**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године

за јавну набавку услуга бр.JN/8000/0057-1/2016

**''Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др**.“

**К О М И С И Ј А**

за спровођење JN/8000/0057-1/2016

формирана Решењем бр. 12.01.443596/3-16

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.-52078/2-17 од 27.01.2017. године)

Београд, јануар 2017. године

На основу члана 32, 40, 40a и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон),члана 2.и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.443596/2-16 oд 10.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.443596/3-16 oд 10.11.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године

**за јавну набавку услуга бр.**JN/8000/0057-1/2016

Садржај конкурснедокументације:

страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 4 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 9 |
| 5. | Критеријум за доделу оквирног споразума | 13 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15 |
| 7. | Обрасци ( 1 - 6) и Прилози (1-4) | 35 |
| 8. | Модел оквирног споразума | 73 |
| 9. | Модел уговора | 124 |

Укупан број страна документације: 170

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2 Београд,(у даљем тексту „ЈП ЕПС“)**спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године за јавну набавку услуга бр. JN/8000/0057-1/2016

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца  Скраћено пословно име | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд  ЈП ЕПС |
| Назив и адреса крајњег корисника | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга: Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. |
| Опис сваке партије | Јавна набавка је обликована у четири партије:  Партија 1- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Крагујевац  Партија 2- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Краљево  Партија 3-Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Београд  Партија 4-Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Нови Сад |
| Циљ поступка | Закључење Оквирног споразума  Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на период до две године.  На основу оквирног споразума, када настане потреба, Корисник услуге ће са Пружаоцем услуге закључити уговор. |
| Контакт | Марија Јоксић или Јелена Шормаз  e-mail: [marija.joksic@eps.rs](mailto:marija.joksic@eps.rs) ; jelena.sormaz@eps.rs |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др.

Назив из општег речника набавке: Услуге у вези са штампањем

Ознака из општег речника набавке: 79820000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКАСПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга,техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

# 3.1 Врста и обимуслуга

**Партија 1- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Крагујевац**

Одржавање машина за ковертирање рачуна произвођача „Pitney Bowes“ модел Fast Pac DI950 - 4 ком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Опрема | Оквирни укупан бр.  инсертованих листова |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Одржавање 4 ковертирки на месечном нивоу на бази процењеног броја А4 инсертованих листова | 350.000 |

**Партија 2- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Краљево**

Одржавање машина за ковертирање рачуна произвођача „Pitney Bowes“ модел Fast Pac DI950- 7 ком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Опрема | Оквирни укупан бр.  инсертованих листова |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Одржавање 7 ковертирки на месечном нивоу на бази процењеног броја А4 инсертованих листова | 1.000.000 |

**Партија 3- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Београд**

Одржавање машина за ковертирање рачуна произвођача „Pitney Bowes“ модел Fast Pac DI950- 12ком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Опрема | Оквирни укупан бр.  инсертованих листова |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Одржавање 12 ковертирки на месечном нивоу на бази процењеног броја А4 инсертованих листова | 900.000 |

**Партија 4- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Нови Сад**

Одржавање машина за ковертирање рачуна произвођача „Pitney Bowes“ модел Fast Pac DI950- 14ком

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Опрема | Оквирни укупан бр.  инсертованих листова |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Одржавање 14 ковертирки на месечном нивоу на бази процењеног броја А4 инсертованих листова | 1.149.000.000 |

**3.2 Обавезе Понуђача (Пружаоца услуга) са описом услуга које чине предмет јавне набавке**

понуђач (Пружалац услуге) треба да обезбеди редовно одржавање опреме за ковертирање рачуна произвођача „Pitney Bowes“ модел Fast Pac DI950 у току експлоатације система у периоду од 2(две) године, што подразумева снабдевање оригиналним потрошним материјалом и оригиналним резервним деловима у дефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова за ковертирке,

да сав предвиђени потрошни материјал и резервне делове представи у табели са обавезно назначеним периодима промене (према броју инсертованих листова) – табела треба да је у складу са техничким карактеристикама произвођача понуђене опреме,

долази и отклања кварове по позиву,

врши превентивне прегледе,

врши повремена дежурства на лицу места (када је то потребно, нпр. нови материјал, након сервисирања, повремени откази у раду и сл.)

врши software и firmware update,

креира нове JOB-ове,

врши чишћење, штеловање и калибрацију машина за ковертирање,

врши замену свих потрошних и резервних делова и то посебно према препоруци произвођача,подразумева се и испорука дестиловане воде као неопходног елемента за рад машина у процењеном месечном обиму

|  |  |
| --- | --- |
| **Потрошни материјал / део који подлеже редовном одржавању / интервенција у склопу редовног одржавања** | **сервисни интервал**  (број инсертованих листова) |
| Ваљак ребрасти Б | 360 000 |
| Ваљак З | 720 000 |
| Ваљак зуб. Ц | 1 000 000 |
| Ваљак ребрасти Ц | 600 000 |
| Прсти (комплет) | 600 000 |
| Ремење за ***HCEF*** (комплет) | 2 500 000 |
| Ремен Т | 2 500 000 |
| Четка за овлаживач | 1 000 000 |
| Ремен синхро | 1 000 000 |
| Лагер | 500 000 |

# пружа консултантске услуге у смислу одабира материјала који се ковертира и у смислу имплементације OMR/BCR симбологије.

# Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке Корисник услуге ће са Пружаоцем услуге закључити Уговор под условима из закљученог оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања, рока извршења и осталих елемената дефинисаних оквирним споразумом.

# 3.3 Рок извршења услуга

О неисправностима (кваровима) које настају наручилац ће усмено (телефоном) обавестити понуђача.

Уколико проблем није могуће решити усменим путем, одзив пружаоца услуге на пријаву неисправности подразумева долазак сервисера – технички оспособљеног представника понуђача на локацију наручиоца у року од највише 24 часа од пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца (дежурног оператера).

Кварове настале на опреми понуђач је дужан да отклони у року од 48 часова од момента пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца.

# Уколико понуђач није у могућности да у наведеном року отклони квар има обавезу да обезбеди другу ковертирку како би се омогућио непрекидан рад система за ковертирање док се квар не отлкони.

# 3.4.Место извршења услуга

# Место вршења услуга су Принтинг центри на следећим локацијама:

Партија 1- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Крагујевац

|  |  |
| --- | --- |
| **Локација принтинг центра КГ** | **Број ковертирки** |
| Крагујевац | 1 |
| Пожаревац | 1 |
| Смедерево | 1 |
| Велика Плана | 1 |
| **УКУПНО** | **4** |

Партија 2- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Краљево

|  |  |
| --- | --- |
| **Локација принтинг центра на територији Краљева** | **Број ковертирки** |
| ЈП ЕПС, Технички центар Краљево Димитрија Туцовића 5 | 7 |
| **УКУПНО** | **7** |

Партија 3- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Београд

|  |  |
| --- | --- |
| **Локација принтинг центра на територији Београда** | **Број ковертирки** |
| Масарикова | 3 |
| Баново Брдо | 2 |
| Земун | 2 |
| Гроцка | 1 |
| Младеновац | 1 |
| Обреновац | 1 |
| Сопот | 1 |
| Крњача | 1 |
| **УКУПНО** | **12** |

Партија 4- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Нови Сад

|  |  |
| --- | --- |
| **Локација принтинг центра НС** | **Број ковертирки** |
| Нови Сад | 3 |
| Суботица | 2 |
| Панчево | 2 |
| Зрењанин | 2 |
| Сомбор | 1 |
| Врбас | 1 |
| Рума | 2 |
| Сремска Митровица | 1 |
| **УКУПНО** | **14** |

# 3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Понуђач (Пружалац услуге) се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у свему према нормативима и стандардима за ову врсту услуге**.**

Квантитативни и квалитативни пријем услугеи замењених резервних делова врши се приликом пружања услугена локацијама наручиоца (Корисника услуге) где се налазе принтинг центри и констатује се потписивањем Записника о пруженим услугама -без примедби.

Након пружене услуге,представник Пружаоца услуге-сервисер и представник Корисника услуге– дежурни оператер у принтинг центру ће попунити Записник о пруженим услугама са подацима о пруженој услузи и замењеним резервним деловима, који ће потписати представник Пружаоца услуге – сервисер и представник Корисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони исток дана о свом трошку.

# 3.6. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове је минимално 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана извршења услуге од стране понуђача (Пружаоца услуге).

Понуђач (Пружалац услуге) је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ:**  - **за правно лице:**Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:**Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац бр.4)  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Услов:**  Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом** ако у последњих 6 (словима:шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан  **Доказ:**  Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. |
| 6. | **Услов:**  Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** ако је овлашћен од странепроизвођача опреме Pitney Bowes да у предметној јавној набавциможе да нуди оригиналне резервне делове за опрему Pitney Bowesкоји чине саставни део предмета ове јавне набавке.  **Доказ:**  - Изјава о ауторизацији понуде у коју се уписују следећи подаци: назив и адреса произвођача, држава произвођача, назив понуђача и адреса, држава понуђача, назив (марка/тип) понуђених добара, дужина гарантног рока за добра израженау броју месеци, место и датум давања изјаве, печат и потпис овлашћеног лица произвођача.  Изјаву о ауторизацији понуде потписује и оверава произвођач понуђених добара или представник произвођача (правно лице основано од стране произвођача). Изјава се доставља на Обрасцу 6 или на меморандуму произвођача. Уколико је Изјава о ауторизацији достављена на меморандуму произвођача обавезно мора да садржи све елементе и податке који се налазе у Обрасцу 6 . |
| 7. | **Услов:**  Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако, има најмање 2 (словима: два) запослена извршиоца обучена за поправку и одржавање машина за ковертирање Pitney Bowes DI950,односно има радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014))  **Доказ:**   1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету Образац бр. 5 2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у обрасцу бр. 5 запослени код понуђача - за лица у радном односу 3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) 4. Фотокопија важећих сертификата издатих од стране произвођача опреме за предметне услуге |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до7.овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму. Критеријум служи само за рангирање понуда а Оквирни споразум се закључује на процењену вредност набавке.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

* 1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, оквирни споразум ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир.Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

6.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву Наручиоца, у фази стручне оцене понуда.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ПАК 103925 писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др.- Јавна набавка број ЈN/8000/0057-1/2016, Партија бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* средство финансијског обезбеђења
* потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен)
* Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
* потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
* Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
* докази о испуњености услова из чл. 75 И 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
* Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћењеза учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др.- Јавна набавка број ЈN/8000/0057-1/2016, Партија бр.\_\_\_\_\_\_\_– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др.- Јавна набавка број ЈN/8000/0057-1/2016, Партија бр.\_\_\_\_\_\_– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. Партије

Набавка је обликована у 4 (словима:четири) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум/уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (словима: пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Корекција цене

Цена је фиксна за цео периодважења оквирног споразума и не подлеже никаквој промени.

