

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД

УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Сервисне услуге по МС стандардима за потребе унапређења ИТ инфраструктуре у систему ЕПС Групе**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА 31/15/ДИКТ**

(заведено у ЈП ЕПС број 1661/14-15 од 29.07.2015.)

**Београд, јул 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 31/15/ДИКТ, број 1661/3-15 од 27.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1661/4-15 од 27.05.2015. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Сервисне услуге по МС стандардима за потребе унапређења ИТ инфраструктуре у систему ЕПС Групе**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА 31/15/ДИКТ**

**С А Д Р Ж А Ј**

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 4](#_Toc422953237)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc422953238)

[3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 5](#_Toc422953239)

[3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc422953240)

[3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И УПУТСТВА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ 5](#_Toc422953241)

[3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ 6](#_Toc422953242)

[3.4 ПАРТИЈЕ 6](#_Toc422953243)

[3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА 6](#_Toc422953244)

[3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 6](#_Toc422953245)

[3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ 7](#_Toc422953246)

[3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА) 8](#_Toc422953247)

[3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА 8](#_Toc422953248)

[3.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ 9](#_Toc422953249)

[3.11 ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ 10](#_Toc422953250)

[3.12 ЦЕНА 10](#_Toc422953251)

[3.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА 11](#_Toc422953252)

[3.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА 13](#_Toc422953253)

[3.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОЗВОЉЕНЕ ИСПРАВКЕ 14](#_Toc422953254)

[3.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ 14](#_Toc422953255)

[3.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА 15](#_Toc422953256)

[3.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА 15](#_Toc422953257)

[3.19 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА 15](#_Toc422953258)

[3.20 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ 15](#_Toc422953259)

[3.21 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА 15](#_Toc422953260)

[3.22 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА 16](#_Toc422953261)

[3.23 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ 16](#_Toc422953262)

[3.24 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ 17](#_Toc422953263)

[3.25 МОДЕЛ УГОВОРА 17](#_Toc422953264)

[3.26 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА 17](#_Toc422953265)

[3.27 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ 17](#_Toc422953266)

[3.28 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА 18](#_Toc422953267)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 21](#_Toc422953268)

[4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 21](#_Toc422953269)

[4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 21](#_Toc422953270)

[4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА 22](#_Toc422953271)

[4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 25](#_Toc422953272)

[4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА 26](#_Toc422953273)

[4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА 26](#_Toc422953274)

[5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 28](#_Toc422953275)

[5.1 ПРЕДМЕТ ПОЗИВА 28](#_Toc422953276)

[5.2 ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК 28](#_Toc422953277)

[1 Захтеване функционалне карактеристике 28](#_Toc422953278)

[1.1 Миграција преосталих корисника / рачунара у ПД Електросрбија на централни AD и систем електронске поште 28](#_Toc422953279)

[1.2 Интеграција свих производно оријентисаних делова ЕПС-а у централни систем активног директоријума и систем за размену електронске поште 29](#_Toc422953280)

[1.3 Хибридни идентитет - интеграција постојећег, локалног активног директоријума са Azure активним директоријумом 30](#_Toc422953281)

[1.4 Hybrid Cloud - интеграција локалне и виртуелне мреже на Azure инфраструктури и инсталација домен контролера на Azure инфраструктури 31](#_Toc422953282)

[1.5 Имплементација јавног веб сајта на Azure платформу 31](#_Toc422953283)

[1.6 Хибридно решење за складиштење података - имплементација уређаја 32](#_Toc422953284)

[1.7 Имплементација додатних функционалности надгледања у System Centar Operation Manager (SCOM) 32](#_Toc422953285)

[1.8 Имплементација хибридног Exchange система за електронску пошту 33](#_Toc422953286)

[2 Техничка подршка за Microsoft производе – Premier Support 34](#_Toc422953287)

[2.1 Опис захтеване интегрисане Microsoft Premier Support - услуге подршке 34](#_Toc422953288)

[2.2 Техничка спецификација Microsoft Premier подршке 35](#_Toc422953289)

[2.2.1 Microsoft Premier техничко-технолошке услуге 35](#_Toc422953290)

[2.2.2 Захтев техничко-технолошких услуга на годишњем нивоу: 36](#_Toc422953291)

[2.2.2.1 Проактивне услуге техничке подршке 36](#_Toc422953292)

[2.2.2.2 Реактивне услуге техничке подршке за период од годину дана 38](#_Toc422953293)

[2.2.2.3 Microsoft Premier организационо-информативне услуге 39](#_Toc422953294)

[6. ОБРАСЦИ 40](#_Toc422953295)

[ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 40](#_Toc422953296)

[ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 41](#_Toc422953297)

[ИЗЈАВА 44](#_Toc422953298)

[ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ 45](#_Toc422953299)

[СТРУКТУРА ЦЕНЕ 47](#_Toc422953300)

[МОДЕЛ УГОВОРА 48](#_Toc422953301)

[КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА, ФУНКЦИЈА И ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЧЛАНОВАТИМА 61](#_Toc422953302)

[ПРЕГЛЕД АНГАЖОВАЊА ОСОБЉА1 62](#_Toc422953303)

[РАДНА БИОГРАФИЈА ЧЛАНА ТИМА 63](#_Toc422953304)

[ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 65](#_Toc422953305)

[МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација 66](#_Toc422953306)

**Укупан број страна документације: 71**

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” Београд, Царице Милице 2, [www.eps.rs](http://www.eps.rs/)
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12 и 14/15)
3. Предмет поступка јавне набавке: Сервисне услуге по МС стандардима за потребе унапређења ИТ инфраструктуре у систему ЕПС Групе
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
7. Контакт: Вељко Ковачевић, e-mail: [veljko.kovacevic@eps.rs](mailto:veljko.kovacevic@eps.rs)

Сања Аликалфић, e-mail: sanja.alikalfic@eps.rs

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Сервисне услуге по МС стандардима за потребе унапређења ИТ инфраструктуре у систему ЕПС Групе; назив и ознака: 72260000 – Услуге повезане са софтвером
2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке: нема
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, Понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. Конкурсне документације.

## 3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио Kонкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако Понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, Понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И УПУТСТВА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или у свему садржински према обрасцима који су саставни део Конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском) или на неки други начин повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач редним бројем означава сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације, лично или поштом у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13 - Писарница, приземље - са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 31/15/ДИКТ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

## 3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака Понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких Понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку број 31/15/ДИКТ– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку број 31/15/ДИКТ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење Понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење Понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

## 3.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина - партија.

## 3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 11:30 часова, 30-тог (словима: тридесетог) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 29.07.2015. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда 28.08.2015. до 11:30 часова.

Ако је Понуда поднета по истеку рока за подношење Понуда одређеног у Позиву и Конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања Понуда, овакву Понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете Понуде јавно отворити дана 28.08.2015. године у 12:00 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања Понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење **за учествовање** у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању Понуда потписују чланови Комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања Понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда и понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## 3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки Подизвођач, којега Понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање Подизвођача

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених услуга, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4, 5. и 7. Закона о јавним набавкама и то податке о:

* 1. Члану Групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
  2. Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор;
  3. Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
  4. Понуђачу који ће издати рачун;
  5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  6. Обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора;
  7. Неограниченој солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Сваки Понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде Групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова Групе понуђача, изузев Обрасца 1. и Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан Групе понуђача у своје име.

## 3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА

У предметној јавној набавци начин плаћања је услов за учествовање у поступку.

Наручилац прихвата плаћање под следећим условима:

* највише 10% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом, авансно по закључењу уговора, у законском року до 45 дана од дана пријема исправне профактуре за Услуге техничке подршке за Microsoft производе, под условом да је изабрани понуђач доставио банкарске гаранције за повраћај аванса и за добро извршење посла,
* најмање 90% преостале укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом, према понуђеним вредностима за фазе извршења услуга из Структуре цене, у законском року до 45 дана од пријема исправне фактуре издате на основу прихваћеног фазног извештаја о извршеној услузи, за сваку од следећих фаза извршења услуга појединачно:
* Миграција преосталих корисника / рачунара у ПД Електросрбија на централни AD и систем електронске поште
* Интеграција свих производно оријентисаних делова ЕПС-а у централни систем активног директоријума и систем за размену електронске поште
* Хибридни идентитет - интеграција постојећег, локалног активног директоријума са Azure активним директоријумом
* Креирање хибридног рачунарског облака Hybrid Cloud - интеграција локалне и виртуелне мреже на Azure инфраструктури и инсталација домен контролера на Azure инфраструктури
* Имплементација јавног web сајта на Azure платформу,
* Хибридно решење за складиштење података - имплементација StorSimple уређаја
* Имплементација додатних функционалности надгледања у System Centar Operation Manager (SCOM)
* Имплементација Хибридног *Exchange* система за електронску пошту.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом пружања услуга обезбеди тражену динамику извршења послова.

Ако понуђач понуди други начин плаћања или износ аванса већи од наведеног максималног износа, Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Фазни извештај обавезно садржи: преглед активности извршених у фази пројекта и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Уговора према опису и врсти услуге.

Наручилац има право да у року од три дана, након пријема фазног извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти, или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Фазни извештај о пруженим услугама оверавају овлашћена лица Наручиоца и изабраног понуђача, чиме потврђују да су наведене услуге извршене.

Изабрани понуђач доставља Наручиоцу фактуру за део услуге који је реализовао, по прихваћеном фазном извештају, у року од три дана, од дана прихватања и одобрења фазног извештаја о извршеној услузи.

Плаћање се врши на основу фактуре испостављене на бази фазног извештаја о пруженим услугама, који се достављају у три примерка и који оверавају овлашћена лица Наручиоца и изабраног понуђача, чиме потврђују да су наведене услуге и извршене.

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу врши исплату цене услуга у законском року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене на бази прихваћеног фазног извештаја о извршеној услузи.

Наручилац захтева, као одложни услов за ступање Уговора на снагу, да изабрани понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од закључења уговора, преда банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ, као и гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ.

Фактурисање уговорене вредности, односно извршених услуга за цену изражену у еврима домаћи Понуђач ће вршити у динарима прерачуном по средњем курсу Народне банке Србије на дан промета.Плаћање уговорене вредности извршених услуга за цену изражену у еврима домаћем понуђачу (као и домаћем члану групе понуђача, осим ако је Споразумом о заједничком извршењу услуга одређено да се плаћање врши преко Носиоца посла) вршиће се у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан фактурисања.

## 3.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У предметној јавној набавци рок извршења услуге је предвиђен као услов за учествовање у поступку.

Минимално прихватљив рок извршења је 6 календарских месеци, а максимално прихватљив рок извршења је 12 календарских месеци од дана закључења уговора. У наведене рокове укључен је период постпродукционе подршке у трајању од 3 месеца. Ако понуђач понуди рок извршења услуге краћи од 6 календарских месеци или дужи од 12 календарских месеци Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 10 дана од дана закључења уговора

## 3.11 ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да у односу на дати рок извршења услуга достави као посебан прилог понуде Термин план извршења услуга (Образац 4. из Конкурсне документације). У овом плану треба назначити све главне активности које су утврђене у оквиру Програмског задатка ради испуњења циљева датих у Програмском задатку и појединачним фазама, укључујући достављање извештаја и остале активности.

Понуђач је дужан да реализује активности на извршењу задатака из Програмског задатка по фазама и о њима састави релевантне фазне извештаје које доставља на оверу Наручиоцу ради испуњења циљева Програмског задатка. Понуђач ће предложити оквирни временски период за извршење задатака пројекта по фазама:

* Миграција преосталих корисника / рачунара у ПД Електросрбија на централни AD и систем електронске поште
* Интеграција свих производно оријентисаних делова ЕПС-а у централни систем активног директоријума и систем за размену електронске поште
* Хибридни идентитет - интеграција постојећег, локалног активног директоријума са Azure активним директоријумом
* Креирање хибридног рачунарског облака Hybrid Cloud - интеграција локалне и виртуелне мреже на Azure инфраструктури и инсталација домен контролера на Azure инфраструктури
* Имплементација јавног web сајта на Azure платформу,
* Хибридно решење за складиштење података - имплементација StorSimple уређаја
* Имплементација додатних функционалности надгледања у System Centar Operation Manager (SCOM)
* Имплементација Хибридног Exchange система за електронску пошту

и континуирано током трајања уговора:

* Услуге техничке подршке за Microsoft производе.

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. **ПЛАН РАДА**

План рада биће приказан кроз попуњен, потписан и печатом оверен Образац 4. Конкурсне документације.

## 3.13 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста без ПДВ

Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене Понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање Понуда.

Понуђена цена мора бити фиксна.

У Обрасцу “Структура цене“ (Образац 5. из Конкурсне документације) треба исказати структуру цене, док у Обрасцу понуде (Образац 2. из Конкурсне документације) треба исказати укупно понуђену цену.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 3.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**1) У понуди:**

* ***Банкарска гаранција за озбиљност понуде***

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понуде, без ПДВ. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана дуже од дана отварања Понуда. Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда, своју понуду повуче, опозове или измени или
2. понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци или
3. пропусти да достави банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу набавке групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од 8 дана од дана предаје Наручиоцу банкарских гаранција предвиђених уговором.

Уколико понуђач не достави ову банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2) Приликом закључења уговора**

* ***Гаранција за повраћај аванса***

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу траженог аванса са ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију Понуђач предаје приликом закључења уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од закључења уговора, што је одложни услов за ступање уговора на правну снагу.

Банкарска гаранција за повраћај аванс мора трајати најмање 15 (петнаест) дана дуже од уговореног рока извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу набавке групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Наручилац не може да исплати ниједан износ по уговору Изабраном понуђачу који је затражио аванс, пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Ако Понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

* ***Гаранција за добро извршење посла***

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију Понуђач предаје приликом закључења уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од закључења уговора, што је одложни услов за ступање уговора на правну снагу

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач, по оцени Наручиоца, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу набавке групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Ако Понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities* – ESMA).

Сви трошкови у вези са прибављањем банкарске гаранције падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана Групе понуђача (одређеног Споразумом о заједничком извршењу набавке) или Понуђача, али не и на Подизвођача.

У случају да Понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

## 3.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом Понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење Понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА - Јавна набавка број 31/15/ДИКТ“ или електронским путем на е-mail адресу: [veljko.kovacevic@eps.rs](mailto:veljko.kovacevic@eps.rs) и sanja.alikalfic@eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 08:00-16:00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се обавља на начин прописан чланом 20. Закона.

## 3.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОЗВОЉЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код Понуђача и/или његовог Подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## 3.17 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности уговора, без ПДВ-а, са трајањем најмање 30 дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

## 3.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио укупно краћи рок извршења услуга које су предмет ове набавке.

## 3.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3. из Конкурсне документације).

## 3.20 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## 3.21 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.22 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани Понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако Наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року из става 1. ове тачке, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Понуђач је дужан да закључи и Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација у складу са обрасцем датим у овом конкурсној документацији.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани Понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

## 3.23 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са Позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда и у наставку поступка и касније.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из Понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање Понуде.

**3.24 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 3.25 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 5. из Конкурсне документације.

## 3.26 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора (Образац 6. из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише, овери и исти достави у понуди, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

## 3.27 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју Понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

## 3.28 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у Конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“
* попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења услуге“
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“
* потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Квалификациона структура, функција и време ангажовања чланова тима“
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Преглед ангажовања особља“
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Радна биографија члана тима“
* попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“, по потреби
* потписан и печатом оверен образац „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“
* обрасце, изјаве и доказе одређене тачком 3.7 или 3.8 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
* средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 3.14 овог упутства
* докази о испуњености из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације.

## 3.29 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 31/15/ДИКТ“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 31-15-ДИКТ, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС јн. бр. 31/15/ДИКТ, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

* уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина Позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 80.000,00 динара, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;
* уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (*коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда)*, па ако та вредност не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000,00 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;
* уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000,00 динара такса износи **80.000 динара,** а ако та цена прелази 80.000.000,00 динара, такса износи **0,1% понуђене цене** понуђача коме је додељен уговор**.**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

## 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. располаже неопходним финансијским капацитетом:

* да je претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) имао пословни приход чија вредност по години износи минимално 100 милиона динара
* да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у последње 3 (три) обрачунске године (2012, 2013 и 2014)
* у последњих 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима

1. располаже довољним техничким капацитетом:

* да је сертификован од стране *Microsoft корпорације* за пружање техничке подршке за *Microsoft* производе као интегрисане *Microsoft Premier Support* услуге

1. располаже довољним кадровским капацитетом:

* да има запослена/уговорно ангажована најмање 2 (два) лица на позицији пружања техничке подршке за *Microsoft* производе - Инжењер за техничку подршку (ТАМ - Technical Account Manager)
* да има најмање 3 (три) запослена/уговорно ангажована лица (консултанти као чланови тима) која поседују следеће сертификате:
  + - * The Open Group: TOGAF 9 Foundation 1
      * Certified Information Systems Security Professional (CISSP) 1
      * ITIL Expert in IT Service Management 1
      * Certified IT Architect Foundation (CITA-F) издат од International Association of Software Architects (IASA) 1
      * Certified IT Architect Professional (CITA-P) издат од International Association of Software Architects (IASA) 1
      * Project Management Professional 1
      * Microsoft Certified Professional 1
      * Microsoft Certified Master (Windows Server, AD) 1
      * Microsoft Certified Master (Exchange) 1
      * Microsoft Specialist: Architecting Microsoft Azure Solutions 1

Једно лице може поседовати више сертификата.

