



НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“
БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

**„СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ ИЗГРАДЊЕ ПОСТРОЈЕЊА
ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА КОЛУБАРА-ПРЕРАДА (МОКРА
СЕПАРАЦИЈА, СУШАРА И САНИТАРНИХ ВОДА ИЗ ИНДУСТРИЈСКОГ КРУГА
ОГРАНКА „ПРЕРАДА“)**

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА 174/13/ДСИ

(заведено у ЈП ЕПС број 109/9-14 од 11.08.2014. године)

Београд, август 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 174/13/ДСИ за 2013. годину, број 3397/2-13 од 30.12.2013, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3397-3/13 од 30.12.2013. године, и Решења о измени Решења о образовању комисије број 109/7-14 од 10.03.2014. године, припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

С А Д Р Ж А Ј

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	16
5	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	22
6	ОБРАСЦИ	32
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	33
	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	35
	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	36
	ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	37
	ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	38
	ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	39
	КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	40
	СТРУКТУРА ЦЕНЕ	42
	ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА	43
	ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА	44
	ПРЕГЛЕД ИСКУСТВА ЧЛАНОВА ТИМА	45
	ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ЧЛАНА ТИМА	46
	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	47
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	52
	МОДЕЛ УГОВОРА	53
	МОДЕЛ УГОВОРА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА	61

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. www.eps.rs
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник Републике Србије» бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“)
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
7. Контакт: Вељко Ковачевић и Славица Васић, адреса електронске поште veljko.kovacevic@eps.rs i Slavica.vasic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“), назив и ознака из ОРН - Саветодавне услуге за водоснабдевање и отпадне воде – 71800000.
2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. конкурсне документације.

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (средство обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно врши парафирање и означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, Писарница - са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуге „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

3.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 12:00 часова тридесетог дана (30 дана) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 11.08.2014. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда **10.09.2014. године до 12:00 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 10.09.2014. године у 12:30 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у

складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 2. из Конкурсне документације).

Наручилац прихвата плаћање под следећим условима:

1. Плаћање се врши по ситуацијама, у зависности од врсте услуга а на основу достављене ситуације, фактуре и Извештаја (Записника) о извршеним услугама овереног од стране надлежног лица Наручиоца и Извршиоца услуге. Уколико Наручилац не овери ситуацију (привремену или окончану), пратећу фактуру и/или Извештај (Записник) сматраће се да услуга није извршена и иста неће бити плаћена Извршиоцу. Окончану ситуацију испоставља Извршилац на основу сагласности Стручног савета Наручиоца. Извршилац је у обавези да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања Извештаја (Записника) достави Наручиоцу, ситуацију и фактуру (рачун) за извршену услугу.

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

- 90 % (деведесет одсто) укупно уговорене вредности сукцесивно у зависности од извршења предмета набавке - на основу достављене привремене ситуације, фактуре (рачуна) и овереног Извештаја (Записника) о извршеним услугама. Плаћање се врши у року од 30 дана од дана пријема фактуре (рачуна)
- 10% (десет одсто) од уговорене суме биће плаћена у року од 30 (тридесет) дана од дана усвајања достављеног финалног документа од стране Стручног савета ЕПС-а и исправки на основу примедба усвојених на Стручном Савету ЕПС-а, Коначног извештаја о завршеном послу и овере фактуре од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Ако се понуди другачији начин плаћања понуда се одбија као неприхватљива.

2. Наручилац ће сходно достављеним извештајима вршити исплату током реализације програма, сукцесивно по ситуацијама и то крајем месеца за претходни месец.
3. Изабрани понуђач је у обавези да достави Наручиоцу привремене Извештаје и завршни Извештај о реализацији предмета набавке, као и ситуацију и фактуру (рачун) за реализацију предмета набавке са структуром шта је урађено у периоду за који се подноси Извештај.

3.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У предметној јавној набавци рок извршења услуге је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да услуга мора бити извршена у року од 12 месеци. Ако понуђач понуди рок извршења услуге дужи од 12 месеци понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да реализује активности на извршењу задатака пројекта по фазама и о њима састави релевантне фазне месечне извештаје које доставља на оверу Наручиоцу ради испуњења циљева програмског задатка. Понуђач ће предложити оквирни временски период за извршење задатака пројекта по фазама уз обавезу да по спроведеним фазама достави наручиоцу коначани извештај.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 3 дана од дана обостраног потписивања уговора.

3.11 ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише и Термин план извршења услуга по фазама пројекта (Образац 4. из конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.12 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У Обрасцу "Структура цене" (Образац 6. из конкурсне документације) треба исказати структуру цене, као обрачун трошкова који се надокнађују, док у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чл.12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“ („Службени гласник РС број 29/13 и 104/13)

Уз понуду треба доставити следеће:

I. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

1. **Сопствену меницу** која мора бити:

- издата на износ 10% од укупне вредности Понуде без ПДВ,
- издата са клаузулом „без протеста“,
- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника,
- попуњена на начин који прописује Закон о меници (*"Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96*) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;
3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;
4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:
 - у колони „Редни број“ уписати редни број;
 - у колони „Датум издавања менице“ уписати датум њеног издавања
 - у колони „Серијски број менице“ уписати серијски број менице
 - у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата
 - у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје,
 - у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 174/13/ДСИ, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на горе описан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења, сопствена меница и остала примљена документа по том основу, биће враћена понуђачима с којима не буде закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а понуђачу са којим је закључен уговор одмах након истека важности уговора.

И

- II. средства финансијског обезбеђења на начин описан у ставу 1. ове тачке, у складу са обрасцима из конкурсне документације:
 - **Изјава понуђача у вези менице за добро извршење посла**
Понуђач доставља Изјаву, оверену и потписану, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу предати сопствену соло меницу, менично овлашћење, ОП образац и фотокопију картона депонованих потписа, и то у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.
Меница и менично овлашћење морају бити са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС. Понуђач исте подноси заједно са потврдом пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице, меничног овлашћења, ОП образац и картон депонованих потписа код банке код које је поднет захтева за регистрацију менице и овлашћења.

Меница за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Приликом закључења уговора треба доставити:

- Изабрани понуђач приликом закључења уговора Наручиоцу обавезно предаје сопствену соло меницу, менично овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа, и то у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.

Меница и менично овлашћење морају бити са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС. Понуђач исте подноси заједно са потврдом пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице, менично овлашћење, ОП образац и картон депонованих потписа код банке код које је поднет захтева за регистрацију менице и овлашћења. Меница за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Сви трошкови око прибављања меница падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 9. конкурсне документације.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (не мора бити исти члан) или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ или електронским путем на е-mail адресе: Вељко Ковачевић и Славица Васић, адреса електронске поште veljko.kovacevic@eps.rs и slavica.vasic@eps.rs.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

3.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

3.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% понуђене цене (вредности уговора), без пдв-а, са трајањем најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

3.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда” у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прихватљива и има највећи збир пондера по свим елементима критеријума.