* 1. Рок извршења услуга

О неисправностима (кваровима) које настају наручилац ће усмено (телефоном) обавестити понуђача.

Уколико проблем није могуће решити усменим путем, одзив пружаоца услуге на пријаву неисправности подразумева долазак сервисера – технички оспособљеног представника понуђача на локацију наручиоца у року од највише 24 часа од пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца (дежурног оператера).

Кварове настале на опреми понуђач је дужан да отклони у року од 48 часова од момента пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца.

Уколико понуђач није у могућности да у наведеном року отклони квар има обавезу да обезбеди другу ковертирку како би се омогућио непрекидан рад система за ковертирање док се квар не отлкони.

* 1. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове је минимално 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана извршења услуге од стране понуђача (Пружаоца услуге).

Понуђач (Пружалац услуге) је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

* 1. Начин и услови плаћања

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге ( која предстваља бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

Обрачун услуге одржавања машина за ковертирање вршиће се месечно, према броју инсертованих листова за сваку машину.

Корисник услуге има обавезу да сваког месеца (до 5. у месецу) Пружаоцу услуге достави месечни извештај са тачним бројем инсертованих листова у претходном месецу, појединачно за сваку машину за ковертирање, на основу којег понуђач сачињава рачун за претходни месец.

Рачун не коме се обавезно наводи број уговора по коме су пружене услуге, доставља се на следеће адресе:

За Партију бр. 1: ЈП ЕПС, Технички центар Крагујевац, Ул. Слободе 7, Крагујевац

За Партију бр. 2: ЈП ЕПС, Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5, Краљево

За Партију бр. 3: ЈП ЕПС, Технички центар Београд, Масарикова 1-3, Београд

За Партију бр. 4: ЈП ЕПС, Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, Нови Сад

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза достављају се:

1. у поступку јавне набавке и достављају се уз понуду
2. у поступку закључења оквирног споразума
3. За сваки закључен уговор на основу Оквирног споразума, појединачно

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђењаза сваку партију посебно:

**У понуди:**

**Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30(словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано оквирним споразумом, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом оквирном споразуму.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

И

**Изјава о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Садржај Изјаве о намерама банке:

Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.

Изјава о намерама банке je **обавезујућег** карактера и мора да садржи:

- датум издавања

- назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције

- текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, односно намену банкарске гаранције) без права приговора на 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ у износу од .....................(навести износ и валуту) и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока трајања оквирног споразума

- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др.,JN/8000/0057-1/2016 , Партија.............. (број и назив партије) коју спроводи ЈП „Електропривреда Србије“ Београд.

**У тренутку закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања оквирног споразума понуђач је дужан да достави:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења *оквирног споразума*а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног *споразума* од стране законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља),(у даљем тексту: ЗОО) преда Наручиоцу СФО за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока трајања оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговорима.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном рокуу поступцима закључења појединачних уговора:**

**По потписивању Записника о пруженим услугама**

**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје извршених услуга достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора(без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуге, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све услуге које су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи наЈавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи наЈавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд **и доставља се лично или поштом на адресу:**

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, царице Милице 2**

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за JN/8000/0057-1/2016**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи наЈавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу корисника услуге:

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, царице Милице 2**

*са назнаком:* **Средства финансијског обезбеђења за JN/8000/0057-1/2016**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 4 из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број JN/8000/0057-1/2016“ или електронским путем на е-mail адресу: [marija.joksic@eps.rs](mailto:marija.joksic@eps.rs) или [jelena.sormaz@eps.rs](mailto:jelena.sormaz@eps.rs),радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 15:30часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума/обустави

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о закључењу оквирног споразума/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум, након што му је оквирни соразум додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, 11000 Београдса са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др**., JN/8000/0057-1/2016,** копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [marija.joksic@eps.rs](mailto:marija.joksic@eps.rs) или [jelena.sormaz@eps.rs](mailto:jelena.sormaz@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 7:30до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (словима: седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (словима: десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број JN8000005712016, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. JN/8000/0057-1/2016, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда .

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Заккона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи иназив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. Закључивање уговора

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума , с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При закључењу уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

* 1. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке као и у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовао предмет набавке.

1. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др**.**Партија 1- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Крагујевац**,**  ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године ЈН бр. JN/8000/0057-1/16

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| Партија 1- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Крагујевац, JN/8000/0057-1/16 |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***  Време одзива је најкасније 24 часа од тренутка пријема захтева  Рок реализације услуге је максимално 48 часова од тренутка пријема захтева  (уколико није у могућности да у наведеном року отклони квар, понуђач се обавезује да обезбеди другу машину за ковертирање како би се омогућио непрекидан рад система) | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  за извршене услуге и уграђене резервне делове је минимално 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана извршења услуге | \_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**  Локација принтинг центра Крагујевац: Крагујевац, Пожаревац, Смедерево, Велика Плана | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др**.** Партија 2- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Краљево**,**  ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две годинеЈН брЈ. JN/8000/0057-1/16

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| Партија 2- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Краљево, JN/8000/0057-1/16 |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***  Време одзива је најкасније 24 часа од тренутка пријема захтева  Рок реализације услуге је максимално 48 часова од тренутка пријема захтева  (уколико није у могућности да у наведеном року отклони квар, понуђач се обавезује да обезбеди другу машину за ковертирање како би се омогућио непрекидан рад система) | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  за извршене услуге и уграђене резервне делове је минимално 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана извршења услуге | \_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**  ЈП ЕПС, Технички центар Краљево,  ул. Димитрија Туцовић 5 | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др**.**Партија 3- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Београд**,**  ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две годинеЈН брЈ. JN/8000/0057-1/16

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| Партија 3- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Београд, JN/8000/0057-1/16 |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***  Време одзива је најкасније 24 часа од тренутка пријема захтева  Рок реализације услуге је максимално 48 часова од тренутка пријема захтева  (уколико није у могућности да у наведеном року отклони квар, понуђач се обавезује да обезбеди другу машину за ковертирање како би се омогућио непрекидан рад система) | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  за извршене услуге и уграђене резервне делове је минимално 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана извршења услуге | \_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**  Локација принтинг центра Београд: Масарикова, Баново Брдо,Земун, Гроцка, Младеновац, Обреновац, Сопот, Крњача | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др**.** Партија 4- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Нови Сад**,**  ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године ЈН брЈ. JN/8000/0057-1/16

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| Партија 4- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Нови Сад, JN/8000/0057-1/16 |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***  Време одзива је најкасније 24 часа од тренутка пријема захтева  Рок реализације услуге је максимално 48 часова од тренутка пријема захтева  (уколико није у могућности да у наведеном року отклони квар, понуђач се обавезује да обезбеди другу машину за ковертирање како би се омогућио непрекидан рад система) | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  за извршене услуге и уграђене резервне делове је минимално 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана извршења услуге | \_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**  Локација принтинг центра Нови Сад: Нови Сад,Суботица, Панчево, Зрењанин, Сомбор, Врбас, Рума, Сремска Митровица | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника.*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

Партија 1- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Крагујевац

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Врстауслуге*** | ***Јед.***  ***мере*** | ***Оквирна количина инсертованих листова*** | ***Јед.***  ***цена без ПДВ***  ***дин. по инсертованом листу*** | ***Јед.***  ***цена са ПДВ***  ***дин. по инсертованом листу*** | ***Укупна цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена са ПДВ***  ***дин*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** |
| ***1.*** | Редовно одржавање опреме за ковертирање рачуна произвођача «Pitney Bowes», модел Fast PacDI950, у току експлоатације система (снабдевање оригиналним потрошним материјалом и оригиналним резервним деловима у дефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова за ковертирке):  • долазак и отклањање кварова по позиву,независно од периода редовног одржавања,  • превентивни прегледи,  • повремена дежурства на лицу места (када је топотребно, нпр. употреба новог материјала,након сервисирања, повремени откази у раду исл.),  • sofware и firmware update,  • креирање нових JOB-овa,  • чишћење, штеловање и калибрација машина заковертирање,  • замена свих потрошних и резервних делова подразумева и испоруку дестиловане воде као неопходног елемента за рад машина у месечном обиму  • консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације ОMR/BCR симбологије | ком | 350.000 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

