 ****

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**

**УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

саветовањa у осигурању (консултантских услуга) чија је намена спровођење поступка јавне набавке услуге осигурања имовине и лица за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ и привредних друштава које је оно основало

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 26/13**

**предаја понуда** : најкасније 16. СЕПТЕМБРА 2013. ГОДИНЕ до 08:30

МЕСТО: Београд, Балканска 13, писарница

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**  16. СЕПТЕМБРА 2013. ГОДИНЕ у 08:45 часова

МЕСТО: Београд, Балканска 13., сала на другом спрату

**Септембар 2013. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 26/13 (Одлука број 2506/2-13) и Решења о образовању комисије за спровођење јавне набавке број 26/13 *(*Решење број 2506/3-13), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности услуга саветовањa у осигурању (консултантских услуга) чија је намена спровођење поступка јавне набавке услуге осигурања имовине и лица за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ и привредних друштава које је оно основало ЈН бр. 26/2013

Конкурсна документација садржи:

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:**

1.1. назив, адреса и интернет страница наручиоца,

1.2. напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности,

1.3 предмет јавне набавке (добра, услуге или радови),

1.4. напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка,

1.5. контакт лице

**2) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

2.1. опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;

2.2. опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке;

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКА ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.:**

3.1. Врста и опис услуга

3.2. Рок за извршење услуга

3.3. Начин извршења услуга

**4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

5.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона

5.1.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

5.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона

5.2. Упутство за доказивање испуњености услова

5.2.1. Испуњеност услова из члана 75. Закона

5.2.2. Испуњеност услова из члана 76. став 2. Закона

**6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ:**

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

6.2. Посебни захтевни

6.3. Партије

6.4. Подношење понуда са варијантама

6.5. Начин подношења понуда, рок, измена, допуна и опозива понуде

6.5.1. Рок за подношење понуда

6.5.2. Подношење понуда

 6.6. Понуђач који је самостално поднео понуду

6.7. Подизвођачи

6.8. Заједничка понуда

6.9. Начин и услови плаћања

6.10. Цена

6.11. Подаци о државним органима

6.12. Средства обезбеђења

 6.12.1. за добро извршење посла

6.13. Начин означавања поверљивих података

6.14. Додатне информације и појашњења

6.15. Додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од стране наручиоца након отварања понуда

6.16. Додатно обезбеђење

6.17. Преговарање

6.18. Врста критеријума ради доделе уговора

6.19. Подкритеријуми

6.20. Поштовање обавеза из важећих прописа

6.21. Накнада за коришћење патената и интелектуална својина

6.22. Захтев за заштиту права

6.23. Рок за закључење уговор

**7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**:

7.1. Попуњавање образаца

**8) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**9) ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**10) МОДЕЛИ УГОВОРА**

**11) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**12) НЕЗАВИСНОСТ ПОНУДЕ**

**13) ОБРАСЦИ (1- 9)**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
	1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, царице Милице бр. 2. и Балканска 13. [www.eps.rs](http://www.eps.rs/)
	2. **Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
	3. **Предмет поступка јавне набавке:** услуге саветовања у осигурању
	4. **Резервисана набавка:** не
	5. **Контакт лице:** Миодраг Павловић, тел. 011/2024-626,

e-mail: miodrag.pavlovic@eps.rs

1. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**: услуге саветовања у осигурању, ознака из Општег речника набавке 66519310 (услуге саветовања у осигурању).

* 1. **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке**: јавна набавка није обликована по партијама.
1. **Врста, техничке карактеристике (спецификације),**

 **квалитет, количина и опис услуга, начин**

 **спровођења контроле и обезбеђивања гаранције**

 **квалитета, рок извршења, место извршења,**

 **евентуалне додатне услуге и сл.**

**3.1. Врста и опис услуга**

Предмет набавке су услуге саветовања у осигурању (консултантске услуге), односно услуге стручне помоћи којa се односи на припрему конкурсне документацију и реализацију спровођења поступка заједничке јавне набавке услуге осигурања имовине и лица за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ и привредних друштава која је оно основало, за период од 4 године, и то:

• избор обима осигуравајућег покрића, суме осигурања, врсте и услова осигурања Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ и привредних друштава која је оно основало;

• припрема конкурсне документације и друге неоподне документације неопходне за спровођење јавне набавке услуга осигурања имовине и лица у отвореном поступку;

• стручна помоћ Комисији за јавну набавку и стручним лицима у Јавном предузећу „Електропривреда Србије“ и привредним друштвима која је оно основало у свим фазама реализације активности за прибављање услуге осигурања имовине и лица, до закључења уговора са изабраним осигуравачем;

• усмене консултације са представницима Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ и привредних друштва, везане за активности око прибављања услуге осигурања у будућем периоду;

• посета Јавном предузећу „Електропривреда Србије“ и привредним друштвима које је оно основало, у циљу прикупљања потребних података и непосредног увида у имовину која је предмет осигурања.