Елементи критеријума су

1. Понуђена цена – максимално 40 пондера и

2. Квалитет ангажованих кадрова – максимално 60 пондера

1. Понуђена цена

Максималан број пондера по овом елементу критеријума добија понуђач са понуђеном најнижом ценом. Број пондера по овом елементу критеријума представља производ броја 40 и количника најниже понуђене цене и цене из понуде која се оцењује.

Доказ: - Образац 2. - Образац понуде

2. Квалитет ангажованих кадрова (Релевантно искуство стручног тима)

Под релевантним искуством стручног тима сматра се искуство руководиоца пројекта и искуство осталих чланова стручног тима у услугама које су већ пружене (реализоване) у последњих 5 година пре објаве позива на Порталу јавних набавки (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013.) из области израде Инвестиционо техничке документације (израда пројектне документације или техничка контрола) у области пречишћавања воде у индустрији и то за објекте на територији Републике Србије у складу са важећим прописима.

Референце свих чланова стручног тима понуђача / групе понуђача се сабирају, док референце чланова тима подизвођача нису предмет оцене по овом елементу критеријума.

Релевантно искуство **руководиоца пројекта или одговорног пројектанта и чланова тима** оцењиваће се применом следеће табеле:

Број признатих референци	Пондера Максимално 60
0	0
5	10
10	20
15	40
20 и више	60

Оцена понуде по овим поделементима критеријума врши се на основу података из Обрасца 7.3. – Преглед искуства чланова тима и обрасца 7.4. - Потврда о извршеним услугама члана тима

Напомена: Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), набавка ће бити додељена оном понуђачу чија понуда има нижу понуђену цену.

3.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3. из конкурсне документације).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.20 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 30 дана од дана отварања понуда.

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

3.21 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.22 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

3.23 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 6 из конкурсне документације.

3.24 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, потписан и оверен модел уговора, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.25 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

3.26 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2.1), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем (Образац 2.2);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди (Образац 2.3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења услуге“ (Образац 4)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Квалификациона структура запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке“ (Образац 5)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 6)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеним услугама“ код ранијег наручиоца услуга (Образац 7.1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Листа референци понуђача“ (Образац 7.2)

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Преглед искуства чланова тима“ (Образац 7.3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеним услугама члана тима“ код ранијег наручиоца услуга (Образац 7.4)
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде - меница (Образац 8.1 и Образац 8.2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла“ (Образац 8.3)
- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 9)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (Образац 10)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора о поверљивости“ (Образац 11).

3.27 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права за јавну набавку услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр. 174/13/ДСИ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже:

1. Неопходним финансијским и пословним капацитетом:

Као неопходан финансијски капацитет сматра се да понуђач:

- има остварен приход од минимално 35.000.000,00 (тридесетпет милиона) динара укупно (без ПДВ-а), у протекле три обрачунске године (2013, 2012 и 2011);
- Понуђач није исказао губитак у пословању за 2011, 2012. и 2013. годину,
- Да у последњих 6 календарских месеци, пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима

Као неопходан пословни капацитет сматра се да понуђач:

- да је у последњих пет година у односу на дан објављивања позива реализовао барем 3 (три) уговора за израду инвестиционо техничке документације (идејни пројекти са студијама оправданости, главни пројекти или техничка контрола) у области пречишћавања воде у индустрији и то за објекте на територији Републике Србије у складу са важећим прописима, у последњих 5 (пет) година пре објављивања позива на Порталу јавних набавки (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. година).
- има сертификован систем менаџмента квалитетом ISO 9001
- има сертификован систем менаџмента заштите животне средине ISO 14001
- има сертификован систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду OHSAS 18001
- да је регистрован за израду инвестиционо техничке документације из области рударства. (за домаће понуђаче);
- да је регистрован, у земљи у којој има седиште, за израду техничке документације за хидротехничке објекте и има лиценцу П073Г3 за пројектовање хидротехничких пројеката за постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима преко 15.000 становника или капацитета преко 40 Л/с, односно да је регистрован, у складу са прописима државе у којој има седиште (који су усклађени са Законом о планирању и изградњи Републике Србије, Сл. гласник

РС бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС), за израду техничке документације за хидротехничке објекте и има одговарајуће лиценце, уколико се у тој земљи издају такве лиценце (за стране понуђаче);

- да поседује уверење о испуњењу услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара, издато од МУП-а РС.

Ако понуђач не испуни услов у погледу финансијског и пословног капацитета, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива

2. довољним кадровским и техничким капацитетом

За испуњеност кадровског капацитета понуђач мора да има:

- најмање 3 (три) дипломирана грађевинска инжењера хидротехничке струке (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (314) или лиценцом одговорног пројектанта грађевинских објеката хидроградње (313) у радном односу или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду
- има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера технологије (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта технолошких процеса (371), у радном односу или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду;
- има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера геологије или рударства (учествовао у изради пројектне документације постројења за пречишћавање отпадних вода) у радном односу или је ангажован сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду;
- има најмање 2 (два) дипломирана инжењера машинства и то са лиценцом бр.333 и са лиценцом 330;
- има најмање 2 (два) дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом бр.300;
- има најмање 2 (два) дипломирана електро инжењера и то са лиценцом одговорног пројектанта бр.350 и са лиценцом бр.353;
- има најмање 1(једног) дипломирана инжењера са уверењем о положеним стручним испитом за израду пројеката заштите од пожара
- има најмање 1 (једног) дипломираног економисту.

За испуњеност техничког капацитета понуђач мора да има, минимално:

- опремљеност која се односи на предмет јавне набавке: општи софтвер (MS Office), израда графичке документације (AutoCAD) и специјалистички софтвери
- Лабораторију акредитовану код АТС према СРПС ISO 17025 за узорковање, као и за испитивање земљишта и вода или важећи уговор о пружању предметне услуге, закључен са акредитованом лабораторијом за узорковање, као и за испитивање земљишта и вода или да ће за потребе предметне набавке ангажовати акредитовану лабораторију
- Овлашћења од министарства надлежног за послове пољопривреде, шумарства и водопривреде, за испитивање квалитета површинских и подземних вода.

Ако понуђач не испуни услов у погледу кадровског и техничког капацитета, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања позива за подношрње понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Предузетник:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 3) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
- 4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Физичко лице:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 2) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Доказе неопходног финансијског капацитета:

- домаћи понуђачи:
 - Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011. и 2012. годину, а за 2013. годину доказ да су финансијски извештаји предати Агенцији за привредне регистре; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година или
 - Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;

- и
- потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива
- односно страни понуђачи:
 - Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2013. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2013. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.
 - потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива

Доказе неопходног пословног капацитета:

- Референтна листа понуђача (Образац 7.2) и Потврда о извршеним услугама понуђача (образац 7.1.) ранијег наручиоца о завршеној изради пројеката
- Фотокопија сертификата ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
- Потврда и/или уверење надлежног органа о регистрацији
- Фотокопија Лиценце издате од стране надлежног Министарства
- Фотокопија уверења о испуњењу услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара. издато од МУП-а РС.

