



НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“
БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
услуга израде пројектне документације под називом:
**„Студија оправданости са идејним пројектом сакупљања и транспорта
атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер
станице ТЕНТ А“**

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА 106/13/ДСИ

(Заведено у ЈП ЕПС под бројем:240/14-14 од 26. фебруара2014. године)

Београд, фебруар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3359/2-13 од 26.12.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге израде „Студија оправданости са Идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А“

ЈН број 106/13/ДСИ

Конкурсна документација садржи:

Део	Назив дела	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
6.	Обрасци	28

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Царице Милице бр. 2. www.eps.rs
2. Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке је услуга израде пројектне документације под називом: „Студија оправданости са идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А“
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
7. **Контакт: Ивана Ђорђевић** , електронска пошта: ivana.djordjevic@eps.rs.

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: „Студија оправданости са идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А“, назив из ОРН – Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге: 73000000.
2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1 ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива је услуга израде пројектне документације: „Студија оправданости са Идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ – багер станице ТЕНТ А“

3.2. ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК

За израду: Студија оправданости са Идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ – багер станице ТЕНТ А

Општи подаци

- 1.1 Наручилац: ЈП Електропривреда Србије, Београд
- 1.2 Назив, врста објекта: Термоелектрана "Никола Тесла А"
- 1.3 Обим радова: Студија оправданости са Идејним пројектом
- 1.4 Циљ израде: Обезбеђење неопходне техничке документације

Увод

Термоелектрана "Никола Тесла А" у Обреновцу, је највећа термоелектрана у Републици Србији и на Балкану, са шест блокова. Укупна инсталисана снага износи преко 1.690 MW, а годишње произведе више од 8×10^9 kWh. Лоцирана је на десној обали реке Саве, 30 km узводно од Београда.

Задатак пројекта

Основни задатак пројекта је предлог решења сакупљања, транспорта, као и евентуалног третмана атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и електрофилтера – багер станица, до испуштања у реципијент или поновног коришћења, укључујући и економско-финансијску анализу реализације пројекта.

Постојеће стање

У термоелектрани "Никола Тесла А" изведен је сепаратни систем канализације, како би се омогућила неопходна евакуација отпадне воде. Кишна канализација

прикупља атмосферску воду са кровова објеката, платоа, саобраћајница и осталих комуникација, и сабирним колектором одводи до реципијента – реке Саве.

Део ове канализације чини одвод воде између котларнице и електрофилтера.

Атмосферска вода која се ствара између котларнице и електрофилтера је кишна вода која се слива из следећих извора:

- са крова главног погонског објекта, односно котларница од атмосферских падавина
- од прања површина између котларнице и електрофилтера-багер станице;
- у току годишњег ремонта и прања димних канала из електрофилтера.

Површина која је предмет овог пројекта тренутно има неколико сливника којима се одводи атмосферска вода. Овај плато је током рада термоелектране имао више различитих реконструкција и модификација, за потребе рада погона. Првобитни плато, који је изведен у једноструком паду према објектима електрофилтера данас има делове који су дорађивани, накнадно асфалтирани, тако да је отежано сливање атмосферске воде. Отицање воде је пресечено на више места, што доводи до њеног задржавања на платоу.

Обим радова

Пројектом треба обухватити следеће активности:

- Израду Идејног пројекта и
- Израду Студије оправданости.

Студија оправданости са Идејним пројектом треба да буде обрађена у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гл РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС), Законом о водама ("Сл. гласник РС", бр.30/10), Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник. РС“ бр. 67/11 и 48/12) и Правилником о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости („Сл. Гл РС", бр. 1/12).

Техно-економску анализу пројекта треба извршити на бази расположивих података о потребним инвестиционим улагањима за реализацију предвиђених техничких решења, као и експлоатационих трошкова, приказаних у Идејном пројекту.

При изради Идејног пројекта применити:

- важећу домаћу законску регулативу;
- актуелне техничке стандарде и прописе;
- актуелну регулативу Републике Србије и ЕУ у области заштите животне средине, као и
- савремену техничку праксу, прилагођену нашим условима.

Приликом израде пројекта треба консултовати Корисника, о његовим потребама, како би се обезбедило да реконструисан систем задовољава услове рада у термоелектрани: Предложити макар два варијантна решења.

Приликом димензионисања новог система за одвод атмосферских вода у обзир узети количину атмосферске воде за повратни период од 5 година. Проверити пропусну моћ система и за одвођење воде од прања (једновремени рад два спољна хидранта).

Подлоге

Обрађивачу ће бити доступна сва расположива техничка документација, Студије, Мишљења и Решења надлежних органа, која се односе на планирани Пројекат.

Као подлогу за пројектовање треба користити:

- Геодетску ситуацију термоелектране
- Планове инфраструктуре, са постојећим системима канализације
- План генералне регулације за објекте термоелектране "Никола Тесла А" са припадајућом депонијом

Како су планови инфраструктуре са меродавним котама и пречницима цеви атмосферске канализације рађени доста давно, потребно је преконтролисати ове коте и евентуално их кориговати и ажурирати. Ова активност треба да буде обавеза геодетске службе ТЕНТ А.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове :

1. располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - да није исказао губитак у пословању за 2010, 2011. и 2012. годину,
 - да у последњих шест месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима
2. располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је у последњих пет година у односу на дан објављивања позива реализовао барем три уговора за израду инвестиционо техничке документације (идејни пројекти са студијама оправданости, главни пројекти или техничка контрола) у области пречишћавања воде у индустрији и то за објекте на територији Републике Србије у складу са важећим прописима.
3. располаже довољним кадровским капацитетом:

За испуњеност овог услова (кадровски капацитет) понуђач мора да има:

 - најмање 3 (три) дипломирана грађевинска инжењера хидротехничке струке (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (314) или лиценцом одговорног пројектанта грађевинских објеката хидроградње (313) у радном односу или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду
 - има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера технологије (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом

- одговорног пројектанта технолошких процеса (371), у радном односу или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду;
- најмање једног дипломираног инжењера геологије (учествовао у изради пројектне документације постројења за пречишћавање отпадних вода) у радном односу или је ангажован сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду;

4. располаже довољним техничким капацитетом:

- да има лиценцирани општи софтвер (MS Office)
- да има лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или AutoCAD light).

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и то ;

За домаће понуђаче:

- за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре, доставити – **Уверење Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела које су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико уверење Основног суда не садржи и те податке онда је потребно доставити и посебно Уверење Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица
- За кривична дела организованог криминала- **Уверење посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова** за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције МУП-а.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног

органа државе у којој има седиште; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно извод из регистра или други доказ о регистрацији (за стране понуђаче).

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

УСЛОВ:	ДОКАЗ КОЈИ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:
1. Неопходан финансијски капацитет:	
1.1. да није исказао губитак у пословању за 2010., 2011. и 2012. годину	1.1. Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре
1.2. да у последњих шест месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима	1.2. Потврда о броју дана неликвидности – потврду издаје принудна наплата Народне банке Србије
2. Неопходан пословни капацитет односно:	
1.1 да је у последњих пет година у односу на дан објављивања јавног позива реализовао барем три уговора за израду инвестиционо техничке документације (идејни пројекти са студијама оправданости, главни пројекти или техничка контрола) у области пречишћавања воде у индустрији и то за објекте на територији Републике Србије у складу са важећим прописима	1.1 Потврде референци од претходног наручиоца (попуњен и оверен Образац 7 и Образац 7.1)
3. Неопходан технички капацитет односно:	

<ul style="list-style-type: none"> - да има лиценцирани општи софтвер (MS Office) - да има лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD ИЛИ AutoCAD light) 	<p>Фотокопија лиценце или рачуна за набавку лиценцираног софтвера везано за предмет јавне набавке: општи софтвер (MS Office), израда графичке документације (AutoCAD ИЛИ AutoCAD light)</p>
4. Неопходан кадровски капацитет:	
<ul style="list-style-type: none"> - има најмање 3 (три) дипломираних грађевинских инжењера хидротехничке струке (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (314) или лиценцом одговорног пројектанта грађевинских објеката хидроградње (313), у радном односу или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду; - има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера технологије (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта технолошких процеса (371), у радном односу или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду; - најмање једног дипломираног инжењера геологије (учествовао у изради пројекне документације постројења за пречишћавање отпадних вода) у радном односу или је ангажован сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду. 	<p>фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или МЗА којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или уговор о делу или уговор о допунском раду,</p> <p>и</p> <p>радне биографије запослених са траженим звањима- CV (Образац 5.1 конкурсне документације)</p> <p>и</p> <p>фотокопија лиценце издата од Инжењерске коморе Србије и потврда о важности исте, за запослене са траженим звањима;</p>

У случају сумње у истинитост достављених података у вези финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, наручилац задржава право провере релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке, понуда тог понуђача се сматра неисправном.

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5). Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, изузев услова под бројем 5). Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Сви запослени које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 3. конкурсне документације.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски и оверен од стране овлашћеног преводиоца/тумача.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, биће одбијена као неприхватљива.

5.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног код Агенције за привредне регистре или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно врши парафирање и означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13 - писарница - са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга израде пројектне**

документације - „Студија оправданости са идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А“ - Јавна набавка број 106/13/ДСИ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

5.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

„ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације - „Студија оправданости са идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А“- Јавна набавка број 106/13/ДСИ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

„ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку израде пројектне документације - „Студија оправданости са идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А“- Јавна набавка број 106/13/ДСИ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

5.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 28.03.2014. године и то 11 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 28.03.2014. године у 11 часова и 15 мин. у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног код Агенције за привредне регистре.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

5.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5). Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет) понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених услуга, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

5.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке, прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке. Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет), у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације):

Наручилац прихвата плаћање под следећим условима:

- 80% (осамдесет одсто) укупно уговорене вредности на основу усвојеног извештаја од стране наручиоца о реализацији предмета набавке за претходни месец
- 20% (двадесет одсто) од уговорене вредности, када Наручилац добије студију кориговану у складу са закључцима надлежног тела ЈП ЕПС-а.

Плаћање се врши на основу фактура и потврда представника Наручиоца о пруженим услугама који се достављају у три примерка и које оверава овлашћено лице Наручиоца и Пружаоца услуге, чиме потврђује да су наведене услуге и извршене.

Наручилац се обавезује да износ од 80% од укупно уговорене вредности исплати у року од 15 дана од дана овере фактуре за сваки прихваћени и оверени месечни извештај, од стране овлашћеног представника Наручиоца. Коначна исплата биће извршена по усвајању предметне пројектне документације на седници надлежног тела ЈП ЕПС, у року до 30 (тридесет) дана од дана овере фактуре од стране овлашћеног представника Наручиоца. О усвајању предметне пројектне документације од стране надлежног тела ЈП ЕПС, Наручилац ће обавестити понуђача у писаном облику у року од седам дана од дана усвајања. Понуђач доставља Наручиоцу фактуру у року од три дана од дана пријема обавештења Наручиоца у писаном облику о усвајању предметне пројектне документације од стране надлежног тела ЈП ЕПС.

Понуђач је у обавези да до 10. у месецу достави Наручиоцу извештај о реализацији предмета набавке за претходни месец.

Након реализације свих активности утврђених Уговором понуђач доставља Наручиоцу Коначни извештај.

5.10 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У предметној јавној набавци рок извршења услуге је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да услуга мора бити извршена у року не дужем од 150 (словима: стопедесет дана) календарских дана. Ако понуђач понуди рок извршења услуге дужи од 150 (словима: стопедесет дана) календарских дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за почетак извршења услуге је датум ступања уговора на снагу.

5.11 ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише и Термин план извршења услуга пројекта (Образац 4. из конкурсне документације). Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.12 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна за све време важења уговора.

У Обрасцу "Структура цене" (Образац 6. из конкурсне документације) треба исказати структуру цене, као обрачун трошкова који се надокнађују, док у Обрасцу понуде (Образац 2. из конкурсне документације) треба исказати укупну понуђену цену.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање понуда.

5.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

1) У понуди:

- Меница за озбиљност понуде (домаћи понуђачи)

1. сопствену меницу која мора бити:

- издата на износ 3 % од укупне вредности Понуде са ПДВ;
- издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив;
- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника;
- попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања;
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца 8.1 меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;

3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;

4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

- у колони „Износ менице“ треба навести вредност на коју је меница издата;
- у колони „Валута“ треба навести валуту на коју се меница издаје;
- у колони „Основ издавања менице“ навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 106/13/ДСИ, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на горе описан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења, сопствена меница и остала примљена документа по том основу, биће враћена Понуђачима с којима не буде закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, а Понуђачу са којим је закључен уговор одмах након истека важности уговора.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга или Понуђач прекорачи рок у складу са закљученим уговором, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

Наведену Меницу понуђач предаје приликом закључења уговора са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока извршења посла.

Сви трошкови око прибављања менице падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 7 конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (не мора бити исти члан) или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

2) Приликом закључења уговора

- Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњење уговорних обавеза. У том случају банкарска гаранција за добро извршење посла износи 15% вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ИЛИ

- Меницу
- 1. сопствену меницу која мора бити:
 - издата на износ 10% од укупне вредности Понуде са ПДВ;
 - издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив;
 - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника;
 - попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања;
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);
- 2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца 8.1 меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;
- 3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;
- 4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- 5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
- 6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:
 - у колони „Износ менице“ треба навести вредност на коју је меница издата;
 - у колони „Валута“ треба навести валуту на коју се меница издаје;
 - у колони „Основ издавања менице“ навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 106/13/ДСИ, а све у складу са

Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11). Изабрани понуђач приликом закључења уговора Наручиоца обавезно предаје сопствену соло меницу, менично овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа, и то у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.

Меница и менично овлашћење морају бити са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС. Понуђач исте подноси заједно са потврдом пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице и овлашћења и картоном депонованих потписа код банке код које је поднет захтева за регистрацију менице и овлашћења. Меница за добро извршење посла мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција или меница падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 9. конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (не мора бити исти члан) или понуђача, али не и на подизвођача. У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 106/13/ДСИ или електронским путем на е-mail адресу: ivana.djordjevic@eps.rs

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

5.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% понуђене цене (вредности уговора), без пдв-а, са трајањем најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

5.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама.

Понуде ће се рангирати на основу елемената критеријума и пондера одређених за ове критеријуме и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Елементи критеријума:

- | | |
|--|------------|
| - Понуђена цена | 60 пондера |
| - Искуство (Референце) руководиоца пројекта / одговорног пројектанта | 40 пондера |

Укупна оцена ће се формирати збиром пондера добијених на основу сваког појединачног критеријума:

$$O_{\text{ц}} = O_{\text{ц1}} + O_{\text{ц2}}$$

где су:

$O_{\text{ц1}}$ – Оцена понуђене цене (максимално 60 пондера);

$O_{\text{ц2}}$ – Оцена релевантног искуство руководиоца пројекта или одговорног пројектанта (максимално 40 пондера);

1) Понуђена цена

60 пондера

Максималан број пондера по овом елементу критеријума добија понуђач са понуђеном најнижом ценом. Број пондера за остале понуђаче, за овај елемент критеријума утврдиће се по формули:

$$O_{\text{ц1}} = (\text{најнижа понуђена цена} / \text{цена оцењиваног понуђача}) \times 60$$

Доказ: - Образац 2. - Образац понуде

2) Релевантно искуство руководиоца пројекта или одговорног пројектанта

40 пондера

Искуство предложеног руководиоца пројекта или одговорног пројектаната се бодује према броју релевантних референци из области израде Инвестиционо техничке документације (израда пројектне документације или техничка контрола) у области пречишћавања воде у индустрији и то за објекте на територији Републике Србије у складу са важећим прописима.

Релевантно искуство **руководиоца пројекта или одговорног пројектаната** оцењиваће се применом следеће табеле:

Број признатих референци	Пондера Максимално
	40
0	0
1	10
2	20
3 и више	40

Доказ:

Образац 7.2. – Референтна листа Руководиоца пројекта / Одговорног пројектанта и

Образац 7. 3. – Потврда о извршеним услугама

Комисија за јавну набавку ће извршити оцену понуда и извршити избор најповољније понуде, руководећи се утврђеним елементима критеријума којима је одређен релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100 (сто).

Понуде ће се рангирати на основу ових елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

5.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3. из конкурсне документације).

5.19 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.21 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

5.22 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.23 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у складу са Законом.

5.24 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац б из конкурсне документације.

5.25 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

5.26 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

5.27 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ (Образац 2.1), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем (Образац 2.2);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди (Образац 2.3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Термин план извршења услуге“ (Образац 4)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Квалификациона структура запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке“ (Образац 5)
- попуњен, образац Радна биографија члана тима –CV (Образац 5.1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 6)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац – Референтна листа понуђача (Образац 7)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац – Потврда референце понуђача (Образац 7.1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац – Референтна листа руководиоца пројекта или одговорног пројектанта (Образац 7.2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац – Потврда о извршеним услугама руководиоца пројекта или одговорног пројектанта (Образац 7.3.)
- меница за озбиљност понуде, оверена копија важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним

- средствима са рачуна понуђача код пословне банке, копија ОП обрасца, оверен Захтев за регистрацију менице
- менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (Образац 8.1)
 - финансијско средство за добро извршење посла
 - менично писмо-овлашћење за добро извршење посла (Образац 8.4)
 - попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 9)
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (Образац 10).

5.28 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 106/13/ДСИ“. Уколико се захтев за заштиту права подноси електронским путем, може се доставити на адресу: ivana.djordjevic@eps.rs

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр.106/13/ДСИ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

6.ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга - „Студија оправданости са идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А“, бр 106/13/ДСИ, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____

Адреса понуђача _____

Број дел. протокола понуђача _____

Датум: _____ године

Место: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга: „**Студија оправданости са идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А**“, објављеног дана 25.02.2014. године на Порталу јавних набавки, подносимо

П О Н У Д У Б Р О Ј _____

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	106/13/ДСИ
НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА	
ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> • самостално • заједничка понуда • са подизвођачем
ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА	
НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	

БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
----------------------	--

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
(E-MAIL)	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____ динара исказана без ПДВ.

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____ динара са ПДВ-ом.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____ (навести услове и начин плаћања)

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ _____ (навести рок извршења)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

_____ (понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке:
Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава Лидер – носилац посла.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број (ПИБ): _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Одговорно лице: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број (ПИБ): _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Одговорно лице: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе понуђача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач:

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

N o	Активност ¹	Месеци				
		1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
n						

¹ назначити све главне активности које су утврђене у Пројектном задатку

Датум:

М.П.

Понуђач:

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ЋЕ БИТИ
АНГАЖОВАНИ
У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Ред. бр.	Име и презиме	Квалификаци ја /звање	Број и важност лиценце	Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке

Датум:

М.П.

Понуђач:

РАДНА БИОГРАФИЈА ЧЛАНА ТИМА - CV

Предложена улога у пројекту:

1. Презиме:
2. Име:
3. Датум рођења:
4. Националност:
5. Едукација:

Институција [Датум од – до]	Стечени универзитетски степен(и) или дипломе

6. **Језици:** Индиковати степен компетенције на скали од 1 до 5 (1 - изврсно; 5 - основно)

Језик	Читање	Конверзација	Писање

7. Чланство у струковним удружењима:

•

8. Друге вештине: (нпр. коришћење компјутера, итд.)

•

9. Кључне квалификације: (релевантне за пројекат)

•

10. Специфично радно искуство у региону:

Земља	Датум од - до	Пројекат, Инвеститор и Позиција

12. Радно искуство

Датум од – до	Локација	Компанија	Позиција	Опис радног искуства

13. Друге значајне информације: (нпр. публикације)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Трошкови израде студије:

Р.бр.	Назив	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
	Укупно II:		

Датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Ред. бр.	Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице	Држава у којој је услуга извршена	Период у којем је извршена услуга	Назив, опис и вредност извршене услуге
1				
2				
3				
n				

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: У Обрасцу 7 Референтна листа понуђача се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 7.1. Потврда о извршеним услугама понуђача.

Уколико су у Обрасцу 7 Референтна листа понуђача наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће референце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће бодовати. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 7.1. Потврда о извршеним услугама понуђача и Обрасца 7 Референтна листа понуђача, пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 7. Референтна листа понуђача.

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ је за нас извршио услуге _____ које су обухватале

(прецизирати врсту, опис услуге)

у периоду од _____ године до _____ године, те истог препоручујемо вама.

Укупна вредност извршених услуга је износила _____.

Место вршења услуга је _____.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације „**Студија оправданости са идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А**“, јн. бр. 106/13/ДСИ за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 25.02.2014. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

 (потпис и печат)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА ИЛИ ОДГОВОРНОГ
ПРОЈЕКТАНТА

Ред. бр.	Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице	Држава у којој је услуга извршена	Период у којем је извршена услуга	Назив, опис и вредност извршене услуге
1				
2				
3				
n				

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: У овом обрасцу се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем 7.3. Потврда о извршеним услугама руководиоца пројекта. Уколико су у овом обрасцу наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде референце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће бодовати. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 7.3 и Обрасца 7.2., пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 7.2.

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА ИЛИ
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА**

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

_____ (име и презиме) је код нас руководио у извршењу услуга _____ које су обухватале

(прецизирати врсту, опис услуге)

у којима је био на функцији _____ а услуга је извршена у периоду од _____ године до _____ године, те истог препоручујемо вама.

Место вршења услуге је _____.

Референца _____ се _____ издаје _____ на _____ захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга „Студија оправданости са Идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А“, ЈН 106/13/ДСИ за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 25.02.2014. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Овлашћено лице Наручиоца

(потпис и печат)

МОДЕЛ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђачи морају да попуне приложену меницу сагласно следећем моделу:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у (mesto i datum izdavanja menice) 04. god. [REDACTED]
 по видjenju ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ једину МЕНИЦУ
 ПО НАРЕДБИ ЈП "ELEKTROPRIVREDA SRBIJE" Beograd, Carice Milice broj 2 ИЗНОС од
 [REDACTED]
 ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН нама ИЗВЕШТАЈ bez protesta
 ТРАСАТУ ТРАСАНТ
 Naziv firme, sedište, broj tekućeg
 računa - ponudjača
 СЕРИЈА
 AA 0926386
 ПЛАЋАЊЕ (Naziv banke ponudjača) Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponu-
 djača
 ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни меницу на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ.
 Понуђач доставља меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврду о регистрацији менице и меничног овлашћења код НБС ако у понуди не доставља банкарску гаранцију за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
 (назив и седиште Понуђача)
 МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

.....
 ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

.....
 ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

ИЗДАЈЕ ДАНА ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ:

Јавно предузеће «Електропривреда Србије Београд, Улица царице Милице бр. 2

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број на износ од _____ динара као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по позиву за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга _____ објављеном дана _____ на Порталу јавних набавки.

Истовремено вас овлашћујемо да, у случају неизвршења обавеза у поступку јавне набавке, односно уколико повучемо или мењамо понуду или не потпишемо уговор о јавној набавци у случају да наша понуде буде изабрана као најповољнија и буде нам додељен уговор, приложену сопствену соло меницу са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату _____ (назив банке Понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке Понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен)
- копија доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

(напомена: не доставља се у понуди)

(Меморандум пословне банке)

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Царице Милице бр. 2. Београд

Датум _____

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. _____

Обавештени смо да ће _____ (у наставку „Налогодавац“) и Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ (у даљем тексту: Корисник), у складу са одлуком Корисника о додели уговора и избору понуде Налогодавца закључити Уговор о пружању услуге израде пројектне документације: „Студија оправданости са идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А“, по спроведеној јавној набавци бр. 106/13/ДСИ укупне вредности _____ (износ словима _____) без ПДВ.

У складу са условима горе наведене јавне набавке, предвиђена је обавеза Налогодавца да достави Кориснику приликом закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла, којом се гарантује прописано извршење уговора.

На захтев Налогодавца, ми [банка] овим неопозиво и безусловно, без права протеста, гарантујемо да ћемо вам платити, у року од три радна дана банке, на први позив, износ или износе који не прелази(е) укупан износ од _____ (износ словима _____), што представља 10% вредности Уговора без ПДВ, по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше Писане изјаве у којој се наводи:

1. да је Налогодавац прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора и
2. у ком погледу је Налогодавац извршио прекршај.

Наша гаранција важи 60 дана дуже од уговореног рока извршења посла, до 24:00 (СЕТ), и истиче у целости и аутоматски уколико ваш писани захтев не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив (URDG 458) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Потпис(и) _____

(напомена: не доставља се у понуди)

МОДЕЛ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач мора да попуни приложену меницу сагласно следећем моделу

РЕПУБЛИКА СРБИЈА	у (mesto i datum izdavanja menice) 04. god. [REDACTED]	20	
	по видjenju	jedinu	МЕНИЦУ
	ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ		
	ПО НАРЕДБИ ЈП "ELEKTROPRIVREDA SRBIJE" Beograd, Carice Milice broj 2		ИЗНОС од
	[REDACTED]		
	ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА	И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН	нама ИЗВЕШТАЈ bez protesta
	ТРАСАТУ	ТРАСАНТ	Naziv firme, sedište, broj tekućeg računa - ponudjača
СЕРИЈА AA 0926386	ПЛАЋАЊЕ (Naziv banke ponudjača)	Потпис овлашћеног лица и печат - понуђача	

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни меницу на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....

....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА(Понуђача):

.....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

.....

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):

.....

ИЗДАЈЕ ДАНАГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ:

Јавно предузеће «Електропривреда Србије Београд, Улица царице Милице бр. 2

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број на износ од _____ динара као средство финансијског обезбеђења доброг извршења посла по основу Уговора који нам је додељен по позиву за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга _____ објављеном дана _____ на Порталу јавних набавки.

Истовремено вас овлашћујемо да у случају да у току важења уговора не извршимо уговорене услуге, а Наручилац рекламира количину и квалитет пружених услуга или Наручилац изврши умањење месечне фактуре у складу са закљученим уговором о пружању услуга, приложеном сопствену соло меницу са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату _____ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке Понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање (спесимен)
- копија доказа о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

ОБРАЗАЦ 9

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Београд, Улица царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa а.д., које заступа законски заступник в.д. директора Александар Обрадовић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача, *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана _____ .2014. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

имајући у виду: *[напомена: не попуњава понуђач]*

- да је Наручилац спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуга, број 106/13/ДСИ;
- да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен у на Порталу јавних набавки дана 26.02.2014. године
- да Понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем _____ од _____ 2014. године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуга израде пројектне документације: „**Студија оправданости са идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А**“.

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да, за потребе Наручиоца, изврши све предвиђене услуге у уговореном року према Опису и врсти услуга и спецификацији активности које су детаљно наведене у Прилогу 1 и Прилогу 3, који чине саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге Пружаоцу услуге.

Члан 2.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена је фиксна тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге.

Члан 3.

Овај уговор и његови прилози 1. до 6. су сачињени на српском језику.

На овај уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије

Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Наручилац: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“**

Адреса: Улица царице Милице 2
11000 Београд

Пружалац услуге: _____

[напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови]

Подизвођач: _____

[напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем]

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог уговора су:

- за Наручиоца: _____
- за Пружаоца услуге: _____

Члан 5.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу месечни извештај о реализованим услугама до десетог дана у месецу, за претходни месец, потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге, у три примерка.

Наручилац има право да у року од седам дана од дана пријема месечног извештаја достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику. Уколико

Наручилац у том року не достави примедбе или одобрење, сматраће се да нема примедби и да Пружалац услуге може испоставити фактуру за део услуге која је реализовао.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу фактуру за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају у року од три дана од дана пријема одобрења Наручиоца у писаном облику. Фактура Пружаоца услуге се неће сматрати достављеном Наручиоцу и неће обавезивати Наручиоца на плаћање, ако је Пружалац услуге извршио доставу фактуре пре одобравања месечног извештаја о извршеним услугама од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршене услуге у року од 15 дана од дана овере фактуре за сваки прихваћени и оверени месечни извештај, од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Месечни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности извршених у датом месецу и докумената, оквирни преглед преосталих активности до краја извршења према Прилогу 1.

Након реализације свих активности утврђених Прилогом 1. овог уговора Пружалац услуге доставља Наручиоцу Коначни извештај.

Наручилац има право да у року од седам дана од дана пријема Коначног извештаја о реализацији свих активности утврђених Прилогом 1. овог уговора, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Коначна исплата биће извршена по усвајању уговорене пројектне документације на седници надлежног тела Наручиоца, у року до 30 (тридесет) дана од дана овере фактуре од стране овлашћеног представника Наручиоца.

О усвајању предметне пројектне документације од стране надлежног тела Наручиоца, Наручилац ће обавестити Пружаоца услуге у писаном облику у року од седам дана од дана усвајања.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу фактуру у року од три дана од дана пријема обавештења Наручиоца из претходног става овог члана у писаном облику.

Члан 6.

Наручилац ће износ цене услуга из члана 2. овог уговора исплатити Пружаоцу услуге, на следећи начин:

- 80% (осамдесет одсто) укупно уговорене вредности на основу усвојеног извештаја од стране наручиоца о реализацији предмета набавке за претходни месец
- 20% (двадесет одсто) од уговорене вредности, када Наручилац добије студију кориговану у складу са закључцима надлежног тела ЈП ЕПС-а.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге врши исплату цене услуга у складу са извршеним активностима из Прилога 1, у роковима утврђеним у члану 5. овог уговора.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун:

Рачун је: _____

[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабрани домаћи или страни Пружалац услуге, од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуге]

Члан 8.

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем услуга најкасније три дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 9.

Рок за извршење услуга износи _____ календарских дана почев од дана закључења Уговора.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе дефинисани су Прилогом 1. овог уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце које ће пружати услуге. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању услуга, на који сагласност даје Наручилац садржан је у Прилогу 2. овог уговора.

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за изменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуга, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Наручилац задржава право за затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку потписивања Уговора преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску

гаранцију или соло меницу са меничним овлашћењем, фотокопијом картона депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије [напомена: могућност ако је Пружалац услуге домаћи] (у износу од _____ (RSD/EUR, [напомена: уписати динара или евра]) за добро извршење посла 60 дана дуже од уговореног рока извршења посла.

Члан 12.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга и да их користе искључиво за обављање тих услуга.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом уговору, пред надлежним органима Наручиоца и другим по питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених и представника које ангажује Наручилац о резултатима анализа и припремљеним моделима аката.

Члан 15.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга потребна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ уговореног предмета Уговора.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисхе Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења

овог уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Пружалац услуге.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења свих уговорних услуга који су предмет овог уговора, без икакве посебне накнаде осим уговором предвиђене цене и исто може да оствари у зависним привредним друштвима чији је оснивач и привредним друштвима у којима је члан.

Члан 17.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 18.

У случају више силе – неподвижених догађаја ван контроле Уговорних страна Наручиоца и Пружаоца услуге, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања неподвижених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од 2 (две) недеље о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

Члан 19.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, прекрши обавезу достављања извештаја предвиђених Прилогом б. овог уговора у роковима дефинисаним у Прилогу 1. овог уговора, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% од износа фактуре која се плаћа по подношењу релевантног извештаја, у складу са чланом б. овог уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности плаћања које ће бити реализовано након подношења релевантног извештаја.

Плаћање накнаде за кашњење и/или пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања обавештења у писаном облику о плаћању накнаде за кашњење и/или пенала од стране Наручиоца.

Члан 20.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 21.

У случају колизије одредби овог уговора и Понуде, најпре се примењују одредбе овог уговора, а потом Понуде.

Члан 22.

На односе Уговорних страна који нису уређени овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, када Пружалац услуга достави банкарску гаранцију или меницу из члана 11. овог уговора.

Члан 24.

Саставни део овог уговора су прилози из Понуде Пружаоца услуге:

- | | |
|---------------|---|
| Прилог број 1 | Термин план извршења услуге (Образац 4. Понуде); |
| Прилог број 2 | Квалификациона структура извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга (Образац 5. Понуде), |
| Прилог број 3 | Понуда (Образац 2); |
| Прилог број 4 | Техничке спецификације предмета набавке |
| Прилог број 5 | (Споразум о заједничком извршењу услуге, <i>[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]</i>). |

Прилог број 6

Члан 25.

Овај уговор се закључује у по 6 (шест) примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

за НАРУЧИОЦА

М.П.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 1 УГОВОРА

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 2 УГОВОРА

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ БИТИ
АНГАЖОВАНИ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА СА ИЗЈАВАМА ИЗВРШИЛАЦА О
РАСПОЛОЖИВОСТИ**

4 – А Реализација пројекта

Ред . бр.	Име и презиме	Квалификација /звање	Број и важност лиценце	Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке

4 – Б Изјава члана тима о стављању на располагање за пружање услуга израде пројектне документације

„Студија оправданости са идејним пројектом сакупљања и транспорта атмосферских вода са бетонских површина између котларнице и ЕФ-багер станице ТЕНТ А“

Ја, доле потписани/а, овим потврђујем да сам као члан тима Пружаоца услуге прихватио учешће у пружању услуга из Прилога 1. овог уговора о пружању услуга у времену и обиму како је то понудом предложено.

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга, те да сам упознат/а са одредбама о поверљивости података из члана 12. Уговора о пружању услуга .

Име и презиме:	
Позиција у тиму:	
Потпис:	

Датум: _____ 2014.године

Име и презиме:	
Позиција у тиму:	
Потпис:	

Датум: _____ 2014.године

Име и презиме:	
Позиција у тиму:	
Потпис:	

Датум: _____ 2014.године

ПРИЛОГ БРОЈ 3 УГОВОРА

ПОНУДА

ПРИЛОГ БРОЈ 4 УГОВОРА

СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 5 УГОВОРА

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 6 УГОВОРА:

БРОЈ ПРИМЕРАКА ПРЕДМЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈЕ ПРУЖАЛАЦ
УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ ТРЕБА ДА ИСПОРУЧИ НАРУЧИОЦУ

ПРИЛОГ БРОЈ 6				
R B	Субјекти	ЈП ЕПС Штампани примерци	ЈП ЕПС Електронска верзија	
1.	ЈП ЕПС	5 радних верзија пре усвајања на СС	5	
2.	ЈП ЕПС	10 финалних примерака	10	