



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ", БЕОГРАД  
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА –Штампање публикација, извештаја и других  
артикала за потребе ЈП ЕПС**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 64/13/ПР**

Београд, септембар 2013. године

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампање публикација,  
извештаја и других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2553/1-13 од 09.09.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2553/2-13 од 09.09.2013.године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Штампане публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, ЈН број 64/13/ПР

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3.	Техничке карактеристике услуга и други захтеви.....	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова....	13
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	18
6.	Обрасци.....	29
	1 Подаци о понуђачу.....	29
	2 Подаци о подизвођачу.....	30
	3 Понуда.....	31
	4 Меница.....	34
	5 Менично овлашћење.....	35
	6 Трошкови припреме понуде.....	37
	7 Изјава о независној понуди.....	38
	8 Структура цене.....	39
	9 Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.....	41
	10 Изјава понуђача о испуњавању додатних услова из члана 76. ЗЈН у отвореном поступку ЈН број 64/13/ПР.....	42
	11 Модел уговора.....	44

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампане публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

## **ДЕО 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- (1) Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Улица царице Милице 2, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), интернет страница наручиоца [www.eps.rs](http://www.eps.rs)
- (2) Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- (3) Предмет ове јавне набавке број 64/13/ПР су услуге - Штампање публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд.
- (4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (5) Лице за контакт: Сања Рославцев, е-mail: [sanja.roslavcev@eps.rs](mailto:sanja.roslavcev@eps.rs)

## **ДЕО 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- (1) Предмет јавне набавке број 64/13/ПР су услуге: Штампање публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“. Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге штампања – 79810000.
- (2) Јавна набавка није обликована по партијама.

**ДЕО 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. ГОДИШЊАК ЕПС**

<b>обим:</b>	књижни блок 72 стране + корице са 2 клапне
<b>формат:</b>	210 x 280 mm – обрезаан књижни блок + корице са клапнама дужине 200 mm + инсертер А4 са два бига
<b>папир:</b>	- <u>књижни блок</u> : мат кундструк 135 g/m - <u>корица</u> : фини папир доступан на тржишту 300g
<b>штампа:</b>	књижни блок, корица и инсертер: 4/4 + за корицу: оптички променљива боја 1/0, која под ултраљубичастим светлом флуоресцира оранж или жуто
<b>повез:</b>	књижни блок шивен концем, повез биндером
<b>дорада:</b>	- <u>корице</u> : биг на 4 места, парцијални лак, штанцна лепљење клапне по дужи страни 280 mm (опција-дуплофан) - пластични самолепљиви држач за качење ЦД-а пречника 15 mm убацавање ЦД-а - <u>књижни блок</u> : мат лак
<b>тираж:</b>	500 (српски) и 500 (енглески)
<b>језик:</b>	српски и енглески, 2 припреме

**2. ТЕХНИЧКИ ГОДИШЊАК ЗА 2012. ГОДИНУ**

<b>формат:</b>	206 x 681 mm отворен, необрезаан формат (200 x 130 mm затворен, обрезаан и савијен формат)
<b>обим:</b>	12 страна
<b>папир:</b>	150 g сјајни кунстдрук
<b>штампа:</b>	4/4 + мат пластификација 1/1 (топла)
<b>дорада:</b>	биг на 5 места, савијање према узорку
<b>тираж:</b>	1000 ком. (српски) и 1000 ком. (енглески)
<b>језик:</b>	српски и енглески, 2 припреме

### **3. „ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ДРУШТВЕНО ОДГОВОРНОМ ПОСЛОВАЊУ“ 2012:**

**формат:** 210 x 210 mm обрезан књижни блок  
**обим:** 48 стране + корице  
**папир:** књижни блок: мат кунстдрук 130 - 150 g  
корице: фини папир доступан на тржишту 300 g  
**штампа:** књижни блок: 4/4  
корице: 4/0

**повез:** књижни блок шивен концем, повез биндером  
**дорада корице:** биг на 4 места, блиндрук, парцијални лак  
**тираж:** 1000 ком. (српски) и 300 ком. (енглески)  
**језик:** српски и енглески, 2 припреме

### **4. ПУБЛИКАЦИЈЕ ИЗ ЕДИЦИЈЕ „ДОКУМЕНТИ“**

**формат:** Б5  
**обим:** 32 стране + корице  
**папир:** корице: 200 g мат кунстдрук  
унутрашње стране: 115 g мат кунстдрук  
**штампа:** корице: 4/4 + мат пластификација 1/0  
унутрашње стране: 4/4  
**повез:** жица кроз превој  
**тираж:** 1.000 примерака

### **5. РАЗГЛЕДНИЦЕ ЗА ДАН ЕПС:**

#### **А) РАЗГЛЕДНИЦА**

**формат:** 100 x 150 mm  
**обим:** 1 страна  
**папир:** 200 g мат кунстдрук  
**штампа:** 4/4  
**тираж:** 32 x 500 ком

#### **Б) КОВЕРАТ ЗА РАЗГЛЕДНИЦЕ**

Затворени формат: око 105 x 155 x 5 mm  
**папир:** 130-170 g мат кунстдрук  
**штампа:** 4/0 + парцијални лак  
**дорада:** штанцна, биговање, лепљење, паковање разгледница у коверте  
**тираж:** 2 x 500 ком

