**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне године

за јавну набавку добара бр. JНО/1000/0015/2016

**„НАМЕШТАЈ“**

**К О М И С И Ј А** за спровођење ЈНО 1000/0015/2016

формирана Решењем бр.12.01.536978/4-16 од 30.12.2016. године

*(Заведено у ЈП ЕПС под бројем 12.01.62840/7-17 од 20.03.2017. године)*

Београд, март 2017. године

На основу члана 32, 40 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, (у даљем тексту Закон), члана 2.и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.536978/3-16 од 30.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.536978/4-16 од 30.12.2016. године. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне године

**за јавну набавку добара бр. ЈНО 1000/0015/2016**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 16 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 22 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 23 |
| 7. | Обрасци ( 1 – 10) | 43 |
| 8. | Модел оквирног споразума | 66 |

Укупан број страна документације: 79

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца  Скраћени назив | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд  ЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка добара:„Намештај“ |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем до утрошка уговорених средстава, а не дуже од једне године.  На основу Оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће Продавцу издавати наруџбенице. |
| Контакт | Гордана Ђурбабић  e-mail: [gordana.djurbabic@eps.rs](mailto:gordana.djurbabic@eps.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Набавка добара „Намештај“

Назив из општег речника набавке: Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење

Ознака из општег речника набавке: 39000000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, начин и место испоруке добара)

# 3.1 Врста и количина добара

Предмет набавке је Намештај и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ред. | опис | Оквирне | Јед. мере |
| бр. | количине |  |
| 1 | Радни сто 140х80х75 cm | 75 | ком |
| 2 | Радни сто 160х80х75 cm | 75 | ком |
| 3 | Радни сто 120х80х75 cm | 40 | ком |
| 4 | Радни сто 120х60х75 cm | 30 | ком |
| 5 | Чивилук | 40 | ком |
| 6 | Металне полице за архивирање документације | 15 | ком |
| 7 | Радна столица са руконаслонима | 80 | ком |
| 8 | Кожна фотеља | 30 | ком |
| 9 | Метални орман 190х50х45cm) | 15 | ком |
| 10 | Помоћни сто 80х60х75 cm | 35 | ком |
| 11 | Конференцијски сто пречника 100cm са металном ногом | 10 | ком |
| 12 | Конференцијски сто пречника 120cm са металном ногом | 10 | ком |
| 13 | Конференцијски сто правоугаоног облика са заобљеним ивицама 210х100х75cm | 5 | ком |
| 14 | Мобилна касета 45х47х57cm | 70 | ком |
| 15 | Угаони сегмент 80х60cm | 30 | ком |
| 16 | Полукружни сегмент 80х40cm са металном ногом | 20 | ком |
| 17 | Фотеља на санкама | 80 | ком |
| 18 | Ормар 90х45х200cm | 25 | ком |
| 19 | Ормар 90х45х200 пуна леђа | 10 | ком |
| 20 | Ормар 90х45х75cm | 15 | ком |
| 21 | Ормар 90х45х140cm | 50 | ком |
| 22 | Клуб сто 60х60х50cm | 20 | ком |
| 23 | Гарнитура за седење-двосед | 10 | ком |
| 24 | Гарнитура за седење-тросед | 10 | ком |
| 25 | Гарнитура за седење-четворосед | 5 | ком |
| 26 | Трпезаријски сет 90-90, са 4 столице | 8 | ком |
| 27 | Kревет од масива са дусеком и покрет.фиоком | 6 | ком |
| 28 | Конференцијски сто са сегментима 22 места(скица) | 5 | ком |
| 29 | Комплет кухиња 220cm према скици | 5 | ком |
| 30 | Ормар 60/40/200 | 10 | ком |
| 31 | Покретна касета 45/50/60 | 40 | ком |
| 32 | Клуб сто 60х60х50cm | 10 | ком |
| 33 | Конференцијска столица | 100 | ком |
| 34 | Клуб фотеља"шкољка" | 25 | ком |
| 35 | Радни сто 140/70/75 | 20 | ком |
| 36 | Радна столица са руконаслонима | 10 | ком |
| 37 | Сигурносни СЕФ | 7 | ком |
| 38 | Држач за ноге | 25 | ком |
| 39 | Метална канта за отпатке | 50 | ком |

Реч је о оквирним количинама према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Наручилац ће оквирни споразум закључити до висине процењене вредности јавне набавке, које ће бити позната на отварању понуда. Из тог разлога може доћи до промене оквирних количина. Понуђачи који дају своје понуде прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део оквирног споразума за понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија.

* 1. **Oпис, квалитет, техничке карактеристикe и спецификација канцеларијског намештаја**

**1. Радни сто 140х80х75 cm**

Горње радне плоче столова израђују се од медијапана или универа дебљине 28-30mm који је пресвучен квалитетном фолијом у тону тамни орах, Две подужне странице горњих плоча столова су заобљених ивица у „post forming“ поступку.

Испод заобљених ивица ових плоча се са доње стране учвршћује лајсна („швартна“) од MDF-а или масива исте дебљине и у истој обради односно боји фолије као и плоча стола (према слици). Краће стране се кантују.Ноге стола израђују се од универа дебљине 25mm и кантују АБС траком 2mm.Ноге стола израђене су од универа у црној боји.Предња плоча стола "везач" израђена је од универа дебљине18mm. Конструктивни елементи везе изведени "ексцентар-типл".

**2. Радни сто 160х80х75 cm**

Горње радне плоче столова израђују се од медијапана или универа дебљине 28-30mm који је пресвучен квалитетном фолијом у тону тамни орах,

Две подужне странице горњих плоча столова су заобљених ивица у „post forming“ поступку.

Испод заобљених ивица ових плоча се са доње стране учвршћује лајсна („швартна“) од MDF-а или масива исте дебљине и у истој обради односно боји фолије као и плоча стола (према слици). Краће стране се кантују.Ноге стола израдјују се од универа дебљине 25mm и кантују АБС траком 2mm.Предња плоча стола "везач" израђена је од универа дебљине18mm. Ноге стола израђене су од универа у црној боји.Конструктивни елементи везе изведени "ексцентар-типл".

**3. Радни сто 120х80х75 cm**

Горње радне плоче столова израђују се од медијапана или универа дебљине 28-30mm који је пресвучен квалитетном фолијом у тону тамни орах. Две подужне странице горњих плоча столова су заобљених ивица у „post forming“ поступку.

Испод заобљених ивица ових плоча се са доње стране учвршћује лајсна („швартна“) од MDF-а или масива исте дебљине и у истој обради односно боји фолије као и плоча стола (према слици). Краће стране се кантују.Ноге стола израдјују се од универа дебљине 25mm и кантују АБС траком 2mm.Предња плоча стола "везач" израђена је од универа дебљине18мм.Ноге стола израђене су од универа у црној боји..Конструктивни елементи везе изведени "ексцентар-типл".

**4. Радни сто 120х60х75 cm**

Горње радне плоче столова израђују се од медијапана или универа дебљине 28-30mm који је пресвучен квалитетном фолијом у тону тамни орах,

Две подужне странице горњих плоча столова су заобљених ивица у „post forming“ поступку. Испод заобљених ивица ових плоча се са доње стране учвршћује лајсна („швартна“) од MDF-а или масива исте дебљине и у истој обради односно боји фолије као и плоча стола (према слици). Краће стране се кантују.Ноге стола израдјују се од универа дебљине 25mm и кантују АБС траком 2mm.Предња плоча стола "везач" израђена је од универа дебљине18mm. Ноге стола израђене су од универа у црној боји.Конструктивни елементи везе изведени "ексцентар-типл".

**5. Чивилук**

Комплетни израђени од метала и из једног дела. Висина чивилука H-200 cm. Имају део за одлагање кишобрана и минимум 6 кука за одлагање гардеробе.Чивилук завршно пластифициран у црну или сиву боју.

**6. Металне полице за архивирање документације**

Метална полица за архивирање документације. Састоји се од 4 метална вертикална угаона носача полица – тацни са перфорацијом за монтажу полица – тацни на жељену висину. Полице – тацне (6комада) израђене од лима минималне дебљине 2mm, тако да свака полица има носивост минимум 100kg. Веза између носача полица и полица остварује се машинским шрафовима – матицама.

**7. Радна столица са руконаслонима**

Ергономска столица са високим наслоном и руконаслонима. Димензија седишта: мин. 48Х45cm. Висина леђног наслона од пода: мин. 95cm. Столица са механизмом за подешавање висине седишта, односно са синхро механизмом који омогућава истовремено промену угла седишта и наслона у више положаја. Испод седишта се налази регулацијски тег за подешавање према тежини корисника. Конструкција: ПВЦ петокрака звезда са пет ПВЦ точкића. Седиште тапацирано у штофу или еко кожи бордо,плаве, црне, зелене или друге боје по извору наручиоца. Наслон столице мрежаст – разапет преко рама од полиамида или метала Мрежа столице бела или црна у зависности од избора наручиоца, доставити узорке мреже. Са додатком за лумбалну подршку. Руконаслони су израђени од пластике са штеловањем висине руконаслона. У свему према фотографији.

**8. Кожна фотеља**

Са високим наслоном за леђа. Руконаслони: метални хромирани, пресвучени природном кожом. Постоље фотеље: метална, хромирана, база звездаста са пет силиконских точкића. Мултиблок механизам. Лифтомат - метална гасна пумпа. Седиште и наслон шкољка из једног дела израђени од буковог отпреска дебљине 12-14 mm из једног дела, на седални део и наслон фотеље поставља се сунђер дебљине 7cm. Седалне површине су пресвучене природном кожом високе категорије у боји по избору наручиоца из понуђених узорака. Леђа и део испод седишта тапацирају се еко кожом. Доставити минимум 5 узорака боје коже.

**9. Метални гардеробни орман**

Димензија 40x45x190cm. Комплетно израђен од челичног лима мин. дебљине 1mm. Пластифициран у сиву боју. Унутрашњост ормана организована са 4 полице за одлагање ситних ствари,. Орман је на металном постољу – сокли са подесивим стопицама за фино подешавање висине.Oрмар је опремљен бравицом за закључавање.

**10. Помоћни сто 80х60х75 cm**

Горње радне плоче столова израђују се од медијапана или универа дебљине 28-30mm који је пресвучен квалитетном фолијом у тону тамни орах,

Две подужне странице горњих плоча столова су заобљених ивица у „post forming“ поступку.

Испод заобљених ивица ових плоча се са доње стране учвршћује лајсна („швартна“) од MDF-а или масива исте дебљине и у истој обради односно боји фолије као и плоча стола . Краће стране се кантују.Ноге стола израдјују се од универа дебљине 25mm и кантују АБС траком 2mm.Ноге стола израђене су од универа у црној боји.Предња плоча стола "везач" израђена је од универа дебљине18mm. Конструктивни елементи везе изведени "ексцентар-типл".

**11. Конференцијски сто пречника 100cm са металном ногом**

Округли конференцијски столови се израђују из једне или две плоче према технологији произвођача тако да бочни изглед/ пресек плоче стола буде исти као плоче радних столова односно полукружни сегменти - додаци столова, а према горе наведеним поступцима. Постоље оба стола је метално пластифицирано РАЛ 9006 – састоји се од кружне стопе, вертикалног стуба и прихватника за везу са плчом стола.

**12. Конференцијски сто пречника 120cm са металном ногом**

Округли конференцијски столови се израђују из једне или две плоче према технологији произвођача тако да бочни изглед/ пресек плоче стола буде исти као плоче радних столова односно полукружни сегменти - додаци столова, а према горе наведеним поступцима. Постоље оба стола је метално пластифицирано РАЛ 9006– састоји се од кружне стопе, вертикалног стуба и прихватника за везу са плчом стола.

**13. Kонференцијски сто правоугаоног облика са заобљеним ивицама 210х100х75cm**

Горње радне плоче столова израђују се од медијапана или универа дебљине 28-30mm који је пресвучен квалитетном фолијом у тону тамни орах,

Две подужне странице горњих плоча столова су заобљених ивица у „post forming“ поступку.

Испод заобљених ивица ових плоча се са доње стране учвршћује лајсна („швартна“) од MDF-а или масива исте дебљине и у истој обради односно боји фолије као и плоча стола (према слици). Краће стране се кантују.Ноге стола израдјују се од универа дебљине 25mm и кантују АБС траком 2mm.Предња плоча стола "везач" израђена је од универа дебљине18mm.Ноге стола израђене су од универа у црној боји.Конструктивни елементи везе изведени "ексцентар-типл".

**14. Мобилна касета 45х47х57cm**

Горње плоче касета се израђују од исте врсте плоча као и плоче столова (d=28-30mm) и заобљене су само са предње стране „post-forming“ поступком.

Корпуси покретних касета раде се од универа d=18-19mm као и врата ормара и комода које се кантују АБС кант траком 2mm.

Леђа су израђена од лесонита или HDF-a минималне дебљине 3,2mm, при чему се постављају у канале – нутоване странице и подове – плафоне (без накуцавања са задње стране).Покретне касете раде се са 3 фиоке, централним залључавањем, 4 точкића, телескопским клизачима фијока. Предња страна (чела фијока) су од универа d=18mm чије су две краће – вертикалне стране обрађене у постформингу а подужне се кантују траком d=2mm.

**15. Угаони сегмент 80х60cm**

израђујe се од медијапана или универа дебљине 28-30mm који је пресвучен квалитетном фолијом у тону тамни орах,

Лучна страница сегмената столова су заобљених ивица у „post forming“ поступку.

Испод заобљених ивица ових плоча се са доње стране учвршћује лајсна („швартна“) од MDF-а или масива исте дебљине и у истој обради односно боји фолије као и плоча стола (према слици). Краће стране се кантују.

**16. Полукружни сегмент 80/40 cm**

Израђујe се од медијапана или универа дебљине 28-30mm који је пресвучен квалитетном фолијом у тону тамни орах,

Лучна страница сегмената столова су заобљених ивица у „post forming“ поступку.

Испод заобљених ивица ових плоча се са доње стране учвршћује лајсна („швартна“) од MDF-а или масива исте дебљине и у истој обради односно боји фолије као и плоча стола (према слици). Краће стране се кантују.

**17. Конференцијска – клуб фотеља на санкама**

Конструкција фотеље израђена од челичних округлих цеви минималног пречника 25 mm. Конструкција је у облику санки и комплетно је хромирана. Седиште и наслон су од буковог ламелираног отпреска минималне дебљине 10mm, из једног дела. Отпресак се са предње стране облаже сунђером дебљине 4cm, а са задње стране сунђером дебљине 2cm, који се затим тапацира квалитетном еко кожом сиве или црне боје. У делу наслона за руке, монтира се уметак који се тапацира еко кожом у истој боји.

**18. Ормар 90х45х200cm**

Горње плоче ормара, се израђују од исте врсте плоча као и плоче столова (d=28-30mm) и заобљене су само са предње стране „post-forming“ поступком. Дезен врата и плафона "Тамни ОРАХ"

Корпуси ормара, израђују се се од универа d=18-19mm црне боје као и врата ормара и комода које се кантују АБС кант траком 2mm.

Леђа су израђена од лесонита или HDF-a минималне дебљине 3,2mm, при чему се постављају у канале – нутоване странице и подове – плафоне (без накуцавања са задње стране).

**19. Ормар 90х45х200cm** **пуна леђа**

Горње плоче ормара, се израђују од исте врсте плоча као и плоче столова (d=28-30mm) и заобљене су само са предње стране „post-forming“ поступком. Дезен врата и плафона "Тамни ОРАХ"

Корпуси ормара, израђују се од универа d=18-19mm црне боје као и врата ормара и комода које се кантују АБС кант траком 2mm.

Леђа су израђена oплемењене плоче иверице дебљине 18mm, при чему се постављају у канале – нутоване странице и подове – плафоне (без накуцавања са задње стране).

**20. Ормар 90х45х75cm**

Горње плоче ормара, се израђују од исте врсте плоча као и плоче столова (d=28-30mm) и заобљене су само са предње стране „post-forming“ поступком. Дезен врата и плафона "Тамни ОРАХ"

Корпуси ормара, раде се од универа d=18-19mm црне боје као и врата ормара и комода које се кантују АБС кант траком 2mm.

Леђа су израђена од лесонита или HDF-a минималне дебљине 3,2mm, при чему се постављају у канале – нутоване странице и подове – плафоне (без накуцавања са задње стране).

**21. Ормар 90х45х140cm**

Горње плоче ормара, се израђују од исте врсте плоча као и плоче столова (d=28-30mm) и заобљене су само са предње стране „post-forming“ поступком. Дезен врата и плафона "Тамни ОРАХ"

Корпуси ормара, раде се од универа d=18-19mm црне боје као и врата ормара и комода које се кантују АБС кант траком 2mm.

Леђа су израђена од лесонита или HDF-a минималне дебљине 3,2mm, при чему се постављају у канале – нутоване странице и подове – плафоне (без накуцавања са задње стране).

**22. Клуб сто 60х60х50cm**

Горње радне плоче столова израђују се од медијапана или универа дебљине 28-30mm који је пресвучен квалитетном фолијом у тону тамни орах,

Две подужне странице горњих плоча столова су заобљених ивица у „post forming“ поступку.

Испод заобљених ивица ових плоча се са доње стране учвршћује лајсна („швартна“) од MDF-а или масива исте дебљине и у истој обради односно боји фолије као и плоча стола. Краће стране се кантују.Ноге стола израдјују се од универа дебљине 25mm и кантују АБС траком 2mm. Предња плоча стола "везач" израђена је од универа дебљине 18mm. Дезен према избору наручиоца.Конструктивни елементи везе изведени "ексцентар-типл".

**23. Гарнитура за седење-двосед**

Минимална дужина двоседа, 130cm, . Испоручују се са бочним страницама – наслонима за руке.Конструкција двоседа израђена је од универа и ојачана чамовим гредицама, висина рама седалног дела 200mm, дебљина сунђера који се поставља на седални део 70mm. Ширина седишта по особи не сме бити мања од 50cm.

Двосед, се испоручују на одговарајућој ојачаној металној конструкцији која је израђена од инокс профила мин.пресека 30x30mm. Сви елементи се комплетно тапацирају е.кожом или у штофу.

**24. Гарнитура за седење-тросед**

Минимална, троседа је, 180cm . Испоручују се са бочним страницама – наслонима за руке.онструкција двоседа израђена је од универа и ојачана чамовим гредицама, висина рама седалног дела 200mm, дебљина сунђера који се поставља на седални део 70mm Ширина седишта по особи не сме бити мања од 50cm.

Двосед, тросед и четворосед се испоручују на одговарајућој ојачаној металној конструкцији која је израђена од инокс профила мин.пресека 30x30mm. Сви елементи се комплетно тапацирају е.кожом или у штофу.

**25. Гарнитура за седење-Четворосед**

Минимална дужина четвороседа је 230cm. Испоручују се са бочним страницама – наслонима за руке. Конструкција двоседа израђена је од универа и ојачана чамовим гредицама, висина рама седалног дела 200mm, дебљина сунђера који се поставља на седални део 70mm Ширина седишта по особи не сме бити мања од 50cm.

Двосед, тросед и четворосед се испоручују на одговарајућој ојачаној металној конструкцији која је израђена од инокс профила мин.пресека 30x30mm. Сви елементи се комплетно тапацирају е.кожом .

**26. Трпезаријски сет 90/90, са 4 столице**

Састоји се од трпезаријског стола и 4 столице. Трпезаријски сто димензија 90x90x75cm. Плоча стола фурнирана иверица мин.дебљине 18mm, ноге од масива, квадратног пресека 60x60mm. Сто лакиран и бајцован у тону по избору наручиоца. Столице од масива – седиште и наслон тапацирани у штоф по избору наручиоца. Лакиране и бајцоване у истој боји као и трпезаријски сто.

**27. Kревет од масива са душеком и покрет.фиоком**

Конструкција буков масив, стандардан. Испод седишта се налази кутија-фиока на точкићима за одлагање постељине. Душек је квалитетан са жичаним језгром и навлаком од штофа која се скида-рајсфешлус.

**28. Конференцијски сто са сегментима 22 места**

Израђен у свему од наведених материјала за радне столове односно полукружне додатке и сегменте. Састоји се од више столова и четири полукружна завршетка који омогућавају истовремено седење 22 особе (радних односно конференцијских фотеља). Укупна димензија стола је 7,85x125x73cm.

**29. Комплет кухиња 220cm**

Састоји се од 3 доња и горња кухињска елемента. Доњи елементи чине део од 60cm са 4 фиоке за одлагање кухињског прибора и посуђа. Остала два су двокрилни елементи ширине 80cm, од којих се у један смешта уградна дводелна судопера. Пратећи горњи елементи су ширине 60cm односно 80cm. Сви елементи су израђени од једнобојног односно дезенираног универа дебљине 18mm, чије се све видне ивице кантују ABS траком дебљине 2mm. Кухињски комплет се испоручује са радном плочом која покрива целу дужину доњих кухињских елемената, ногицама мин.висине 10cm, припадајућом соклом и дихт-покривном лајсном за радну плочу, једноручном батеријом и бојлером капацитета 10 литара. Као и свим потребним оковом за монтажу свих наведених елемената.

**30. Плакар**

Елементи плакара се израђују од универа дебљине 18mm у дезену по избору наручиоца из достављњне палете узорака.Пресвучене меламинском стодвадесет грамском фолијом и кантују

се АБС дебљине 2mm. Све полице унутар плакара су демонтажне. На бочним странама плакара са унутрашње стране уградити перфорације на сваких 5cm. На крило поставити три шарке и одговарајућу ручицу. Спојеви елемената не смеју бити

видни (Тип везе ексцентар суви типл). Дата позиција се израђује од сивог универа. Димензија плакара 60/40/200 cm.

**31. Мобилне касете са три фиоке**

Елементи касете се раде у комбинацији универа дебљине 18mm и 25mm пресвучене меламинском стодвадесет

грамском фолијом и кантују се одговарајућом АБС траком. У касету се уграђује три пара клизача, три ручице по избору .Наручиоца, бравица за централно закључљавање све три фиоке и четири точкића висине 50mm. Спојеви елемената не смеју бити видни. Целокупна касета се израђује од сивог универа. Димензија фиокаша 45/50/60 cm.

**32. Клуб сточић**

Ради се у комбинацији универа дебљине 18mm и 25mm пресвучене меламинском стодвадесет грамском фолијом и кантују АБС 2мм . Целокупан сто се израђује у сивoм или црном универу. Димензије клуб сточића 60/60/50 cm.

**33. Конференцијска столица**

Метална конструкција са четири ноге.Седиште и наслон су од штофа сиве или црне боје, заштићени украсном пластиком са задње стране. Минимална дебљина сунђера је 4cm.

**34. Клуб фотеља - “шкољка“**

Заобљеног полукружног облика. Седиште и наслон су од штофа или еко коже црне боје.Фотеље имају металне ноге и статичне су.

**35. Радни сто 140/70/75 cm**

Израђени у комбинацији универа дебљине 18mm и дебљине 25mm пресвучене

меламинском стодвадесет грамском фолијом и кантују се у АБС траком 2mm. На плочама столова буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама. Спојеви елемената нису видни. Ова позиција се ради у сивом универу.

**36. РАДНА - столица димезије - 620x700x900/1090 mm**

Ширина седалног дела 530mm. Постоље је метална хромирана петокрака звезда; ПВЦ руконаслони; седиште и наслон дрвени отпресак са пвц облогом, тапацирани сунђером минималне густине 35kg/m3 и дебљине мин. 60mm , штофом или еко кожом. Столица поседује гасни амортизер обложен ПВЦ-ом, механизам ЦПТ. Столица поседује безбедоносни атест EN 1335 и да је столица предвиђена за рад особа тежине до 120 kg.

**37. Сеф**

Израђен у складу са стандард DIN 4102. Ватроотпорност приближно 30 минута, сигурносни ниво С2 по EN 14450 стандарду. Врлоквалитетна двострука израда од челичног лима са минералним ватроотпорним пуњењем-Сеф погодан за чување документације и вредносних папира. Брава са двоструко нарезаним кључем-тросмерни механизам закључавања. Могућност причвршћења за под или зид. Димензије спољашња мера в/ш/д 900/570/400. Унутрашња мера 800/500/400.

**38. Држач за ноге**

Израђен од хладно ваљаних челичних цеви- кружног попречног пресека Р=25mm дебљине зида 2mm. Завршна обрада хром. Ширина датог држача за ноге је 60 cm. У свему према датој фотографији.

**39. Метална канта за отпатке**

Завршно фарбана у сивој или или у црној боји. Висина канте 35cm, пречник на врху 29cm.

**Димензије канцеларијског намештаја:**

Димензије канцеларијског намештаја се могу кретати у границама ± 3% од захтеваних димензија.

**Квалитет намештаја и узорци:**

Понуђач уз понуду доставља фотографије, слике или каталог са јасно обележеним моделима столице, радне, конференцијске и клуб фотеље као и осталог намештаја који понуђач нуди са техничким карактеристикама.

За намештај по мери понуђач уместо фотографије, слике или каталога може доставити техничке или радионичке цртеже.

Уз понуду је потребно доставити и:

- минимум 5 узорака различитих боја коже за радне и конференцијске фотеље,

- минимум по 5 узорака еко коже и узорака штофа за клуб фотеље,

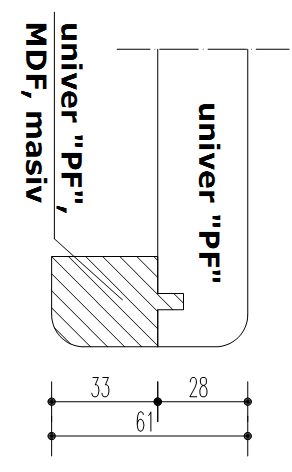
- минимум 2 узорка мреже за наслон столице,

-минимум 6 дезена универа дебљине 18mm кантованог АБС траком 2mm (бело,сиво,црно,буква,светли храст и орах). Димензије узорака 100x100mm или 150x150mm,

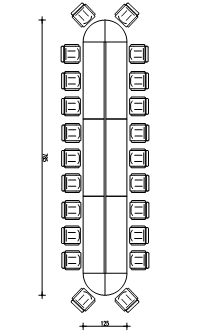
* узорак постформинг плоче стола са лајсном дим. мин 20х20cm (у свему према скици у прилогу документације),
* копију извештаја о контролисању за радне столице, по стандарду SRPS EN 1335,

- копију извештаја о контролисању за кожну фотељу по стандарду SRPS EN 1335,

- копију извештаја о контролисању за фотељу на санкама по стандарду SRPS EN 16139



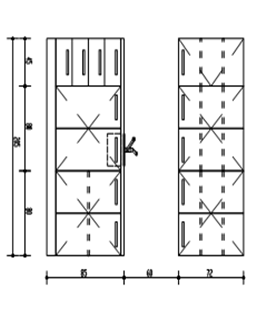
*Скица узорка- узорак постформинг плоче стола са лајсном дим. мин 20х20cm*



**Конференцијски сто за 22 особе**

-

*Скица - кухиња*

****

**Рок и место испоруке:**

Испорука добара се врши у року од 12 месеци, сукцесивно, на основу наруџбенице Наручиоца. Испорука се врши на локације означене у Наруџбеници, у Београду. Локације Наручиоца су:

* Београд, Балканска 13
* Београд, Царице Милице 2
* Београд, Масарикова 1-3
* Београд, Краљице Наталије 56
* Београд, Јелене Ћетковић 2

Рок испоруке не може бити дужи од 5 (словима: пет) дана од дана пријема Наруџбенице.

**Гарантни рок** – не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара по појединачно издатој наруџбеници

# Квалитативни и квантитативни пријем

Понуђач је дужан да испоручи добра, чији квалитет одговара техничким захтевима за Намештај, законским прописима и стандардима Републике Србије.

Квантитативни пријем добра врши се комисијски, у присуству овлашћених представника понуђача и Наручиоца, при чему се утврђује количина и вредност извршене испоруке у место складиштења.

Наручилац ће по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврдити квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (словима: осам) дана.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ:**  - **за правно лице:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр 4.)  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Услов:**  Финансијски капацитет  *Понуђач располаже неопходним* ***финансијским капацитетом*** *ако:*   * у пословној 2013., 2014. и 2015. години није исказао губитак у пословању, * у периоду од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима.   **Доказ:**  Доказ за финансијски капацитет   * Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2013, 2014 и 2015. годину,   + потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива   односно страни понуђачи:   * Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.   + потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда |
| 6. | **Услов:**  Пословни капацитет  Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** ако:   * има уведен систем управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 * има уведен систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001 * има уведен систем контроле управљања сертификованим дрветом (FSC CoC)   **Доказ:**   * Копија важећих сертификата ISO 9001; ISO 14001; FSC CoC, |
| 7. | **Услов:**  Технички капацитет  Понуђач располаже неопходним технички капацитетом ако:   * располаже са минимум једним 1 (словима: једним) доставним возилон носивости преко 1,4 тоне. * обезбеђује неопходан магацински простор од минималано 600 m2   **Доказ:**   * Фотокопија саобраћајне дозволе или извод – читач саобраћајне дозволе * Фотографија регистрацине налепнице * У случају закупа возила или возила узетог на лизинг доставља се уговор о закупу или уговор о лизингу, закључени са банком или овлашћеним дистрибутером * Копија уговора о купопродаји или Уговор о закупу за магацински простор * власнички лист |
| 8. | **Услов:**  Кадровски капацитет  Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом ако има запослене или радно ангажоване, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду најмање 16 (словима: шеснаест) извршиоца и то:   * минимално 1 (словима: један) извршилац - дипломирани инжењер архитектуре, * минималнo 1 (словима: један) извршилац, дипломирани инжењер шумарства за обраду дрвета, * минимално 2 извршиоца - возача са важећом „Ц“ категоријом * минимално 8 извршиоца - за обављање послова столара * минимално 4 извршиоца – за обављање послова тапетара   **Доказ:**   * Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО, образац М или М3А (за лица у радном односу) или Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа*)*   односно  изјава или други доказ везано за запослене издата од надлежне институције код које се води евиденција о запосленима (за стране понуђаче   * фотокопије диплома о стеченој стручној спреми и звању (доставља де за дипломираног инжењера архитектуре и дипломираног инжењера шумарства) * Важећа возачка дозвола * Изјава о кадровском капацитету запослених/ангажованих лица (образац бр. 6.) |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Избор најповољније понуде**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача, који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача, који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине

Сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, доказ о домаћем пореклу добара, која се нуде у поступку јавне набавке, издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем и доставља се уз понуду понуђача.

Предност дата за понуђаче, који нуде добра домаћег порекла (члан 86. став 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за понуђаче, који нуде добра домаћег порекла (члан 86. Став 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

* 1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају једнаку укупну понуђену цену која је и најнижа, набавка ће бити додељена оном понуђачу који понуди најнижу цену на име Комплет кухиња 220 cm наведеној под редним бројем 29. Обрасца Структуре цене. (Образац 2. Конкурсне документације)

Ако двe или више понуде имају исту најнижу укупну понуђену цену, као и исту цену за Комплет кухиња 220 cm (редни број 29.Обрасца 2. Конкурсне документације), понуђач коме ће бити додељен оквирни споразум биће изабран жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно. На посебним папирима, који су исте величине и боје, наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у провидну кутију, одакле ће представник Комисије извући само један папир. понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен оквирни споразум.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница...), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара „Намештај“- Јавна набавка број ЈНО **1000/0015/2016** - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача, све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача, који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази / Изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76.Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
* Потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен)
* Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
* Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
* Изјава о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла
* Споразум о заједничком наступању у случају заједничке понуде
* фотографије, слике или каталоге са јасно обележеним моделима столице, радне, конференцијске и клуб фотеље као и осталог намештаја који понуђач нуди са техничким карактеристикама или техничке или радионичке цртеже за намештај по мери
* минимум 5 узорака различитих боја коже за радне и конференцијске фотеље,
* минимум по 5 узорака еко коже и узорака штофа за клуб фотеље,
* минимум 2 узорка мреже за наслон столице,
* минимум 6 дезена универа дебљине 18mm кантованог АБС траком 2mm (бело,сиво,црно,буква,светли храст и орах). Димензије узорака 100x100mm или 150x150mm,
* узорак постформинг плоче стола са лајсном дим. мин 20х20cm (у свему према скици у прилогу документације),
* копију извештаја о контролисању за радне столице, по стандарду SRPS EN 1335,
* копију извештаја о контролисању за кожну фотељу по стандарду SRPS EN 1335,
* копију извештаја о контролисању за фотељу на санкама по стандарду SRPS EN 16139

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, спрат 2.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима:три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара „Намештај“ - Јавна набавка број ЈНО 1000/0015/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку - добара „Намештај“ Јавна набавка број 1000/0015/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум/уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова,

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име (Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5.Закона , обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Оквирни споразум се закључује на процењену вредност набавке, а Понуђачи исказују у понуди (Образац 1 Конкурсне документације) укупну цену добара, док у Обрасцу структуре цене (Образац 2 Конкурсне документације) Понуђачи исказују јединичне цене и укупну цену добара.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих и избор најповољније понуде.

Понуђена цена треба да обухвати све зависне трошкове неопходне за пружање услуге која је предмет набавке

Јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

* 1. Рок и место испоруке добара

Испорука добара се врши у року од 12 (словима: дванаест) месеци, сукцесивно, на основу издате наруџбенице Наручиоца.

Рок испоруке не може бити дужи од 5 (словима: пет) дана од дана пријема Наруџбенице.

Уколико понуђач понуди рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука се врши на локације означене у Наруџбеници, у Београду. Локације наручиоца су:

* Београд, Балканска 13
* Београд, Царице Милице 2
* Београд, Масарикова 1-3
* Београд, Краљице Наталије 56
* Београд, Јелене Ћетковић 2
  1. Начин и услови плаћања

Плаћање цене за испоручену количину добара, Наручилац ће вршити након испоруке добара, по свакој појединачној наруџбеници на рачун понуђача, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна на вредност испорученог добра и Записника о изваршеној испоруци, потписаног од наручиоца и понуђача.

Ако понуђач понуди други начин плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. **Гарантни рок**

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем добара.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет ) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза достављају се:

1. у поступку јавне набавке и достављају се уз понуду
2. у поступку закључења оквирног споразума
3. по примопредаји добара

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:**

**Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама („Службени гласник РС“ бр.139/2014 године).
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН1000/0015/2016) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

1. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
2. фотокопију ОП обрасца.
3. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави Сфо које је захтевано Оквирним споразумом, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом оквирном споразуму

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

и

**Изјава о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Садржај Изјаве о намерама банке:

Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.

Изјава о намерама банке мора да садржи:

- датум издавања

- назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције

- текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за.добро извршење посла без права приговора на 10% од вредности уговора без ПДВ и роком важности 30 (словима:тридесет) дана од престанка важења оквирног споразум, који се закључује на једну годдину.

- да ће гаранција бити издата у корист Наручиоца, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци добара **„**Намештај“, Јавна набавка број ЈНО 1000/0015/2016**,** коју спроводи Јано предузеће „Електропривреда Србије“ Београд.

-изјава је обавезујућа тако да Банка која је издала Изјаву, мора да изда и банкарску гаранцију за добро извршење посла

**У тренутку закључења оквирног споразума, понуђач је дужан да достави:**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од дана дуже од престанка важења оквирног споразума, који се закључује на једну годину.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**По примопредаји добара**

**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје добара преда:

1. бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која је:

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама („Службени гласник РС“ бр.139/2014 године).
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈНО 1000/0015/2016) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности испоручених добара по појединачно издатој Наруџбеници (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

1. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
2. фотокопију ОП обрасца.
3. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у року утврђеном у оквирном споразуму, Наручилац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2 **и доставља се лично или поштом на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13,** са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку бр. ЈНО 1000/0015/2016**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. **Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

* 1. **Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. **Додатне информације и објашњења**

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 1000/0015/2016“ или електронским путем на е-mail адресу:[gordana.djurbabic@](mailto:gordana.djurbabic@)eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 15:30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. **Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. **Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. **Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона
* ако понуђач не достави фотографије или каталоге, или техничке/радионичке цртеже за намештај по мери**,** узорке и копије извештаја захтеваних у тачкама 3.2 **(**Oпис, квалитет, техничке карактеристикe и спецификација канцеларијског намештаја) и 6.3 (Обавезна садржина понуде) Конкурсне документације.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. **Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума/обустави поступка**

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума*/обустави поступка* донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о закључењу оквирног споразума /обустави поступка, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

* 1. **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. **Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. **Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Сектор за набавке и коморцијалне послове, са назнаком Захтев за заштиту права за јавну набавку добара „Намештај“, јавна набавка број 1000/00151/2016, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [gordana.djurbabic@](mailto:gordana.djurbabic@)eps.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам**)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закљућењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет**)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (словима:два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (словима:три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100000152016, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. 1000/0015/2016, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. Закључивањеоквирног споразуме

Наручилац је обавезан да оквирни споразум достави изабраном понуђачу у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 10 дана од дана закључења истог достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наруџбенице са елементима уговора које се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При издавању наруџбеница на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

* 1. **Измене током трајања оквирног споразума**

Након закључења оквирног споразума, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, оквирном споразуму, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случакевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима.три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступк отварања понуда

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку  јавног отварања понуда, обавезни су  да пре почетка јавног отварања  комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

## ОБРАСЦИ

## ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке добара „Намештај“, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне године јавна набавка бр.ЈНО 1000/0015/2016

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА***  ***дин. без ПДВ-а*** |
| Јавна набавка добара „Намештај“, ЈНО 1000/0015/2016 |  |
| ***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА*** | |
| Рок и начин плаћања:  Плаћање цене за испоручену количину добара, Наручилац ће вршити након испоруке добара, по свакој појединачној наруџбеници на рачун понуђача, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна на вредност испорученог добра и Записника о изваршеној испоруци, потписаног од наручиоца и понуђача. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| Рок и место испоруке добара:  Испорука добара се врши у року од 12 (словима: дванаест) месеци, сукцесивно, на основу појединачно издатих наруџбеница Наручиоца.  Рок испоруке не може бити дужи од 5 (словима: пет) дана од дана пријема Наруџбенице.  Испорука се врши на локације означене у Наруџбеници, у Београду. Локације наручиоца су:   * Београд, Балканска 13 * Београд, Царице Милице 2 * Београд, Масарикова 1-3 * Београд, Краљице Наталије 56 * Београд, Јелене Ћетковић 2 | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| Гарантни рок:  Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем добара. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| Рок важења понуде  ***(****не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)* | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:*** *Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни цену и све комерцијалне услове (сва празна поља).*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОПИС | | Оквирне количине | Јед.  мере | Jeдиничне цене без ПДВ | Укупна цена без ПДВ | ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|  |  |  | Дин. | Дин. | Дин. | Дин. |
| 1 | Радни сто 140х80х75 cm | | 75 | ком |  |  |  |  |
| 2 | Радни сто 160х80х75 cm | | 75 | ком |  |  |  |  |
| 3 | Радни сто 120х80х75 cm | | 40 | ком |  |  |  |  |
| 4 | Радни сто 120х60х75 cm | | 30 | ком |  |  |  |  |
| 5 | Чивилук | | 40 | ком |  |  |  |  |
| 6 | Металне полице за архивирање документације | | 15 | ком |  |  |  |  |
| 7 | Радна столица са руконаслонима | | 80 | ком |  |  |  |  |
| 8 | Кожна фотеља | | 30 | ком |  |  |  |  |
| 9 | Метални орман 190х50х45cm) | | 15 | ком |  |  |  |  |
| 10 | Помоћни сто 80х60х75 cm | | 35 | ком |  |  |  |  |
| 11 | Конференцијски сто пречника 100cm са металном ногом | | 10 | ком |  |  |  |  |
| 12 | Конференцијски сто пречника 120cm са металном ногом | | 10 | ком |  |  |  |  |
| 13 | Конференцијски сто правоугаоног облика са заобљеним ивицама 210х100х75cm | | 5 | ком |  |  |  |  |
| 14 | Мобилна касета 45х47х57cm | | 70 | ком |  |  |  |  |
| 15 | Угаони сегмент 80х60cm | | 30 | ком |  |  |  |  |
| 16 | Полукружни сегмент 80х40cm са металном ногом | | 20 | ком |  |  |  |  |
| 17 | Фотеља на санкама | | 80 | ком |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Ормар 90х45х200cm | | 25 | ком |  |  |  |  |
| 19 | Ормар 90х45х200 пуна леђа | | 10 | ком |  |  |  |  |
| 20 | Ормар 90х45х75cm | | 15 | ком |  |  |  |  |
| 21 | Ормар 90х45х140cm | | 50 | ком |  |  |  |  |
| 22 | Клуб сто 60х60х50cm | | 20 | ком |  |  |  |  |
| 23 | Гарнитура за седење-двосед | | 10 | ком |  |  |  |  |
| 24 | Гарнитура за седење-тросед | | 10 | ком |  |  |  |  |
| 25 | Гарнитура за седење-четворосед | | 5 | ком |  |  |  |  |
| 26 | Трпезаријски сет 90-90, са 4 столице | | 8 | ком |  |  |  |  |
| 27 | Kревет од масива са дусеком и покрет.фиоком | | 6 | ком |  |  |  |  |
| 28 | Конференцијски сто са сегментима 22 места(скица) | | 5 | ком |  |  |  |  |
| 29 | Комплет кухиња 220cm према скици | | 5 | ком |  |  |  |  |
| 30 | Ормар 60/40/200 | | 10 | ком |  |  |  |  |
| 31 | Покретна касета 45/50/60 | | 40 | ком |  |  |  |  |
| 32 | Клуб сто 60х60х50cm | | 10 | ком |  |  |  |  |
| 33 | Конференцијска столица | | 100 | ком |  |  |  |  |
| 34 | Клуб фотеља"шкољка" | | 25 | ком |  |  |  |  |
| 35 | Радни сто 140/70/75 | | 20 | ком |  |  |  |  |
| 36 | Радна столица са руконаслонима | | 10 | ком |  |  |  |  |
| 37 | Сигурносни СЕФ | | 7 | ком |  |  |  |  |
| 38 | Држач за ноге | | 25 | ком |  |  |  |  |
| 39 | Метална канта за отпатке | | 50 | ком |  |  |  |  |
|  | | УКУПНО: | | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: ***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава носилац посла.*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структуре цене.

Образац Структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара „Намештај**“,** Јавна набавка број ЈНО 1000/0015/2016, наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати)*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге „Намештај**“**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈНО 1000/0015/2016, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду ("Сл.гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења оквирног споразума:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Захтевани кадровски капацитет** | | **Име и презиме запосленог** | | **Послови на којима ће извршиоц бити ангажован** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  | |
| 14. |  |  |  |  |  |  | |
| 15. |  |  |  |  |  |  | |
| 16. |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  | | |

Датум М.П Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА:***

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 6.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара „НамештајЈавна набавка број ЈНО 1000/0015/2016**,**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана, 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

|  |  |
| --- | --- |
| израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона).*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 7.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 8.

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама („Службени гласник РС“ бр.139/2014 године)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив. Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу од *10*% од вредности понуде без ПДВ зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења минимално *30 (словима: тридесест)* дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд *\_\_*% *(уписати проценат*) oд врeднoсти понуде бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сeoдричe прaвa нa пoвлaчeњeoвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пooвoм oснoву зa нaплaту.

Meницaje вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa или/и oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтaoд стрaнe дужникa. Meницaje пoтписaнaoд стрaнeoвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимeoвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнoje у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo оквирни споразум сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ОБРАЗАЦ 8.1

**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Царице Милице бр. 2, Београд, ПИБ 103920327, МБ 20053658, текући рачун:160-700-13 Banca Intesa

Налогодавац:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и адреса), ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да су \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у наставку «Налогодавац») и Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Улица царице Милице бр. 2, Београд (у даљем тексту: Корисник) закључили Оквирни споразум . ........... од ............ (у даљем тексту: Споразум) за набавку добара „Намештај“, и сагласно условима Споразума, гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Налогодавца на износ од .............................../износ у цифрама/ који чини 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ.

У складу са наведеним ми, ........................ /назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Налогодавца платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од ................................................ /износ у цифрама/ (словима: .............................................) по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Налогодавац прекршио своју (е) обавезу (е) из Оквирног споразума, и у ком погледу је извршио прекршај.

Ова Гаранција важи 30 (словима: тридесет) дана дуже од престанка важења оквирног споразума, који се закључује на једну годину, а најкасније до .............................. (навести датум). Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. (*У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду*.)

На ову банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат Гаранта

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 8.2**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама („Службени гласник РС“ бр.139/2014 године)

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Продавца)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Продавца): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Продавца): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Продавца): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Наруџбеници, бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ издатој на основу Оквирног споразума за набавку добара „Намештај“ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у вредности од ***10***% вредности Наруџбенице без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у гарантном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном у Наруџбеници бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_, издате на основу Оквирног споарзума/ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од престанка гарантног рока, а најкасније до .............................. (навести датум).

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

## ОБРАЗАЦ 9.

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ДОБАРА**

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Оквирног споразума/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број Наруџбенице/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене испоруке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Р.бр.* | ***Назив добра*** | ***Јед. мере*** | ***Количина*** |
| ***1.*** |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |
| ***4.*** |  |  |  |
| ***5.*** |  |  |  |

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОГ: НАРУЏБЕНИЦА (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ)  Предмет Оквирног споразума/наруџбенице (добра,) одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА  □ НЕ |
|  |  |
| Предмет Оквирног споразума/наруџбенице нема видљивих оштећења | □ ДА  □ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр.100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно Оквирном споразуму/наруџбеници потврђују:

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис)

\*Појашњења:

-Потпис на Записнику, од стране Купца је потпис Одговорног лица за праћење извршења испорука, именован Решењем. Одговорно лице може формирати комисију за квалитативни пријем, радну групу, стручни тим али потпис на Записнику мора бити потпис Решењем именованог одговорног лица или, евентуално, његовог заменика.

-Продавац је дужан да уз рачун достави и обострано потписани Записник.

ОБРАЗАЦ 10.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕˮ БЕОГРАД

Улица Царице Милице број 2

Број:

Датум:

Назив и адреса Продавца

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („СЛ.гл.РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у складу са закљученим Оквирним споразумом бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. издаје се:

**Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А**

Молимо Вас да у складу са Вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године испоручите следећа добра:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Назив добра*** | ***количина*** | ***Јед.***  ***цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена без ПДВ***  ***дин*** | ***пдв*** | ***Укупна цена са ПДВ***  ***дин.*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(6)*** |
| ***1.*** |  |  |  |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** | | | |  |  |  |

* **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

Плаћање цене за испоручену количину добара, Купац ће вршити након испоруке добара, по издатој наруџбеници на рачун понуђача, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна на вредност испорученог добра и Записника о извршеној испоруци, потписаног од Купца и Продавца

Рачун се доставља на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд , Балканска 13, са обавезним прилозима и то: Записник о извршеним испорукама са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца и Продавца, бројем оквирног споразума и бројем наруџбенице.

* **РОК ИСПОРУКЕ:**

Рок испоруке не може бити дужи од 5 (словима: пет) дана од дана пријема Наруџбенице.

* **МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

ЈП Електропривреда Србије

Адеса: 11000 Београд, Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **ГАРАНТНИ РОК:**

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем добара.

Јавно предузеће

„Електропривреда Србије“

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић

в.д. директора

*Доставити:*

*-Наслову*

*-Сектору за набавке и ком.пословање (оригинал)*

*-Економско-финансијском сектору (оригинал)*

*-Сектор за правне послове*

*-Сектору за набавке и комерцијално пословање*

*-Служба комерцијале*

*-Служба за аналитику*

*-Архива (оригинал)*

## 8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

**СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:**

**КУПАЦ**:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

**ПРОДАВАЦ**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке, кога заступа законски заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као члан групе понуђача)*, [напомена: биће наведено у тексту Оквирног споразума у случају заједничке понуде]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Подизвођач)*, [напомена: биће наведено у тексту Оквирног споразума у случају понуде са подизвођачем]*

(у даљем тексту заједно: Стране у споразуму)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.године следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О КУПОПРОДАЈИ**

**„Намештај“**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране у споразуму констатују:

* да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступакн јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне године бр.ЈНО 1000/0015/2016 ради набавке добара „Намештај“.
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Купца.
* да Понуда Понуђача, (у даљем тексту: Продавац) у отвореном поступку за ЈНО 1000/0015/2016, која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године у потпуности одговара захтеву Купца из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
* да је Купац, на основу Понуде Продавца и Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године, изабрао Продавца за реализацију испоруке добара, јавна набавка број ЈНО 1000/0015/2016
* да овај Оквирни споразум не представља обавезу Купца
* да обавеза настаје пријемом Наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума, од стране Продавца.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о купопродаји (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова за издавање наруџбеница Продавцу за купопродају добара -«Намештај» (у даљем тексту: Добра).

Продавац се обавезује да за потребе Купца на основу издатих наруџбеница испоручи уговорена Добра из става 1. овог члана у року дефинисаном у појединачно издатим наруџбеницама, на пaритeту испоручено у месту складишта Купца у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку број ЈНО 1000/0015/2016, Понуди Продавца број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, Техничкој спецификацији и Структури цене, који као Прилог бр. 1, Прилог бр. 2, Прилог бр. 3 и Прилог бр. 4 чине саставни део овог Оквирног споразума.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност РСД и представља процењену вредност јавне набавке (напомена: биће уписана процењена вредност јавне набавке).

Цена из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Купац није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да је обим набавке Добара, дат у Техничкој спецификацији и у Структури цене, које као Прилог бр. 3 и Прилог бр. 4 чине саставни део овог Оквирног споразуме, оквиран за време важења овог Оквирног споразума.

Коначна вредност испоручених добара утврдиће се применом јединичних цена на укупно испоручена Добра, а по основу издатих наруџбеница, с тим да се укупна вредност овог Оквирног споразума не може премашити.

**Члан 3.**

Јединичне цене Добара из члана 1. овог Оквирног споразума дефинисане су Структром цене, која као Прилог 4 чини саставни део овог Оквирног споразуме и утврђене су на паритету испоручено у месту складишта Купца.

У цену Добара урачунат је и превоз доставним возилом, испорука, монтажа, као и трошкови заштитних средстава потребних за спречавање, оштећења или губитак Добара.

Цена је фиксна за цео уговорени рок.

**НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

**Члан 4.**

Након закључења овог Оквирног споразума, када настане потреба Купца за Добрима из члана 1. овог Оквирног споразума, Купац ће упутити Продавцу Наруџбеницу, која садржи опис добара, количину, јединичне цене, место испоруке, рок испоруке, и друге услове, у складу са овим Оквирним споразумом.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 5.**

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци Добара из члана 1. овог Оквирног споразума, по појединачно издатој нароџбеници, испостави оригинал рачун директно Купцу, у року од 3 (словима: три) дана, од дана извршене испоруке. Рачун се испоставља на основу потписаног Записника о извршеној испоруци од стране Купца и Продавца, који као Прилог бр. 5. чини саставни део овог Оквирног споразума.

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, ПИБ (103920327) са обавезним прилозима и то: Записник о извршеној испоруци са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца и Продавца, бројем Оквирног споразума и бројем наруџбенице.

Плаћање цене Добара, Купац ће извршити након испоруке добара, по свакој појединачно издатој наруџбеници на рачун Продавца, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна на вредност испоручених Добара и Записника о извршеној испоруци, потписаног од Купца и Продавца.

У испостављеном рачуну, Продавац је дужан да се придржава тачно прихваћене понуде (цена из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Плаћање уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Продавца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 6.**

Испорука добара се врши у року од 12 (словима: дванаест) месеци, сукцесивно, на основу издате наруџбенице Купца.

Продавац се обавезује да Добра из члана 1. овог Оквирног споразума испоручи у року који не може бити дужи од 5 (словима: пет) дана од дана пријема појединачно издате наруџбенице, на паритету испоручено у месту складишта Купца.

Прелазак својине и ризика на испорученим Добрима која се испоручују по овом Оквирном споразуму, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема Добара у складиште Купца.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку Добара организује тако да се пријем Добара врши у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних Добара до места испоруке пада на терет Продавца.

Испорука Добара се врши на локације означене у појединачно издатим наруџбеницама.

Место испоруке је на адреси Купца на локацијама:

* Београд, Балканска 13
* Београд, Царице Милице 2
* Београд, Масарикова 1-3
* Београд, Краљице Наталије 56
* Београд, Јелене Ћетковић 2

Продавац је дужан да достави Обавештење о испоруци Купцу и потврди му време испоруке, одмах по добијању његове наруџбенице.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број наруџбенице, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења Купца.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање Добара.

У случају да Продавац не испоручи Добра у утврђеном року, Купац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Оквирног споразума.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ**

**Члан 7**.

**Квантитативни пријем**

Купац се обавезује да по приспећу Добара у место складиштења, без одлагања изврши квантитативни пријем.

Квантитативни пријем Добара врши се комисијски, у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Приликом квантитативног пријема утврђује се количина и вредност извршене испоруке у место складиштења, која се потврђује потписом овлашћених представника Продавца и Купца на Записнику о извршеној испоруци.

Купац може одложити квантитативни пријем док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужан да опомене Продавца да му те исправе без одлагања достави.

Уколико се приликом квантитативног пријема Добара установи неки недостатак или недостајућа количина, одмах ће се ставити приговор Продавцу и о томе сачинити Записник.

Продавац се обавезује да ће одмах, а најкасније с првом наредном испоруком, испоручити Добра, односно количину која није испоручена или је погрешно испоручена или оштећена током транспорта, саобразно уговореном квалитету и количини, бесплатно, на паритету испоручено у месту складишта Купца, при чему преузима и плаћање свих трошкова, као и обавезу да ће за такву испоруку обештетити Купца за све друге трошкове које је због тога имао.

У случају неслагања Купца и Продавца о битним елементима испоруке, контролу извршене испоруке извршиће правно лице које је за тај посао регистровано и о томе сачинити свој записник. Трошкове ове контроле сноси Продавац.

**Члан 8**.

**Квалитативни пријем**

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке Добара, без одлагања, утврди квалитет испоручених Добара чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (словима: осам) дана.

Купац може одложити утврђивање квалитета испоручених Добара док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испоручених Добара не одговара уговореном, је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана кадa је утврдио да квалитет испоручених Добара не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручена Добра имају неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (словима: седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету Добара, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

* да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на Добрима отклоњиве, или
* да му испоручи нове количине Добара без недостатака о свом трошку и да испоручена Добра са недостацима о свом трошку преузме или
* да одбије пријем Добара са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученим Добрима, претрпео на другим својим Добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на Добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

**Члан 9**.

У случају неслагања Продавца са извршеним квалитативним пријемом, као и неприхватања или оспоравања приговора, контролу извршене испоруке Добара извршиће независна контролна кућа, одобрена од стране Продавца и Купца. Одлука независне контролне куће биће коначна.

Одлука независне контролне куће ни у ком случају не ослобађа Продавца од његових обавеза и одговорности из овог Оквирног споразума.

Трошкове контроле из става 1. овог члана сноси Продавац.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 10.**

Гарантни рок за испоручена Добра из члана 1. овог Оквирног споразума не може бити краћи од 24 (словима: двадесечетири) месеца и почиње да тече од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем Добара.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 10 (словима: десет) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које Добра, због недостатака, у гарантном року нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на Добрима у гарантном року. На замењеним Добрима тече нови гарантни рок и износи 24 (словима: двадесечетири) месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани, а везани су за отклањање недостатака на Добрима која се испоручују, сагласно овом Оквирном споразуму, у гарантном року, иду на терет Продавца.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Продавац је обавезан да у тренутку потписивања Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања овог Оквирног споразума, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља) (даље: ЗОО), преда Купцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, без ПДВ неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од дана престанка важења оквирног споразума, који се закључује на једну годину.

Стране у споразуму су сагласне, да Купац може, без било какве претходне сагласности, Продавца поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да Продавац не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши испоруке Добара утврђене овим Оквирним споразумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

**Члан 12**.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 11. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Оквирни споразум и Купац може реализовати СФО за озбиљност понуде.

**Члан 13.**

Продавац је обавезан да у тренутку примопредаје Добара, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности појединачно издате наруџбенице без ПДВ:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама („Службени гласник РС“ бр.139/2014 године).
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈНО 1000/0015/2016) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
* Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности појединачне Наруџбенице (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

1. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
2. фотокопију ОП обрасца.
3. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**ВИША СИЛА**

**Члан 14.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе Стране у споразуму када је код обе Стране у споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Стране у споразуму, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од Страна у споразуму не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 15**.

Продавац је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Стране у споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Страна у споразуму неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда на страни Продавца.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

**Члан 16**.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи Добра у року утврђеном у овом Оквирном споразуму и појединачно издатој наруџбеници, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Оквирног споразума, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност Добара која нису испоручена по свакој појединачно издатој наруџбеници.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека рока испоруке из члана 6. овог Оквирног споразума и износи 0,5% вредности неиспоручених Добара по појединачно издатој наруџбеници без пореза на додату вредност дневно, а највише до 10% укупне вредности Добара по појединачно издатој наруџбеници, без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Купца за уговорне пенале.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и од Продавца захтева накнаду штете.

**Члан 17**.

У случају да у току важења Оквирног споразума, Продавац не изврши уговорене обавезе, а Купац рекламира квалитет Добара, или Продавац прекорачи рок испоруке у складу са закљученим Оквирним споразумом, Купац може да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да једнострано раскине овај Оквирни споразум.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 18**.

Ако Продавац не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог Оквирног споразума, Купац има право да констатује непоштовање одредби Окирног споразума и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Окирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Окирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Окирног споразума, у смислу овог члана, Стране у споразуму ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико било која од Страна у споразуму откаже овај Оквирни споразум без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Страна у споразуму има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 16. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 19**.

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са чланом 11. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум важи до реализације вредности овог Оквирног споразума, а најдуже годину дана рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека рока од годину дана од дана ступања Оквирног споразума на снагу, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

**Члан 20**.

Овај Оквирни споразум и његови Прилози од 1 до (8) из члана 28. овог Оквирног споразума, сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 21**.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса Оквирног споразума.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, када наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране или се због њих не може остварити сврха овог Оквирног споразума.

У случају измене овог Оквирног споразума, Купац ће донети Одлуку о измени Оквирног споразума која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 22**.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

**Члан 23.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Окирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Окирног споразума, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Страна у споразуму због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 24**.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Окирног споразума

**Члан 25**.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 26**.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 27.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника) *[напомена: коначан текст у Оквирном споразму зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]*.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 28**.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 29**.

Саставни део овог Окирног споразума чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација; *(напомена: у тексту Оквирног споразума биће наведене интернет странице на којојима је објаљена КД )*

Прилог број 2 Понуда број \_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_2017.

Прилог број 3 Техничка спецификација;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде;

Прилог број 5 Записник о извршеној испоруци

Прилог број 6 Наруџбеница

Прилог број 7 Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_год.

*(напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде)*

Прилог број 8 Средство финансијског обезбеђења

**Члан 30**.

Овај Оквирни споразум се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Страна у споразуму задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Оквирног споразума.

**КУПАЦ**  **ПРОДАВАЦ**

Јавно предузеће Назив

„Електропривреда Србије“ Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић Име и презиме

в.д. директора Функција