

НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД, ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

израде пројектне документације

„Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА 166/13/ДСИ

(заведено у ЈП ЕПС број 501/10-14 од 04.09.2014. године)

Београд, септембар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3423/2-13 од 30.12.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3423/3-13 од од 30.12.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге израде  
„Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“

ЈН број 166/13/ДСИ

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Део | Назив дела | Страна |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| 3. | Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке | 5 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 19 |
| 6. | Обрасци  1 Изјава о независној понуди | 38  38 |
|  | 2 Образац понуде | 39 |
|  | 2.1 Подаци о понуђачу | 42 |
|  | 2.2 Подаци о подизвођачу | 43 |
|  | 2.3 Подаци о члану групе понуђача | 44 |
|  | 3. Изјава о складу са чланом 75. Став 2.ЗЈН | 45 |
|  | 4. Термин план извршења услуге | 46 |
|  | 5. Квалификациона структура запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке | 47 |
|  | 5.1 Изјаве о екслузивности и доступности | 48 |
|  | 6. Структура цене | 49 |
|  | 7. Референтна листа понуђача | 50 |
|  | 7.1 Потврда референци понуђача | 52 |
|  | 7.2 Референтна листа руководиоца пројекта | 53 |
|  | 7.3 Референтна листа чланова стручног тима | 54 |
|  | 7.4 Потврда личне референце | 55 |
|  | 8. Модел менице за гаранцију озбиљности понуде | 56 |
|  | 8.1 Менично писмо уз меницу (гаранција за озбиљност понуде) | 57 |
|  | 8.2 Банкарска гаранција за добро извршење посла | 59 |
|  | 8.3 Модел менице за гаранцију доброг извршења посла | 60 |
|  | 8.4 Менично овлашћење за добро извршење посла | 62 |
|  | 9. Образац трошкова припреме понуда | 63 |
|  | 10 Модел уговора | 64 |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. [www.eps.rs](http://www.eps.rs/).
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке je услугa израде пројектне документације под називом: „Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
7. Контакт: Вељко Ковачевић, електронска пошта: veljko.kovacevic@eps.rs

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: услуга израде пројектне документације „Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“, назив из ОРН – Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге: 73000000
2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива је услугa израде пројектне документације:„Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“.

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Програмски задатак

за израду

„Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“

I УВОД

Лигнит ће у наредних 50 - 60 година бити главни енергент за производњу електричне енергије у Србији. За постојеће Термокапацитете, као и за будуће, користи(ће) се лигнит из лежишта Колубарског и Костолачког басена. У Стратегији развоја енергетике Републике Србије до 2025.. године планирано учешће лигнита у производњи електричне енергије износиће преко 50%.

У Колубарском басену у току је отварање нових површинских копова: Поља „Ц”, Поља „Е”, Поља „Г” и поља „Радљево”, док у Костолачком басену планира се проширење постојећег површинског копа „Дрмно“ а у перспективи и отварање нових површинских копова „Дубравица“ и „Јагодица“ у западном делу басена.

У току су геолошка истражиавања лежишта угља за потребе отварања поменутих копова. Свеобухватна геолошка истраживања ће се сигурно вршити у дужем периоду и обухватиће период припреме за отварање као и експлоатацију угља на поменутим површинским коповима. Овим геолошким истраживањима добиће се јаснији приказ лежишта у басенима т.ј. њихова угљоносност и карактеристике угља која граде ова лежишта. Технолошки процес експлоатације угља мења примарне карактеристике угља, што се пре свега односи на квалитативне особине откопаног угља.

Пракса је показала да се квалитативни односи угљене масе, утврђени геолошким истраживањима у лежишту по правилу мењају и разликују од квалитативних особина угља који је допремљен на одлагалишта термоенергетских постројења и који се уствари сагорева у котловима термоелектрана.

Промене у карактеристикама угља при његовој експлоатацији су настале из потребе селективног откопавања угља које је вршено без прецизних улазних података и модела и јасних критеријума за селективан рад које се најчешће сводило на визуелну процену заступљености угља и прослојака на самој етажи непосредно пре откопавања. Као резултат оваквог рада у појединим случајевима смо имали недовољно искоришћење угљене масе или откопавања и значајних количина међуслојне јаловине које су заједно са угљем испоручиване термо електранама.

Тиме се Електропривреда Србије суочавамо са проблемима везаним и за оператвни технолошки циклус, непостизање пројектованих параметра при сагоравању угља, т.ј. мала искоришћења котловских постројења. Неусагалсност улазних параметара, добијених са површинских копова са параметрима припремљеног угља за сагоревање недвосмислено утичу и на развојне планове Електропривреде за повећање производног капацитета електричне енергије.

Поред производно развојних планова Електропривреда Србије, у својој стратегији, има за обавезу да усаглашавање домаћих законодавних прописа, са европским прописима (Кјото протокол, међународни споразуми, Директива ЕУ и др). у области заштите животне средине при масовном сагоревању лигнита. То значи да Електропривреда у наредном периоду мора да реши проблема смањења емисије азотових оксида (денитрификација), као иизградњу постројења за одсумпоравање димних гасова.

За рационално коришћење лигнита за производњу електричне енергије и спречавање тежих последица у животној средини потребно је изучити промене у карактеристикама угља које настају од момента геолошких истраживања, преко процеса експлоатације угља до фазе сагоревања и одлагања пепела.

II СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ

Геолошким истраживањима у лежиштима угља утврђене су геолошке резерве и природни параметри квалитет лигнита. На основу тако утврђених параметара урађени су или ће се тек радити, рударски пројекти масовне експлоатације угља на површинским коповима и даља неопходна инвестиционо техничка документација за пројектовање постројења за сагоревање угља у термоелектранама, као и мере за заштиту животне средине.