## **ПРОМО МАТЕРИЈАЛ ЕПС**

### **6. МЕМОРАНДУМИ ЕПС**

**формат:** А4  
**папир:** мат кундструк 115 g  
**штампа:** 2/0 PANTONE  
**тираж:** 5.000 срп и 3.000 енг  
**језик:** српски и енглески, 2 припреме

### **7. МЕМОРАНДУМИ ЕПС Снабдевање**

**формат:** А4  
**папир:** мат кундструк 115 g  
**штампа:** 2/0 PANTONE  
**тираж:** 5.000

### **8. ФАСЦИКЛА ПОСЛОВНА:**

**формат:** штанцна из Б2  
**папир:** 320 g carta solida  
**штампа:** 4/0  
**дорада:** мат пластификација 1/0, парцијални лак, штанцовање и савијање  
**тираж:** 5.000

### **9. СВЕСКА ПОСЛОВНА:**

**формат:** 150 x 170 mm обрезан књижни блок  
**обим:** тврде корице+форзец+ дебљина књижног блока 10 mm  
**папир:** **корица:** лепенка 1,5 mm  
иберциг: фини папир 110 g  
форзец: 135 g мат кунстдрук  
**листови:** 90г офсет  
**штампа:** корице: иберциг 4/0  
листови: 1/1  
**дорада:** тврди повез, књижни блок шивен концем, рикна равна, капитал  
**тираж:** 3.000

#### **10. СВЕСКА ВИП полукожа:**

**формат:** 150 x 170 mm обрезан књижни блок  
**обим:** тврде корице+форзец+ дебљина књижног блока 10 mm  
**папир:** **корица:** лепенка 1,5 mm  
иберциг: фини папир 110 g  
форзец: 135 г мат кунстдрук  
**листови:** 90 g офсет  
**Кожни део** на проширеној рикни и угловима  
**штампа:** иберциг: 4/0  
књижни блок: 1/1  
**дорада:** тврди повез, књижни блок шивен концем, рикна равна, капитал  
**тираж:** 500

#### **11. КЕСА А4:**

**формат:** 370 x 240 x 90 mm  
**материјал:** 170 gr кунстдрук  
**штампа:** 4/0  
**дорада:** шујташ по решењу  
ојачање дна кесе и ручке лепенком од 1mm  
мат пластификација 1/0 , блиндрук, парцијални лак  
**тираж:** 5.000

#### **12. БЛОК У ФАСЦИКЛИ СА ОЛОВКОМ**

**формат:** 100 x 160 x 10 mm  
**материјал:** фасцикла: 300 g кунстдрук  
блок: 90 гр офсет  
**штампа:** фасцикла: 4/4  
блок: 1/0  
**дорада:** фасцикла: штанцна, биг на два места, мат пластификација 1/1  
блок: лепљење блока унутрашњих листова са једне стране  
лепљење блока на корице са ојачањем  
**тираж:** 3.000

#### **13. ФЛАЈЕРИ:**

**формат:** А4 отворен формат  
**обим:** 6 страна  
**папир:** 170 g мат кунстдрук  
**штампа:** 4/4 + мат пластификација 1/1  
**дорада:** биг на 2 места  
**тираж:** 10 x 3.000 примерака

## **НОВОГОДИШЊА ПАПИРНА ПРОДУКЦИЈА за 2014.**

### **14. РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ КАЛЕНДАР**

#### **А) КАЛЕНДАР**

**затворен формат:** 450 x 225 mm  
**обим:** 13 листова (предлист + 12 листова)  
**материјал:** предлист – фини папир доступан на тржишту 350 g  
12 листова – фини папир доступан на тржишту 250 g  
**штампа:** 4/4  
**дорада:** парцијални лак - предлист 1/1  
- 11 листова 0/1  
- 12-ти лист 0/0  
рупа за качење на зид (6 mm) на свим листовима  
спирала по средини, сребрна  
заобљени углови по доњој ивици затвореног формата по решењу (опционо)  
**тираж:** 3.000 примерака

#### **Б) ФАСЦИКЛА ЗА КАЛЕНДАР**

**затворен формат:** 465 x 245 mm  
**отворен формат:** 465 x 655 mm  
**обим:** 1  
**материјал:** 320 gr carta solida  
**штампа:** 1/0  
**дорада:** штанцна, блиндрук величине сса (10 x 10 cm) са једне стране,  
парцијални лак, штанцовање и савијање  
паковање календара у фасциклу за календар  
**тираж:** 3.000 примерака

### **15. СТОНИ КАЛЕНДАР**

**формат календара:** 15 x 19 cm

#### **А) ПОДЛОШКА - ШАТОР**

**отворен формат:** 15 x 47 cm  
**обим:** 1  
**материјал:** симбол кард 330 g (леђа у леђа)  
**штампа:** 1/0 PANTONE  
**тонирње једном бојом 1/1**  
**дорада:** мат пластификација 1/0, 3 бига



## **Б) ЛИСТОВИ:**

**формат:** 15 x 17 cm  
**обим:** 13  
**материјал:** 170 gr мат кунстдрук  
**штампа:** 4/4  
**повез:** спирала, дужине 15 cm  
**паковање:** вакумирање

**тираж:** 3.000 примерака

## **16. ЧЕСТИТКА VIP + КОВЕРАТ:**

### **А) ЧЕСТИТКА:**

**формат (отворен):** 300 x 150 mm  
**формат (затворен):** 150 x 150 mm  
**обим:** 1 лист  
**материјал:** фини папир доступан на тржишту 250 g  
**штампа:** сребротисак, сса ( 7 x 7 cm)  
**дорада:** штанцна, биговање  
**тираж:** 3.000 примерака

