



НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“
БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ФОРМИРАЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ ДАТА ЦЕНТРА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 66/13/ДИКТ

Септембар 2013. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
7. ОБРАСЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице бр. 2. www.eps.rs
2. Врста поступка: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12) и позитивним мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-1338/13 од 6. септембра 2013. године.
3. Предмет поступка јавне набавке: добра и пратеће услуге за потребе формирања јединственог Data центра
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: Ивана Ђорђевић, адреса електронске поште ivana.djordjevic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**
 - опис предмета набавке: добра и пратеће услуге за потребе формирања јединственог Data центра
 - назив из ОРН: Финансијски информациони системи
 - ознака из ОРН: 48812000
2. **Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке: нема**

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

3.1 квалитет,

- У складу са захтевима из техничке спецификације која је дата у Табели 2.

3.2 количина и опис добара

- Количина и опис добара је дата у Табели 1.
- Детаљан опис појединих ставки се налази у техничкој спецификацији која је дата у Табели 2.

Табела 1: Количина и опис добара и услуга

Rbr.	Opis	Količina
1	Storage sistem Tip1	1 kom
2	SAN switch Tip1	2 kom
3	SAN switch Tip2	2 kom
4	Blade šasija	4 kom
5	Blade server Tip1	34 kom
6	Blade server Tip2	3 kom
7	Blade server Tip3	4 kom
8	Bekap server Tip1	1 kom
9	SAP HANA server	3 kom
10	SAP HANA quorum server	1 kom
11	Tape library	1 kom
12	UPS	4 kom
13	Ethernet switch Tip1	2 kom
14	Ethernet switch Tip2	4 kom
15	Rack orman 42U sa PDU	3 kom
16	Rack KVM konzola sa monitorom, tastaturom i pokazivačem	2 kom
17	Svi neophodni kablovi za povezivanje	Komplet
18	Softver za bekap	Za 25Tb podataka
19	Laptop računar	20 kom
20	Desktop računar	30 kom
21	Usluga planiranja Data centra	5 č/dana
22	Usluga instalacije Data centra	270 č/dana
23	Instalacija SAP HANA servera	3 servera
24	Instalacija Softvera za menadžment blade sistema	Za 4 sistema
25	Instalacija Bekap sistema	1 sistem
26	Usluga testiranja i dokumentovanja	30 č/dana
27	Usluga obuke	25 č/dana
28	Usluga post-prodajne podrške	U trajanju od 1 mesec

Табела 2: Техничка спецификација добара и услуга (минималне карактеристике)

Storage sistem Tip1	
Broj kontrolera	Min 15
Broj procesora	Min 15x Intel Xeon Processor E5645
Broje jezgara procesora	Min 90 fizičkih jezgara
Interna memorija	Min 360 GB

Brzina upisa iz keš memorije na disk	480Gbps
Mogućnost SSD keširanja	Da – do 6TB
Broj diskova	Min 180
Korisni kapacitet	Min 160TB
FC portovi	Min 24x 8Gbps
ISCSI portovi	12x 10Gbps ili 22x1Gbps
Hot-swap	Da, na svim komponentama
Redundansa	Activ-Activ N+1 na svim komponentama sistema
Baterijsko napajanje	Da - integrisano
Sistem za administraciju	Grafički interfejs
Funkcionalnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem mora biti licenciran da omogući sledeće funkcionalnosti <ul style="list-style-type: none"> ○ Local Point-in-time snapshots bez uticaja na performanse sistema ○ Synchronous/Asynchronous remote replication ○ Historic performance management ○ Real time performance management ○ Heterogeneous migration tool for data movement between different storage platforms (over iSCSI/FC ports) ○ Thin provisioning with instant space reclamation ○ Path load balancing and failover software for all host operation systems that will be attached to disk system • Sistem mora biti licenciran da obezbedi sve potrebne drajvere i softvere za povezivanje host računara. • Sistem mora biti baziran na grid arhitekturi koja podjednako koristi sve diskove – odnosno izbegava kreiranje „Hot-Spot“ lokacija. • Sistem mora posedovati samopodešavajuću, automatsku funkcionalnost za ravnomerno raspoređivanje podataka na sve diskove u cilju obezbeđivanja najboljih performansi. Ova funkcionalnost mora biti sposobna da izvrši preraspoređivanje podataka u slučaju izmene fizičke konfiguracije sistema. • Sistem mora posedovati automatizovan sistem za distribuciju volumena uz obezbeđivanje najboljih performansi bez potrebe za administracijom od strane korisnika. • Sistem mora posedovati efikasan sistem čuvanja bar dve kopije podataka na različitim fizičkim diskovima. • Rebuild proces na hot-spare disk ne sme trajati duže od 20 minuta. • Sistem mora podržavati upotrebu SSD-ova u režimu „read-cache“. • Administriranje sistema kroz GUI, kroz CLI kao i mobilni nadzor. • Sistem treba da ima softver za integraciju sa Hyper – V virtualizacionim softverom u smislu kreiranja, proširivanja i dodavanja volumena u VI, kao i podršku za napredne virtualizacione tehnologije (VAAI, VASA). • Sistem mora obezbediti stepen dostupnosti od 99.9999%.
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

SAN switch Tip1	
Broj fizičkih portova	48x auto-sensing 16,10,8,4,2 Gbps
Licence i funkcionalnosti	Aktivirano svih 48 portova i sledeće funkcionalnosti: Extended Fabric, Advanced Performance Monitoring, Trunking Activation, Adaptive Networking and SAO, Advanced Zoning, Enhanced Group Management, Fabric Watch, Full Fabric, Virtual Fabrics
FC interfejs	ClearLink diagnostic technology (D_Port), E_Port, EX_Port, Fabric Port (F_Port), Mirror Port (M_Port); self-discovery based on switch type (U_Port); optional port type control Access Gateway mode: F_Port and NPIV-enabled N_Port
Sistem za administraciju	HTTP, SNMP v1/v3 (FE MIB, Fibre Channel Management MIB), Secure Shell (SSH); Auditing, Syslog; Advanced Web Tools, Advanced Performance Monitoring, Fabric Watch; Command line interface; Softver za centralizovanu administraciju
Moduli i transiveri	16x SFP+ 16Gbps, 32x SFP+ 8Gbps
Montaža u rack	Da, max 1U
Napajanje	Hot-swap, N+1 redundansa
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

SAN switch Tip2	
Broj fizičkih portova	24x auto-sensing 16,8,4,2 Gbps
Licence i funkcionalnosti	Aktivirano svih 24 portova i sledeće funkcionalnosti: Advanced Web Tools, Advanced Zoning, Full Fabric, Enhanced Group Management, Fabric Operating System
FC interfejs	D_Port (diagnostic port), E_Port, EX_Port, F_Port, M_Port (mirror port); self-discovery based on switch type (U_Port); optional port type control Access Gateway Mode: F_Port and NPIV-enabled N_Port
Sistem za administraciju	HTTP, SNMP v1/v3 (FE MIB, Fibre Channel Management MIB), Secure Shell (SSH); Auditing, Syslog; Advanced Web Tools, Advanced Performance Monitoring, Fabric Watch; Command line interface
Moduli i transiveri	24x SFP+ 8Gbps
Montaža u rack	Da, max 1U
Napajanje	Hot-swap, N+1 redundansa
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Blade šasija	
Broj mesta za servere	Min 14 servera
Redundansa	N+N na napajanju i ventilatorima, N+1 na svim ostalim komponentama
Hot-Swap	Da, na svim komponentama
Montaža u rack	Da, max 10U
Integrirani SAN switch	2x 24port 16Gbps skalabilni FC switch (uz mogućnost proširenja na 48x 16Gbps portova) sa minimalno 20 eksternih FC portova. Funkcionalnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Full fabric • Access Gateway • Advanced zoning • Enhanced Group Management

	<ul style="list-style-type: none"> • ISL Trunking • Adaptive Networking • Advanced Performance Monitoring • Fabric Watch • Extended Fabrics • Server Application Optimization <p>Moduli i transiveri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2x2x SFP+ 16Gbps
Integrirani Ethernet switch	<p>2x 24 port 10Gbps skalabilni ethernet switch (uz mogućnost proširenja na 56x 10Gbps portova) sa minimalno 14 x 10Gbps internih i 10 x 10 Gbps eksternih portova. Potrebno je da switch poseduje i minimalno 2 x 40 Gbps, koji se mogu naknadno aktivirati i koristiti.</p> <p>Funkcionalnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layer2/3 • OpenFlow • Routing protocol support (RIP v1, RIP v2, OSPF v2, BGP-4) • Switch stacking • Virtual NIC (standalone) • Virtual NIC (stacking) • Unified fabric port (standalone) • Edge virtual bridging (standalone) • Edge virtual bridging (stacking) • FCoE (standalone) • FCoE (stacking)
Interna I/O arhitektura	8 linija po 16Gbps između I/O adaptera. Minimum dva I/O adaptera po serveru
Menadžment šasije – funkcionalnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Power control • Fan management • Chassis and servers initialization • Switch management • Diagnostics • Resource discovery and inventory management • Resource alerts and monitoring management • Chassis and blade server power management • Network management
Menadžment blade sistema – funkcionalnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and problem determination <ul style="list-style-type: none"> ○ A real-time multichassis view of hardware components with overlays for additional information ○ Automatic detection of issues in your environment through event setup that triggers alerts and actions ○ Identification of changes that might affect availability ○ Server resource utilization by virtual machine or across a rack of systems • Hardware management <ul style="list-style-type: none"> ○ Automated discovery of physical and virtual servers

	<p>and interconnections, applications, and supported third-party networking</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Inventory of hardware components ○ Chassis and hardware component views ○ Hardware properties ○ Component names/hardware identification numbers ○ Firmware levels ○ Utilization rates <ul style="list-style-type: none"> ● Network management <ul style="list-style-type: none"> ○ Management of network switches from various vendors ○ Discovery, inventory, and status monitoring of switches ○ Graphical network topology views ○ Support for KVM, pHyp, VMware virtual switches, and physical switches ○ VLAN configuration of switches ○ Integration with server management ○ Per-virtual machine network usage and performance statistics provided to VMControl ○ Logical views of servers and network devices grouped by subnet and VLAN ● Storage management <ul style="list-style-type: none"> ○ Discovery of physical and virtual storage devices ○ Support for virtual images on local storage across multiple chassis ○ Inventory of physical storage configuration ○ Health status and alerts ○ Storage pool configuration ○ Disk sparing and redundancy management ○ Virtual volume management ○ Support for virtual volume discovery, inventory, creation, modification, and deletion ● Virtualization management <ul style="list-style-type: none"> ○ Support for VMware, Hyper-V, PowerVM i KVM ○ Create virtual servers ○ Edit virtual servers ○ Manage virtual servers ○ Relocate virtual servers ○ Discover virtual server, storage, and network resources, and visualize the physical-to-virtual relationships ○ Create new image repositories for storing virtual appliances and discover existing image repositories in your environment ○ Import external, standards-based virtual appliance packages into your image repositories as virtual appliances ○ Capture a running virtual server that is configured just
--	--

	<p>the way you want, complete with guest operating system, running applications, and virtual server definition</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Import virtual appliance packages that exist in the Open Virtual Machine Format (OVF) from the Internet or other external sources ○ Deploy virtual appliances quickly to create new virtual servers that meet the demands of your ever-changing business needs ○ Create, capture, and manage workloads ○ Create server system pools, which enable you to consolidate your resources and workloads into distinct and manageable groups ○ Deploy virtual appliances into server system pools ○ Manage server system pools, including adding hosts or additional storage space, and monitoring the health of the resources and the status of the workloads in them ○ Group storage systems together by using storage system pools to increase resource utilization and automation ○ Manage storage system pools by adding storage, editing the storage system pool policy, and monitoring the health of the storage resources <ul style="list-style-type: none"> ● Additional features <ul style="list-style-type: none"> ○ Resource-oriented chassis map provides instant graphical view of chassis resource that includes servers and I/O modules <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fly-over provides instant view of individual server status and inventory ▪ Chassis map provides inventory view of chassis components, a view of active statuses that require administrative attention, and a compliance view of server firmware ▪ Actions can be taken on servers such as working with server-related resources, showing and installing updates, submitting service requests, and starting the remote access tools ○ Remote console <ul style="list-style-type: none"> ▪ Open video sessions and mount media such as DVDs with software updates to their servers from their local workstation ▪ Remote KVM connections ▪ Remote Virtual Media connections (mount CD/DVD/ISO/USB media) ▪ Power operations against servers (Power On/Off/Restart) ○ Hardware detection and inventory creation ○ Firmware compliance and updates
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Automatic detection of hardware failures <ul style="list-style-type: none"> ▪ Provides alerts ▪ Takes corrective action ▪ Notifies vendor of problems to escalate problem determination ○ Health status (such as processor utilization) on all hardware devices from a single chassis view ○ Administrative capabilities, such as setting up users within profile groups, assigning security levels, and security governance.
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Blade server Tip1	
Procesor	2x Xeon E5-2640 6C 2.5GHz 15MB 1333MHz 95W
Chipset	Intel C600 serija
Memorijski slotovi	Min 24 memorijska slota
Memorija	64 GB DDR3, ECC
I/O adapteri	2x 10Gbps Ethernet 2x 16Gbps FC
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Blade server Tip2	
Procesor	4x Xeon E5-4607 6C 2.2 GHz 12 MB 1066 MHz 95W
Chipset	Intel C600 serija
Memorijski slotovi	Min 48 memorijska slota
Memorija	128 GB DDR3, ECC
I/O adapteri	4x 10Gbps Ethernet 4x 16Gbps FC
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Blade server Tip3	
Procesor	4x Xeon E5-4620 8C 2.2 GHz 16 MB 1333 MHz 95W
Chipset	Intel C600 serija
Memorijski slotovi	Min 48 memorijska slota
Memorija	256 GB DDR3, ECC
I/O adapteri	4x 10Gbps Ethernet 4x 16Gbps FC
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Bekap server Tip1	
Procesor	2x Xeon E5-2620 6C 2.0 GHz 15 MB 1333 MHz 95 W
Chipset	Intel C600 serija
Memorijski slotovi	Min 24 memorijska slota
Memorija	128 GB DDR3, ECC
HDD	2x 146GB 2.5" 15k 6Gbps SAS. RAID 0,1,10, Hot-Swap
I/O adapteri	2x 10Gbps Ethernet 4x 1Gbps Ethernet 4x 8Gbps FC
PCI slotovi	6
Portovi	Dva USB 2.0 i jedan DB-15 video sprema. Četiri USB 2.0, jedan DB-15 video,

	jedan DB-9 serial, jedan RJ-45 za menadžment sistema, četiri RJ-45 1 GbE mrežna porta, 2 SFP 10Gbps mrežna porta pozadi. Dva interna USB porta.
Napajanje	Dvostruko, Hot-Swap
Optički uređaj	Multiburner
Montaža u rack	Da, max 2U
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

SAP HANA server	
Procesor	2x Xeon E7-2870 10C 2.40GHz 30MB 1066 MHz
Chipset	Intel 7500
Memorijski slotovi	Min 64 memorijska slota
Memorija	16x 16 GB
HDD	10x 200GB SSD
I/O adapteri	4x 10Gbps 6x 1Gbps
Napajanje	Četvorostruko, Hot-swap
Optički uređaj	Multiburner
Montaža u rack ormar	Da, max 2U
SAP sertifikacija	Da, model servera mora biti na listi autorizovanih SAP HANA uređaja
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

SAP HANA quorum server	
Procesor	1x Xeon E5-2609 4C 2.4 GHz 10 MB 1066 MHz 80 W
Chipset	Intel C604 serija
Memorijski slotovi	Min 24 memorijska slota
Memorija	48 GB DDR3, ECC
HDD	3x 300GB 2.5" 10k 6Gbps SAS. RAID 0,1,10,5 – 512MB Flash, Hot-Swap
I/O adapteri	2x 10Gbps Ethernet 4x 1Gbps Ethernet 4x 8Gbps FC
PCI slotovi	2
Portovi	Dva USB 2.0 i jedan DB-15 video spređa. Četiri USB 2.0, jedan DB-15 video, jedan DB-9 serial, jedan RJ-45 za menadžment sistema, četiri RJ-45 1 GbE mrežna porta, 2 SFP 10Gbps mrežna porta pozadi. Jedan interna USB porta.
Napajanje	Dvostruko, Hot-Swap
Optički uređaj	Multiburner
Montaža u rack	Da, max 1U
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Tape library	
Tape drive	4x Ultrium 6 FC
Data cartridge slots	Min 48x LTO6
Maksimalni kapacitet	120TB
Podrška za LTFS	Da
Montaža u rack ormar	Da, max 4U

Napajanje	Dvostruko
Garancija	3 godine

UPS	
Model	On-line, double conversion 10KW, 11KVA
Efikasnost	Do 96%
Network management card	Da
Environmental probe	Da
Konektori	8x IEC 320 C19
USB port	Da
REPO port	Da
Mogućnost dodavanja eksternih baterija	Da
Hot-swap baterije	Da
Montaža u rack ormar	Da, max 5U
Funkcionalnosti (zaštita od)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Power failure ▪ Power sag ▪ Power surge ▪ Under voltage ▪ Over voltage ▪ Harmonic distortion ▪ Line noise ▪ Switching transients ▪ Frequency variation
UPS Management software	Da
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Ethernet switch Tip1	
Portovi	48x 1Gbps RJ45, 4x 10Gbps SFP+
Tip	Layer 2/3
Troughput	176Gbps
Latency	1,8μs
OpenFlow protokol	Da
AirFlow	Front-to-rear ili rear-to-front
Napajanje i ventilatori	Dvostruko, Hot-swap
Montaža u rack ormar	Da, max 1U
Funkcionalnosti	Security <ul style="list-style-type: none"> ▪ LDAP ▪ 802.1x with VLAN assignment ▪ RADIUS ▪ TACACS+ ▪ Wire Speed Filtering: Allow and Deny ▪ Flexible ACL combinations – L2-L4 criteria: source and destination MAC, IP, TCP/UDP ports

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SSH v1 and v2 ▪ HTTPS Secure BBI ▪ SCP ▪ Secure Interface Login and Password <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MAC address move notification ▪ Shift B Boot menu (Password Recovery/Factory Default) ▪ Management ACLs ▪ OpenFlow ▪ Loopback interface (PIM, OSFP, BGP) ▪ Netboot <p>VLANs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Port-based VLAN ▪ 4096 VLAN IDs supported ▪ 1024 Active VLANs (802.1Q) ▪ 802.1x with Dynamic VLAN assignment ▪ Private VLAN Edge <p>Trunking</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ LACP ▪ Minimum links per LACP ▪ Static trunks (EtherChannel) ▪ Configurable trunk hash algorithm ▪ Ingress-port-based hashing ▪ Enhanced reporting of statistics <p>Virtual Link Aggregation (vLAG)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L2 environment and IGMP supported ▪ IGMP Snooping ▪ L2 Environments ▪ Active/Active VRRP for Layer 3 environments <p>Spanning Tree</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Multiple Spanning Tree (802.1 s) ▪ Rapid Spanning Tree (802.1 w) ▪ PVRST+ ▪ Auto assignment of VLANs to STG ▪ BPDU Guard ▪ Root Guard ▪ Loop Guard <p>Quality of service</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ QoS 802.1p ▪ DSCP remarking ▪ Weighted round robin ▪ Metering ▪ 4 MB shared packet buffer ▪ Weighted random early detection with explicit congestion notification (WRED/ECN)
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CPU priority policies (CoPP) <p>Routing protocols</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 128 static routes ▪ Layer 2/3 static routes ▪ RIP v1 and v2 ▪ OSPF v3 ▪ BGP ▪ BGP enhancements for MD5 hash, ECMP, and Passive mode support <p>High availability</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ HotLinks ▪ Virtual Router Redundancy support (VRRP) ▪ Layer 2 Failover <p>Multicast</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IGMP v1, v2, and v3 snooping with 2 K IGMP groups ▪ Protocol Independent Multicast (PIM Sparse Mode/Dense Mode) <p>Monitoring</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Port mirroring ▪ ACL-based mirroring ▪ ACL logging ▪ CPU logging ▪ sFlow® Version 5 <p>Virtualization</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ VMready VI API support
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Ethernet switch Tip2	
Portovi	48x 10Gbps SFP+, 4x 40Gbps QSFP+
Tip	Layer 2/3
Troughput	1.28 Tbps
Latency	0,8µs
OpenFlow protokol	Da
AirFlow	Front-to-rear ili rear-to-front
Napajanje i ventilatori	Dvostruko, Hot-swap
Montaža u rack ormar	Da, max 1U
Funkcionalnosti	<p>Security</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ RADIUS ▪ TACACS+ ▪ SCP ▪ Wire Speed Filtering: Allow and Deny ▪ SSH v1, v2 ▪ HTTPS Secure BBI ▪ Secure interface login and password ▪ MAC address move notification

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Shift B Boot menu (Password Recovery/ Factory Default) <p>VLANs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Port-based VLANs ▪ 4096 VLAN ids supported ▪ 2048 Active VLANs (802.1Q) ▪ 802.1x with Guest VLAN ▪ Private VLAN Edge ▪ Stacking <p>FCoE/Lossless Ethernet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 802.1 Data Center Bridging ▪ Priority Based Flow Control (PFC) ▪ Enhanced Transmission Selection (ETS) ▪ Data Center Bridge Exchange protocol (DCBX) ▪ FIP Snooping ▪ Fibre Channel over Ethernet ▪ Converged Enhanced Ethernet <p>Trunking</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ LACP ▪ Static Trunks (EtherChannel) ▪ Configurable Trunk Hash algorithm <p>Spanning Tree</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Multiple Spanning Tree (802.1 s) ▪ Rapid Spanning Tree (802.1 w) ▪ PVRST+ ▪ Fast Uplink Convergence ▪ BPDU guard <p>Quality of Service</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ QoS 802.1p (priority queues) ▪ DSCP remarking ▪ Metering <p>Routing protocols</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ RIP v1/v2 ▪ OSPF ▪ BGP ▪ IPv6 OSPF v3 (RFC 5340) <p>High availability</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Layer 2 failover ▪ Virtual Router Redundancy support (VRRP) <p>Multicast</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IGMP Snooping v1, v2, and v3 with 2 K IGMP groups ▪ Protocol Independent Multicast (PIM) Sparse Mode/Dense Mode <p>Monitoring</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Port mirroring ▪ ACL-based mirroring
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sFlow Version 5 <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stacking <p>Virtualization</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ VMready with VI API support ▪ vNIC MIB support for SNMP <p>OpenFlow</p> <p>Clients</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scriptable CLI ▪ Browser-based client or Telnet <p>Standard protocols</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IPv4, IPv6 ▪ SNMP v1, v2c, and v3 ▪ RMON ▪ Secondary NTP Support ▪ DHCP Client ▪ DHCP Relay ▪ LLDP ▪ 128 K MAC Table ▪ 9 K Jumbo Frames ▪ 802.3X Flow Control <p>Upgrades</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upgrade firmware via serial or TFTP ▪ Dual software images
Moduli i transiveri	2 x 10Gbps SFP+ SR
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Softver za bekap	
Funkcionalnosti	<p>Backup/restore podataka kroz LAN i SAN i LAN free backup: Bekap/restore samo kroz SAN.</p> <p>Automatizovanje operacija: Korišćenje automatizovanih alata baziranih na polisama.</p> <p>Mogućnost instalacije na x86 (Windows, Linux) operativne sisteme.</p> <p>Optimalno iskorišćenje prostora na trakama (reklamacija prostora): Omogućava da se trake (kertridži) automatski ponovo iskoriste nakon što se dostigne kriterijum zastarevanja podataka. Kontinualna konsolidacija validnih podataka omogućava korišćenje manje traka i manje ukupnog broja slotova za trake.</p> <p>Progresivni backup: Progresivni bekap za podatke file sistema znači da nikada nije neophodno raditi redundantne, full backupe – smanjena količina podataka, smanjena network i server utilizacija, kao i storage resursi. Brže izvršavanje bekap i restore operacija.</p>

	<p>Centralizovan menadžment: Konzola za centralno upravljanje bekap rešenjem.</p> <p>Migracija traka: Jednostavna i automatska migracija podataka sa starih traka na nove.</p> <p>Disaster recovery: Evidencija traka na sajtu kao i van sajta, identifikacija traka koje je potrebno odneti van sajta.</p> <p>Tehnologije smanjenja količine podataka: Deduplikacija i kompresija.</p> <p>Tehnologija zaštite podataka: AES 128 ili DES 256 enkripcija podataka na strani klijenta, pre slanja na backup server. Enkripcija podataka koji se čuvaju na trakama.</p> <p>IP replikacija podataka</p> <p>Mogućnost integracije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baze podataka (Oracle, MS SQL, IBM DB2) • Mail sistemi (Microsoft Exchange, IBM Notes) • ERP Resenja (SAP) • Virtualizacione platforme (Vmware vSphere, Microsoft Hyper-v) • SAP HANA
Licenciranje	Po terabajtu bekapovanih podataka
Podrška	1 godina

Usluga planiranja Data centra	
Planiranje sistema	<p>Pomoć pri planiranju sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Davanje predloga i sugestija u cilju obezbeđivanja najbolje radne okoline za hardver i softver • Planiranje ethernet mrežne infrastrukture data centra • Planiranje FC mrežne infrastrukture data centra • Planiranje raspodele storage prostora, performansi i rešenja visoke dostupnosti • Planiranje sistema bekap/restore • Planiranje integracije komponenti sistema sa SAP sistemom • Planiranje preventivnih i proaktivnih aktivnosti u cilju sprečavanja nastanka problema na sistemu

Usluga instalacije Data centra	
Fizička montaža	<ul style="list-style-type: none"> • Fizička montaža i kabliranje opreme u predviđenom prostoru • Povezivanje opreme na izvore električne energije • Povezivanje opreme za mrežnu infrastrukturu • Inicijalna konfiguracija UPS • Inicijalno uključivanje opreme
Instalacija eksternih	<ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje firmvera

ethernet switcheva	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracija ethernet switcheva <ul style="list-style-type: none"> ○ Kreiranje interkonekcija između switcheva ○ Integracija sa postojećom mrežnom infrastrukturom
Instalacija eksternih FC switcheva	<ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje firmvera • Konfiguracija FC switcheva <ul style="list-style-type: none"> ○ Kreiranje interkonekcija između switcheva ○ Kreiranje zona • Instalacija softvera za centralizovanu administraciju
Instalacija storage sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Instalacija i ažuriranje storage softvera • Inicijalna konfiguracija • Kreiranje LUN-ova i prezentovanje serverima
Instalacija blade sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Inicijalna konfiguracija sistema za menadžment šasije i blade sistema • Konfiguracija integrisanih ethernet switcheva • Konfiguracija integrisanih FC switcheva
Instalacija Tape sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Integracija sa SAN infrastrukturom • Ažuriranje firmvera • Inicijalna konfiguracija Tape sistema

Instalacija Bekap sistema	
Instalacija	<ul style="list-style-type: none"> • Instalacija OS • Integracija sa storage sistemom, tape sistemom i mrežnom infrastrukturom • Instalacija i konfiguracija menadžment alata • Instalacija i konfiguracija bekap softvera • Konfiguracija u skladu sa planiranom politikom <ul style="list-style-type: none"> ○ Serverske komponente ○ Klijentske komponente ○ Integracija bekap rešenja sa SAP-om ○ Integracija bekap rešenja sa SAP HANA-om ○ Integracija bekap rešenja sa aktivnim direktorijumom ○ Integracija bekap rešenja sa sistemom elektronske pošte ○ Integracija bekap rešenja sa sistemom baza podataka ○ Integracija bekap rešenja sa file sistemom ○ Integracija bekap rešenja sa sistemom virtualizacije servera ○ Podešavanje politika migracije podataka između uređaja i lokacija

Instalacija Softvera za menadžment blade sistema	
Instalacija	<ul style="list-style-type: none"> • Instalacija agenata i integracija sa sistemom za upravljanje blade sistemom

	<ul style="list-style-type: none"> • Instalacija uobičajenih menadžment funkcionalnosti blade sistema • Definisane i konfigurisanje sistema nadgledanja blade servera • Integracija sa storage sistemom • Integracija sa virtualnim okruženjem
--	--

Instalacija SAP HANA servera	
Instalacija	<ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje BIOS i firmvera • Konfiguracija RAID • Instalacija OS • Integracija sa mrežnom infrastrukturom • Instalacija distribuiranog file sistema • Instalacija SAP HANA softvera

Usluga testiranja i dokumentovanja	
Testiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Testiranje ispravnog rada svih komponenti kroz stres testove • Testiranje visoke dostupnosti komponenti sistema • Testiranje backup/restore rešenja • Testiranje SAP HANA instalacije
Dokumentovanje	Izrada kompletne dokumentacije izvedenog stanja sistema

Usluga obuke	
Administracija ethernet mrežnih komponenti	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled I/O arhitekture blejd sistema • Integracija skalabilnih blejd mrežnih komponenata • Izbor odgovarajućih konektora i kabliranja za blade mrežne komponente • Mogućnost interakcije blejd mrežnih komponentenata sa TOR mrežnom infrastrukturom • Izbor odgovarajućih I/O adaptera za blejd servere • Pregled šeme kabliranja • Pregled Layer2 i Layer 3 funkcionalnosti mrežnih komponenti • Kreiranje redundovane mrežne topologije implementiranjem high availability mogućnosti • Dizajn virtualne mrežne infrastrukture
Administracija FC mrežnih komponenti	<ul style="list-style-type: none"> • Funkcionalnosti, topologija, adresiranje, klase i kontrola toka podataka FC protokola • Osnovna konfiguracija SAN switch-eva • Konfiguracija Full fabric • Konfiguracija Access Gateway • Konfiguracija Advanced zoning • Konfiguracija Enhanced Group Management • Konfiguracija ISL Trunking • Konfiguracija Adaptive Networking • Konfiguracija Advanced Performance Monitoring

	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracija Fabric Watch • Konfiguracija Extended Fabrics • Konfiguracija Server Application Optimization
Administracija storage sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Presentacija storage sistema uključujući hardverske komponente i kabliranje • Kako pripremiti, instalirati i konfigurirati storage sistem • Redovna administracija storage sistema • Komponente operativnog sistema storage sistema • Konfiguracija servisa za kopiranje kao što su snapshot, volume copy i remote mirror
Administracija blade sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled funkcionalnosti i mogućnosti blade sistema • Pregled karakteristika blade servera • Pregled mogućnosti sistema za menadžment blade sistema • Inicijalna konfiguracija sistema za menadžment blade sistema • Konfiguracija IP adresa, zoniranja, VLAN-ova i ostalih mrežnih podešavanja • Inicijalna konfiguracija blade servera kroz šablone • Instalacija blade servera preko imidža • Konfiguracija sistema za ažuriranje firmvera • Konfiguracija funkcionalnosti za upravljanje virtuelnim okruženjem
Administracija backup sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Instalacija serverskih komponenti • Instalacija klijentskih komponenti • Instalacija komponenti za administraciju sistema • Konfiguracija storage pool hijerarhija • Definicija polisa za upravljanje tokovima podataka • Kreiranje automatskih procesa za administraciju i održavanje sistema

Usluga post-prodajne podrške	
	<p>U okviru post-prodajne podrške treba obezbediti prisustvo sertifikovanih stručnjaka ponuđača na sajtu, odnosno putem udaljenog pristupa (VPN) nakon puštanja opreme u produkcionu rad. Stručnjaci treba da budu sertifikovani iz sledećih oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enterprise class storage sistemi • Enterprise class server sistemi • Enterprise class backup sistemi

Laptop računar	
Procesor Chipset	Intel i5-3320M, 2 cores, 2.60 GHz, 3MB L2 cache, QM77 express chipset, TCG 1.2 compliant, Intel active management technology (iAMT)
RAM memorija	4 GB DDR3 1600MHz ram + 1 slobodan slot (16GB max)
Hard disk	500GB 7200rpm, SATA 3.0 Gb/s, aktivni žiroskopski sistem zaštite hard diska, mogućnost ugradnje SSD HDD

Optički uređaj	DVDRW DL, SATA, naknadno izmenljiva interna jedinica sa drugim HDD drajvom ili optičkim uređajem
Grafička kartica	Intel HD grafika ugrađena u CPU
Mrežna kartica	Wlan Intel Centrino N- 2200, Bluetooth 4.0, Ethernet, fizički prekidač za gašenje svih wireless uređaja u računaru, priprema za 3G modul (antene u okviru ekrana i slot za SIM karticu)
Tastatura	YU standard, Fingerprint reader with password manager, LED backlit.
Pokazivači	Integrisan pokazivač i dodirna ploča (Pointer i Multi-touch touchpad)
Priključci	Docking konektor na sredini donje strane, 1 x Express card 34, 2 x USB 2.0 2x USB 3.0, RJ-45 ethernet, VGA, mini Display port, audio-out i mikروفon priključak, 2 x PCI express mini card slota.
Audio	HD Audio, mikروفon (Dual array microphone), Dolby advanced
Napajanje i baterija	65W napajanje sa računalom, 6 cell baterija trajanja do 6,6h mogućnost ugradnje 9 cell baterije.
Kućište	Poklopac ekrana carbon fiber/glass fiber materijala, unutrašnja zaštita komponenti u magnezijumskom okviru (Rollcage Magnesium), čitač kartica 4-u-1 (MMC, SD, SDHC, SDXC) i Smart card reader ugrađen u kućište
Ekran	15.6" HD (1366x768), LED backlit, Anti-glare, 220nit, 500:1, HD camera 720p
OS	Genuine Windows 7 Professional x64
Standardi	EPEAT Gold, Energy star 5.0, ROHS, Greenguard, TPM 1.2, priključak za Kensington lock, čitač otiska prsta sa signalnim diodama.
Software	Softver za System update; Softver za Rescue recovery; Softver za Password manager; Softver za Power manager. Sav softver dostupan bez naknade sa stranica proizvođača.
Težina	Do 2,5kg sa optičkom jedinicom i 6cell baterijom
Minidok	Odgovarajući sa USB 3.0 priključcima za periferne uređaje
Торба за laptop	15" carrying case
Optički miš	USB 2-button optical scroll mouse
Tastatura	USB YU standard keyboard
Garantni rok	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove
Desktop računar	
Procesor	Intel i5-3470 3.2Ghz 6Mb L3 Cash ili bolji

Chipset	Intel Q75 Express, Stable image platform program, Intel standard manageability (Intel AMT)
RAM memorija	4 GB PC3-12800 DDR3 UDIMM 1600MHz (1 UDIMM), minimum 3 slobodna memorijska slota, 32 GB max
Hard Disk	500 , Serial ATA III 6.0Gbs, 7200rpm ili veći
Slotovi	1x PCI-Express Full height 75W 2.0 x16, 1 Full height x PCI-e x1 2.0 , 2x PCI 2.3 Full height
Optički uređaj	DVD RW, SATA, 1,5Gb/s drive
Priključci	Min 2x USB2.0 napred, 4x USB 3.0 nazad i 2x USB 2.0 nazad; RJ-45; slušalice (sa prednje); mikrofona (sa prednje i zadnje strane); line-in i line out sa zadnje strane; 2x Serial; 1 x VGA; 1 x Displayport, 1x parallel, e-Sata, PS2
Kućište	Tower toolless kućište; Boot sistema bez tastature i miša, priključak za Kensington lock.
Grafička	Intel HD Graphics in processor, HDCP Direct X11, podržava dva nezavisna monitora.
Audio	HD Audio, integrisani biznis zvučnik
Mreža	Intel Integrated Ethernet 1Gb WakeOnLan;
Tastatura	Standardna Yu set, USB, isti proizvođač kao i računar sa integrisanim čitačem otisaka prsta (Fingerprint reader).
Miš	Optički scroll, od istog proizvođača kao i računar,
Napajanje	280W 85% PSU, autosensing
OS	Windows 7 Professional x64 fabrički preload
Fabrički softver	Softver Rescue Recovery; Softver za Password manager; Softver za System update; Software za Desktop power manager with Cisco Energywise certification; Sav softver dostupan bez naknade sa stranica proizvođača
Sigurnost i Softver	Integrisani sigurnosni čip po TCG standardu 1.2, Individualno blokiranje svih USB portova preko BIOS-a, mogućnost kontrole serijskog porta (serial I/O control), elektronski prekidač za signalizaciju otvaranja kućišta sa mogućnošću više zapisa pokušaja otvaranja.
Dodatni sertifikati	EPEAT Gold, ULE GOLD, Energystar 5.2 compliant, Greenguard, markica na računaru da je optimizovan za brže podizanje i spuštanje operativnog sistema i ukupne performanse računara.
Monitor	Vidljiva dijagonala 21.5"; Format 16:9; Rezolucija 1920 x 1080; Boja 16.7 miliona; Kontrast 1000:1; Video ulazi: VGA, DVI-D; Garancija 3 godine
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

3.3 додатни технички услови

- Сва серверска и storage опрема из Табеле 1, Тачке од 1 до 17, морају бити од

- истог произвођача
- Сви Laptop i Desktop рачунари из Табеле 1, Тачке 19 и 20, морају бити од истог произвођача
- За Тачку 23 из Табеле 1 „Инсталација SAP HANA сервера“ понуђач мора да обезбеди да инсталацију изврше сертификовани стручњаци произвођача опреме
- За Тачку 24 из Табеле 1 „Инсталација Софтвера за менаџмент blade система“ понуђач мора да обезбеди да инсталацију изврше сертификовани стручњаци произвођача опреме

3.4 начин спровођења контроле

- Контрола испоручених добара се врши од стране овлашћених представника Наручиоца

3.5 обезбеђивање гаранције квалитета,

- Контролом испоручених добара од стране овлашћених представника Наручиоца се врши оцена да ли испоручена добра и услуге испуњавају захтеве из техничке спецификације и уговорени квалитет

3.6 рок испоруке

- Дефинисано у оквиру тачке 5.15

3.7 место испоруке

- Место испоруке је седиште Наручиоца

3.8 додатне услуге:

- Нема

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:
 - *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година) и извод из казнене евиденције Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година);*
 - *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
 - *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

(докази издати након упућивања позива за подношење понуда)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)Додатни услови

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне:

1. неопходан пословни капацитет:

- понуђач мора имати статус овлашћеног партнера за продају
доказ: Ауторизација (овлашћење, потврда или сл.) произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригинална добра Наручиоцу у предметном поступку јавне набавке. Ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца;
- понуђач у периоду од претходних 5 година (септембар 2008. до септембар 2013. године) мора имати бар два успешно реализована пројекта који се односе на испоруку опреме и извршење услуга инсталације blade и/или Enterprise class storage технологије која је истоветна или компаративна са опремом и услугама које су предмет јавне набавке.
- **доказ:** потврде ранијих наручилаца, оверене потписом и печатом, које садрже следеће податке: назив купца и податке о особи за контакт, број и датум уговора, предмет уговора (прецизирати врсту, опис добара/услуга; мишљење купца о квалитету извршеног посла и поштовању уговорних обавеза и рока за извршење од стране понуђача), укупну вредност реализованог посла у динарима.

2. довољан технички и кадровски капацитет:

- Понуђач мора да обезбеди сервисирање понуђене опреме у гарантном року у сопственој сервисној мрежи или преко овлашћеног сервиса.
доказ:
 - Потврда произвођача опреме да понуђач има статус овлашћеног сервиса за понуђену опрему, или
 - Потврда произвођача понуђене опреме да је понуђач овлашћен да понуди услуге овлашћеног сервисирања понуђене опреме и Списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије, са називом, адресом и бројем телефона, издат од стране произвођача понуђене опреме или
 - Уговор који понуђач има са овлашћеним сервисом којим обезбеђује сервисирање понуђене опреме и потврда произвођача опреме за тај овлашћени сервис;
- Понуђач мора да обезбеди да се захтевана обука спроведе у едукационом (школском) центру у Републици Србији који је ауторизован од стране произвођача понуђене опреме.
доказ:
 - Потврда произвођача опреме да понуђач има статус ауторизованог школског центра за понуђену опрему, или
 - Уговор који понуђач има са ауторизованим школским центром којим обезбеђује спровођење захтеване обуке и потврда произвођача за тај ауторизовани школски центар;
- Понуђач мора имати највиши ниво стручности и знања из области опреме и технологија које су предмет јавне набавке:
 - а. Понуђач мора имати важећи највиши ниво партнерства са произвођачем понуђене опреме у непрекидном трајању не краћем од 3 године

доказ: Потврда произвођача понуђене опреме да понуђач има важећи највиши ново партнерства у непрекидном трајању не краћем од захтеваног

- b. Понуђач у радном односу на територији Републике Србије има бар 5 стално запослених радника који имају важеће сертификате из следећих области:
- i. Blade systems Technical Support
 - ii. Blade systems Technical Principles
 - iii. High-End Disk Solutions
 - iv. High-End Tape Solutions
 - v. High Volume Storage Fundamentals
 - vi. High Volume Storage System Technical
 - vii. Backup software Deployment

докази: копије радних књижица за запослене и копије наведених сертификата.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу “Обавезни услови” у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу “Обавезни услови” у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.-конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за

привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, докажује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Техничка документација понуђене опреме, као и докази понуђених техничких карактеристика, квалитета и гарантних рокова, који су оригинално на енглеском језику, не морају бити преведени на српски језик.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани канапом у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у писаном облику у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Техничка документација понуђене опреме, као и докази понуђених техничких карактеристика, квалитета и гарантних рокова се могу у понуди доставити у штампаној форми или у електронској форми (CD, DVD, USB ...).

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“,
11000 Београд, Србија, Балканска 13
ПАК 103101
- писарница -

са знаком:

„Понуда за преговарачки поступак број 66/13/ДИКТ– НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за преговарачки поступак број 66/13/ДИКТ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.6. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 26.

септембра 2013. године до 11:00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде за биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, Балканска бр. 13. дана 26. септембра 2013. године са почетком у 11:15 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

5.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама, тј. податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.9. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 15% укупне уговорене вредности без ПДВ.

5.10. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду 2 у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.8. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- доказ у вези гарантног рока у складу са тачком 5.15. овог упутства,
- средство финансијског обезбеђења понуде у складу тачком 5.16. овог упутства.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку бр. 66/13/ДИКТ“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: Јавно предузеће «Електропривреда Србије» Балканска 13. Београд или факс број 011/ 26-45-697 или е mail: ivana.djordjevic@eps.rs.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити Понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

5.14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цена може бити исказана у US доларима.

Цена не може бити исказана у некој другој страниј валути сем у US доларима.

За прерачунавање цене која је исказана у доларима у динаре узима се средњи курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у Обрасцу структуре цене јединичне цене без ПДВ, укупне вредности без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан ПДВ и укупну цену са ПДВ.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИСПОРУКЕ И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања

Наручилац прихвата плаћање под следећим условима:

Укупна вредност испоручених добара - опреме (хардвер, софтвер, лиценце, резервни делови и инсталациони материјал) биће плаћена на следећи начин:

- 25% укупне вредности добара са припадајућим ПДВ-ом плаћа се авансно у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема одговарајућег предрачуна за авансно плаћање и неопозиве безусловне гаранције банке за повраћај авансног плаћања
- 75% вредности добара са припадајућим ПДВ-ом (неавансирани део) у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема одговарајућег рачуна, након издавања Записника о финалном квантитативном пријему свих добара (без примедби).

Укупна вредност извршених услуга биће плаћена на следећи начин:

Услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања опреме у рад и израда документације изведеног стања:

- 100% укупне вредности услуга инсталације, имплементације, тестирања, пуштања опреме у рад и израда документације изведеног стања (са припадајућим ПДВ-ом) биће плаћено по завршеној инсталацији, интеграцији и пуштању у рад на основу потписаног Записника о финалном квалитативном пријему услуга и Записника о пријему документације за сваку услугу посебно која чини функционалну целину, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема одговарајућег рачуна Извршиоца.

Услуге обуке:

- 100% укупне вредности обуке (са припадајућим ПДВ-ом) биће плаћено 15 (петнаест) дана након завршетка свих обука, пријема рачуна Извршиоца и обострано потписане Финалне потврде о извршеним обукама.

Услуге пост-продајне подршке:

- 100% укупне вредности пост-продајне подршке (са припадајућим ПДВ-ом) биће плаћено 15 (петнаест) дана након истека рока за пост-продајну подршку, пријема рачуна Извршиоца и обострано потписане Финалне потврде о извршеној пост-продајној подршци.

Сва плаћања се врше у динарима.

Ако је цена исказана у доларима за прерачунавање цене и испостављање рачуна се узима средњи курс долар/дин. према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан фактурисања.

Наручилац захтева да понуђач приликом закључења уговора преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса.

Гарантни рок

Гарантни рок за опрему је 36 месеци од дана завршене инсталације, интеграције и пуштања у рад на основу потписаног Записника о финалном квантитативном пријему свих добара и Записника о финалном квалитативном пријему услуга.

Доказ: каталог произвођача (или фотокопија) са техничким карактеристикама понуђене опреме или атест или сертификат овлашћеног тела или потврда добијена директно од произвођача понуђене опреме.

Гарантни рок за услуге је 12 месеци од дана завршене инсталације, интеграције и пуштања у рад на основу потписаног Записника о финалном квалитативном пријему услуга.

Понуђач са којим се закључи уговор дужан је да изда гаранцијски лист.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок понуда ће бити одбијена.

Рок извршења посла

Рок извршења посла је следећи:

- Испорука добара мора бити извршена у року од 45 календарских дана од дана потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна,
- Услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад и израде документације изведеног стања за све функционалне целине морају бити извршене у року од 45 календарских дана од дана испоруке опреме и потписивања Записника о финалном квантитативном пријему опреме.
- Рок за пружање пост-продајне подршке је 30 календарских дана, од дана потписивања Записника о финалном квалитативном пријему услуга. Пост-продајна подршка се захтева тако да време одзива (response time) буде најкасније наредни радни дан.
- Рок за извођење обуке не може бити дужи од 60 календарских дана од дана потписивања Записника о финалном квалитативном пријему услуга.

Уколико понуђач понуди рокове извршења дуже од тражених понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Место испоруке опреме и извршења услуга у оквиру уговореног посла су пословне локације Наручиоца - Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд и то пословне локације Балканска 13, Царице Милице 2 и Војводе Степе 412, као и Колубара Б, Каленић. Место извршења обуке су локације Наручиоца у Београду.

5.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;

- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим што:

- у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, број 66/13/ДИКТ, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- у колони „Износ“ треба обавезно навести вредност из основа издавања менице
- у колони „Валута“ треба обавезно навести валуту на коју се меница издаје

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96). У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини износа аванса, 25% од укупне вредности добара (са припадајућим ПДВ-ом).

Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје приликом закључења уговора или најкасније у року од 7 дана од потписивања Уговора .

Банкарска гаранција за повраћај аванса мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и платива на први писани позив, са трајањем 30 (словима тридесет) дана дуже од датума квантитативног пријема добара.

У случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање

грешака у гарантном року у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје у тренутку предаје предмета уговора. Банкарска гаранција мора трајати најмање 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

У случају да понуђач не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац ће наплатити приложену банкарску гаранцију.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кретитни рејтинг коме одговара ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 5. конкурсне документације.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент о којем ће се преговарати је понуђена цена (укупна понуђена цена и јединичне цене).

Начин преговарања и остала упутства у вези са преговарањем дати су у Одељку 6. ове конкурсне документације.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача са краћим роком испоруке добара.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

5.23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 2. из конкурсне документације).

5.24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за

заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 2) Закона, у ком случају ће изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 66/13/ДИКТ“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр. 66/13/ДИКТ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

6. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда спровешће се поступак преговарања.

Пре поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Елемент о којем ће се преговарати је понуђена цена (укупна понуђена цена и јединичне цене).

Понуђена цена као елемент по којом ће се преговарати, не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Само преговарање ће се спровести на следећи начин: биће прочитани подаци из обрасца понуде сваког понуђача, а затим ће се, са овлашћеним представницима понуђача, приступити преговарању око елемента који је одређен за преговарања, односно овлашћеним представницима понуђача ће се дати могућност да се усмено изјашњавају о елементу за преговарање, по круговима преговарања, све док сваки од понуђача не понуди своју коначну цену, што ће уписати у Образац који ће им бити достављен у поступку преговарања.

Вредновање понуде за понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде (Образац број 3.).

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Шифра делатности: _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6.- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6.- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2013.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____
 Адреса понуђача _____
 Број дел. протокола понуђача _____
 Датум: _____ године
 Место: _____
 (у случају заједничке понуде уносе се подаци за носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у преговарачком поступку јавне набавке добара и пратећих услуга за потребе формирања јединственог Data центра, наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, упућеног дана _____.2013. године, подносимо

П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА	
ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> • самостално • заједничка понуда • са подизвођачем
ЛИДЕР - НОСИЛАЦ ПОСЛА	
НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
Е-MAIL	

ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА _____ (словима: _____)
исказана без ПДВ.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Укупна вредност испоручених добара - опреме (хардвер, софтвер, лиценце, резервни делови и инсталациони материјал) биће плаћена на следећи начин:

- 25% укупне вредности добара са припадајућим ПДВ-ом плаћа се авансно у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема одговарајућег предрачуна за авансно плаћање и неопозиве безусловне гаранције банке за повраћај авансног плаћања
- 75% вредности добара са припадајућим ПДВ-ом (неавансирани део) у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема одговарајућег рачуна, након издавања Записника о финалном квантитативном пријему свих добара (без примедби).

Укупна вредност извршених услуга биће плаћена на следећи начин:

Услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања опреме у рад и израда документације изведеног стања:

- 100% укупне вредности услуга инсталације, имплементације, тестирања, пуштања опреме у рад и израда документације изведеног стања (са припадајућим ПДВ-ом) биће плаћено по завршеној инсталацији, интеграцији и пуштању у рад на основу потписаног Записника о финалном квалитативном пријему услуга и Записника о пријему документације за сваку услугу посебно која чини функционалну целину, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема одговарајућег рачуна Извршиоца.

Услуге обуке:

- 100% укупне вредности обуке (са припадајућим ПДВ-ом) биће плаћено 15 (петнаест) дана након завршетка свих обука, пријема рачуна Извршиоца и обострано потписане Финалне потврде о извршеним обукама.

Услуге пост-продајне подршке:

- 100% укупне вредности пост-продајне подршке (са припадајућим ПДВ-ом) биће плаћено 15 (петнаест) дана након истека рока за пост-продајну подршку, пријема рачуна Извршиоца и обострано потписане Финалне потврде о извршеној пост-продајној подршци.

Сва плаћања се врше у динарима.

Ако је цена исказана у доларима за прерачунавање цене и испостављање рачуна се узима средњи курс долар/дин. према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан фактурисања.

РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА: (уписати рокове)

- Испорука добара ће бити извршена у року од _____ календарских дана од дана потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна,
- Услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад и израде документације изведеног стања за све функционалне целине ће бити

извршене у року од ____ **календраских дана** од дана испоруке опреме и потписивања Записника о финалном квантитативном пријему опреме.

- Рок за пружање пост-продајне подршке је ____ **календарских дана**, од дана потписивања Записника о финалном квалитативном пријему услуга. Пост-продајна подршка се захтева тако да време одзива (response time) буде најкасније наредни радни дан.
- Рок за извођење обуке ће бити ____ **календарских дана** од дана потписивања Записника о финалном квалитативном пријему услуга.

ГАРАНТНИ РОКОВИ: _____
(уписати рокове)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____
(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

У _____ дана _____ 2013.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Rbr.	Opis	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV
1	Storage sistem Tip1	1 kom		
2	SAN switch Tip1	2 kom		
3	SAN switch Tip2	2 kom		
4	Blade šasija	4 kom		
5	Blade server Tip1	34 kom		
6	Blade server Tip2	3 kom		
7	Blade server Tip3	4 kom		
8	Bekap server Tip1	1 kom		
9	SAP HANA server	3 kom		
10	SAP HANA quorum server	1 kom		
11	Tape library	1 kom		
12	UPS	4 kom		
13	Ethernet switch Tip1	2 kom		
14	Ethernet switch Tip2	4 kom		
15	Rack orman 42U sa PDU	3 kom		
16	Rack KVM konzola sa monitorom, tastaturom i pokazivačem	2 kom		
17	Svi neophodni kablovi za povezivanje	Komplet		
18	Softver za bekap	Za 25Tb podataka		
19	Laptop računar	20 kom		
20	Desktop računar	30 kom		
21	Usluga planiranja Data centra	5 č/dana		
22	Usluga instalacije Data centra	270 č/dana		
23	Instalacija SAP HANA servera	3 servera		
24	Instalacija Softvera za menadžment blade sistema	Za 4 sistema		
25	Instalacija Bekap sistema	1 sistem		
26	Usluga testiranja i dokumentovanja	30 č/dana		
27	Usluga obuke	25 č/dana		
28	Usluga post-prodajne podrške	U trajanju od 1 mesec		
UKUPNA CENA BEZ PDV				
UKUPAN PDV				
UKUPNA CENA SA PDV				

Датум: _____

Структуру цене дао:

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца

На основу члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12) и члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 29/13) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се:

- да ћемо у приликом закључења уговора или најкасније у року од 7 дана од потписивања уговора, предати Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и платива на први писани позив, са трајањем 30 (словима тридесет) дана дуже од датума квантитативног пријема добара, у висини износа аванса 25% од укупне вредности добара (са припадајућим ПДВ-ом)
- да ћемо у тренутку примопредаје предмета уговора предати Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, која ће бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и платива на први писани позив, са трајањем најмање пет дана дуже од истека гарантног рока.

У _____ дана _____ 2013.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____ 2013.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ (пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у преговарачком поступку број _____, Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2013.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.