Карактеристике угљоносних басена ЕПС-а су сложенe, од структурно текстурних односа до сложене геолошке грађе угљених слојева. Угљена лежишта су углавном раслојена прослојцима јаловине различитих димензија, од милиметарских до метарских. Интезивно учешће јалових прослојака (минералних материја) у угљу директно утичу на процес експлотације и даље на квалитет ровне масе а тиме и на квалитет откопаног лигнита. Захтеви крајњих корисника захтевају испоруку лигнита што уједначенијег квалитета, што постаје и предуслов оптималној експлоатацији на површинским коповима као и рада термокапацитета ЕПС-а. Да би се то постигло неопходна је хомогенизација угља која даље захтева је да се познаје, поред уобичајених параметара квалитета, и минерални састав примеса у лигниту.

Део ископаног лигнита користи се за прераду. Потпуном карактеризацијом лигнита омогућиће се испорука угља чији квалитет одговара потребама прераде. Овако ће се утицати и на смањење трошкова транспорта вишка минералних примеса, као и трошкови њиховог депоновања после прераде.

За рационалнију употребу лигнита у термоелектранама, поред дефинисања основног квалитета лигнита (влага, пепео, ДТЕ,) неопходна је много детаљнија карактеризација угља. Она обухвата, поред наведених параметара, и елементарну анализу (посебно садржаји азота и сумпора), као и одређивање садржаја макро и микро елемената. Познавање свих наведених параметара омогућује правилно вођење процеса сагоревања и контролу великог броја истовремених процеса који се одвијају током сагоревања (од зашљакивања зидова, застакљивања, абразије, коксовања и др.) и који, ако нису под контролом могу да доведу до већих застоја. Пепео и шљака који настају, такође треба да се добро дефинишу јер, осим због веће примене која се планира у цементној индустрији, ово је веома важно због тога што се одлажу на депоније и долазе у контакт с подземним водама. За пројектовање нових ТЕ, које морају да имају смањену емисију азотових оксида (денитрификација) и сумпорних оксида (одсумпоравање), као и решења за смањење емисије тешких метала, неопходна је комплетна карактеризација лигнита. За пројектовање нових постројења за уклањање азотових оксида (денитрификација) и за одсумпоравање неопходно је, поред садржаја азота и сумпора (посебно сагорљивог), познавање још и садржаја хлора и флуора, те садржаја алкалних и земноалкалних метала, будући да они могу да утичу ефикасност поменутих процеса.

Добијени резултати испитивања морају бити валидни и прихватљиви за предстојеће побројане послове.

III ЦИЉ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ

Будући да је, у угљоносним басенима Електропривреде Србије, у току отварање нових површинских копова неопходно је да се детаљније дефинише могући квалитет лигнита . Уз познавање утицаја технологије откопавања , транспорта , утицаја временских услова на карактеристике угља током транспорта и времена проведеног на депонији могли би смо предвидети карактеристике угља на месту примене , односно у ложишту.

Овакви подаци су неопходни за пројектовање нових постројења, као и за ефикаснију заштиту животне средине.

Имaјући на уму развојне планове ЕПС-а, наведене у Уводу, неопходно је да свако отварање новог експлоатационог поља прате детаљна карактеризација лигнита од геолошких истражиавања у лежишту до ложишта котлова термоелектрана и овако добијени резултати примене за постизање наведених циљева.

III САДРЖАЈ СТУДИЈЕ

1. Увод

2. Преглед до сада урађених студија које су коришћене за израду студије

3. Параметри битни за сагоревање угља и правилан рад котловских постројења

4. Просечни квалитет лигнита из досадашњих испитивања

4.1. Квалитет лигнита Колубарског угљоносног басена

4.2. Квалитет лигнита Костолачког угљоносног басена

4.3. Квалитет лигнита из истражних поља

5. Анализа – поређење карактеристика угља

5.1.Карактеристике угља добијене лабораторијских испитивањем узорака из бушотина

5.2.Карактеристика угља добијене лабораторијских испитивањем узорака на месту утовара у воз

5.3.Карактеристика угља добијене лабораторијских испитивањем узорака на уласку у ложиште

5.4. Упоредна анализа добијених података

6. Промене које настају у лигниту после ископавања и њихов утицај на квалитет лигнита

6.1. технологија експлоатације

6.2. транспорт угља и јаловине

6.3. складиштење на депонију

6.4. припрема угља

6.5. транспорт и припрема угља за ложење

7. Мере за побољшање квалитета лигнита

7.1. током експлоатације

7.2. током транспорта

7.3. на скадишту ситног угља

8. Методе за праћење и анализу насталих промена у квалитету лигнита

9. Заштита животне средине

9.1.Утицај на животну средину при транспорту, складиштењу и припреми лигнита

9.2. Mере за спречавање (смањивање) негативних (штетних) појава при транспорту, складиштењу и припреми лигнита

9.3. Параметри битни за заштиту животне средине и њихова контрола

9.4.Мере за свођење параметара битних за животну средину у дозвољене границе

10. Закључак

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће обавезне услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове, односно да:

1. располаже неопходним финансијским капацитетом, односно:

* да има остварен приход од минимално 15.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године (за 2011. 2012. и 2013. годину);
* да није исказао губитак у пословању за 2011., 2012. и 2013. годину;
* да у последњих шест месеци (од дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима.