### **Б) КОВЕРАТ:**

**формат (затворен):** 160 x 160 mm  
**материјал:** фини папир доступан на тржишту 110 g  
**штампа:** 0/0  
**дорада:** нема  
**тираж:** 3.000 примерака

## **17. COMPANY PROFILE**

**формат:** 206 x 681 mm отворен, необрезан формат  
(200 x 130 mm затворен, обрезан и савијен формат)  
**обим:** 12 страна  
**папир:** 150 g сјајни кунстдрук  
**штампа:** 4/4 + мат пластификација 1/1 (топла)  
**дорада:** биг на 5 места, савијање према узорку  
**тираж:** 1000 ком. (српски) и 1000 ком. (енглески)  
**језик:** српски и енглески, 2 припреме

## **18. СЛАГАЛИЦЕ - PUZZLE**

Кутија са сетом слагалица оквирних димензија А4.

### **Puzzle**

**материјал:** картон око 3 mm дебљине  
**штампа:** 4/0 + пластификација 1/0  
**дорада:** штанцна

### **Кутија за слагалице**

**формат:** затворен формат око 100 x 160 x 20 mm  
**материјал:** картон  
**штампа:** 4/0 + пластификација 1/0  
**дорада:** штанцна, биговање, лепљење и паковање  
**тираж:** 10 x 500 примерака

## **19. ВИЗИТ КАРТЕ**

**формат:** 90 x 50 mm  
**папир:** Nettuno Bianco Artico 280 g/m<sup>2</sup>  
**штампа:** 2/0 PANTONE  
**тираж:** 7 x 300 примерака (српски) 7x300 примерака (енглески)  
**језик:** српски и енглески, 2 припреме

## **20. БЛОК ПАПИР**

**затворен формат:** 10 cm x 10 cm x око 2 cm  
**А) КОРИЦЕ:**  
**отворени формат:** 22 x 10 cm  
**материјал:** фини папир доступан на тржишту 240 g  
**штампа:** 4/4  
**дорада:** биг на 2 места  
**Б) УНУТРАШЊИ ЛИСТОВИ:**  
**обим:** колико стаје у 2 cm  
**димензије листа:** 10 x 10 cm  
**материјал:** 90 g офсет  
**штампа:** 1/0  
**дорада:** лепљење блока унутрашњих листова са једне стране  
лепљење блока за корице  
**тираж:** 3.000 примерака

## **21. ПЛАНЕР**

**формат:** A4  
**обим:** 52 стране + корице  
**папир:** корице: 300 г кунстдрук  
књижни блок: 90 г офсет  
**штампа:** корице: 4/0  
књижни блок: 1/1  
**повез:** спирала по широј страни  
**тираж:** 3.000 примерака

## **22. МАПА путевима Тесле и Станојевића**

**формат:** A4  
**обим:** 1 страна  
**папир:** 170 г мат кунстдрук  
**штампа:** 4/0  
**тираж:** 1.000 примерака

## **23. БЛОК СА СПИРАЛОМ**

**формат:** 110 x 150 mm  
**обим:** корице + књижни блок 8 mm  
**папир:** корице: 200 г мат кунстдрук  
**књижни блок:** 90 гр офсет  
**штампа:** корице: 4/0  
**књижни блок:** 1/1  
**повез:** спирала по широј страни  
**тираж:** 3.000 примерака

## **24. ПЛАКАТ**

**формат:** 500 x 700 mm  
**папир:** 200 г мат кунстдрук  
**штампа:** 4/0  
**тираж:** 5 x 5.000 примерака

**Рок за предају припреме за штампу и Рок испоруке (од дана предаје припреме):**

Редни број	Назив:	Рок за предају припреме за штампу:	Рок испоруке (од дана предаје припреме):
1.	ГОДИШЊАК ЕПС	15. октобар	15 дана
2.	ТЕХНИЧКИ ГОДИШЊАК ЗА 2012. ГОДИНУ	15. октобар	10
3.	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ДРУШТВЕНО ОДГОВОРНОМ ПОСЛОВАЊУ“ 2012	15. октобар	15
4.	ПУБЛИКАЦИЈЕ ИЗ ЕДИЦИЈЕ „ДОКУМЕНТИ“	15. октобар	15
5.	РАЗГЛЕДНИЦЕ ЗА ДАН ЕПС	15. октобар	15
6.	МЕМОРАНДУМИ ЕПС	15. октобар	7
7.	МЕМОРАНДУМИ ЕПС Снабдевање	15. октобар	7
8.	ФАСЦИКЛА ПОСЛОВНА	1. новембар	10
9.	СВЕСКА ПОСЛОВНА	1. новембар	15
10.	СВЕСКА ВИП полукожа	1. новембар	20
11.	КЕСА А4	1. новембар	15
12.	БЛОК У ФАСЦИКЛИ СА ОЛОВКОМ	1. новембар	15
13.	ФЛАЈЕРИ	1. децембар	10
14.	РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ КАЛЕНДАР	20. новембар	15
15.	СТОНИ КАЛЕНДАР	20. новембар	15
16.	ЧЕСТИТКА VIP + КОВЕРАТ	20. новембар	15
17.	COMPANY PROFILE	15. децембар	15
18.	СЛАГАЛИЦЕ - PUZZLE	20. новембар	15
19.	ВИЗИТ КАРТЕ	20. новембар	10
20.	БЛОК ПАПИР	20. новембар	10
21.	ПЛАНЕР	20. новембар	15
22.	МАПА	1. децембар	10
23.	БЛОК СА СПИРАЛОМ	20. новембар	15
24.	ПЛАКАТ	1. новембра	10

