

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

,,ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД

УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**СА ПРАТЕЋИМ ДОБРИМА**

**,,Интегрални систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система“**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА 35/15/ДИКТ**

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01. 2584/13-15 од 27.11.2015. године)

**Београд, новембар 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2584/2-15 од 27.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2584/3-15 од 27.05.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге са пратећим добрима:

**,,Интегрални систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система“**

**ЈН број 35/15/ДИКТ**

**САДРЖАЈ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 3

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ 4

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 18

5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ ДОБАРА 24

6. ОБРАСЦИ 30

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ПРАТЕЋИХ ДОБАРА 59

 Укупан број страна документације: 60

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Јавно предузеће “Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, [www.eps.rs](http://www.eps.rs/)
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 , 14/15 и 68/15), а у вези са самосталним чланом 88. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 68/15)
3. Предмет поступка јавне набавке: Интегрални систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система
4. Резервисана набавка: не
5. Eлектронска лицитација: не
6. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
7. Контакт: Сања Аликалфић, електронскa поштa: sanja.alikalfic@eps.rs

 Вељко Ковачевић, електронска пошта: veljko.kovacevic@eps.rs

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Разни програмски пакети и рачунарски системи 48900000.
2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема.
3. Подаци о оквирном споразуму: нема.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон)и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. конкурсне документације.

## ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Изузетак представља техничкa документација понуђене опреме као и докази који су оригинално на енглеском језику, који не морају бити преведени на српски језик, већ могу бити достављени на енглеском језику.

Ако понуда са свим прилозима не задовољава захтеве у погледу језика, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника, уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском) или на неки други начин, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“, Београд (Стари Град), Србија, Балканска број 13, ПАК 103925- писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга са пратећим добрима - „Интегрални систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система“ - Јавна набавка број 35/15/ДИКТ- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у pdf формату.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

## ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди.Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који учествује у заједничкој понуди не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда у којој се појављује биће одбијена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга са пратећим добрима – „Интегрални систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система“ - Јавна набавка број 35/15/ДИКТ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга са пратећим добрима - „Интегрални систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система“ - Јавна набавка број 35/15/ДИКТ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити дато средство обезбеђења за озбиљност понуде.

## ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 12:00 часова, 30 (словима: тридесетог) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 27.11.2015. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда 28.12.2015. године до 12:00 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 28.12.2015. године у 12:30 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска број 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

##  ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев [Обрасца 3](#_ОБРАЗАЦ_3.). који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4, 5. и 7. Закона о јавним набавкама и то податке о:

* + члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
	+ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
	+ понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
	+ понуђачу који ће издати рачун;
	+ рачуну на који ће бити извршено плаћање;
	+ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
	+ неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев [Обрасца 3](#_ОБРАЗАЦ_3.). и [Обрасца 4.](#_ОБРАЗАЦ_4.) који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Прихватљив начин плаћања и фактурисања, за Наручиоца је:

* 100% укупно уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре издате након потписивања и верификовања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга и пратеће опреме - система (без примедби), у складу са одредбом уговора, од стране овлашћених представника Наручиоца и изабраног понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда мора да садржи захтевани начин и услове плаћања, који се наводе у Обрасцу понуде,

Ако се понуди другачији начин плаћања и/или аванс понуда се одбија као неприхватљива.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИЗВРШЕЊА

У предметној јавној набавци рок испоруке је предвиђен као услов за учестовање у поступку

Понуђач је обавезан да изврши услуге са испоруком пратећих добара - опреме, без додатних трошкова, ФЦО Наручилац – Крагујевац, Слободе бр. 7, и Београд, Војводе Степе бр. 412.

Рок за извршење услуга са испоруком пратећих добара - опреме треба да буде наведен тако да почиње да се рачуна од дана ступања уговора на снагу.

Рок за извршење услуга са испоруком пратећих добара - опреме може износити минимално 20 (двадесет) календарских дана, а максимално 60 (шездесет) календарских дана, и рачуна се од дана ступања уговора на снагу.

Услове у вези рока за извршење услуга са испоруком пратећих добара - опреме понуђач даје у облику изјаве која мора да садржи тражене податке, а према обрасцу Изјаве понуђача о условима одржавања у гарантном року и року извршења услуга са испоруком пратећих добара - опреме ([Образац 10.](#_ОБРАЗАЦ_10.) у конкурсној документацији).

Уколико понуђач понуди краћи/дужи рок од наведеног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач понуди испоруку на другом месту, и уз додатне трошкове, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## ГАРАНТНИ РОК

У предметној јавној набавци гарантни рок је услов за учествовање у поступку.

За испуњеност овог услова понуђач мора да обезбеди гарантни рок за извршене услуге и пратећа добра – опрему (у даљем тексту и као: систем), који мора минимално да износи 12 месеци.

За испуњеност захтеваних услова по питању одржавања система у гарантном року, понуђач мора да обезбеди:

* + Максимално време одзива (response time) је следећег радног дана од пријаве квара на локацији Наручиоца.
	+ Максимално време отклањања уоченог недостатка на пратећој опреми (repair time) је максимално 7 (седам) радних дана од дана пријаве квара.

У случају неисправности рада система, која за последицу има прекид у функционисању имплементираних ИТ сервиса код Наручиоца, рок за успостављање „минималне функционалности“ не може бити дужи од једног радног дана од тренутка пријаве квара. Обезбеђење „минималне функционалности“ подразумева примену решења које инфраструктуру доводи у стање у коме нема прекида у функционисању имплементираних ИТ сервиса.Стање „минималне функционалности“ рада не може трајати дуже од 7 (седам) радних дана.