1. располаже непходним пословним капацитетом, односно да:

* да има сертификован менаџмент систем сагласно захтевима међународних стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001;
* да је у последњих пет година од објављивања позива (2009 – 2013) реализовао минимум по један студијски документ који обрађује:
  + Геохемијске карактеристике угља
  + Карактеризацију угљева,
  + Увођења система за управљање квалитетом угљева,

1. располаже довољним кадровским капацитетом,односно да:

* да има руководиоца студије, дипломираног инжењера рударства , смер ПМС или дипломираног физико-хемичара, који има искуство као Руководилац (team leader) у реализацији бар два студијска документа који обрађују геохемијске карактеристике угља, карактеризацију угљева или увођење система за управљање квалитетом угља, верификоване сагласно уговору за израду, у периоду од последњих пет година рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде (2009 – 2013).
* да има најмање 4 запосленa или ангажованa лица сходно члану 199. до 202. Закона о раду, следећих квалификација и стручности:
* 1 дипл. инжењер рударства – смер за припрему минералних сировина, који мора поседовати потврду о положеном стручном испиту, издату од одговарајуће државне институције или овлашћене стручне институције.
* 1 дипл. инжењер геологије, ИЛМС, који мора поседовати потврду о положеном стручном испиту, издату од одговарајуће државне институције или овлашћене стручне институције;
* 1 дипломирани технолог
* 1 дипломирани физико-хемичар.

1. располаже довољним техничким капацитетом, односно да:

* да има лиценциран или бесплатан софтвер (*free license software*) који омогућује израду електронске верзије пројекта и то текстуални део у *doc* формату a табеларни прикази у *xls* формату и лиценциран софтвер за израду графичких прилога и експорт података *dxf* формату.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште односно други доказ о регистрацији;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и то:

За домаће понуђаче:

* за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре, доставити – **Уверење Основног суда** ( које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела које су у надлежности редовног кривичног оделења Вишег суда. Уколико уверење Основног суда не садржи и те податке онда је потребно доставити и посебно Уверење Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица
* За кривична дела организованог криминала- **Уверење посебног оделења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**;
* уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова** за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког сe доставља уверење из казнене евиденције МУП-а.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште. Ако је више законских заступника за сваког сe доставља доказ о неосуђиваности.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1. потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1. изјава о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, сагласно чл. 75. ст. 2. ЗЈН дата на Обрасцу 3 приложеном у овој конкурсној документацији.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН-а, сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач наводи у понуди да је уписан у регистар понуђача и наводи тачан хиперлинк.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |
| --- | --- |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ: | ДОКАЗ КОЈИ ТРЕБА ДОСТАВИТИ: |
| 1. Неопходан финансијски капацитет: |  |
| 1.1 да има остварен приход од минимално 15.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године (за 2011. 2012. и 2013. годину);  1.2 да није исказао губитак у пословању за 2011., 2012. и 2013. годину;    1.3 да у последњих шест месеци (од дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима. | 1.1 и 1.2 Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре.  или  Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији дужан је да достави уз билансе одговарајућу изјаву у смислу законских прописа).  За 2013. годину се прихвата Биланс стања и Биланс успеха уз копију поштанске повратнице да су исти достављени надлежним органима уколико мишљење овлашћеног ревизора још увек не постоји a понуђач je субјект ревизије.  1.3 Потврда о броју дана неликвидности - потврду издаје одељење за принудну наплату Народне банке Србије. |
| 2. Неопходан пословни капацитет: |  |
| 2.1 Да има сертификован менаџмент систем сагласно захтевима међународних стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.  2.2 Да је у последњих пет година од објављивања позива реализовао по један студијски документ који обрађује:   * Геохемијске карактеристике угља * Карактеризацију угљева, * Увођења система за управљање квалитетом угљева | 2.1 Копија сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001  2.2 Оверен и потписан Образац 7 и оверене и потписане потврде референци од стране претходних наручилаца на Обрасцу 7.1 |
| 3. Довољан кадровски капацитет: |  |
| 3.1 да има руководиоца студије, дипломираног инжењера рударства, смер ПМС или дипломираног физико-хемичара, који има искуство као Руководилац (team leader) у реализацији бар два студијска документа који обрађују геохемијске карактеристике угља, карактеризацију угљева или увођење система за управљање квалитетом угља, верификованог сагласно уговору за израду, у периоду од последњих пет година рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде,  3.2. најмање 4 запосленa или ангажованa лица сходно члану 199. до 202. Закона о раду, следећих квалификација и стручности:   * 1 дипл. инжењер рударства – смер за припрему минералних сировина, који мора поседовати потврду о положеном стручном испиту, издату од одговарајуће државне институције или овлашћене стручне институције. * 1 дипл. инжењер геологије, ИЛМС, који мора поседовати потврду о положеном стручном испиту, издату од одговарајуће државне институције или овлашћене стручне институције; * 1 дипл технолог, * 1 дипл. физико-хемичар   . | 3.1 За запослене у радном односу на неодређено време са пуним радним временом фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или М3А којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање, а за ангажована лица сходно члану 199. до 202. Закона о раду уговор о делу или уговор о допунском раду. Оверен и потписан Образац 7.2 и оверене и потписане потврде референци од стране претходних наручилаца на Обрасцу 7.4  За све неопходне кадрове  1. Фотокопија диплома;  2. Изјаве о екслузивности и доступности (Образац 5.1)  За кадрове из тачке 3.2. доставља се и:  1. Потврдa о положеном стручном испиту, издату од одговарајуће државне институције или овлашћене стручне институције.; |
| 4. Неопходан технички капацитет: |  |
| 4.1 да има лиценциран софтвер или бесплатан софтвер (*free license software*) који омогућује израду електронске верзије пројекта и то текстуални део у *doc* формату a табеларни прикази у *xls* формату и лиценциран софтвер за израду графичких прилога и експорт података *dxf* формату. | 4.1 Доказ о власништву комерцијалне лиценце или изјава о коришћењу бесплатног компатибилног софтвера (потребно навести који софтвер понуђач користи) |

Сваки понуђач из групе понуђача мора да приложи: доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, као и копије сертификата сагласно захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001. Остале услове група понуђача испуњава заједнички.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и копије сертификата сагласно захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Сходно члану 78. Закона о јавним набавкама, понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а. Понуђач наводи у понуди да је уписан у регистар понуђача и наводи тачан хиперлинк. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако регистровани Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наручилац може проверити веродостојност ове изјаве комуникацијом са управним органима државе у којој понуђач има седиште.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, наручилац задржава право провере релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке, понуда тог понуђача се сматра неисправном.