Докази довољног кадровског капацитета:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Квалификациона и структура запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке“ (Образац 5)
(Напомена: Свака замена запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке се врши искључиво са списка резервних извршилаца, које је пружалац услуге доставио уз понуду и чиниће саставни део закљученог уговора).
- фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или МЗА којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или уговор о делу или уговор о допунском раду (за домаће понуђаче), односно изјава или други доказ везано за запослене са пуним радним временом издатим од надлежне институције код које се води евиденција о запосленима (за стране понуђаче);
- фотокопија диплома запослених и уверења о положеним квалификацијама.
- фотокопија тражене лиценце издата од Инжењерске коморе Србије и потврда о важности исте, за запослене са траженим звањима;

Докази довољног техничког капацитета:

- изјава о опису битније техничке опремљености која се односи на предмет јавне набавке (хардвер, софтвер и др.)
- Фотокопија лиценце или рачуна (на оригиналном језику) о поседовању лиценцираног софтвера везано за предмет јавне набавке: општи софтвер (MS Office), израда графичке документације (AutoCAD) и специјалистички софтвери

- фотокопија сертификата о акредитацији лабораторије акредитоване код АТС према СРПС ISO 17025 или изјава о ангажовању акредитоване лабораторије
- фотокопија овлашћења од министарства надлежног за послове пољопривреде, шумарства и водопривреде, за испитивање квалитета површинских и подземних вода.

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Сви запослени које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пројектни задатак

Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара – Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“)

1. Општи подаци

- 1.1. Наручилац: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, РБ Колубара д.о.о, Лазаревац Огранак „Прерада“, Вреоци
- 1.2. Назив и врста објекта: Постројење за пречишћавање отпадних вода
- 1.3. Предмет пројекта: Израда инвестиционо техничке документације постројења за пречишћавање отпадних вода
А. Сушења угља и мокрог отпашивања
Б. Мокрог сепарисања угља
В. Санитарне воде
- 1.4. Обим радова: 1) Претходни истражни радови;
2) Концепцијска решења са техноекономском анализом пречишћавања отпадних вода ;

- 3) Сагледавање решења сличних постројења у ЕУ или демонстрација предложених решења;
- 4) Идејни пројекат постројења за пречишћавање отпадних вода;
- 5) Студија оправданости постројења за пречишћавање отпадних вода;
- 6) Студија о процени утицаја на животну средину постројења за пречишћавање отпадних вода;
- 7) Техничка спецификација за набавку опреме, израду Главног пројекта и изградње постројења за пречишћавање отпадних вода;
- 8) Прегледни извештај за Студију оправданости са Идејним пројектом у поступку стручне контроле.

- 1.5. Циљ израде Обезбеђење неопходне инвестиционо-техничке документације постројења за пречишћавање отпадних вода Мокре сепарације, Сушаре и Санитарних вода, у циљу набавке опреме, израде Главног пројекта и изградње постројења
- 1.6. Границе пројекта: Комплетан систем за пречишћавање отпадних вода РБ „Колубара“, огранак „Прерада“ Вреоци, Почетна: Од места настанка до улаза у постројење за пречишћавање отпадних вода
Крајња: Излаз из постројења за пречишћавање отпадних вода
- до места испуштања вишка воде у реципијент, са применом максималне рецикулације у процес Општи системи:
- На страни снабдевања електричном енергијом: веза на постојећа главна електропостројења заједничке потрошње или другог извора;
- На страни система управљања: на прикључку сигнала неопходних за надзор и управљање рада основних постројења.

2. Основни технички подаци

РБ Колубара, Огранак „Прерада“ – Вреоци се налази у централном делу Рударског басена „Колубара“, непосредно уз површински коп Поље „Д“. Са севера отворен је према Панонској низији, а са истока, југа и југозапада, на одстојању од 10-20 km окружена је побрђем просечне надморске висине око 250m.

У оквиру Огранка „Прерада“, врши се прерада равног угља и оплемењивање сепарисаног угља са површинског копа Поља „Б“ и Поља „Д“. Прерађени угаљ се користи за снабдевање Термоелектрана, сушење, широку потрошњу, индустрију и др.

А. Отпадне воде сушења угља и мокрог отпрашивања

Сушара за сушење и класирање угља изграђена је 1957.г. а реконструкција тј. престанак са радом старог и почетак рада новог постројења за сушење стартовало је 1987.г. Добијена је употребна дозвола 02 бр. 310-296/87 од 18.04.1987.г.

Сушење угља Колубара се врши према Fleissnerovom поступку.

Примењени технолошки процес у постројењу за сушење угља има за циљ да чистом лигниту одстри један део везане влаге, а тиме повећава његову топлотну вредност. Сушење угља се одвија у аутоклавама, под повишеним притиском и температуром, дејством водене паре. Током процеса долази до истискивања воде из угља, кондензације водене паре и настајања отпадних вода, које су оптерећене

високим садржајем фенолних једињења, тешким металима и суспендованим честицама.

У циљу свођења на минимум могућност самоупале сушеног угља исти се досушује довођењем свежег ваздуха у бункер за досушивање угља и хлади на око 50°C.

Постројење за сушење и досушивање угља има за сваку групу аутоклава по један резервоар за муљну воду који се налази у подруму изван постројења за сушење угља.

После процеса досушивања, угаљ се транспортује у бункер сушеног угља на објекту Стара Сушара, а одатле у објекат Класирница на класирање на класе крупноће одређене СРПС стандардом.

У погону Сушара, у објекту Стара Сушара за складиштење угља и у објекту Класирница због велике запрашености радне средине уграђени су системи за мокро отпашивање при чему настају оптадне воде које се заједно са отпадним водама Сушаре транспортују на постројење за пречишћавање отпадних вода.

Отпадна вода која настаје од прања подова у објекту Сушара сакупља се у сабирним јамама и вертикалним пумпама и цевоводом транспортује у један од резервоара за муљну воду. Отпадна вода која настаје од прања подова у објекту Стара Сушара и Класирница се сабирним каналима одводе у прихватни резервоар постројења за пречишћавање отпадних вода.

Транспорт отпадне воде из муљних резервоара Сушаре врши се затвореним цевоводом Ø 200 mm до бетонских базена. Дужина цевовода је око 300 m.

За таложење отпадних вода Сушаре изграђена су три бетонска базена од по 2000 m³. Прелив из базена се затвореним бетонским каналом дужине око 400 m транспортује до прихватног резервоара постројења за пречишћавање отпадних вода.

У процесу сушења угља издваја се око 100m³/h отпадне воде. Наведена количина отпадне воде израчуната је на основу материјалног биланса јер не постоје мерачи протока. Просечна количина отпадне воде из процеса мокрог отпашивања износи око 30 m³/h по пројекту .

У табели 1.(прилог) дати су резултати квалитета отпадне воде сушаре (улаз у бетонске базене) за 2011.г. (резултати мерења овлашћене и акредитоване лабораторије).

Б. Отпадне воде мокрог сепарисања угља

Мокра сепарација је изграђено 1956.г. а нова линија је дограђена 1988.г. У погону се врши уситњавање, класирање и чишћење равног угља и његова припрема за процес сушења. Постројење за чишћење се састоји из припреме и постројења за чишћење угља у тешкој средини.

Процес гравитацијске концентрације угља - прање угља је специфичан технолошки поступак мокрог сепарирања угља у густој суспензији коју чине мешавина кварцног песка, глине и воде у уређају типа DREWBOY. Ретка и густа суспензија које се користе у процесу чишћења угља рециркулишу и само се преливи резервоара за густу и ретку суспензију транспортују у резервоар 65. Резервоар 65 је од армираног бетона запремине 96 m³ и сада се ове воде транспортују цевоводом Ø 200 mm до прихватног резервоара на постројењу за пречишћавање отпадних вода у дужини од 500m. Из постројења Мокра сепарација испушта се у просеку од 30-90 m³/h воде.

В. Санитарне воде

У РБ „Колубара“, огранак „Прерада“ Вреоци, налазе се два уређаја за третман санитарних отпадних вода.

- Постројење типа „Putox“ капацитета 1500 еквивалентних становника
- Постројење типа „Biodisk“ капацитета 1000 еквивалентних становника

Постројење „Putox“ налази се на локацији Сува сепарација. На ово постројење

прикључене су санитарне и атмосферске воде, као и воде од прања из погона Сува сепарација, воде из Кантине и из Управе. Постројење је изграђено пре 20-ак година и већ дуже времена није у функцији. Постројење „Putox“ састоји се од пријемног сабирника, објекта са дуваљкама и подземног базена са четири коморе. С обзиром да постројење није у функцији отпадне воде се из пријемног сабирника препумпавају и ПВЦ цевоводом директно испуштају у оближњи отворени површински канал за евакуацију вода.

Постројење „Biodisk“ налази се на локацији Оплемењивање угља постројење за пречишћавање индустријских отпадних вода. На овом постројењу врши се пречишћавање санитарних отпадних вода из следећих погона и објеката:

- Стара управа, Нова управа, Кантина, Стара сушара, Нова сушара, Радионица одржавања Класнирнице, Радионице електро одржавања, Машинска радионица, Радионица заједничких послова, Купатило, Магацини 019, 021, 098 и Вага сувог угља. Санитарне отпадне воде сакупљају се у сабирник код магацина 021. Дубина сабирника је приближно 4m. Доводна цев у сабирника је пречника $\varnothing 150\text{mm}$, на дубини од приближно 2m.
- Топлана, ХПВ, ХПТ, Радионица грађевинског одржавања, Радионица машинског одржавања Топлане, Магацини 018, 048 и 078, Пословодни одбор и центар за квалитет. Санитарне отпадне воде се сакупљају у сабирник код постројења ХПТ. Дубина сабирника је приближно 4m. Доводна цев у сабирник је пречника $\varnothing 150\text{mm}$, на дубини од приближно 2m. Отпадне воде из овог сабирника одлазе у сабирника код магацина 021.
- Дом здравља, Дом културе, школа и околне куће у Вреоцима. Отпадне воде се сакупљају у сабирника код Дома здравља. Дубина сабирника је приближно 4m. Доводна цев у сабирника је на дубини од приближно 2m. Трасе цевовода иде поред пруге Београд- Бар, пролази кроз пропуст испод пруге и одлази на постројење „Biodisk“

Раније су отпадне воде из сабирника код магацина 021 и из сабирника код Дома здравља заједно долазиле у пумпну станицу која је лоцирана испод „Biodisk“-а и пумпале се на уређај где су се пречишћавле. Ситуација је данас другачија: тренутно је затворен довод отпадних вода из Вреоца (скренут директно у реку Колубару), а „Biodisk“ није у функцији. Пумпе и опрема су демонтирани и уклоњени, тако да се данас све воде које доспевају у пумпну станицу преко растеретног прелива испуштају у оближњи базен за пријем индустријских отпадних вода.

3. Циљ пројекта

С обзиром да постојеће постројење на које се упућују отпадне воде мора бити измештено због отварања површинског копа Поља „Г“, основни захтев је:

- трајно решење пречишћавања отпадних вода са рецикулацијом пречишћене воде у процесе применом најбоље доступних техника (ВАТ) уважавајући захтеве заштите животне средине тј. изградњом нових постројења за пречишћавање отпадних вода на локацији која је најближа месту настанка истих и реконструкцијом канализационих система за прикупљање и транспорт ових вода.
- израда инвестиционо техничке документације у циљу формирања подлога за доношење инвестиционе одлуке (избор опреме, израду Главног пројекта и изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода).

Задатак овог пројекта је следећи:

- 3.1. Претходни истражни радови и анализа стања отпадних вода
- 3.2. Инвестиционо техничка документација
 - 3.2.1. Сагледавање решења сличних постројења у ЕУ или демонстрација предложених решења;
 - 3.2.2. Концепцијска решења са техно-економском анализом

3.2.3. Идејни пројекат са студијом оправданости

- Идејни пројекат са Студијом оправданости
Прибавити позитивно мишљење на инвестиционо техничку документацију Техничке комисије ресорног Министарства.
- Студију о процени утицаја на животну средину
Прибавити позитивно мишљење на Студију о процени утицаја на животну средину ресорног Министарства.

4. Границе пројекта

За тачку А.

Почетна: Објекат Сушара – излаз из резервоара муљне воде;
Објекат Стара Сушара – излаз отпадне воде из постројења за отпашивање;
Објекат Класирница - излаз отпадне воде из постројења за отпашивање.

Крајња: Улаз индустријске воде у систем за мокро отпашивање;
Улаз индустријске воде - резервоар 91 односно 43;
Резервоар индустријске воде
КЕК (збирни производ одводњавања честица угља из система прераде отпадне воде
сушења и отпашивања угља) у депонију КЕК-а.

За тачку Б.

Почетна: Резервоар бр. 65 у постројењу Мокра сепарација
Крајња: Улаз индустријске воде - резервоар 91 односно 43; бункер крупне јаловине.
Електро системи
Почетна: Прикључак на 6/0.4kV
Крајња: Унутар пројекта, прикључак на управљачки систем рада погона Мокра сепарације.

За тачку В.

Почетна: место настанка санитарних отпадних вода
Крајња: излив пречишћене отпадне воде у ободни канал око локације огранак „Прерада“.

5. Пројектни захтеви

При дефинисању пројектног решења потребно је уважити обавезе проистекле из:

- закона и прописа Републике Србије;
- српских стандарда, ISO и стандарда ЕУ;
- прописа ЕУ;
- ВАТ и ВРЕФ;
- савремене техничке праксе;
- услова садржаних у Решењима Ресорних министарстава, Града Београда и других планских докумената;
- постојеће пројектне документације.

Инвестиционо техничку документацију радити у складу са:

- -Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр.72/09,81/09, 64/10 и 24/11),
- - Законом о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10)
- - Закон о процени утицаја на животну средину (Сл.Гл РС бр.135/04 и 36/09.)
- - Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Сл. Гл. РС", бр. 67/2011)
- - Правилник о садржини и обиму предходних радова, предходне студије оправданости и студије оправданости (Сл.гласник РС бр. 01/12)
- - законским обавезама из области животне средине и

- - рационалним коришћењем водног ресурса
- - Закон о рударству и геолошким истраживањима (Сл.Гл РС бр.88/2011)

При изradi пројекта применити следеће захтеве:

- а) Квалитет излазне воде из новог постројења за пречишћавање отпадне воде мора да задовољи критеријуме за испуштање пречишћене воде у реципијент реку Колубару у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Сл. гласнику РС", бр. 67/2011). – Прилог 2. Граничне вредности емисије за отпадне воде
- б) Пречишћена отпадна вода од сушења угља и мокрог отпашивања се користи за процес отпашивања, мокрог сепарацију, прање погона, а вишак воде испушта у реципијент реку Колубару
- в) Пречишћена вода се рециркулише у постројење Мокра сепарација
- г) Пречишћене санитарне воде испуштају се у ободни канал око локације огранка „Прерада“
- д) Чврсте честице у отпадној води одводнити (КЕК) до влажности која омогућава механички транспорт (тракама, камионима и др.), претовар и складиштење у бункере.
Производ одводњавања отпадних вода из процеса сушења (објекат Сушара) и отпашивања (објекат Стара сушара и Класирница) се спајају у један производ – КЕК.
Производ одводњавања отпадне воде из процеса мокрог сепарисања угља се механички транспортује и спаја са крупном јаловином мокрог сепарисања угља. Издвојен муљ од пречишћавања санитарних вода одводнити до влажности која омогућава механички транспорт (тракама, камионима и др.), претовар и складиштење.
- ђ) Радно време и капацитет
Планирати рад постројења за следеће параметре:
А. и Б.
 - 350 дана годишње
 - 8400 часа годишње
 - У три смене по 8 сати на дан
 - Постојење мора да задовољи рад на минималном капацитету и максималном капацитету увећан за 10%.
 Обрађивач је у обавези да дефинише капацитет и динамику рада постројења.

В. Санитарне воде

- 365 дана годишње
- 24 часа дневно
- У три смене по 8 сати на дан

Капацитет постројења треба да задовољи рад на минималним и максималним протоцима отпадних вода и при вршним оптерећењима.

6. Обим радова

Реализацију пројекта обавити на следећи начин:

I фаза

6.1. Претходна испитивања и радови, теренска мерења и анализа стања система отпадних вода.

У циљу добијања валидних података о количинама и квалитету отпадних вода које ће се пречишћавати, потребно је спровести истражне радове:

- 6.1.1. Документација и подлоге: Прикупљање и анализа постојеће пројектно-техничке документације и осталих подлога
- 6.1.2. Обилазак терена и идентификација постојећих објеката

- 6.1.3. Анализа објеката из којих се испушта отпадна вода
- 6.1.4. Истражни радови за испитивање количине, динамике и квалитета отпадне воде.
- 6.1.5. Теренска мерења и снимања
- 6.1.6. Анализа радног стања и оцена стања опреме, карактеристике система канализационих траса
- 6.1.7. Извештај

6.2 . Сагледавање решења сличних постројења у ЕУ или демонстрација предложених решења

- 6.2.1. Програм обиласка
- 6.2.2. Обилазак и преглед рада постројења са упознавањем предности и недостацима истих
- 6.2.3. Израда Извештаја

На основу Извештаја о сагледавању решења сличних постројења у ЕУ, Инвеститор и Обрађивач заједно доносе одлуку о даљој реализацији инвестиционо техничке документације (Идејни пројекат са Студијом оправданости постројења за пречишћавање отпадних вода), а уколико се не нађе одговарајуће решење сличних постројења, обезбедити евентуалну демонстрацију предложених решења.

6.3. Концепцијска решења са техно-економском анализом

- 6.3.1. Основне технологије за пречишћавање отпадних вода са предностима и недостацима истих
 - Механичко
 - Физичко хемијско
 - Биолошко
- 6.3.2. Разматрање концепцијских решења пречишћавања отпадних вода (А. Сушења угља и мокрог отпашивања Б. Мокрог сепарисања угља В. Санитарне воде)
 - Технички опис технолошког решења,
 - Технолошки опис основне и помоћне опреме,
 - Снабдевање погонском и топлотном енергијом, индустријском и пијаћом водом
 - Предмер и предрачун основне и помоћне опреме и радови,
 - Аутоматизација процеса,
 - Људски ресурси
 - Нормативи материјала, енергије и резервних делова
- 6.3.3. Техноекономска анализа концепцијских решења (минимално три решења)
 - трошкови почетне инвестиције
 - трошкови експлоатације
 - трошкови одржавања
 - трошкови отплате инвестиције, и др.а сведено на 1m³ улазне отпадне воде.
- 6.3.4. Анализа резултата и избор оптимално концепцијског решења

II фаза

6.4. Идејни пројекат

Идејни пројекат ради се по обиму и садржају у складу Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр.72/09,81/09, 64/10 и 24/11.) и осталим важећом законском регулативом и техничким стандардима и прописима везаних за област пројектовања који омогућава формирање документације за избор основне и помоћне опреме и услуге пројектовања Главног пројекта. Идејни пројекат се ради на одабрано концепцијско решење за пречишћавања отпадних вода

А. Сушења угља и мокрог отпашивања

Б. Мокрог сепарисања угља
В. Санитарне воде

6.4.1. Технолошко-машински део

- Уводна образложења за израду пројекта
- Технички опис одобреног технолошког решења,
- Анализа услова за градњу и анализу локације,
- Шема биланса кретања маса
- Технолошки опис изабране основне и помоћне опреме,
- Снабдевање погонском и топлотном енергијом, индустријском и пијаћом водом
- Избор врсте погона (електро, хидраулички, пнеуматски),
- Ситуациони план објекта,
- Графички приказ расподеле основне и помоћне опреме у оквиру објекта,
- Предмер и предрачун основне и помоћне опреме и радова,
- Листа електромотора и инсталисане снаге,
- Аутоматизација процеса,
- Мониторинг – континуално праћење квалитета пречишћених вода
- Људски ресурси
- Нормативи материјала, енергије и резервних делова
- Мере заштите
- Графичка документација

6.4.2. Електро део

Снабдевање ел. енергијом и електромоторни развод

- Технички опис са условима за извођење радова
- прорачуни и шеме за напајање електричном енергијом, за мерење, регулацију и управљање технолошким системом, електроинсталације осветљења, уземљења, телекомуникације
- Предмер и предрачун опреме и радова
- Мере заштите
- графичка документација
 - ситуација са назначеном инсталацијом по објекту, једнополна и трополна шема напајања
 - шема блокаде
 - шема управљања и контроле,
 - шема осветљења и сигнализације

6.4.3. Грађевинско – хидротехнички део

- Технички опис са условима за извођење радова
- Макро и микро локације
- Урбанизација круга
- статички прорачун
- Хидраулички прорачуни
- Предмер и предрачун опреме и радова
- Мере заштите
- графичка документација

6.4.4. Елаборат противпожарне заштите постројења за пречишћавање отпадних вода

6.5. Студија оправданости

Студију оправданости урадити у складу са Законом о планирању и изградњи и

Правилником о садржини и обиму предходних радова, предходне студије оправданости и студије оправданости (Сл.гласник РС бр. 01/12)

Студију оправданости урадити за идејне пројекте пречишћавања отпадних вода

- А. Сушења угља и мокрог отпрашивања
- Б. Мокрог сепарисања угља
- В. Санитарне воде

6.5.1 Ревизија Идејног пројекта са студијом оправданости

Ревизију Идејних пројеката са студијама оправданости постројења за пречишћавање отпадних вода извршиће Техничка комисија Министарства животне средине, рударства и просторног планирања на захтев Инвеститора.