## 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

***Правно лице:***

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције надлежног суда (Основни суд и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

*Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденц*ије.

За стране понуђаче потврде надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда;

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

***Предузетник:***

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

***Физичко лице:***

1. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Доказе неопходног финансијског капацитета:

домаћи понуђачи:

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. и 2013. годину. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт –обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица. Сваки понуђач је дужан да уз билансe за 2014. годину достави доказ да су извештаји предати Агенцији за привредне регистре;

ИЛИ

Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре,

И

* Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива (28.07.2015. године – 28.01.2015. године);

страни понуђачи:

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2014. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2014. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.
  + потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива (28.07.2015. године – 28.01.2015. године).

1. Доказе довољног техничког капацитета:

* Оверен и потписан сертификат од стране *Microsoft корпорације* којим се потврђује да понуђач може да обезбеди техничку подршку за *Мicrosoft* производе као интегрисане *Microsoft Premier Support* услуге.

1. Доказe довољног кадровског капацитета:

* Копије обрасца М1/М2 (копија обрасца М1, која остаје послодавцу након предаје обрасца М1 надлежном органу) или обрасца М–3А или уговор о раду наведених лица запослених код понуђача или уговор о радном ангажовању код понуђача ван радног односа
* За лица радно ангажована код страног понуђача: изјава понуђача (оверена печатом, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да су наведена лица (име, презиме) радно ангажовано у компанији понуђача на одређеном радном месту
* Попуњен, потписан и оверен образац „Квалификациона структура, функција и време ангажовања чланова тима“
* Попуњен, потписан и оверен образац „Преглед ангажовања особља“
* Попуњени, потписани и оверени Обрасци 7.2 „Радна биографија“ за запослена/ангажована лица на позицији пружања техничке подршке за *Мicrosoft* производе - Инжењер за техничку подршку (ТАМ - Technical Account Manager), праћени Изјавом лица чија је радна биографија и Понуђача да је дата биографија тачна и истинита
* Попуњени, потписани и оверени Обрасци 7.2 „Радна биографија“ за запослена/ангажована лица, праћени Изјавом лица чија је радна биографија и Понуђача да је дата биографија тачна и истинита, са приложеним сертификатима за:
  + The Open Group: TOGAF 9 Foundation
  + Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
  + ITIL Expert in IT Service Management
  + Certified IT Architect Foundation (CITA-F) издат од International Association of Software Architects (IASA)
  + Certified IT Architect Professional (CITA-P) издат од International Association of Software Architects (IASA)
  + Project Management Professional
  + Microsoft Certified Professional
  + Microsoft Certified Master (Windows Server, AD)
  + Microsoft Certified Master (Exchange)
  + Microsoft Specialist: Architecting Microsoft Azure Solutions

## 4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки Подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање Подизвођача.

Сваки Понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из Групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу oвим одељком Конкурсне документације.

## 4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од Понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом Понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан Групе понуђача, односно Подизвођач, у своје име.

## 4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је Понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог Понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 5.1 ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

**Предмет Позива** је подношење понуда за Сервисне услуге по Microsoft стандардима за потребе унапређења ИТ инфраструктуре у систему ЕПС Групе

## 5.2 ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК

**Увод**

У оквиру постојеће информатичке инфраструктуре Електропривредe Србије (ЕПС Група) као основу у великом делу користи Microsoft технологије и производе за десктоп и сервер платформу. Уназад десет година Електропривреда Србије одржава MBSA и Enterprise уговор са компанијом Microsoft.

Овим пројектом реализације наведених услуга жели се наставити са остваривањем ефикаснијег коришћења расположивих Microsoft лиценци и технологија, модернизацијом и повећањем поузданости и безбедности ИТ инфраструктуре.

.

1. **Захтеване функционалне карактеристике**

У следећем делу документа биће објашњени функционални захтеви за пројекат унапређења ИТ инфраструктуре кроз следеће фазе:

* Миграција преосталих корисника / рачунара у ПД Електросрбија на централни AD и систем електронске поште
* Интеграција свих производно оријентисаних делова ЕПС-а у централни систем активног директоријума и систем за размену електронске поште
* Хибридни идентитет - интеграција постојећег, локалног активног директоријума са Azure активним директоријумом
* Креирање хибридног рачунарског облака Hybrid Cloud - интеграција локалне и виртуелне мреже на Azure инфраструктури и инсталација домен контролера на Azure инфраструктури
* Имплементација јавног веб сајта на Azure платформу,
* Хибридно решење за складиштење података - имплементација StorSimple уређаја
* Имплементација додатних функционалности надгледања у System Centar Operation Manager (SCOM)
* Имплементација Хибридног Exchange система за електронску пошту

и

* Услуге техничке подршке за Microsoft производе.
  1. **Миграција преосталих корисника / рачунара у ПД Електросрбија на централни AD и систем електронске поште**

Миграција преосталих корисника / рачунара у ПД Електросрбија на централни АD и систем електронске поште

ПД Електросрбија има око 1450 корисника. У оквиру претходног пројекта "Унапређење ИТ инфраструктуре" мигрирано је око 650 корисника и рачунара из постојећег домена Електросрбија у јединствени, централни домен ЕПС-а. Такође, тих 650 корисника сада користи централни систем за размену ел. поште. Како би у потпуности искористили предности које је донео претходни пројекат "Унапређење ИТ инфраструктуре" потребно је завршити миграцију корисника и рачунара у централни АD и систем ел. поште.

Предлог пројекта мора да задовољи минимално следеће услове:

* Приступ ресурсима и сервисима у постојећем домену мигрирану корисницима мора да буде омогућен и након миграције.
* У току миграције морају се поштовати установљена организација AD, политике, процедуре.

ЕПС очекује следеће активности понуђача:

* Додатна анализа преосталих пословних локација у оквиру ПД Електросрбија (допуна постојећих информација)
* Допуна докумената - План миграције и Процедура миграције.
* Помоћ ЕПС тиму у процесу припреме за миграцију
* Миграција корисника и рачунара у EPS.LOCAL AD
* Миграција корисника на централни систем за размену електронске поште

Од понуђача се очекују следећи испоручени артифакти:

* Сви корисници и рачунари су мигрирани у EPS.LOCAL домен
* Сви корисници у оквиру ПД Електросрбија користе централни систем за размену електронске поште
* Документација везана за организацију централног AD-а и система за размену електронске поште је ажурирана и осликава ново стање
* Оперативна упутства су ажурирана и испоручена новим администраторима
  1. **Интеграција свих производно оријентисаних делова ЕПС-а у централни систем активног директоријума и систем за размену електронске поште**

ЕПС има 7 производних ентитета са укупно око 4200 корисника. Ови ентитети користе независне системе активног директоријум и разнолике, независне системе за размену ел. поште. ЕПС планира да интегрише све производне ентитете у централни АD систем и систем ел. поште како би унапредио безбедност и повећао ефикасност целокупног система.

Предлог пројекта мора да задовољи минимално следеће услове:

* Миграција свих рачунара и корисника из производних ентитета (око 4200) у централни АD систем и систем за размену електронске поште. Производни ентитети:
  + ХЕ Ђердап
  + Дринско-Лимске ХЕ
  + ТЕ Никола Тесла
  + ТЕ-КО Костолац
  + РБ Колубара
  + Панонске ТЕ-ТО
* Приступ ресурсима и сервисима у постојећем домену мигрирану корисницима мора да буде омогућен и након миграције,
* Подржана опција фазног приступа миграцији,
* У току миграције морају се поштовати установљена организација АD, полисе и процедуре .

ЕПС очекује следеће активности понуђача:

* Анализа ИТ окружења у производним ентитетима
* Развој процедура за фазну миграцију са постојећих система за размену ел. поште на централни систем
* Дефинисање плана и асистенција приликом реконфигурације централног АD и система за размену ел. поште
* Асистенција ЕПС тиму приликом припреме за транзицију
* Миграција 4200 корисника из постојећег у централни АD
* Миграција 4200 корисника са постојећих (Exchange и други) система за размену ел. поште на централни систем (базиран на Exchange 2013 платформи).

Од понуђача се очекују следећи испоручени артифакти:

* Сви корисници и рачунари су мигрирани у EPS.LOCAL домен
* Сви корисници у оквиру производних ентитета (око 4200) користе централни систем за размену електронске поште
* Документација везана за организацију централног АD-а и система за размену електронске поште је ажурирана и осликава ново стање
* Оперативна упутства су ажурирана и испоручена новим администраторима
* Интеграција постојећег (локалног) Active Directory система са Azure Active Directory системом
  1. **Хибридни идентитет - интеграција постојећег, локалног активног директоријума са Azure активним директоријумом**

ЕПС планира да интензивира коришћење Azure и Office 365 сервиса и као први корак намеће се потреба интеграција локалног и Azure система за аутентификацију и ауторизацију (локалног и Azure АD-а).

Решење хибридног идентитета мора да задовољи минимално следеће услове:

* Решење мора да буде високо доступно - потребно је имплементирати минимално два ADFS сервера и још минимално два ADFS Proxy сервера.

ЕПС очекује следеће активности понуђача:

* Дизајнирање Hybrid Identity система и дефинисање начина примене сервиса.
* Верификација постојећег АD-а и могућности за интеграцију у Hybrid Identity систем коришћењем IdFix алата.
* Дефинисање потребних корака у оквиру припреме за интеграцију у Hybrid Identity систем.
* Инсталација алата за синхронизацију између локалног АD-а и Office 365 сервиса.
* Инсталација и конфигурација механизма за Single Sign-on (SSO) на Office 365 сервису коришћењем ADFS и Web Application Proxy (WAP)
* Документи - План развоја и оспособљавања сервиса, контролна листа ремедијације и документација имплементације система.
* Документи - План провере постојећег окружења, План примене решења, Упутство за имплементацију на Azure инфраструктури и инсталација домен контролера на Azure инфраструктури
* Имплементирано Hybrid Identity решење у продукцију у складу са претходно наведеним захтевима
  1. **Hybrid Cloud - интеграција локалне и виртуелне мреже на Azure инфраструктури и инсталација домен контролера на Azure инфраструктури**

ЕПС планира да прошири свој локални рачунарски центар на Azure инфраструктуру како би проширио капацитет и омогућио нове функционалности као што су хибридне апликације, аутоматизован опоравак у случају катастрофалних догађаја, обављање тестирања и обука на *cloud* инфраструктури и многе друге.

Предлог пројекта мора да задовољи минимално следеће услове:

* Успостављање Site-to-site VPN конекције између два ЕПС рачунска центра и Azure-а.
* Имплементацију минимално два домен контролера у на Azure инфраструктури (IAAS) ради постизања високе доступности.

ЕПС очекује следеће активности понуђача:

* Израда плана креирања Azure претплата и модела делегирања
* Дефинисање препорука за имплементацију и плана преноса знања везано за Azure инфраструктуру.
* Анализа и унапређење постојеће Site-to-site VPN конекције између ЕПС инфраструктуре и Azure у циљу постизања високе поузданости.
* Дизајнирање и инсталација 2 домен контролера постојећег EPS.LOCAL домена на Azure инфраструктури (IAAS модел).

Од понуђача се очекују следећи испоручени артифакти:

* Успостављена је Site-to-site VPN конекција и конфигурисана су два домен контролера постојећег EPS.LOCAL домена на Azure IAAS.
* Документи - Дизајн и план имплементације.
  1. **Имплементација јавног веб сајта на Azure платформу**

ЕПС Дирекција планира изградњу потпуно новог јавног Web сајта. ЕПС жели да максимално искористи улагање у Azure сервисе и подигне јавни веб сајт на Azure IaaS платформу како би растеретили ресурсе у рачунарском центру - како серверске тако и мрежне. Додатно, циљ је да се подигне ниво доступности и безбедности сајта. У циљу подизања нивоа доступности сервиса, инфраструктурни сервиси требају да буду конфигурисани као високо доступни сервиси.

Предлог пројекта мора да задовољи минимално следеће услове:

* Високо доступна SharePoint 2013 инфраструктура подигнута на Azure IaaS платформи.

ЕПС очекује следеће активности понуђача:

* Дизајнирање нове, високо доступне SharePoint инфраструктуре на Azure IaaS платформи,
* Имплементација високо доступне SharePoint инфраструктуре на Azure IaaS платформи,
* Функционално тестирање нове фарме,
* Тестирање доступности фарме у случају отказа појединих делова система,
* Свеукупна инфраструктуре и
* Асистенција ЕПС тиму у процесу имплементације новог јавног веб сајта на Azure инфраструктури.

Од понуђача се очекују следећи испоручени артифакти:

* Документ дизајна решења,
* План тестирања,
* Контролна листа за имплементацију и
* Нови јавни Web сајт на Azure IaaS платформи.
  1. **Хибридно решење за складиштење података - имплементација уређаја**

ЕПС већ поседује StorSimple уређај. StorSimple је систем за хибридно складиштење података са iSCSI интерфејсима и могућностима као што су – више нивојско складиштење података (SSD, HDD, Cloud Storage), дедупликација, компресија и енкрипција.

ЕПС планира да имплементира и конфигурише StorSimple уређај у продукционом окружењу.

ЕПС очекује следеће активности понуђача:

* Одржавање радионице како би се ЕПС тим упознао са свим могућностима уређаја и како би одлучили о типу и обиму података који ће се чувати на овом систему.
* Инсталација и конфигурација StorSimple уређаја у ЕПС окружењу.
* Верификација система и пренос знања на ЕПС тим.
* Асистенција ЕПС тиму у повезивању 1 фајл сервера и StorSimple уређаја. процеса у System Centar Servis Manager.
  1. **Имплементација додатних функционалности надгледања у System Centar Operation Manager (SCOM)**

ЕПС тренутно поседује серверску инфраструктуру у форми приватног облака базирану на Windows Server 2012 R2 и System Center 2012 R2технологији. Приватан облак је имплементиран у три рачунска центра и обезбеђује Инфраструктуру као сервис (IaaS) за већи број сервиса. За неколико сервиса у ЕПС-у који користе приватни рачунарски облак као основу, укључујући систем за електронску пошту, управљање и надгледање приватног рачунарског облака реализовано је коришћењем System Centar Operation Manager (SCOM).

ЕПС има потребу да прошири могућности постојећег система за надгледање (заснованог на SCOM) да одговори минималним захтевима:

* Прикупљање безбедносних информација (events) из окружења Windows Server у ЕПС-у
* Решење за прикупљање безбедносних логова који морају да остану у систему најмање 30 дана
* Решење мора да поседује извештаје за најчешће безбедносне активности, као што су додавање корисника у групе, поништавање лозинки, креирање корисника

ЕПС очекује следеће активности понуђача:

* Пројектовање Решења за надгледање - План имплементације у постојећем SCOM окружењу,
* Радионица за планирање имплементације у циљу појашњења захтева за надгледање
* Имплементација прикупљања безбедносних логова

Од понуђача се очекују следећи испоручени артифакти:

* Решење за надгледање имплементирано у продукцији у складу са постављеним захтевима
* Документација - Пројектни документ, Упутство за имплементацију
  1. **Имплементација хибридног Exchange система за електронску пошту**

ЕПС тренутно поседује систем за размену електронске поште базиран на Exchange Server 2013 имплементиран у сопственом приватном облаку. Систем за електронску пошту је један од система од критичног значаја за бизнис. ЕПС има потребу да интегрише постојећи систем за електронску пошту са системом Exchange Online у циљу постизања високе доступности и функционалности централног система за размену електронске поште.

Хибридно решење мора да задовољи следеће минималне захтеве:

* Систем за успостављање хибридног окружења мора да буде пројектовано тако да буде оперативно у примарном и секундарном рачунарском центру у циљу постизања високе доступности и опоравка у случају несреће - бар два хибридна сервера у рачунарским центрима требало би да буду конфигурисана

ЕПС очекује следеће активности понуђача:

* Пројектовање хибридног Exchange окружења и имплементација Пилот окружења, активности за ремедијацију, конфигурација хибридних сервиса, конфигурација коегзистенције
* Пилот миграције електронских сандучића
* Пуштање хибридног Exchange у продукцију - припрема постојећег окружења и тенатна, конфигурација хибрида, стабилизација, миграција пилота, исправка документације

Од понуђача се очекују следећи испоручени артифакти:

* Хибридни Exchange систем имплементиран у продукцији у складу са постављеним захтевима
* Документација - План за омогућавање сервиса, Упутство за имплементацију

1. **Tехничка подршка за Microsoft производе – Premier Support**

У циљу повећања ефикасности и аутоматизације дела пословних и информатичких процеса, као и у циљу модернизације и повећања поузданости и безбедности ИТ инфраструктуре, потребно је приступити оптимизованој интеграцији са постојећим информационим системима ЕПС-а.

Предмет овог дела набавке су услуге професионалне подршке за Microsoft производе - Интегрисане Microsoft Premier Support - услуге подршке.

Понуђач треба да на основу следећих захтева процени и понуди укупну вредност Premier Support услуга.

* 1. **Опис захтеване интегрисане Microsoft Premier Support - услуге подршке**

Обзиром на комплексно Microsoft окружење присутно у ИТ инфраструктури, Наручилац жели да Microsoft Premier подршком обезбеди висок степен професионалне подршке у оквиру реализације пројекта модернизације ИТ инфраструктуре која подразумева:

* Директан, брз и јединствен приступ инжењерима развоја Microsoft софтвера и изворном коду за постојеће и будуће производе који омогућава:
  + специјализовани увид у архитектуру постојећих решења која могу помоћи лагани прелаз на постојеће и будуће производе/верзије које још нису пуштене у промет;
  + брзо и свеобухватно решавање питања подршке производу, откривање проблема и hot-fix питања;
  + моментални и усредсређени повратни проток технолошких информација између Наручиоца и Microsoft-ових тимова за развој производа чиме се помаже одређивање правца, карактеристика и функционалност будућих производа
* Специјализовану обуку од стране Microsoft-овог персонала из Microsoft-ових тимова за развој производа о томе како да Наручиоц најбоље планира, управља, максимизује и развија продуктивност постојећих и будућих производа Microsoft-a
* Менаџмент подршку код Наручиоца од додељеног Менаџера подршке Понуђача, ТАМ-а (Technical Account Manager), као помоћ да се организује сваки елемент Microsoft Premier Услуге подршке како би били испуњени захтеви пословања Наручиоца.
* Premier Радионице са циљем да:
  + сведу на минимум утицај проблема везаних за Microsoft производе
  + помогну у спречавању проблема и
  + учине систем доступнијим.
* Подршка у Решавању Проблема и помоћ за проблеме са специфичним симптомима са којима се Наручилац сусреће при употреби Microsoft производа.
* Краткорочне савете и инструкције код проблеме и захтеве за консултативном помоћи по питањима дизајна, развоја и примене Microsoft производа.
* Услугу информисања о најновијим сазнањима о Microsoft-овим технологијама да би се унапредила способност за подршку унутар предузећа Наручиоца.
* Редовно ажуриране новости о производима које документују кључну подршку и оперативне информације о Microsoft производима.
* Упозорења за критичне проблеме који могу бити од великог утицаја.
* Wеб алат за пријаву и проверу тренутне ситуације инцидента подршке.
  1. **Техничка спецификација Microsoft Premier подршке**

Од Понуђача се захтевају следеће услуге:

* Microsoft Premier техничко-технолошке услуге
* Microsoft Premier организационо-информативне услуге
  + 1. **Microsoft Premier техничко-технолошке услуге**

Техничко-технолошке услуге могу бити Проактивне и Реактивне.

Општи опис захтеваних Проактивних услуга:

* Краткорочни савети (Advisory Case)
* Одговори на питања (How-to Questions)
* Процене ризика везаних за Microsoft Инфраструктуру и њихово превазилажење (RAP – Risk Assessment Process)
* Провере стања Microsoft Инфраструктуре (Health Check)
* Ревизије подрживости постојеће Microsoft Инфраструктуре (Supportability Review)
* Ревизија планова и пројеката имплементације нових Microsoft Производа, Технологија или Решења (Supportability Consulting)
* Рано тестирање нових Microsoft Производа (TAP – Technology Adoption Program)
* Радионице (Workshops)
* Архитектура система (WSSRA – Windows Server System Reference Architecture)
* Процесно оријентисане активности (ITIL – IT Infrastructure Library, MOF – Microsoft Operations Framework)
* Инфраструктрна оптимизација (IOI – Infrastructure Optimization Inititative)

Општи опис захтеваних Реактивних услуга:

* Решавање инцидената и проблема на Microsoft-овим Производима и Технологијама (Break Fix)
* Доступност Microsoft Техничке Подршке и рад у режиму 24x7 (критична ситуација – CritSit)
* Брза подршка на лицу места (ROSS – Rapid On Site Support)
* Координација рада више добављача ИТ опреме у случају комплексних проблема (Multy Vendor Coordination)
  + 1. **Захтев техничко-технолошких услуга на годишњем нивоу:**
       1. **Проактивне услуге техничке подршке**

Понуђач треба да понуди у складу са конкурсном документацијом и осталим програмским задацима, све или неке од ниже наведених програмских проактивних ангажмана. Ангажмани за управљање IТ процесима треба да буду заснивани на пракси ITIL и MOF стандарда.

**POP Incident Management**

проактивни ангажман који омогућава детаљне препоруке и инструкције у циљу побољшања процеса руковођења инцидентима. Овај ангажман треба да помогне наручиоцу да:

* Унапреди тренутно стање IТ процеса и операција
* Смањи време потребно за решавање инцидента
* Ефикасно управљање инцидентима високог ризика

Тим наручиоца ће стећи неопходно знање и искуство које је неопходно за вођење пословања на ефикасан и економичан начин.

Током ангажмана стручни тим инжењера понуђача ће урадити процену тренутног стања и постојећих процедура, и обезбедити трансфер знања најбољих процеса и праксе.

* Процена тренутног стања
* Дефинисање будућег жељеног стања укључујући дефинисање процеса, улога и одговорности ИТ тима.
* Едукацију и инструкције препоручених процеса

**POP Service Catalog Design**

проактивни ангажман који за циљ има израду Сервисног Каталога и смањење комплексности, идентификовање зависности у окружењу и повезаност ризика у току пружања услуга и испуњавања потреба организације наручиоца. Овај ангажман треба да обезбеди:

* Помоћ у изгради сервисног Каталога дефинисањем опсега услуга које ИТ сектора нуди у оквиру организације
* Помоћ у имплементацији и прилагођавању након израде Сервисног каталога
* Успостављање и унапређење комуникације између ИТ сектора и пословних јединица унутар организације
* Помоћ у бољем и бржем доношењу одлука везаних за ИТ инвестиције на основу приоритета.

**POP Service MAP**

Сервисно Мапирање треба да омогући корисницима да сигурно идентификују зависности, узајамне везе и одговорности. Сервисно мапирање и алат помажу дефинисању кључних улога и одговорности у ИТ окружењу. Кључни бенефити сервисне мапе:

* Идентификовати сервисне везе и зависности
* Идентификовање критичних зависности у циљу доношења бржих и бољих одлука као што су управљање променама и менаџмент доступности.
* Процес комуникације

Кључни кораци укључују:

* Разумевање окружења и доношење одлука заснованих на подацима
* Побољшање усаглашености између IТ сектора и доносиоца одлука
* Стварање културе континуираног побољшавања кроз процесе мониторинга и комуникације
* Максимизирање вредности IT инвестиција

**POP Problem Management**

Овај проактивни ангажман омогућава пренос знања која су потребна IТ тимовима да побољшају процес управљања IT проблемима. Ово решење је дизајнирано да помогне IТ тимовима корисника да:

* Активно спрече инциденте и проблеме
* Елиминишу понављања инцидената
* Разумеју узрок проблема, тако да се могу предузети одговарајуће корективне акције

Кључни кораци укључују:

* Процена  тренутног стања
* Дефинисање будућег жељеног стања укључујући дефинисање процеса, улога и одговорности ИТ тима.
* Едукацију и смернице препоручених процеса

Ангажман се завршава свеобухватним извештајем у којем се наводе кључне препоруке откривене током ангажмана. Израда препорученог акционог плана и непосредни наредни кораци за побољшање процеса управљања проблем менаџментом.

**Roles and Knowledge Management (RKM) радионица**

RKM (Roles and Knowledge Management) ангажман треба да се састоји се из радионица које обухватају следеће активности:

* Процесне - креирање мапе сервиса и
* Техничке - анализа редовних активности одржавања за једну одређену технологију и постављање пакета за праћење тих активности на SharePoint порталу

На располагању треба да буду могући RKM ангажмани за следеће технологије:

* Active Directory
* Exchange Server
* SQL Server
* Windows Server
* SharePoint Server
* System Center Configuration Manager
* System Center Operation Manager
* Lync Server

Прилагођење РКМ ангажмана у овом случају би подразумевало да се током две седмице трајања ангажмана обухвате две технологије, Active Directory и Exchange Server.

Током овог ангажмана, тим корисника ће научити како да моделира мапе сервиса, као и унапредити знања о техничком делу постављања и праћења активности на SharePoint порталу, за Active Directory и Exchange Server. Ангажман подразумева инсталацију веб апликације на SharePoint портал корисника, која ће служити за дефинисање активности за сваког члана тима и креирање листе задатака у календару. На основу тога, ИТ стручњаци који буду задужени за одржавање ова два сервиса ће у сваком моменту имати дефинисану листу активности за одржавање сервиса, са радним инструкцијама.

Резултат ангажмана је да ће тим корисника имати све неопходне кораке и активности (са радним инструкцијама) које су неопходне за одржавање ових сервиса.

* + - 1. **Реактивне услуге техничке подршке за период од годину дана**

Понуђач је обавезан да горе наведене техничко-технолошке услуге реализује кроз ангажовање инжењера Microsoft Premier Техничке Подршке, ангажоване у оквиру Global Technical Support Centre, који омогућава директан приступ Microsoft-овим глобалним ресурсима, ескалационим инжењерима специјалистима за одређене Microsoft-ове Производе, Технологије и решења. У складу са потребама Наручилац има право да промени списак проактивних услуга, да дода нову, избаци неку од постојећих и да промени обим услуга

Понуђач је обавезан да обезбеди доступност ових ресурса путем телефона, е-mail-а и других технологија које омогућавају удаљени приступ.