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене у тачкама 1 - 5 обавезних услова из конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Ради обезбеђивања квалитета, као и заштите животне средине и заштите на раду, сваки подизвођач мора да има сертификован менаџмент систем сагласно захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001. Остале услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове наведене у тачкама 1 - 5 обавезних услова из конкурсне документације.

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама, а ради обезбеђивања квалитета, као и заштите животне средине и заштите на раду, сваки члан групе понуђача мора да има сертификован менаџмент систем сагласно захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001. Остале додатне услове чланови групе понуђача испуњавају кумулативно – заједно.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. став. 1. тачка 1) – 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач у оквиру своје понуде мора да наведе адекватан хипелинк до наведене интернет стране.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, изузев услова под бројем 5). Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Сви запослени које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 3.ове конкурсне документације.

## ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски и оверен од стране овлашћеног преводиоца/тумача.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, биће одбијена као неприхватљива.

## НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног код Агенције за привредне регистре (регистар надлежног органа) или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13 - писарница - са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга израде пројектне документације** - **„Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“- Јавна набавка број 166/13/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у pdf формату.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

## ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком: **„ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације – „Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“- Јавна набавка број 166/13/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком: **„ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку израде пројектне документације – „Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“- Јавна набавка број 166/13/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

## ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 13:00 часова.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 04.09.2014 године на Порталу јавних набавки, то је самим тим рок за подношење понуда 06.10.2014 године до 13:00 часова.

Позив за подношење понуда је објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, као и на интернет страници Наручиоца, с тим што се рок за подношење понуда, у складу са Законом, рачуна од дана објаве позива на Порталу јавних набавки.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 06.10.2014. године у 13:30 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног код Агенције за привредне регистре (регистар надлежног органа).

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Ради обезбеђивања квалитета, као и заштите животне средине и заштите на раду, сваки подизвођач мора да има сертификован менаџмент систем сагласно захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001. Остале услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених услуга, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке, прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Ради обезбеђивања квалитета, као и заштите животне средине и заштите на раду, сваки члан групе понуђача мора да има сертификован менаџмент систем сагласно захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001. Остале додатне услове у вези са капацитетима (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет), у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације):

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге динарском дознаком на следећи начин:

а) 80% (осамдесет одсто) од уговорене цене сукцесивно по месецима, сагласно термин плану, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема фактуре, за сваки прихваћени и одобрени месечни извештај.

б) 20% (двадесет одсто) од уговорене цене по усвајању Коначног извештаја и прихватању студије као финалног уговорног производа од стране Стручног савета ЈП ЕПС, у року до 30 (тридесет) дана од дана пријема фактуре.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу потписан и прихваћен месечни извештајо реализованим услугама у том месецу у три примерка.

Наручилац има право да, након пријема месечног извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику. Уколико Наручилац не достави примедбе или одобрење, сматраће се да нема примедби и да Пружалац услуге може испоставити фактуру за део услуге коју је реализовао.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу факутуру за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају најкасније до осмог дана у месецу за претходно месец.

Фактура Пружаоца услуге се неће сматрати достављеном Наручиоцу и неће обавезивати Наручиоца на плаћање, ако је Пружалац услуге извршио доставу фактуре пре одобравања месечног извештаја о извршеним услугама од стране овлашћеног представника Наручиоца.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У предметној јавној набавци рок извршења услуге је предвиђен као услов за учестовање у поступку и подразумева да услуга мора бити извршена у року не дужем од 180 (словима: стоосамдесет дана) календарских дана. Ако понуђач понуди рок извршења услуге дужи од 180 (словима: стоосамдесет дана) календарских дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за почетак извршења услуге је датум ступања уговора на снагу.

## ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише и Термин план извршења услуга израде пројектне документације (Образац 4. из конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђена цена мора бити фиксна за све време важења уговора.

У Обрасцу “Структура цене“ (Образац 6. из конкурсне документације) треба исказати структуру цене, као обрачун трошкова који се надокнађују, док у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање понуда.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

1. У понуди:

* Меница за озбиљност понуде (домаћи понуђачи)

1. сопствену меницу која мора бити:

* + издата на износ 3 % од укупне вредности Понуде са ПДВ;
  + издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив;
  + потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника;
  + попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања;
  + евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца 8.1 меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;

3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;

4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

* + у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата;
  + у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;
  + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 166/13/ДСИ, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на горе описан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења, сопствена меница и остала примљена документа по том основу, биће враћена Понуђачима с којима не буде закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, а Понуђачу са којим је закључен уговор одмах по достављању средстава обезбеђења извршења уговора.

Сви трошкови око прибављања менице падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 9 конкурсне документације.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједником извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

1. Приликом закључења уговора

* Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњење уговорних обавеза. У том случају банкарска гаранција за добро извршење посла износи 15% вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

или

* Меницу

1. сопствену меницу која мора бити:

* + издата на износ 10% од укупне вредности Понуде са ПДВ;
  + издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив;
  + потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника;
  + попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања;
  + евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца 8.4 меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;

3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;

4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

* + у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата;
  + у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;
  + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број „JN», а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Изабрани понуђач приликом закључења уговора Наручиоцу обавезно предаје сопствену соло меницу, менично овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа, и то у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.