Партија 2- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Краљево

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Врстауслуге*** | ***Јед.***  ***мере*** | ***Оквирна количина инсертованих листова*** | ***Јед.***  ***цена без ПДВ***  ***дин. по инсертованом листу*** | ***Јед.***  ***цена са ПДВ***  ***дин. по инсертованом листу*** | ***Укупна цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена са ПДВ***  ***дин*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** |
| ***1.*** | Редовно одржавање опреме за ковертирањерачуна произвођача «Pitney Bowes», модел Fast PacDI950, у току експлоатације система (снабдевање оригиналним потрошним материјалом и оригиналним резервним деловима у дефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова за ковертирке):  • долазак и отклањање кварова по позиву, независно од периода редовног одржавања,  • превентивни прегледи,  • повремена дежурства на лицу места (када је топотребно, нпр. употреба новог материјала,након сервисирања, повремени откази у раду исл.),  • sofware и firmware update,  • креирање нових JOB-овa,  • чишћење, штеловање и калибрација машина заковертирање,  • замена свих потрошних и резервних делова подразумева и испоруку дестиловане воде као неопходног елемента за рад машина у месечном обиму  • консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације ОMR/BCR симбологије | ком | *1.000.000* |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

Партија 3- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Београд

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Врстауслуге*** | ***Јед.***  ***мере*** | ***Оквирна количина инсертованих листова*** | ***Јед.***  ***цена без ПДВ***  ***дин. по инсертованом листу*** | ***Јед.***  ***цена са ПДВ***  ***дин. по инсертованом листу*** | ***Укупна цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена са ПДВ***  ***дин*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** |
| ***1.*** | Редовно одржавање опреме за ковертирање рачуна произвођача «Pitney Bowes», модел Fast PacDI950, у току експлоатације система (снабдевање оригиналним потрошним материјалом и оригиналним резервним деловима у дефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова за ковертирке):  • долазак и отклањање кварова по позиву,независно од периода редовногодржавања,  • превентивни прегледи,  • повремена дежурства на лицу места (када је то потребно, нпр. употреба новог материјала, након сервисирања, повремени откази у раду исл.),  • sofware и firmware update,  • креирање нових JOB-овa,  • чишћење, штеловање и калибрација машина за ковертирање,  • замена свих потрошних и резервних делова подразумева и испоруку дестиловане воде као неопходног елемента за рад машина у месечном обиму  • консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације ОMR/BCR симбологије | ком | *900.000* |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

Партија 4- Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Нови Сад

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Врстауслуге*** | ***Јед.***  ***мере*** | ***Оквирна количина инсертованих листова*** | ***Јед.***  ***цена без ПДВ***  ***дин. по инсертованом листу*** | ***Јед.***  ***цена са ПДВ***  ***дин. по инсертованом листу*** | ***Укупна цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена са ПДВ***  ***дин*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** |
| ***1.*** | Редовно одржавање опреме за ковертирање рачуна произвођача «Pitney Bowes», модел Fast PacDI950, у току експлоатације система (снабдевање оригиналним потрошним материјалом и оригиналним резервним деловима у дефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова за ковертирке):  • долазак и отклањање кварова по позиву,независно од периода редовног одржавања,  • превентивни прегледи,  • повремена дежурства на лицу места (када је то потребно, нпр. употреба новог материјала, након сервисирања, повремени откази у раду исл.),  • sofware и firmware update,  • креирање нових JOB-овa,  • чишћење, штеловање и калибрација машина за ковертирање,  • замена свих потрошних и резервних делова подразумева и испоруку дестиловане воде као неопходног елемента за рад машина у месечном обиму  • консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације ОMR/BCR симбологије | ком | 1.149.000.000 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир
* колоне бр. 5)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.
* бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачемна период до две године ЈН бр.JN/8000/0057-1/2016, Партија бр. \_\_\_\_\_\_Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године, јавне набавке бр. JN/8000/0057-1/2016, Партија бр. \_\_\_\_\_\_ поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком JN/8000/0057-1/2016, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Захтевани кадровски капацитет** | **Име и презиме запосленог** | **Врста и степен стручне спреме** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА О АУТОРИЗАЦИЈИ ПОНУДЕ**

1. **У својству Произвођача**

Назив произвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса и место произвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Држава произвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**изјављујем да у потпупости овлашћен да понуди:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса и место понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Држава понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

који је поднео понуду за јавну набавкубр. JN/8000/0057-1/2016– Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др.,Партија бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наручиоца ЈП „Електропривреда Србије“Београд

1. Сагласан сам да за све (назив предметног добра) марке/ типа :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уписати марку/ тип* понуђених *добара)*

Гарантни рок траје \_\_\_\_\_\_\_ месеца од дана уградње.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Произвођач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

ОБРАЗАЦ 7.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга:Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др

ЈН бр. JN/8000/0057-1/2016, Партија бр.\_\_\_\_\_

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |  |
| 2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: |  |
| 3.Друго: |  |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 2.

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу *\_\_*% *(уписати проценат*)oд врeднoсти понудебeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења минимално*\_\_\_\_\_(уписати број дана,мин.30 (тридесест дана)*дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд *\_\_*% *(уписати проценат*) oд врeднoсти понуде бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сeoдричe прaвa нa пoвлaчeњeoвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пooвoм oснoву зa нaплaту.

Meницaje вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицaoвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa или/и oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтaoд стрaнe дужникa. Meницaje пoтписaнaoд стрaнeoвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимeoвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнoje у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo оквирни споразум сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 3.

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за oтклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (десет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок пружања услуга.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у тренутку примопредаје извршених услуга.

ПРИЛОГ 4.

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Наруџбенице/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о извршеним услугама

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

□ ДА

□ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

□ ДА

□ НЕ

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ: КОРИСНИК: ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) Руководилац пројекта/ (Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис) (Потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се услуга односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

8. МОДЕЛ OКВИРНОГ СПОРАЗУМА-Партија 1

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: стране)

закључиле су следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГA**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. и 40.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачемна период до две године бр. JN/8000/0057-1/2016 ради набавке услуга и то:Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр. 1.Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Крагујевац

-да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.

-на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Понуђач је доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда). (*уписује Пружалац услуге*).

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Понуђача ( у даљем тексту: Пружалац услуге)

-да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге

-да обавеза настаје потписивањем Уговора, а на основу Оквирног споразума, од стране Пружаоца услуге

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова за закључење уговора за извршење услуга:Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Крагујевац (у даљем тексту: Услуга).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге, по настанку истих, а на основу закључених уговора изврши уговорене услуге из става 1.овог члана у уговореном року дефинисаном у уговору, у свему према Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца усллуге број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године ,Обрасцу структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3,чине саставни део овог Оквирног споразума.

Делимично извршење Оквирног споразума Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив Подизвођача из АПР) и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(опис услуга), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_\_\_\_(бројчано исказани процента). *(попуњава Пружалац услуга).*

Пружалац услуга који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Кориснику услуга за реализацију истих.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума према Споразуму о заједничкој понуди број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ који као Прилог 5 чини саставни део овог Оквирног споразуму.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума из члана 1.без обрачунатог ПДВ износи 9.927.645,00

(словима: деветмилионадеветстодвадесетседамхиљадашесточетрдесетпет и 00/100)RSD.

Јединична цена редовног одржавања машина за ковертирање произвођача Pitney Bowes модел Fast Pac DI950 износи \_\_\_\_\_\_\_ динара/листу без ПДВ.

Корисник услуга није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране су сагласне да је обим услуга у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршени обим услуга, а по основу закључених Уговора.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

**НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**Члан 4.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Корисник услуге ће закључити уговор са Пружаоцем услуге у складу са Оквирним споразумом.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 5.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге ( која предстваља бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

Обрачун услуге одржавања машина за ковертирање вршиће се месечно, према броју инсертованих листова за сваку машину.

Корисник услуге има обавезу да сваког месеца (до 5. у месецу) Пружаоцу услуге достави месечни извештај са тачним бројем инсертованих листова у претходном месецу, појединачно за сваку машину за ковертирање, на основу којег Пружалац услуге сачињава рачун за претходни месец.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈП ЕПС, Технички центар Крагујевац, Ул. Слободе 7, Крагујевац са обавезним прилогом и то Записник о пруженим услугама, бројем оквирног споразума и бројем уговора.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Члан 6.**

О неисправностима (кваровима) које настају Корисник услуге ће усмено (телефоном) обавестити Пружаоца услуге.

Уколико проблем није могуће решити усменим путем, одзив Пружаоца услуге на пријаву неисправности подразумева долазак сервисера – технички оспособљеног представника Пружаоца услуге на локацију Корисника услуге у року од највише 24 (словима: двадесетчетири) часа од пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге (дежурног оператера).

Кварове настале на опреми Пружалац је дужан да отклони у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова од момента пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге није у могућности да у наведеном року отклони квар има обавезу да обезбеди другу ковертирку како би се омогућио непрекидан рад система за ковертирање док се квар не отлкони.

# Место вршења услуга су Принтинг центри на следећим локацијама:

|  |  |
| --- | --- |
| **Локација принтинг центра Крагујевац** | **Број ковертирки** |
| Крагујевац | 1 |
| Пожаревац | 1 |
| Смедерево | 1 |
| Велика Плана | 1 |
| **УКУПНО** | **4** |

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у свему према нормативима и стандардима за ову врсту услуге**.**

Квантитативни и квалитативни пријем услугеи замењених резервних делова врши се приликом пружања услугена локацијама Корисника услуге где се налазе принтинг центри и констатује се потписивањем Записника о пруженим услугама -без примедби.

Након пружене услуге,представник Пружаоца услуге-сервисер и представник Корисника услуге– дежурни оператер у принтинг центру ће попунити Записник о пруженим услугама са подацима о пруженој услузи и замењеним резервним деловима, који ће потписати представник Пружаоца услуге – сервисер и представник Корисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони исток дана о свом трошку

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок за пружене услуге и уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_\_\_(минимално 24 (словима: двадесетчетири)) месеца од дана извршења услуге од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да:

* обезбеди редовно одржавање опреме за ковертирање рачунапроизвођача «Pitney Bowes», модел Fast Pac DI950 у току експлоатације система, што подразумева снабдевање оригиналним резервним деловима удефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова заковертирке,
* долази и отклања кварове по позиву, независно од периода редовног одржавања,
* врши превентивне прегледе,
* врши повремена дежурства на лицу места (када је то потребно, нпр. употреба новог материјала, након сервисирања, повремени откази у раду исл.),,
* врши software и firmware update,
* креира нове ЈОВ-ове,
* врши чишћење, штеловање и калибрацију машина за ковертирање,
* замени све потрошне и резервне делове и испоручи дестиловану воду као неопходног елемента за рад машина у процењеном месечном обиму,
* пружа консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације OMR/BCR симбологије.

**Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са битним елементима овог Оквирног споразума, која наступи након закључења овог Оквирног споразума, односно током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Пружалац услуге дужан да у тренутку закључења оквирног споразума а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника уговорних страна, а пре почетка пружања услуге, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (у даљем тексту: ЗОО) преда Наручиоцу СФО за добро извршење посла.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % вредности оквирног споразума без ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока трајања оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом/ уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Срвије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

**Члан 12**.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 11. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Оквирни споразум.

**Члан 13.**

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услугеу тренутку примопредаје предмета уговора преда Кориснику услугекао средство финансијског обезбеђења за откањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок. Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуге, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све услуге које су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ**

**Члан 14.**

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или не изврши услугу у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Оквирног споразума, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга којe нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока извршења из члана 6. овог Оквирног споразума и износи 0,5% Уговором уговорене вредности неизвршених услуга дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности услуга,без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

У случају закашњења са пружањем услуге дужег од 20 (словима:двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и од Пружаоца усклуге захтева накнаду штете и измакле добити.

**ВИША СИЛА**

**Члан 15.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразумапо овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 16.**

Ако Пружалац услуге не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе , или, упркос писмене опомене Корисника услуга крши одредбе овог Оквирног споразума, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисник услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Оквирног споразума, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**Члан 17.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 18.**

Пружалац услуге је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Оквирног споразума,Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге,осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**Члан 19.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 20.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5(словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 21.**

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника страна а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Оквирни споразум се закључује на период до две године, рачунајући од ступања Оквирног споразума на снагу, односно до реализације финансијских средстава из члана 3. овог Оквирног споразума

Обавезе по овом Оквирном споразуму које доспевају у наредним годинама, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 22.**

Стране у споразуму током трајања овог Оквирног спроразума  због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Оквирног споразума.

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране или се због њих не може остварити сврха овог Оквирног споразума.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 23.**

На односе страна, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 24.**

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју стране су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/ Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 25.**

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром\_\_\_\_\_\_\_)Понуда

Прилог 2 Понуда

Прилог 3 Образац структуре цене

Прилог 4 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог 5 Споразум о заједничком наступању

Стране сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 26.**

Овај Оквирни споразум је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (словима: три) идентична примерка.

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Јавно предузеће назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић**

**в.д. директора**

МОДЕЛ OКВИРНОГ СПОРАЗУМА-Партија бр. 2

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: стране)

закључиле су следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГA**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године бр. JN/8000/0057-1/2016 ради набавке услуга и то:Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр. 2: Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Краљево

-да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.

-на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Понуђач је доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда). (*уписује Пружалац услуге*).

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге)

-да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге

-да обавеза настаје потписивањем Уговора, а на основу Оквирног споразума, од стране Пружаоца услуге

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова за закључење уговора за извршење услуга:Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Краљево (у даљем тексту: Услуга)

Пружалац услугесе обавезује да за потребе Корисника услуге, по настанку истих, а на основу закључених уговора изврши уговорене услуге из става 1.овог члана у уговореном року дефинисаном у уговору, у свему према Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца усллуге број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године, Обрасцу структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3,чине саставни део овог Оквирног споразума.

Делимично извршење Оквирног споразума Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив Подизвођача из АПР) и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(опис услуга), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_\_\_\_(бројчано исказани процента). *(попуњава Пружалац услуга).*

Пружалац услуга који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Кориснику услуга за реализацију истих.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума према Споразуму о заједничкој понуди број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ који као Прилог 5 чини саставни део овог Оквирног споразуму.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума из члана 1.без обрачунатог ПДВ износи 30.403.412,50

(словима: тридесетмилионачетирстотрихиљадечетирстодванаест и 50/100) RSD.

Јединична цена редовног одржавања машина за ковертирање произвођача Pitney Bowes модел Fast Pac DI950 износи \_\_\_\_\_\_\_ динара/листу без ПДВ.

Корисник услуга није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране су сагласне да јеобим услуга у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршени обим услуга, а по основу закључених Уговора.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

**НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**Члан 4.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Корисник услуге ће закључити уговор са Пружаоцем услуге у складу са Оквирним споразумом.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 5.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге ( која предстваља бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

Обрачун услуге одржавања машина за ковертирање вршиће се месечно, према броју инсертованих листова за сваку машину.

Корисник услуге има обавезу да сваког месеца (до 5. у месецу) Пружаоцу услуге достави месечни извештај са тачним бројем инсертованих листова у претходном месецу, појединачно за сваку машину за ковертирање, на основу којег Пружалац услуге сачињава рачун за претходни месец.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈП ЕПС, Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5, Краљево са обавезним прилогом и то Записник о пруженим услугама, бројем оквирног споразума и бројем уговора.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Члан 6.**

О неисправностима (кваровима) које настају Корисник услуге ће усмено (телефоном) обавестити Пружаоца услуге.

Уколико проблем није могуће решити усменим путем, одзив Пружаоца услуге на пријаву неисправности подразумева долазак сервисера – технички оспособљеног представника Пружаоца услуге на локацију Корисника услуге у року од највише 24 (словима: двадесетчетири) часа од пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге (дежурног оператера).

Кварове настале на опреми Пружалац је дужан да отклони у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова од момента пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге није у могућности да у наведеном року отклони квар има обавезу да обезбеди другу ковертирку како би се омогућио непрекидан рад система за ковертирање док се квар не отлкони.

# Место вршења услуга је Принтинг центар на следећој локацији: ЈП ЕПС, Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5 , укупан број ковертирки: 7 (словима: седам).

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у свему према нормативима и стандардима за ову врсту услуге**.**

Квантитативни и квалитативни пријем услугеи замењених резервних делова врши се приликом пружања услугена локацијама Корисника услуге где се налазе принтинг центри и констатује се потписивањем Записника о пруженим услугама -без примедби.

Након пружене услуге,представник Пружаоца услуге-сервисер и представник Корисника услуге– дежурни оператер у принтинг центру ће попунити Записник о пруженим услугама са подацима о пруженој услузи и замењеним резервним деловима, који ће потписати представник Пружаоца услуге – сервисер и представник Корисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони исток дана о свом трошку

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок за пружене услуге и уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_\_\_(минимално 24 (словима: двадесетчетири)) месеца од дана извршења услуге од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да:

* обезбеди редовно одржавање опреме за ковертирање рачунапроизвођача «Pitney Bowes», модел Fast Pac DI950 у току експлоатације система, што подразумева снабдевање оригиналним резервним деловима удефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова заковертирке,
* долази и отклања кварове по позиву, независно од периода редовног одржавања,
* врши превентивне прегледе,
* врши повремена дежурства на лицу места (када је то потребно, нпр. употреба новог материјала, након сервисирања, повремени откази у раду исл.),,
* врши software и firmware update,
* креира нове ЈОВ-ове,
* врши чишћење, штеловање и калибрацију машина за ковертирање,

- замени све потрошне и резервне делове и испоручи дестиловану воду као неопходног елемента за рад машина у процењеном месечном обиму,

* пружа консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације OMR/BCR симбологије.

**Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са битним елементима овог Оквирног споразума, која наступи након закључења овог Оквирног споразума, односно током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Пружалац услуге дужан да у тренутку закључења оквирног споразума а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника уговорних страна, а пре почетка пружања услуге, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (у даљем тексту: ЗОО) преда Наручиоцу СФО за добро извршење посла.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % вредности оквирног споразума без ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока трајања оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом/уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Срвије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

**Члан 12**.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 11. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Оквирни споразум.

**Члан 13.**

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услугеу тренутку примопредаје предмета уговора преда Кориснику услугекао средство финансијског обезбеђења за откањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок. Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуге, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све услуге које су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ**

**Члан 14.**

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или не изврши услугу у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Оквирног споразума, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга којe нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока извршења из члана 6. овог Оквирног споразума и износи 0,5% Уговором уговорене вредности неизвршених услуга дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности услуга,без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

У случају закашњења са пружањем услуге дужег од 20 (словима:двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и од Пружаоца усклуге захтева накнаду штете и измакле добити.

**ВИША СИЛА**

**Члан 15.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразумапо овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 16.**

Ако Пружалац услуге не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе , или, упркос писмене опомене Корисника услуга крши одредбе овог Оквирног споразума, Корисник има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисник услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Оквирног споразума, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**Члан 17.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 18.**

Пружалац услуге је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Оквирног споразума,Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге,осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**Члан 19.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 20.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5(словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 21.**

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника страна а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Оквирни споразум се закључује на период до две године, рачунајући од ступања Оквирног споразума на снагу, односно до реализације финансијских средстава из члана 3. овог Оквирног споразума

Обавезе по овом Оквирном споразуму које доспевају у наредним годинама, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 22.**

Стране у споразуму током трајања овог Оквирног спроразума  због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Оквирног споразума.

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране или се због њих не може остварити сврха овог Оквирног споразума.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 23.**

На односе страна, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 24.**

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју стране су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/ Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 25.**

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром\_\_\_\_\_\_\_)Понуда

Прилог 2 Понуда

Прилог 3 Образац структуре цене

Прилог 4 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог 5 Споразум о заједничком наступању

Стране сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 26.**

Овај Оквирни споразум је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (словима: три) идентична примерка.

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Јавно предузеће назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић**

**в.д. директора**

МОДЕЛ OКВИРНОГ СПОРАЗУМА-Партија бр. 3

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: стране)

закључиле су следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГA**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступакјавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачемна период до две године бр. JN/8000/0057-1/2016 ради набавке услуга и то: Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр. 3 Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Београд

-да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.

-на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Понуђач је доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда). (*уписује Пружалац услуге*).

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Понуђача ( даљем тексту: Пружалац услуге)

-да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге

-да обавеза настаје потписивањем Уговора, а на основу Оквирног споразума, од стране Пружаоца услуге

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова за закључење уговора за извршење услуга:Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Београд (у даљем тексту: Услуга).

Пружалац услугесе обавезује да за потребе Корисника услуге, по настанку истих, а на основу закључених уговора изврши уговорене услуге из става 1.овог члана у уговореном року дефинисаном у уговору, у свему према Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца усллуге број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године, Обрасцу структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3,чине саставни део овог Оквирног споразума.

Делимично извршење Оквирног споразума Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив Подизвођача из АПР) и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(опис услуга), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_\_\_\_(бројчано исказани процента). *(попуњава Пружалац услуга).*

Пружалац услуга који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Кориснику услуга за реализацију истих.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума према Споразуму о заједничкој понуди број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ који као Прилог 5 чини саставни део овог Оквирног споразуму.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума из члана 1.без обрачунатог ПДВ износи 28.576.451,50

(словима:двадесетосаммилионапетстоседамдесетшестхиљадачетирстопедесетједан и 50/100)RSD.

Јединична цена редовног одржавања машина за ковертирање произвођача Pitney Bowes модел Fast Pac DI950 износи \_\_\_\_\_\_\_ динара/листу без ПДВ.

Корисник услуга није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране су сагласне да је обим услуга у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршени обим услуга, а по основу закључених Уговора.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

**НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**Члан 4.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Корисник услуге ће закључити уговор са Пружаоцем услуге у складу са Оквирним споразумом.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 5.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге ( која предстваља бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

Обрачун услуге одржавања машина за ковертирање вршиће се месечно, према броју инсертованих листова за сваку машину.

Корисник услуге има обавезу да сваког месеца (до 5. у месецу) Пружаоцу услуге достави месечни извештај са тачним бројем инсертованих листова у претходном месецу, појединачно за сваку машину за ковертирање, на основу којег Пружалац услуге сачињава рачун за претходни месец.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈП ЕПС, Технички центар Београд, Масарикова 1-3, Београд са обавезним прилогом и то Записник о пруженим услугама, бројем оквирног споразума и бројем уговора.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Члан 6.**

О неисправностима (кваровима) које настају Корисник услуге ће усмено (телефоном) обавестити Пружаоца услуге.

Уколико проблем није могуће решити усменим путем, одзив Пружаоца услуге на пријаву неисправности подразумева долазак сервисера – технички оспособљеног представника Пружаоца услуге на локацију Корисника услуге у року од највише 24 (словима: двадесетчетири) часа од пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге (дежурног оператера).

Кварове настале на опреми Пружалац је дужан да отклони у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова од момента пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге није у могућности да у наведеном року отклони квар има обавезу да обезбеди другу ковертирку како би се омогућио непрекидан рад система за ковертирање док се квар не отлкони.

# Место вршења услуга су Принтинг центри на следећим локацијама:

|  |  |
| --- | --- |
| **Локација принтинг центра на територији Београда** | **Број ковертирки** |
| Масарикова | 3 |
| Баново Брдо | 2 |
| Земун | 2 |
| Гроцка | 1 |
| Младеновац | 1 |
| Обреновац | 1 |
| Сопот | 1 |
| Крњача | 1 |
| **УКУПНО** | **12** |

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у свему према нормативима и стандардима за ову врсту услуге**.**

Квантитативни и квалитативни пријем услугеи замењених резервних делова врши се приликом пружања услугена локацијама Корисника услуге где се налазе принтинг центри и констатује се потписивањем Записника о пруженим услугама -без примедби.

Након пружене услуге,представник Пружаоца услуге-сервисер и представник Корисника услуге– дежурни оператер у принтинг центру ће попунити Записник о пруженим услугама са подацима о пруженој услузи и замењеним резервним деловима, који ће потписати представник Пружаоца услуге – сервисер и представник Корисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони исток дана о свом трошку

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок за пружене услуге и уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_\_\_(минимално 24 (словима: двадесетчетири)) месеца од дана извршења услуге од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да:

* обезбеди редовно одржавање опреме за ковертирање рачунапроизвођача «Pitney Bowes», модел Fast Pac DI950 у току експлоатације система, што подразумева снабдевање оригиналним резервним деловима удефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова заковертирке,
* долази и отклања кварове по позиву, независно од периода редовног одржавања,
* врши превентивне прегледе,
* врши повремена дежурства на лицу места (када је то потребно, нпр. употреба новог материјала, након сервисирања, повремени откази у раду исл.),,
* врши software и firmware update,
* креира нове ЈОВ-ове,
* врши чишћење, штеловање и калибрацију машина за ковертирање,
* замени све потрошне и резервне делове и испоручи дестиловану воду као неопходног елемента за рад машина у процењеном месечном обиму,
* пружа консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације OMR/BCR симбологије.

**Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са битним елементима овог Оквирног споразума, која наступи након закључења овог Оквирног споразума, односно током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Пружалац услуге дужан да у тренутку закључења оквирног споразума а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника уговорних страна, а пре почетка пружања услуге, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (у даљем тексту: ЗОО) преда Наручиоцу СФО за добро извршење посла.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % вредности оквирног споразума без ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока трајања оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом/уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Срвије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

**Члан 12**.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 11. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Оквирни споразум.

**Члан 13.**

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услугеу тренутку примопредаје предмета уговора преда Кориснику услугекао средство финансијског обезбеђења за откањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок. Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуге, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све услуге које су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ**

**Члан 14.**

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или не изврши услугу у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Оквирног споразума, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга којe нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока извршења из члана 6.овог Оквирног споразума и износи 0,5% Уговором уговорене вредности неизвршених услуга дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности услуга,без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

У случају закашњења са пружањем услуге дужег од 20 (словима:двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и од Пружаоца усклуге захтева накнаду штете и измакле добити.

**ВИША СИЛА**

**Члан 15.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразумапо овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 16.**

Ако Пружалац услуге не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе , или, упркос писмене опомене Корисника услуга крши одредбе овог Оквирног споразума, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисник услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Оквирног споразума, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**Члан 17.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 18.**

Пружалац услуге је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Оквирног споразума,Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге,осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**Члан 19.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 20.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5(словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 21.**

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника страна а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Оквирни споразум се закључује на период до две године, рачунајући од ступања Оквирног споразума на снагу, односно до реализације финансијских средстава из члана 3. овог Оквирног споразума

Обавезе по овом Оквирном споразуму које доспевају у наредним годинама, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 22.**

Стране у споразуму током трајања овог Оквирног спроразума  због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Оквирног споразума.

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране или се због њих не може остварити сврха овог Оквирног споразума.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 23.**

На односе страна, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 24.**

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју стране су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/ Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 25.**

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром\_\_\_\_\_\_\_)Понуда

Прилог 2 Понуда

Прилог 3 Образац структуре цене

Прилог 4 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог 5 Споразум о заједничком наступању

Стране сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 26.**

Овај Оквирни споразум је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (словима: три) идентична примерка.

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Јавно предузеће назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић**

**в.д. директора**

МОДЕЛ OКВИРНОГ СПОРАЗУМА-Партија бр. 4

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди*

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГA**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступакјавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачемна период до двегодине бр. JN/8000/0057-1/2016 ради набавке услуга и то:Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр. 4.Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Нови Сад,

-да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.

-на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Понуђач је доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда). (*уписује Пружалац услуге*).

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Понуђача ( у даљем тексту: Пружалац услуге)

-да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге

-да обавеза настаје потписивањем Уговора, а на основу Оквирног споразума, од стране Пружаоца услуге

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова за закључење уговора за извршење услуга:Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Нови Сад (у даљем тексту: Услуга).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге, по настанку истих, а на основу закључених уговора изврши уговорене услуге из става 1.овог члана у уговореном року дефинисаном у уговору, у свему према Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуге број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године,Обрасцу структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3,чине саставни део овог Оквирног споразума.

Делимично извршење Оквирног споразума Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив Подизвођача из АПР) и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(опис услуга), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_\_\_\_(бројчано исказани процента). *(попуњава Пружалац услуга).*

Пружалац услуга који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Кориснику услуга за реализацију истих.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума према Споразуму о заједничкој понуди број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ који као Прилог 5 чини саставни део овог Оквирног споразуму.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума из члана 1.без обрачунатог ПДВ износи 32.092.491,00

(словима: тридесетдвамилионадеведесетдвехиљадечетирстодеведесетједан и 00/100) RSD.

Јединична цена редовног одржавања машина за ковертирање произвођача Pitney Bowes модел Fast Pac DI950 износи \_\_\_\_\_\_\_ динара/листу без ПДВ.

