



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ", БЕОГРАД  
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - Потрошни материјал за текуће одржавање  
хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа  
„Електропривреда Србије“, Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 33/13**

Београд, октобар 2013. године

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 33/13  
Конкурсна документација за Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене  
пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2782/2-13 од 22.10.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2782/3-13 од 22.10.2013. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности добара- Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈНМВ БР. 33/13

Конкурсна документација садржи:

<b>Део</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничке карактеристике услуга и други захтеви	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (обавезни услови) и 76. (додатни услови) закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6.	Обрасци	21
	Подаци о понуђачу	21
	Подаци о подизвођачу	22
	Понуда	23
	Меница	27
	Менично овлашћење	28
	Трошкови припреме понуде	30
	Изјава о независној понуди	31
	Модел уговора	32

## **ДЕО 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- (1) Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Улица царице Милице 2, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), интернет страница наручиоца [www.eps.rs](http://www.eps.rs)
- (2) Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.
- (3) Предмет ове јавне набавке број 33/13 су добра - Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд.
- (4) Ова јавна набавка није резервисана.
- (5) Лице за контакт: Ана Митровић, е-mail: [ana.mitrovic@eps.rs](mailto:ana.mitrovic@eps.rs)

## **ДЕО 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- (1) Предмет јавне набавке број 33/13 су добра: Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд. Назив и ознака из општег речника набавке: Производи за чишћење и полирање, 39800000.
- (2) Јавна набавка није обликована по партијама.

**ДЕО 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

Потребни материјал за одржавање хигијене у пословним зградама ЈП ЕПС

Хемијска и техничка средстава за чишћење

Ред.број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јед.мере	Количина
1	МЕТЛА СИРКОВА - МАЛА 3 пута шивена	ком	6
2	ПРАШАК ЗА ВЕШ паковање 3 кг „Ариел“	кг	360
3	ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ СУДОВА " Fairy" паковање 1 Л	Л	300
4	ЧЕТКА ЗА WC са постољем пластична округла	ком	100
5	СПРЕЈ ЗА ОСВЕЖЕЊЕ ПРОСТОРИЈА 0,30 Л мирис океана	ком	100
6	БРИСКО СА ШТАПОМ И КОФА СА ЦЕДИЛОМ стандардни	комплет	45
7	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ШПОРЕТА “ЦИФ” 0,50 кг течни	ком	150
8	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ МАТ НАМЕШТАЈ – Пронто 300ml	ком	80
9	КРПА ВИЛЕДА ЗА ПОДОВЕ димензије 50x70 цм	ком	150
10	ПЛАТНО ФЛАНЕЛ У РОЛНИ дупла ширина	м	10
11	КРПА ЗА БРИСАЊЕ СУДОВА СТАНДАРДНА памучна мин. 30x40 цм	ком	50
12	КРПЕ ТРУЛЕКС ПАК 3/1 димензије 20x16 цм	ком	300
13	КРПА МИКРОАКТИВНА – МАГИЧНА димензије 40x40 цм	ком	240
14	СУНЂЕР ЗА ПОСУЂЕ СА АБРАЗИВОМ димензије 9,6x6,6x4,5 цм – “ВИЛЕДА”	ком	270
15	КЕСЕ ЗА СМЕЂЕ 500X1000 мм дебљине 40 микрона	ком	8.000
16	КЕСЕ ЗА СМЕЂЕ 700 x 1000 мм дебљине 40 микрона	ком	18.000
17	КАНТА ПВЦ 18 Л са поклопцем	ком	2
18	Санипер средство за WC, 1л, Панонија	Л	250
19	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ "Ајакс" 0,75л за санитариие-универзални	ком	350

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 33/13  
Конкурсна документација за Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене  
пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд*

20	ОСВЕЖИВАЧ ЗА WЦ ШОЉУ “Bref” комплет са дозатором	кпл	1.000
21	АЛКОХОЛ 96% 1 л	л	20
22	РУКАВИЦЕ ГУМЕНЕ ХИГИЈЕНСКЕ дебље за вишекратну употребу	пар	40
23	МРЕЖИЦЕ ЗА ПИСОАР	ком	70
24	СРЕДСТВО ЗА ИЗБЕЉИВАЊЕ течни “Vanish”	л	35
25	ПРАШАК ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУЂА 25 кг Winterhalter, оригинал	канта	4
26	СЈАЈ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА (ИСПИРАЧ) 10 л Winterhalter S, оригинал	пак	5
27	ТАБЛЕТЕ КАЛГОНИТ 60 ком	кут	20
28	АКСЕЛ ПРОТИВ МАСНОЋЕ са прскалицом 750мл	ком	300
29	КРЕМА ЗА КОЖУ за намештај 750 мл “ЕРДАЛ” са прскалицом	ком	12
30	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ Канцеларијска мрежаста стандардна мања	ком	30
31	ПАНОЛ ПАСТА 500гр ПАНОНИЈА	ком	20
32	Четвртасти УЛОЖАК ЗА РИБАЋИ МОП	ком	65
33	КРПА КАНЕБО стандардна са кутијом-оригинал	ком	60
34	СУНЂЕР ВЕЛИКИ ЗА ПРАЊЕ дим.20x12 цм	ком	20
35	СОНА КИСЕЛИНА 1л	л	12
36	ТЕЧНИ ПРОНТО ЗА ЛАМИНАТ И ПАРКЕТ 750ml	ком	200
37	ТЕЧНИ ПРОНТО ЗА КЕРАМИКУ 750ml	ком	180
38	УБРУС ПАПИРНА РОЛНА 2/1	пак	450
39	ТОАЛЕТ ПАПИР РОЛНА 96/1	пак	200
40	ВЛАЖНЕ МАРАМИЦЕ 72/1 велико паковање	пак	16
41	ЖИЦА ЗА СУДОВЕ	ком	25
42	КАЛГОН СО ЗА МАШИНУ ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА 1,5 kg	кут	8
43	САПУН ТОАЛЕТНИ 100 gr	ком	140
44	ТЕЧНОСТ ЗА ЧИШЋЕЊЕ СТАКЛА 750 мл.	ком	120

## ДЕО 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И 76. (ДОДАТНИ УСЛОВИ) ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке добара - Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд има понуђач који испуњава услове из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове :

Да поседује неопходан **финансијски капацитет**, односно:

- да у последњих шест месеци (од дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао блокаду на својим текућим рачунима

### **1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1.-4. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације.

### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове наведене у тачкама 1.-4. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације а додатне услове испуњавају заједно.

### **4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у делу 4. подтачка 4.5.1 ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је делу 4. подтачка 4.5.2 ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



#### 4.5.1.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд број 33/13, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Понуђач поседује неопходан финансијски капацитет, односно да у последњих шест месеци (од дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао блокаду на својим текућим рачунима

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 33/13  
Конкурсна документација за Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене  
пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд*

#### 4.5.2

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд број 33/13 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 33/13  
Конкурсна документација за Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене  
пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд*

## **ДЕО 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **5.2. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, **у затвореној и запечаћеној коверти**, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица Балканска 13, писарница у приземљу, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 33/13 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 06.11.2013. године до 10,00 часова.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 10,00 часова, у року од 8 (словима: осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате, односно до 06.11.2013. године.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 06.11.2013. године у 10,15 часова у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска 13, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку (а не само овлашћење за присуствовање), издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи све наведене и тражене податке из Обрасца Понуде (Део 6., Образац број 3 ове конкурсне документације), а у складу са техничким карактеристикама добара (Део 3 ове конкурсне документације).

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица Балканска 13, писарница у приземљу, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 33/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 33/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 33/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 33/13 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Део 6. Образац 3. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## 5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања се рачуна од дана пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана.

Рачун испоставља понуђач на основу отпремнице о преузимању добара од стране Наручиоца.

Рок и место испоруке

Испорука добара се врши сукцесивно, петнаестодневно или месечно на основу поруџбенице наручиоца на локације означене у поруџбеници и то: у Београду, Балканска улица бр.13.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема поруџбенице.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена набавке добара исказује се у динарима, без пореза на додату вредност, и не може се мењати у току важења понуде.

Уговорене цене добара се могу мењати у току важења уговора ако на тржишту дође до промене цена уговорених добара и то не више од процента раста индекса потрошачких цена за претходни период, према подацима Републичког завода за статистику, и то последњим који претходе дану пријема образложеног захтева за промену цена.

Усклађивање цена може да се врши након истека најмање три месеца од последњег усклађивања.

Понуђач - Продавац је дужан да Наручиоцу - Купцу достави образложен захтев са разлозима и доказима за промену цена. Наручилац - Купац је дужан да по пријему обавештења, а пре достављања поруџбенице, писмено обавести Понуђача - Продавца да ли у целости или делимично прихвата промену цена. Уколико Наручилац - Купац не прихвати промену цена Понуђача - Продавца, или Понуђач - Продавац не прихвати одлуку Наручиоца - Купца за промену цена, уговор се раскида са раскидним роком од 60 дана, од дана пријема обавештења о неприхватању захтева за промену цена.

Уколико је Понуђач - Продавац добио поруџбеницу од Наручиоца - Купца за испоруку добара, пре него што је поднео захтев за повећање цена, нема право на повећање цена за добра која су наручена поруџбеницом и за месец на који се поруџбеница односи.

Понуђач - Продавац је обавезан да у раскидном року од 60 дана, рачунајући од дана пријема обавештења Наручиоца - Купца о неприхватању промена цена добара, испоручи добра у року од 5 дана од дана добијања поруџбенице од Наручиоца - Купца до просечне уговорене месечне количине, а у висини до 1/6 уговорене вредности по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Уколико Понуђач - Продавац не испоручи добра по посебној поруџбеници у року из претходног става до просечне месечне уговорене количине, а у висини до 1/6 уговорене вредности, Наручилац - Купац ће наплатити гаранцију за добро извршење посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **5.11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

\*Пореске обавезе: Министарство финансија и привреде - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs);

\*Заштита животне средине: Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs);

\*Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за избор најповољније понуде.



### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У вези са припремом понуде понуђачи могу тражити додатна објашњења у писаном облику, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, слањем дописа на е-mail: ana.mitrovic@eps.rs

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему таквог захтева, е-mail-ом одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Забрањено је и неће се давати информације телефоном.

### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је обавезан да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе сопствену соло меницу са

меничним овлашћењем на износ од 15% од вредности понуде без ПДВ на име гаранције за добро извршење посла.

#### **5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је делу 4. подтачка 4.5.1. ове конкурсне документације).

#### **5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [ana.mitrovic@eps.rs](mailto:ana.mitrovic@eps.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том

случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ број 33/13, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **5.22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Сагласно чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чл.12. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки“, након потписивања Уговора изабрани Понуђач доставља као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла сопствену меницу, и то:

1. сопствену меницу која мора бити
  - издата на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ,
  - издата са клаузулом „без протеста“,
  - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника,
  - попуњена на начин који прописује Закон о меници ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96) и у складу са

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 33/13  
Конкурсна документација за Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене  
пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд*

- Моделом сопствене менице који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део, са детаљним упутством о начину попуњавања
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);
  - 2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део;
  - 3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке;
  - 4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
  - 5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
  - 6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:
    - у колони „Износ менице“ треба ОБАВЕЗНО навести вредност на коју је меница издата
    - у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје,
    - у колони „Основ издавања менице“ мора се навести : учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈНМВ број 33/13, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења ће доставити понуђач из групе понуђача који је у заједничком споразуму групе понуђача одређен да достави средство обезбеђења.