Меница и менично овлашћење морају бити са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС. Понуђач исте подноси заједно са потврдом пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице и овлашћења и картоном депонованих потписа код банке код које је поднет захтева за регистрацију менице и овлашћења. Меница за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга или Понуђач прекорачи рок испоруке у складу са закљученим уговором, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција или меница падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 9. конкурсне документације.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједником извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 166/13/ДСИ » или електронским путем на е-mail адресу: [veljko.kovacevic@eps.rs](mailto:veljko.kovacevic@eps.rs)

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% понуђене цене (вредности уговора), без пдв-а, са трајањем најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор ће се обавити на основу елемената критеријума економски најповољније понуде у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама:

Понуде ће се рангирати на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за ове критеријуме и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

|  |  |
| --- | --- |
| Елементи критеријума | Број пондера |
| 1) Понуђена цена | 0 - 60 пондера |
| 2) Квалитет ангажованих кадрова | 0 – 40 пондера |

Предмет оцењивања ће бити само понуде оних понуђача који испуњавају обавезне и додатне услове, како је то дефинисано поглављем 4 ове конкурсне документације. Укупна оцена ће се формирати збиром пондера добијених на основу сваког појединачног критеријума применом следеће формуле:

Оц = Оц1 + Оц2

где су:

Оц1 - Оцена понуђене цене (максимално 60 пондера).

Оц2 - Оцена квалитета ангажованих кадрова (максимално 40 пондера)

Елеменат критеријума под редним бројем:

**1) Понуђена цена Оц1 60 пондера**

Максималан број пондера по овом елементу критеријума добија понуђач који понуди најнижу цену (60 пондера). Број пондера за остале понуђаче, за овај елемент критеријума утврдиће се по формули:

Оц1 = (најнижа понуђена цена / цена оцењиваног понуђача) \* 60

**Доказ**: - Образац понуде

**2) Квалитет ангажованих кадрова Оц2 40 пондера**

Број пондера се израчунава на следећи начин:

**Оц2** – укупан број пондера: предмет оцене је референтно искуство кадрова понуђача у вези са учешћем у урађеним и усвојеним студијским документацијама која обрађује геохемијске карактеристике угља, карактеризацију угљева и увођење система за управљање квалитетом угљева у претходних 5 година (2009 – 2013).

Укупан број пондера за овај елемент критеријума израчунаваа се по следећој

формули:

**Оц2**=Оц21 +Оц22 +Оц23+ Оц24

где је:

Оц2.1.– број пондера по основу референци одговорног пројектанта, (expertа) **за рударство**, дипл. инжењер рударства, смер за припрему минералних сировина, који мора поседовати потврду о положеном стручном испиту, издате од одговарајуће државне институције или овлашћене стручне институције и носи 10 пондера од укупног броја пондера по овом елементу критеријума



К1 – број признатих референци

К1 мах – највећи број признатих референци

10 – број пондера максимално

Оц2.2.- број пондера по основу референци одговорног пројектанта (expertа) **за геологију**, дипл. инжењер геологије, смер за ИЛМС, за моделирање лежишта, који мора поседовати потврду о положеном стручном испиту, издате од одговарајуће државне институције или овлашћене стручне институције и носи 10 пондера од укупног броја пондера по овом елементу критеријума.



К2 – број признатих референци

К2 мах – највећи број признатих референци

10 – број пондера максимално

Оц2.3.– број пондера по основу референци одговорног пројектанта (expertа) **за технологију,** дипл. технологи носи 10 пондера од укупног броја пондера по овом елементу критеријума



К3 – број признатих референци

К3 мах – највећи број признатих референци

10 – број пондера максимално

Оц2.4.– број пондера по основу референци одговорног пројектанта (expertа) **за физичку хемију,** дипл. физико-хемичари носи 10 пондера од укупног броја пондера по овом елементу критеријума



К4 – број признатих референци

К4мах- највећи број признатих референци

10 – број пондера максимално

**Доказ**: Образац 7.3 Референтна листа чланова стручног тима

Образац 7.4 - Потврда личних референци

Комисија за јавну набавку понуда ће извршити оцену понуда и извршити избор економски најповољније понуде, руководећи се утврђеним елементима критеријума којима је одређен релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100 (сто).

Понуде ће се рангирати на основу ових елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума понуђена цена.

## ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3. из конкурсне документације).

## НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

## НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у складу са Законом.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњавa, потписује и оверава печатом Образац 6 из конкурсне документације.

## МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

## ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 1)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2.1), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем (Образац 2.2);
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди (Образац 2.3)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 3)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења услуге“ (Образац 4)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Квалификациона структура стручњака (запослених и ангажованих лица) која ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке“ (Образац 5)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о екслузивности и доступности“ (Образац 5.1)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 6)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Референтна листа понуђача“ (Образац 7)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда референце понуђача“ (Образац 7.1) коју издаје ранији наручилац
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Референтна листа руководиоца пројекта“ (Образац 7.2)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Референтна листа чланова стручног тима“ (Образац 7.3)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда личне референце понуђача“ (Образац 7.4) коју издаје ранији наручилац
* меница за озбиљност понуде (Образац 8.),
* менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (Образац 8.1)
* попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 9)
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (Образац 10).

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 166/13/ДСИ“. Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем, може се доставити на адресу : veljko.kovacevic@eps.rs.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр. „166/13/ДСИ“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

# ОБРАСЦИ

Образац 1

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга израде „Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“ (ЈН 166/13/ДСИ) за наручиоца ЈП ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ, Царице Милице 2, Београд, поднели независно у својству понуђача/члана групе понуђача без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга:**„Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“** објављеног дана 04.09.2014. године на Порталу јавних набавки, подносимо

ПОНУДУ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 166/13/ДСИ |

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА |  |
| МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА |  |
| ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра) |  |
| ПИБ |  |
| ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА (ПОТПИСНИК УГОВОРА) |  |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ ПОНУЂАЧА |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФАКСА |  |
| (Е-МАIL) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (обележити уметањем симбола + поред адекватног избора) | |  | самостално |
|  | заједничка понуда |
|  | са подизвођачем |
| ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА |  | | |
| НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава се само у случају подношења заједничке понуде). У случају потребе додати потребан број редова. |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ПОДИЗВОЂАЧА (попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођа-чем/ подизвођачима). У случају потребе додати потребан број редова. |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) исказана без ПДВ.

