

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД

УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**„Брендирани промотивни артикли“**

**- У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. JNMV/1000/0383/2015**

(заведено у ЈП ЕПС број 39644/10-15 од 16.09.2015. године)

**Београд, Септембар****2015. године**

На основу члана 39., 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), самосталног члана 86. став 2. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.39644/2-15 oд 10.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.39644/3-15 oд 10.09.2015. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности**

**ДОБАРА „Брендирани промотивни артикли“**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. JNMV/1000/0383/2015**

**САДРЖАЈ**

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 4](#_Toc430175541)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc430175542)

[2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке 5](#_Toc430175543)

[2.2 Опис партија,назив и ознака из општег речника набавке 5](#_Toc430175544)

[2.3 Подаци о оквирном споразуму: нема. 5](#_Toc430175545)

[3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 6](#_Toc430175546)

[3.1 Језик на којем понуда мора бити састављена 6](#_Toc430175547)

[3.2 Начин састављања понуде 6](#_Toc430175548)

[3.3 Обавезна садржина понуде 7](#_Toc430175549)

[3.4 Рок за подношење понуда и отварање понуда 7](#_Toc430175550)

[3.5 Начин подношења понуде 8](#_Toc430175551)

[3.6 Измена, допуна и опозив понуде 8](#_Toc430175552)

[3.7 Партије 9](#_Toc430175553)

[3.8 Понуда са варијантама 9](#_Toc430175554)

[3.9 Подношење понуде са подизвођачима 9](#_Toc430175555)

[3.10 Подношење заједничке понуде 10](#_Toc430175556)

[3.11 Понуђена цена 10](#_Toc430175557)

[3.12 Рок и начин испоруке 11](#_Toc430175558)

[3.13 Начин и услови плаћања 11](#_Toc430175559)

[3.14 Рок важења понуде 11](#_Toc430175560)

[3.15 Начин означавања поверљивих података у понуди 11](#_Toc430175561)

[3.16 Критеријум за доделу уговора 12](#_Toc430175562)

[3.16.1 Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом 12](#_Toc430175563)

[3.17 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа 12](#_Toc430175564)

[3.18 Накнада за коришћење патената 12](#_Toc430175565)

[3.19 Средства финансијског обезбеђења 13](#_Toc430175566)

[3.20 Додатне информације и објашњења 16](#_Toc430175567)

[3.21 Трошкови понуде 16](#_Toc430175568)

[3.22 Рок за доношење одлуке 16](#_Toc430175569)

[3.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке 16](#_Toc430175570)

[3.24 Разлози за одбијање понуде и обуставу поступка 17](#_Toc430175571)

[3.25 Негативне референце 17](#_Toc430175572)

[3.26 Заштита права понуђача 18](#_Toc430175573)

[3.27 Закључивање уговора 19](#_Toc430175574)

[3.28 Измене током трајања уговора 19](#_Toc430175575)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 20](#_Toc430175576)

[4.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА 23](#_Toc430175577)

[4.2 Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача 23](#_Toc430175578)

[5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 24](#_Toc430175579)

[6. ОБРАСЦИ 26](#_Toc430175580)

[ОБРАЗАЦ 1. 26](#_Toc430175581)

[ОБРАЗАЦ 2. 27](#_Toc430175582)

[ОБРАЗАЦ 3. 31](#_Toc430175583)

[ОБРАЗАЦ 4. 33](#_Toc430175584)

[ОБРАЗАЦ 5. 34](#_Toc430175585)

[ОБРАЗАЦ 6. 35](#_Toc430175586)

[ОБРАЗАЦ 8. 41](#_Toc430175587)

Укупан број страна документације: 42

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца | ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. |
| Интернет страница наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Поступак јавне набавке мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Набавка добара  „Брендирани промотивни артикли“ |
| Намена поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| Контакт | Milos.zarkovic@eps.rs |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке : **„Брендирани промотивни артикли“**

Назив и ознака из општег речника набавке: 22462000-рекламани материјал

## 2.2 Опис партија,назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није oбликована у више партија.

## 2.3 Подаци о оквирном споразуму: нема.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. конкурсне документације.

## 3.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

## 3.2 Начин састављања понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини,уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “ 1 од n“, „2 од n“ и тако све до „n од n“, с тим да „n“ представља укупан број страна понуде.

Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти или кутији, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска бр.13 , са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара „Брендирани промотивни артикли“- Јавна набавка број JNMV/1000/0383/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

## 3.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“
* попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“
* попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“, по потреби
* попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке“,
* потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
* обрасце, изјаве и доказе одређене тачком 3.9 или 3.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 3.19. овог упутства и Обрасцем 8.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

## 3.4 Рок за подношење понуда и отварање понуда

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћењеза учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## 3.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

## 3.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку „Брендирани промотивни артикли“- Јавна набавка број JNMV/1000/0383/2015– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку „Брендирани промотивни артикли“- Јавна набавка број JNMV/1000/0383/2015– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

## 3.7 Партије

Предметна јавна набавка није обликованапо партијама.

## 3.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 3.9 Подношење понуде са подизвођачима

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. и Обрасца 7. које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 3.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

* + податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
  + опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 1, Обрасца 3.и Обрасца 7. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 3.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђач може цену исказати у еврима, а за потребе оцењивања понуда иста ће бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У Обрасцу “Структура цене“ треба исказати структуру цене према табели у истом обрасцу, док у Обрасцу понуде треба исказати укупно понуђену цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 3.12 Рок и начин испоруке

Испорука се мора извршити у року од максимално 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора

Испорука: FCO ЕПС, Улица: Мекензијева 37/ IV, 11000 Београд.

Ако понуђач понуди други рок и место испоруке, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.13 Начин и услови плаћања

Наручилац ће платити добра:

У законском року до 45 дана од пријема исправнe фактуре, испостављене након испоруке добара и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара

Ако понуђач понуди други начин плаћања, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима:шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 3.15 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## 3.16 Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на најнижој понуђеној цени.

### 3.16.1 Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## 3.17 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3. из конкурсне документације).

## 3.18 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 3.19 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **У понуди:**

* Меница за озбиљност понуде (домаћи понуђачи)

1. бланко соло меница која мора бити:

* + издата са клаузулом „без протеста“и „без извештаја“
  + потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96,Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  + евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 5% вредности понуде без ПДВ, у року најкасније до истека рока од 60 дана од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банкеоверенуна дан издавања менице именичног овлашћења;

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНОнавести

* + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).
  + у колони „Износ" треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
  + у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;

Меница може бити наплаћена у случајевима:

* ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
* у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
* у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

1. **Приликом закључења Уговора**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора ПРЕДА Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, меницу за добро извршење посла.

* **Меница за добро извршење посла** (домаћи понуђачи)

1. бланко соло меница која мора бити:

* + издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“
  + потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96,Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  + евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим изабрани понуђач наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, у року најкасније до истека рока од 30 дана од дана одређеног за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банкеоверенуна дан издавања менице именичног овлашћења;

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНОнавести

* + у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговорo јавној набавци број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).
  + у колони „Износ" треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
  + у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;

Наведену меницу понуђач предаје предаје приликом закључења Уговора или најкасније у року од осам дана од закључења Уговора.

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

## 3.20 Додатне информације и објашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број JNMV/1000/0383/2015или електронским путем на е-mail адресу:[Milos.Zarkovic@eps.rs](mailto:Milos.Zarkovic@eps.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року

од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## 3.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 3.22 Рок за доношење одлуке

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## 3.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 3.24 Разлози за одбијање понуде и обуставу поступка

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи.

## 3.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 3.26 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. **JNMV/1000/0383/2015**, електронском поштом (на e-mail [Milos.Zarkovic@еps.rs](mailto:Milos.Zarkovic@еps.rs)) или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1000/0383/2015, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр.,JNMV/1000/0383/2015 прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

## 3.27 Закључивање уговора

У складу са датим Моделом уговора (Образац 8.из конкурсне документације)и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише, овери и исти достави у понуди, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права,

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавциу случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона.

## 3.28 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | **Обавезни услови** | **Докази ( документи)** |
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | **За правно лице** - Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  **За предузетнике -** Извод из регистра Агенције за привредне регистре  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ* ***треба доставити за сваког понуђача из групе*** * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ* ***треба доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*** |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступници нису осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | **ПРАВНО ЛИЦЕ**   1. **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** - захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** **или према** **месту пребивалишта** 2. **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.   С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>   1. **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.   Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**   1. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** - захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** **или према** **месту пребивалишта**.   *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице* ***потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*** * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе* ***треба доставити за сваког од њих*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе* ***треба доставити за сваког понуђача из групе*** * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе* ***треба доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)***   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда** |
| 3. | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | **За правно лице, предузетнике и физичка лица**   1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** 2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода   Напомена   * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе* ***треба доставити за сваког понуђача из групе*** * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе* ***треба доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)***   **Ова уверења не могу бити старија више од два месеца од датума отварања понуда** |

## 4.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Као доказ испуњености услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН, којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.**

**Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 7. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

## 4.2 Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем тражене Изјаве.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем тражене Изјаве.

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Назив: | Количина (у ком.): | Опис: | Апликација знака: |
| 1 | Кишобран | 1000 | класични кишобран са 8 сегмената, са повијеном дрвеном дршком и аутоматским отварањем, пречник око 103цм, боје: плава, црвена, бела | Једнобојни лого, на једном сегменту, оквирне димензије штампе 200х70мм |
| 2 | Помоћна батерија за мобилне уређаје | 800 | у облику банковне картице, оквирне димензије: 96х61мм, боја: бела; капацитет: 2500 mAh (милиампер час) | Једнобојни лого, оквирна димензија штампе: 30-10мм |
| 3 | Пуњач мобилних уређаја за аутомобил | 400 | Боја: бела са плавим или црвеним оквиром на горњем делу | Једнобојни лого, оквирно 20х10мм |
| 4 | Мини УСБ у облику сијалице | 400 | Капацитет: минимум 8ГБ | Једнобојни лого,  Предња страна  Димензија штампе: 65x20мм |
| 5 | Магична керамичка шоља | 400 | Керамичка шоља за сублимацију (мења боју после 5 тј. 10 секунди кад се сипа течност). Димензије шоље: висина 95мм, пречник 81мм | Штампа: сублимација; Димензија штампе: пун круг око шоље или слика са обе стране |
| 6 | Термос за путовања | 300 | Пластични термос са измењивим папирним улошком, запремина: 250 мл; | Штампа на папирном улошку, једнобојни лого са две стране, 100х20мм |
| 7 | Шоља | 1000 | Бела порцеланска шоља, полукружна дршка, основа је квадратног а горњи део кружног облика | Штампа: једнобојно, 100х20мм |
| 8 | Метална хемијска оловка | 3000 | Метална хемијска оловка, боја: црвена и плава са металним детаљима | Штампа: једнобојни лого, ласерска гравура, оквирно 40х5мм |
| 9 | Хемијска оловка са цирконима | 200 | Метална хемијска оловка у плишаној футроли напуњена цирконима, у белој боји. | Штампа: у доњем делу оловке, ласерска гравура лога, оквирно 40х5мм |
| 10 | Ручна динамо лампа | 500 | Ручна динамо лампа, плава, црвена и бела, оквирне димензије: 100x50мм; | Штампа: једнобојни лого: оквирно 20x40мм |
| 11 | Еко торба | 1000 | Еко торба правоугаона на раме (дужа дршка), материјал: еко биоразградиво платно, Оквирне димензије: 40x32x9 цм, боје: бела, црвена, плава | Штампа логоа: једнобојно или двобојно, са обе стране торбе |
| 12 | Антистрес сијалица | 2500 | Антистрес сијалица, бела, Димензије: 60×100 мм, | Штампа логоа: једнобојно, оквирне димензије 40x20мм |
| 13 | Сет: визитар, привезак и хемијска оловка | 400 | Сет, визитар, привезак, хемијска оловка у поклон кутији; Оквирне димензије: 17 x 16 x 3 цм; | Штампа: ласерска гравура лога, једнобојно на свим артиклима појединачно |

***Напомена уз спецификацију:*** *за свих 13 артикала, уз понуду је неопходно доставити по један узорак у некој од специфицираних боја (плава, црвена, бела). Узорци треба да буду упаковани у посебну запечаћену кутију или кесу. Узорци треба да буду нумерисани од 1-13, у складу са табелом. На узорке није потребно аплицирати знак ЕПС*

**Рок испоруке**: максимално 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

**Место испоруке**: ЈП ЕПС, Макензијева 37/ IV

# ОБРАСЦИ

## ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача*, *члана групе понуђача у заједничкој понуди*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

подноси (заједничку) понуду у отвореном поступку ЈН број JNMV/1000/0383/2015, наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“,независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/члан групе: |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности – **добра „Брендирани промотивни артикли“, број JNMV/1000/0383/2015**

Табела 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| e-mail: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

Понуда се подноси:(заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в))

**Табела 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | |
| **1)** | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** | | |
| **1)** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:*-*** *Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.*

* *Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.*

**Табела 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ** | | |
| 1. | Укупна цена без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара |
| 2. | Укупна цена са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара |
| 3. | Рок испоруке:  Максимално 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања Уговора |
| 4. | Рок и начин плаћања | У законском року до 45 дана од пријема исправнe фактуре, испостављене након испоруке добара и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара |
| 5. | Рок важења понуде:  Минимално 60 дана од дана отварања понуде | \_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Датум М. П. Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Образац понуде је потребно попунити.*

*-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*

* *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.*

## ОБРАЗАЦ 3.

**СТРУКУТРА ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Назив: | Количина (у ком.): | Јединична цена без пдв-а | Јединична цена са пдв-ом | Укупна цена без пдв-а |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2х3 |
| 1 | Кишобран | 1000 |  |  |  |
| 2 | Помоћна батерија за мобилне уређаје | 800 |  |  |  |
| 3 | Пуњач мобилних уређаја за аутомобил | 400 |  |  |  |
| 4 | Мини УСБ у облику сијалице | 400 |  |  |  |
| 5 | Магична керамичка шоља | 400 |  |  |  |
| 6 | Термос за путовања | 300 |  |  |  |
| 7 | Шоља | 1000 |  |  |  |
| 8 | Метална хемијска оловка | 3000 |  |  |  |
| 9 | Хемијска оловка са цирконима | 200 |  |  |  |
| 10 | Ручна динамо лампа | 500 |  |  |  |
| 11 | Еко торба | 1000 |  |  |  |
| 12 | Антистрес сијалица | 2500 |  |  |  |
| 13 | Сет: визитар, привезак и хемијска оловка | 400 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а динара**  **(збир колоне бр. 5)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%) динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Место и датум М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене**

Понуђач као саставни део понуде доставља попуњен, потписан и оверен образац Структура цене (Образац бр. 4) у складу са следећим објашњењима:

- у Табели 1. у колону бр. 3. уписује се јединична цена понуђеног добра без ПДВ-а

- у колону бр. 4. уписује се јединична цена понуђеног добра са ПДВ-ом

- у колону бр. 5. уписује се цена за сваку позицију без ПДВ-а

(5=колона бр. 2 х колона бр.3)

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ-а (збир

колоне бр. 5)

- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I х 20%)

- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред.

бр. II)

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања

обрасца структуре цене.

- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује

образац структуре цене.

Напомена: за свих 13 артикала, уз понуду је неопходно доставити по један узорак у некој од специфицираних боја (плава, црвена, бела). Узорци треба да буду упаковани у посебну запечаћену кутију или кесу. Узорци треба да буду нумерисани од 1-13, у складу са табелом. На узорке није потребно аплицирати знак ЕПС

## ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача у заједничкој понуди, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности број JNMV/1000/0383/2015, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/члан групе/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ОБРАЗАЦ 5.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђачау заједничкој понуди, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

Поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке број JNMV/1000/0383/2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач/члан групе/подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ОБРАЗАЦ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

**ОБРАЗАЦ 7.**

МОДЕЛ УГОВОРА

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

закључен у Београду између следећих уговорних страна:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, из Београда, Улица царице Милице бр.2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banka Intesa a.d. Beograd (у даљем тексту: Купац), које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор, са једне стране

и

1. ........................................................, из ........................., Улица ........................ бр......, Матични број ............................., ПИБ ............................., текући рачун ....................................Банка..................................,које заступа директор ................................... (у даљем тексту: Продавац), са друге стране

и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**/подизвођачи/ /понуђачи из групе понуђача/**

***У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора се наводи понуђач који је заједничким споразумом који је саставни део понуде, као и овог уговора одређен да у име групе понуђача потпише уговор.***

***У случају понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени и подизвођачи са тачним утврђењем процентуалног учешћа у вредности понуде који не може бити већи од 50% .***

Уводна одредба

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара „Брендирани промотивни артикли“ сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама, ЈН број JNMV/1000/0383/2015;
* да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_\_\_. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца;
* да Понуда Продавца у поступку јавне набавке мале вредности, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у потпуности одговара захтеву Купца из позива и конкурсне документације;
* да је Купац на основу Понуде Продавца и Одлуке о додели уговора, изабрао Продавца за реализацију предметне набавке

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара „Брендирани промотивни артикли“ у складу са конкурсном документацијом Купца за јавну набавку мале вредности бр. JNMV/1000/0383/2015 и понудом Продавца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2015. године, којe као Прилог 1 и Прилог 2 чине саставни део овог уговора.

**Обавезе Продавца**

Члан 2.

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи врсту и количину добара која у свему одговара Прилозима 1 и 2. овог уговора.

Испорука добара: FСО ЈП ЕПС-а, Улица: Мекензијева 37/IV, 11000 Београд

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра која по свом квалитету и карактеристикама у свему одговарају узорку достављеном уз понуду коју је Купац прихватио.

**Цена**

Члан 3.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорена цена добара је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Продавац има.

**Начин, динамика и услови плаћања уговорене цене**

Члан 4.

У законском року до 45 дана од пријема исправнe фактуре, испостављене након испоруке добара и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара

Плаћање се врши на текући рачун Продаваца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Рок испоруке робе**

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из чл. 1. овог уговора испоручи Купцу најкасније у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Рок испоруке је битан елеменат уговора.

**Квалитативни и квантитативни пријем добара**

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог Уговора врши се приликом преузимања добара у присуству овлашћених лица Продавца и Купца по паритету f-co магацини Купца у Београду, Мекензијева улица 37/IV

У случају да се приликом пријема добара утврди да стварно стање не одговара количини и квалитету, Купац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Продавац се обавезује да недостајућа или неквалитетна (оштећена) добра замени другим односно исправним у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се испољиле током употребе добара, Купац ће рекламацију о недостацима доставити Продавцу, одмах, а најкасније у року од 3 дана по утврђивању недостатка. Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

**Средства финансијског обезбеђења**

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Продавац је дужан да тренутку закључивања Уговора Купцу преда бланко соло меницу регистровану код НБС, без протеста, попуњену на прописан начин на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију важећег картона депонованих потписа оверену код пословне банке на дан издавања менице и меничног овлашћења, ОП образац са подацима о овлашћеним лицима за потписивање менице и копију захтева за регистрацију менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Купац је овлашћен да наплати у целости средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају раскида уговора и ако Продавац не испуни своје уговорне обавезе по било ком члану овог Уговора.

**Важење Уговора и раскид**

Члан 8.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписавања уз услов достављања средства обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. овог уговора у свему у складу са Конкурсном документацијом и овим уговором.

Рок важења Уговора је до извршења Уговорних обавеза у свему у складу са уговором.

У случају да Купац оправдано рекламира Продавцу количину и квалитет добара (члан 6.) или Продавац прекорачи рок испоруке добара (члан 5), Купац може да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскине овај уговор достављајући писaнo обавештење Продавцу да раскида овај уговор у року од 8 дана од дана пријема обавештења код Продавца.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне, и накнаду штете.

Раскид Уговора уговорне стране током реализације могу вршити споразумно, уз отказни рок од 15 дана од дана достављања обавештења.

Члан 9.

Ако Продавац не извршава Уговор или не испоручи добра уговореног квалитета и карактеристика, или упркос писмене опомене Купца крши Уговор, Купац има право да констатује непоштовање Уговора и о томе достави Продавцу писмену опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење Уговора које се од њега захтевају одмах а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опомене од стране Купца, Купац може без остављеног накнадног рока да раскине Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњењ

**Виша сила**

Члан 10.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) сати, од сата наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**Завршне одредбе**

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се све евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми-закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

За све што није изричито регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1 - Конкурсна документација;

Прилог број 2 - Понуда;

Члан 15.

Овај уговора сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ ПРОДАВАЦ

Јавно предузеће

„Електропривреда Србије“ Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Александар Обрадовић

директор

## ОБРАЗАЦ 8.

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Зaкoнa o плaтнoм прoмeту (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сoло мeницу и oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уписати износ динaрa) \_\_*% *(уписати проценат*) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења *\_\_\_\_\_(уписати број дана)* дaнa oд мoмeнтa oтaрaњa пoнудa с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динaрa) и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe пoвучeмo или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo гaрaнциjу/меницу у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

М.П.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OВЛAШЋEНO ЛИЦE ПOНУЂAЧA

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за озбиљност понуде
* копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање оверена на дан издавања менице и меничног писма
* копија ОП обрасца за законског заступника
* оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | |  |  | |