У случају да у току важења уговора Понуђач-Продавац не изврши уговорене обавезе, а Наручилац-Купац рекламира количину и квалитет испоручених добара или Понуђач-Продавац прекорачи рок испоруке у складу са закљученим уговором, Наручилац-Купац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

**Средство финансијског обезбеђења се не доставља у понуди, већ га доставља изабрани понуђач и то у року од три дана од дана закључења уговора на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ.**

## ДЕО 6. ОБРАСЦИ

### Образац 1

**(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач и сваки понуђач из групе понуђача)**

#### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_

2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

3. Лице за контакт: \_\_\_\_\_

4. Електронска адреса

лица за контакт: \_\_\_\_\_

5. Телефон: \_\_\_\_\_

6. Телефон/факс: \_\_\_\_\_

7. Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

8. Матични број: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

10. Лице одговорно за

потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

## Образац 2

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач,  
и подизвођач)

### 2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_
3. Лице за контакт подизвођача: \_\_\_\_\_
4. Електронска адреса лица за контакт подизвођача: \_\_\_\_\_
5. Телефон подизвођача: \_\_\_\_\_
6. Телефон/факс подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_
8. Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна подизвођача: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац 3.**

**(Попуњава, потписује и оверава самостални понуђач  
и сваки понуђач из групе понуђача или овлашћено лице)**

Понуђач:

.....

Тел:....., Телефакс:..... Електронска  
адреса:.....

Особа за контакт:..... Текући рачун :.....

ПИБ:..... Матични број:.....

На основу Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара мале вредности, који се спроводи за Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 33/13, упућеног дана 29.10.2013. године, подносим следећу

**П О Н У Д У**

У складу са траженим условима утврђеним Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, за јавну набавку мале вредности добара – Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 33/13, подносим/о Понуду:

Ред.број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јед.мере	Количина	Јединична цена (динари)	Укупна цена (динари)
1	МЕТЛА СИРКОВА - МАЛА 3 пута шивена	ком	6		
2	ПРАШАК ЗА ВЕШ паковање 3 кг „Ариел“	кг	360		
3	ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ СУДОВА " Fairy" паковање 1 Л	Л	300		
4	ЧЕТКА ЗА WC са постољем пластична округла	ком	100		

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 33/13  
Конкурсна документација за Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене  
пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд*

5	СПРЕЈ ЗА ОСВЕЖЕЊЕ ПРОСТОРИЈА 0,30 Л мирис океана	ком	100		
6	БРИСКО СА ШТАПОМ И КОФА СА ЦЕДИЛОМ стандардни	комплет	45		
7	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ШПОРЕТА "ЦИФ" 0,50 кг течни	ком	150		
8	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ МАТ НАМЕШТАЈ – Пронто 300ml	ком	80		
9	КРПА ВИЛЕДА ЗА ПОДОВЕ димензије 50x70 цм	ком	150		
10	ПЛАТНО ФЛАНЕЛ У РОЛНИ дупла ширина	м	10		
11	КРПА ЗА БРИСАЊЕ СУДОВА СТАНДАРДНА памучна мин. 30x40 цм	ком	50		
12	КРПЕ ТРУЛЕКС ПАК 3/1 димензије 20x16 цм	ком	300		
13	КРПА МИКРОАКТИВНА – МАГИЧНА димензије 40x40 цм	ком	240		
14	СУНЂЕР ЗА ПОСУЂЕ СА АБРАЗИВОМ димензије 9,6x6,6x4,5 цм –"ВИЛЕДА"	ком	270		
15	КЕСЕ ЗА СМЕЂЕ 500X1000 мм дебљине 40 микрона	ком	8.000		
16	КЕСЕ ЗА СМЕЂЕ 700 x 1000 мм дебљине 40 микрона	ком	18.000		
17	КАНТА ПВЦ 18 Л са поклопцем	ком	2		
18	Санипер средство за WC, 1л, Панонија	л	250		
19	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ "Ајакс" 0,75л за санитарије-универзални	ком	350		
20	ОСВЕЖИВАЧ ЗА WЦ ШОЉУ "Бреф" комплет са дозатором	кпл	1.000		
21	АЛКОХОЛ 96% 1 л	л	20		
22	РУКАВИЦЕ ГУМЕНЕ ХИГИЈЕНСКЕ дебље за вишекратну употребу	пар	40		
23	МРЕЖИЦЕ ЗА ПИСОАР	ком	70		
24	СРЕДСТВО ЗА ИЗБЕЉИВАЊЕ течни "Vanish"	л	35		
25	ПРАШАК ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУЂА 25 кг Winterhalter, оригинал	канта	4		
26	СЈАЈ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА (ИСПИРАЧ) 10 л Winterhalter S, оригинал	пак	5		
27	ТАБЛЕТЕ КАЛГОНИТ 60 ком	кут	20		
28	АКСЕЛ ПРОТИВ МАСНОЋЕ са прскалицом 750мл	ком	300		
29	КРЕМА ЗА КОЖУ за намештај 750 мл "ЕРДАЛ"са прскалицом	ком	12		

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 33/13  
Конкурсна документација за Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене  
пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд  
24/37*



30	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ Канцеларијска мрежаста стандардна мања	ком	30		
31	ПАНОЛ ПАСТА 500гр ПАНОНИЈА	ком	20		
32	Четвртасти УЛОЖАК ЗА РИБАЋИ МОП	ком	65		
33	КРПА КАНЕБО стандардна са кутијом-оригинал	ком	60		
34	СУНЂЕР ВЕЛИКИ ЗА ПРАЊЕ дим.20x12 цм	ком	20		
35	СОНА КИСЕЛИНА 1Л	Л	12		
36	ТЕЧНИ ПРОНТО ЗА ЛАМИНАТ И ПАРКЕТ 750ml	ком	200		
37	ТЕЧНИ ПРОНТО ЗА КЕРАМИКУ 750ml	ком	180		
38	УБРУС ПАПИРНА РОЛНА 2/1	пак	450		
39	ТОАЛЕТ ПАПИР РОЛНА 96/1	пак	200		
40	ВЛАЖНЕ МАРАМИЦЕ 72/1 велико паковање	пак	16		
41	ЖИЦА ЗА СУДОВЕ	ком	25		
42	КАЛГОН СО ЗА МАШИНУ ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА 1,5 kg	кут	8		
43	САПУН ТОАЛЕТНИ 100 gr	ком	140		
44	ТЕЧНОСТ ЗА ЧИШЋЕЊЕ СТАКЛА 750 мл	ком	120		
				Укупна цена без ПДВ	
				Укупна цена са ПДВ	

**Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна. ( не краћи од 30 дана)**

**Рок и место испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема поруџбенице.**  
( не дужи од 3 дана)

**Рок важења понуде не може бити краћи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**  
(не краћи од 60 дана)

**10. Понуду дајем:**

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М. П.

**Образац 4.**

**(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач, понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача да даје средство обезбеђења и понуђач са подизвођачем)**

**Меница**

**Не доставља се у понуди.**

**Доставља избрани понуђач и то у року од три дана од дана закључења уговора на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, попуњену и потписану на прописани начин.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у (МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ) ..... 20 12 ..... (износ динара - бројка)

ПО ВИБЕЊУ ..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... ЈЕДНУ ..... МЕНИЦУ  
(белешка)

ПО НАРЕДБИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД, ВАРИШЕ ПУЛИЦЕ БР. 2 ИЗНОС ОД  
..... (износ динара - словима)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

СЕРИЈА  
АА 1981270

ПЛАЋАЊЕ

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 33/13  
Конкурсна документација за Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене  
пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд

**Образац 5.**

**(попуњава, потписује и оверава понуђач и понуђач из групе понуђача, одређен у заједничком споразуму групе понуђача)**

**Не доставља се у понуди.**

**Доставља изабрани понуђач и то у року од три дана од дана закључења уговора.**

**Менично овлашћење**

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....  
(назив и седиште понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (понуђача): .....  
ИЗДАЈЕ ДАНА ..... 2013. године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК -ПОВЕРИЛАЦ: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Улица царице Милице бр. 2.**

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу серијски број ..... на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 33/13, која ће имати карактер финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са закљученим уговором.

Истовремено вас овлашћујемо да приложену сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

Овлашћење за наплату на наведени начин важи у случају да у току важења уговора не извршимо уговорене обавезе, а Наручилац рекламира квалитет добара или понуђач прекорачи рок испоруке у складу са закљученим уговором.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и за Дужника.

Може се употребити искључиво у горе наведене сврхе, и ни у које друге.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

ДУЖНИК

---

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- копија спесимена
- копија ОП обрасца
- оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

## Образац 6

### Трошкови припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## Образац 7

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, ЈН број 33/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **Образац број 8**

**(попуњавају, потписују и оверавају самостални и сви понуђачи из групе понуђача)**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

закључен у Београду између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, из Београда, Улица царице Милице бр.2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Банка Intesa a.d. Београд (у даљем тексту: Купац), које заступа в.д. директора Александар Обрадовић, са једне стране

и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), са друге стране

и

\_\_\_\_\_  
/подизвођачи/

\_\_\_\_\_  
/понуђачи из групе понуђача/

*У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора се наводи понуђач који је заједничким споразумом који је саставни део понуде, као и овог уговора одређен да у име групе понуђача потпише уговор.*

*У случају понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени и подизвођачи са тачним утврђењем процентуалног учешћа у вредности понуде који не може бити већи од 50% .*

### **Уводна одредба**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу члана 101. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12), позивом за подношење понуда за потребе ЈП "Електропривреда Србије" Београд од \_\_\_\_\_ године, спровео поступак јавне набавке добара мале вредности према конкурсној документацији број 33/13 (у даљем тексту: конкурсна документација) која је саставни део овог Уговора.

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка број 33/13  
Конкурсна документација за Потрошни материјал за текуће одржавање хигијене  
пословних објеката за потребе Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд*



- да је Продавац доставио исправну понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог Уговора,
- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Продавцу под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## **Предмет уговора**

### **Члан 2.**

Предмет овог Уговора је купопродаја потрошног материјала за текуће одржавање хигијене пословних објеката Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд (у даљем тексту: добра), а у свему према спецификацији понуде Продавца број \_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и Конкурсној документацији Купца број 33/13.

Квантификација и динамика испоруке добара из овог члана утврђује се поруџбеницама, а у складу са одредбама овог Уговора.

Количине утврђене у обрасцу Понуде су оријентационе и планиране су на основу Плана пословања за 2013. годину.

Купац задржава право да набави веће, односно мање количине добара од количина утврђених Спецификацијом понуде, а по ценама утврђеним у Понуди.

Продавац ће Купцу под тржишним условима испоручити добра која нису специфицирана у понуди, а на основу посебне поруџбенице Купца.

## **Цена и промена цене**

### **Члан 3.**

Укупна купопродајна цена (вредност) добара из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Укупна купопродајна цена (вредност) добара из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорене цене добара из члана 2. овог Уговора су фиксне и могу се мењати само уз обострану сагласност анексом овог уговора.

Уговорена цена се може мењати у току важења уговора ако на тржишту дође до промене цена уговорених добара, и то не више од процента раста индекса потрошачких цена за претходни период, према подацима Републичког завода за

статистику, и то последњим који претходе дану пријема образложеног захтева за промену цена.

Усклађивање цена може да се врши након истека најмање три месеца од последњег усклађивања.

Продавац је дужан да Купцу достави образложен захтев са разлозима и доказима за промену цена. Купац је дужан да по пријему обавештења, а пре достављања поруџбенице, писмено обавести Продавца да ли у целости или делимично прихвата промену цена. Уколико Купац не прихвати промену цена Продавца или Продавац не прихвати одлуку Купца за промену цена уговор се раскида са раскидним роком од 60 дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.

Уколико је Продавац добио поруџбеницу од Купца за испоруку добара, пре подношења захтева за повећање цена добара, Продавац нема право на повећање цена добара која су наручена поруџбеницом.

## **Испорука добара**

### **Члан 4.**

Продавац је обавезан да у раскидном року од 60 дана, рачунајући од дана пријема обавештења Купца о неприхватању промена цена добара, испоручи добра у року од 5 дана од дана добијања поруџбенице од Купца до просечне уговорене месечне количине а у висини до 1/6 уговорене вредности из члана 3. овог Уговора по договореним ценама које су важиле до раскида уговора.

Уколико Продавац не испоручи добра по посебној поруџбеници у року из става 1. овог члана до просечне месечне уговорене количине, а у висини до 1/6 уговорене вредности, Купац ће наплатити соло меницу коју је Продавац доставио као гаранцију обезбеђења испоруке добара из претходног става.

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручује Купцу по правилу петнаестодневно или месечно на основу поруџбенице Купца, истог дана односно најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема поруџбенице. Поруџбеница се доставља путем факса или e-mailа.

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручује према квалитету и карактеристикама утврђеним у Понуди Продавца и конкурсној документацији Купца.

#### Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог Уговора врши се при преузимању добара у присуству овлашћених лица Продавца и Купца по паритету f-со магацини Купца у Београду, Балканска улица бр. 13.

У случају да се приликом пријема добара из члана 2. овог Уговора утврди да стварно стање не одговара количини и квалитету, Купац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Продавац се обавезује да недостајућа или некавалитетна (оштећена) добра замени другим односно исправним у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

#### **Рок плаћања**

#### Члан 8.

Купац се обавезује да Продавцу плати цену за испоручена добра у року од \_\_\_\_ дана по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара, а на основу испостављене фактуре-рачуна са отпремницом у прилогу.

#### **Средства финансијског обезбеђења**

#### Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Продавац је дужан да Купцу преда сопствену соло меницу, без протеста, попуњену на прописан начин на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, менично овлашћење да се меница може наплатити, регистрована код НБС, спесимент, ОП образац са подацима о овлашћеним лицима за потписивање менице и копију захтева за регистрацију менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

## **Уговорна казна**

### **Члан 10.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог Уговора специфицираном поруџбеницом обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,1% од вредности неиспорученог добра.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 5% (пет процената) од укупне вредности овог Уговора.

## **Накнада штете**

### **Члан 11.**

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне, и накнаду штете.

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену из члана 3. овог Уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Уколико Продавац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Купца прописаних у члану 8. овог Уговора, претрпи штету, може захтевати накнаду штете од стране Купца.

## **Раскид уговора**

### **Члан 12.**

У случају да Купац два или више од два пута оправдано рекламира Продавцу количину и квалитет добара (члан 7.) или Продавац два или више пута прекорачи рок испоруке добара (члан 5.), Купац може да наплати гаранцију за добро извршење посла и раскине овај уговор достављајући писмено обавештење Продавцу да раскида овај уговор.

Продавац може да раскине овај уговор ако Купац у року од 30 дана ни после писменог упозорења не плати Продавцу фактуру.

## Завршне одредбе

### Члан 13.

Овај Уговор се сматра реализованим када Купац исплати укупну купопродајну цену Продавцу из члана 3. овог уговора, односно истеком рока од дванаест месеци од дана потписивања уговора.

### Члан 14.

У случају колизије одредби Уговора, текстова Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације и на крају Понуде.

### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и свакој уговорној страни припадају по три примерка.

ПРОДАВАЦ

---

КУПАЦ

---