ЦЕНА УСЛУГЕ СА ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести услове и начин плаћања)*

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести рок извршења)*

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Образац 2.1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача: |  |  |
| Адреса понуђача: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |  |
| Матични број понуђача: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава Лидер – носилац посла. Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 2.2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача. Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 2.3

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача. Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 3

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ЗАХТЕВА САГЛАСНО   
ЧЛАНУ 75. СТАВ 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), ја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица), који представља предузеће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и адреса) које у својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача) учествује у поступку јавне набавке услуга **„Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“** ЈН 166/13/ДСИ, под пуном материјалном и физичком одговорношћу изјављујем да предузеће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(пун назив и адреса) поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: Понуђачи могу изјаву са истоветним текстом да дају на свом меморандуму.

Образац 4

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Активност1 | Месеци | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

1 назначити све главне активности које су утврђене у Пројектном задатку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Образац 5

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА СТРУЧЊАКА (ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА) КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Име и презиме | Квалификација/звање | Број и важност лиценце | Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Образац 5.1

ИЗЈАВА О ЕКСЛУЗИВНОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

Ја, доле потписан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са адресом стана у улици \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овим изјављујем да екслузивно учествујем у процедури јавне набавке **166/13/ДСИ**, коју је покренула **ЈП ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ** за јавну набавку услуга **„Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“** у стручном тиму понуђача **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, за потребе подношења понуде и евентуалног извршења уговора у случају да се његова реализација повери понуђачу.

Даље изјављујем да сам сагласан са својим наименовањем за функцију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при реализацији пројекта.

Изјављујем да ћу бити доступан за реализацију пројекта у горе наведеној функцији у случају да се реализација уговора повери понуђачу.

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга, те да сам упознат/а са одредбама о поверљивости података из члана 11. Уговора о пружању услуга .

Потписивањем ове изјаве, прихватам да не могу за горе наведени пројекат да конкуришем ни са једним другим понуђачем.

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме |  |
| Број личне карте |  |
| ЈМБГ |  |
| Потпис |  |
| Датум |  |

Образац 6

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Трошкови израде студије:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив | Износ без ПДВ | Износ са ПДВ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Укупно: | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

Образац 7

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Назив извршене услуге | Период у којем је извршена услуга | Опис извршене услуге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Напомена: У Обрасцу 7 Референтна листа понуђача се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 7.1. Потврда о извршеним услугама понуђача.

Уколико су у Обрасцу 7 Референтна листа понуђача наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће рефренце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће оцењиватии. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 7.1. Потврда о извршеним услугама понуђача и Обрасца 7 Референтна листа понуђача, пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 7. Референтна листа понуђача.

Образац 7.1

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон, факс, е mail |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца |  |

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Ја, доле потписани овим проврђујем да је фирма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за нас извршила услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_које су обухватале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прецизирати назив, врсту и опис услуге)

у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, те истог препоручујемо вама.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услугa израде пројектне документације“ „Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“- јн. бр. 166/13/ДСИ за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 04.09.2014. године, и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место, датум: | М.П. | Овлашћено лице Наручиоца: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Име и презиме)

Напомена: Потврда која садржи све затражене информације о референтном пројекту може бити издата и у другој форми на меморандуму претходног наручиоца. На њој не мора бити наведен назив и број ове јавне набавке.

Образац 7.2

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Назив извршене услуге | Период у којем је извршена услуга | Опис извршене услуге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: У овом обрасцу се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 7.4. Потврда личне референце.

Уколико су у овом обрасцу наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде рефренце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће оцењивати. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 7.4 и Обрасца 7.2., пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 7.2.

Образац 7.3

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Име и презиме стручњака /  Фирма у којој је запослен(а) или ангажован(а) | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Период извршења услуге | Назив и опис извршене услуге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: У овом обрасцу се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 7.4. Потврда личне референце.

Уколико су у овом обрасцу наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде рефренце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће бодовати. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 7.4 и Обрасца 7.3., пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 7.3.

Образац 7.4

ПОТВРДА ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон, факс, е mail |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца |  |

Ја, доле потписани овим потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*име и презиме*) учествовао у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ у извршењу услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које су обухватале\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прецизирати назив, врсту и опис услуге)

на функцији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, те истог препоручујемо вама.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услугa израде пројектне документације“ „Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“- јн. бр. 166/13/ДСИ за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 04.09.2014. године, и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место, датум: | М.П. | Овлашћено лице Наручиоца: |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Име и презиме)

Напомена: Потврда која садржи све затражене информације о референтном пројекту може бити издата и у другој форми на меморандуму претходног наручиоца. На њој не мора бити наведен назив и број ове јавне набавке.

Образац 8

МОДЕЛ МЕНИЦЕ ЗА ГАРАНЦИЈУ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ

Понуђачи морају да попуне приложену меницу сагласно следећем моделу:

Напомена: Понуђач мора да попуни меницу на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ. Понуђач доставља меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврду о регистрацији менице и меничног овлашћења код НБС.

Образац 8.1

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

И З Д А Ј Е Д А Н А ............................ ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ:

Јавно предузеће «Електропривреда Србије Београд, Улица царице Милице бр. 2

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број .......................... на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по позиву за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ објављеном дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на Порталу јавних набавки.