Корисник услуга није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране су сагласне да је обим услуга у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршени обим услуга, а по основу закључених Уговора.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

**НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**Члан 4.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане за предметом набавке, Корисник услуге ће закључити уговор са Пружаоцем услуге у складу са Оквирним споразумом.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 5.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге ( која предстваља бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

Обрачун услуге одржавања машина за ковертирање вршиће се месечно, према броју инсертованих листова за сваку машину.

Корисник услуге има обавезу да сваког месеца (до 5. у месецу) Пружаоцу услуге достави месечни извештај са тачним бројем инсертованих листова у претходном месецу, појединачно за сваку машину за ковертирање, на основу којег Пружалац услуге сачињава рачун за претходни месец.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈП ЕПС, Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, Нови Сад са обавезним прилогом и то Записник о пруженим услугама, бројем оквирног споразума и бројем уговора.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Члан 6.**

О неисправностима (кваровима) које настају Корисник услуге ће усмено (телефоном) обавестити Пружаоца услуге.

Уколико проблем није могуће решити усменим путем, одзив Пружаоца услуге на пријаву неисправности подразумева долазак сервисера – технички оспособљеног представника Пружаоца услуге на локацију Корисника услуге у року од највише 24 (словима: двадесетчетири) часа од пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге (дежурног оператера).

Кварове настале на опреми Пружалац је дужан да отклони у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова од момента пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге није у могућности да у наведеном року отклони квар има обавезу да обезбеди другу ковертирку како би се омогућио непрекидан рад система за ковертирање док се квар не отлкони.

# Место вршења услуга су Принтинг центри на следећим локацијама:

|  |  |
| --- | --- |
| **Локација принтинг центра НС** | **Број ковертирки** |
| Нови Сад | 3 |
| Суботица | 2 |
| Панчево | 2 |
| Зрењанин | 2 |
| Сомбор | 1 |
| Врбас | 1 |
| Рума | 2 |
| Сремска Митровица | 1 |
| **УКУПНО** | **14** |

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у свему према нормативима и стандардима за ову врсту услуге**.**

Квантитативни и квалитативни пријем услугеи замењених резервних делова врши се приликом пружања услугена локацијама Корисника услуге где се налазе принтинг центри и констатује се потписивањем Записника о пруженим услугама -без примедби.

Након пружене услуге,представник Пружаоца услуге-сервисер и представник Корисника услуге– дежурни оператер у принтинг центру ће попунити Записник о пруженим услугама са подацима о пруженој услузи и замењеним резервним деловима, који ће потписати представник Пружаоца услуге – сервисер и представник Корисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони исток дана о свом трошку

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок за пружене услуге и уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_\_\_(минимално 24 (словима: двадесетчетири)) месеца од дана извршења услуге од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да:

* обезбеди редовно одржавање опреме за ковертирање рачунапроизвођача «Pitney Bowes», модел Fast Pac DI950 у току експлоатације система, што подразумева снабдевање оригиналним резервним деловима удефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова заковертирке,
* долази и отклања кварове по позиву, независно од периода редовног одржавања,
* врши превентивне прегледе,
* врши повремена дежурства на лицу места (када је то потребно, нпр. употреба новог материјала, након сервисирања, повремени откази у раду исл.),,
* врши software и firmware update,
* креира нове ЈОВ-ове,
* врши чишћење, штеловање и калибрацију машина за ковертирање,
* замени све потрошне и резервне делове и испоручи дестиловану воду као неопходног елемента за рад машина у процењеном месечном обиму,
* пружа консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације OMR/BCR симбологије.

**Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са битним елементима овог Оквирног споразума, која наступи након закључења овог Оквирног споразума, односно током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Пружалац услуге дужан да у тренутку закључења оквирног споразума а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника уговорних страна, а пре почетка пружања услуге, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (у даљем тексту: ЗОО) преда Наручиоцу СФО за добро извршење посла.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % вредности оквирног споразума без ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока трајања оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом/уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Срвије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

**Члан 12**.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 11. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Оквирни споразум.

**Члан 13.**

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге у тренутку примопредаје предмета уговора преда Кориснику услугекао средство финансијског обезбеђења за откањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок. Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуге, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све услуге које су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ**

**Члан 14.**

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или не изврши услугу у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Оквирног споразума, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга којe нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока извршења из члана 6.овог Оквирног споразума и износи 0,5% Уговором уговорене вредности неизвршених услуга дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности услуга,без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

У случају закашњења са пружањем услуге дужег од 20 (словима:двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и од Пружаоца усклуге захтева накнаду штете и измакле добити.

**ВИША СИЛА**

**Члан 15.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразумапо овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 16.**

Ако Пружалац услуге не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе , или, упркос писмене опомене Корисника услуга крши одредбе овог Оквирног споразума, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисник услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Оквирног споразума, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**Члан 17.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 18.**

Пружалац услуге је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Оквирног споразума,Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**Члан 19.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 20.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5(словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 21.**

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника страна а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Оквирни споразум се закључује на период до две године, рачунајући од ступања Оквирног споразума на снагу, односно до реализације финансијских средстава из члана 3. овог Оквирног споразума

Обавезе по овом Оквирном споразуму које доспевају у наредним годинама, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 22.**

Стране у споразуму током трајања овог Оквирног спроразума  због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Оквирног споразума.

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране или се због њих не може остварити сврха овог Оквирног споразума.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 23.**

На односе страна, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 24.**

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју стране су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/ Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 25.**

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром\_\_\_\_\_\_\_)Понуда

Прилог 2 Понуда

Прилог 3 Образац структуре цене

Прилог 4 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог 5 Споразум о заједничком наступању

Стране сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 26.**

Овај Оквирни споразум је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (словима: три) идентична примерка.

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Јавно предузеће назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић**

**в.д. директора**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуге),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга „Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( број и назив партије), Јавна набавка број JN8000/0057-1/2016 (у даљем тексту: Услуга), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

• ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,

• неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

• ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

• то било познато Примаоцу у време одавања,

• дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,

• то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,

• то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или

• је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

• име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

• поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику

• е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

• и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима:тридесет дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника)*[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружаоца услуге)*

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

Стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Јавно предузеће назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић**

**в.д. директора**

9. МОДЕЛ УГОВОРА-Партија бр. 1

*Уговор се закључује на основу услова предвиђених Оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.*

*Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем тог Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1**.Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су следећи:

**УГОВОРО ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

• да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. и 40.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године бр. JN/8000/0057-1/2016 ради набавке услуга и то: Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр. 1. Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Крагујевац

• да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.

• да Понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2017.године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације

• да је Наручилац(у даљем тексту: Корисник услуге) својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Понуђача(у даљем тексту: Пружалац услуге)

• да по исказаној потреби, сачињава овај Уговор о јавној набавци који се закључује на основу Оквирног споразума бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр. 1.Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Крагујевац(у даљем тексту: Услуга) у свему према Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца усллуге број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године,Обрасцу структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3,чине саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

Јединична цена редовног одржавања машина за ковертирање произвођача Pitney Bowes модел Fast Pac DI950 износи \_\_\_\_\_\_\_ динара/листу без ПДВ-а.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге ( која предстваља бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

Обрачун услуге одржавања машина за ковертирање вршиће се месечно, према броју инсертованих листова за сваку машину.

Корисник услуге има обавезу да сваког месеца (до 5. у месецу) Пружаоцу услуге достави месечни извештај са тачним бројем инсертованих листова у претходном месецу, појединачно за сваку машину за ковертирање, на основу којег Пружалац услуге сачињава рачун за претходни месец.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈП ЕПС, Технички центар Крагујевац, Ул. Слободе 7, Крагујевац, са обавезним прилогом и то Записник о пруженим услугама, бројем оквирног споразума и бројем уговора.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Члан 4.**

О неисправностима (кваровима) које настају Корисник услуге ће усмено (телефоном) обавестити Пружаоца услуге.

Уколико проблем није могуће решити усменим путем, одзив Пружаоца услуге на пријаву неисправности подразумева долазак сервисера – технички оспособљеног представника Пружаоца услуге на локацију Корисника услуге у року од највише 24 (словима: двадесетчетири) часа од пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге (дежурног оператера).

Кварове настале на опреми Пружалац је дужан да отклони у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова од момента пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге није у могућности да у наведеном року отклони квар има обавезу да обезбеди другу ковертирку како би се омогућио непрекидан рад система за ковертирање док се квар не отлкони.

# Место вршења услуга су Принтинг центри на следећим локацијама:

|  |  |
| --- | --- |
| **Локација принтинг центра Крагујевац** | **Број ковертирки** |
| Крагујевац | 1 |
| Пожаревац | 1 |
| Смедерево | 1 |
| Велика Плана | 1 |
| **УКУПНО** | **4** |

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у свему према нормативима и стандардима за ову врсту услуге**.**

Квантитативни и квалитативни пријем услугеи замењених резервних делова врши се приликом пружања услугена локацијама Корисника услуге где се налазе принтинг центри и констатује се потписивањем Записника о пруженим услугама -без примедби.

Након пружене услуге,представник Пружаоца услуге-сервисер и представник Корисника услуге– дежурни оператер у принтинг центру ће попунити Записник о пруженим услугама са подацима о пруженој услузи и замењеним резервним деловима, који ће потписати представник Пружаоца услуге – сервисер и представник Корисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони исток дана о свом трошку

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 6.**

Гарантни рок за пружене услуге и уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_\_\_(минимално 24 (словима: двадесетчетири)) месеца од дана извршења услуге од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да:

* обезбеди редовно одржавање опреме за ковертирање рачунапроизвођача «Pitney Bowes», модел Fast Pac DI950 у току експлоатације система, што подразумева снабдевање оригиналним резервним деловима удефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова заковертирке,
* долази и отклања кварове по позиву, независно од периода редовног одржавања,
* врши превентивне прегледе,
* врши повремена дежурства на лицу места (када је то потребно, нпр. употреба новог материјала, након сервисирања, повремени откази у раду исл.),
* врши software и firmware update,
* креира нове ЈОВ-ове,
* врши чишћење, штеловање и калибрацију машина за ковертирање,
* замени све потрошне и резервне делове и испоручи дестиловану воду као неопходног елемента за рад машина у процењеном месечном обиму,
* пружа консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације OMR/BCR симбологије.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

Корисник услуге ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла коју је Пружалац услуге доставио приликом закључења Оквирног споразума у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и уговором.

**Члан 9.**

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услугеу тренутку примопредаје предмета уговора преда Кориснику услугекао средство финансијског обезбеђења за откањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок. Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуге, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све услуге које су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 10**.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

**Члан 11**.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

**Члан 12**.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 13**.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 4 (5) из члана 23. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 14**.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записник о пруженим услугама (без примедби);

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ВИША СИЛА**

**Члан 15**.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 16**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 10. овог Уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 16**.

Уколико Пружалац не испуни своје обавезе или не изврши услугу у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга којe нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока извршења из члана 4. овог Уговора и износи 0,5% Уговором уговорене вредности неизвршених услуга дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности услуга,без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

У случају закашњења са пружањем услуге дужег од 20 (словима:двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца усклуге захтева накнаду штете и измакле добити.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 17**.

Ако Пружалац услуге не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе , или, упркос писмене опомене Корисника услуга крши одредбе овог Уговора, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисник услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овај Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 18.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 19.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 20**.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

**Члан 21**.

На односе страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 22**.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/ Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 23**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром\_\_\_\_\_\_\_)Понуда

Прилог број 2 Понуда;

Прилог број 3 Структура цене

Прилог број 4 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих

Прилог број 5 Споразум о заједничком извршењу услуге

**Члан 24**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Јавно предузеће назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић**

**в.д. директора**

МОДЕЛ УГОВОРА- Партија бр. 2

*Уговор се закључује на основу услова предвиђених Оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.*

*Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем тог Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1**.Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су следећи:

**УГОВОРО ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

• да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. и 40.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године бр. JN/8000/0057-1/2016 ради набавке услуга и то: Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр. 2 Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Краљево.

• да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.

• да Понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2017.године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације

• да је Наручилац(у даљем тексту: Корисник услуге) својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Понуђача(у даљем тексту: Пружалац услуге)

• да по исказаној потреби, сачињава овај Уговор о јавној набавци који се закључује на основу Оквирног споразума бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр. 2.Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Краљево (у даљем тексту: Услуга) у свему према Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца усллуге број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године,Обрасцу структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3,чине саставни део овог Уговора

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

Јединична цена редовног одржавања машина за ковертирање произвођача Pitney Bowes модел Fast Pac DI950 износи \_\_\_\_\_\_\_ динара/листу без ПДВ-а.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге ( која предстваља бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

Обрачун услуге одржавања машина за ковертирање вршиће се месечно, према броју инсертованих листова за сваку машину.

Корисник услуге има обавезу да сваког месеца (до 5. у месецу) Пружаоцу услуге достави месечни извештај са тачним бројем инсертованих листова у претходном месецу, појединачно за сваку машину за ковертирање, на основу којег Пружалац услуге сачињава рачун за претходни месец.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈП ЕПС, Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5, Краљево, са обавезним прилогом и то Записник о пруженим услугама, бројем оквирног споразума и бројем уговора.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Члан 4.**

О неисправностима (кваровима) које настају Корисник услуге ће усмено (телефоном) обавестити Пружаоца услуге.

Уколико проблем није могуће решити усменим путем, одзив Пружаоца услуге на пријаву неисправности подразумева долазак сервисера – технички оспособљеног представника Пружаоца услуге на локацију Корисника услуге у року од највише 24 (словима: двадесетчетири) часа од пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге (дежурног оператера).

Кварове настале на опреми Пружалац је дужан да отклони у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова од момента пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге није у могућности да у наведеном року отклони квар има обавезу да обезбеди другу ковертирку како би се омогућио непрекидан рад система за ковертирање док се квар не отлкони.

Место вршења услуга је Принтинг центар на следећој локацији: ЈП ЕПС, Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5 , укупан број ковертирки: 7 (словима: седам).

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у свему према нормативима и стандардима за ову врсту услуге**.**

Квантитативни и квалитативни пријем услугеи замењених резервних делова врши се приликом пружања услугена локацијама Корисника услуге где се налазе принтинг центри и констатује се потписивањем Записника о пруженим услугама -без примедби.

Након пружене услуге,представник Пружаоца услуге-сервисер и представник Корисника услуге– дежурни оператер у принтинг центру ће попунити Записник о пруженим услугама са подацима о пруженој услузи и замењеним резервним деловима, који ће потписати представник Пружаоца услуге – сервисер и представник Корисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони исток дана о свом трошку

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 6.**

Гарантни рок за пружене услуге и уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_\_\_(минимално 24 (словима: двадесетчетири)) месеца од дана извршења услуге од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да:

* обезбеди редовно одржавање опреме за ковертирање рачунапроизвођача «Pitney Bowes», модел Fast Pac DI950 у току експлоатације система, што подразумева снабдевање оригиналним резервним деловима удефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова заковертирке,
* долази и отклања кварове по позиву, независно од периода редовног одржавања,
* врши превентивне прегледе,
* врши повремена дежурства на лицу места (када је то потребно, нпр. употреба новог материјала, након сервисирања, повремени откази у раду исл.),,
* врши software и firmware update,
* креира нове ЈОВ-ове,
* врши чишћење, штеловање и калибрацију машина за ковертирање,
* замени све потрошне и резервне делове и испоручи дестиловану воду као неопходног елемента за рад машина у процењеном месечном обиму,
* пружа консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације OMR/BCR симбологије.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

Корисник услуге ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла коју је Пружалац услуге доставио приликом закључења Оквирног споразума у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и уговором

**Члан 9.**

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услугеу тренутку примопредаје предмета уговора преда Кориснику услугекао средство финансијског обезбеђења за откањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок. Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуге, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све услуге које су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 10**.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

**Члан 11**.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

**Члан 12**.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 13**.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 4 (5) из члана 23. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 14**.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записник о пруженим услугама (без примедби);

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ВИША СИЛА**

**Члан 15**.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 16**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 10. овог Уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 16**.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или не изврши услугу у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга којe нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока извршења из члана 4.овог Уговора и износи 0,5% Уговором уговорене вредности неизвршених услуга дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности услуга,без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

У случају закашњења са пружањем услуге дужег од 20 (словима:двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуге захтева накнаду штете и измакле добити.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 17**.

Ако Пружалац услугене испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе , или, упркос писмене опомене Корисника услуга крши одредбе овог Уговора, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисник услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овај Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 18.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 19.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 20**.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

**Члан 21**.

На односе страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 22**.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/ Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 23**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром\_\_\_\_\_\_\_)Понуда

Прилог број 2 Понуда;

Прилог број 3 Структура цене

Прилог број 4 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих

Прилог број 5 Споразум о заједничком извршењу услуге

**Члан 24**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Јавно предузеће назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић**

**в.д. директора**

МОДЕЛ УГОВОРА-Партија 3

*Уговор се закључује на основу услова предвиђених Оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.*

*Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем тог Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1**.Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су следећи:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

• да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. и 40.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступакјавне набавке ради закључења оквирног споразума са једнимпонуђачемна период до двегодине бр. JN/8000/0057-1/2016 ради набавке услуга и то: Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр. 3 Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Београд.

• да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.

• да Понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2017.године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације

• да је Наручилац(у даљем тексту: Корисник услуге) својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Понуђача(у даљем тексту: Пружалац услуге)

• да по исказаној потреби, сачињава овај Уговор о јавној набавци који се закључује на основу Оквирног споразума бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр. 3 Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Београд (у даљем тексту: Услуга) у свему према Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца усллуге број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године,Обрасцу структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3,чине саставни део овог Уговора

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

Јединична цена редовног одржавања машина за ковертирање произвођача Pitney Bowes модел Fast Pac DI950 износи \_\_\_\_\_\_\_ динара/листу без ПДВ-а.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге ( која предстваља бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

Обрачун услуге одржавања машина за ковертирање вршиће се месечно, према броју инсертованих листова за сваку машину.

Корисник услуге има обавезу да сваког месеца (до 5. у месецу) Пружаоцу услуге достави месечни извештај са тачним бројем инсертованих листова у претходном месецу, појединачно за сваку машину за ковертирање, на основу којег Пружалац услуге сачињава рачун за претходни месец.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈП ЕПС, Технички центар Београд, Масарикова 1-3, Београд, са обавезним прилогом и то Записник о пруженим услугама, бројем оквирног споразума и бројем уговора.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Члан 4.**

О неисправностима (кваровима) које настају Корисник услуге ће усмено (телефоном) обавестити Пружаоца услуге.

Уколико проблем није могуће решити усменим путем, одзив Пружаоца услуге на пријаву неисправности подразумева долазак сервисера – технички оспособљеног представника Пружаоца услуге на локацију Корисника услуге у року од највише 24 (словима: двадесетчетири) часа од пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге (дежурног оператера).

Кварове настале на опреми Пружалац је дужан да отклони у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова од момента пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге није у могућности да у наведеном року отклони квар има обавезу да обезбеди другу ковертирку како би се омогућио непрекидан рад система за ковертирање док се квар не отлкони.

# Место вршења услуга су Принтинг центри на следећим локацијама:

|  |  |
| --- | --- |
| **Локација принтинг центра на територији Београда** | **Број ковертирки** |
| Масарикова | 3 |
| Баново Брдо | 2 |
| Земун | 2 |
| Гроцка | 1 |
| Младеновац | 1 |
| Обреновац | 1 |
| Сопот | 1 |
| Крњача | 1 |
| **УКУПНО** | **12** |

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у свему према нормативима и стандардима за ову врсту услуге**.**

Квантитативни и квалитативни пријем услугеи замењених резервних делова врши се приликом пружања услугена локацијама Корисника услуге где се налазе принтинг центри и констатује се потписивањем Записника о пруженим услугама -без примедби.

Након пружене услуге,представник Пружаоца услуге-сервисер и представник Корисника услуге– дежурни оператер у принтинг центру ће попунити Записник о пруженим услугама са подацима о пруженој услузи и замењеним резервним деловима, који ће потписати представник Пружаоца услуге – сервисер и представник Корисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони исток дана о свом трошку

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 6.**

Гарантни рок за пружене услуге и уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_\_\_(минимално 24 (словима: двадесетчетири)) месеца од дана извршења услуге од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да:

* обезбеди редовно одржавање опреме за ковертирање рачунапроизвођача «Pitney Bowes», модел Fast Pac DI950 у току експлоатације система, што подразумева снабдевање оригиналним резервним деловима удефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова заковертирке,
* долази и отклања кварове по позиву, независно од периода редовног одржавања,
* врши превентивне прегледе,
* врши повремена дежурства на лицу места (када је то потребно, нпр. употреба новог материјала, након сервисирања, повремени откази у раду исл.),
* врши software и firmware update,
* креира нове ЈОВ-ове,
* врши чишћење, штеловање и калибрацију машина за ковертирање,
* замени све потрошне и резервне делове и испоручи дестиловану воду као неопходног елемента за рад машина у процењеном месечном обиму,
* пружа консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације OMR/BCR симбологије.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

Корисник услуге ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла коју је Пружалац услуге доставио приликом закључења Оквирног споразума у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и уговором.

**Члан 9.**

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услугеу тренутку примопредаје предмета уговора преда Кориснику услугекао средство финансијског обезбеђења за откањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок. Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуге, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све услуге које су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 10**.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 11**.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

**Члан 12**.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 13**.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 4 (5) из члана 23. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 14**.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записник о пруженим услугама (без примедби);

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ВИША СИЛА**

**Члан 15**.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 16**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 10. овог Уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 16**.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или не изврши услугу у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга којe нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока извршења из члана 4. овог Уговора и износи 0,5% Уговором уговорене вредности неизвршених услуга дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности услуга,без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

У случају закашњења са пружањем услуге дужег од 20 (словима:двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца усклуге захтева накнаду штете и измакле добити.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 17**.

Ако Пружалац услуге не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе , или, упркос писмене опомене Корисника услуга крши одредбе овог Уговора, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисник услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овај Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 18.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 19.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 20**.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

**Члан 21**.

На односе страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 22**.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/ Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 23**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром\_\_\_\_\_\_\_)Понуда

Прилог број 2 Понуда;

Прилог број 3 Структура цене

Прилог број 4 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих

Прилог број 5 Споразум о заједничком извршењу услуге

**Члан 24**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Јавно предузеће назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић**

**в.д. директора**

МОДЕЛ УГОВОРА-Партија бр. 4

*Уговор се закључује на основу услова предвиђених Оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.*

*Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем тог Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1**.Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су следећи:

**УГОВОРО ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

• да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. и 40.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године бр. JN/8000/0057-1/2016 ради набавке услуга и то: Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр. 4 Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Нови Сад.

• да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.

• да Понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2017.године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације

• да је Наручилац(у даљем тексту: Корисник услуге) својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Понуђача(у даљем тексту: Пружалац услуге)

• да по исказаној потреби, сачињава овај Уговор о јавној набавци који се закључује на основу Оквирног споразума бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр. 4 Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др. за потребе Техничког центра Нови Сад (у даљем тексту: Услуга) у свему према Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца усллуге број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године,Обрасцу структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3,чине саставни део овог Уговора

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

Јединична цена редовног одржавања машина за ковертирање произвођача Pitney Bowes модел Fast Pac DI950 износи \_\_\_\_\_\_\_ динара/листу без ПДВ-а.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:100% укупне вредности извршене услуге са припадајућим порезом на додату вредност након извршења Услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог након обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуге – сервисера и овлашћеног представникаКорисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге ( која предстваља бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

Обрачун услуге одржавања машина за ковертирање вршиће се месечно, према броју инсертованих листова за сваку машину.

Корисник услуге има обавезу да сваког месеца (до 5. у месецу) Пружаоцу услуге достави месечни извештај са тачним бројем инсертованих листова у претходном месецу, појединачно за сваку машину за ковертирање, на основу којег Пружалац услуге сачињава рачун за претходни месец.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈП ЕПС, Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, Нови Сад, са обавезним прилогом и то Записник о пруженим услугама, бројем оквирног споразума и бројем уговора.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Члан 4.**

О неисправностима (кваровима) које настају Корисник услуге ће усмено (телефоном) обавестити Пружаоца услуге.

Уколико проблем није могуће решити усменим путем, одзив Пружаоца услуге на пријаву неисправности подразумева долазак сервисера – технички оспособљеног представника Пружаоца услуге на локацију Корисника услуге у року од највише 24 (словима: двадесетчетири) часа од пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге (дежурног оператера).

Кварове настале на опреми Пружалац је дужан да отклони у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова од момента пријема захтева од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге није у могућности да у наведеном року отклони квар има обавезу да обезбеди другу ковертирку како би се омогућио непрекидан рад система за ковертирање док се квар не отлкони.

# Место вршења услуга су Принтинг центри на следећим локацијама:

|  |  |
| --- | --- |
| **Локација принтинг центра НС** | **Број ковертирки** |
| Нови Сад | 3 |
| Суботица | 2 |
| Панчево | 2 |
| Зрењанин | 2 |
| Сомбор | 1 |
| Врбас | 1 |
| Рума | 2 |
| Сремска Митровица | 1 |
| **УКУПНО** | **14** |

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у свему према нормативима и стандардима за ову врсту услуге**.**

Квантитативни и квалитативни пријем услугеи замењених резервних делова врши се приликом пружања услугена локацијама Корисника услуге где се налазе принтинг центри и констатује се потписивањем Записника о пруженим услугама -без примедби.

Након пружене услуге,представник Пружаоца услуге-сервисер и представник Корисника услуге– дежурни оператер у принтинг центру ће попунити Записник о пруженим услугама са подацима о пруженој услузи и замењеним резервним деловима, који ће потписати представник Пружаоца услуге – сервисер и представник Корисника услуге – дежурни оператер у принтинг центру.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони исток дана о свом трошку

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 6.**

Гарантни рок за пружене услуге и уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_\_\_(минимално 24 (словима: двадесетчетири)) месеца од дана извршења услуге од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да:

* обезбеди редовно одржавање опреме за ковертирање рачунапроизвођача «Pitney Bowes», модел Fast Pac DI950 у току експлоатације система, што подразумева снабдевање оригиналним резервним деловима удефинисаним интервалима одржавања према броју инсертованих листова заковертирке,
* долази и отклања кварове по позиву, независно од периода редовног одржавања,
* врши превентивне прегледе,
* врши повремена дежурства на лицу места (када је то потребно, нпр. употреба новог материјала, након сервисирања, повремени откази у раду исл.),,
* врши software и firmware update,
* креира нове ЈОВ-ове,
* врши чишћење, штеловање и калибрацију машина за ковертирање,
* замени све потрошне и резервне делове и испоручи дестиловану воду као неопходног елемента за рад машина у процењеном месечном обиму,
* пружа консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације OMR/BCR симбологије.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

Корисник услуге ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла коју је Пружалац доставио приликом закључења Оквирног споразума у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и уговором.

**Члан 9.**

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услугеу тренутку примопредаје предмета уговора преда Кориснику услугекао средство финансијског обезбеђења за откањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок. Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности достављене менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуге, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све услуге које су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 10**.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 11**.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

**Члан 12**.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 13**.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 4 (5) из члана 23. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 14**.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записник о пруженим услугама (без примедби);

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ВИША СИЛА**

**Члан 15**.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 16**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 10. овог Уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 16**.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или не изврши услугу у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга којe нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока извршења из члана 4. овог Уговора и износи 0,5% Уговором уговорене вредности неизвршених услуга дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности услуга,без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

У случају закашњења са пружањем услуге дужег од 20 (словима:двадесет) дана, Корисник услуге има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца усклуге захтева накнаду штете и измакле добити.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 17**.

Ако Пружалац услуге не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе , или, упркос писмене опомене Корисника услуга крши одредбе овог Уговора, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисник услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овај Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 18.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 19.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 20**.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

**Члан 21**.

На односе страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 22**.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/ Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 23**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром\_\_\_\_\_\_\_)Понуда

Прилог број 2 Понуда;

Прилог број 3 Структура цене

Прилог број 4 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих

Прилог број 5 Споразум о заједничком извршењу услуге

**Члан 24**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Јавно предузеће назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић**

**в.д. директора**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуге),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга „Штампање, ковертирање и слање рачуна, обавештења, опомена и др - Одржавање опреме за ковертирање рачуна, обавештења, опомена и др., Партија бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(број и назив партије), Јавна набавка број JN8000/0057-1/2016 (у даљем тексту: Услуга), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

• ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,

• неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

• ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

• то било познато Примаоцу у време одавања,

• дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,

• то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,

• то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или

• је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

• име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

• поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику

• е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

• и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима:тридесет дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника)*[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружаоца услуге)*

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

Стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Јавно предузеће назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Милорад Грчић**

**в.д. директора**