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампање публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

#### **ДЕО 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И 76. (ДОДАТНИ УСЛОВИ) ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке услуга - **Штампање публикација, извештаја и других артикала** за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове :

1. Да поседује неопходан **финансијски капацитет**, односно:
  - Остварен минимални промет у графичкој делатности за 2010, 2011, 2012. годину у износу од 30.000.000,00 динара кумулативно.
2. Да поседује неопходан **пословни капацитет**, односно:
  - Потврда о поседовању ISO Сертификата, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (потврђени сертификат за 2012. годину)
  - Сопствени транспорт за испоруку готовог производа

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампање публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

3. Да поседује неопходан **технички капацитет**, односно:
- Студио за припрему штампе
  - Штампарске машине формата Б1 или Б2 са 4 или више боја у једном пролазу
  - Књиговезачку дораду са савременим машинама за квалитетну завршну дораду
  - Студио за графичку обраду текста и слике APPLE MECINTOSH или PC са професионалним монитором
  - Електронска монтажа табака
  - Поседовање СТР уређаја
  - Пробни отисци или могућност пружања те услуге на захтев наручиоца
  - Поседовање четворобојне офсетне штампарске машине, не старије од 15 година, са електронским уређајем за контролу штампе (дензитометар и спектрофотометар)
  - Машина за сечење папира
  - Машина за савијање табака
  - Машина за повезивање брошура топлим поступком
  - Машина за повез жицом
  - Машина за шивење концем
  - Машина за израду термотиска
  - Трорезач – обрађивање брошуре на три стране
4. Да поседује неопходан **кадровски капацитет**, односно:
- Број запослених на неодређено време мора бити : минимум 20 особа од тога преваходно са IV степеном стручне спреме.

#### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1.-4. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације.

#### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове наведене у тачкама 1.-4. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације а додатне услове испуњавају заједно.

#### 4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –**Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**  
**Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у делу 6 Образац 9.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

<b>УСЛОВ:</b>	<b>ДОКАЗ КОЈИ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:</b>
<b>1. Неопходан финансијски капацитет:</b>	
1.1.Остварен минимални промет у графичкој делатности за 2010, 2011, 2012.годину у износу од 30.000.000,00 динара кумулативно.	БОН ЈН или Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора, за 2010, 2011, 2012.годину
<b>2. Неопходан пословни капацитет:</b>	
2.1.Потврда о поседовању ISO Сертификата, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (потврђени сертификат за 2012. годину)	Потврду о обновљеној сертификацији у 2012.години
2.2.Сопствени транспорт за испоруку готовог производа	Копија саобраћајне дозволе или уговор о лизингу
<b>3. Неопходан технички капацитет:</b>	
3.1.Студио за припрему штампе 3.2.Штампарске машине формата Б1 или Б2 са 4 или више боја у једном пролазу 3.3.Књиговезачку дораду са савременим машинама за квалитетну завршну дораду 3.4.Студио за графичку обраду текста и слике APPLE MECINTOSH или РС са професионалним монитором , 3.5.Електронска монтажа табака 3.6.Поседовање СТР уређаја 3.7.Пробни отисци или могућност пружања те услуге на захтев наручиоца 3.8.Поседовање четворобојне офсетне штампарске машине, не старије од 15 година, са електронским уређајем за контролу штампе (дензитометар и спектрофотометар) 3.9.Машина за сечење папира 3.10.Машина за савијање табака 3.11.Машина за повезивање брошура топлим поступком 3.12.Машина за повез жицом 3.13.Машина за шивење концем 3.14.Машина за израду термотиска 3.15.Трорезач – обрађивање брошуре на три стране	Попуњен и оверен печатом Образац 10
<b>4. Неопходан кадровски капацитет:</b>	
4.1.Број запослених на неодређено време мора бити: минимум 20 особа од тога преваходно са IV степеном стручне спреме	М обрасци за 20 запослених

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампање публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ДЕО 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **5.2. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица Балканска 13, писарница у приземљу, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - Штампање публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 64/13/ПР - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.10.2013. године до 11,00 часова.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 11,00 часова, у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате, односно до 09.10.2013.године.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 10.10.2013. године у 11,15 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска 13, сала на другом спрату.

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампање публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку (а не само овлашћење за присуствовање), издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи све наведене и тражене податке из Обрасца Понуде (Део 6., Образац број 3 ове конкурсне документације), а ускладу са техничким карактеристикама добара (Део 3 ове конкурсне документације).

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица Балканска 13, писарница у приземљу, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга - Штампаче публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ , Београд, ЈН број 64/13/ПР - НЕ ОТВАРАТИ” или**

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Штампање публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ , Београд, ЈН број 64/13/ПР - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Штампање публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ , Београд, ЈН број 64/13/ПР - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Штампање публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ , Београд, ЈН број 64/13/ПР - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Део 6. Образац 3. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

- 100% након извршене испоруке, квантитативног и квалитативног пријема укупног тиража појединачних артикала и пријема фактуре, у року од најмање 30 а највише 45 дана.