Истовремено вас овлашћујемо да, у случају неизвршења обавеза у поступку јавне набавке, односно уколико повучемо или мењамо понуду или не потпишемо уговор о јавној набавци у случају да наша понуде буде изабрана као најповољнија и буде нам додељен уговор, приложену сопствену соло меницу са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | М.П. | Овлашћено лице Наручиоца: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 (једна) попуњена сопствена соло меница као гаранција озбиљности понуде
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен)
* копија доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

Образац 8.2

(напомена: не доставља се у понуди)

(Меморандум пословне банке)

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Царице Милице бр. 2. Београд , датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да ће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у наставку ,,Налогодавац'') и Јавно предузеће „Електропривреда Србије'' (у даљем тексту: Корисник), у складу са одлуком Корисника о додели уговора и избору понуде Налогодавца закључити Уговор о пружању услуге израде пројектне документације по спроведеној јавној набавци бр. 166/13/ДСИ: **„Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“,** укупне вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (износ словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ.

У складу са условима горе наведене јавне набавке, предвиђена је обавеза Налогодавца да достави Кориснику приликом закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла, којом се гарантује прописано извршење уговора.

На захтев Налогодавца, ми [банка] овим неопозиво и безусловно, без права протеста, гарантујемо да ћемо вам платити, у року од три радна дана банке, на први позив, износ или износе који не прелази(е) укупан износ од \_\_\_\_\_\_\_ (износ словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), што представља 10% вредности Уговора без ПДВ, по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше Писане изјаве у којој се наводи:

1. да је Налогодавац прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора и
2. у ком погледу је Налогодавац извршио прекршај.

Наша гаранција важи 60 дана дуже од уговореног рока извршења посла, до 24:00 (CET), и истиче у целости и аутоматски уколико ваш писани захтев не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив (URDG 458) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Потпис(и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 8.3

(напомена: не доставља се у понуди)

МОДЕЛ МЕНИЦЕ ЗА ГАРАНЦИЈУ ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Изабрани понуђач мора да попуни приложену меницу сагласно следећем моделу

Напомена: Понуђач мора да попуни меницу на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Образац 8.4

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: ………………………………………..................…………….

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача): ........................................................................................

И З Д А Ј Е Д А Н А ...........................ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ:

Јавно предузеће «Електропривреда Србије Београд, Улица царице Милице бр. 2

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број .......................... на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара као средство финансијског обезбеђења доброг извршења посла по основу Уговора који нам је додељен по позиву за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ објављеном дана \_\_\_\_\_ на Порталу јавних набавки.

Истовремено вас овлашћујемо да у случају да у току важења уговора не извршимо уговорене услуге, а Наручилац рекламира количину и квалитет пружених услуга или Наручилац изврши умањење месечне фактуре у складу са закљученим уговором о пружању услуга, приложену сопствену соло меницу са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | М.П. | Овлашћено лице Наручиоца: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 (једна) попуњена сопствена соло меница (као гаранција за добро извршење посла)
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен)
* копија доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

Образац 9

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и опис трошка | Износ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПНО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Образац 10

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Београд, Улица царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 који се води код Banca Intesа ad Београд, које заступа законски заступник в.д. директора Александар Обрадовић (у даљем тексту: **Наручилац)**

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: **Пружалац услуге)**

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2014. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

УГОВОР

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

имајући у виду: [напомена: не попуњава понуђач]

* да је Наручилац спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуга, број 166/13/ДСИ;
* да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 04.09.2014.године
* да Понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
* да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуга израде пројектне документације: **„Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“**

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изради ,,Студију деградације угљене масе од лежишта до ложишта“ и изврши све предвиђене услуге у уговореном року према опису и врсти услуга и захтеву Наручиоца из Конкурсне документације за ЈН 166/13/ДСИ, Понуди Пружаоца услуге и Термин плану, који као Прилог бр.1, Прилог бр.2 и Прилог бр.3 чине саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге Пружаоцу услуге.

Члан 2.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ (*RSD/EUR [напомена: уписати: динара или евра]* ) без ПДВ-а,

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ (*RSD/EUR [напомена: уписати: динара или евра]* ) увећана за законску обавезу по основу пореза на додату вредност

Цена је фиксна тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуга има у реализацији Уговора.

Члан 3.

Овај уговор и његови прилози 1. до 6. су сачињени на српском језику.

На овај уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије

Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Наручилац: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Адреса: Улица царице Милице 2

11000 Београд

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови]

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем]

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог уговора су:

- за Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 5.

Наручилац ће износ цене услуга из члана 2. овог уговора исплатити Пружаоцу услуге, на следећи начин:

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге динарском на следећи начин:

а) 80% (осамдесет одсто) од уговорене цене сукцесивно по месецима, сагласно термин плану, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема фактуре, за сваки прихваћени и одобрени месечни извештај.

б) 20% (двадесет одсто) од уговорене цене по усвајању Коначног извештаја и прихватању студије као финалног уговорног производа од стране Стручног савета ЈП ЕПС, у року до 30 (тридесет) дана од дана пријема фактуре.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу потписан и прихваћен месечни извештајо реализованим услугама у том месецу у три примерка.

Наручилац има право да, након пријема месечног извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику. Уколико Наручилац не достави примедбе или одобрење, сматраће се да нема примедби и да Пружалац услуге може испоставити фактуру за део услуге коју је реализовао.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу факутуру за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају најкасније до осмог дана у месецу за претходно месец.

Фактура Пружаоца услуге се неће сматрати достављеном Наручиоцу и неће обавезивати Наручиоца на плаћање, ако је Пружалац услуге извршио доставу фактуре пре одобравања месечног извештаја о извршеним услугама од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге врши исплату цене услуга на начин и у роковима утврђеним у члану 5. овог уговора.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун Ппружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

[напомена: *коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабрани домаћи или страни Пружалац услуге, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуге]*

Члан 7.

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем услуге која је предмет овог уговора најкасније три дана од дана потписивања овог уговора у супротном овај уговор ће се сматрати раскинутим и Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 8.

Рок за извршење услуга износи \_\_\_ узастопних календарских дана почев од дана закључења Уговора.

Динамика и рокови реализације активности дефинисани су Прилозима бр.1 и бр.2 и Термин планом и Пружалац услуге је обавезан да се придржава уговорене динамике реализације услуге која је предмет овог уговора. .

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце који ће пружати услуге које су предмет Уговора. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Наручилац задржава право за затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку потписивања Уговора преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у свему у складу са захтевом из тачке 5.13 Конкурсне документације и то неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла или соло меницу са меничним овлашћењем да се меница може наплатити, фотокопијом картона депонованих потписа, ОП образац са подацима о овлашћеним лицима за потписивање менице и копију доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, 56/11), *[напомена: могућност ако је Пружалац услуге домаћи]* у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ\_\_\_\_(у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (*RSD/EUR, [напомена: уписати динара или евра]*) са роком важења 60 (шездесет) календарских дана дужим од уговореног рока за извршење услуге из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених услуга.

Члан 11.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању услуга које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга и да их користе искључиво за обављање тих услуга.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења свих испоручених уговорних производа који су предмет овог уговора, без икакве посебне накнаде осим уговором предвиђене цене и исто може да оствари у зависним привредним друштвима чији је оснивач и привредним друштвима у којима је члан.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом уговору, пред надлежним органима Наручиоца и другим по питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених и предстaвника које ангажује Наручилац о резултатима анализа и припремљеним моделима аката.

Члан 14.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга потребна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ уговореног предмета Уговора.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

Овај уговор се закључује у 6 (шест) примерака. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

Члан 15.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 16.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању исзвршења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

Члан 17.

У случajу прeкoрaчeњa рoк дефинисаног члaном 8. oвoг угoвoрa кривицoм Пружaoцa услугa, исти je oбaвeзaн дa плaти пeнaлe oд 0,2 % днeвнo зa свaки дaн кaшњeњa, a нajвишe дo 10 % укупнo угoвoрeнe врeднoсти.

Плaћaњe пeнaлa у склaду сa прeтхoдним стaвoм дoспeвa у рoку oд 10 (десет) радних дaнa oд дaнa дoстaвљaњa Пружaoцу услугa  писaнoг oбaвeштeњa Нaручиoцa o висини нaкнaдe.

Члан 18.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (*Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, са седиштем у Београду и уз примену њеног Правилника) [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]* ).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 19.

У случају колизије одредби овог уговора, текста Конкурсне документације, најпре се примењују одредбе овог уговора, затим Конкурсне документације, а потом Понуде.

Члан 20.

На односе Уговорних страна који нису уређени овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и других прописа који су у вези са предметом овог уговора.

Члан 21.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна и када Пружалац услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у свему у складу са чланом 10. овог уговора.

Уколико Пружалац услуге не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у свему у складу са чланом 10. овог уговора, овај уговор не производи правно дејство.

Члан 22.

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1. Конкурсна документација за ЈН бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прилог број 2. Потписан образац Понуде (Образац 2. Понуде)

Прилог број 3 Термин план извршења услуге (Oбразац 4. Понуде);

Прилог број 4 Квалификациона структура стручњака који ће бити ангажовани у извршењу услуга (Образац 5. Понуде) са Изјавама о екслузивности и доступности (Образац 5.1 Понуде),

Прилог број 5. Структура цене (Образац 6. Понуде);

Прилог број 6. Споразум о заједничком извршењу услуге, (напомена: *биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде] ); и*

Прилог број 7 – Број примерака уговорног производа који Пружалац услуге треба да испоручи Наручиоцу.

Члан 23.

Овај уговор се закључује у по 6 (шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| за НАРУЧИОЦА |  | за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

ПРИЛОГ БРОЈ 1 УГОВОРА

Конкурсна документација за ЈН бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ БРОЈ 2 УГОВОРА

ПОТПИСАН ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 3 УГОВОРА

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 4 УГОВОРА

Квалификациона структура стручњака који ће бити ангажовани у извршењу услуга СА ИЗЈАВАМА ИЗВРШИЛАЦА О ЕКСЛУЗИВНОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

4.А Реализација пројекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Име и презиме | Квалификација  /звање | Број и важност лиценце | Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке |
|  |  |  |  |  |

Напомена:Табела је дата само илустративно. У овом прилогу ће се приложити Образац 5 из понуде Пружаоца услуге.

4.Б Изјава члана тима о стављању на располагање за пружање услуга израде пројектне документације

„Студија деградације угљене масе од лежишта до ложишта“

Ја, доле потписани/а, овим потврђујем да сам као члан тима Пружаоца услуге прихватио учешће у пружању услуга из Прилога 1. овог уговора о пружању услуга у времену и обиму како је то понудом предложено.

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга, те да сам упознат/а са одредбама о поверљивости података из члана 11. Уговора о пружању услуга .

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: |  |
| Позиција у тиму: |  |
| Потпис: |  |
| Датум: |  |

Напомена: Изјава је дата само илустративно. Саставни део овог прилога ће бити потписане Изјаве о експлузивности и доступности (Образац 5.1) из понуде Пружаоца услуге.

ПРИЛОГ БРОЈ 5 УГОВОРА

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 6 УГОВОРА

СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 7 УГОВОРА:

БРОЈ ПРИМЕРАКА ПРЕДМЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ ТРЕБА ДА ИСПОРУЧИ НАРУЧИОЦУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр | Свеска | Нацрт финалних извештаја | | Финални извештаји | | Скраћени извештаји | |
| ШИ | ЕИ | ШИ | ЕИ | ШИ | ЕИ |
| 1. | Студија (примерци за ДСИ) | 3 | 3 | 3 | 3 | 20 | 20 |
| 2. | Студија (примерци за ДЛХЕ) | 1 | 1 | 5 | 5 | - | - |
| 3. | УКУПНО: | 4 | 4 | 8 | 8 | 20 | 20 |

\*ШИ – штампани извештај; ЕИ – електронска копија извештаја