* + Понуђач у прописаним роковима долази по опрему, односи је уз реверс и накoн сервисирања опрему враћа на локацију Наручиоца без икакве накнаде.
	+ Понуђач је дужан да обезбеди следећу подршку произвођача понуђеног система :
		1. Даљинска подршка по моделу 24х7х365 (*access to web site*, *phone, and email support*)
		2. Софтвер подршка укључује одржавање *releases* и већих надоГрадњи
		3. Приступ бази знања
		4. Приступ Web Порталу (пријава квара, грешке)
		5. Валидација, *troubleshooting* *(Trouble Ticket/Case reporting)*
* Понуђач је дужан да обезбеди своју подршку и то :
1. Дефинисање процедуре за пријаву квара и евентуално других неисправности и проблема у функционисању испорученог система
2. Доступност ради остваривања подршке по моделу 24х7х365

Услове у вези трајања гарантног рока за систем понуђач даје у облику изјаве која мора да садржи тражене податке, а према обрасцу Изјаве понуђача о условима одржавања, гарантном року и року испоруке ([Образац 10.](#_ОБРАЗАЦ_10.) у конкурсној документацији).

Гарантни рок за систем почиње да се рачуна од дана комплетне испоруке система од стране понуђача са којим буде закључен Уговор.

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на пратећој опреми уочене у току трајања гарантног рока.

Ако понуђач у понуди наведе неповољније услове гарантног рока за понуђену пратећу опрему, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без ПДВ.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена се даје на основу захтева датих у обрасцу Врста, техничке карактеристике и спецификација добара, а на начин како је дато у обрасцу Структура цене.

У Обрасцу понуде треба исказати укупно понуђену цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као критеријум за оцењивање понуда.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

**3.13. I - Наручилац захтева да понуђач у понуди достави:**

1. **Обезбеђење за озбиљност понуде**
* Меница за озбиљност понуде (домаћи понуђачи)

1. бланко соло меница која мора бити:

* + издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“
	+ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96,Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
	+ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 5% вредности понуде без ПДВ, у року најкасније до истека рока од 60 дана од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења;

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести

* + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци Електропривреде Србије, Београд, ЈН број 35/15/ДИКТ, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).
	+ у колони „Износ" треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
	+ у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;

Меница може бити наплаћена у случајевима:

* ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
* у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
* у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Модел меничног писма-овлашћења дат је у прилогу, као [Образац 7](#_ОБРАЗАЦ_7.).

 ИЛИ

* ***Банкарска гаранција за озбиљност понуде***

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понудe, без пдв.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
2. понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци или
3. у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у БеоГраду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

1. **Изјаву о намерама у вези гаранције за добро извршење посла**

 Понуђач у понуди доставља оригинал Изјаве/Писма о намерама пословне банке понуђача да ће банка понуђачу издати неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ, и са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке.

 Ако је у питању гаранција стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

 Модел Изјаве је дат у прилогу, као образац 8.

**3.13. II - Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла.**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора или најкасније у року од осам дана од закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Модел банкарске гаранције је дат у прилогу, као [Образац 8.1.](#_ОБРАЗАЦ_8.1.)

**3.13. III - Наручилац захтева да изабрани понуђач након сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме достави гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% укупне вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје у року од 3 дана од дана сачињавања,потписивања и верификовања Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме(без примедби).

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора трајати 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у гарантном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако Понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 35/15/ДИКТ“ или електронским путем на е-mail адресу: sanja.alikalfic@eps.rs и veljko.kovacevic@eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

* + поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
	+ учинио повреду конкуренције;
	+ доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
	+ одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

* + правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
	+ исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
	+ исправа о наплаћеној уговорној казни;
	+ рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
	+ изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
	+ доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака, у складу са чланом 83. Закона, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од укупне уговорене цене(вредности уговора) без ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке и инсталације опреме, који не може бити краћи од 20 нити дужи од 60 календарских дана.

## ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3. из конкурсне документације).

## НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима:шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и наплатити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

## НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде ([Образац 9.](#_ОБРАЗАЦ_9.) из конкурсне документације) могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњавa, потписује и оверава печатом [Образац 5.](#_ОБРАЗАЦ_5.) из конкурсне документације.

## МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора ([Образац 6](#_ОБРАЗАЦ_6.). из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач дати Модел уговора потписује, овера и доставља у понуди.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

## ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве:

* + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ ([Образац 1.](#_ОБРАЗАЦ_1.) из конкурсне документације), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ ([Образац 1.1](#_ОБРАЗАЦ__1.1) из конкурсне документације) у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, за све остале чланове групе понуђача;
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“ ([Образац 1.2](#_ОБРАЗАЦ__1.2) из конкурсне документације), ако понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача;
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ ([Образац 2](#_ОБРАЗАЦ_2.). из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона ([Образац 3.](#_ОБРАЗАЦ_3.) из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ ([Образац 4.](#_ОБРАЗАЦ_4.) из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ ([Образац 5.](#_ОБРАЗАЦ_5.) из конкурсне документације);
	+ потписан и оверен образац „Модел уговора“ ([Образац 6.](#_ОБРАЗАЦ_6.) из конкурсне документације)
	+ потписан и оверен образац „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“ ([Образац 6.](#_ОБРАЗАЦ_6.)1 из конкурсне документације)
	+ изјаве и средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду у складу са тачком 3.13. овог упутства и [Обрасцем 7.](#_ОБРАЗАЦ_7.) и [8.](#_ОБРАЗАЦ_8.) из конкурсне документације;
	+ попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ по потреби ([Образац 9.](#_ОБРАЗАЦ_9.) из конкурсне документације);
	+ попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о условима одржавања, гарантном року и року испоруке“ ([Образац 10](#_ОБРАЗАЦ_10.). из конкурсне документације);
	+ докази одређени тачком 3.7 или 3.8 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
	+ докази, изјаве, обрасци о испуњености из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације.

