

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр. JN8000/0084/2016

ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана

Одржавање сторица ТЦ Нови Сад

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН бр. JN8000/0084/2016
формирана Решењем бр.12.01.-565438/3-16
од 30.12.2016.год.

Нови Сад
септембар, 2017.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.02.-565438/2-16 од 30.12.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.-565438/3-16 од 30.12.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга

Одржавање сторица ТЦ Нови Сад

у отвореном поступку
јавне набавке бр. JN8000/0084/2016
ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана

Садржај конкурсне документације:

Страна

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга...)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	8
5.	Критеријум за доделу оквирног споразума	11
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
6.	Обрасци (1 - 5)	24

Укупан број страна: 39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Царице Милице бр. 2, Београд, Одељење за набавке Нови Сад (у даљем тексту ЈП „ЕПС“) спроводи отворени поступак јавне набавке услуга бр. JN8000/0084/2016.

Назив и адреса наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Одељење за набавке Нови Сад Булевар ослобођења 100, 21000 НОВИ САД
Интернет страница наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана
Предмет јавне набавке	Услуге одржавања сторица ТЦ Нови Сад
Циљ поступка	ЈП „ЕПС“ ће донети Одлуку о закључењу оквирног споразума на основу које ће Наручилац закључити оквирни споразум (ради издавања наруџбеница) са једним понуђачем на период од годину дана
Контакт	Марија Сентиванац, дипл.економиста email: marija.sentivanac@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: услуге одржавања и техничке подршке (консалтинг, инсталација, реинсталација и слично) NetApp Storage рачунарске опреме у ТЦ Нови Сад.

Назив из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки

Ознака из општег речника набавке: 50000000-5

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. конкурсне документације) и Обрасцу структуре цене.

2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, количина и опис услуга, техничке карактеристике и квалитет услуга, место и рок пружања услуга, начин и услови издавања наруџбеница)

3.1 Предмет набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН8000/0084/2016 су услуге одржавања и техничке подршке (консалтинг, инсталација, реинсталација и слично) NetApp Storage рачунарске опреме у Техничком центру Нови Сад.

Техничка спецификација услуга одржавања и техничке подршке NetApp Storage уређаја

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и техничке подршке (консалтинг, инсталација, реинсталација и слично) следеће NetApp Storage рачунарске опреме :

Редни број	Опис	Количина
1	NetApp FAS 3020C – 2 полица са укупно 28x250Gb SATA дискова и 1 полица са укупно 14x144Gb FC дискова	1
2	NetApp FAS 270C – 1 полица са укупно 14x144Gb FC дискова	1
3	NetApp FAS 270 – 1 полица са укупно 14x144Gb FC дискова	2
4	NetApp FAS 2020 – 1 полица са укупно 12x1Tb SATA дискова	2
5	NetApp FAS 2020A – 1 полица са укупно 12x300Gb SAS дискова	6
6	NetApp FAS 3220A – 2 полица са укупно 24x450Gb SAS дискова	1
7	NetApp FAS 2240A – 1 полица са укупно 24x1Tb SATA дискова	1

Као доказ пружања предметне услуге Понуђач је обавезан да достави:

- сервисни уговор са произвођачем опреме или овлашћене канцеларије
- потврду од стране произвођача или овлашћене канцеларије да је Понуђач сертифициван за вршење сервиса
- потврду да има минимално два овлашћена сервисера са неопходним сертификатима (NetApp Certified Data Administrator, NetApp Certified Implementation Engineer - SAN Specialist)

Одржавање опреме и техничка подршка вршила би се према позиву Наручиоца, према следећим условима:

- Пружалац услуге ће извршити поправку или техничку подршку на основу издате наруџбенице Наручиоца, коју ће овлашћено лице Наручиоца послати Пружаоцу услуге путем електронске поште.
- Услуга одржавања се врши на основу радног налога (наруџбенице) који укључује утрошене радне сате и резервне делове.
- Интервенција се сматра завршеном када овлашћено лице Наручиоца потпише Записник о пријему услуге који му на оверу предаје Пружалац услуге.
- Максимално време за завршетак сервисне интервенције или испоруку делова је 15 календарских дана.
- Подршка на локацији Наручиоца: Пружалац услуге се обавезује да ће пружати подршку радним данима у оквиру радног времена (5*8).
- Време одзива: Техничко особље Пружаоца услуге долази на локацију Наручиоца најкасније у току следећег радног дана.
- Наручилац ће именовати до три контакт особе, које могу да иницирају пријаву кvara односно захтев за подршку.

