

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД

УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:**

**„мОГУЋНОСТ КОНВЕРЗИЈЕ И ИСКОРИШЋЕЊА ОТПАДНИХ СИРОВИНА (ГУМА, ПЛАСТИКА, ОТПАДНО МОТОРНО УЉЕ) ПИРОЛИТИЧКИМ ПОСТУПКОМ у чврсте и течне агрегате“**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА 138/13/ДСИ**

(заведено у ЈП ЕПС број 267/11-14 од 04.06.2014. године)

**Београд, мај 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије” бр. 29/2013 и 104/13), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**САДРЖАЈ**

1 општи подаци о јавној набавци 3

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 3

3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 4

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. зАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 18

5 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 24

6 ОБРАСЦИ 28

изјавА о независној понуди 28

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 29

подаци о понуђачу 31

подаци о подизвођачу 32

подаци о члану групе понуђача 33

изјава У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. зАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 34

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ 35

квалификациона структура запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке 36

структура цене 38

потврда о извршеним услугама 39

листа референци понуђача 40

пРЕГЛЕД искуства чланова ТИМА 41

потврда о извршеним услугама члана ТИМА 42

средства финансијског обезбеђења 43

образац трошкова припреме понуде 49

модел уговора 50

модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација 59

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. [www.eps.rs](http://www.eps.rs/)
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник Републике Србије» бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
7. Контакт: Ивана Ђорђевић, адреса електронске поште: ivana.djordjevic@eps.rs.
8. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
9. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“, назив и ознака из ОРН – Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге – 73000000.
10. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема
11. Подаци о оквирном споразуму: нема

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. конкурсне документације.

## 3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко ручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (средство обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно врши парафирање и означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, ПАК 103925 - Писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

## 3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди.Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

## 3.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

## 3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 12 часова (04.07. 2014. године), без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 04.06.2014. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда 04.07. **2014. године до 12 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете **понуде јавно отворити дана** **04.07.2014. године у 12:30 часова** у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## 3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

**3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 2. из Конкурсне документације).

Наручилац прихвата плаћање под следећим условима:

Плаћање се врши по фазама (ситуацијама), у зависности од врсте услуга а на основу достављене фактуре и извештаја (записника) о извршеним услугама овереног од стране надлежног лица Наручиоца и Извршиоца услуге. Окончану ситуацију испоставља понуђач на основу сагласности Наручиоца. Изабрани понуђач је у обавези да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања извештаја о извршеним услугама достави Наручиоцу, фактуру (рачун) за извршену услугу.

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

* 40% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 1 (тачке 1, 2 и 3 поглавља Садржај из Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
* 30% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 2 (тачка 4 поглавља Садржај из Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
* 10% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 3 (тачка 5 поглавља Садржај из Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
* 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе 4 (тачке 6 и 7 поглавља Садржај из Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
* 10% од уговорене вредности услуга биће извршена најкасније 30 дана од дана усвајања достављеног финалног документа од стране Стручног савета ЕПС и исправки на основу примедби Радне групе за праћење реализације, као и након овере фактуре од стране овлашћеног представника наручиоца.

Ако се понуди другачији начин плаћања понуда се одбија као неприхватљива.

Фазни извештај обавезно садржи: преглед активности извршених у фазама пројекта; оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Уговора према опису и врсти Услуге. Коначни извештај обавезно садржи: преглед свих извршених активности, фазно одобрених испоручених уговорних производа и финални уговорни производ.

Наручилац има право да у року од три дана од дана пријема фазног извештаја достави примедбе у писаном облику на исти, Пружаоцу услуге, или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику. Уколико Наручилац у том року не достави примедбе или одобрење, сматраће се да нема примедби и да Пружалац услуге може испоставити фактуру за део услуге која је реализовао.

Плаћање се врши на основу фактуре и извештаја о пруженим услугама који се достављају у три примерка и који оверавају овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге, чиме потврђују да су наведене услуге и извршене.

Коначна исплата услуга извршиће се најкасније 30 дана од одобрења и прихватања Студије, као финалног уговорног производа, од стране Стручног савета ЈП ЕПС и исправки на основу примедби усвојених на Стручном савету и овере фактуре од стране овлашћеног представника Наручиоца.

## 3.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У предметној јавној набавци рок извршења услуге је предвиђен као услов за учестовање у поступку и подразумева да услуга мора бити извршена у року до 36 месеци. Ако понуђач понуди рок извршења услуге дужи од 36 месеци понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да реализује активности на извршењу задатака пројекта по фазама и о њима састави релевантне фазне месечне извештаје које доставља на оверу Наручиоцу ради испуњења циљева програмског задатка. Понуђач ће предложити оквирни временски период за извршење задатака пројекта по фазама уз обавезу да по спроведеним фазама достави наручиоцу коначани извештај.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 3 дана од дана обостраног потписивања уговора.

## 3.11 ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише и Термин план извршења услуга по фазама пројекта (Образац 4. из конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 3.12 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У случају да средњи курс НБС за ЕУР на дан плаћања буде већи/мањи од 5% у односу на средњи курс НБС који је важио за ЕУР на дан отварања понуда, плаћање уговорене цене за извршене услуге извршиће се по средњем курсу НБС који је важио на дан отварања понуда и то увећаног само за разлику која прелази +/-5% у односу на средњи курс НБС који је важио за ЕУР на дан отварања понуда, осим ако је до промене средњег курса ЕУР у односу на динар дошло после доласка у доцњу понуђача.

У Обрасцу “Структура цене“ (Образац 6. из конкурсне документације) треба исказати структуру цене, као обрачун трошкова који се надокнађују, док у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 3.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чл.12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“ (“Службени гласник РС број 29/13 и 104/13)

Уз понуду треба доставити следеће:

1. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
2. **Сопствену меницу** која мора бити:

* издата на износ 10% од укупне вредности Понуде без ПДВ,
* издата са клаузулом „без протеста“,
* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника,
* попуњена на начин који прописује Закон о меници *("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96)* и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);

1. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;
2. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;
3. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

1. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
2. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

* у колони „Редни број“ упсати редни број;
* у колони “Датум издавања менице“ упосати датум њеног издавања
* у колони „Серијски број менице“ уписати серијски број менице
* у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата
* у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје,
* у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 138/13/ДСИ, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на горе описан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења, сопствена меница и остала примљена документа по том основу, биће враћена понуђачима с којима не буде закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а понуђачу са којим је закључен уговор одмах након истека важности уговора.

И

1. средства финансијског обезбеђења на начин описан у ставу 1. ове тачке, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

* **Изјава понуђача у вези менице за добро извршење посла**

Понуђач доставаља Изјаву, оверену и потписану, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу предати сопствену соло меницу, менично овлашћење, ОП образац и фотокопију картона депонованих потписа, и то у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.

Меница и менично овлашћење морају бити са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС. Понуђач исте подноси заједно са потврдом пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице, меничног овлашћења, ОП образац и картон депонованих потписа код банке код које је поднет захтева за регистрацију менице и овлашћења.

Меница за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Приликом закључења уговора треба доставити:

* Изабрани понуђач приликом закључења уговора Наручиоцу обавезно предаје сопствену соло меницу, менично овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа, и то у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.

Меница и менично овлашћење морају бити са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС. Понуђач исте подноси заједно са потврдом пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице, менично овлашћење, ОП образац и картон депонованих потписа код банке код које је поднет захтева за регистрацију менице и овлашћења. Меница за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Сви трошкови око прибављања меница падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 9. конкурсне документације.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (не мора бити исти члан) или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ или електронским путем на е-mail адресe: Ивана Ђорђевић, адреса електронске поште: [ivana.djordjevic@eps.rs](mailto:ivana.djordjevic@eps.rs).

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## 3.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**3.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

**Као додатно обезбеђење**, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% понуђене цене (вредности уговора), без пдв-а, са трајањем најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

**3.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Приспеле понуде понуђача биће рангиране за сваки елемент критеријума. То значи да ће за сваки елемент критеријума бити формирана ранг листа понуђача чија је понуда прихваћена. Коначна ранг листа понуђача се формира на основу збира пондера добијених на основу сваког појединачног елемент критеријума.

Комисија за јавну набавку ће извршити техно-економску процену понуда и извршити избор економски најповољније понуде, руководећи се доле утврђеним елементима критеријума којима је одређен релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100 (сто).

Понуде ће се рангирати на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за ове критеријуме и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Оцена искуства руководиоца студије | 30 пондера |
| 1. Оцена искуства чланова тима у изради студије | 30 пондера |
| 1. Понуђена цена | 40 пондера |

Када у понуди нису дати сви елементи за рангирање најповољније понуде (искуство руководиоца студије, искуство чланова тима у изради студије и укупне понуђене цене) достављена понуда се неће бодовати.

Напомена: Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума „Искуство чланова тима у изради студије“. Уколико и при примени овог критеријума број пондера буде изједначен, набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда има већи број пондера из критеријума „Искуство руководиоца студије“.

Рангирање достављених понуда извршиће се према следећим критеријумима:

Коначна оцена понуде (Окон), која може да износи до 100 пондера и одређује се по формули:



Где су:

* *Окон* - Коначна оцена, може да износи до 100 пондера
* *Орс* - Оцена искуства руководиоца студије и учесника у изради студије, максимално 30 пондера
* *Очт* - Оцена искуства чланова тима у изради студије, максимално 30 пондера
* *Офин* - Оцена повољности укупне понуђене цене, максимално 40 пондера

**Елеменат критеријума „Искуство руководиоца студије**“.

*Орс* - Оцена искуства руководиоца студије, може да износи до **30 пондера** и рачуна се по формули:



где је:

* *Орк1* - Оцена искуства руководиоца студије у изради идејних пројеката, студија оправданости и студија о процени утицаја из области заштите животне средине и коришћења отпадних материјала у енергетске сврхе у електропривредним предузећима и другим индустријским постројењима, тј. које су од значаја за израду Студије „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролитичким поступком у чврсте и течне агрегате“ (до 20 бодова)

**Елеменат критеријума „Искуство чланова тима у изради студије“**

*Очт* - Оцена искуства чланова тима у изради студије, може да износи до **30 пондера** и рачуна се по формули:



* *Рк1* – Искуство члана стручног тима у изради студија о процени утицаја из области заштите животне средине и коришћења отпадних материјала у енергетске сврхе у електропривредним предузећима и другим индустријским постројењима, тј. које су од значаја за израду Студије „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролитичким поступком у чврсте и течне агрегате“ (до 30 бодова).
* *Рк2* – Искуство члана стручног тима у изради идејних пројеката и студија оправданости из области заштите животне средине и коришћења отпадних материјала у енергетске сврхе у електропривредним предузећима и другим индустријским постројењима, тј. које су од значаја за израду Студије „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролитичким поступком у чврсте и течне агрегате“ (до 30 бодова).

Број пондера за горе наведене вредности утврђује се према следећој табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КРИТЕРИЈУМ** | | **ОЦЕНА** | **БОДОВИ** |
| 1. | **Референце руководиоца студије** у изради идејних пројеката, студија оправданости и студија о процени утицаја из области заштите животне средине и коришћења отпадних материјала у енергетске сврхе у електропривредним предузећима и другим индустријским постројењима, тј. које су од значаја за израду студије „МОГУЋНОСТ КОНВЕРЗИЈЕ И ИСКОРИШЋЕЊА ОТПАДНИХ СИРОВИНА (ГУМА, ПЛАСТИКА, ОТПАДНО МОТОРНО УЉЕ) ПИРОЛИТИЧКИМ ПОСТУПКОМ У ЧВРСТЕ И ТЕЧНЕ АГРЕГАТЕ“ - *Орс* | | Макс. 30 |
| 1.2 | Искуство руководиоца студије - *Орк1* | | 30 |
| Број реализованих идејних пројеката, студија оправданости и студија о процени утицаја из области заштите животне средине и коришћења отпадних материјала у енергетске сврхе у електропривредним предузећима и другим индустријским постројењима, тј. које су од значаја за израду Студије „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролитичким поступком у чврсте и течне агрегате“ | нема искуства | 0 |
| 1 пројекат | 7 |
| 2 пројекта | 15 |
| ≥ 3 пројекта | 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КРИТЕРИЈУМ** | | **ОЦЕНА** | **БОДОВИ** |
| 2. | **Референце чланова тима у изради студије** у изради идејних пројеката, студија оправданости и студија о процени утицаја из области заштите животне средине и коришћења отпадних материјала у енергетске сврхе у електропривредним предузећима и другим индустријским постројењима, тј. које су од значаја за израду студије „МОГУЋНОСТ КОНВЕРЗИЈЕ И ИСКОРИШЋЕЊА ОТПАДНИХ СИРОВИНА (ГУМА, ПЛАСТИКА, ОТПАДНО МОТОРНО УЉЕ) ПИРОЛИТИЧКИМ ПОСТУПКОМ У ЧВРСТЕ И ТЕЧНЕ АГРЕГАТЕ“ – *Очт* | | Макс. 30 |
| 2.1 | Стручност и посебно искуство учесника у изради студије – *РК1 И РК1* | | 30 |
| Сарадници, најмање један (у случају већег броја сарадника, у формули се разматра онај члан са искуством у реализацији највећег броја пројеката), морају имати искуство на изради:   * студија о процени утицаја из области заштите животне средине и коришћења отпадних материјала у енергетске сврхе у електропривредним предузећима и другим индустријским постројењима, тј. које су од значаја за израду Студије „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролитичким поступком у чврсте и течне агрегате“ – за члана тима у изради студије Рк1, * идејних пројеката и студија оправданости из области заштите животне средине и коришћења отпадних материјала у енергетске сврхе у електропривредним предузећима и другим индустријским постројењима, тј. које су од значаја за израду Студије „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролитичким поступком у чврсте и течне агрегате“ - за члана тима у изради студије Рк2. | нема искуства | 0 |
| 1 пројекат | 6 |
| 2 пројекта | 12 |
| 3 пројекта | 18 |
| > 3 пројекта | 30 |

**Доказ**:

* Образац 7 и 7.1 за руководиоца
* Образац 7 и 7.1 за остале чланове тима

Референце свих чланова Групе понуђача се сабирају, док референце подизвођача нису предмет оцене по овом елементу критеријума.

**Елемент критеријума „Понуђена цена“**

Оц - оцена повољности укупне понуђене цене, до **40 пондера** и рачуна се по следећој формули:

Оц = Цмин / Цпон х 40

Где су:

Цмин  - минимална понуђена цена

Цпон - понуђена цена која се оцењује

Доказ: Образац понуде (образац 2. конкурсне документације)

**3.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3. из конкурсне документације).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**3.19 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шестдесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.20 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

## 3.21 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 3.22 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

## 3.23 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњавa, потписује и оверава печатом Образац 6 из конкурсне документације.

## 3.24 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## 3.25 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

## 3.26 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 1)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2.1), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем (Образац 2.2);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди (Образац 2.3)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 3)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења услуге“ (Образац 4)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Квалификациона структура запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке“ (Образац 5)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 6)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Преглед искуства чланова тима“ (Образац 7)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеним услугама члана тима“ код ранијег наручиоца услуга (Образац 7.1)
* средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде - меница (Образац 8.1 и Образац 8.2)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла“ (Образац 8.3)
* попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 9)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Публиковани научно-истраживачких радови, у часописима са SCI листе, из области коришћења отпадних материјала у енергетске сврхе“ (Образац 10)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (Образац 11)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора о поверљивости“ (Образац 12).

## 3.27 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права за јавну набавку услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр. 138/13/ДСИ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## 4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже:

1. **располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

* остварени приходи од минимално 11.000.000,00 динара (без ПДВ) по години у претходне три обрачунске године (за 2011, 2012 и 2013. годину)
* да није пословао с губитком, у претходне три обрачунске године (за 2011, 2012. и 2013. годину)
* у последња 3 месеца пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима
* Понуђач је акредитован и регистрован као научно-истраживачка организација код ресорног министарства.

1. **располаже неопходним техничким капацитетом:**

* Опремљеност (софтвер и др.) која се односи на предмет јавне набавке (моделовање загађења ваздуха услед коришћења отпада у енергетске сврхе);
* Поседује важеће лиценце за израду техничке документације и то П100М1 и П190М1
* Поседује лабораторију за термо-техничка испитивања постројења

1. **располаже неопходним кадровским капацитетом:**

* најмање 20 (двадесет) запослених који морају имати високу стручну спрему (ВСС) од којих:
  + најмање 5 (пет) лица са титулом доктора техничких наука из области термичког третмана отпада који су, почев од 01.01.2009. године, публиковали најмање 5 (пет) научно-истраживачких радова, у часописима са SCI листе, из области које се односе на коришћење отпадних материјала у енергетске сврхе, запослених са пуним радним временом или ангажованих сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду;
  + најмање 5 лица (пет) лица са високом стручном спремом (ВСС) из области машинства, технологије или заштите животне средине запослених са пуним радним временом или ангажованих сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду;
  + најмање 2 (два) лица са лиценцом бр. 330 (пројекти термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација), запослених са пуним радним временом или ангажованих сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду.

Ако понуђач не испуни услов у погледу кадровског и техничког капацитета, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:**

***Правно лице***

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког сe доставља уверење из казнене евиденције

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања позива за подношрње понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

**Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

***Предузетник:***

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

***Физичко лице:***

1. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

**Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:**

1. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

* Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 годину),

**или**

Извештај о бонитету за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;

**и**

* потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одељење за принудну наплату, за период од претходна 3 (три) месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда
* потврда Mинистарства просвете, науке и технолошког развоја, Одбор за акредитацију научно истраживачких организација, да је понуђач акредитован и регистрован као научно-истраживачка организација.

1. Доказе да располаже неопходним техничким капацитетом:

* Фотокопија лиценце о поседовању лиценцираног софтвера везано за предмет јавне набавке (моделовање загађења ваздуха услед коришћења отпада у енергетске сврхе);
* Фотокопија лиценце за израду техничке документације тражених објеката (П100М1, П190М1);
* Фотокопија сертификата о последњој акредитацији лабораторије за термо-техничка испитивања постројења.

1. Доказе да располаже неопходним кадровским капацитетом:

* фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или М3А којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или уговор о делу или уговор о допунском раду,

односно

изјава или други доказ везано за запослене издата од надлежне институције код које се води евиденција о запосленима (за стране понуђаче);

* Фотокопија тражене лиценце извршилаца за тражене области (лиценцe бр. 330), са важећом потврдом о продужењу, издате од Инжењерске коморе Републике Србије.
* Фотокопија прве странице рада и попуњеног Обрасца бр. 10 (списак објављених научно-истраживачких радова у часописима са SCI листе).

У случају сумње у истинитост достављених података у вези пословног капацитета, Наручилац задржава право провере релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке, понуда тог понуђача се сматра неисправном.

Ако понуђач не испуни услов у погледу пословног капацитета, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

**4.4 Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.

**4.5 Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

**4.6 Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Сви запослени које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Програмски задатак**

″**Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролитичким поступком у чврсте и течне агрегате**″

**Увод**

Због перманентног проблема одлагања континуално нарастајуће количине отпада (нпр. гума, пластика, итд.) у свету је све присутнији тренд искоришћења ових материјала као полазних сировина за продукцију различитих видова енергената.

Све до данас, одабрани процес делимичне санације проблема нагомилавања оваквог отпада била је рециклажа, у складу са хијерархијом управљања отпадом, која се углавном своди на уситњавање отпадних предмета на ниво гранулата фишефазним процесом млевења и даља употреба овог гранулата у новом циклусу производње или алтернативна употреба гранулата у производњи композитних материјала. Међутим, већи део отпада овог типа ипак остаје нерециклиран и завршава на депонијама заузимајући значајан запремински простор.

Са развојем најмодернијих система за пиролизу отпадних сировина (гума, пластика, моторно уље, итд.) могућност искоришћења овог отпада, односно можда боље речено ресурса, иде у правцу конверзије ових материјала у енергијом богате производе. Овај процес у својој основи, гледано кроз улазну сировину и добијени производ, припада групи ¨Waste to Еnergy¨ технологија.

У најширем смислу сам процес пиролизе односи се на процес разлагања материјала под утицајем високе [температуре](http://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0) у одсуству других агенаса ([кисеоника](http://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B8%D1%81%D0%B5%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D0%BA), [оксидационих](http://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%BA%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%98%D0%B0) или [редукционих](http://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%98%D0%B0) средстава, итд.).

Процена масених удела производа пореклом из различитих отпадних сировина дати су у табели испод.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Улазни материјали** | **Маса** | **Производи** |
| Отпадна пластика | 1000kg | -  700-900L Индустријског горива  -  50kg Пиро-гаса |
| Отпадна гума | 1000kg | -  450L Индустријског горива  -  125kg Пиро-гаса  -  300kg Чађи (¨carbon black¨)  -  До 75kg челичне жице |
| Отпадно моторно уље | 1000kg | -  1000L Индустријског горива |

Како самa ефикасност пиролизе, као и квалитет добијеног производа зависи од квалитета улазне сировине, односно односа сировина у смеши, уколико говоримо о мешаној сировини, и самог температурног режима процеса, горња табела приказује теоријске масене уделе добијених производа код употребе чисте сировине на оптималној температури за дату сировину.

Добијено пиролитичко уље, било да је добијено пиролизом гуме, пластике или моторног уља има калоријску вредност од око 43.8 МЈ/kg, односно 10.500 кcal/kg што је слична калоријска вредност дизел горива. Други производ по масеној заступљености је чађ, енг. ¨carbon black¨ у прашкастој форми. Калоријска вредност пелетиране чађи, овог порекла, је око 26 МЈ/kg, односно 6200 кcal/kg. Пиро-гас, који се развија током овог процеса садржи водоник, метан, пропан, прoпен, бутан, друге угљоводонике и нешто сумпора. Најмодернија техничка решења система за пиролизу теже да овај гас кондензују и искористе као извор топлотне енергије у новом циклусу пиролизе што значајно смањује цену производног процеса.

Процењује се да количина топлоте неопходна да се 1t сировина пиролитичким поступком комплетно конвертује у производе износи око 2100 МЈ, што по калоријској вредности одговара искоришћењу 52 литре дизел горива. Груба рачуница показује да се процесуирањем 1t отпадне гуме у облику пиролитичког уља добије 18330,3 МЈ док у облику чађи буде ускладиштено још 7800 МЈ. У односу на уложену енергију добијена количина енергије је већа 12.5 пута.

Што се отпадне пластике тиче конверзијом у пиролитичко уље однос уложене и добијене енергије је још већи већи и износи 15.5 пута. Што је још важније као улазну сировину је могуће користити разне врсте отпадне пластике и то без претходног раздвајања (HDPE, LDPE, PE, PP, најлон, тефлон, PS, ABS, FRP, итд.)

У односу на досадашњу употребу отпадних гума, кроз рециклирани гранулат или инсинерацију гума у оквиру компанија које производе цемент, где оба начина употребе потенцијално имају веома штетне ефекте по животну околину (у облику емитованих гасовитих производа односно токсичних материја диспергованих у земљиште), процес пиролизе је практично безопасан јер се сам процес дешава у затвореном систему без присуства ваздуха.

**Циљ**

Основни циљ овог истраживања је анализа могућности имплементације пиролитичког процеса у оквиру термоенергетских постројења ЈП ЕПС ради обезбеђивања већих количина допунских чврстих и течних горива пореклом из јефтиних, отпадних сировина са којима ЈП ЕПС располаже. Кроз сагледавање и карактеризацију комплетног процеса, као и карактеризације квалитета добијеног пиролитичког уља дошло би се до стратешког опредељења везано за даљи развој овог процеса и његове имплементације. Примењен, овај процес истовремено обезбеђује јефтине енергенте с једне, односно потенцијално решење проблема нагомилавања ове врсте отпада, са друге стране. Дoдатно, развој овог процеса представља директно укључење у токове најмодернијих глобалних метода за решавање отпада овог типа.

**Смернице**

Годишње се у Републици Србији стави на тржиште око 1,4 милиона комада нових гума, на основу чега се процењује да настаје око 18.000t отпадних гума. Процењује се да постојеће количине отпадних гума у Републици Србији износе око 50.000t, узимајући у обзир само стокове веће од 500t.

На основу доступних података око 30.000t пластичног амбалажног отпада сваке године буде депоновано на одлагалиштима, односно депонијама у Републици Србији док се према подацима Агенције за заштиту животне средине годишње генерише око 88.000t пластичног амбалажног отпада.

У Стратегији управљања отпадом за период 2010-2019 (тачка 4.4.2 – Анализа постојећег стања) наглашено је да посебно забрињава тренд раста дисбаланса увоза/извозa остатака пластичног отпада и целих отпадних гума.

С обзиром да и Електропривреда генерише отпаде овог типа (Према подацима из Развојног програма – Лазаревац 2005, тачка 1.4.6, само у ЈПРБ Колубара се кроз магацинско пословање води 58.739t спољашњих пнеуматика, 4.018t унутрашњих пнеуматика и 21t транспортних трака, укупно 88.757t) и с обзиром да постоји вишегодишњи проблем са пливајућим отпадом у акумулацијама, с којим се ЈП ЕПС перманентно среће (где количински гледано пластични отпад има највећи удео у односу на остале компоненте), имплементација овог процеса би омогућила парцијално искоришћење сакупљеног отпада у сврху производње енергије.

Иако је Европска унија 2003. године донела пропис по коме одлагање отпадних гума није дозвољено у природи и на комуналним депонијама, у Србији, према подацима министарства надлежног за послове заштите животне средине, тренутно има више од 50.000t аутомобилских гума на регистрованим одлагалиштима и према проценама још око 25.000t на нерегистрованим локацијама, односно на дивљим депонијама.

Влада Србије утврдила је План смањења амбалажног пластичног отпада у периоду од 2010. до 2014. године којим се прецизира количина отпада који је потребно рециклирати и количина појединих материјала који иду у поновну обраду.

**Очекивани резултати**

* Претходна испитивања и испитивања *in situ* конверзије отпадне гуме и пластике пиролитичким поступком
* Испитивање *in situ* конверзије отпада, пореклом из ЈП ЕПС, пиролитичким поступком
* Карактеризација самог процеса, сировина и добијеног пиролитичког уља у зависности од порекла и природе улазне сировине
* Сагледавање потенцијала искоришћења процеса пиролизе за уништавање и неких других, опасних отпада – нпр. амбалаже токсичних производа агрохемијске индустрије
* На основу добијених резултата стекла би се комплетна слика о оправданости и изводљивости имплементације овог процеса у оквирима термоенергетских постројења ЈП ЕПС

**Програм рада**

На основу очекиваних резултата предвиђа се трогодишња фазна израда овог Пројекта:

* Током прве фазе извођења Пројекта вршила би се претходна и *in situ* испитивања и карактеризација самог процеса (укључујући и сировине и готове производе) пиролизе отпадних сировина (гума, пластика и моторно уље). Процењује се да би за технолошко-техничку организацију и испитивања *in situ,* као и за карактеризацију самог процеса пиролизе и анализу сировина и добијеног пиролитичког уља, као и других производа, било неопходно око три године.
* Током друге фазе на основу добијених података из испитивања *in situ*, израдила би се анализa оправданости и изводљивости имплементације овог процеса у оквиру термоенергетских постројења ЈП ЕПС. Процењује се да би за извођење ове фазе Пројекта било неопходно око годину дана.

Током периода од три године испитао би се и окарактерисао сам пиролитички процес отпадних сировина, проценила количина доступне сировине у будућности и на основу добијених података *in situ* и искустава током истраживања израдила анализа оправданости и изводљивости имплементације овог процеса у постројења ЈП ЕПС.

**Садржај:**

Студија би обухватила:

1. Увод

* Политика и прописи Европске Уније у примени отпадних сировина као енергената
* Политика и прописи Републике Србије у примени отпадних сировина као енергената

1. Приказ тенденција и стратегија коришћења отпадних сировина (гума, пластика и искоришћено моторно уље) за производњу енергије у свету
2. Анализа технологије за коришћење отпадних сировина (гума, пластика и искоришћено моторно уље) за производњу енергије

* Процена постојећих и потенцијалних количина отпадне сировине у Републици Србији и у ЈП ЕПС

1. Лабораторијска истраживања, развој методологије и карактеризација пиролитичког процеса као и карактеризација сировина и добијених производа конверзијом отпадних сировина (гума, пластика и искоришћено моторно уље)
2. Испитивања *in situ* и карактеризација пиролитичког процеса као и карактеризација сировина и добијених производа конверзијом отпадних сировина (гума, пластика и искоришћено моторно уље)
3. Израда анализе оправданости и изводљивости имплементације овог процеса у оквиру постројења ЈП ЕПС
4. Закључна разматрања са препорукама и предлогом даљих активности
5. **ОБРАСЦИ**

***ОБРАЗАЦ 1.***

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

(*лидера групе* - *носиоца посла у заједничкој понуди*)

**И З Ј АВ Љ У Ј Е М О**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку 138/13/ДСИ Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 2.***

# **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге – израде услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | 138/13/ДСИ |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ** **ПОНУЂАЧА**  **МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**  (заокружити) | * самостално * заједничка понуда * са подизвођачем |
| **ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **(Е-МАIL)** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА**  **И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) РСД/ЕУР исказана без ПДВ.**

**УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)РСД/ЕУР исказана са ПДВ.**

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА у складу са Тачком 3.9 Конкурсне документације**

* 40% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 1 (тачке 1, 2 и 3 поглавља Садржај из Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
* 30% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 2 (тачка 4 поглавља Садржај из Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
* 10% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 3 (тачка 5 поглавља Садржај из Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
* 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе 4 (тачке 6 и 7 поглавља Садржај из Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
* 10% од уговорене вредности услуга биће извршена најкасније 30 дана од дана усвајања достављеног финалног документа од стране Стручног савета ЕПС и исправки на основу примедби Радне групе за праћење реализације, као и након овере фактуре од стране овлашћеног представника наручиоца.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(навести рок извршења, не може бити дужи од 36 месеци)*

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 2.1**

# ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача: |  |  |
| Адреса понуђача: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |  |
| Матични број понуђача: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомене****: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава Лидер – носилац посла.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

**ОБРАЗАЦ 2.2.**

# ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомене***: *Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

**ОБРАЗАЦ 2.3**

# ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомене***: *Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

**ОБРАЗАЦ 3.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**И З Ј А В Љ У Ј Е М О**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 4.***

# ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Активност**1 | **Месеци** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | ***n*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 назначити све главне активности које су утврђене у ПЗ, укључујући достављање извештаја и остале активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Образац копирати у потребном броју примерака*

**ОБРАЗАЦ 5.**

# **КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

# **У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Име и презиме** | **Квалификација**  **/звање** | **Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 5.1.**

# **РЕЗЕРВНИ СПИСАК –**

# **КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Свака замена запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавки се врши искључиво са списка резервних извршилаца, које пружалац услуге доставља уз понуду и чиниће саставни део закљученог уговора.

Сваку замену извршилаца Наручилац ће посебно одобравати.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Име и презиме** | **Квалификација**  **/звање** | **Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 6.**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**I** Цена и квалификациона структура извршилаца који се ангажује у извршењу предметне набавке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Квалификација  /звање | Време ангажовања (радни сат) | Цена ангажовања по радном сату | Укупна цена ангажовања |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Укупно **I**: | | | | |  |

**II** Фиксни трошкови:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив | Износ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Укупно **II**: | |  |

У к у п н а ц е н а: **I + II** =

ПДВ =

У к у п н а ц е н а с а ПДВ =

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Упутство****:*

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

**ОБРАЗАЦ 7.**

# **ПРЕГЛЕД ИСКУСТВА ЧЛАНОВА ТИМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр**. | **Име и презиме** | **Назив и седиште ранијег купца/ наручиоца услуге** | **Држава у којој је услуга извршена** | **Назив и кратак**  **опис пројекта** | **Вредност извршених услуга, датум уговарања,**  **период извршења услуга** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

# ОБРАЗАЦ 7.1

# ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ЧЛАНА ТИМА

|  |  |
| --- | --- |
| Назив ранијег купца/наручиоца услуга |  |
| Седиште |  |
| Улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број |  |

**П О Т В Р Д А**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*име и презиме предложеног члана тима / руководиоца пројекта*) је за нас квалитетно извршио услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које су обухватале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*навести тип пројекта и описати врсту услуге која пружена*)

у којима је има функцију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, те истог препоручујемо вама.

Референца се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услугa израде пројектне документације: услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 04.06.2014. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

### ОБРАЗАЦ 8.1

**МОДЕЛ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђачи морају да попуне приложену меницу сагласно следећем моделу:



***НАПОМЕНА:*** *Понуђач мора да попуни меницу на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ.*

*Понуђач доставља меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа, ОП образац и потврду о регистрацији менице и меничног овлашћења код НБС*

### ОБРАЗАЦ 8.2.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ....................................................................................................

И З Д А Ј Е Д А Н А ............................ ГОДИНЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ:

**Јавно предузеће «Електропривреда Србије Београд, Улица царице Милице бр. 2**

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број .......................... на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по Позиву за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ објављеном дана 04.06.2014. на Порталу јавних набавки.

Истовремено вас овлашћујемо да, у случају неизвршења обавеза у поступку јавне набавке, односно уколико повучемо или мењамо понуду или не потпишемо уговор о јавној набавци у случају да наша понуде буде изабрана као најповољнија и буде нам додељен уговор, приложену сопствену соло меницу са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог:

* 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен)
* ОП образац
* копија доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

## ОБРАЗАЦ 8.3

**ИЗЈАВА**

**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У вези са Позивом за подношење понуда Јавног предузећа "Електропривреда Србије" за јавну набавку набавке **услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ**, објављеним дана 04.06.2014. године на Порталу јавних набавки, у отвореном поступку, а у случају да будемо изабрани као наjповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу приликом закључења уговора предати сопствену соло меницу, менично овлашћење, ОП образац и фотокопију картона депонованих потписа, и то у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.

Меница и менично овлашћење ће бити са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС. Исте ћемо поднети заједно са потврдом пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице и овлашћења и картоном депонованих потписа код банке код које је поднет захтева за регистрацију менице и овлашћења.

Меница за добро извршење посла ће трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Место и датум М.П. Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Понуђач доставља ову изјаву уз понуду у вези гаранције за добро извршење посла.*

### ОБРАЗАЦ 8.4

**(напомена: не доставља се у понуди)**

**МОДЕЛ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изабрани понуђач мора да попуни приложену меницу сагласно следећем моделу



***НАПОМЕНА:*** *Понуђач мора да попуни меницу на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.*

### ОБРАЗАЦ 8.5

**(напомена: не доставља се у понуди)**

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………………………………….

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА(Понуђача): ...............................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...............................................................................

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача): .....................................................................................................

И З Д А Ј Е Д А Н А ...........................ГОДИНЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ:

**Јавно предузеће «Електропривреда Србије Београд, Улица царице Милице бр. 2**

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број .......................... на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара као средство финансијског обезбеђења доброг извршења посла по основу Уговора који нам је додељен по позиву за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку **услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ**, објављеном дана 04.06.2014. на Порталу јавних набавки.

Истовремено вас овлашћујемо да у случају да у току важења уговора не извршимо уговорене услуге, а Наручилац рекламира количину и квалитет пружених услуга или Наручилац изврши умањење месечне фактуре у складу са закљученим уговором о пружању услуга, приложену сопствену соло меницу са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог:

* 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
* ОП образац
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен)
* копија доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

## *ОБРАЗАЦ 9.*

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ трошка у РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 10.**

Публиковани научно-истраживачких радови, у часописима са SCI листе, из области коришћења отпадних материјала у енергетске сврхе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Име и презиме истраживача | Назив публикованог рада | Назив часописа | Пагинација | Година публиковања | DOI\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

*Напомена*: Као потврду доставити скенирану прву страну за сваки публиковани рад.

\**DOI број је име које се користи за јединствену идентификацују*[*електронских докумената*](http://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82)*и других ентитета.*

**ОБРАЗАЦ 11.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Београд, Улица царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327 Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа које заступа законски заступник Александар Обрадовић, в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац)**

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.текућег рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке а.д., кога заступа законски заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: **Пружалац услуге)**

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

закључиле су, у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2014. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

**УГОВОР**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

имајући у виду: *[напомена: не попуњава понуђач]*

* да је Наручилац спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ;
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 04.06.2014. године;
* да Понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем 138/13/ДСИ од \_\_\_\_\_.2014. године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
* да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је услуга – Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролитичким поступком у чврсте и течне агрегате“, у свему према прихваћеној Понуди Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши све предвиђене услуге у уговореном року, у свему према Опису, динамици и врсти услуга и спецификацији активности које су детаљно наведене у Прилогу 2, који чини саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге Пружаоцу услуге.

**Члан 2.**

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ (*RSD/EUR [напомена: уписати: динара или евра]* ), увећана за законску обавезу по основу пореза на додату вредност.

Цена је фиксна, тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге.

Уколико је понуђена цена исказана у ЕУР, а понуђач домаће правно лице плаћање уговорене вредности извршиће се у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања, увећане за законску обавезу по основу пореза на додату вредност.

[*напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуга*]

**Члан 3.**

Овај уговор и његови прилози 1. до 7. су сачињени на српском језику.

На овај уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије, језик у поступку је српски језик.

**Члан 4.**

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог уговора су:

- за Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да, у току реализације овог уговора, периодично доставља Наручиоцу следеће извештаје:

* фазне извештаје,
* финални извештај

Пружалац услуге се обавезује да, достави Наручиоцу Фазни извештај (Записник) о извршеној услузи, за сваки од дефинисаних сегмената појединачно утврђених Прилогом 2. и Прилогом 3. овог уговора, а који обавезно садржи: преглед извршених активности и докумената – доказе да су наведене активности извршене, оквирни преглед преосталих активности до краја извршења према Прилогу 2.

Финални извештај обавезно садржи: преглед свих извршених активности, односно скуп свих месечно одобрених, извршених и уговорених истраживања.

Наручилац има право да Пружаоцу услуге, у року од три дана од дана пријема фазног извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти, или да достављени извештај прихвати и одобри у писаној форми. Уколико Наручилац у том року не достави примедбе или одобрење, сматраће се да нема примедби на достављени фазни извештај.

Фазни извештај о пруженим услугама оверавају овлашћена лица Наручиоца и пружаоца услуге, чиме потврђују да су наведене услуге и извршене.

Пружалац услуге се обавезује да наручиоцу достави наручиоцу, рачун за извршене услуге, у три примерка, у року од 3 дана од дана од дана прихватања и одобрења Фазног извештаја о извршеној услузи.

Рачуни пружаоца услуге неће се сматрати достављеним Наручиоцу и неће обавезивати Наручиоца на плаћање, ако је пружалац услуге извршио доставу фактуре пре прихватања и одобравања Фазног извештаја о извршеној услуги од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да након окончања свих активности и извршења овог уговора у целости, достави Наручиоцу и Стручном савету Наручиоца, Финални извештај о извршеним услугама са предметном Студијом, ради разматрања, достављања евентуалних примедби, корекција, усаглашавања и коначног одобрења Студије. Пружалац се обавезује да поступи у свему према примедбама и корекцијама датим од стране Стручног савета Наручиоца.

**Члан 6.**

Плаћање се врши по фазама (ситуацијама), а на основу достављене фактуре и извештаја (записника) о извршеним услугама овереног од стране надлежног лица Наручиоца и Пружаоца услуге на следећи начин:

* 40% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 1 (тачке 1,2 и 3 поглавља Садржај из Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
* 30% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 2 (тачка 4 поглавља Садржај из Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
* 10% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 3 (тачка 5 поглавља Садржај из Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
* 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе 4 (тачке 6 и 7 поглавља Садржај из Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 30 дана од дана достављања фактуре;
* 10% од уговорене вредности услуга биће извршена најкасније 30 дана од дана усвајања достављеног финалног документа од стране Стручног савета ЕПС, као и након овере фактуре од стране овлашћеног представника наручиоца.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге врши исплату цене услуга у складу са извршеним активностима из Прилога 2. и 3. овог уговора, у роковима утврђеним у члану 9. овог уговора.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун:

Рачун је: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабрани домаћи или страни Пружалац услуге, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуге]*

**Члан 8.**

Рок за извршење услуга износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почев од дана закључења Уговора.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе из Прилога 2. дефинисани су Прилогом 3. овог уговора.

**Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце које ће пружати услуге. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Свака измена извршилаца се врши искључиво са Резервног списка извршилаца, који је Пружалац услуге доставио уз понуду и чини саставни део овог уговора.

Наручилац задржава право за затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

**Члан 10.**

Пружалац услуге приликом потписивања Уговора предаје Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу соло меницу са меничним овлашћењем, фотокопијом картона депонованих потписа, ОП обрасцем и потврдом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (*RSD/EUR, [напомена: уписати динара или евра]*) за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених услуга.

**Члан 11.**

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из Прилога 2. овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

**Члан 12.**

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

**Члан 13.**

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом уговору, пред надлежним органима Наручиоца, као и другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, предстaвника зависних привредних друштава Наручиоца и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима.

**Члан 14.**

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга потребна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ уговореног предмета Уговора.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

**Члан 15.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

**Члан 16.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна Наручиоца и Пружаоца услуге, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од 2 (две) недеље о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**Члан 17.**

У случају прекорачења рока из члана 8. овог уговора кривицом Пружаоца услуге, Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу плати пенале од 0,2% денвно за сваки дан кашњења а највише до 10% укупно уговорене вредности.

Плаћање накнаде за кашњење и/или пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања обавештења у писаном облику о плаћању накнаде за кашњење и/или пенала од стране Наручиоца.

**Члан 18.**

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 19.**

На односе Уговорних страна који нису уређени овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

**Члан 20.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна и када Пружалац услуга достави меницу из члана 11. овог уговора.

**Члан 21.**

Пружалац услуге се обавезује да ће предметну Студију – број примерака предати Наручиоцу у писаном облику и електронском издању према приложеној табели у Прилогу 6, а скраћени приказ студије (извод) у 20 (двадесет) примерака. За сваки даљи примерак, наручен од стране Наручиоца, преко овог броја, Пружалац услуге ће наплатити стварне трошкове копирања, паковања и допремања. Сваки примерак студије треба да садржи и текст програмског задатка, на српском језику.

**Члан 22.**

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1 Образац понуде;

Прилог број 2 Опис и врста услуге;

Прилози из Понуде Пружаоца услуге:

Прилог број 3 Термин план извршења услуге (Oбразац 4. Понуде);

Прилог број 4 Квалификациона структура извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга (Образац 5. и 5.1. Понуде), са изјавама извршилаца о расположивости

Прилог број 5 Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог број 6 Број примерака предметне документације које пружалац услуге по уговору треба да испоручи наручиоцу.

Прилог број 7 (Споразум о заједничком извршењу услуге, *[напомена:* *биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* ).

**Члан 23.**

Овај уговор се закључује у по 6 (шест) примерака. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

за НАРУЧИОЦА за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ БРОЈ 1 УГОВОРА**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРИЛОГ БРОЈ 2 УГОВОРА**

**ОПИС И ВРСТА УСЛУГЕ**

Програмски задатак у складу са тачком 5.2. из Конкурсне документације.

**ПРИЛОГ БРОЈ 3 УГОВОРА**

**ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**ПРИЛОГ БРОЈ 4 УГОВОРА**

**Квалификациона структура извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга СА ИЗЈАВАМА ИЗВРШИЛАЦА О РАСПОЛОЖИВОСТИ**

**4 – А Реализација пројекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | **Квалификација**  **/звање** | **Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке** |
|  |  |  |  |

**4 – Б Изјава члана тима о стављању на располагање за пружање услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ**

Ја, доле потписани/а, овим потврђујем да сам као члан тима Пружаоца услуге прихватио учешће у пружању услуга из Прилога 2. овог уговора о пружању услуга у времену и обиму како је то понудом предложено.

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга, те да сам упознат/а са одредбама о поверљивости података из члана 15. Уговора о пружању услуга .

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме:** |  |
| **Позиција у тиму:** |  |
| **Потпис:** |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_ 2014.године

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме:** |  |
| **Позиција у тиму:** |  |
| **Потпис:** |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_ 2014.године

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме:** |  |
| **Позиција у тиму:** |  |
| **Потпис:** |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_ 2014.године

**ПРИЛОГ БРОЈ 5 УГОВОРА**

**Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

**ПРИЛОГ БРОЈ 6 УГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИЛОГ БРОЈ 6** | | | | |
| **RB** | **Субјекти** | **ЈП ЕПС**  **Штампани примерци** | **ЈП ЕПС**  **Електронска верзија** |  |
|  |
|  | ЈП ЕПС | 5 радних верзија и 20 извода (скраћених приказа) из пројекта пре усвајања на СС | 5 |  |
|  | ЈП ЕПС | 10 финалних примерака | 10 |  |

**ПРИЛОГ БРОЈ 7 УГОВОРА**

**СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

**ОБРАЗАЦ 12.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa, које заступа в.д. директора Александар Обрадовић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са пружањем услуга „Могућност конверзије и искоришћења отпадних сировина (гума, пластика, отпадно моторно уље) пиролотичким поступком у чврсте и течне агрегате“ ЈН број 138/13/ДСИ (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2014. године. *[напомена: не попуњава понуђач]*

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која  информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извршиоца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“. *[напомена: не попуњава понуђач]*

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

За Извршиоца:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Ууовора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у четири (4) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (2) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА НАРУЧИОЦА** M.П. **ЗА ИЗВРШИОЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_