У оквиру понуде, везано за технички део сагласно одељку 5. конкурсне документације, потребно је доставити:

* + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Врста, техничке карактеристике и спецификација понуђених пратећих добара“ [(Образац 11.](#_ОБРАЗАЦ_11.) из конкурсне документације);
	+ оригиналну техничку документацију понуђених пратећих добара..
	+ оригиналну документацију и/или навођење интернет адресе, из које се недвосмилено могу проверити и потврдити карактеристике понуђеног система.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 35/15/ДИКТ“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 35-15-ДИКТ, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр.35/15/ДИКТ, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу да је измирио са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

* располаже неопходним финансијским капацитетом:
* да je претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) имао пословни приход чија вредност по години износи минимално 25.000.000,00 динара
* да у последњих 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима
* располаже неопходним пословним капацитетом:
* да поседује важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда ISO 9001:2008 и ISO/IEC 27001:2005
* располаже довољним техничким капацитетом:
* да је ауторизован од стране произвођача чију опрему и услуге понуђач нуди или представништва тог произвођача за територију Републике Србије, за све понуђене услуге и пратећу опрему, а према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, да понуди, продаје, инсталира, имплементира и одржава понуђени Систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система за Наручиоца, у предметном поступку јавне набавке
* располаже довољним кадровским капацитетом
* да има запослено или на други начин радно ангажовано најмање једно лице сертификовано од стране произвођача понуђеног Система за праћење перформанси за рад на истом.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког сe доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Предузетник:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда;за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Физичко лице:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

* *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
2. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Доказе неопходног финансијског капацитета:

 домаћи понуђачи

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2014. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2014. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт –обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица.;

ИЛИ

Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре,

* + потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива

страни понуђачи

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2014. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2014. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.
	+ потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива

2. Докази неопходног пословног капацитета

* + важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда ISO 9001:2008 и ISO/IEC 27001:2005

3. Докази довољног техничког капацитета

* + Ауторизација (уговор, овлашћење, потврда) издат од Произвођача чију опрему и услуге понуђач нуди или представништва тог произвођача за територију Републике Србије, за све понуђене услуге и пратећу опрему, а према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, којом произвођач или представништво произвођача, потврђује да је понуђач овлашћен да понуди, продаје, инсталира , имплементира и одржава понуђени Систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система за Наручиоца у предметном поступку јавне набавке. Ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за услуге и пратећа добра које су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца

4. Докази довољног кадровског капацитета:

* издат сертификат Произвођача понуђеног Система за праћење перформанси за рад на истом на име запосленог/ангажованог лица код понуђача.
* копија радне књижице или уговора о раду/ангажовању за исто запослено/ангажовано лице.

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.

## ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1. до 4. Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези капацитета, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