- У понуди Понуђач мора доставити оверен ценовник за минимални сет резервних делова, наведених у Табели бр.1.
- У случају уградње резервних делова које је извршио Пружалац услуге, признаје се цена из ценовника који је Пружалац услуге доставио у понуди за предметну јавну набавку.
- Наручилац, задржава слободу да се у оквиру појединачне пријаве кvara ограничи само на набавку потребних делова тј. на интервенцију без фактурисања 'радних сати'.
- Максимална цена за радни сат сервисера не може бити већа од 5.000,00 динара. Понуђена цена за радни сат сервисера мора укључивати све зависне трошкове као што су: трошкови рада, путни трошкови, трошкови смештаја, трошкови исхране и сл.

Минимални сет резервних делова :

Табела бр.1

Р.бр.	Назив резервног дела
1	Motherboard, No Memory, FAS 3020,R5
2	Dsk DRV, 144 Gb, 15K RPM, 4Gb, FC, R5
3	Redudant PS,-4.8VDC, FAS30X0/CX300, R5
4	DIMM, 512 Mb
5	DS14 MK2 AT W/O PSUs, R5
6	Motherboard, W/Memory, FAS 270, R5
7	DS14 MK2 110/220VAC PSU, R5
8	DIMM, 1Gb
9	NVRAM5 W/Battery, Memory, R5
10	Dsk DRV, 750 Gb, 7200 RPM, SATA, A, R5
11	Dsk DRV, 250 Gb, 7200 RPM, SATA, B
12	Motherboard, W/Memory, FAS 2020, R5
13	PSU W/Fans, 675W, AC, FAS2020/40
14	Dsk DRV, 144 Gb, 15K RPM, 3Gb, SAS
15	Dsk DRV, 300 Gb, 15K RPM, 3Gb, SAS
16	Dsk DRV, 450 Gb, 15K RPM, 3Gb, SAS za DS4243
17	Dsk DRV, 1 Tb, 7.2K RPM, 3Gb, SATA za DS4243
18	FAS3220,CONTROLLER,INTERNAL USE,R6 (111-01061)
19	PSU,31X0,850W,AC (SP-758-R5)
20	FAS2240,Controller,W/O MEM,W/O BATTERY
21	SHELF,EMPTY,W/O PSU,DS4243 - SP-558A-R6
22	PWRS W/FANS,DS4243,580W,AC

3.2 Начин и услови издавања наруџбенице

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за конкретниом услугом одржавања и техничке подршке (консалтинг, инсталација, реинсталација и слично) NetApp Storage рачунарске опреме, Наручилац ће појединачне услуге реализовати издавањем и достављањем појединачних наруџбеница Пружаоцу услуге (електронском поштом).

Наружбеница садржи опис услуге, рок и место извршења услуге, јединичне цене из Обрасца структуре цене, датум издавања наруџбенице и број закљученог оквирног споразума.

Пружалац услуге у свему прихвата да ће испунити захтеве Наручиоца у погледу рока одзива на интервенцију, као и почетка и завршетка извршења услуга наведених у наруџбеници.

Пружалац услуге прихвата све обавезе које проистичу из оквирног споразума и сноси све последице дефинисане оквирним споразумом.

У случају да Пружалац услуге не реализује предметне услуге према условима из закљученог оквирног споразума, Наручилац има право на наплату уговорне казне и менице за добро извршење посла, као и право на раскид оквирног споразума.

3.3 Место и рок извршења услуге

Пружалац услуге се обавезује да ће се одазвати на интервенцију, на локацији Наручиоца, најкасније у току следећег радног дана од дана издавања наруџбенице.

За сваку појединачну наруџбеницу, рок за завршетак услуге је максимално 15 календарских дана и рачуна се од датума издавања наруџбенице.

Уколико Наручилац има примедбе на извршене услуге, Пружалац услуге је у обавези да у најкраћем року, не дужем од два дана, отклони примедбе Наручиоца, а док се те примедбе не отклоне, сматраће се да услуга није извршена у року.