За горе наведене техничко-технолошке активности, које није могуће реализовати удаљеним приступом, већ физичким присуством у просторијама Наручиоца, Понуђач је обавезан да ангажује Premier инжењера за подршку, који ће активности обавити у просторијама Наручиоца.

Понуђач је обавезан да обезбеди једну или више особа које би биле примарне контакт особе на страни Понуђача (у даљем тексту ТАМ – Услужни Ресурс Понуђача) приликом реализације горе наведених услуга.

Овлашћени представник Наручиоца ће, у директном контакту са ТАМ-овима, прослеђивати захтеве за одређеном техничко-технолошком услугом, усменим или писменим путем.

Понуђач је обавезан да захтеване техничко-технолошке услуге, које спадају у Реактивне услуге, реализује у зависности од приоритета, на начин каји је дефинисан следећом табелом:

| Ниво озбиљности проблема | Ситуација код Наручиоца | Очекивана реакција Понуђача |
| --- | --- | --- |
| 1  Највиши приоритет | Катастрофалан утицај на посао:  Наручилац је претрпео потпун губитак језгра пословног процеса (критично стање) и реално не може да настави са радом.  Потребна је хитна реакција | Прва реакција у року од 1 сата или брже  Константан рад на решавању проблема по принципу 24x7.  Ескалација ка Производним тимовима унутар Microsoft-а. |
| А  Висок приоритет | Критичан утицај на посао:  Клијентов посао је претрпео знатан губитак или деградацију  Потребна је реакција у року од 1 сата. | Прва реакција у року од 1 сата или брже.  Константан рад на решавању проблема по принципу 24x7. |
| Б  Средњи приоритет | Умерени утицај на посао:  Посао Наручиоца је претрпео умерени губитак или деградацију, али може реално наставити да ради нормално.  Потребна је реакција у року од 2 Радна сата1 | Прва реакција у року од 2 сата или брже  Рад само током радних сати1 |
| Ц  Низак приоритет | Минимални утицај на посао:  Посао Наручиоца суштински функционише са незнатним или никаквим поремећајима.  Потребна је реакција у року од 4 радна сата1 | Прва реакција у року од 4 сата или брже  Рад само током радних сати1 |

1 Радни сати се рачунају од 08:00 до 16:00, од понедељка до петка и не обухватају празнике.

2 Ако Наручилац није у могућности да обезбеди одговарајуће ресурсе или одговоре који су потребни за наставак рада на решавању проблема, Понуђач може да спусти ниво озбиљности проблема.

Након реализације реактивних услуга, Услужни ресурс понуђача – ТАМ је обавезан да поднесе извештај о ангажовању приликом реализације конкретне Реактивне услуге.

* + - 1. **Microsoft Premier организационо-информативне услуге**

Понуђач је обавезан да, током пружања услуга Premier подршке, обезбеди и следеће услуге као редовне активности:

* Профилисање Клијента и Планирање активности (Profiling & Planning)
* Извештавање (Reporting)
* Управљање ескалацијама (Escalation Management)
* Приступ заштићеној Wеб страници (non-public Web Site) која садржи најактуелније информације у вези Microsoft Premier Техничке Подршке (Microsoft Premier OnLine)
* Проактивно достављање најновијих информација и трансфер знања у вези са Microsoft-овим Производима, Технологијама и Решењима
* Новости (News Letters)
* Управљање критичним проблемима (Critical Problem Alerts)
* Предавања и презентације путем Интернета (Technical Support Webcasts)
* Рана упозорења (Early Warnings)
* Ажурирање и одржавање система (Patch Management, SP – Service Pack)
* Расположивост Microsoft-ове базе знања (Knowledge Base) и интелектуалне својине (IP – Intelectual Property)

Понуђач је обавезан да захтеване организационо-информативне услуге редовно испоручује током трајања уговора. Наведене услуге су део редовног ангажовања примарне контакт особе на страни Понуђача односно ТАМ-а.

# ОБРАСЦИ

***ОБРАЗАЦ 1.***

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу изјаву

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, носиоца посла/члана групе понуђача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке број 31/15/ДИКТ, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 2.***

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке сервисних услуга по Microsoft стандардима за потребе унапређења ИТ инфраструктуре у систему ЕПС Групе, објављеног дана \_\_\_\_\_\_.2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним Позивом и Конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | 31/15/ДИКТ |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ** **ПОНУЂАЧА**  **МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**  (заокружити) | * самостално * заједничка понуда * са подизвођачем |
| **ЛИДЕР - НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E-MAIL** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА**  **И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**Подаци о осталим члановима групе понуђача или подизвођачима**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** |  |

**Напомена:** *Табелу “****Подаци о осталим члановима групе понуђача или подизвођачима****“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду или понуду са подизвођачима, а ако има већи број осталих чланова групе понуђача или подизвођача табела се у случају потребе може проширити*

**УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) исказана без ПДВ.**

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом, авансно по закључењу уговора што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , у законском року до 45 дана од дана пријема исправне профактуре за Услуге техничке подршке за Microsoft производе, под условом да је изабрани понуђач доставио банкарске гаранције за повраћај аванса и за добро извршење посла,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% преостале укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, према понуђеним вредностима за фазе извршења услуга из Структуре цене, у законском року до 45 дана од пријема исправне фактуре издате на основу прихваћеног фазног извештаја о извршеној услузи, за сваку од наведених фаза извршења услуга појединачно.

Фактурисање уговорене вредности, односно извршених услуга за цену изражену у еврима домаћи Понуђач ће вршити у динарима прерачуном по средњем курсу Народне банке Србије на дан промета. Плаћање уговорене вредности извршених услуга за цену изражену у еврима домаћем понуђачу (као и домаћем члану групе понуђача, осим ако је Споразумом о заједничком извршењу услуга одређено да се плаћање врши преко Носиоца посла) вршиће се у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан фактурисања.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(навести рок извршења)*

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 3.***

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) даје се следећа

# И З Ј А В А

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (и гарантује да је ималац права интелектуалне својине).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 4.***

# ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

| **N°** | **Активност**1 | **Месеци** | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Миграција преосталих корисника / рачунара у ПД Електросрбија на централни AD и систем електронске поште |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Интеграција свих производно оријентисаних делова ЕПС-а у централни систем активног директоријума и систем за размену електронске поште |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Хибридни идентитет - интеграција постојећег, локалног активног директоријума са Azure активним директоријумом. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Креирање хибридног рачунарског облака Hybrid Cloud - интеграција локалне и виртуелне мреже на Azure инфраструктури и инсталација домен контролера на Azure инфраструктури |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Имплементација јавног веб сајта на Azure платформу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Хибридно решење за складиштење података - имплементација StorSimple уређаја |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Имплементација додатних функционалности надгледања у System Centar Operation Manager (SCOM) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Имплементација Хибридног Exchange система за електронску пошту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Техничка подршка за Мicrosoft производе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 назначити све главне активности које су утврђене у оквиру Програмског задатка, укључујући извештавање и остале активности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 5.***

# СТРУКТУРА ЦЕНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста услуге** | **Цена без ПДВ** | **Цена са ПДВ** |
| 1 | Миграција преосталих корисника / рачунара у ПД Електросрбија на централни AD и систем електронске поште |  |  |
| 2 | Интеграција свих производно оријентисаних делова ЕПС-а у централни систем активног директоријума и систем за размену електронске поште |  |  |
| 3 | Хибридни идентитет - интеграција постојећег, локалног активног директоријума са Azure активним директоријумом |  |  |
| 4 | Креирање хибридног рачунарског облака Hybrid Cloud - интеграција локалне и виртуелне мреже на Azure инфраструктури и инсталација домен контролера на Azure инфраструктури |  |  |
| 5 | Имплементација јавног веб сајта на Azure платформу |  |  |
| 6 | Хибридно решење за складиштење података - имплементација StorSimple уређаја |  |  |
| 7 | Имплементација додатних функционалности надгледања у System Centar Operation Manager (SCOM) |  |  |
| 8 | Имплементација Хибридног Exchange система за електронску пошту |  |  |
| 9 | Услуге техничке подршке за Microsoft производе |  |  |
| Укупна цена без ПДВ: | |  | |
| ПДВ укупно: | |  | |
| Укупна цена са ПДВ: | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Упутство****:*Дата структура цене доказује да цена покрива све трошкове које ће Понуђач имати у реализацији набавке.

***ОБРАЗАЦ 6.***

# МОДЕЛ УГОВОРА

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача*, [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: Пружалац услуге)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године следећи:

**У Г О В О Р**

имајући у виду:

* да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга „Сервисне услуге по Microsoft стандардима за потребе унапређења ИТ инфраструктуре у систему ЕПС Групе“, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама, ЈН број 31/15/ДИКТ;
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_\_\_. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца;
* да Понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива и Конкурсне документације;
* да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију предметних услуга.

Предмет уговора

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши сервисне услуге по Microsoft стандардима за потребе унапређења ИТ инфраструктуре у систему ЕПС Групе (у даљем тексту: уговорене услуге) у свему у складу са Конкурсном документацијом датом у Прилогу 2, Термин планом извршења услуге датим у Прилогу 3 и Понудом Пружаоца услуге датом у Прилогу 1, који чине саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да плати уговорену вредност за извршене услуге Пружаоцу услуге.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ-а.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући износ пореза у складу са релевантном законском регулативом.

У уговорену вредност су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорених услуга.

Уговорена вредност је фиксна тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге.

Уговорена вредност сервисних услуга по фазама износи:

* Миграција преосталих корисника / рачунара у ПД Електросрбија на централни AD и систем електронске поште, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ-а
* Интеграција свих производно оријентисаних делова ЕПС-а у централни систем активног директоријума и систем за размену електронске поште, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ-а
* Хибридни идентитет - интеграција постојећег, локалног активног директоријума са Azure активним директоријумом, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ-а
* Креирање хибридног рачунарског облака Hybrid Cloud - интеграција локалне и виртуелне мреже на Azure инфраструктури и инсталација домен контролера на Azure инфраструктури, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ-а
* Имплементација јавног веб сајта на Azure платформу, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ-а
* Хибридно решење за складиштење података - имплементација StorSimple уређаја, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ-а
* Имплементација додатних функционалности надгледања у System Centar Operation Manager (SCOM), износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ-а
* Имплементација Хибридног Exchange система за електронску пошту, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ-а

Уговорена вредност услуга техничке подршке за Microsoft производе износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ-а.

**Меродавно право**

Члан 3.

Овај уговор и његови прилози 1. до 8. су сачињени на српском језику.

На овај уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије

Контакт подаци и овлашћене особе

Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Наручилац:  **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“**

Адреса: Улица царице Милице 2

11000 Београд

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови]*

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем]*

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог уговора су:

* за Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране обавезују се да сву кореспонденцију врше преко Секретара пројекта, у супротном сматраће се да је кореспонденција неважећа.

Начин и услови фактурисања и плаћања

Члан 5.

Динамика обрачуна и исплате услуга из члана 1. овог уговора, ће се вршити под следећим условима:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% укупне вредности услуга што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на коју вредност се обрачунава припадајући износ пореза у складу са релевантном законском регулативом, авансно по закључењу овог уговора, у законском року до 45 дана од дана пријема исправне профактуре за Услуге техничке подршке за Microsoft производе, након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса из члана 15. овог уговора и банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 16. овог уговора, и
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% преостале укупне вредности услуга што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на коју вредност се обрачунава припадајући износ пореза у складу са релевантном законском регулативом, према уговореним вредностима за фазе извршења услуга у складу са чланом 2. став 5. овог уговора , у законском року до 45 дана од пријема исправне фактуре издате на основу прихваћеног фазног извештаја о извршеној услузи, за сваку од наведених фаза извршења услуга појединачно.

Пружалац услуге се обавезује да достави Наручиоцу фазне извештаје и припадајуће фактуре.

Пружалац услуге се обавезује да, достави Наручиоцу фазни извештај о извршеној услузи, за сваку од фаза из члана 8. овог уговора, а који обавезно садржи преглед активности извршених у фази пројекта оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Уговора датих у Прилогу 2. овог уговора.

Наручилац има право да у року од три дана, након пријема фазног извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти, или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Фазни извештај о пруженим услугама оверавају овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге, чиме потврђују да су наведене услуге извршене.

Пружалац услуге се обавезује да достави Наручиоцу, фактуру за извршене услуге, у три примерка, у року од три дана од дана прихватања и одобрења фазног извештаја о извршеној услузи.

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати услуге техничке подршке за Microsoft производе из члана 2. став 6. , динарски/девизном дознаком, [*напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуга]* у законском року до 45 дана од дана пријема исправне профактуре за наведене услуге и након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 15. овог уговора и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања из члана 16. овог уговора.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге по фазама динарски/девизном дознаком, [*напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуга]* у законском року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре за прихваћени и оверени фазни извештај из члана 5. овог уговора.

Фактурисање уговорене вредности, односно извршених услуга за цену изражену у еврима домаћи Пружалац услуга ће вршити у динарима прерачуном по средњем курсу Народне банке Србије на дан промета.Плаћање уговорене вредности, односно извршених услуга за цену изражену у еврима домаћем Пружаоцу услуге (као и домаћем члану групе понуђача, *[напомена: осим ако је Споразумом о заједничком извршењу услуга одређено да се плаћање врши преко Лидера])* вршиће се у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан фактурисања *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуга]*

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге врши исплату цене уговорених услуга у складу са извршеним активностима из Прилога 2. и Прилога 3. овог уговора, у року утврђеном у члану 6. овог уговора.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: коначан текст овог члана у Уговору зависи од тога да ли је Пружалац услуге домаћи или страни, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуге у случају подношења понуде од стране групе понуђача]*

Обавезе Пружаоца услуга и рок извршења

**Члан 8.**

Пружалац ће уговорене услуге извршавати према следећим фазама извршења:

* Миграција преосталих корисника / рачунара у ПД Електросрбија на централни AD и систем електронске поште
* Интеграција свих производно оријентисаних делова ЕПС-а у централни систем активног директоријума и систем за размену електронске поште
* Хибридни идентитет - интеграција постојећег, локалног активног директоријума са Azure активним директоријумом
* Креирање хибридног рачунарског облака Hybrid Cloud - интеграција локалне и виртуелне мреже на Azure инфраструктури и инсталација домен контролера на Azure инфраструктури
* Имплементација јавног веб сајта на Azure платформу,
* Хибридно решење за складиштење података - имплементација StorSimple уређаја
* Имплементација додатних функционалности надгледања у System Centar Operation Manager (SCOM)
* Имплементација Хибридног Exchange система за електронску пошту

и континуирано за време трајања уговора:

* Услуге техничке подршке за Microsoft производе.

Опис и врста активности у извршавању услуга по фазама из става 1. овог члана детаљно су специфицирани у Прилогу 2. и Прилогу 3. овог уговора.

**Остале обавезе Пружаоца услуге**

Члан 9.

Приликом пружања услуга Пружалац услуга треба да:

* врши услуге професионално и у складу са условима и модалитетима из овог Уговора;
* сноси у целости одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица;
* ангажује особље које поседује стручно знање о одређеној услузи која се обавља;
* изврши све уговорне обавезе;
* обезбеди да сво његово особље Пружаоца услуга поштује разумне захтеве Наручиоца у погледу приступа опреми и безбедоносне политике приликом пружања услуга у просторијама Наручиоца;
* о сопственом трошку осигура ангажовано људство и средстава рада од основног ризика за сво време извршења уговорених услуга

Члан 10.

Рок за извршење уговорених услуга износи \_\_\_ узастопних календарских месеци почев од дана закључења Уговора. Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине активности из Прилога 2. дефинисани су Прилогом 3. овог уговора.

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем уговорених услуга најкасније 10 дана од дана закључења овог уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце које ће пружати уговорене услуге. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању уговорених услуга, на који сагласност даје Наручилац садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Уколико се током извршења уговорених услуга, појави потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходно писано одобрење Наручиоца.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима уговорених услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Наручилац задржава право да затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога~~,~~ а без посебног образложења, а што је Пружалац услуге дужан да учини у примереном року, у супротном овај уговор ће се сматрати раскинутим кривицом Пружаоца услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Писано одобрење Наручиоца, за замену извршиоца, из става 2. овог члана је саставни део Прилога 4. овог уговора, па Уговорне стране неће закључивати посебан анекс овог уговора ради промене појединачних извршилаца.

Члан 12.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом уговорених услуга из Прилога 2. овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је дат као Прилог 7. овог уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца. Исто правило ће се примењивати и у супротном смеру, када Пружалац услуга доставља Наручиоцу информације, податке и документацију у истом том контексту.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи уговорене услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да употреби сво стручно, техничко и технолошко знање и искуство које поседује, као и разуман труд и марљивост у испуњавању својих задатака по овом уговору.

Пружалац услуге је дужан да пружи уговорене услуге у складу са најбољом стручном праксом и важећим научним и опште прихваћеним стандардима за ову врсту послова, уз поштовање законских прописа (закона, стандарда и техничких норматива) који се односе на ову врсту услуга у Републици Србији.

Члан 14.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

У функцији пружања уговорених услуга може да се јави потреба, да Пружалац услуге омогући Наручиоцу да употребљава – али искључиво за интерне пословне потребе Наручиоца – и неки од тзв. „*fix*-ева“, „ранијих радова“ или „развијених радова“, а који су иначе заштићени *„I.P.“* правима (интелектуалне својине) Пружаоца услуге. У таквим ситуацијама Пружалац услуге даје Наручиоцу за употребу истих само неискључиве лиценце, док уједно задржава себи сва остала права над њима.

Пружaлaц услугe, кojи кoристи интeлeктуaлну свojину трeћих лицa (бeз oбзирa o кaквoj врсти интeлeктуaлнe свojинe je рeч), гaрaнтуje Нaручиoцу дa je нoсилaц прaвa или дa имa зaкoнитo прaвo нa кoришћeњe и/или упoтрeбу тaквe интeлeктуaлнe свojинe.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

Средства обезбеђења

**Члан 15.**

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави Наручиоцу неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ, из члана 2. став 1. овог уговора, у свему у складу са захтевом из Прилогом 2 овог уговора.

Банкараска гаранција за добро извршење посла треба да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за пружање услуга из члана 10. овог уговора.

Наручилац може поднети гаранцију на наплату, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења било које од уговорених обавеза Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорених услуга у складу са чланом 19. овог уговора, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Трошкове банкарске гаранције сноси Пружалац услуге.

Ако Пружалац услуге подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Члан 16.**

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, обезбеди и достави Наручиоцу неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини траженог аванса са урачунатим ПДВ-ом, у свему у складу са захтевом из Прилога 2 овог уговора.

Банкарска гаранција за повраћај аванса треба да важи најмање 15 (петнаест) дана дуже од истека уговореног рока за пружање услуга из члана 10. овог уговора.

Наручилац може поднети гаранцију на наплату, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења услуге техничке подршке за Microsoft производе од стране Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорених услуга у складу са чланом 18. овог уговора, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Трошкове банкарске гаранције сноси Пружалац услуге.

Ако Пружалац услуге подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Накнада штете

Члан 17.

Пружалац услуга је одговоран Наручиоцу за материјалне и нематеријалне недостатке испуњења обавеза преузетих овим уговором.

Пружалац услуга је у складу са законом одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, пружалац услуге је сагласан да Наручиоцу исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

Уговорна казна

Члан 18.

Уколико једна од Уговорних страна у било којем тренутку са разлогом сматра да ће каснити у извршењу својих обавеза по овом уговору, та Уговорна страна ће одмах о томе обавестити другу Уговорну страну, а затим у писаној форми дефинисати процењени период кашњења.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши о року уговорене обавезе, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% од уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора без ПДВ-а.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана издавања фактуре од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Виша сила

Члан 19.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна Наручиоца и Пружаоца услуге, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од три радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, уговорне стране могу уговорити продужење рока извршења уговорених услуга за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 60 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

Члан 20.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Уступање права и обавеза и ауторска права

Члан 21.

Ниједна Уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Пружалац услуге на Наручиоца преноси неексклузивно право коришћења лиценци / лиценцног софтвера без права уступања или продаје трећим лицима целог или било ког његовог дела. Под трећим лицима се подразумевају сва правна и физичка лица осим уговорних страна и правних лица чији је Наручилац оснивач и њихових запослених.

**Раскид Уговора**

**Члан 22.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре истека рока, у случају непридржавања одредби Уговора, неквалитетног извршења посла или услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора Пружаоцу услуга и уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана достављања писане изјаве.

Решавање спорова

Члан 23.

Сви неспоразуми који настану у вези овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

**Члан 24.**

На односе уговорних страна који нису уређени овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других прописа Републике Србије.

Ступање уговора на снагу и примена

Члан 25.

Овај уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуга кумулативно испуни одложни услов и достави

* банкарску гаранцију из члана 15. овог уговора и
* банкарску гаранцију из члана 16. овог уговора.

**Прилози Уговора**

**Члан 26.**

Саставни део овог уговора су:

Прилог 1: Понуда евидентирана у ЈП ЕПС број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог 2: Конкурсна документација за ЈН 31/15/ДИКТ

Прилог 3: Термин план извршења услуга

Прилог 4: Списак извршилаца Пружаоца услуге (Квалификациона структура, функција и време ангажовања чланова тима)

Прилог 5: Банкарска гаранције за добро извршење посла

Прилог 6: Банкарска гаранција за повраћај аванса

Прилог 7: Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација и

Прилог 8: (Споразум о заједничком извршењу услуга *[напомена:* *биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]*).

Примерци уговора

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Пружаоца услуга.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ**

**Назив ЈП „Електрoпривреда Србије“**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

име и презиме Александар Обрадовић

функција директор

***Прилог 5. уз Уговор***

(напомена: не доставља се уз понуду)

(Меморандум пословне банке)

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД,

Царице Милице бр. 2, Београд

МБ: 20053658, ПИБ 103920327

Принципал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да су \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у наставку «Принципал») и Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Царице Милице бр. 2, Београд (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор бр. ...........од............(у даљем тексту: Уговор) за ........................................... /опис посла/ и сагласно условима Уговора, гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Принципала на износ од .............................../износ у цифрама/ који чини ......% /10 процената/ вредности Уговора, без ПДВ.

У складу са наведеним ми, ......................../назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Принципала платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од ............................................... ./износ у цифрама/ (словима: .............................................) по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Принципал прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора, и у ком погледу је извршио прекршај.

Ова Гаранција важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење посла а најкасније до .............................. (навести датум). Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Принципала и Банке гаранта.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат Гаранта

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог 6. уз Уговор***

(напомена: не доставља се уз понуду)

(Меморандум пословне банке)

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД,

Царице Милице бр. 2, Београд

МБ: 20053658, ПИБ 103920327

Принципал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Према нашем сазнању Ви сте закључили Уговор бр. ............... датиран ......(у даљем тексту: Уговор) са ................................................................./назив и адреса / (у даљем тексту: Принципал за ................................ (опис посла) и према условима Уговора плаћање аванса у износу од ................. /износ у цифрама/, који чини ..................% /... процената/ од вредности Уговора са припадајућим ПДВ, треба да буде извршено у корист Принципала , уз подношење гаранције за повраћај аванса на исти износ.

У складу са наведеним ми, ........................../назив и адреса банке/, овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Принципала, платити сваки износ или износе који не прелази (е) укупан износ од ............................................................/износ у цифрама/ (словима: ...........................................................................) по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Принципал прекршио своју(е) обавезу (е) из Уговора, и у ком погледу је извршио прекршај.

Услов за сваки захтев и плаћање по овој гаранцији је, да је аванс, који је горе наведен, примљен на рачун Принципала бр. ....................................код (назив и адреса банке)

Ова Гаранција важи најмање 15 (петнаест) дана дуже, од истека уговореног рока за извршење посла, а најкасније до ………………. (навести датум). Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Принципала и Банке гаранта.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат Гаранта

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 7.***

# **КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА, ФУНКЦИЈА И** **ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЧЛАНОВАТИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редброј** | **Име и презиме консултанта - стручњака** | **Квалификација/звање** | **Област коју покрива у вези предметне набавке** | **Време ангажовања према Термин плану**  **(укупан број човек дана)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 7.1.***

# **ПРЕГЛЕД АНГАЖОВАЊА ОСОБЉА**1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | Име | |  | |  | | | **Ангажовање особља**  **(форма бар чарт)2** | | | | | | | | | **УКУПНО**  **човек-дан** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Укупно** |
| 1 |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| н |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **укупно** | | | | | | | | | | | | | | |  |

1 За професионално особље подаци се уписују индивидуално; за додатно особље по категоријама.

2 Месеци се рачунају од тренутка ангажовања.

Пуно радно ангажовање

Делимично радно ангажовање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 7.2**

# РАДНА БИОГРАФИЈА **ЧЛАНА ТИМА**

**1. Предложена позиција**:

**2. Назив фирме**:

**3. Име особе** (пуно име и презиме):

**4. Датум рођења**: **Националност**:

**5. Образовање**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Стечена звања/дипломе |  |
| 5.2 | Образовне институције - период образовања: од (месец/година) до (месец/година): |  |
| 5.3 | Сертификати |  |

**6. Чланство у професионалним удружењима**:

**7. Остали тренинзи** (навести све установе као и звања стечена похађањем тренинга):

**8. Земље где је стечено радно искуство** (списак земаља где је радио):

**9. Знање језика** (оценити од 1 до 5, при чему је 1 највиша оцена):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Језик | Говор | Читање | Писање |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10. Професионално искуство** (почевши од тренутног статуса па све до тренутка првог запослења):

|  |  |
| --- | --- |
| Период:  од (месец/година) до (месец/година) |  |
| Адреса |  |
| Компанија |  |
| Назив радног места |  |
| Опис посла |  |

**12. План ангажовања** (листа задатака за које ће бити задужен):

Датум: дан/месец/година

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су подаци наведени у мој радној биографији тачни и истинити.

Име и презиме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*потпис*]

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Понуђач: |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗАЦ 9.***

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

***ОБРАЗАЦ 10.***

## МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, улица: Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа директор Александар Обрадовић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са пружањем услуга за јавну набавку услуга „Сервисне услуге по Microsoft стандардима за потребе унапређења ИТ инфраструктуре у систему ЕПС Групе“ - Јавна набавка број 31/15/ДИКТ (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл., односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Пружаоца услуге .

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без претходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуге :

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у четири (4) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (2) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

М.П.