#  ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ ДОБАРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Врста/Тип** | **Захтеване карактеристике / спецификација услуга** | **Количина** |
|  |  | ***Архитектура решења*** | 1 |
| 1.1 | **Систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система** | Решење које обезбеђује свеобухватно праћење и управљање перформансама и стањима мреже и апликација, базирано на праћењу протока мрежног саобраћаја и пасивном прикупљању података |
| 1.2 | Централизована платформа за извештавање, прикупљање, обраду и складиштење података.Решење треба да омогући вишеструки паралелни приступ систему преко WEB SSL интерфејса (HTTPS).Сви извештаји, графикони, и алати за претраживање, анализу и управљање подацима са WAN/LAN морају бити доступни у форми web страна (web pages) коришћењем популарних web читача (web browsers). Обезбедити подршку за Microsoft Windows платформе. |
| 1.3 | Под централизованом платформом се подразумева да се сви подаци агрегирају на једном логичком систему где се прикупљају, обрађују и складиште.. Платформа која користи дистрибуирани систем где се наведене функције извршавају на више физичких система није прихватљива опција. |
| 1.4 | Могућност проширења Система додавањем процесорске снаге централном систему |
| 1.5 | Сва комуникација између системских компоненти мора бити кодирана коришћењем SSL или SSH стандардом |
| 1.6 | Сви администраторски и кориснички налози морају бити кодирани код преноса и окончани са строго дефинисаном дужином кључа |
| 1.7 | Надоградња системског софтвера мора бити верификована и ауторизована коришћењем уграђеног система кодирања, сертификата и или сигурносних кодова |
| 1.8 | Свака промена конфигурације система и апликације мора бити забележена и преконтролисана |
| 1.9 | Решење треба да подржава креирање персонализованих приказа за сваки кориснички налог у систему, укључујући и креирање приказа из више различитих извора (нпр. приказ статуса MS Exchange конзоле, LAN / WAN управљачке конзоле, Security конзоле) истовремено |
| 1.10 | Решење треба да подржава RADIUS аутентификацију |
| 1.11 | Решење треба да подржава интеграције са производима других произвођача и преузимање података путем аутентификованих линковаПодржано слање SMTP и SNMP (v1/v2) нотификација/аларма производима других произвођача |
|  | ***Решење мора да обезбеди*** |
| 1.12 | Снимање података на SAN storage у случају потребе за складиштењем података чија количина превазилази капацитете интерних дискова |
| 1.13 | Унифицирани период чувања података за све изворе тока података (flow) |
| 1.14 | Прослеђивање тока података (flow) другим алатима за обраду истих |
| 1.15 | Пријем тока података на више дестинацијоних TCP портова истовремено |
| 1.16 | Чување (Backup) конфигурационих фајлова. Лиценци и ускладиштених података |
| 1.17 | Аутоматско прикупљање информација имена уређаја (sysName), имена интерфејса (ifName) и брзине интерфејса коришћењем SNMP протокола за уређаје који генеришу ток података (flow).Подршка за мануелно учитавање података уколико SNMP протокол није доступан  |
| 1.18 | Именовања QoS класа |
| 1.19 | Могућност груписања IP адреса / подмрежа (subnet) и креирање независних приказа (нпр. према локацији или функцији мреже); хостови могу бити припадници различитих група |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.20 | **Систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система** | Мапирање апликација на OSI нивоу 4 где је апликација = IP (адреса) + Port (број порта) |  |
| 1.21 | Мапирање апликација на OSI нивоу 7 где је апликација = IP (адреса) + Port (број порта) + Л7 јединствени потпис (fingerprint) базиран на url, string или HEX |
| 1.22 | Подршка за SSL дешифровање HTTPS саобраћаја ради анализе WEB саобраћаја  |
| 1.23 | Перформансе система извештавања и осталих функција у оптимизованом WAN окружењу морају бити исте као и у неоптимизованом окружењу без потребе инсталције додатног хардвера или софтвера за сваку оптимизовану локацију посебно |
| 1.24 | Тачно извештавање „network round trip times“ за оптимизован саобраћај без потребе за RPS пакетима или додатним хардвером |
| 1.25 | Аутоматско препознавање повећаног мрежног саобраћаја (NetFlaw) и тачно идентификовање и груписање свих WAN интерфејса стриктно базирано на подацима добијеним из овог мрежног саобраћаја |
| 1.26 | Дедупликација тока података из разлићитих уређаја као и пакета података који се добијају од стране сензора и уређаја за прикупљање пакета (capture appliance) |
| 1.27 | Комбиновање података, сакупљених преко сонди/сензора/уређаја за прикупљање, у један јединствени запис нпр.комбиновање података добијених детаљном анализом пакета и података о перформансама везе са дедуплицираним интерфејсом тока података (flaw traffic) у само један запис |
| 1.28 | Проналажење, мапирање и приказивање зависности између сервера (discavery and dependancy mapping) на нивоу 7 (OSI layer 7). Подршка за заједнички графички и табеларни приказ. Графички приказане линије морају бити различите дебљине у зависности од количине оствареног саобраћаја. На графикону морају бити приказане информације о портовима/протоколима, капацитету везе, временима одзива (ms) између клијента и сервера као и између сервера и сервера што омогућава проналажење и учење о свим деловима апликације  |
| 1.29 | Повезивање са Microsoft AD серверима и прикупљање информација о повезаности између IP адреса и активног корисника при прављењу извештаја. |
| 1.30 | Могућност зумирања до детаљних информација о пакету. Сваки проток саобраћаја (flow) који пролази кроз сонду/сензор/колектор уређај треба да има опцију десног клика на актуелни пакет који је садржан у том протоку, у сврху добијања детаљних информација о том пакету (drill down) |
| 1.31 | Конективност са *vulnerability management* скенером, однсоно десни клик на приказани IP иницира скенирање тог система |
| 1.32 | Аутоматско *vulnerability* скенирање било ког новог система који се појаи у делу мреже која је дефинисана од стране корисника (user-defined network). Ако се појави нови сервер у дата центру, сервер се аутоматски скенира и о томе се шаље обавештење |
| 1.33 | Могућност прављења извештаја на основу било које прикуљене метрике од стране хоста, интерфејса или апликациј са примен било којекомбинације логичких израза AND, OR , NOT. Наведени логички изрази могу али не морају бити примењивани. |
| 1.34 | Могућност снимања, заказивања и дељења шаблона извештаја направљених од стране корисника, укључујући и примењене логичке изразе, метрику и филтере |
| 1.35 | Могућност снимања извештаја у HTML *archive,* CSV и PDV формату |
| 1.36  | Понуђено решење мора имати могућност самосталног учења почетних-нормалних параметара надгледаног система као и аналитику која ће аутоматски регистровати и обавештавати у случају значајног одступања од нормалних вредности – доступности апликације, проблема у перформансама, загушењу или отказу интерфејса  |
| ***Решење мора да обухвати*** |
| Потребан број лиценци, базираних на броју обрађених записа у минути (flaws per minute), је 200 FPM. Дуплирани записи истих информација али добијених из различитих извора рачунају се као један приликом лиценцирања. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.37 | **Систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система** | Подршка за све наведене протоколе појединачно или у било којој комбинацији, захтева само један пријемник независно од укупног броја протокола у оптицају:* + NetFlow (version 5, 7 and 9)
	+ Sampled NetFlow
	+ IPFIX
	+ NetStream
	+ jFlow
	+ cflowd
	+ sFlow
	+ Blue Coat / Packeteer FDR enhanced flow
	+ NBAR enhanced NetFlow
	+ Enhanced NetFlow
 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Врста/Тип** | **Захтеване карактеристике / спецификација услуга** | **Количина** |
| 2 | **Уређај за анализу перформанси мреже и извештавање (Network performance analisys and reporting)** | Капацитет тока података – лиценцирано минимално 200 FPM прошириво до 1 MFPMКапацитет дискова за складиштење података-24 TBМинимално 12 измењивих дисковаКапацитет радне меморије минимално 64GBЗаштита података на нивоу RAID 1 / RAID 10Подршка за повезивање на Fibre Channel SANРедудантно напајање | 1 |
| 3 | **Уређај за прослеђивање токова података** **(Flow Gateway)** | Капацитет тока података – лиценцирано минимално 200 FPM прошириво до 1 MFPMКапацитет дискова за складиштење података – 2 TBМинимално 2 измењива дискаКапацитет радне меморије минимално 32 GBЗаштита података на нивоу RAID 1Редудантно напајање | 1 |
| 4 | **Уређај за прикупљање снимање и анализу пакета података (Packet capture, storage and analyzing)**  | Капацитет тока података – лиценцирано минимално 400К FPMКапацитет дискова за складиштење података – 8 TBМогућност уписа до 1 Gbps података на дисковеОбезбеђена редуданса снимљених податакаОбезбеђена редуданса диска са оперативним Капацитет радне меморије минимално 32 GBсистемом4 x 1Gbe port и могућност додавања мин 2 x 10GbeАнализа мрежног саобраћаја и извештавањеИнтуитивни графички кориснички интерфејсРедудантно напајање | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Врста/Тип** | **Захтеване карактеристике / спецификација услуга** | **Количина** |
| 5 | **Инсталација система и израда пратеће документације** | Понуда мора да обухвати све потребне компонетне и делове (каблови, конектори, ..., остало) који су неопходни за инсталацију понуђене додатне опреме Понуда мора да обухвати произвођачку инсталацију опреме, као и инсталацију, конфигурацију и повезивање понуђене опреме на постојећу ИКТ инфраструктуру НаручиоцаПонуда мора да обухвати и израду пратеће документације и документације о изведеном стању за имплементирани систем | 1 |