Након реализације захтеваних услуга Пружалац услуге подноси на оверу Наручиоцу Записник о пријему услуге, где се наводи стварна колична утрошених резервних делова и часова рада сервисера, која мора бити потврђена (оверена) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац предвиђа да се предметне услуге врше у редовном радном времену, али због природе и хитности посла, у посебним случајевима, Пружалац услуге мора да предвиди рад и у дане викенда као и ван радног времена, ако за то добије наруџбеницу од овлашћеног лица Наручиоца, без права на посебну надокнаду.

Место реализације предметних услуга је:

ЈП „ЕПС“ - Технички центар Нови Сад; Сектор за корпоративне послове;

Служба за информационе технологије; Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад.

3.4 Гарантни рок

За уграђене резервне делове, гарантни период не може бити краћи од две године, од дана обостране овере Записника о пријему услуге за сваку појединачну наруџбеницу.

Пружалац услуге је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

	<u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	<u>Услов:</u> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <u>Доказ:</u> - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда.
4.	<u>Услов:</u> Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <u>Доказ:</u> Потписан и оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 3) <u>Напомена:</u> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица <u>сваког</u> понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

5.	Услов: Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико поседује: - сервисни уговор са произвођачем опреме или овлашћене канцеларије и потврду од стране произвођача или овлашћене канцеларије да је сертифицирован за вршење сервиса Докази: - Фотокопија важећег сервисног уговора са произвођачем опреме или овлашћене канцеларије и - Фотокопија потврде од стране произвођача или овлашћене канцеларије да је понуђач сертифицирован за вршење сервиса
6.	Услов: Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом уколико има минимално два запослена лица или радно ангажована (сходно члану 197-202 Закона о раду "Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) која поседују важеће сертификате (на дан отварања понуда) (NetApp Certified Data Administrator, NetApp Certified Implementation Engineer - SAN Specialist) Докази: - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А)), којом се потврђује да су наведена лица запослена код понуђача на одређено или неодређено време. - Фотокопија важећих сертификата (NetApp Certified Data Administrator, NetApp Certified Implementation Engineer - SAN Specialist) за наведена лица. Напомена: - <i>Достављени докази морају бити у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014). Потребно је да понуђачи поступају и у складу са одредбама Закона о раду у погледу уговора или других доказа којима доказују кадровски капацитет.</i>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави на свом меморандуму (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

7. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**5.10 Критеријум за оцењивање понуда**

Избор најповољније понуде ће се обавити у складу са критеријумом ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА, према дефинисаним елементима критеријума у тачки 5.11 конкурсне документације; који се односе на понуђену цену резервних делова и цену радног сата сервисера.

5.11 Методологија за доделу пондера

Прихватљиве понуде Наручилац рангира применом следећих елемената критеријума:

- | | |
|--|---------------------|
| 1) Цена резервних делова који се пондеришу | максимум 40 пондера |
| 2) Цена радног сата | максимум 60 пондера |

УКУПНО: 100 пондера

1. Цена резервних делова - максимум 40 пондера

Р.бр.	Назив резервног дела	Цена без ПДВ-а динара
1	Redudant PS,-4.8VDC, FAS30X0/CX300, R5	
2	Dsk DRV, 750 Gb, 7200 RPM, SATA, A, R5	
3	Dsk DRV, 250 Gb, 7200 RPM, SATA, B	
4	PSU W/Fans, 675W, AC, FAS2020/40	
5	Dsk DRV, 300 Gb, 15K RPM, 3Gb, SAS	
6	Dsk DRV, 450 Gb, 15K RPM, 3Gb, SAS za DS4243	
7	Dsk DRV, 1 Tb, 7.2K RPM, 3Gb, SATA za DS4243	
8	PSU,31X0,850W,AC (SP-758-R5)	
9	PWRS W/FANS,DS4243,580W,AC	
	УКУПНО	

Додела пондера за овај критеријум се врши према формули:

$$B = \frac{A \times C \min}{C_i}$$

B - број пондера;

A - максималан број пондера за критеријум;

C min. - најнижа укупна понуђена цена у динарима;

C_i - укупна понуђена цена у динарима;

2. Цена радног сата за извршену услугу - максимум 60 пондера

Додела пондера за овај критеријум се врши према формули:

$$B = \frac{A \times C \min}{C_i}$$

B - број пондера;

A - максималан број пондера за критеријум;

C min. - најнижа понуђена цена у динарима;

C_i - понуђена цена у динарима;

Напомена: Максимална цена за радни сат сервисера не може бити већа од 5.000,00 динара без ПДВ-а.

5.12 Резервни критеријум

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале једнаки број пондера, најповољнија понуда биће изабрана према резервном критеријуму:

- краћи рок одзива на интервенцију

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исти резервни критеријум. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да докази за пословни и кадровски капацитет буду достављени на енглеском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. Закона о јавним набавкама.

6.2 Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава овлашћени заступник Понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од н", "2 од н" и тако све до "н од н", с тим да "н" представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

- 1) Образац 1. - Понуда
- 2) Образац 2. - Структура цене
- 3) Докази и обрасци, којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. конкурсне документације
- 4) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - Бланко сопствена меница са припадајућом документацијом, сходно тачки 6.9.1 конкурсне документације
- 5) Образац 3. - Изјава понуђача о независној понуди у складу са чланом 26. ЗЈН
- 6) Образац 4. - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН
- 7) Модел оквирног споразума - попуњен, потписан и печатом оверен

- 8) Важећи ценовник резервних делова наведених у Табели бр.1 техничке спецификације (поглавље 3. конкурсне документације)
- 9) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (Образац бр.5).

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

6.4 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

6.5 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНА понуде за ЈН бр.ЈН8000/0084/2016 - Одржавање сторица ТЦ Нови Сад“ или

„НЕ ОТВАРАТИ - ДОПУНА понуде за ЈН бр.ЈН8000/0084/2016 - Одржавање сторица ТЦ Нови Сад“ или

„НЕ ОТВАРАТИ - ОПОЗИВ понуде за ЈН бр.ЈН8000/0084/2016 - Одржавање сторица ТЦ Нови Сад“.

6.6 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% за део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, односно услова наведених у тачкама 1, 2 и 3., тачке 4.1 конкурсне документације.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити изабраном извршиоцу да у року од пет дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (изабрани извршилац) у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.7 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН и 75. став 2. ЗЈН, односно обавезних услова наведених у тачки 4.1 конкурсне документације, док додатне услове, из тачке 4.2. конкурсне документације, понуђачи из групе испуњавају заједно кумулативно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

6.8 Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде

6.8.1 Понуђена цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена без ПДВ-а из Обрасца структуре цене.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена је са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и свим осталим зависним трошковима који прате услугу, укључујући трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

6.8.2 Корекција цене

Након закључења оквирног споразума, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Понуђача, односно писаног захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

6.8.3 Начин и услови издавања наруџбенице

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за конкретниом услугом одржавања и техничке подршке (консалтинг, инсталација, реинсталација и слично) NetApp Storage рачунарске опреме, Наручилац ће појединачне услуге реализовати издавањем и достављањем појединачних наруџбеница Понуђачу (електронском поштом).

Наружбеница садржи опис услуге, рок и место извршења услуге, јединичне цене из Обрасца структуре цене, датум издавања наруџбенице и број закљученог оквирног споразума.

Понуђач у свему прихвата да ће испунити захтеве Наручиоца у погледу рока одзива на интервенцију, као и почетка и завршетка извршења услуга наведених у наруџбеници.

Понуђач прихвата све обавезе које проистичу из оквирног споразума и сноси све последице дефинисане оквирним споразумом.

У случају да Понуђач не реализује предметне услуге према условима из закљученог оквирног споразума, Наручилац има право на наплату уговорне казне и менице за добро извршење посла, као и право на раскид оквирног споразума.

6.8.4 Место и рок извршења услуге

Понуђач се обавезује да ће се одазвати на интервенцију, на локацији Наручиоца, најкасније у току следећег радног дана од дана издавања наруџбенице.

За сваку појединачну наруџбеницу, рок за завршетак услуге је максимално 15 календарских дана и рачуна се од датума издавања наруџбенице.

Уколико Наручилац има примедбе на извршене услуге, Понуђач је у обавези да у најкраћем року, не дужем од два дана, отклони примедбе Наручиоца, а док се те примедбе не отклоне, сматраће се да услуга није извршена у року.

Након реализације захтеваних услуга Понуђач подноси на оверу Наручиоцу Записник о пријему услуге, где се наводи стварна колична утрошених резервних делова и часова рада сервисера, која мора бити потврђена (оверена) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац предвиђа да се предметне услуге врше у редовном радном времену, али због природе и хитности посла, у посебним случајевима, Понуђач мора да предвиди рад и у дане викенда као и ван радног времена, ако за то добије наруџбеницу од овлашћеног лица Наручиоца, без права на посебну надокнаду.

Место реализације предметних услуга је:

ЈП „ЕПС“ – Технички центар Нови Сад; Сектор за корпоративне послове;

Служба за информационе технологије; Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад.

6.8.5 Гарантни рок

За уграђене резервне делове, гарантни период не може бити краћи од две године, од дана обостране овере Записника о пријему услуге за сваку појединачну наруџбеницу.

Понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке.

6.8.6 Начин и услови плаћања

Након закључења оквирног споразума и испуњења одложеног услова, плаћање услуга које су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити сукцесивно, на текући рачун одабраног понуђача у законском року* до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Износ ПДВ-а ће се обрачунавати на основу важећих законских прописа.

Уз рачун за извршене услуге обавезно се доставља копија наруџбенице по којој су извршене услуге и копија обострано овереног Записника о пријему услуге.

Рачун треба да гласи на Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр.2, 11000 Београд, ПИБ 103920327; а доставља се на адресу: ЈП „ЕПС“ - Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад.

На рачуну се обавезно наводи број оквирног споразума и број наруџбенице по коме су извршене услуге и рачун мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Обрачун извршених услуга према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује до утрошка уговорене вредности, и важи најдуже годину дана од дана закључења.

Оквирни споразум се може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима Наручиоца.

**Напомена: Наручилац ће у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 90/2012 и 68/2015) оквирним споразумом са изабраним понуђачем дефинисати рок плаћања (до 45 или до 60 дана) у зависности од статуса изабраног понуђача (привредни субјекат или субјекат јавног сектора).*

6.8.7 Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

6.9 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- **Средство финансијског обезбеђења као саставни део понуде и**
- **Средство финансијског обезбеђења након закључења оквирног споразума**

6.9.1 Као саставни део понуде понуђачи достављају: Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) са роком важења 10 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице
4. фотокопију ОП обрасца,
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано оквирним споразумом, Наручилац има право да изврши у целости наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачима у року од осам дана од дана када изабрани понуђач преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде, а гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, матични број 20053658.

6.9.2. Након закључења оквирног споразума понуђач доставља: Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Средство финансијског обезбеђења које се доставља након закључења оквирног споразума гласи на јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр.2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, и доставља се лично или поштом на следећу адресу:

**Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад
Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН8000/0084/2016**

Напомена: У моделу оквирног споразума детаљније су наведени подаци о СФО за добро извршење посла, које доставља изабрани понуђач након закључења оквирног споразума.

6.10 Предност за домаће понуђаче

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама и Законом о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 14/15 и 68/15).

6.11 Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

6.12 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку бр.ЈН8000/0084/2016 - Одржавање сторица ТЦ Нови Сад“ и може се упутити Наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу Наручиоца и путем електронске поште, на е-mail: marija.sentivanac@eps.rs радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

У зависности од изабраног начина комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13-им начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права заузела на трећој Општој седници 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.13 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.14 Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.15 Захтев за заштиту права

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

6.15.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на **адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Булевар ослобођења 100, 21000 НОВИ САД са назнаком: *Захтев за заштиту права за јавну набавку бр. ЈН8000/0084/2016 - Одржавање сторица ТЦ Нови Сад***, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: marija.sentivanac@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума / одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

6.15.2 Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу Наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, ако је неблаговремен или ако је поднет од стране лица које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

6.15.3 Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.15.4 Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.16 Закључивање оквирног споразума

Наручилац је обавезан да оквирни споразум достави понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 10 дана од дана закључења оквирног споразума достави меницу за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

6.17 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

6.18 Подношење понуде

Понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично у писарницу или поштом на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Булевар ослобођења бр.100, 21000 НОВИ САД**

уз назнаку:

**„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН8000/0084/2016
ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦА ТЦ НОВИ САД“**

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

6.19 Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији Наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

7. ОБРАСЦИ

П О Н У Д А

Понуда бр. _____ од _____ у отвореном поступку за јавну набавку број JN8000/0084/2016 - Одржавање сторица ТЦ Нови Сад

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ		
1.	Укупна цена за резервне делове без ПДВ-а (максималан бр.пондера 40)	_____ динара
2.	Укупна цена за рад сервисера по часу ангажовања без ПДВ-а (максималан бр.пондера 60)	_____ динара
3.	Укупна цена без ПДВ-а за резервне делове и рад сервисера по часу ангажовања	_____ динара
4.	Укупна цена са ПДВ-ом за резервне делове и рад сервисера по часу ангажовања	_____ динара
5.	Време одзива на интервенцију	_____ часа (максимално 24 часа) од датума и часа издавања наруџбенице
6.	Рок за завршетак услуге за сваку појединачно издату наруџбеницу	_____ календарских дана (максимално 15 календарских дана) и рачуна се од датума издавања наруџбенице
7.	Рок и начин плаћања	Плаћање извршених услуга на основу сваке појединачно издате наруџбенице, Наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге, у законском року* до 45 дана, који почиње да тече од првог наредног дана од дана пријема исправног рачуна, а након овере Записника о пријему извршене услуге.
8.	Рок важења понуде	_____ дана (минимално 120 дана) од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Назив резервног дела Рад сервисера по часу ангажовања	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом
1	Redudant PS,-4.8VDC, FAS30X0/CX300, R5		
2	Dsk DRV, 750 Gb, 7200 RPM, SATA, A, R5		
3	Dsk DRV, 250 Gb, 7200 RPM, SATA, B		
4	PSU W/Fans, 675W, AC, FAS2020/40		
5	Dsk DRV, 300 Gb, 15K RPM, 3Gb, SAS		
6	Dsk DRV, 450 Gb, 15K RPM, 3Gb, SAS за DS4243		
7	Dsk DRV, 1 Tb, 7.2K RPM, 3Gb, SATA за DS4243		
8	PSU,31X0,850W,AC (SP-758-R5)		
9	PWRS W/FANS,DS4243,580W,AC		
I	Укупна цена за резервне делове без ПДВ-а		
10	Рад сервисера по часу ангажовања		
II	Укупна цена за рад сервисера по часу ангажовања без ПДВ-а		
III	Укупна цена без ПДВ-а за резервне делове и рад сервисера по часу ангажовања (I+II)		
IV	Износ ПДВ-а		
V	Укупна цена са ПДВ-ом за резервне делове и рад сервисера по часу ангажовања (III+IV)		

Напомена: Максимална цена за радни сат не може бити већа од 5.000,00 динара без ПДВ-а.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис)

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави попуњен, потписан и оверен образац Структура цене (Образац бр. 2), у складу са следећим објашњењима:

- на предвиђена места у колонама уписују се јединичне цене у динарима са и без ПДВ-а за наведене резервне делове и рад сервисера по часу ангажовања
 - у ред бр. I уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а за све позиције резервних делова (позиције од 1 до 9)
 - у ред бр. II уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а за рад сервисера по часу ангажовања (позиција 10)
 - у ред бр. III - уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а (ред бр. I + ред.бр. II)
 - у ред бр. IV - уписује се износ ПДВ-а (ред бр. III x 20%)
 - у ред бр. V - уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. III + ред.бр. IV)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ БР.3

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број _____ од дана _____ за јавну набавку бр. **JN8000/0084/2016 - Одржавање сторица ТЦ Нови Сад**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) Понуђач _____

из _____ ул. _____
бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број _____ од дана _____ за јавну набавку бр. **ЈН8000/0084/2016 - Одржавање сторица ТЦ Нови Сад**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ д.о.о. Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Јавна набавка бр. ЈН8000/0084/2016 - Одржавање сторица ТЦ Нови Сад**

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ д.о.о. Београд, улица царице Милице бр.2, Београд, матични број 20053658, ПИБ: 103920327, кога заступа в.д. директора Милорад Грчић (у даљем тексту: *Корисник услуге*)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: *Пружалац услуге*)

- 2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (*члан групе понуђача или подизвођач*)

- 2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (*члан групе понуђача или подизвођач*)

(попунити и заокружити у складу са понудом)

У случају да је поднета понуда са подизвођачем:

Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу
(навести скраћено пословно име подизвођача)

а која чини% од укупне вредности набавке.

Пружалац услуге одговара Кориснику услуге за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

У случају да је поднета понуда заједничка понуда:

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број од године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга број ЈН8000/0084/2016 између (навести учеснике заједничке понуде) споразумне стране су се сагласиле:
(могу се навести одредбе из споразума које су битне за реализацију оквирног споразума)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Кориснику услуге. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. ЈН8000/0084/2016 је саставни део овог оквирног споразума.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом (која је саставни део овог оквирног споразума) спровео јавну набавку у отвореном поступку бр. ЈН8000/0084/2016 ради набавке услуга одржавања и техничке подршке (консалтинг, инсталација, реинсталација и слично) NetApp Storage рачунарске опреме, са циљем закључивања оквирног споразума између једног Корисника услуге и једног Пружаоца услуге на период од годину дана од дана закључења оквирног споразума.
- да је Пружалац услуге на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Корисника услуге године доставио Понуду бр. од године. (попуњава Пружалац услуге)
- да је Корисник услуге на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. од године, донете у складу са чланом 108. ЗЈН, доделио оквирни споразум Пружаоцу услуге. (попуњава Корисник услуге)
- оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге на издавање наруџбеница или закључивање појединачних уговора о јавној набавци,
- обавеза настаје издавањем наруџбеница које садрже битне елементе уговора, под условима из закљученог оквирног споразума,
- наруџбеницом се не могу мењати битни услови из овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је набавка услуга Одржавања сторица ТЦ Нови Сад, а која обухвата услуге одржавања и техничке подршке (консалтинг, инсталација, реинсталација и слично) NetApp Storage рачунарске опреме у ТЦ Нови Сад.

Овим оквирним споразумом се утврђују услови за издавање појединачних наруџбеница за пружање предметних услуга према стварним потребама Корисника услуге, у складу са Понудом бр. _____ од _____ године, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр. ЈН8000/0084/2016 које су саставни део оквирног споразума.

Члан 2.

Оквирни споразум се закључује до утрошка уговорене вредности, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

Током периода важења оквирног споразума, Корисник услуге ће издавати појединачне наруџбенице у зависности од стварних потреба.

Количине у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност оквирног споразума за предмет из члана 1. оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а износи **3.000.000,00 динара**.

Укупна вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са важећим законским прописима Републике Србије.

Уговорена цена укључује све зависне трошкове везане за реализацију предмета оквирног споразума, укључујући и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, Корисник услуге може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Пружаоца услуге, односно писаног захтева Корисника услуге.

У случају примене корекције цене Пружалац услуге ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Корисника услуге за конкретном услугом одржавања и техничке подршке (консалтинг, инсталација, реинсталација и слично) NetApp Storage рачунарске опреме, Корисник услуге ће појединачне услуге реализовати издавањем и достављањем појединачних наруџбеница Пружаоцу услуге (електронском поштом). Наружбеница садржи опис услуге, рок и место извршења услуге, јединичне цене из Обрасца структуре цене, датум издавања наруџбенице и број закљученог оквирног споразума.

Пружалац услуге у свему прихвата да ће испунити захтеве Корисника услуге у погледу рока одзива на интервенцију, као и почетка и завршетка извршења услуга наведених у наруџбеници.

Пружалац услуге прихвата све обавезе које проистичу из оквирног споразума и сноси све последице дефинисане оквирним споразумом.

У случају да Пружалац услуге не реализује предметне услуге према условима из закљученог оквирног споразума, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне и менице за добро извршење посла, као и право на раскид оквирног споразума.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да ће се одазвати на интервенцију, на локацији Корисника услуге, најкасније у току следећег радног дана од дана издавања наруџбенице.

За сваку појединачну наруџбеницу, рок за завршетак услуге је максимално 15 (петнаест) календарских дана и рачуна се од датума издавања наруџбенице.

Уколико Корисник услуге има примедбе на извршене услуге, Пружалац услуге је у обавези да у најкраћем року, не дужем од два дана, отклони примедбе Корисника услуге, а док се те примедбе не отклоне, сматраће се да услуга није извршена у року.

Након реализације захтеваних услуга Пружалац услуге подноси на оверу Кориснику услуге Записник о пријему услуге, где се наводи стварна колична утрошених резервних делова и часова рада сервисера, која мора бити потврђена (оверена) од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Корисник услуге предвиђа да се предметне услуге врше у редовном радном времену, али због природе и хитности посла, у посебним случајевима, Пружалац услуге мора да предвиди рад и у дане викенда као и ван радног времена, ако за то добије наруџбеницу од овлашћеног лица Корисника услуге, без права на посебну надокнаду.

Место реализације предметних услуга је:

ЈП „ЕПС“ - Технички центар Нови Сад; Сектор за корпоративне послове;
Служба за информационе технологије; Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

За уграђене резервне делове, гарантни период не може бити краћи од две године, од дана обостране овере Записника о пријему услуге за сваку појединачну наруџбеницу.

Пружалац услуге је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Корисника услуге, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање извршених услуга из члана 1. оквирног споразума, Корисник услуге ће извршити сукцесивно, на текући рачун Пружаоца услуге у законском року* до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Износ ПДВ-а ће се обрачунавати на основу важећих законских прописа.

Уз рачун за извршене услуге обавезно се доставља копија наруџбенице по којој су извршене услуге и копија обострано овереног Записника о пријему услуга.

Рачун треба да гласи на Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр.2, Београд, ПИБ: 103920327; а доставља се на адресу: ЈП „ЕПС“ - Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад.

На рачуну се обавезно наводи број оквирног споразума по коме су извршене услуге и рачун мора бити оверен од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Обрачун извршених услуга према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Оквирни споразум се може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима Корисника услуге.

**Напомена: Наручилац ће у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 90/2012 и 68/2015) оквирним споразумом са изабраним понуђачем дефинисати рок плаћања (до 45 или до 60 дана) у зависности од статуса изабраног понуђача (привредни субјекат или субјекат јавног сектора).*

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ И ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да одреди одговорна лица за издавање наруџбеница, праћење реализације оквирног споразума и контакт са Пружаоцем услуга.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 (седам) дана од закључења оквирног споразума именује лица за контакт и Кориснику услуге достави њихове бројеве телефона и адресе електронске поште (e-mail).

Пружалац услуге ће извршити поправку или техничку подршку на основу издате наруџбенице Корисника услуге послате путем електронске поште.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума Кориснику услуге достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
 2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у року који је 20 дана дужи од рока важења оквирног споразума,
 3. фотокопију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,
 4. фотокопију ОП обрасца,
 5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) .
- Примљена меница може се попунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по било ком члану овог оквирног споразума, као и у случају раскида истог.
- Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.
- По истеку важности оквирног споразума, уколико је Пружалац услуге испунио све уговорне обавезе, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Члан 11.

Уколико Пружалац услуге у року одређеном појединачно издатом наруџбеницом не изврши услуге које су предмет оквирног споразума, Корисник услуге стиче право на наплату уговорне казне у износу од 1% од вредности појединачне наруџбенице за сваки дан кашњења, а максимално до 5% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставовом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорну казну.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема испуњења предметне услуге саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 9. оквирног споразума.

ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Оквирни споразум се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу овлашћени заступници уговорних страна из оквирног споразума, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Оквирни споразум се закључује до реализације уговорене вредности из члана 3. оквирног споразума, а најдуже на период од 12 месеци од дана закључења оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај оквирни споразум.

ВИША СИЛА**Члан 14.**

Уколико после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 15.**

Свака од уговорних страна има право на раскид оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид оквирног споразума, услед чега сматра оквирни споразум раскинутим.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 16.**

Корисник услуге у складу са својим интерним актима именује лице задужено за праћење реализације оквирног споразума, издавање (састављање) наруџбенице и комуникацију са задуженим лицима Пружаоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију оквирног споразума.

Члан 18.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења оквирног споразума од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид оквирног споразума и накнаду штете.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Евентуалне спорове по оквирном споразуму уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 20.

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација (www.ujp.gov.rs; šifra: _____)

Прилог број 2 Понуда број _____ од _____

Прилог број 3 Структура цене из Понуде

Прилог број 4 Споразум о заједничком извршењу услуге (у случају подношења заједничке понуде)

Члан 21.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка припадају свакој од уговорних страна.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ**в.д. директора**

Милорад Грчић

Напомена: Приложени модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен оквирни споразум о јавној набавци.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**за јавну набавку бр. JN8000/0084/2016 - Одржавање сторица ТЦ Нови Сад**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их Наручилац надокнади,
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове.