 10. из конкурсне документације);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава понуђача- технички капацитет** “ (Образац 11. из конкурсне документације
* попуњен, потисан и оверен образац „**Менично овлашћење** “ (Образац 12. из конкурсне документације);
* Писмо о намерма банке ( Образац 13.)
* попуњен, потисан и оверен образац „**Банкарска гаранција за добро извршење посла** “ (Образац 14. из конкурсне документације);
* попуњен, потисан и оверен образац „ **Менично овлашћење** **за отклањање недостатака у гарантном року**“ (Образац 15. из конкурсне документације);
* потписан и оверен „**Модел уговора**“ (Део 6. из конкурсне документације);
* потписан и оверен „**Модел уговора о безбедности и здрављу на раду**“ (Део 6. из конкурсне документације);
* потписан и оверен „**Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација**“ (Део 6. из конкурсне документације);
* докази одређени тачком 7.7 или 7.8 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
* изјава понуђача о сервисној подршци, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у складу са тачком 7.12 овог упутства;
* средство финансијског обезбеђења понуде у складу са тачком 7.16. овог упутства и Обрасцем 13 из конкурсне документације;
* докази, изјаве, обрасци о испуњености из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 3. конкурсне документације.
  1. **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈН. бр. 1000/0474/2015“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
7. потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1000/0474/20015, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, ЈН. бр. 1000/0474/20015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

• уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара;

• уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после отварања понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда) и износи 120.000,00 динара;

• уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**Примерак правилно попуњеног налога за уплату:**

****

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате“* подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу *„позив на број“* уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

\*\*\*