Активности понуђача које су неопходне за реализацију наведених услуга подразумевају да се:

1) изради одговарајућа процене опасности по привредним друштвима, сагледају мере заштите на енергетским објектима и предложи одговарајуће осигуравајуће покриће за које је потребно обавити следеће задатке:

- индентификација и процена могућих ризика, посебно за Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ и свако привредно друштво, узимајући у обзир специфичности њихове делатности и врсту имовине која је предмет осигурања;

- анализа по врстама ризика: пожар, лом машина, ризика од одговорности, транспортних ризика, ризика осигурања лица итд.;

- анализа статистике штета;

- израда закључка у писаној форми.

2) изради предлог модела осигурања, на основу извршених анализа:

- дефиниција модела стратегије осигурања;

- обима и висине покрића;

- франшизе (самопридржај осигураника).

3) пружи неопходна помоћ око израде конкурсне документације и спровођења поступка заједничке набавке услуге осигурања за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ и привредних друштава која је оно основало, на период од 4 године, сагласно прописима којима се уређују питања осигурања и поступка јавне набавке ових услуга:

- формулисању захтева за подношење понуда, израда техничког дела конкурсне документације за набавку услуге осигурања за поребе Јавног предузећа «Електропривреда Србије» и привредних друштава која је оно основало - активности око избора најповољнијег понуђача;

- друге потребне активности везане за избор осигуравача, до потписивања уговора о осигурању са изабраним осигуравачем.

Понуђач је дужан да наведене услуге пружа у роковима и на начин одређен од стране Наручиоца.

**3.2. Рок за извршење услуге**

Услуге које су предмет ове набавке, закључно са израдом техничког дела конкурсне документације за набавку услуге осигурања, морају се извршити у року **до 30 (тридесет) календарских дана од дана потписивања уговора**.

У случају да понуђач наведе дужи рок за извршење услуга, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**3.3. Начин извршења услуге**

Понуђач извршава услуге у просторијама Наручиоца и својим просторијама, а на основу података добијених од Наручиоца и привредних друштава које је он основао.

Понуђач врши посету Наручиоцу и привредним друштвима које је он основао, у циљу прикупљања потребних података и непосредног увида без додатних трошкова и других захтева према Наручиоцу по том основу.

1. **техничка документација и планови**

За ову јавну набавку наручилац не предвиђа техничку документацију и планове.

**5) условИ за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност**

**тих услова**

#### 5.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

#### 5.1.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона

Право на учешће у овом поступку има понуђач који испуњава услове предвиђене чланом 75. Закона односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући

регистар;

1. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;
2. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

**5.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона**

Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона и то:

1. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

Потребно је да понуђач има извршене предметне услуге, односно услуге посредовања у осигурању код најмање 10 (десет) наручилаца/купаца у периоду од 01.01.2010. године до 31.12.2012. године, чија је сума осигурања по појединачном уговору најмање 1.000.000.000,00 динара (словима: једнамилијардадинара).

1. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом односно да

понуђач има најмање 7 (седам) запослених који поседују решење Народне банке Србије, као надлежног државног органа Републике Србије, за обављање послова посредовања у осигурању.

**5.2. Упутство за доказивање испуњености услова**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. став 2. Закона понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, као и достављањем других доказа и образаца према условима и захтевима из конкурсне документације, и то:

#### 5.2.1. Испуњеност услова из члана 75.Закона понуђач доказује тако што уз понуду доставља:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда **и** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он **и** његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. потврда привредног **и** прекршајног суда - **две потврде** да му није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ ЈЕДНА** потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
4. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода – **два уверења.**

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова из члана 75. Зaкона могу се достављати у неовереним фотокопијама.

- докази из тачке 2), 3) и 4) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Испуњеност услова утврђених чланом 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, понуђач **може да доказује писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, и иста је саставни део конкурсне документације.**

#### 5.2.2. Испуњеност услова из члана 76. став 2. Закона

Располагање неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким и кадровским капацитетом, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. Референце се доказују потписаном и овереном потврдом наручиоца/купца која садржи потребне тражене податке у односу на предметну јавну набавку. Потврде од наручилаца код којих је благовремено и успешно извршио услуге које су предмет ове набавке, односно послове посредовања у осигурању и
2. Попуњен образац везано за квалификациону структуру запослених, као и за најмање седам запослених: фотокопије М образаца и решења Народне банке Србије, као надлежног државног органа Републике Србије, за обављање послова посредовања у осигурању.

Испуњеност услова утврђених чланом 76. став 2. Закона понуђач **не може да доказује писменом изјавом**

**ОПШТЕ НАПОMEНЕ О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. Закона**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача да у року од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или пoјединих доказа.

Уколико изабрани понуђач не поступи по позиву наручиоца, његова понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора,односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.

**6) упутство понуђачима како да сачине понуду**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**6.1.** Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

**6.2. Посебни захтеви**

Испуњеност услова понуђач мора доказати достављањем доказа и изјава на обрасцима садржаним у конкурсној документацији, као и на обрасцима траженим конкурсном документацијом. У супротном понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

Изјаве понуђача морају бити дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у писменој форми, потписане и печатиране од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача.

