

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“**

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

за јавну набавку мале вредности

## ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

„Израда обавезујућег упутства за управљање азбестом и азбестним отпадом за ЈП ЕПС на примеру једне радне целине из састава ЈП ЕПС – за хидроелектрану”

**ЈНМВ БРОЈ: 36/14**

(Заведено у ЈП ЕПС: број 107/14-15 од 26.01.2015. године)

**Београд, *Јануар* 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке(ЈП ЕПС број 2834/2-14 од 31.12.2014. године), Решења о образовању комисије за јавну набавку (ЈП ЕПС број 2834/3-14 од 31.12.2014. године) , И решења о измени решења о образовању комисија број 107/9-15припремљена је:

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**„Израда обавезујућег упутства за управљање азбестом и азбестним отпадом за ЈП ЕПС на примеру једне радне целине из састава ЈП ЕПС – за хидроелектрану“**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ БРОЈ: 36/14**

Конкурсна документација садржи:

**ОДЕЉАК ПРЕДМЕТ**

* 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
	2. **ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК**
	3. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
	4. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМАИ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
	5. **OБРАСЦИ**

## ОДЕЉАК I

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд,

Царице Милице бр. 2.,[www.eps.rs](http://www.eps.rs)

1. **Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/12)
2. **Предмет поступка јавне набавке:**

„Израда обавезујућег упутства за управљање азбестом и азбестним отпадом за ЈП ЕПС на примеру једне радне целине из састава ЈП ЕПС – за хидроелектрану“

1. **Резервисана набавка:** не
2. **Електронска лицитација:** не
3. **Контакт:** **milorad.velickovic@eps.rs**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**:

„Израда обавезујућег упутства за управљање азбестом и азбестним отпадом за ЈП ЕПС на примеру једне радне целине из састава ЈП ЕПС – за хидроелектрану“

Назив из ОРН: Услуге експерименталног развоја; ознака: 73120000.

1. **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке**: нема

## ОДЕЉАК II

 **ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК**

**„Израда обавезујућег упутства за управљање азбестом и азбестним отпадом за ЈП ЕПС на примеру једне радне целине из састава ЈП ЕПС“ – за хидроелектрану**

1. **Увод**

Усвајањем сета међународних Конвенција и закона из области заштите животне средине у Србији, који су ступили на снагу крајем 2004. године и 2009.године, („Службени гласник Р. Србије“ бр. 135/04 и 36/09), и Закона о ратификацији Уговора о стварању енергетске заједнице Југоисточне Европе, обавеза ЈП Електропривредe Србије је, да усклади рад термоенергетских објеката са аспекта смањења емисије штетних материја у животну средину, са одредбама Закона до 2015. године.

У Србији је интензивиран процес усаглашавања домаће регулативе са регулативом Европске Уније (ЕУ). Један од сегмената овог процеса односи се на мере против коришћења POPs и опасних материја као што је и азбест, као и на мере управљања отпадом који садржи азбест.

Један од услова за добијање интегрисане дозволе за даљи рад термоенергетских постројења и обављање активности после 2015. године, а према Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине је и поступање у складу са горе поменутим Конвенцијама и законима.

ЈП Електропривреда Србије у својим техничко технолошким процесима користи азбест који свакако има негативне ефекте по квалитет животне средине и здравље људи. До сада није направљен инвентар места коришћења азбеста односно азбестних материјала, а самим тим ни упутства за транспорт, чување, рад или збрињавање ових материјала.

Израда једног оваквог инвентара, с обзиром на величину и разноврсност ЈП ЕПС, је дуготрајан и комплексан посао. Посебно што мора да буде одрађен од стране високопрофесионалног тима који познаје не само особине азбеста, већ и законску регулативу из ове области, процедуре означавања, заштите или збрињавања.

1. **Циљ**

Идентификација материјала од азбеста и отпада који садржи азбест и његова класификација, сходно ризичности, односно степену ризика, направити план замене азбеста и збрињавања азбестног отпада.

1. **Очекивани резултати**

Урађен инвентар азбестних материјала и отпада који садржи азбест са његовом класификацијом, сугестије о могућности супституције са другим, неазбестним материјалима са планом замене азбеста и план збрињавања азбестног отпада, у облику обавезујућег упутства. Обзиром на обим и комплексност задатка, изабраће се једна радна целина из састава ЈП ЕПС где би се предметни програм спровео.

1. **Програм рада**

1. Израда обавезујућег упутства за поступање на конкретним локацијама би обрадила следеће :

a. детаљан опис места налажења,

b. процену количине материјала који садржи азбест,

c. неопходне мере које треба предузети ради спречавања контаминације ширег простора и очувања квалитета радне средине у складу са законским препорукама,

d. програм за континуално праћење садржаја азбестних влакана у радном простору у коме постоји могућност појаве азбестних влакана.

2. Обележавање места налажења азбеста видним ознакама, а у складу са међународним препорукама.

3. Давање детаљних упутстава и препорука о мерама заштите приликом санирања стања у контаминираном простору.

4. Израда програма повремене контрола стања простора и објеката где је показано присуство азбеста. Контрола простора и контрола квалитета ваздуха се мора обављати по одређеном дефинисаном поступку. Сви послови идентификације и класификације азбеста се морају обавезно вршити по акредитованим методама.

5. Израда плана супституције азбеста.

6. Израда плана збрињавања азбестног отпада.

7. Израда обавезујућег упутства за ЈП ЕПС

1. **Закључна разматрања**

Контрола присуства азбеста је наметнута као законска обавеза. Потребно је свакако покренути израду модела система који би се касније пројектовао и на све производне и друге целине ЈП ЕПС. Оваква унификација омогућава лакше управљање овим проблемом, по истом моделу, а самим тим смањује трошкове.



**III**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

1. **НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко руком, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи поднети у понуди морају да буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти (оверена печатом на месту где је коверта затворена - на полеђини, са стране и сл.), тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара.

Понуђачи подносе понуду препорученом пошиљком или лично на адресу Наручиоца:

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**„Електропривреда Србије“, Писарница, 11000 Београд,**

**Балканска 13, ПАК 103925**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности број 36/14 –Не отварати –“**

На полеђини коверте навести назив, пуну пословну адресу понуђача и контакт телефон.

Понуду може поднети понуђач самостално, са подизвођачем или заједничку понуду може поднети група понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, све такве понуде биће одбијене.

Подношење заједничке понуде у којој један или више чланова групе понуђача ангажује подизвођача није дозвољено. Уколико група понуђача поступи супротно наведеном упутству таква заједничка понуда ће бити одбијена.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1. **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком "ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку мале вредности број 36/14 – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају измене или допуне, од стране понуђача, већ достављене понуде, Наручилац ће у поступак стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини према обрасцу и на свим обрасцима на које се односе у већ достављеној понуди.

Ако понуђач измене или допуне понуде не достави на овакав начин, поднета понуда са изменама или допунама ће бити одбијена.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком "ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку мале вредности број 36/14 – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива од стране понуђача већ достављене понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ту понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове - финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача

Понуђач је дужан да у понуди за подизвођача достави и попуњен, потписан и оверен образац Подаци о подизвођачу (Одељак V– Образац 2 ове Kонкурсне документације), за сваког подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 6, из Одељка V, и Прилога 1., из Одељка IV, који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Заједничку понуду може поднети и група понуђача.

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова (Одељак IV - Прилог 1. ове конкурсне документације).

Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, у складу са чланом 76. Закона и конкурсном докуметнацијом Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова (Одељак IV -ове конкурсне документације) понуђачи из групе испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 6, из Одељка V, и Прилога 1.,из Одељка IV, који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

За сваког члана групе понуђача се доставља попуњен, потписан и оверен образац Подаци о понуђачу.

1. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

1. **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 03.02.2015. године до 11,00 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 03**.02.2015.** године **у 11:30 часова** у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице 2.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

1. **ЦЕНА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста без ПДВ.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ћепоступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Понуђач у обрасцу понуде наводи начин и услове плаћања.

Наручилац прихвата плаћање под следећим условима:

* 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 1 (Задатак 4.1., Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 1 (Задатак 4.2., Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 2 (Задатак 4.3. и 4.4, Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 3 (Задатак 4.5. и 4.6, Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе 4 (Задатак 4.7., Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 10% од уговорене вредности услуга биће извршена најкасније 45 дана од дана пријема фактуре испостављене на бази одобрене и прихваћене студије од стране Стручног савета ЕПС
1. **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

У предметној јавној набавци, рокизвршења услуге је предвиђен као услов за учестовање у поступку и подразумева да услуга мора бити извршена у року не дужем од 12 (словима: дванаест) месеци, од дана закључења уговора.

Ако понуђач понуди рок извршења услуге дужи од 12 месеци, од дана закључења уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

 Понуђач је дужан да реализује активности на извршењу задатака пројекта по фазама и о њима састави релевантне фазне извештаје које доставља на оверу Наручиоцу ради испуњења циљева програмског задатка.Понуђач ће предложити оквирни временски период за извршење задатака пројекта по фазама уз обавезу да по спроведеним фазама достави наручиоцу коначани извештај.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 3 дана од дана обостраног потписивања уговора.

**МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Пружалац услуге се обавезује да ће уговорни производ предати Наручиоцу у по 5 (пет) примерака у писаном облику и на магнетном медијуму (CD), на српском језику, а скраћени приказ документа (извод) у 20 (двадесет) примерака ради разматрања и усвајања исте на седници Стручног савета, а након корекција, уколико их по захтеву Наручиоца буде, преда Наручиоцу финалну верзију у укупно 10 (десет) примерака у писаном облику и 20 (двадесет) примерака на CD. За сваки даљи примерак наручен од стране Наручиоца преко овог броја Пружалац услуге ће наплатити стварне трошкове копирања, паковања и допремања.

Сваки примерак предметног документа треба да садржи и текст одобреног пројектног задатка на српском језику.

Тражена докумената у писаном облику и у елктронском медију се достављајулицу задуженом за руковођење пројекта испред ЈП ЕПС.

1. **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чл.12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“, приликом потписивања уговора, изабрани Понуђач доставља као средство финансијског обезбеђења сопствену меницу за добро извршење посла, и то:

1. сопствену меницу која мора бити
* издата на износ 10% од укупне вредности уговора без ПДВ,
* издата са клаузулом „без протеста“,
* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника,
* попуњена на начин који прописује Закон о меници *("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96)* и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);
1. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;
2. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке, оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења
3. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
4. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
5. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:
* у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата
* у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје,
* у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 36/14, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

или

* Гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњење уговорних обавеза. У том случају банкарска гаранција за добро извршење посла износи 15% вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом потписивањацар уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

1. **Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и подаци који су посебним прописом утврђени као поврељиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч “ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати “ОПОЗИВ”, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатна објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити писаним путем од Наручиоца и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику путем поште или електронским путем, подносиоцу захтева и истовремено ову информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, на e-mail: milorad.velickovic@eps.rs уз напомену: „ОБЈАШЊЕЊА – јавна набавка мале вредности број 36/14"

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДАВАЊЕ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДОМ**

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора у јавној набавци мале вредности Наручилац ће донети применом критеријума „најниже понуђене цене“.

*Напомена: Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену и испуњавају све услове из ове конкурсне документације, најповољнија понуда биће изабрана жребом.*

1. **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 6 изKонкурсне документације).

1. **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

1. **ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде (Oдељак V) и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у Kонкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве.

1. **ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом прописаном случају.

1. **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише осам дана.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише осам дана.

1. **ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац има право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109.Закона о јавним набавкама.

1. **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јнмв. бр. 36/14“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јнмв. бр. 36/14, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

## ОДЕЉАК IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), Наручилац утврђује услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке и документа којима доказује испуњеност тражених услова.

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
5. **располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**
* остварени приходи од минимално 3.000.000,00 динара (без ПДВ) по години у претходне три обрачунске године (за 2011, 2012 и 2013. годину)
* да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне три обрачунске године (за 2011, 2012. и 2013. годину)
* у последња 3 месеца пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима
* да има сертификован систем менаџмента сагласно захтевима стандарда ISO 9001 и ISO 14001
* да је у протеклих 5 (пет) година пре објављивања позива на Порталу јавних набавки реализовао најмање:
	+ 3 (три) пројекта из области екохемијског стања животне средине и мониторинга материјала земљишта и/или воде на садржај азбеста
	+ 10 (десет) извештаја о одређивању присуства азбеста у специфичним материјалима
1. **располаже довољним кадровским капацитетом**:
* Има најмање 5 (пет) дипломираних хемичара, технолога или физико-хемичара, од којих је бар један са положеним испитом за саветника за хемикалије
* Има најмање 1(једног) хидрогеолога са положеним стручним испитом
1. **Располаже довољним техничким капацитетом:**
* Лабораторије акредитоване код АТС према СРПС ISO 17025 за узорковање, као и за испитивање земљишта и материјала на садржај азбеста

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

За домаће понуђаче:

* *извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда ( које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела које су у надлежности редовног кривичног оделења Вишег суда. Уколико уверење Основног суда не садржи и те податке онда је потребно доставити и посебно Уверење Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.*
* *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, који се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.*
* *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законсгог заступника).*

*Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

Предузетници и физичка лица:

* Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске

управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта)

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

Предузетници

потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

 физичка лица

потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

 за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

**Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Понуђач је дужан да у понуди достави **доказе да испуњава додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Доказе неопходног финансијског и пословног капацитета:

домаћи понуђачи:

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011. и 2012. и 2013. годину; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или

* + Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;

и

* + потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходна 3 месеца пре дана објављивања позива
	+ копија сертификата
	+ попуњен, потписан и оверен Образац 10

односно страни понуђачи:

* + Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.
	+ потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 3 месеца пре дана објављивања Позива за подношење понуда.

2) Докази неопходног кадровског капацитета:

* фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или М3А којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом

односно

изјава или други доказ везано за запослене издата од надлежне институције код које се води евиденција о запосленима (за стране понуђаче);

* Потврда о положеном испиту;
1. Доказе неопходног техничког капацитета:
* Копија сертификата о акредитацији

У случају сумње у истинитост достављених података у вези финансијског, пословног, кадровског, наручилац задржава право провере релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке, понуда тог понуђача се сматра неприхватљивом.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.Услове финансијског, пословног и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу oвим одељком конкурсне документације.

 **Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 77. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужaн да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1) до 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Сви запослени које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

## ОДЕЉАК V–ОБРАСЦИ

***Образац 1***

#

# ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача: |  |  |
| Адреса понуђача: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |  |
| Матични број понуђача: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомене****: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава Лидер – носилац посла.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

**Образац 2**

# ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомене***: *Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

**Образац 3**

#

# ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив: |  |  |
| Адреса: |  |  |
| Лице за контакт: |  |  |
| Е-пошта: |  |  |
| Телефон: |  |  |
| Телефакс: |  |  |
| Порески број (ПИБ): |  |  |
| Матични број: |  |  |
| Шифра делатности: |  |  |
| Број рачуна и назив банке: |  |  |
| Одговорно лице: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомене***: *Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.*

*Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.*

***Образац 4***

# **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге „ Израда обавезујућег упутства за управљање азбестом и азбестним отпадом за ЈП ЕПС на примеру једне радне целине из састава ЈП ЕПС“ – за хидроелектрану “, објављеног дана 26.01.2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **36/14** |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕПОНУЂАЧА****МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**(заокружити) | * самостално
* заједничка понуда
* са подизвођачем
 |
| **ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **(Е-МАIL)** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА****И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**RSD**(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без пореза на додату вредност.**

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

Наручилац прихвата плаћање под следећим условима:

* 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 1 (Задатак 4.1., Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 1 (Задатак 4.2., Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 2 (Задатак 4.3. и 4.4, Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 3 (Задатак 4.5. и 4.6, Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе 4 (Задатак 4.7., Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 10% од уговорене вредности услуга биће извршена најкасније 45 дана од дана пријема фактуре испостављене на бази одобрене и прихваћене студије од стране Стручног савета ЕПС

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(не дужи од 12 месеци)*

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Образац 5***

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

(*лидера групе* - *носиоца посла у заједничкој понуди*)

**И З Ј АВ Љ У Ј Е М О**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН 36/14, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Образац 6***

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

### И З Ј А В У

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

МЕСТО И ДАТУМ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

***Образац 7***

#  ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Активност**1 | **Месеци** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **n** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Назначити све главне активности које су утврђене у пројектном задатку, укључујући достављање извештаја и остале активности

* ***Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ***Образац 8***
2. **СПИСАК ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Име и презиме** | **Квалификација****/звање** | **Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ***Образац 9***

# **СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**I**Цена и квалификациона структура Пружаоца услуге који се ангажује у извршењу предметне набавке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Квалификација/звање | Време ангажовања (радни сат) | Цена ангажовања по радном сату | Укупна цена ангажовања |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Укупно**I**: |  |

**II**Фиксни трошкови:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив | Износ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Укупно **II**: |  |

У к у п н а ц е н а: **I + II** =

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Упутство****:*

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

***Образац 10***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

* 1. **НАРУЧИЛАЦ:** Jавно предузеће „Електропривреда Србије“из Београда, Улица Царице Милице број 2, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, бр.текућег рачуна: 160-700-13 код Банка Интеза а.д.Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, в.д. директора (у даљем тексту:**НАРУЧИЛАЦ**)

и

* 1. **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из ...................., ул............... бр..........., матични број:................, ПИБ:..............., текући рачун:.............. код.......... банке, кога заступа ........................ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**)

Члановигрупе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имајући у виду

* да је Наручилац спровео поступак јавне набавкеуслуге - Израда обавезујућег упутства за управљање азбестом и азбестним отпадом за ЈП ЕПС на примеру једне радне целине из састава ЈП ЕПС“ – за хидроелектрану, у поступку јавне набавке мале вредности број 36/14 за 2014. годину,
* да је Понуда Пружаоца услуге поднета дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом, и да одговара врсти и опису услуга из Конкурсне документације,
* да је Наручилац, на основу достављене понуде Пружаоца услуге и одлуке о додели уговора изабрао Пружаоца услуге за извршење предметне набавке,

закључили су, у Београду, дана \_\_. \_\_\_. 2015.г. следећи:

**УГОВОР**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је Израда обавезујућег упутства за управљање азбестом и азбестним отпадом за ЈП ЕПС на примеру једне радне целине из састава ЈП ЕПС“ – за хидроелектрану“ (у даљем тексту и као: услуга), а у свему према прихваћеној Понуди и Конкурсној документацији (Прилог 1) која чини саставни део овог уговора.

**Цена**

**Члан 2.**

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD без ПДВ.

Вредност из става 1.овог члана увећава се за припадајући износ ПДВ-а у складу са релевантном законском регулативом.

Цена је фиксна, тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге.У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији Уговора.

**Начин плаћања**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да вредност из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге на следећи начин:

* 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 1 (Задатак 4.1., Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 1 (Задатак 4.2., Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 2 (Задатак 4.3. и 4.4, Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 20% од уговорене вредности услуга након завршетка фазе 3 (Задатак 4.5. и 4.6, Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 10% од уговорене вредности уговора након завршетка фазе 4 (Задатак 4.7., Програмског задатка) и достављеног Извештаја и фактуре испостављене на основу одобреног Извештаја, у року од 45 дана од дана пријема фактуре;
* 10% од уговорене вредности услуга биће извршена најкасније 45 дана од дана пријема фактуре испостављене на бази одобрене и прихваћене студије од стране Стручног савета ЕПС

**Рок и место испоруке**

**Члан 4.**

Рок за извршење уговорене услуге је \_\_\_\_ од дана обостраног потписивања Уговора.

Понуђач је дужан да реализује активности на извршењу задатака пројекта по фазама и о њима састави релевантне фазне извештаје које доставља на оверу Наручиоцу ради испуњења циљева програмског задатка.

Пружалац услуге се обавезује да ће уговорни производ предати Наручиоцу у по 5 (пет) примерака у писаном облику и на магнетном медијуму (CD), на српском језику, а скраћени приказ документа (извод) у 20 (двадесет) примерака ради разматрања и усвајања истог на седници Стручног савета, а након корекција, уколико их по захтеву Наручиоца буде, преда Наручиоцу финалну верзију у укупно 10(десет) примерака у писаном облику и 20 (двадесет) примерака на CD. За сваки даљи примерак наручен од стране Наручиоца преко овог броја Пружалац услуге ће наплатити стварне трошкове копирања, паковања и допремања.

Уколико Наручилац има примедбе на достављени документ рoк зa дaвaњe примeдби

предметног документа треба да садржи и текст одобреног пројектног задатка на српском језику.

Уговорни производ у писаном облику и у електронском медију се достављају овлашћеном представнику задуженом за праћење пројекта испред ЈП ЕПС (наведеном у члану 5. овог Уговора).

Овај уговор и његови прилози 1. до 7. су сачињени на српском језику.

На овај уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије.

**Члан 5.**

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог уговора су:

 - за Наручиоца:

 - за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, у току реализације овог уговора, достави следеће:

* фазни извештај и њему припадајућу фактуру
* коначни извештај и њему припадајућу фактуру

Фазни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед извршених активности, и докумената – доказе да су наведене активности извршене, оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Уговора према Прилогу 2.

Коначни извештај из става 1 овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности, фазно одобрених извршених уговорних производа и финални уговорни производ.

**Члан 7.**

Пружалац услуге доставља Наручиоцу фазни извештај о реализованим услугама потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге, у три примерка.

Наручилац има право да у року од 15 дана од дана пријема фазног извештаја достави примедбе у писаном облику Пружаоцу услуге или достављени фазни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге је дужан да поступи по писаним примедбама Наручиоца у року који у зависности од обима примедби одређује Наручилац у тексту примедби, а који не може бити дужи од 45 дана.

Уколико Пружалац услуге у року који одреди Наручилац не поступи по примедбама из неоправданих разлога Наручилац има право да раскине Уговор и наплати штету.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу факутуру за део услуге који је реализовао по прихваћеном фазном извештају у року од три дана од дана пријема одобрења Наручиоца у писаном облику.

**Члан 8.**

Након реализације свих активности, утврђених Прилогом 2. овог уговора, Пружалац услуге доставља Наручиоцу Коначни извештај.

Наручилац има право да у року од 15 дана од дана пријема Коначног извештаја о реализацији свих активности, утврђених Прилогом 2. овог уговора, достави примедбе у писаном облику Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге је дужан да поступи по писаним примедбама Наручиоца у року који у зависности од обима примедби одређује Наручилац у тексту.

О усвајању Коначног извештаја и прихватања обавезујућег упиуства као финалног уговорног производаод стране Стручног савета ЈП ЕПС, Наручилац ће обавестити Пружаоца услуге у писаном облику у року од 15 дана од дана усвајања.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу факутуру у року од три дана од дана пријема обавештења Наручиоца у писаном облику о усвајању Коначног извештаја иприхватању студије као финалног уговорног производа од стране Стручног савета ЈП ЕПС.

Коначна исплата биће извршена по усвајању Коначног извештаја и прихватању студије као финалног уговорног производа од стране Стручног савета ЈП ЕПС у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге врши исплату цене услуга,у складу са извршеним активностима из Прилога 2. и 3. овог уговора, у роковима утврђеним у члану 5. овог уговора.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабрани домаћи или страни Пружалац услуге, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуге]*

**Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце који ће пружати услуге. Списак Пружаоца услуге у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац, садржан је у Прилогу 4. овог уговора.

Уколико се, током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршиоца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Наручилац задржава право да затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

**Члан 11.**

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању услуга које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из Прилога 2. овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

**Члан 12.**

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења свих уговорних производа, који су предмет овог уговора, без икакве посебне накнаде осим уговором предвиђене цене и исто може да оствари у зависним привредним друштвима чији је оснивач и привредним друштвима у којима је члан.

**Члан 13.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге преда бланко соло меницу на износ у висини од 10% од укупне висине понуђене цене попуњену на прописан начин, менично овлашћење да се меница може наплатити безусловно и неопозиво без протеста и трошкова и то у року од 30 дана од истека уговорених радова, Оверену копију картона депонованих потписа на дан иѕдавања менице и меничног овлашћења,ОП образац са подацима о овлашћеним лицима за потписивање менице и копију доказа о предаји захтева пословној банци за регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

**Члан 14.**

Пружалац услуге се обавезује да презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом уговору, пред Наручиоцем и трећим лицима које одреди Наручилац, а у вези свих питања која захтевају усклађивање конкретних решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, предстaвника зависних привредних друштава Наручиоца и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима.

**Члан 15.**

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга потребна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ уговореног предмета Уговора.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуге припремио током извршења овог уговора и оцени прихватљивост анализа, предлога, материјала и других докумената.

**Члан 16.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

**Члан 17.**

Под дејством више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**Члан 18.**

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, прекрши обавезу достављања извештаја, предвиђених Прилогом 2. овог уговора у роковима дефинисаним у Прилогу 3. овог уговора, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале у износу од 0,2% од износа фактуре која се плаћа по подношењу релевантног извештаја, у складу са чланом 3. овог уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности плаћања без ПДВ које ће бити реализовано након подношења релевантног извештаја.

Плаћање накнаде за кашњење - пенала, у складу са претходним ставом, доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања Фактуре којом је извршен обрачун уговорних пенала од стране Пружаоца услуге;

**Члан 19.**

Уговорне стране сагласне су да све неспоразуме реше споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]* ).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 20.**

У случају колизије одредби овог уговора, текста Конкурсне документације, дате у прилогу 1. овог уговора и Понуде, најпре се примењују одредбе овог уговора, затим Конкурсне документације, а потом Понуде.

**Члан 21.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

**Члан 22.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге достави банкарску гаранцију или меницу из члана 13. став 1. овог уговора.

**Члан 23.**

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1 Конкурсна документација;

Прилог број 2 Опис и врста услуге;

Прилог број 3 Термин план извршења услуге (Oбразац 7. Понуде);

Прилог број 4 Списак извшиоца (Образац 8. Понуде),

Прилог број 5 Структура цене (Образац 9. Понуде);

Прилог број 6 (Уговор о заједничком извршењу услуге, *[напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]*).

Овај уговор се закључује у 6 (шест) примерака. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За НАРУЧИОЦА За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_