Услови у вези са роком испоруке, гарантним роком и одржавањем у гарантном року специфицирани су и у тачкама 3.10. и 3.11. Одељка 3. ове конкурсне документације.

# ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ 1.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача: |  |  |
| Адреса понуђача: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |  |
| Матични број понуђача: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена****: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац се попуњава за носиоца посла.*

### ОБРАЗАЦ 1.1

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача: |  |  |
| Адреса понуђача: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |  |
| Матични број понуђача: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена****:Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла, као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, за сваког члана групе понуђача.*

### ОБРАЗАЦ 1.2

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив  |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.*

### ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга са пратећим добрима “Интегрални систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система“ објављеног дана 27.11.2015. године на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и бази прописа и интернет страници Наручиоца, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | 35/15/ДИКТ |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА****МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**(заокружити) | * самостално
* заједничка понуда
* са подизвођачем
 |
| **ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **(Е-МАИЛ)** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА****И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**1. УКУПНА ЦЕНА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(словима:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) исказана без ПДВ.**

**2. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести услове и начин плаћања)*

**3. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИЗВРШЕЊА:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести рокове извршења)*

**4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ОБРАЗАЦ 3.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке број 35/15/ДИКТ, Наручиоца – Јавно предузеће “Електропривреда Србије“, Београд~~,~~ подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ОБРАЗАЦ 5.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Врста** | **Понуђене услуге/пратећа опрема** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ** | **Укупно без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1** | Импементација система за праћење и управљање перформансама ИКТ система |  | **1** |  |  |
| **2** | Уређај за анализу перформанси мреже и извештавање |  | **1** |  |  |
| **3** | Уређај за прослеђивање токова података |  | **1** |  |  |
| **4** | Уређај за прикупљање снимање и анализу пакета података |  | **1** |  |  |
| **5** | Инсталација система и израда пратеће документације  |  | **1** |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ** |  |
| **УКУПАН ПДВ** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Упутство****:*

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац Структура цене.

### ОБРАЗАЦ 6.

МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

имајући у виду

* да је Корисник услуге на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку услуга са пратећим добрима „Интегрални систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система“, објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.11.2015. године спровео отворени поступак јавне набавке број 35/15/ДИКТ
* да је понуда Пружаоца услуге поднета Кориснику услуге дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом и да одговара Техничким спецификацијама из Конкурсне документације,
* да је Корисник услуге на основу достављене понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора заведене код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ изабрао понуду Пружаоца услуге као најповољнију за јавну набавку услуга са пратећим добрима „Интегрални систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система

Закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године следећи:

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ ДОБРИМА**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, дужности и обавеза уговорних страна у вези са набавком услуге и пратећих добара - опреме за потребе „Интегрални систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система“ (у даљем тексту: систем), а у свему према Конкурсној документацији Корисника услуге за јавну набавку број ЈН/35/15/ДИКТ, Техничкој спецификацији и Понуди Пружаоца услуге, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3 чине саставни део овог уговора.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност извршених услуга и пратећих добара из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 динара).

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући износ пореза у складу са релевантном законском регулативом.

Укупна вредност је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

У укупну вредност су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговореног извршених услуга и пратећих добара.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да укупну вредност из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге на следећи начин:

* 100% укупно уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре издате након потписивања и верификовања Записника о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга и пратећих добара (без примедби) од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Плаћање се врши динарски на пословни рачун Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

Члан 4.

Пружалац услуге ће испоруку добара и инсталацију система из члана 1. овог уговора извршити у року од \_\_\_ календарских дана од дана ступања овог уговора на снагу.

Место испоруке је ФЦО Корисник услуге – Крагујевац, Слободе бр. 7, и Београд, Војводе Степе бр. 412.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 5.

Уколико једна од Уговорних страна у било којем тренутку са разлогом сматра да ће каснити у извршењу својих обавеза по овом Уговору, та Уговорна страна ће одмах о томе обавестити другу Уговорну страну, а затим у писаној форми дефинисати процењени период кашњења.

Уколико Пружалац услуге не испоручи и не инсталира систем у року из члана 4. став 1. овог уговора, уговорне стране су сагласне да је Пружалац услуге обавезан да Кориснику услуге плати уговорну казну у износу од 0,5%0 (пет промила) од уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим што висина утврђене казне не може бити већа од 5% (пет посто) уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора без ПДВ-а.

Плаћање накнаде за кашњење - пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана достављања Пружаоцу услуге фактуре испостављене по том основу.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да добра-опрему која је део система испоручи у декларисаном и оригиналном паковању како је то прописано од стране произвођача истог.

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да испоручи добра и инсталира систем у свему према условима из Прилога 1, Прилога 2. и Прилог 3. овог уговора.

Корисник услуге се обавезује да ће овластити лице из редова својих запослених да у његово име и за његов рачун, врши квантитативан и квалитативан пријем испорученог и инсталираног система.

О квантитативном и квалитативном пријему система сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему система који потписују и оверавају овлашћени представници Корисника услуге и Пружаоца услуге, а који Пружалац услуге доставља Кориснику услуге као прилог уз фактуру.

Све евентуалне недостатке испорученог и инсталираног система Корисник услуге је дужан да одмах без одлагања саопшти представнику Пружаоца услуге, или најкасније у року од осам дана од дана испоруке, у писаном облику.

Пружалац услуге се обавезује да одмах без одлагања предузме активности како би отклонио недостатке на систему уочене од стране Корисника услуге.

**ГАРАНЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ**

Члан 8.

Гаранција за систем испоручен по овом Уговору је \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеци од дана комплетне испоруке система од стране Пружаоца услуге.

За испуњеност захтеваних услова по питању одржавања система у гарантном року, Пружалац услуге обезбеђује:

* + Максимално време одзива (response time) је следећег радног дана од пријаве квара на локацији Корисника услуге.
	+ Максимално време отклањања уоченог недостатка на пратећој опреми (repair time) је максимално 7 (седам ) радних дана од дана пријаве квара.

У случају неисправности рада система, која за последицу има прекид у функционисању имплементираних ИТ сервиса код Корисника услуге, рок за успостављање „минималне функционалности“ не може бити дужи од једног радног дана од тренутка пријаве квара. Обезбеђење „минималне функционалности“ подразумева примену решења које инфраструктуру доводи у стање у коме нема прекида у функционисању имплементираних ИТ сервиса.Стање „минималне функционалности“ рада не може трајати дуже од 7 (седам) радних дана.

* + долазак у прописаним роковима по опрему, одношење уз реверс и враћање накoн сервисирања опреме на локацију Корисника услуге без икакве накнаде.
	+ следећу подршку произвођача понуђеног система:
		1. Даљинска подршка по моделу 24х7х365 (*access to web site*, *phone, and email support*)
		2. Софтвер подршка укључује одржавање *releases* и већих надоГрадњи
		3. Приступ бази знања
		4. Приступ Web Порталу (пријава квара, грешке)
		5. Валидација, *troubleshooting* *(Trouble Ticket/Case reporting)*
* своју подршку и то :
1. Дефинисање процедуре за пријаву квара и евентуално других неисправности и проблема у функционисању испорученог система
2. Доступност ради остваривања подршке по моделу 24х7х365

Корисник услуге ће извршиоцима Пружаоца услуге омогућити несметан приступ систему ради одржавања у гарантном року, а у складу са својим интерним прописима о безбедности.

Члан 9.

Пружалац услуге гарантује квалитет и исправан рад система испорученог по основу овог Уговора у гарантном року.

Пружалац услуге је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке у раду система уочене у току трајања гарантног рока.

У случају неисправног функционисања опреме која је део система у гарантном року, Корисник услуге има право да од Пружаоца услуге захтева да отклони уочене недостатке или замени неисправну опрему новом.

Пружалац услуге је обавезан да у гарантном року, на позив Корисника услуге без накнаде отклони уочене недостатке на опреми која је део система, или замени неисправну опрему новом, одмах без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од дана позива Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке на опреми која је део система у року из става 4. овог члана Уговора, Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност да Корисник услуге стиче право на једнострани раскид овог уговора, наплату банкарске гаранције из члана 13. овог уговора и накнаду штете.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди резервне делове у довољним количинама за одржавање опреме Корисника услуге, а у складу са важећим законским прописима.

Члан 11.

Одржавање система у вангарантном року може бити регулисано посебним уговором који ће Корисник услуге и Пружалац услуге по потреби накнадно закључити.

**Средства финансијског обезбеђења**

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге доставити неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију Пружалац услуге предаје приликом закључења Уговора или најкасније у року од 8 (осам) дана од закључења Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 дана од дана одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

У случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе, Корисник услуге ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, уговара се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилнка, место рада арбитраже у Београду, српски језик као језик арбитражног поступка и примена процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуге поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са овим чланом уговора, сматраће се, да уговор није ступио на правну снагу.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Пружалац услуге доставља оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наведену банкарску гаранцију Пружалац услуге предаје у року од 3 (три) дана од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме(без примедби).

Банкарскa гаранцијa за отклањање грешака у гарантном року мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и платива на први писани позив, са трајањем пет дана дуже од истека уговореног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи.

У случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у гарантном року, Корисник услуге ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, уговара се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Парвилнка, место рада арбитраже у Београду, српски језик као језик арбитражног поступка и примена процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуге поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са овим чланом Уговора Корисник услуге ће наплатити банкарску гаранцију из члана 12. овог уговора.

Члан 14.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог уговора и да их користе искључиво за обављање уговореног посла, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који као Прилог \_\_\_\_\_\_ чини саставни део овог уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 15.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор слањем писаног обавештења другој уговорној страни, уколико се догоди један од следећих случајева:

* ако друга уговорна страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу. Временски рок дат за исправљање повреде мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
* у случају Више силе, у складу са одредбама члана 16. овог уговора.

Поред случајева наведених у претходном ставу овог члана Уговора, свака уговорна страна може раскинути овај уговор без навођења посебних разлога за раскид под условом да о томе писаним путем обавести другу уговорну страну уз отказни рок од 30 дана од дана доставе отказа уговора, у ком року су обе уговорне стране дужне да изврше све своје преузете обавезе, укључујући и финансијске.

Корисник услуге има право да након претходног упозорења, једнострано раскине Уговор, без отказног рока, у случају да Пружалац услуге не испуњава преузете обавезе.

Одредбе у овом уговору за које је то изричито наведено или које по свом смислу и контексту треба да се наставе после истека или раскида овог уговора остаће на снази после његовог истека или раскида.

**Накнада штете**

Члан 16.

Пружалац услуге је одговоран Кориснику услуге за материјалне и нематеријалне недостатке испуњења обавеза преузетих овим Уговором.

Пружалац услуге је у складу са законом одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

**Виша сила**

Члан 17.

Под дејством више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Пружалац услуге на Корисника услуге преноси неексклузивно право коришћења лиценци/лиценцног софтвера - програмских модула, без права уступања или продаје трећим лицима целог или било којег његовог дела. Под трећим лицима се подразумевају сва правна и физичка лица осим уговорних страна и њихових запослених као и привредних субјеката којима је Корисник услуге оснивач или члан и њихових запослених.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Пружалац услуге.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се материјално и процесно право Републике Србије.

Уговорне стране обавезују се да све евентуалне спорове у вези овог уговора решавају споразумно, у супротном формираће заједничку Комисију коју ће сачињавати представници обе уговорне стране и један заједнички представник, а уколико се ни тада не реши евентуални спор у року од 45 дана од дана почетка рада Комисије, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду. (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

Уговорне стрaнe сe слaжу дa овај угoвoр сaдржи свe дoгoвoрe кojи су пoстигнути измeђу њих.

Сви дoдaтни дoгoвoри измeђу уговорних страна бићe изрaжeни сaмo у писaнoj фoрми, а усмeни дoгoвoри су нeвaжeћи.

Члан 20.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 21.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 22.

Овај уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 12. овог уговора у свему у складу са захтевом из Прилога 1 и овим уговором.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Члан 24.

Саставни део овог уговора су:

* Прилог 1: Конкурсна документација ЈН број 35/15/ДИКТ
* Прилог 2: Врста, техничке карактеристике и спецификација услуга и пратећих добара
* Прилог 3: Понуда Пружаоца услуге заведена код Корисника услуге под дел. бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_. године
* Прилог 4: Банкарска гаранција за добро извршење посла
* Прилог 5: Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року
* Прилог 6: Споразум о заједничком извршењу набавке

*[напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]*

 **КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Јавно предузеће

,,Електропривреда Србије“,

 Београд

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Александар Обрадовић Име и презиме

 Директор функција

### ОБРАЗАЦ 6.1.

МОДЕЛ УГОВОРА
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, улица: Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа директор Александар Обрадовић (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извршилац),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са пружањем набавком услуга уз испоруку добара „Успостављање јединствене политике сигурности и безбедности информационих система – софтвер за идентификацију, оцену и извештавање о дизајну и ефективности контрола“, Јавна набавка број 1000/0284/2015 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извршиоца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

 б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Царице Милице бр. 2. Београд

За Извршиоца:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у четири (4) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (2) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

 **НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ**

 **Јавно предузеће Назив**

**„Електропривреда Србије“,**

 **Београд**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Александар Обрадовић име и презиме овлашћеног лица

 директор функција

### ОБРАЗАЦ 7.

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Зaкoнa o плaтнoм прoмeту (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће ,,Електроприведа Србије“, Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сoло мeницу и oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) *(уписати износ динaрa) \_\_*% *(уписати проценат*) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења *\_\_\_\_\_ (уписати број дана)* дaнa oд мoмeнтa oтaрaњa пoнудa с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динaрa) *(уписати износ динaрa)* и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист Пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe пoвучeмo или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo гaрaнциjу/меницу у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

М.П.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OВЛAШЋEНO ЛИЦE ПOНУЂAЧA

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за озбиљност понуде
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање оверена на дан издавања менице и меничног писма
* копија ОП обрасца за законског заступника
* оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

### ОБРАЗАЦ 8.

**(напомена: доставља се уз понуду)**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА**

**О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У вези са позивом за подношење понуда Јавног предузећа ,,Електропривреда Србије“, Београд у отвореном поступку јавне набавке услуга са пратећим добрима „Интегрални систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система“, ЈН број 35/15/ДИКТ, објављеном дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети назив – понуђача*) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, без права приговора на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што представља 10% укупно уговорене вредности без ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2. Београд.

Гаранција ће бити издата по налогу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети назив – понуђача) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, уколико буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСТО И ДАТУМ: | М.П. | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ: |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ОБРАЗАЦ 8.1.

**(напомена: не доставља се у понуди)**

(Меморандум пословне банке)

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Корисник: Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије „, Београд, Царице Милице бр. 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, МБ 20053658, Текући рачун:160-700-13 Banca Intesa

Принципал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и адреса), ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да су \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у наставку «Принципал») и Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице бр. 2, 11000 Београд (у даљем тексту: Корисник) закључили Уговор бр. ........... од ............ (у даљем тексту: Уговор) за ........................................... /опис посла/ и сагласно условима Уговора, гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Принципала на износ од .............................../износ у цифрама/ који чини 10% вредности Уговора, без ПДВ.

У складу са наведеним ми, ......................../назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Принципала платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од ............................................... ./износ у цифрама/ (словима: .............................................) по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Принципал прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора, и у ком погледу је извршио прекршај.

Ова Гаранција важи најкасније до 30 (тридесет) дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла, а најкасније до .............................. (навести датум). Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Принципала и Банке гаранта.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

На ову гаранцују се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат Гаранта

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ 9.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама(„Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

### ОБРАЗАЦ 10.

**ИЗЈАВА**

**О УСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА У ГАРАНТНОМ РОКУ И РОКУ ИСПОРУКЕ**

У вези са позивом Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, за јавну набавку услуга са пратећим добрима - Интегрални систем за праћење и управљање перформансама ИКТ система, у отвореном поступку ЈН бр. 35/15/ДИКТ, изјављујемо да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач, и са Наручиоцем закључимо уговор, обезбедити:

* 1. одржавање извршених услуга и пратећих добара – опрему (у даљем тексту и као: систем) које су предмет набавке у гарантном року, што подразумева:
	+ Максимално време одзива (response time) је следећег радног дана од пријаве квара на локацији Корисника услуге.
	+ Максимално време отклањања уоченог недостатка на пратећој опреми (repair time) је максимално 7 (седам ) радних дана од дана пријаве квара.

У случају неисправности рада система, која за последицу има прекид у функционисању имплементираних ИТ сервиса код Корисника услуге, рок за успостављање „минималне функционалности“ не може бити дужи од једног радног дана од тренутка пријаве квара. Обезбеђење „минималне функционалности“ подразумева примену решења које инфраструктуру доводи у стање у коме нема прекида у функционисању имплементираних ИТ сервиса. Стање „минималне функционалности“ рада не може трајати дуже од 7 (седам) радних дана.

* + Понуђач у прописаним роковима долази по опрему, односи је уз реверс и накoн сервисирања опрему враћа на локацију Корисника услуге без икакве накнаде.
	+ Понуђач је дужан да обезбеди следећу подршку произвођача понуђеног система :
		1. Даљинска подршка по моделу 24х7х365 (*access to web site*, *phone, and email support*)
		2. Софтвер подршка укључује одржавање *releases* и већих надоГрадњи
		3. Приступ бази знања
		4. Приступ Web Порталу (пријава квара, грешке)
		5. Валидација, *troubleshooting* *(Trouble Ticket/Case reporting)*
* Понуђач је дужан да обезбеди своју подршку и то :
1. Дефинисање процедуре за пријаву квара и евентуално других неисправности и проблема у функционисању испорученог система
2. Доступност ради остваривања подршке по моделу 24х7х365
	1. гарантни рок за систем износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести рок)
	2. рок за извршење услуга са испоруком пратећих добара - опреме који износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести рок)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### ОБРАЗАЦ 11.

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ПРАТЕЋИХ ДОБАРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Врста/Тип** | **Захтеване карактеристике** | **Понуђене карактеристике** | **Количина** |
| **1** | **Уређај за анализу перформанси мреже и извештавање (Network performance analisys and reporing)**  | Капацитет тока података – лиценцирано минимално 200 FPM прошириво до 1 MFPMКапацитет дискова за складиштење података-24 TBМинимално 12 измењивих дисковаКапацитет радне меморије минимално 64GBЗаштита података на нивоу RAID 1 / RAID 10Подршка за повезивање на Fibre Channel SANРедудантно напајање |  | 1 |
| **2** | **Уређај за прослеђивање токова података (Flaw Gateway)** | Капацитет тока података – лиценцирано минимално 200 FPM прошириво до 1 MFPMКапацитет дискова за складиштење података – 2 TBМинимално 2 измењива дискаКапацитет радне меморије минимално 32 GBЗаштита података на нивоу RAID 1Редудантно напајање |  | 1 |
| **3** | **Уређај за прикупљање снимање и анализу пакета података (Packet capture, storage and analyzing)**  | Капацитет тока података – лиценцирано минимално 400К FPMКапацитет дискова за складиштење података – 8 TBМогућност уписа до 1 Gbps података на дисковеОбезбеђена редуданса снимљених податакаОбезбеђена редуданса диска са оперативним Капацитет радне меморије минимално 32 GBсистемом4 x 1Gbe port и могућност додавања мин 2 x 10GbeАнализа мрежног саобраћаја и извештавањеИнтуитивни графички кориснички интерфејсРедудантно напајање |  | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |