



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку консултантских услуга – Увођење модела компетенција и
процена компетенција руководилаца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и
зависним привредним друштвима**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 90/13/УЉР

(заведено у ЈП ЕПС број 3040/13-13 од 20.12.2013. године)

Београд, децембар 2013. године

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЉР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3040/2-13 од 27.11.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3040/3-13 од 27.11.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку консултантских услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима
ЈН број 90/13/УЉР

Конкурсна документација садржи:

| Део | Назив дела | Страна |
|------------|--|---------------|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| 3. | Техничке карактеристике услуга и други захтеви | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 14 |
| 6. | Обрасци | 32 |
| | Подаци о понуђачу | 32 |
| | Подаци о подизвођачу | 33 |
| | Понуда | 34 |
| | Меница | 36 |
| | Менично овлашћење | 37 |
| | Трошкови припреме понуде | 39 |
| | Образац структуре цене | 40 |
| | Изјава о независној понуди | 41 |
| | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона | 42 |
| | Референтна листа | 43 |
| | Стручна препорука | 45 |
| | Референтна листа | 46 |
| | Радна биографија члана тима | 47 |
| | Стручна препорука члана тима | 49 |
| | Изјава о броју обучених корисника инструмената | 50 |
| | Модел уговора | 51 |

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – јавна набавка број 90/13/УЉР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

ДЕО 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Улица царице Милице 2, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), интернет страница наручиоца www.eps.rs
- (2) Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- (3) Предмет ове јавне набавке број 90/13/УЉР су консултантске услуге - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима
- (4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (5) Лице за контакт: Бојана Матовић, е-mail: bojana.matovic@eps.rs

ДЕО 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- (1) Предмет јавне набавке број 90/13/УЉР су консултантске услуге: Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима. Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге саветовања у управљању кадровима, 79414000.
- (2) Јавна набавка није обликована по партијама.

ДЕО 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Програмски задатак за предметну јавну набавку консултантских услуга је садржан је у овом делу Конкурсне документације.

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. | <p>Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима (у даљем тексту Пројекат)</p> |
| <p>Циљ и опис задатка</p> | <p>Информације о ЕПС можете наћи на нашем сајту www.eps.rs.</p> <p>Општи циљ Пројекта јесте увођење модела компетенција за ЈП ЕПС и зависна привредна друштва и процена уведених компетенција код руководиоца средњег и вишег нивоа тј. снимање тренутног стања по питању компетенција руководиоца ради њиховог даљег развоја.</p> <p>Задатак Пројекта јесте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Увођење модела компетенција • Процена руководиоца средњег и вишег нивоа психометријским инструментом/инструментима за мерење пословних вештина и интервјуом заснованим на компетенцијама на основу којих ће се добити информације о компетенцијама руководиоца • Поређење потребних компетенција за радно место и компетенција које поседују руководиоци на тим радним местима и добијање развојних препорука за усаглашавање компетенција руководиоца са потребама радних места <p>У случају да Наручилац након завршеног пројекта искаже потребу, неопходно је да постоји могућност да Понуђач спроведе обуку за употребу инструмената коришћених на пројекту за запослене из ЈП ЕПС и/или зависних привредних друштава, на основу које запослени добија доказ да је сертифициован да користи инструменте и тумачи добијене резултате. Ова услуга није предмет набавке број 90/13/УЉР и услови за њено спровођење би били накнадно договорени, уколико би Наручилац проценио да је то потребно.</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| <p>Обухват</p> | <p>Обухват пројекта односи се на јавно предузеће „Електропривреда Србије“ и зависна привредна друштва Јавног предузећа „Електропривреда Србије.</p> <p>Укупан број запослених који ће се процењивати је око 600 руководилаца, од чега око 200 вишег нивоа и око 400 средњег нивоа.</p> <p>Оријентационо по привредним друштвима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – 47 менаџера - Привредно друштво „Хидроелектране Ђердап“, Кладово– 21 менаџер - Привредно друштво „Дринско-Лимске хидроелектране“, Бајина Башта– 8 менаџера - Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла“, Обреновац – 34 менаџера - Привредно друштво „Термоелектране и копови Костолац“, Костолац – 36 менаџера - Привредно друштво „Панонске термоелектране–топлане“, Нови Сад – 21 менаџер - Привредно друштво за производњу, прераду и транспорт угља–Рударски басен „Колубара“, Лазаревац – 50 менаџера - Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електровојводина“, Нови Сад– 102 менаџера - Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“, Београд – 41 менаџер - Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електросрбија“, Краљево – 137 менаџера - Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Југоисток“, Ниш – 64 менаџера - Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије, „Центар“, Крагујевац – 39 менаџера - Привредно друштво за обновљиве изворе електричне енергије "ЕПС обновљиви извори" – 1 менаџер - Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом „ЕПС Снабдевање“, Београд – 9 менаџера <p>Процене менаџера се врше у просторијама привредних друштава (у даљем тексту: ПД) у којима су менаџери запослени. Понуђач сноси путне трошкове (превоз, смештај,</p> |
|-----------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| План реализације Пројекта: | <p>исхрана, дневнице) за своје чланове тима.</p> <p>ПД су органозована у огранке (наведени градови су седишта ПД). Разговори са менаџерима ће се обављати или у седиштима ПД или по огранцима. На сајту ЕПС се налазе линкови ка ПД на којима се налазе све информације о том ПД.</p> <p>Пројекат се реализује кроз фазе неведне у наставку текста:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Прва фаза</u>: увођење модела компетенција• <u>Друга фаза</u>: процена развијености прихваћених компетенција код руководиоца средњег и вишег нивоа психометријским инструментима за мерење пословних вештина и вођење интервјуа заснованог на компетенцијама са сваком од руководиоца који је био предмет процене• <u>Трећа фаза</u>: презентација добијених резултата запосленима у Људским ресурсима ЈП ЕПС и давање препорука за развој менаџмента |
| Додатни захтеви: | <p>За потребе Пројекта биће образован тим са две стручне групе. Једну ће чинити представници Наручиоца, а другу представници Пружаоца услуге.</p> <p>Задатак стручне групе Наручиоца је да прати рад на увођењу модела компетенција и процени развијености прихваћених компетенција код руководиоца средњег и вишег нивоа и у непосредном контакту између Наручиоца и Пружаоца услуге, усмерава рад на изради појединих фаза током реализације уговора, а у складу са прихваћеним Планом увођења модела компетенција и процене компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима.</p> <p>Психометријски инструменти за мерење пословних вештина који ће се користити приликом процене треба да:</p> <ul style="list-style-type: none">• Мере израженост компетенција које су уведене у првој фази пројекта. <p>Компетенције треба да се односе на интерперсонални, интраперсонални, техничко-пословни домен и домен лидерства.</p> |

- Мере тендеције реаговања под стресом
- Дају резултате на основу самопроцене
- Буду стандардизовани на релевантном узорку у нашој земљи
- Буду на српском језику
- Дистрибуирају се електронски (on-line)

Извештаји треба да:

- Садрже степен у ком руководилац поседује све компетенције које су у првој фази пројекта процењене као важне за његово радно место
- Садрже тенденције реаговања под стресом
- Буду на српском језику

Минималан број извршилаца које консултант треба да ангажује у извршењу задатака је 7 (руководилац пројекта и још 6 ангажованих).

Детаљан опис фаза у којима ће се Пројекат реализовати:

| Број | Фаза пројекта: | Опис задатка: | Излазни документ: |
|------|---|---|---|
| 1.1. | Прва фаза: Увођење модела компетенција | Прикупљање и обрада података релевантних за постављање потребних компетенција за руководиоце средњег и вишег нивоа и креирање модела компетенција. Не могу се користити унапред дефинисане компетенције за радна места, нити се компетенције могу дефинисати искључиво на основу постојећих података (нпр. описа послова). Неопходно је до података о потребним компетенцијама доћи кроз разговоре са директно надређенима руководиоцима који | Извештај и презентација на српском језику дефинисаних компетенција за свако анализирано радно место |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | се процењују. Разговори са запосленима се морају обавити у привредним друштвима у којима они раде. Добијени модел се проверава са Људским ресурсима ЈП ЕПС и тек након добијања сагласности приступа се следећој фази. | |
| 1.2. | Друга фаза: Процена развијености прихваћених компетенција код руководиоца средњег и вишег нивоа | На основу психометријских инструмената за мерење пословних вештина и интервјуа заснованог на компетенцијама, процењује се израженост компетенција које су неопходне за свако радно место код запослених који се налазе на тим радним местима. Извештаји који се добију тим путем достављају се искључиво Људским ресурсима ЈП ЕПС. Интервјуи се морају обавити у привредним друштвима где запослени раде. | Извештаји на српском језику о изражености компетенција за сваког процењиваног запосленог са развојним препорукама како би запослени могао да развије сопствене компетенције до нивоа потребног за обављање послова на радном месту на ком се налази |
| 1.3. | Трећа фаза: Презентација резултата | Презентовање добијених резултата запосленима у Управљању људским ресурсима ЈП ЕПС и давање препорука за даљи развој процењивањих запослених | Извештај и презентација/радионица резултата пројекта на српском језику |

Рок за извршење услуга је 3 (три) месеца од дана потписивања уговора.

ДЕО 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И 76. (ДОДАТНИ УСЛОВИ) ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке консултантских услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове :

1. Да поседује неопходан **финансијски капацитет**, односно:
 - да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне две обрачунске године
 - у последњих 6 месеци од дана објављивања позива није имао ниједан дан великвидности на својим текућим рачунима

2. Да поседује неопходан **кадровски капацитет**, односно:
 - Шест лица ангажованих на пројекту, сваки са сертификатом за коришћење инструмената предложених у понуди (или неком другом потврдом да имају право да користе поменуте инструменте и тумаче резултате који се добију) и барем једном годином искуства у коришћењу поменутог инструмената
 - Руководилац пројекта, са сертификатом за коришћење инструмената предложених у понуди (или неком другом потврдом да има право да користи поменуте инструменте и тумачи резултате који се добију), барем три године искуства у коришћењу поменутог инструмената и ангажовањем на неким од пројеката који су наведени као референце
3. Да поседује неопходан **пословни капацитет**, односно:
 - Да инструменти који су предложени у понуди буду стандардизовани на узорку домаће популације и да већину узорка чине запослена лица
 - Да постоји могућност обуке запослених у ЈП ЕПС и/или зависним привредним друштвима за употребу инструмената коришћених у Пројекту

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1.- 4. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове наведене у тачкама 1.-4. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –**Доказ**:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у делу 6, Образац 9.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| УСЛОВ: | ДОКАЗ КОЈИ ТРЕБА ДОСТАВИТИ: |
|--|--|
| 1. Неопходан финансијски капацитет: | |
| 1.1. Да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне две обрачунске године | 1.1. Извештај о бонитету за јавне набавке –БОН-ЈН – трећи део-сажети биланс успеха-позиција 1-пословни приходи. Овај документ издаје издаје Агенција за привредне регистре |
| 1.2. У последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима | 1.2. Потврда о броју дана неликвидности – потврду издаје принудна наплата Народне банке Србије |
| 2. Неопходан кадровски капацитет: | |
| 2.1. Шест лица ангажованих на пројекту, сваки са сертификатом за коришћење инструмента који је предложен у понуди (или неком другом потврдом да имају право да користе поменути инструмент и тумаче резултате који се добију) и барем једном годином | 2.1. Копија сертификата или неке друге потврде за сваког члана стручне групе Понуђача да има право да користе инструмент који ће |

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЈБР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

| | |
|---|--|
| <p>искуства у коришћењу поменутог инструмената</p> <p>2.2. Руководилац пројекта, са сертификатом за коришћење инструмента који је предложен у понуди (или неком другом потврдом да има право да користи поменути инструмент и тумачи резултате који се добију), барем три године искуства у коришћењу поменутог инструмената и ангажовањем на неким од пројеката који су наведени као референце</p> | <p>се користи у пројекту и попуњен образац 13. и 14. за сваког члана тима</p> <p>2.2. Копија сертификата или неке друге потврде за руководиоца стручне групе Понуђача да има право да користе инструмент који ће се користити у пројекту и попуњен образац 13. и 14.</p> |
| <p>3. Неопходан пословни капацитет:</p> | |
| <p>3.1. Карактеристике инструмента</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стандардизација на узорку домаће популације при чему већину узорка чине запослена лица <p>3.2. Могућност органозовања обуке запослених у ЕПС за коришћење инструмената који су коришћени на Пројекту</p> | <p>3.1. Копија документа који садржи узорак и начин на који је спроведена стандардизација</p> <p>3.2. Копија сертификата или неке друге потврде да Понуђач има право да обучава друге за употребу инструмената који су коришћени на Пројекту</p> |

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДЕО 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, **у затвореној и запечаћеној коверти**, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица Балканска 13, писарница у приземљу, са знаком: **„Понуда за јавну набавку консултантских**

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЈБР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, ЈН број 90/13/УЉР - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.01.2014. године до 10,00 часова.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 10,00 часова, у року од 32 (словима: тридесетдва) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате, односно до 21.01.2014. године.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 21.01.2014. године у 10,15 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска 13, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку (а не само овлашћење за присуствовање), издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЉР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

Понуда мора да садржи све наведене и тражене податке из Обрасца Понуде (Део 6., Образац број 3 ове конкурсне документације), а у складу са техничким карактеристикама добара (Део 3 ове конкурсне документације).

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица Балканска 13, писарница у приземљу, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку консултантских услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, ЈН број 90/13/УЉР - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку консултантских услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, ЈН број 90/13/УЉР - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку консултантских услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, ЈН број 90/13/УЉР - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку консултантских услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, ЈН број 90/13/УЉР - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Део 6. Образац 3. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- 30% (тридесет процената) укупно уговорене цене по усвајању предложеног модела компетенција, у року од 8 дана од дана пријема фактуре
- 30% (тридесет процената) укупно уговорене цене по обављеном тестирању и интервјуима, у року од 8 дана од дана пријема фактуре
- 40% (четрдесет процената) укупно уговорене цене по достављању извештаја и развојних препорука људским ресурсима, у року од 8 дана од дана пријема фактуре

Саставни део фактуре ће бити Закључак Наручиоца, којим ће Наручилац усвојити достављени извештај за сваку фазу.

Ако понуђач понуди други начин плаћања, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Рок извршења услуге:

У предметној јавној набавци рок извршења услуге је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да услуга мора бити извршена у складу са дефинисаним Програмским задатком.

Понуђач мора извршити целокупну услугу 3 (три) месеца од потписивања Уговора.

Уколико Понуђач понуди дужи рок од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог рока понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извршења услуге:

Сви разговори са запосленима ЈП ЕПС се морају обавити у ПД у ком запослени ради. Презентације и радионице Људским ресурсима се одвијају у просторијама ЈП ЕПС у Београду.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додатну вредност, сматраће се, сагласно Закону, да је иста без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЈБР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

5.11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

***Пореске обавезе:** Министарство финансија и привреде - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs;

***Заштита животне средине:** Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.merz.gov.rs.;

***Заштита при запошљавању и условима рада:** Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за избор најповољније понуде.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У вези са припремом понуде понуђачи могу тражити додатна објашњења у писаном облику, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, слањем дописа на е-mail: bojana.matovic@eps.rs

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему таквог захтева, е-mail-ом одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Забрањено је и неће се давати информације телефоном.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је обавезан да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у складу са чланом 83. ЗЈН.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, да уз Понуду достави Наручиоцу сопствену соло меницу са меничним овлашћењем на

износ од 15% од укупне вредности Понуде без ПДВ , на име гаранције за добро извршење посла, без пдв.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“.

Елементи критеријума су:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Понуђена цена | макс. 41 пондер |
| 2. Референце понуђача | макс. 34 пондера |
| 3. Број обучених корисника инструмента | макс. 15 пондера |
| 4. Референце инструмента који се користе | макс. 10 пондера |

Комисија за јавну набавку понуда ће извршити оцену понуда и извршити избор најповољније понуде, руководећи се утврђеним елементима критеријума којима је одређен релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100 (сто).

Понуде ће се рангирати на основу ових елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

1. Понуђена цена – макс. 41 пондер

Елемент критеријума „**Понуђена цена**“ се израчунава по формули:

$$B = \frac{C_{\text{мин}} \times 41}{C_{\text{пон}}}$$

где је

Б = број пондера на основу понуђене цене

Ц пон = цена из понуде која се разматра

Ц мин = минимална понуђена цена

Доказ: Образац понуде и Образац структуре цене (обрасци 3. и 7 из Конкурсне документације)

2. Референце понуђача – макс. 34 пондера

Елемент критеријума „Референце понуђача“ се бодује према броју релевантних референци понуђача за послове обављене у периоду од 01.01.2011. године до 31.11.2013. године.

Предмет оцене су референце понуђача и то на следећи начин:

- 2.1.** Референце понуђача у области извршења услуга – увођење модела компетенција у пословне системе који се састоје од више правних субјеката

макс. 6 пондера

Број пондера за понуду са највећим бројем признатих референци износи 6 пондера.

За остале понуде израчунаваће се број пондера према следећој формули:

Број пондера = 6 x [број признатих референци из понуде / највећи признати број референци]

- 2.2.** Референце понуђача у области извршења услуга – процена менаџмента инструментом који се нуди у понуди у пословним системима који се састоје од више правних субјеката

макс. 6 пондера

Број пондера за понуду са највећим бројем признатих референци износи 6 пондера.

За остале понуде израчунаваће се број пондера према следећој формули:

Број пондера = 6 x [број признатих референци из понуде / највећи признати број референци]

- 2.3.** Референце понуђача у области извршења услуга – увођење модела компетенција у компаније са преко 1000 запослених

макс. 5 пондера

Број пондера за понуду са највећим бројем признатих референци износи 5 пондера.

За остале понуде израчунаваће се број пондера према следећој формули:

Број пондера = 5 x [број признатих референци из понуде / највећи признати број референци]

- 2.4.** Референце понуђача у области извршења услуга – процена менаџмента инструментом који се нуди у понуди у компанијама са преко 1000 запослених

макс. 5 пондера

Број пондера за понуду са највећим бројем признатих референци износи 5 пондера.

За остале понуде израчунаваће се број пондера према следећој формули:

Број пондера = 5 x [број признатих референци из понуде / највећи признати број референци].

- 2.5.** Референце понуђача у области извршења услуга – увођење модела компетенција у компаније са 500 до 1000 запослених

макс. 4 пондера

Број пондера за понуду са највећим бројем признатих референци износи 4 пондера.

За остале понуде израчунаваће се број пондера према следећој формули:

Број пондера = 4 x [број признатих референци из понуде / највећи признати број референци]

- 2.6.** Референце понуђача у области извршења услуга – процена менаџмента инструментом који се нуди у понуди у компанијама са 500 до 1000 запослених

макс. 4 пондера

Број пондера за понуду са највећим бројем признатих референци износи 4 пондера.

За остале понуде израчунаваће се број пондера према следећој формули:

Број пондера = 4 x [број признатих референци из понуде / највећи признати број референци]

2.7. Референце понуђача у области извршења услуга – увођење модела компетенција у компаније са 100 до 500 запослених

макс. 2 пондера

Број пондера за понуду са највећим бројем признатих референци износи 2 пондера.

За остале понуде израчунаваће се број пондера према следећој формули:

Број пондера = 2 x [број признатих референци из понуде / највећи признати број референци]

2.8. Референце понуђача у области извршења услуга – процена менаџмента инструментом који се нуди у понуди у компанијама са 100 до 500 запослених

макс. 2 пондера

Број пондера за понуду са највећим бројем признатих референци износи 2 пондера.

За остале понуде израчунаваће се број пондера према следећој формули:

Број пондера = 2 x [број признатих референци из понуде / највећи признати број референци]

У случају исте референце по поделементу критеријума 2.1, 2.3, 2.5 и 2.7 иста ће бити предмет оцене само по поделементу критеријума који носи највећи број бодова, а за који референца може бити прихваћена

У случају исте референце по поделементу критеријума 2.2, 2.4, 2.6 и 2.8 иста ће бити предмет оцене само по поделементу критеријума који носи највећи број бодова, а за који референца може бити прихваћена

Остварени број пондера по поделементима 2.1. до 2.8. се сабира како би се утврдио укупан број пондера по овом елементу критеријума.

Референце свих чланова Групе понуђача се сабирају, док референце подизвођача нису предмет оцене по овом елементу критеријума.

Доказ: Образац 10 – Референтна листа и Образац 11 – Стручна препорука

У случају сумње у веродостојност и истинитост датих референци Наручилац задржава право да од Понуђача захтева додатне доказе (уговоре, фактуре).

3. Број обучених корисника инструмената

Елемент критеријума „Број обучених корисника инструмената“ се бодује према броју корисника обучених за употребу инструмената који су предложени у понуди у предузећима која се баве производном и/или услужном делатношћу.

Обучени корисници – запослени у предузећима која се баве производном и/или услужном делатношћу које је понуђач обучио да користе инструменте који су предложени у понуди

макс. 15 пондера

Број пондера за понуђача са највећим бројем обучених корисника инструмената у предузећима која се баве производном и/или услужном делатношћу износи 15 пондера.

За остале понуде израчунаваће се број пондера према следећој формули:

Број пондера = 15 x [број обучених корисника / највећи број обучених корисника]

Доказ: Образац 15 – Изјава о броју обучених корисника инструмената

У случају сумње у веродостојност и истинитост дате изјаве Наручилац задржава право да од Понуђача захтева додатне доказе.

4. Референце инструмента – макс. 10 пондера

Елемент критеријума „Референце инструмента“ се бодује према броју референци инструмента

Референце инструмента – препоруке психолошких друштава или асоцијација

макс. 10 пондера

Број пондера за понуду са највећим бројем референци износи 10 пондера.

За остале понуде израчунаваће се број пондера према следећој формули:

Број пондера = 10 x [број признатих референци из понуде / највећи признати број референци]

Доказ: Образац 12 – Референтна листа

У случају да два или више Понуђача имају препоруку за инструмент/е истог друштва или асоцијације, а да то друштво или асоцијација оцењује (или на неки начин рангира) инструменте, препорука ће бити прихваћена само за инструмент са (нај)вишом оценом (рангом).

У случају да ће Понуђач користити више од једног инструмента, биће признате само препоруке које важе за све наведене инструменте.

У случају сумње у веродостојност и истинитост датих референци Наручилац задржава право да од Понуђача захтева додатне доказе.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је оствари већи број пондера за елемент критеријума „Референце понуђача“.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат у делу 6. Образац 9. ове конкурсне документације).

5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail bojana.matovic@eps.rs или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЈБР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним*

друштвима

отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком за јавну набавку консултантских услуга 90/13/УЈР, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чл.12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“, уз понуду треба доставити као средство финансијског обезбеђења сопствену меницу, која ће имати карактер финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

1. сопствену меницу која мора бити
 - издата на износ 10% од укупне вредности Понуде без ПДВ,
 - издата са клаузулом „без протеста“,
 - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника,
 - попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96) и у складу са

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЈР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

- Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);
2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;
 3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;
 4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
 5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
 6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:
 - у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата
 - у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје,
 - у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 90/13/УЉР, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

У случају да понуда даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на горе описан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења, сопствена меница и остала примљена документа по том основу, биће враћена Понуђачима с којима не буде закључен

уговор одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, а Понуђачу са којим је закључен уговор одмах након истека важности уговора.

У случају да у току важења уговора Понуђач-Изшилац услуге не изврши уговорене обавезе, а Наручилац-Прималац услуге рекламира да инструмент, извештаји и презентације/радионице нису на српском језику, да приликом увођења модела компетенција подаци нису прикупљени на начин дефинисан у Пројекту, да нису процењени сви менаџери или да није са свима обављен интервју, као последица пропуста Понуђача-Извршиоца услуге или Понуђач-Изшилац услуге прекорачи рок извршења услуге у складу са закљученим уговором, Наручилац- Прималац услуге може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

ДЕО 6. ОБРАСЦИ

Образац 1

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач
и сваки понуђач из групе понуђача)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача:

2. Адреса понуђача:

3. Лице за контакт:

4. Електронска адреса
лица за контакт:

5. Телефон:

6. Телефон/факс:

7. Порески број понуђача (ПИБ):

8. Матични број:

9. Број рачуна: _____ код банке _____

10. Лице одговорно за
потписивање уговора:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЈБР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

Образац 2.

**(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач,
и подизвођач)**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача:

2. Адреса подизвођача:

3. Лице за контакт подизвођача:

4. Електронска адреса лица за контакт подизвођача:

5. Телефон подизвођача:

6. Телефон/факс подизвођача:

7. Порески број подизвођача (ПИБ):

8. Матични број подизвођача:

9. Број рачуна подизвођача: _____ код
банке _____

Место и датум:

Понуђач:

Место и датум:

Подизвођач:

М.П.



Образац 3.

**(Попуњава, потписује и оверава самостални понуђач
и сваки понуђач из групе понуђача или овлашћено лице)**

Понуђач:
Тел:....., Телефакс:..... Електронска
адреса:.....
Особа за контакт:..... Текући рачун :.....
ПИБ:..... Матични број:.....

На основу Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, ЈН број 90/13/УЉР, објављеног на Порталу јавних набавки дана 20.12.2013. године, подносим следећу

П О Н У Д У

У складу са траженим условима утврђеним Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, за јавну набавку консултантских услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, број 90/13/УЉР, подносим/о Понуду и то:

Инструмент/инструменти који ће се користити за процену менаџмента:

Укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- 30% (тридесет процената) укупно уговорене цене по усвајању предложеног модела компетенци, у року од 8 дана од дана пријема фактуре

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЉР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

- 30% (тридесет процената) укупно уговорене цене по обављеном тестирању и интервјуима, у року од 8 дана од дана пријема фактуре
- 40% (четрдесет процената) укупно уговорене цене по достављању извештаја и развојних препорука људским ресурсима, у року од 8 дана од дана пријема фактуре

Рок извршења услуге:

Понуђач мора извршити целокупну услугу _____ месеца од потписивања Уговора.
(не дуже од 3 месеца)

Рок за почетак извршења услуге је најкасније _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

(не дуже од 10 дана)

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од _____ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 60 дана)

Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____ (навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____ (навести назив и седиште свих учесника у

заједничкој понуди)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М. П.

Образац 4.

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач, понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења и понуђач са подизвођачем)

МЕНИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у (МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ) 20 12 (износ динара - бројка)

..... ПО ВИБЕЊУ ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ЈЕДНУ МЕНИЦУ
(основе)

ПО НАРЕДБИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД, ВАРИШЕ ПУЛИЧЕ БР. 2 ИЗНОС ОД

..... (износ динара - словима)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

.....

.....

ПЛАЋАЊЕ

СЕРИЈА
АА 1981270

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЈБР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

Образац 5.

(попуњава, потписује и оверава понуђач и понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (понуђача):
ИЗДАЈЕ ДАНА 201.... године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК -ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Улица царице Милице бр. 2.**

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број _____ на износ од _____ динара (словима: _____), што је 10% од вредности Понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководилаца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, (ЈН број 90/13/УЉР), која ће имати карактер финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са закљученим уговором.

Истовремено вас овлашћујемо да приложеној сопственој соло меници са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату _____ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЉР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

Овлашћење за наплату на наведени начин важи у случају да у току важења уговора не извршимо уговорене обавезе, а Наручилац рекламира да инструмент, извештаји и презентације/радионице нису на српском језику, да приликом увођења модела компетенција подаци нису прикупљени на начин дефинисан у пројекту, да нису процењени сви менаџери или да није са свима обављен интервју, као последица пропуста Понуђача-Извршиоца услуге или Понуђач-Извшилац услуге прекорачи рок извршења услуге у складу са закљученим уговором, Наручилац- Прималац услуге може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија спесимена
- копија ОП обрасца
- оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Образац 6.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 7.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| Р.бр. | Степен образовања | Време ангажовања | Јединична цена (човек/месец) | Укупно (време x јединична цена) |
|-----------|-------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Укупно I: | | | | |

| II. Пратећи трошкови (опис) | Вредност |
|-----------------------------|----------|
| | |
| | |
| | |
| II УКУПНО | |

| | |
|---|--|
| III. УКУПНО (I УКУПНО + II УКУПНО)¹ | |
|---|--|

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

¹ III УКУПНО мора бити једнако цени из понуде

Образац 8.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, ЈН број 90/13/УЉР поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 9.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, ЈН број 90/13/УЉР поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 10.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

| Р. бр. | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Држава у којој је услуга извршена | Период у којем је извршена услуга | Назив, опис и вредност извршене услуге |
|--------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| п. | | | | |

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака референца мора бити потврђена достављањем одговарајуће препоруке ранијег наручиоца, у складу са обрасцем број 11. Стручна препорука.

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЈБР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

Уколико су у образац референтне листе наведене услуге које нису потврђена достављањем одговарајуће препоруке или уколико дата препоруке не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће бодовати. Ради лакшег утврђивања везе између Стручне препоруке и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да понуђач на свакој препоруци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца – Референтна листа.

Образац 11.

| | |
|--|--|
| Назив Наручиоца | |
| Седиште, улица и број | |
| Телефон, факс, е mail | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца | |

СТРУЧНА ПРЕПОРУКА

Понуђач _____ је за нас извршио услуге _____ које су обухватале _____

(прецизирати врсту, опис услуге; мишљење наручиоца о квалитету извршених услуга и поштовању уговорних обавеза и рока за извршење од стране понуђача)

у периоду од _____ године до _____ године, те истог препоручујемо вама.

Место вршења услуга је _____.

Препорука се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, **јн. бр. 90/13/УЉР** за коју је јавни позив објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 25/13 од 15.03.2013. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

(потпис и печат)

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЉР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

Образац 12.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

| Р. бр. | Назив психолошког друштва или асоцијације | Седиште психолошког друштва или асоцијације | За шта је инструмент препоручен и оцена (или нека друга врста ранга) уколико постоји |
|---------------|--|--|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| п. | | | |

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе препоруке психолошких друштава или асоцијација.

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЈБР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

Образац 13.

РАДНА БИОГРАФИЈА ЧЛАНА ТИМА

1. Предложена позиција: _____

2. Назив фирме у којој је запослен: _____

3. Име особе (пуно име и презиме): _____

4. Датум рођења: _____ Националност: _____

5. образовање:

| | | |
|-----|---|--|
| 5.1 | Стечена звања/дипломе: | |
| 5.2 | Образовне институције - период образовања: од (месец/година) до (месец/година): | |

6. Чланство у професионалним удружењима: _____

7. Остали тренинзи (навести све установе као и звања стечена похађањем тренинга): _____

8. Земље где је стечено радно искуство (списак земаља где је радио): _____

9. Кретање у служби (почевши од тренутног статуса па све до тренутка првог запослења):

| | |
|--|--|
| Период: од (месец/година) до (месец/година) | |
| Адреса | |
| Компанија | |
| Назив радног места | |
| Опис посла | |

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЈБР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

11. План ангажовања (листа задатака за које ће бити задужен):

12. Досадашње ангажовање на пословима који су предмет пројекта (на основу претходних активности на овом месту из до сада извршених послова навести само оне који доказују релевантно искуство предложеног консултанта)

| | |
|---------------------------------|--|
| Назив пројекта: | |
| Година: | |
| Место извршења: | |
| Клијент: | |
| Главне карактеристике пројекта: | |
| Позиција: | |
| Извршене активности: | |

Датум: дан/месец/година

[потпис]

Пуно име и презиме:

Образац 14.

| | |
|--|--|
| Назив Наручиоца | |
| Седиште, улица и број | |
| Телефон, факс, е mail | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца | |

СТРУЧНА ПРЕПОРУКА ЧЛАНА ТИМА

_____ (име и презиме предложеног члана тима) је код нас учествовао у извршењу услуга _____ које су обухватале _____

_____ (прецизирати врсту, опис услуге)

у којима је био на функцији _____ а услуга је извршена у периоду од _____ године до _____ године, те истог препоручујемо вама.

Место вршења услуге је _____.

Препорука се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, **јн. бр. 90/13/УЉР** за коју је јавни позив објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 25/13 од 15.03.2013. године, и у друге сврхе се не може користити

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

_____ (потпис и печат)

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЉР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

Образац број 15.

ИЗЈАВА О БРОЈУ ОБУЧЕНИХ КОРИСНИКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ИНСТРУМЕНТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] је за коришћење инструмената _____ [навести који инструменти су у питању] обучио и издао одговарајући сертификат (или другу потврду) за _____ [навести укупан број лица запослених у предузећима која се баве производном и/или услужном делатношћу који су обучени за коришћење инструмената] и то:

| Број лица који су обучени за коришћење инструмената | Предузеће у ком раде | Датум спровођења обуке |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Датум

Понуђач

М.П.

Образац број 16.

(попуњавају, потписују и оверавају самостални и сви понуђачи из групе понуђача)

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије”, Београд, Ул. царице Милице број 2, матични број: 20053658; ПИБ 103920327; текући рачун 160-700-13 код Банса Intesa ad Београд (у даљем тексту: Наручилац), које заступа вршилац дужности директора Александар Обрадовић, с једне стране,

и

2. _____, матични број: _____;
ПИБ _____; текући рачун: _____ (у даљем тексту: Пружалац
услуге), кога заступа _____, с друге стране,

Закључили су у Београду, дана _____ 2014. године

УГОВОР

О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА

Уводна одредба

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац донео одлуку бр 3040/2-13 од 27.11.2013. о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку за консултантске услуге - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима – јавна набавка број 90/13/УЉР.
- да је _____ доставио благовремену и исправну Понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), на основу јавног позива објављеног на Порталу Јавних набавки 20.12.2013. године, коју је Наручилац прихватио.
- да је Наручилац, на основу понуде Пружаоца услуге и одлуке о избору најповољније понуде, изабрао Пружаоца услуге за јавну набавку услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, јавна набавка број 90/13/УЉР,

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЉР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између Наручиоца и Пружаоца услуге у пружању консултантских услуга - Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, а у свему према конкурсnoj документацији за јавну набавку бр. 90/13/УЉР и понуди Пружаоца услуге као Понуђача, број _____ од _____. године, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да, према датом Плану увођења модела компетенција и процене компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, а који је прихваћен од стране Наручиоца и чини саставни део понуде Пружаоца услуге, изврши све предвиђене услуге у року од 3 месеца од дана потписивања овог уговора, који ће обухватити следеће фазе (из понуде):

1. Увођење модела компетенција
2. Процена развијености прихваћених компетенција код руководиоца средњег и вишег нивоа
3. Презентација резултата

Пружалац услуге се обавезује да достави Наручиоцу сву документацију која је резултат спроведених фаза.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга пружи све потребне информације и подлоге које су му неопходне за израду модела компетенција и спровођење процене развијености прихваћених компетенција код руководиоца средњег и вишег нивоа
- све своје обавезе које су предуслов за израду модела компетенција и спровођење процене развијености прихваћених компетенција код руководиоца средњег и вишег нивоа, извршава и поштује рокове утврђене уговором
- обезбеди све услове Пружаоцу услуге да у утврђеним роковима в.д. директора ЈП ЕПС и директору Људских ресурса, односно стручном тиму који прати реализацију пројекта, подноси месечне извештаје у којима ће се анализирати

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 90/13/УЉР
Конкурсна документација у отвореном поступку - Увођење модела компетенција и
процена компетенција средњег и топ менаџмента у ЈП ЕПС и зависним привредним
друштвима*

урађене активности у претходном периоду и утврђивати оно што ће бити реализовано у наредних месец дана, до следећег састанка стручног тима.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се у вези са извршењем предметне услуге образује тим са две стручне групе. Једну ће чинити представници Наручиоца, а другу представници Пружаоца услуге.

Наручилац одређује: Драгану Рајачић за руководиоца стручне групе Наручиоца, а Пружалац услуге одређује _____ као руководиоца стручне групе Пружаоца услуге, који ће у току реализације уговора сарађивати и контактирати међусобно по свим пословима везаним за реализацију пројекта.

Остали чланови тима ће се накнадно одредити у складу са понудом Пружаоца услуге и захтевима из Конкурсне документације.

Задатак стручне групе Наручиоца је да прати рад на увођењу модела компетенција и процени развијености прихваћених компетенција код руководиоца средњег и вишег нивоа и у непосредном контакту између Наручиоца и Пружаоца услуге, усмерава рад на изради појединих фаза током реализације уговора, а у складу са прихваћеним Планом увођења модела компетенција и процене компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима.

Уколико за време трајања Уговора, из било ког разлога који је изван моћи Пружаоца услуге, постане неопходно заменити било ког члана тима, Пружалац услуге је у обавези да о томе обавести Наручиоца у року од пет дана од дана настанка разлога за замену и да затражи сагласност од Наручиоца.

Члан 5.

Сва документација која је резултат спроведених фаза Пројекта биће прегледана од стране стручне групе Наручиоца, која ће оценити да ли је у свему поступано према члану 1. и 2. овог Уговора.

У случају да стручна група Наручиоца оцени да је потребно изменити или допунити документацију из става 1. овог члана, Пружалац услуге ће поступити по примедбама без накнаде, а у року који одреди Наручилац.

Члан 6.

Након потписивања Уговора Пружалац услуге има рок од 3 (три) месеца да уведе модел компетенција и спроведе процену компетенција руководиоца средњег и

вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, као и да достави сву тражену документацију.

Члан 7.

Цена консултантских услуга које су предмет овог уговора износи укупно _____ динара, (словима _____).

У цену није урачунат порез на додату вредност.

Овај износ ће Пружаоцу услуге бити исплаћиван сукцесивно и то:

- 30% (тридесет процената) укупно уговорене цене по усвајању предложеног модела компетенција, у року од 8 дана од дана пријема фактуре
- 30% (тридесет процената) укупно уговорене цене по обављеном тестирању и интервјуима, у року од 8 дана од дана пријема фактуре
- 40% (четрдесет процената) укупно уговорене цене по достављању извештаја и развојних препорука људским ресурсима, у року од 8 дана од дана пријема фактуре,

а уз претходно усвајања извештаја од стране Наручиоца, након реализације све три фазе. Саставни део фактуре ће бити Закључак Наручиоца, којим ће Наручилац усвојити достављени извештај за сваку фазу.

Путне трошкове (превоз, смештај, исхрана, дневнице) сноси Пружалац услуге за чланове своје стручне групе.

Наведене цене су фиксне тј. не могу се мењати у року важности понуде.

Члан 8.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења свих елемената пројекта Увођење модела компетенција и процена компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима, без икакве посебне накнаде, са изузетком иницијалне накнаде за израду.

Наручилац може право из претходног става да оствари у свим привредним друштвима у свом саставу, односно има право да у складу са утврђеним моделом компетенција и извештајима о процени компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа издаје налоге привредним друштвима.

Без писмене сагласности Пружаоца услуге, право из става 1. овог члана, Наручилац не може продати нити уступити правним или физичким лицима ван ЈП ЕПС.

Пружалац услуге нема право да без претходне сагласности Наручиоца саопштава јавности резултате истраживања, информације везане за ЈП ЕПС и податке о ЈП ЕПС које је прибавио ради израде уговореног модела компетенција и процене компетенција руководиоца средњег и вишег нивоа у ЈП ЕПС и зависним привредним друштвима.

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу преда сопствену соло меницу попуњену на начин који прописује Закон о меници на износ 10% од понуђене цене без ПДВ, менично овлашћење да се меница може наплатити, спесимент, ОП образац са подацима о овлашћеним лицима за потписивање менице и копију доказа о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11). Меница из става један овог члана мора имати рок важења 30 дана дужи од дана извршења уговора.

Члан 10.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог Уговора кривицом Пружаоца услуге, исти је обавезан да плати Наручиоцу пенале од 3‰ (три промила) дневно за сваки дан кашњења, а највише до 5% (пет процената) укупне уговорене вредности услуга.

У случају прекорачења уговореног рока кривицом Пружаоца услуге за више од 30 дана, Наручилац има право да једнострано откаже Уговор и да наплати гаранцију за добро извршење посла из члана 9. овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, а која се односе на извршење овог уговора или су са њим у вези, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају колизије одредби овог Уговора, Конкурсне документације и Понуде примењују се првенствено одредбе Уговора, потом Конкурсне документације, па онда Понуде Пружаоца услуге као Понуђача.

Члан 13.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду

Члан 14.

Саставни део овог Уговора су:

- Конкурсна документација
- Понуда
- Меница и Менично овлашћење за добро извршење посла

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