Обрађивач је у обавези да изврши допуну Идејних пројеката са студијом оправданости по примедбама Техничка комисија Министарства.

Позитивно решење на Идејни пројекат са студијом оправданости заједно ће констатовати Наручилац и Обрађивач.

6.6. Студија о процени утицаја на животну средину постројења за пречишћавање отпадних вода

Обим, садржај и процедура израде Студије о процени утицаја на животну средину дефинисан је Законом о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС 135/04 и 36/2009.) и Законом о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр.135/2004 и 36/2009).

Студија о процени утицаја на животну средину постројења за пречишћавање отпадних вода ради се за отпадне воде:

- А. Сушења угља и мокрог отпрашивања
- Б. Мокрог сепарисања угља
- В. Санитарне воде

Обавеза Обрађивача је да изврши све исправке Студије по Решењу техничке комисије ресорног Министарства.

Усвајање Студије о процени утицаја на животну средину следи по успешно извршеној ревизији и добијању сагласности за наведену Студију од стране Министарства животне средине, рударства и просторног планирања.

6.7. Техничка спецификација за набавку опреме, израду Главног пројекта и изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода;

Обим и садржај Техничке спецификације за набавку опреме, израду Главног пројекта и изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода треба да буде у складу са правилима добре пројектантске праксе, а на довољном нивоу да омогући Инвеститору формирање техничких елемената за расписивање Јавне набавке/Тендера за израду Главног пројекта, набавку опреме и извођење радова.

6.8. Прегледни извештај за Студију оправданости са Идејним пројектом постројења за пречишћавање отпадних вода

У оквиру Прегледног извештаја за Студију оправданости са Идејним пројектом постројења за пречишћавање отпадних вода биће приказан кратак извод из урађене техничке документације, којим ће бити обухваћени сви релевантни подаци, а у складу са правилима добре инжењерске праксе.

6.9. Резиме Идејног пројекта и студије оправданости

- Резиме Идејног пројекта и студије оправданости треба да садржи кратак Извод из идејног пројекта и студије оправданости као и Термин план реализације; и
- Графичку документацију која треба да обухвати: ситуационо решење постројења на постојећој геодетској подлози, диспозициони план постројења и комплекса Огранка, шеме технолошког система и диспозиционе цртеже објеката са основном опремом.

7. Подлоге

- 7.1. Досадашњи истражни радови и лабораторијска испитивања
- 7.2. Извештаји овлашћених акредитованих лабораторија, МОЛ а.д. Београд, Испитивање квалитета отпадних, површинских и подземних вода на локалитету "Колубара-Прерада"- Вреоци. Испитивање квалитета отпадних и површинских вода - „Центра за испитивање угља и отпадних вода Огранка „Прерада“, Вреоци“
- 7.3. Ситуациона карта - Геодетске подлоге Инвеститора;
- 7.4. Техничка документација инвеститора - опис технолошких процеса, настанак, прикупљање и транспорт отпадних вода
- 7.5. Главни рударски пројекат реконструкције сушаре угља капацитета 855.000t/год –СОУР
„Гоша“ – РО“Пројметал“, Београд1985.
- 7.6. Главни пројекат за пречишћавање отпадних вода, „Пројметал“ Београд, 1967.
- 7.7 Главни пројекат – прикупљања фекалних отпадних вода и транспорт до постројења
отпадних вода РО"Колубара – Прерада" –Вреоци. Пумпна станица и базен БИО – диска
, РО"Колубара-Пројект"Лазаревац , 1986
- 7.8. Генерални пројекат – каналисања и пречишћавања отпадних вода у погону "Прерада" –
Вреоци, Институт за водопривреду Јарослав Черни – Београд, октобар 2007.
- 7.9. Услови ресорних Министарстава и Града Београд
- 7.10. Водни услови
- 7.11. Сагласност Инвеститора за намењену површину за постројење за пречишћавање
отпадних вода
- 7.12. Локацијска дозвола
- 7.13. Подаци о праћењу утицаја на животну средину (вода, ваздух, земљиште, отпад).

*
* .. *

Овај Пројектни задатак усвојен је на седници Стручног савета ЕПС-а одржаној
04.04.2012. год

6. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку 174/13/ДСИ Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____

Адреса понуђача _____

Број дел. протокола понуђача _____

Датум: _____ године

Место: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ објављеног дана 11.08.2014. године на Порталу јавних набавки, подносимо

П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	174/13/ДСИ
НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА	
ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> • самостално • заједничка понуда • са подизвођачем
ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА	
НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
(E-MAIL)	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____ (словима: _____)
РСД/ЕУР исказана без ПДВ.

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____ (словима: _____)
РСД/ЕУР исказана са ПДВ.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА у складу са Тачком 3.9 Конкурсне документације

- 90 % (деведесет одсто) укупно уговорене вредности сукцесивно у зависности од извршења предмета набавке - на основу достављене привремене ситуације, фактуре (рачуна) и овереног Извештаја (Записника) о извршеним услугама. Плаћање се врши у року од 15 дана од дана пријема фактуре и
- 10% (десет одсто) од уговорене суме по прихватању завршног Извештаја од стране Стручног савета Наручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ _____ (навести рок извршења)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____
(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке:
Лице одговорно за потписивање
уговора: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава Лидер – носилац посла.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број (ПИБ): _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Одговорно лице: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број (ПИБ): _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Одговорно лице: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

ОБРАЗАЦ 3.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

N °	Активност ¹	Месеци											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	n
1													
2													
3													
4													
5													
n													

¹ назначити све главне активности које су утврђене у ПЗ, укључујући достављање извештаја и остале активности

Датум:

М.П.

Понуђач:

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ
У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Ре д. бр.	Име и презиме	Квалификација /звање	Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке

**РЕЗЕРВНИ СПИСАК –
КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ У
ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Свака замена запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке се врши искључиво са списка резервних извршилаца, које пружалац услуге доставља уз понуду и чиниће саставни део закљученог уговора.

Сваку замену извршилаца Наручилац ће посебно одобравати.

Ре д. бр.	Име и презиме	Квалификација / звање	Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке

Датум:

М.П.

Понуђач:

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

I Цена и квалификациона структура тима који се ангажује у извршењу предметне набавке:

Р.бр.	Име и презиме	Време ангажовања (број фаза извршења пројекта)	Јединична цена по фази извршења пројекта	Укупно (време x јединична цена)
Укупно I:				

II Фиксни трошкови:

Р.бр. Назив Износ

Укупно II:		

Укупна цена: I + II =

Датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ је за нас извршио услуге _____ које су обухватале

(прецизирати врсту, опис услуге; мишљење наручиоца о квалитету извршених услуга и поштовању уговорних обавеза и рока за извршење од стране понуђача)

у периоду од _____ године до _____ године, те истог препоручујемо вама.

Укупна вредност извршених услуга је износила _____.

Место извршења услуга је _____.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације: услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 11.08.2014. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

(потпис и печат)

ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

Р. бр.	Назив и седиште ранијег купца/ наручиоца услуге	Држава у којој је услуга извршена	Назив и кратак опис пројекта	Вредност извршених услуга, датум уговарања, период извршења услуга
1.				
2.				
3.				

Датум:

М.П.

Понуђач:

ПРЕГЛЕД ИСКУСТВА ЧЛАНОВА ТИМА

Р. бр.	Име и презиме	Назив и седиште ранијег купца/ наручиоца услуге	Држава у којој је услуга извршена	Назив и кратак опис пројекта	Вредност извршених услуга, датум уговарања, период извршења услуга
1.					
2.					
3.					

Датум:

М.П.

Понуђач:

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ЧЛАНА ТИМА

Назив ранијег купца/наручиоца услуга	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	

П О Т В Р Д А

_____ (име и презиме предложеног члана тима / руководиоца пројекта) је за нас квалитетно извршио услуге _____ које су обухватале _____

_____ (навести тип пројекта и описати врсту услуге која пружена)

у којима је има функцију _____, у периоду од _____ године до _____ године, те истог препоручујемо вама.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације: услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 11.08.2014. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

_____ (потпис и печат)

МОДЕЛ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђачи морају да попуне приложену меницу сагласно следећем моделу:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у (mesto i datum izdavanja menice) 04.god. [REDACTED]
 по видjenju ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ једину МЕНИЦУ
 ПО НАРЕДБИ ЈР "ELEKTROPRIVREDA SRBIJE" Beograd, Carice Milice broj 2 износ од
 [REDACTED]
 ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН нама ИЗВЕШТАЈ bez protesta
 ТРАСАТУ ТРАСАНТ
 Назив фирме, седиште, број текућег
 рачуна - понудјача
 СЕРИЈА АА 0926386
 ПЛАЋАЊЕ (Naziv banke понудјача) Потпис овлашћеног лица и печат - пону-
 дјача
 ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни меницу на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ.
 Понуђач доставља меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа, ОП образац и потврду о регистрацији менице и меничног овлашћења код НБС

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
 (назив и седиште Понуђача)
 МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
 ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
 ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

ИЗДАЈЕ ДАНА ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ:

Јавно предузеће «Електропривреда Србије Београд, Улица царице Милице бр. 2

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број на износ од _____ динара као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по Позиву за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ објављеном дана _____ на Порталу јавних набавки.

Истовремено вас овлашћујемо да, у случају неизвршења обавеза у поступку јавне набавке, односно уколико повучемо или мењамо понуду или не потпишемо уговор о јавној набавци у случају да наша понуде буде изабрана као најповољнија и буде нам додељен уговор, приложеном сопственом соло меници са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату _____ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке Понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен)
- ОП образац
- копија доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

У вези са Позивом за подношење понуда Јавног предузећа "Електропривреда Србије" за јавну набавку набавке услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ, објављеним дана 11.08.2014. године на Порталу јавних набавки, у отвореном поступку, а у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу приликом закључења уговора предати сопствену соло меницу, менично овлашћење, ОП образац и фотокопију картона депонованих потписа, и то у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.

Меница и менично овлашћење ће бити са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС. Исте ћемо поднети заједно са потврдом пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице и овлашћења и картоном депонованих потписа код банке код које је поднет захтева за регистрацију менице и овлашћења.

Меница за добро извршење посла ће трајати најмање 60 (шездесет) дана дужи од уговореног рока извршења посла.

Место и датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Понуђач доставља ову изјаву уз понуду у вези гаранције за добро извршење посла.

(напомена: не доставља се у понуди)

МОДЕЛ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач мора да попуни приложену меницу сагласно следећем моделу

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у (mesto i datum izdavanja menice) 04.god. [REDACTED]
 по видјенју ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ једину МЕНИЦУ
 ПО НАРЕДБИ ЈП "ELEKTROPRIVREDA SRBIJE" Beograd, Carice Milice broj 2 ИЗНОС ОД
 [REDACTED]
 ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН нама ИЗВЕШТАЈ bez protesta
 ТРАСАТУ ТРАСАНТ
 Naziv firme, sedište, broj tekućeg
 računa - ponudjača
 СЕРИЈА АА 0926386 ПЛАЋАЊЕ (Naziv banke ponudjača) Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponu-
 djača
 ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни меницу на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:.....
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА(Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):

ИЗДАЈЕ ДАНАГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће «Електропривреда Србије Београд, Улица царице Милице бр. 2

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број на износ од _____ динара као средство финансијског обезбеђења доброг извршења посла по основу Уговора који нам је додељен по позиву за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга „**Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“)** ЈН број 174/13/ДСИ, објављеном дана 11.08.2014. године на Порталу јавних набавки.

Истовремено вас овлашћујемо да у случају да у току важења уговора не извршимо уговорене услуге, а Наручилац рекламира количину и квалитет пружених услуга или Наручилац изврши умањење месечне фактуре у складу са закљученим уговором о пружању услуга, приложеном сопствену соло меницу са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату _____ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке Понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- ОП образац
- копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен)
- копија доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Београд, Улица царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327 Текући рачун 160-700-13 Банка Intesa које заступа законски заступник в.д. директора Александар Обрадовић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача, *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана _____ .2014. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

имајући у виду: *[напомена: не попуњава понуђач]*

- да је Наручилац спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 11.08.2014. године;
- да Понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем 174/13/ДСИ од _____ .2014. године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ.

ЧЛАН 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши све предвиђене услуге у уговореном року, у свему према Опису и врсти услуга и спецификацији активности које су детаљно наведене у Прилогу 2, који чини саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге Пружаоцу услуге.

Члан 2.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) _____ (RSD/EUR [напомена:
уписати: динара или евра]) без ПДВ.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) _____ (RSD/EUR [напомена:
уписати: динара или евра]) са ПДВ.

Цена је фиксна, тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге.

Члан 3.

Овај уговор и његови прилози 1. до 8. су сачињени на српском језику.

На овај уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије

Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Наручилац: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“**

Адреса: Улица царице Милице 2
11000 Београд

Пружалац услуге: _____

[напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови]

Подизвођач: _____
[напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем]

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог уговора су:

- за Наручиоца: Снежана Андрић, дипл.хем.
- за Пружаоца услуге: _____

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, у току реализације овог уговора, достави следеће:

- привремену ситуацију, месечну фактуру (рачун) и привремени Извештај (Записник) о извршеним услугама;
- окончану ситуацију, завршни-коначни Извештај (Записник) о извршеним услугама и коначну фактуру (рачун).

Привремени извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед извршених активности и докумената – доказе да су наведене активности извршене, оквирни преглед преосталих активности до краја извршења према Прилогу 2.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности, месечно одобрених извршених уговорних производа и финални уговорни производ.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге динарском/девизном дознаком, *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Уговором о заједничком извршењу услуга]* на следећи начин:

- 90 % (деведесет одсто) укупно уговорене вредности sukcesивно у зависности од извршења предмета набавке - на основу достављене привремене ситуације, фактуре (рачуна) и овереног Извештаја (Записника) о извршеним услугама. Плаћање се врши у року од 15 дана од дана пријема фактуре и
- 10% (десет одсто) од уговорене суме по прихватању завршног Извештаја од стране Стручног савета Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац ће сходно достављеним извештајима вршити исплату током реализације програма, sukcesивно по ситуацијама и то крајем месеца за претходни месец.

Пружалац услуге је у обавези да достави Наручиоцу привремене Извештаје и завршни Извештај о реализацији предмета набавке, као и ситуацију и фактуру (рачун) за реализацију предмета набавке са структуром шта је урађено у периоду за који се подноси Извештај.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге врши исплату цене услуга у складу са извршеним активностима из Прилога 2. и 3. овог уговора, у роковима утврђеним у члану 11. овог уговора.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун:

Рачун је: _____

[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабрани домаћи или страни Пружалац услуге, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуга]

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза за део услуга које су утврђене у Прилогу 2. овог уговора, а у складу са важећим прописима Републике Србије.

Члан 10.

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем услуга најкасније три дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 11.

Рок за извршење услуга износи _____ почев од дана закључења Уговора.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе из Прилога 2. дефинисани су Прилогом 3. овог уговора.

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце које ће пружати услуге. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Свака измена извршилаца се врши искључиво са Резервног списка извршилаца, који је Пружалац услуге доставио уз понуду и чини саставни део овог уговора.

Наручилац задржава право за затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 13.

Пружалац услуге у року од 5 дана од дана потписивања Уговора предаје Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу соло меницу са меничним овлашћењем, фотокопијом картона депонованих потписа, ОП обрасцем и потврдом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од _____ (RSD/EUR, *[напомена: уписати динара или евра]*) за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених услуга.

Члан 14.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из Прилога 2. овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Члан 16.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом уговору, пред надлежним органима Наручиоца, као и другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника зависних привредних друштава Наручиоца и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима.

Члан 17.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга потребна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ уговореног предмета Уговора.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и документа које је Пружалац услуга припремио током извршења овог уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других документа.

Члан 18.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 19.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна Наручиоца и Пружаоца услуге, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од 2 (две) недеље о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

Члан 20.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, прекрши обавезу достављања извештаја предвиђених Прилогом 2. овог уговора у роковима дефинисаним у Прилогу 3. овог уговора, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% од износа фактуре која се плаћа по подношењу релевантног извештаја, у складу са чланом 6. овог уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности плаћања које ће бити реализовано након подношења релевантног извештаја.

Плаћање накнаде за кашњење и/или пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања обавештења у писаном облику о плаћању накнаде за кашњење и/или пенала од стране Наручиоца.

Члан 21.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 22.

У случају колизије одредби овог уговора, текста Конкурсне документације, дате у прилогу 1. овог уговора и Понуде, најпре се примењују одредбе овог уговора, затим Конкурсне документације, а потом Понуде.

Члан 23.

На односе Уговорних страна који нису уређени овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, када Пружалац услуга достави меницу из члана 14. овог уговора и полису осигурања из члана 13. овог уговора.

Члан 25.

Пружалац услуге се обавезује да ће предметну Студију – број примерака предати Наручиоцу у писаном облику и електронком издању према приложеној табели у Прилогу 8, а скраћени приказ студије (извод) у 20 (двадесет) примерака. За сваки даљи примерак, наручен од стране Наручиоца, преко овог броја, Пружалац услуге ће наплатити стварне трошкове копирања, паковања и допремања. Сваки примерак студије треба да садржи и текст програмског задатка, на српском језику

Члан 26.

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1	Конкурсна документација;
Прилог број 2	Опис и врста услуге;
Прилози из Понуде	Пружаоца услуге:
Прилог број 3	Термин план извршења услуге (Образац 4. Понуде);
Прилог број 4	Квалификациона структура извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга (Образац 5. и 5.1. Понуде), са изјавама извршилаца о расположивости
Прилог број 5	Структура цене (Образац 6. Понуде);
Прилог број 6	Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација
Прилог број 7	(Споразум о заједничком извршењу услуге, <i>[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]</i>).
Прилог број 8	Број примерака предметне документације које пружалац услуге по уговору треба да испоручи наручиоцу.

Члан 27.

Овај уговор се закључује у по 6 (шест) примерака. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

за НАРУЧИОЦА

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

М.П.

ПРИЛОГ БРОЈ 1 УГОВОРА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРИЛОГ БРОЈ 2 УГОВОРА

ОПИС И ВРСТА УСЛУГЕ

Програмски задатак у складу са тачком 5.2. из Конкурсне документације.

ПРИЛОГ БРОЈ 3 УГОВОРА

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 4 УГОВОРА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА СА ИЗЈАВАМА ИЗВРШИЛАЦА О РАСПОЛОЖИВОСТИ

4 – А Реализација пројекта

Ред. бр.	Име и презиме	Квалификација / звање	Област коју покрива и
----------	---------------	-----------------------	-----------------------

			функција коју обавља у вези предметне набавке

4 – Б Изјава члана тима о стављању на располагање за пружање услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ

Ја, доле потписани/а, овим потврђујем да сам као члан тима Пружаоца услуге прихватио учешће у пружању услуга из Прилога 1. овог уговора о пружању услуга у времену и обиму како је то понудом предложено.

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга, те да сам упознат/а са одредбама о поверљивости података из члана 15. Уговора о пружању услуга .

Име и презиме:	
Позиција у тиму:	
Потпис:	

Датум: _____ 2014.године

Име и презиме:	
Позиција у тиму:	
Потпис:	

Датум: _____ 2014.године

Име и презиме:	
Позиција у тиму:	
Потпис:	

Датум: _____ 2014.године

ПРИЛОГ БРОЈ 5 УГОВОРА

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 6 УГОВОРА

УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

ПРИЛОГ БРОЈ 7 УГОВОРА

СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 8			
R B	Субјекти	ЈП ЕПС Штампани примерци	ЈП ЕПС Електронска верзија
1.	ЈП ЕПС	5 радних верзија и 20 извода (скраћених приказа) из пројекта пре усвајања на СС	5
2.	ЈП ЕПС	10 финалних примерака	10

ОБРАЗАЦ 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА
о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Банка Intesa, које заступа в.д. директора Александар Обрадовић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____,
матични број: _____, ПИБ _____, бр.тек.рачуна:
_____ кога заступа директор _____, _____ (у
даљем тексту Извршилац),

чланови групе /подизвођачи _____,
_____,
заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са пружањем услуга „Студија оправданости са идејним пројектом изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Колубара-Прерада (Мокра сепарација, Сушара и санитарних вода из индустријског круга Огранка „Прерада“) ЈН број 174/13/ДСИ (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____.2014. године.
[напомена: не попуњава понуђач]

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извршиоца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- (I) ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,

- (II) неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- (III) ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- (I) то било познато Примаоцу у време одавања,
- (II) дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- (III) то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- (IV) то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- (V) је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

[напомена: не попуњава понуђач]

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

За Извршиоца:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у четири (4) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (2) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

М.П.