Ако понуђач понуди други начин плаћања, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у обрасцу понуде треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се, сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## **5.11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

**\*Пореске обавезе:** Министарство финансија и привреде - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs);

**\*Заштита животне средине:** Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).;

**\*Заштита при запошљавању и условима рада:** Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за избор најповољније понуде.

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У вези са припремом понуде понуђачи могу тражити додатна објашњења у писаном облику, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, слањем дописа на е-mail: [sanja.roslavcev@eps.rs](mailto:sanja.roslavcev@eps.rs)

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему таквог захтева, е-mail-ом одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Забрањено је и неће се давати информације телефоном.

### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је обавезан да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у складу са чланом 83. ЗЈН.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, да уз Понуду достави Наручиоцу сопствену соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% од укупне вредности Понуде, на име гаранције за добро извршење посла, без пдв.

#### **5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат у делу 6. Образац 9. ове конкурсне документације).

#### **5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [sanja.roslavcev@eps.rs](mailto:sanja.roslavcev@eps.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком за јавну набавку услуга 64/13/ПР, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **5.21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Рок за доношење одлуке: у року до 10 дана од дана отварања понуда, односно у року од два дана од када је понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија доставио на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, ако је исте Комисија захтевала на увид.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **5.22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чл.12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“, уз понуду треба доставити као средство финансијског обезбеђења сопствену меницу, и то:

1. сопствену меницу која мора бити
  - издата на износ 10% од укупне вредности Понуде са ПДВ,
  - издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив,
  - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника,
  - попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96) и у складу са Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);
2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца 5 меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампанье публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;
4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:
  - у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата
  - у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје,
  - у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 64/13/ПР, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на горе описан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења, сопствена меница и остала примљена документа по том основу, биће враћена Понуђачима с којима не буде закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, а Понуђачу са којим је закључен уговор одмах након истека важности уговора.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга или Понуђач прекорачи рок испоруке у складу са закљученим уговором, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

## ДЕО 6. ОБРАСЦИ

### Образац 1

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач  
и сваки понуђач из групе понуђача)

#### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. Лице за контакт: \_\_\_\_\_
4. Електронска адреса  
лица за контакт: \_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_
6. Телефон/факс: \_\_\_\_\_
7. Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
8. Матични број: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_
10. Лице одговорно за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

## Образац 2

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач, и подизвођач)

### 2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_
3. Лице за контакт подизвођача: \_\_\_\_\_
4. Електронска адреса лица за контакт подизвођача: \_\_\_\_\_
5. Телефон подизвођача: \_\_\_\_\_
6. Телефон/факс подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_
8. Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна подизвођача: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

М.П.

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампачке публикације, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*



### Образац 3.

#### Образац понуде

*(Попуњава, потписује и оверава самостални понуђач и сваки понуђач из групе понуђача или овлашћено лице)*

Понуђач: .....  
Тел:....., Телефакс:..... Електронска  
адреса:.....  
Особа за контакт:..... Текући рачун :.....  
ПИБ:..... Матични број:.....

На основу Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга - Штампање публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, објављеног на Порталу јавних набавки дана 10.09.2013. године, подносим следећу

#### П О Н У Д У

У складу са траженим условима утврђеним Позивом за подношење понуда и Конкурсној документацијом Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, за јавну набавку услуга - Штампање публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, број 64/13/ПР, подносим/о Понуду и то:

Цена услуга Штампања публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије без урачунатог ПДВ, износи:

Ред бр.	Назив производа	Количина (комада)	Рок испоруке (од дана предаје припреме од стране Наручиоца)	Јединична цена без ПДВ (динари)	Укупна цена без ПДВ (динари)
1.	Годишњак ЕПС	500 српски и 500 енглески			
2.	Технички годишњак за 2012. Годину	1.000 српски и 1.000 енглески			

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампање публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

3.	Годишњи извештај о друштвено одговорном пословању 2012	1.000 српски и 300 енглески			
4.	Публикације из едиције „документи“	1.000			
5.	Разгледнице за дан ЕПС-а а.Разгледница б.Коверат за разгледнице	а. 32 x 500 б. 2 x 500			
6.	Меморандум ЕПС	5.000 српски и 3.000 енглески			
7.	Меморандуми ЕПС снабдевање	5.000			
8.	Фасцикла пословна	5.000			
9.	Свеска пословна	3.000			
10.	СВЕСКА ВИП полукожа	500			
11.	Кеса А4	5.000			
12.	Блок у фасцикли са оловком	3.000			
13.	Флајери	10 x 3.000			
14.	Репрезентативни календар а. календар б. фасцикла за календар	а. 3.000 б. 3.000			
15.	Стони календар	3.000			
16.	а.Честитка vip б.коверат	а.3.000 б.3.000			
17.	Company profile	1.000 српски и 1.000 енглески			
18.	Слагалице - puzzle	10x500			
19.	ВИЗИТ КАРТЕ	7x300 српски 7x300 енглески			
20.	БЛОК ПАПИР	3.000			
21.	Планер	3.000			
22.	Мапа	1.000			
23.	Блок са спиралом	3.000			
24.	Плакат	5 x 5.000			
<b>УКУПНО (од 1-24.) без ПДВ</b>					

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампанје публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*



**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

- 100% након извршене испоруке, квантитативног и квалитативног пријема укупног тиража појединачних артикала и пријема фактуре, у року од \_\_\_\_\_ дана (најмање 30, а највише 45 дана)

**Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана)

**10. Понуду дајем:**

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М. П.

#### Образац 4.

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач, понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења и понуђач са подизвођачем)

### Меница

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у (МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ) ..... 20 12 ..... (износ динара - бројци)

ПО ВИЂЕЊУ ..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... ЈЕДНУ ..... МЕНИЦУ  
(васида)

ПО НАРЕДБИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД, УЛИЦЕ МИЛИЋЕ БР. 2 ИЗНОС ОД  
..... (износ динара у словима)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ .....

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ .....

СЕРИЈА  
АА 1981270

ПЛАЋАЊЕ .....

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампачке публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд

## Образац 5.

(попуњава, потписује и оверава понуђач и понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача)

### Менично овлашћење

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....  
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (понуђача): .....

ИЗДАЈЕ ДАНА ..... 2013. године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК -ПОВЕРИЛАЦ: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  
Улица царице Милице бр. 2.**

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), што је 10% од вредности Понуде са ПДВ, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке услуга - Штампане публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд (јавна набавка број 64/13/ПР), која ће имати карактер финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са закљученим уговором.

Истовремено вас овлашћујемо да приложену сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ и без трошкова, вансудски у складу са, важећим прописима доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Овлашћење за наплату на наведени начин важи у случају да у току важења уговора не извршимо уговорене обавезе, а Наручилац рекламира квалитет услуга или понуђач прекорачи рок испоруке, у складу са закљученим уговором.

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампане публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

---

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена меница
- копија картона депонованих потписа (спесимена)
- копија ОП обрасца
- копија личне карте лица овлашћеног за потписивање менице
- овлашћење за потписивање менице (ако меницу не потписује законски заступник)
- оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

## Образац 6

### Трошкови припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 7

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга – Штампање публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, бр 64/13/ПР, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**Образац 8**

**ОБРАЗАЦ  
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред бр.	Назив производа	Количина (комада) 3.	Цена по комаду без ПДВ (динари) 4.	Цена по комаду са ПДВ (динари) 5.	Укупна цена, без ПДВ (динари) 6.	Укупна цена, са ПДВ (динари) 7.
1.	Годишњак ЕПС	500 српски и 500 енглески				
2.	Технички годишњак за 2012. Годину	1.000 српски и 1.000 енглески				
3.	Годишњи извештај о друштвено одговорном пословању 2012	1.000 српски и 300 енглески				
4.	Публикације из едиције „документи“	1.000				
5.	Разгледнице за Дан ЕПС а.Разгледница б.Коверат за разгледнице	а. 32 x 500 б. 2 x 500				
6.	Меморандум ЕПС	5.000 српски и 3.000 енглески				
7.	Меморандуми ЕПС Снабдевање	5.000				
8.	Фасцикла пословна	5.000				
9.	Свеска пословна	3.000				
10.	СВЕСКА ВИП полукожа	500				
11.	Кеса А4	5.000				
12.	Блок у фасцикли са оловком	3.000				
13.	Флајери	10 x 3.000				
14.	Репрезентативни календар а.календар б.фасцикла за календар	а. 3.000 б. 3.000				
15.	Стони календар	3.000				

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампанье публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

16.	а.Честитка VIP б.коверат	а.3.000 б.3.000				
17.	Company profile	1.000 српски и 1.000 енглески				
18.	Слагалице - puzzle	10 x 500				
19.	ВИЗИТ КАРТЕ	7x300 српски 7x300 енглески				
20.	БЛОК ПАПИР	3.000				
21.	Планер	3.000				
22.	Мапа	1.000				
23.	Блок са спиралом	3.000				
24.	Плакат	5 x 5.000				
<b>УКУПНО (1-24)</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки назив производа јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки назив производа јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки назив производа јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки назив производа јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---



## Образац 9

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга – Штампање публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, бр 64/13/ПР, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 10

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР 64/13/ПР

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_у отвореном поступку јавне набавке услуга – Штампаче публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, бр 64/13/ПР, поседује неопходан технички капацитет:

Редни број	Неопходан технички капацитет	Опис
1.	Студио за припрему штампе који садржи (опис)	
2.	Штампарске машине формата Б1 или Б2 са 4 или више боја у једном пролазу (назив произвођача машине и година производње)	
3.	Књиговезачка дорада са савременим машинама за квалитетну завршну дораду	
4.	Студио за графичку обраду текста и слике APPLE MECINTOSH или РС са професионалним монитором	
5.	Електронска монтажа табака	
6.	Поседовање СТР уређаја	
7.	Пробни отисци или могућност пружања те услуге на захтев наручиоца	
8.	Поседовање четворобојне офсетне штампарске машине, не старије од 15 година, са електронским уређајем за контролу штампе - дензитометар и спектрофотометар (назив произвођача машине и година производње)	

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампаче публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

9.	Машина за сечење папира (назив произвођача машине и година производње)	
10.	Машина за савијање табака (назив произвођача машине и година производње)	
11.	Машина за повезивање брошура топлим поступком (назив произвођача машине и година производње)	
12.	Машина за повез жицом (назив произвођача машине и година производње)	
13.	Машина за шивење концем (назив произвођача машине и година производње)	
14.	Машина за израду термотиска (назив произвођача машине и година производње)	
15.	Трорезач – обрађивање брошуре на три стране (назив произвођача машине и година производње)	

Наручилац ће, пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико утврди да је потребно, обићи понуђаче/штампарије, како би утврдио веродостојност испуњености додатних услова из Обрасца 10.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **Образац број 11**

**(попуњавају, потписују и оверавају самостални и сви понуђачи из групе понуђача)**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

закључен у Београду између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, из Београда, Улица царице Милице бр.2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Банка Intesa a.d. Београд (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. генералног директора Александар Обрадовић, са једне стране

и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_Банка\_\_\_\_\_,које заступа законски заступник \_\_\_\_\_, *уписати функцију* (у даљем тексту: Пружалац услуге), са друге стране

и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*/подизвођачи/*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*/понуђачи из групе понуђача/*

***У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора се наводи понуђач који је Споразумом о заједничком извршењу набавке, који је саставни део понуде, одређен да у име групе понуђача потпише уговор.***

***У случају понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени и подизвођачи са тачним утврђењем процентуалног учешћа у вредности понуде који не може бити већи од 50% .***

### **Уводна одредба**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга према конкурсној документацији број 64/13/ПР (у даљем тексту: конкурсна документација) која је саставни део овог Уговора

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампачке публикације, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

- да је Понуђач доставио исправну понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог Уговора
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Пружаоцу услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је штампање публикација, извештаја и других артикала, за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, и то:

Ред бр.	Назив артикла:	Количина (комада):
1.	Годишњак ЕПС	500 (српски)+ 500 (енглески)
2.	Технички годишњак за 2012. Годину	1.000 (српски)+ 1.000 (енгл.)
3.	Годишњи извештај о друштвено одговорном пословању 2012	1.000 (српски)+ 300 (енглески)
4.	Публикације из едиције „Документи“	1.000
5.	Разгледнице за Дан ЕПС а. Разгледница б. Коверат за разгледнице	а. 32 x 500 б. 2 x 500
6.	Меморандум ЕПС	5.000 (српски)+ 3.000 (енглески)
7.	Меморандуми ЕПС снабдевање	5.000
8.	Фасцикла пословна	5.000
9.	Свеска пословна	3.000
10.	СВЕСКА ВИП полукожа	500
11.	Кеса А4	5.000
12.	Блок у фасцикли са оловком	3.000
13.	Флајери	10 x 3.000
14.	Репрезентативни календар а. календар б. фасцикла за календар	а. 3.000 б. 3.000
15.	Стони календар	3.000
16.	а. Честитка vip б. коверат	а. 3.000 б. 3.000
17.	Company profile	1.000 српски и 1.000 енглески

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампање публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

18.	Слагалице - puzzle	10x500
19.	ВИЗИТ КАРТЕ	7x300 српски 7x300 енглески
20.	БЛОК ПАПИР	3.000
21.	Планер	3.000
22.	Мапа	1.000
23.	Блок са спиралом	3.000
24.	Плакат	5 x 5.000

### Цена и рок плаћања

#### Члан 2.

Укупна уговорена цена услуге штампања публикација, извештаја и других артикала за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије без урачунаог ПДВ, износи \_\_\_\_\_ (словима: ) без урачунаог ПДВ,

Цене услуге штампања појединачних производа по комаду и укупно из члана 1. овог уговора ,без урачунаог ПДВ, износе:

Ред бр.	Назив производа	Количина (комада)	Цена по комаду (јединична цена), без ПДВ у динарима	Укупна цена за производ без ПДВ, у динарима
1.	Годишњак ЕПС	500 (српски)+ 500 (енглески)		
2.	Технички годишњак за 2012. Годину	1.000 (српски)+ 1.000 (енгл.)		
3.	Годишњи извештај о друштвено одговорном пословању 2012	1.000 (српски)+ 300 (енглески)		
4.	Публикације из едиције „Документи“	1.000		
5.	Разгледнице за Дан ЕПС а. Разгледница б. Коверат за разгледнице	а. 32 x 500 б. 2 x 500		
6.	Меморандум ЕПС	5.000 (српски)+ 3.000 (енглески)		
7.	Меморандуми ЕПС снабдевање	5.000		

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штампање публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

8.	Фасцикла пословна	5.000		
9.	Свеска пословна	3.000		
10.	СВЕСКА ВИП полукожа	500		
11.	Кеса А4	5.000		
12.	Блок у фасцикли са оловком	3.000		
13.	Флајери	10 x 3.000		
14.	Репрезентативни календар а. календар б. фасцикла за календар	а. 3.000 б. 3.000		
15.	Стони календар	3.000		
16.	а.Честитка vip б.коврат	а.3.000 б.3.000		
17.	Company profile	1.000 српски и 1.000 енглески		
18.	Слагалице - puzzle	10x500		
19.	ВИЗИТ КАРТЕ	7x300 српски 7x300 енглески		
20.	БЛОК ПАПИР	3.000		
21.	Планер	3.000		
22.	Мапа	1.000		
23.	Блок са спиралом	3.000		
24.	Плакат	5 x 5.000		
<b>УКУПНО</b>				

Купородајна цена из става 1. овог члана је коначна и не може се мењати након закључења и у току извршења овог уговора.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање цене из члана 2. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од 100% извршене услуге и испоруке комплетне количине појединачног штампаног артикла из табеле у члану 2. и пријема фактуре од стране Пружаоца услуге.

Плаћање се врши на жиро рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 64/13/ПР  
Конкурсна документација у отвореном поступку за Штапање публикација, извештаја и  
других артикала за потребе ЈП ЕПС Београд*

## **Обавезе извршења уговорене услуге**

### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да одмах након закључења уговора достави Наручиоцу прецизно упутство за израду фајлова за штампу према интерним стандардима.

Пружалац услуге и Наручилац се обавезују да ће записнички констатовати време предаје припреме за штампу за сваки појединачни артикал из табеле из члана 2. овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу испоручи производе који у свему одговарају уговореним карактеристикама и саобразни су моделу и пробним отисцима (color proof) које Наручилац одобри, што ће записнички констатовати Наручилац и Пружалац услуге.

Одступање производа од модела и пробних отисака (color proof) није дозвољено. За утврђивање саобразности производа са моделом и пробним отисцима, меродаван је модел и пробни отисци (color proof) који се налазе код Пружаоца услуге, а које је својим потписим одобрио Наручилац.

Одобрење за штампу даје овлашћено лице Наручиоца за тај посао, у времену које затражи Пружалац услуге.

Овлашћено лице Наручиоца, има право увида у сваку фазу технолошког процеса од припреме за штампу до испоруке.

Пружалац услуге је дужан да поступи по оправданим примедбама овлашћеног лица Наручиоца, са циљем штампања и испоруке добара која у свему одговарају уговореним карактеристикама.

## **Рок извршења уговорене услуге**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да услуге и производе из чл. 2. овог уговора изврши и испоручи Наручиоцу следећим роковима:

У складу са чланом 4. Став 2, припрема за штампу, за сваки појединачни артикал ће бити предата штампарији, уз потписивање записника о примопредаји.



Рок за предају припреме за штампу и Рок испоруке (од дана предаје припреме):

Редни број	Назив:	Рок за предају припреме за штампу:	Рок испоруке (од дана предаје припреме):
1.	ГОДИШЊАК ЕПС	15. октобар	15 дана
2.	ТЕХНИЧКИ ГОДИШЊАК ЗА 2012. ГОДИНУ	15. октобар	10
3.	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ДРУШТВЕНО ОДГОВОРНОМ ПОСЛОВАЊУ“ 2012	15. октобар	15
4.	ПУБЛИКАЦИЈЕ ИЗ ЕДИЦИЈЕ „ДОКУМЕНТИ“	15. октобар	15
5.	РАЗГЛЕДНИЦЕ ЗА ДАН ЕПС	15. октобар	15
6.	МЕМОРАНДУМИ ЕПС	15. октобар	7
7.	МЕМОРАНДУМИ ЕПС Снабдевање	15. октобар	7
8.	ФАСЦИКЛА ПОСЛОВНА	1. новембар	10
9.	СВЕСКА ПОСЛОВНА	1. новембар	15
10.	СВЕСКА ВИП полукожа	1. новембар	20
11.	КЕСА А4	1. новембар	15
12.	БЛОК У ФАСЦИКЛИ СА ОЛОВКОМ	1. новембар	15
13.	ФЛАЈЕРИ	1. децембар	10
14.	РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ КАЛЕНДАР	20. новембар	15
15.	СТОНИ КАЛЕНДАР	20. новембар	15
16.	ЧЕСТИТКА VIP + КОВЕРАТ	20. новембар	15
17.	COMPANY PROFILE	15. децембар	15
18.	СЛАГАЛИЦЕ - PUZZLE	20. новембар	15
19.	ВИЗИТ КАРТЕ	20. новембар	10
20.	БЛОК ПАПИР	20. новембар	10
21.	ПЛАНЕР	20. новембар	15
22.	МАПА	1. децембар	10
23.	БЛОК СА СПИРАЛОМ	20. новембар	15
24.	ПЛАКАТ	1. новембра	10

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 6.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу преда сопствену меницу, са клаузулом „без протеста“, попуњену на прописан начин на износ од 10% од укупне вредности Понуде без ПДВ-а, менично овлашћење да се меница може наплатити, регистрована код НБС, картон депонованих потписа (спесимен), ОП образац са подацима о овлашћеним лицима за потписивање менице и копију захтева за регистрацију менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

## **Раскид уговора и Накнада штете**

### **Члан 7.**

Ако Пружалац услуге не извршава Уговор или не поштује инструкције Наручиоца, или ако не буде квалитетно и о року радио, или упркос писане опомене Наручиоца крши Уговор, Наручилац има право да констатује непоштовање Уговора и о томе достави пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење Уговора које се од њега захтевају у року од 3 (три) дана од дана пријема опомене од стране Наручиоца, Наручилац може без остављеног накнадног рока да раскине Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

Уговорено извршење обавезе из члана 1. овог уговора од стране Пружаоца услуге у погледу начина, квалитета, квантитета и рокова из члана 2 и 5 . овог уговора су битни елементи овог уговора.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Наручилац може раскинути овај уговор и пре истека рока, у случају непридржавања одредби Уговора или неквалитетног извршења посла са отказним роком од 15 дана од дана пријема писаног обавештења код Пружаоца услуге, уз наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 8.**

Након испоруке последњег артикла по спецификацији, у року од месец дана Наручилац се обавезује да врати Пружаоцу услуге менице и менична овлашћења.

### **Члан 9.**

У случају колизије одредби Уговора, текстова Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације и на крају Понуде.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и свакој уговорној страни припадају по три примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_