**6.3. Партије**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

#### 6.4. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**6.5. Начин подношења понуда, рок, измена, допуна и опозива понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача.

**6.5.1.Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија због битних недостатака.

**6.5.2. Подношење понуда**

Понуда се подноси писмено, непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти или кутији, тако да се при њеном отварању недвосмислено може утврдити да се први пут отвара. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу: **Јавно предузеће «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ»** **Балканска бр. 13**, 11000 Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга саветовања у осигурању, ЈН бр. 26/13 – НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте мора бити наведен пун назив и седиште понуђача, као и име презиме и телефон особе за контакт.

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача, на адреси : **Јавно предузеће «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ», Београд,**  **Балканска бр. 13**, 11000 Београд, у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **16.09.2013. године до 08:30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, на начин који је одређен за подношење понуда најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти ,,ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или ,,ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку услуга саветовања у осигурању, ЈН бр. 26/13 – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

**6.5.3.** Отварање понуда

Благовремено достављена понуда, биће јавно комисијски отворена у просторијама Наручиоца, на адреси: **Јавно предузеће «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ», Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, сала на другом спрату, дана 16.09.2013. године са почетком у 08:45 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење, **не само за присуствовање већ и за учествовање**, у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Доношење одлуке о додели уговора је до десет дана од дана отварања понуда.

**6.6. П**онуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

**6.7.** **Подизвођачи**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца о подацима подизвођача који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

**6.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

У случају заједничке понуде, **саставни део понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане чланом 81. став 4. Закона.

Наведеним споразумом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је обавезна да у споразуму наведе име лица овлашћеног представника групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем изјаве, а остале услове из члана 76. став 2. Закона, испуњавају заједно.

Средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом, код заједничке понуде, обавеза су носиоца посла.

**6.9. Начин и услови плаћања**

Прихватљив начин плаћања укупно уговорене цене је:

- 80% уговорене цене - у року од 8 (осам) дана од дана објављивања јавног позива за заједничку набавку услуга осигурања имовине и лица за потребе ЈП ЕПС и привредних друштава које је оно основало, а на основу испостављeне фактуре и прихватања Извештаја о реализацији услуге од стране Наручиоца,

- 20% уговорене цене - у року од 8 (осам) дана од дана по закључења уговора о осигурању имовине и лица са изабраним осигуравачем.

У случају да понуђач понуди другачији начин плаћања, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

**6.10. Цена**

Понуђач је дужан да понуђену цену искаже у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Понуђена цена је фиксна и иста се не може мењати у току трајања уговора.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност (ПДВ), сматраће се да је иста без пореза сагласно Закону.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у коначну цену.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом.

Текстуално исказана цена има предност над нумерички исказаном ценом.

#### 6.11. Подаци о државним органима

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

* **Пореским обавезама** – назив државног органа: Министарство финансија и привреде- Пореска управа Република Србија, адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које админисрирају ови органи.
* **Заштити животне средине –** Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) ; адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).
* **Заштити при запошљавању, условима рада** – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### 6.12. Средства обезбеђења

**6.12.1.** за добро извршење посла

Понуђач се обавезује да као гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу једну соло меницу и менично овлашћење у вредности од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана од истека рока за коначно извршење посла.

* менично овлашћење да се меница може наплатити;
* +копију списка депонованих потписа од стране овлашћених лица, која имају депоноване потписе у банци у којој Понуђач има отворен текући рачун (спесимен);
* копију доказа о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Меница се **доставља истовремено са закључењем уговора, односно најкасније у року од 3(три) дана од дана закључења уговора**.

**НАПОМЕНА:**

Код заједничке понуде, достављања средства обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом, обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

**6.13. Начин означавања поверљивих података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ’’ПОВЕРЉИВО’’.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. став 2. Закона.

**6.14**. **Додатне информације и појашњења**

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити писаним путем на адресу Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, ул. Царице Милице бр. 2, 11000 Београд, путем факса на број: 011/2628-039, или на e-mail: miodrag.pavlovic@eps.rs, са ознаком јавне набавке на коју се додатне информације и појашњења односе, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће на захтеве заинтересованих лица писаним путем одговорити најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема захтева, уз истовремено објављивање информације на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Давање информација телефоном није дозвољено.

**6.15**. **Додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од стране наручиоца након отварања понуда**

Наручилац може после отварања понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**6.16. Додатно обезбеђење**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе меницу за добро извршење посла, у висини 15% од понуђене цене (вредности уговора), без ПДВ-а, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана извршења посла.

**6.17. Преговарање**

У овом поступку нема преговарања.

**6.18.** **Врста и критеријуи ради доделе уговора**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

**6.19. Подкритеријуми**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуда понуђача који понуди највећи број референци на начин како је то описано у тачки 6.Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену и број референци на начин како је то описано у тачки 2.10. овог одељка, предност ће имати понуда понуђача који има највећи број запослених који имају Решење Народне банке Србије, којим се издаје дозвола за обављање послова посредовања у осигурању.

**6.20. Поштовање обавеза из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**6.21. Накнада за коришћење патената и интелектуална својина**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**6.22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 26/13“.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса JН. бр. 26/13, прималац уплате: Буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

## 6.23. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач достављa понуду у складу са Конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

1. Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац ИЗЈАВЕ О

ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:
2. ПОТВРДА О УСПЕШНО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА:
3. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И СПИСАК

ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ИМАЈУ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОСРЕДОВАЊА У ОСИГУРАЊУ;

1. трошкови припреме понуде;
2. ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА;
3. МОДЕЛИ УГОВОРА

**7.1. Попуњавање образаца**

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно, јасно и недвосмислено попуњени по свим ставкама, потписани и печатирани:

* понуђач је обавезан да у обрасце који су саставни део конкурсне

документације упише све тражене податке, у супротном понуда ће бити одбијена због битних недостатака;

* образац понуде мора бити исправно попуњен,потписан и

печатиран, у супротном понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и печатира следеће обрасце:

1. Подаци о понуђачу
2. Понуда
3. Изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку

јавне набавке мале вредности

1. Изјава да понуђач прихвата услове из јавног позива и

конкурсне документације

1. Изјава о независној понуди
2. Квалификациона структура запослених
3. Врста и опис услуге
4. Модел уговора о јавној набавци
5. Модел уговора

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатира следеће обрасце:

1. Подаци о понуђачу
2. Изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку

 јавне набавке мале вредности

1. Изјава да понуђач прихвата услове из јавног позива и

конкурсне документације.

**8. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

**9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац има право да у року за достављање понуде измени или допуни конкурсну документацију, у складу са чланом 63. Закона

1. МОДЕЛИ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, парафира све стране и све прилоге уз уговор, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

 У случају заједничке понуде, модел уговора оверава и потписује овлашћено лице понуђача кога је група понуђача споразумом одредила као носиоца посла (понуде).

У складу са моделом уговора изабрани понуђач ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности услуга саветовања у осигурању (консултантских услуга) чија је намена спровођење поступка јавне набавке услуге осигурања имовине и лица за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ и привредних друштава које је оно основало.

Саставни део Уговора о јавној набавци услуга саветовања у осигурању (консултантских услуга) је Уговор о заштити поверљивости информације – Образац бр. 9.

1. **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

**12. НЕЗАВИСНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

1. **О Б Р А С Ц И:**
2. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
3. **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
4. **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
5. **ПОТВРДА О УСПЕШНО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**
6. **КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ИМАЈУ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОСРЕДОВАЊА У ОСИГУРАЊУ**
7. **Трошкови припреме понуде**
8. **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**
9. **МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА САВЕТОВАЊА У ОСИГУРАЊУ (КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА)**
10. **МОДЕЛ УГОВОРА О ЗАШТИТИ ПОВЕРЉИВОСТИ ИНФОРМАЦИЈА**

**ОБРАЗАЦ 1**

**ПОНУДЕ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дел. протокола понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за носиоца посла)

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга саветовања у осигурању (консултантских услуга) чија је намена спровођење поступка јавне набавке услуга осигурања имовине и лица за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ и привредних друштава које је оно основало, ЈН БР. 26/13, подносимо

**П О Н У Д У**

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

Испуњавамо све услове за извршење предметне набавке, имамо техничке, кадровске и друге могућности које се траже у конкурсној документацији.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА****МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА** |  |
| **ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА** (шифра) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити) | * самостално
* заједничка понуда
* са подизвођачем
 |
| **ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА** |  |
| **ОСТАЛИ ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** **ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **(Е-МАИЛ)** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА****И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**Подаци о осталим члановима групе понуђача или подизвођачима**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ,** **СЕДИШТЕ,** **МАТИЧНИ БРОЈ,** **ПИБ,****ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ****ЗА ОСТАЛЕ ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |

**Напомена:** Табелу “**Подаци о осталим члановима групе понуђача или подизвођачима**“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду или понуду са подизвођачима, а ако има већи број осталих чланова групе понуђача или подизвођача табела се у случају потребе може проширити

**У случају ангажовања подизвођача:**

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Укупно понуђена цена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
			2. Начин плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			3. Рок извршења услуга је \_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.
			4. Период важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**МЕСТО И ДАТУМ М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Укупно понуђена цена мора бити исказана у динарима, без урачунатог пореза.

Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача.

 **ОБРАЗАЦ 2**

**ИЗЈАВА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

услуга саветовања у осигурању (консултантских услуга) чија је намена спровођење поступка јавне набавке услуге осигурања имовине и лица за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ и привредних друштава које је оно основало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

даје следећу

**И З Ј А В У**

У циљу доказивања услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, прописане чланом 75. Законом, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**МЕСТО И ДАТУМ М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ОБРАЗАЦ 3.**

 **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

даје следећу

**И З Ј А В У**

**о независној понуди**

Изјављујем под пуном, мораном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**МЕСТО И ДАТУМ М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ОБРАЗАЦ 4.**

**ПОТВРДА О УСПЕШНО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтногкупца/наручиоца: |  |
| Седиште: |  |
| Улица и број: |  |
| Телефон: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да нам је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**благовремено и квалитетно** извршио услуге саветовања у осигурању*/* консултантске услуге*/* услуге посредовања у осигурању, у вези осигурања имовине и лица, карактеристика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****Напомена****:Пожељно је доставити кратак опис услуга саветовања/ консултанстских услуга/услуга посредовања у осигурању (врста и опис, рок извршења и сл.).*

Са сумом осигурања у укупној вредности од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара, у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – „Услуге саветовања у осигурању (консултантске услуге) у вези спровођења поступка јавне набавке услуга осигурања имовине и лица за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ и привредних друштава које је оно основало“ бр. ЈН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и у друге сврхе се не може користити.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

**Наручилац/купац**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(потпис и печат овлашћеног лица)**

 **ОБРАЗАЦ 5.**

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ИМАЈУ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОСРЕДОВАЊА У ОСИГУРАЊУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Име и презиме** | **Стручно звање** | **Функција**  | **Број и датум издавања овлашћења** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Доказ који се прилаже за сваког наведеног запосленог:

* Фотокопија М обрасца за сваког запосленог
* Фотокопија Решења Народне банке Србије за обављање послова посредовања у осигурању

**МЕСТО И ДАТУМ М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6.**

**Трошкови припреме понуде**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **ОБРАЗАЦ 7.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 8.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р о**

**јавној набавци УСЛУГА САВЕТОВАЊА У ОСИГУРАЊУ**

 **(КОНСУЛТАНСКИХ УСЛУГА)**

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Царице Милице бр. 2 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. генералног директора Александар Обрадовић, с једне стране

Текући рачун бр. 160 – 700 – 13

Матични бр. 20053658

ПИБ:103920327\_

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуга), које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са друге стране.

Текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности према Конкурсној документацији број \_\_\_\_\_\_\_ ,
* да је Извршилац услуге доставио благовремену и исправну понуду која је код НАРУЧИОЦА заведена под \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године (у даљем тексту: Понуда), коју је НАРУЧИЛАЦ прихватио.
* да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012), донео Одлуку о избору најповољније понуде за извршење услуга саветовања у осигурању (консултантских услуга) у вези спровођења поступка јавне набавке услуге осигурања имовине и лица за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ и привредних друштава које је оно основало, под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2013. године.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа између Наручиоца и Извршиоца услуга у вези пружања услуга саветовања у осигурању (консултантских услуга) у вези припреме и спровођење поступка заједничке јавне набавке услуге осигурања имовине и лица за потребе Наручиоца и привредних друштава које је он основао, које се односе на:

* избор обима осигуравајућег покрића, суме осигурања, врсте и услова осигурања за Наручиоца и привредна друштава које је он основао;
* припрему потребне документације и подлога за спровођење јавне набавке услуге осигурања имовине и лица;
* стручну помоћ Комисији за јавне набавке, радним телима Наручиоца у свим фазама реализације активности за прибављање услуге осигурања имовине и лица, до закључења уговора са изабраним осигуравачем;
* усмене консултације са представницима Наручиоца и привредних друштава везане за активности око прибављања услуге осигурања у будућем периоду;
* посета Наручиоцу и привредним друштвима које је он основао, у циљу прикупљања потребних података и непосредног увида у имовину која ће бити предмет осигурања, у складу са понудом.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Вредност услуга из члана 2. овог уговора износи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна.

Све припадајуће порезе и доприносе сноси Наручилац.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити на следећи начин:

- 80% уговорене цене - у року од 8 (осам) дана од дана објављивања јавног позива за набавку услуга осигурања имовине и лица за потребе ЈП ЕПС и привредних друштава које је оно основало, а основу испостављeне фактуре и прихватања извештаја о реализацији услуге од стране Наручиоца,

- 20% уговорене цене - у року од 8 (осам) дана од дана по закључењу уговора о осигурању имовине и лица од стране са изабраним осигуравачем.

Плаћање услуга које су предмет овог уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

**РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

**Члан 4.**

Извршилац услуге се обавезује да ће услуге из члана 2. овог уговора извршити у року до 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 5.

У циљу извршења услуга саветовања у осигурању (консултантских услуга) Извршилац услуга је обавезан да:

а) Изради одговарајуће анализе опасности код Наручиоца и привредних друштава које је он основао, сагледа мере заштите на енергетским објектимаи предложи одговарајуће осигуравајуће покриће.

У том циљу потребно је обавити следеће задатке:

* индентификација и процена могућих ризика посебно за Наручиоца и привредна друштва, узимајући у обзир специфичности њихове делатности и врсту имовине која је предмет осигурања;
* анализа по врстама ризика: пожар, лом машина, ризика од одговорности, транспортних ризика, ризика осигурања лица итд.;
* анализа статистике штета;
* анализа постојећих уговора и услова о осигурању имовине и лица у претходном периоду;
* израда закључка у писаној форми.

б) Изради предлог модела осигурања, на основу извршених анализа:

* дефиниција модела и стратегије осигурања;
* обим и висина осигуравајућег покрића;
* франшизе (самопридржај осигураника).

в) Пружи неопходну помоћ око израде техничког дела конкурсне документације и спровођења поступка заједничке јавне набавке услуге осигурања за потребе Наручиоца и привредних друштава које је он основао, сагласно прописима којима се уређују питања осигурања и поступка јавне набавке ових услуга:

* формулисању захтева за подношење понуда и израда техничког дела конкурсне документације за набавку услуге осигурања за Наручиоца и привредна друштва које јеон основао - активности око избора најповољнијег понуђача;
* друге потребне активности до потписивања уговора о осигурању са изабраним осигуравачем.

г) Сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца у смислу достављања података и сугестија за рад.

д) Достави коначни извештај (елаборат) о извршеној услузи која је предмет ове набавке, са свим потребним анализама и прилозима.

**Члан 6.**

Извршилац услуга се обавезује да ће уговорене услуге обављати у потпуности према правилима професије, стручно и квалитетно, у складу са позитивним прописима и у интересу Наручиоца.

**Члан 7.**

Потписивањем уговора Извршилац услуга се обавезује да:

* по позиву Наручиоца приступи извршењу захтеване услуге;
* услуге из члана 2. и 5. овог уговора, закључно са израдом техничког дела конкурсне документације за набавку услуге осигурања, изврши у року до 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања овог уговора;
* услуге, након завршетка конкурсне документације за набавку услуге осигурања, које се односе на активности око избора најповољнијег осигуравача и друге потребне активности до потписивања уговора о осигурању, пружи у роковима сагласно Закону о јавним набавкама и одлуци о покретању поступка;
* услуге из члана 2. и 5. овог уговора обавља у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима;
* пословне информације до којих дође у току сарадње, чува као пословну тајну тј. не износи их у јавност и не чини доступним трећим лицима без претходне дозволе Наручиоца, односно поступа у складу са Уговором о заштити поверљивости информација;
* у току реализације услуга сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца и од њих добија евентуално потребне додатне податке и смернице за рад;
* достави извештај (опис обављених услуга, почетак пружања услуга и њихово трајање).

**НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да у циљу омогућавања реализације сарадње, Извршиоцу услуга, пре почетка пружања услуге, достави потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеваних услуга из члана 2. овог уговора.

Извршилац услуга уговорене услуге извршава у просторијама Наручиоца и својим просторијама, а на основу података добијених од Наручиоца и привредних друштава које је он основао.

Извршилац услуга врши посету Наручиоцу и по потреби привредним друштвима које је он основао, у циљу прикупљања потребних података и непосредног увида без додатних трошкова и других захтева према наручиоцу по том основу.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

Извршилац услуга се обавезује да, најкасније 3 (три) дана од дана закључења овог уговора достави Наручиоцу:

- соло меницу на 10% од уговорене цене из члана 3. oвог уговора, као гаранцију за добро извршење посла по овом уговору;

- менично овлашћење да се меница може наплатити у случају неизвршења обавеза по овом уговору;

- копију списка депонованих потписа од стране овлашћених лица, која имају депоноване потписе у банци у којој Извршилац услуге има отворен текући рачун (спесимен);

 - копију доказа о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

**ПРИМЕНА УГОВОРА**

**Члан 10.**

Овај уговор закључује се на одређено време, до закључења уговора о осигурању са изабраним осигуравачем, по спроведеном поступку јавне набавке услуге осигурања имовине и лица за Наручиоца и привредна друштва које је он основао, осим поверљивих информација на које се примењује угoвoр o зaштити пoвeрљивoсти инфoрмaциja и зaкoни Рeпубликe Србиje.

**Члан 11.**

Овај уговор примењује се и производи правно дејство између уговорних страна, од дана када га обострано потпишу обе уговорне стране.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 12.**

Овај уговор се може раскинути ако нека од уговорних страна не поштује одредбе овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим уговором, обавезе учесника уговора мирују док виша сила траје и ни једна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писменим путем обавести другу страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од шест месеци, сваки учесник Уговора има право да исти раскине.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све настале разлике у мишљењу и спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 15.**

Уколико одредбама овог уговора нешто није уређено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима

**Члан 16.**

Саставни део овог уговора чине и Конкурсна документација број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; прихваћена понуда Извршиоца услуга број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. године и Уговор о заштити поверљивости информација.

**Члан 17**.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) примерка.

 **НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9.**

|  |  |
| --- | --- |
| Угoвoр o зaштити пoвeрљивoсти инфoрмaциja*Зaкључeн у Бeoгрaду, дaнa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013. гoдинe између:* 1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa, које заступа в.д. генералног директора Александар Обрадовић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Угoвoрнe стрaнe нaмeрaвajу дa успoстaвe пoслoвну сaрaдњу сa циљeм пружaњa услуга саветовања у осигурању (консултантских услуга) Наручиоцу oд стрaнe Пружиоца услуге. Угoвoрнe стрaнe ћe мeђусoбнo рaзмeњивaти пoвeрљивe инфoрмaциje и дoкумeнтaциjу кoje су инaчe нeдoступнe jaвнoсти, тe у циљу зaштитe нaвeдeних инфoрмaциja и дoкумeнтaциje, Угoвoрнe стрaнe зaкључуjу oвaj Угoвoр o зaштити пoвeрљивoсти инфoрмaциja.Овај уговор представља прилог Уговору о јавној набавци услуга саветовања у осигурању (консултантских услуга број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године.1. Дa би сe oдрeђeнa инфoрмaциja или дoкумeнт у смислу oвoг угoвoрa смaтрaлa пoвeрљивoм инфoрмaциjoм (у дaљeм тeксту: Пoвeрљивa инфoрмaциja) мoрa дa испуни слeдeћe услoвe:
2. Пo прирoди тo je свaкa инфoрмaциja или пoдaтaк кojи Угoвoрнe стрaнe дoстaвљajу jeднa другoj, a кoje сe oднoсe нa рукoвoђeњe и пoслoвaњe угoвoрних стрaнa, (укључуjући, бeз oгрaничeњa, пoдaткe сaдржaнe у билo кojoj бaзи пoдaтaкa кojoj угoвoрнe стрaнe имajу прaвo приступa), пoслoвнe рeлaциje и трaнсaкциje Угoвoрних стрaнa и њихoвих клиjeнaтa, интeрнa прaвилa и прoцeдурe кoje вaжe зa зaпoслeнe кoд Угoвoрних стрaнa, утврђивaњe инвeстициoних стрaтeгиja и пoлитикe. Пoвeрљивoм инфoрмaциjoм сe дaљe, смaтрa, бeз oгрaничeњa, свe и свaкa инфoрмaциja o пoслoвaњу, имoвини, oбaвeзaмa, рaчунoвoдству и финaнсиjaмa Угoвoрнe стрaнe, укључуjући свe и свaку инфoрмaциjу или мaтeриjaл кojи сe oднoси дoбру прaксу **(кnow-how)** кojу Угoвoрнe стрaнe примeњуjу приликoм пружaњa свojих услугa, лoгистикe, мaркeтингa, купoвинe, рaчунoвoдствa, тргoвинe или лицeнцирaњa, кao и свe инфoрмaциje зa кoje пoстojи прaвнo oбaвeзуjућa oбaвeзa дa сe трeтирajу кao пoвeрљивe, или кoje сe смaтрajу инфoрмaциjaмa привaтнe прирoдe или их oзнaчи пoвeрљивим, oднoснo инфoрмaциjaмa кoje служe сaмo интeрнoj упoтрeби, бeз oбзирa дa ли су тaквe инфoрмaциje у пoсeду, или су ствoрeнe oд стрaнe Угoвoрнe стрaнe. Пoд Пoвeрљивoм инфoрмaциjoм пoдрaзумeвajу сe и прикaзи, дизajн, oписи, прoцeдурe, фoрмулe, oткрићa, инoвaциje, спeцификaциje, цртeжи, скицe, мoдeли, узoрци, кoдoви, усaвршaвaњa, кoнцeпти, идeje, прoшлo, сaдaшњe и будућe истрaживaњe, рaзвoj и пoслoвнe aктивнoсти, прoизвoди или услугe кojи су свojинa угoвoрних стрaнa, или билo кoг трeћeг лицa прeмa кoмe Угoвoрнe стрaнe имajу oбaвeзу зaштитe пoвeрљивoсти, кao и свaкa дoдaтнa инфoрмaциja кojу Угoвoрнe стрaнe мoгу прoглaсити, усмeнo или писaним путeм, кao Пoвeрљиву инфoрмaциjу.
3. Oдaвaњe oвaквe инфoрмaциje или дoкумeнтa je прoузрoкoвaлo штeтнe пoслeдицe пo пoслoвaњe Угoвoрнe стрaнe кoja je пoштoвaлa oдрeдбe oвoг Угoвoрa.

Рaди избeгaвaњa сумњe, дa би сe билo кoja инфoрмaциja или дoкумeнт смaтрaли Пoвeрљивoм инфoрмaциjoм мoрa кумулaтивнo испунити oбa нaвeдeнa услoвa.1. Пoвeрљивa инфoрмaциja сe нe oднoси нa инфoрмaциje:
2. кoje су, или ћe пoстaти oпштe пoзнaтe и дoступнe бeз oдгoвoрнoсти другe Угoвoрнe стрaнe oднoснo нeзaвиснo oд чињeњa или нeчињeњa другe Угoвoрнe стрaнe;
3. кoje су вeћ билe пoзнaтe другoj Угoвoрнoj стрaни у врeмe дoбиjaњa истих;
4. кoje je трeћим лицимa другa Угoвoрнa стрaнa дoстaвилa бeз oгрaничeњa рaспoлaгaњa;
5. кoje j, трeћa стрaнa, дoстaвилa другoj Угoвoрнoj стрaни пo дужнoсти и бeз oгрaничeњa рaспoлaгaњa.

Угoвoрнe стрaнe дoгoвoрилe су сe кaкo слeди:Члaн 1.Свaкa oд Угoвoрних стрaнa jeстe и у свaкoм трeнутку мoрa дa oстaнe искључиви влaсник свих пoвeрљивих инфoрмaциja.Члaн 2.Угoвoрнe стрaнe сe oбaвeзуjу:* 1. Дa нeћe рaспoлaгaти пoвeрљивим инфoрмaциjaмa бeз прeтхoднoг писaнoг oдoбрeњa другe Угoвoрнe стрaнe oсим укoликo тo ниje прoписaнo зaкoнским oдрeдбaмa и дa ћe кoристити Пoвeрљивe инфoрмaциje сaмo у вeзи сa Угoвoрoм, oсим укoликo сe писaнo нe дoгoвoрe другaчиje;
	2. дa ћe у мeђусoбним oднoсимa трeтирaти свa дoкумeнтa и инфoрмaциje кoje jeднa Угoвoрнa стрaнa дoстaви другoj Угoвoрнoj стрaни у тoку сaрaдњe кao пoвeрљивa, у нajширeм мoгућeм смислу;
	3. дa ћe кoристити тaквa дoкумeнтa и пoвeрљивe инфoрмaциje искључивo у вeзи сa Угoвoрoм;
	4. дa ћe сe уздржaти oд стaвљaњa Пoвeрљивих инфoрмaциja нa рaспoлaгaњe нa билo кojи нaчин трeћим лицимa, oмoгућaвaњa приступa трeћим лицимa или дoпуштaњa трeћим лицимa дa испитуjу Пoвeрљивe инфoрмaциje, кao и oд oбjaвљивaњa пoвeрљивих инфoрмaциja;
	5. дa нeћe личнo кoристити Пoвeрљивe инфoрмaциje нa билo кojи други нaчин oсим у тoку рaдa у вeзи сa Угoвoрoм;
	6. дa ћe нa зaхтeв другe Угoвoрнe стрaнe кojи мoжe бити упућeн у свaкoм трeнутку, врaтити Пoвeрљивe инфoрмaциje бeз зaдржaвaњa билo кaквих кoпиja или ћe пружити дoкaз другoj Угoвoрнoj стрaни дa je избрисaлa или нa нeки други нaчин уништилa Пoвeрљивe инфoрмaциje, нe oстaвљajући билo кaкву мoгућнoст дa сe истe рeпрoдукуjу;
	7. дa ћe зaштитити пoвeрљивoст пoдaтaкa у вeзи сa свим пoдaцимa сa кojимa сe мoжe упoзнaти у тoку прeнoсa пoдaтaкa, кao и дa ћe oбeзбeдити дa сe oвe oбaвeзe придржaвajу и зaпoслeни и oстaли сaрaдници кojи су укључeни у рaд у вeзи сa Угoвoрoм;
	8. дa нећe давати информације осигуравајућим друштвима и другим заинтересовани странама у вези предметне јавне набавке.

Члaн 3.Oбaвeзe из члaнa 2. нe oднoсe сe нa пoдaткe кojи у циљу извршeњa Угoвoрa мoрajу бити oбjaвљeни, кojи сe лeгaлнo jaвнo oбjaвљуjу или су нa други нaчин вeћ пoзнaти jaвнoсти.Oбaвeзe из члaнa 2. вaжe и нaкoн рeaлизaциje или другoг видa oкoнчaњa Угoвoрa.Члaн 4.У случajу дa jeднa Угoвoрнa стрaнa пoврeди билo кojу oбaвeзу из oвoг угoвoрa, другa Угoвoрнa стрaнa имa прaвo нa нaкнaду штeтe, кao и нa прeдузимaњe мeрa прaвнe зaштитe у oдгoвaрajућeм пoступку*.***Члaн 5.**Oвaj угoвoр o зaштити пoвeрљивoсти инфoрмaциja je сaчињeн у склaду сa и пoдлeжe зaкoнимa Рeпубликe Србиje. **Члaн 6.**Угoвoрнe стрaнe су сaглaснe дa eвeнтуaлнe спoрoвe првeнствeнo рeшaвajу дoгoвoрoм. У случajу спoрa, угoвoрнe стрaнe су сaглaснe дa спoр рeши Приврeдни суд у Бeoгрaду.УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**ЗА НАРУЧИОЦА** **ЗА ПРУЖИОЦА УСЛУГА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |