

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
УПРАВА ЈП ЕПС
Улица царице Милице број 2
Број: 12.01. 5938/ 10-12
Београд, 2 -02- 2017

На основу члана 54. и 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку број ЈНО/1000/0009/2016, за набавку добара „Прехрамбени производи и пића за потребе кафе кухиња“, на захтев заинтересованог лица, даје:

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА
У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ
Бр.1.

Пет и више дана пре истека рока предвиђеног за подношење понуда, заинтересовано лице је у писаном облику од Наручиоца тражило додатне информације односно појашњења а Наручилац у року од три дана од дана пријема захтева објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, следеће информације, односно појашњења:

ПИТАЊЕ 1: Која је процењена вредност јавне набавке?

ОДГОВОР 1: Наручилац у складу са чл.61 ЗЈН није дужан да објави процењену вредност јавне набавке.

ПИТАЊЕ 2: Као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке који се односи на пословни капацитет захтева се да је понуђач у претходне три године испоручио добара истоврсна предмету набавке у вредности од 14.000.000,00 динара без ПДВ. Да ли се поменута вредност односи на све три године заједно или за сваку годину по 14.000.000,00 динара без ПДВ?

Као доказ за испуњење овог услова траже се потврде референтних наручилаца. Будући да у конкурсној документацији нема обрасца потврде, молимо да нам ближе појасните испуњење овог услова. Да ли је довољно да доставимо списак наручилаца са вредностима испоручених добара по годинама или је потребно за сваког наручиоца да доставимо посебну потврду (ако је могуће да објавите образац потврде) и ко треба да овери потврду?

Други доказ за испуњење овог услова су фотокопије фактура. Шта се дешава у случају када на истој факури поред добара која су истоврсна предмету набавке имамо и добра која нису истоврсна предмету набавке (на пример: жестока алкохолна пића, вина, пива и др.) како рачунамо вредност фактуре у тим ситуацијама, а у већини случајева је таква ситуација?

ОДГОВОР 2: Поменута вредност се односи на сваку годину као што је и наведено у Конкурсној документацији страна 12/61

„Услов: да је понуђач, у претходне 3(словима:три) године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио добра истоврсна предмету набавке, у вредности од минимум 14.000.000,00 динара без ПДВ-а по години.“

Као доказ су тражене потврде референтних наручилаца и фотокопије фактура што значи да је потребно доставити посебну потврду за сваког наручиоца оверену од стране законског заступника(овлашћеног лица) наручиоца.

У прилогу Вам достављамо Образац потврде који није обавезујући већ потврду можете доставити и у слободној форми. Потребно је да садржи елементе којима се доказује испуњеност услова.

У случају када на истој факури поред добара која су истоврсна предмету набавке имамо и добра која нису истоврсна предмету набавке (на пример: жестока алкохолна пића, вина, пива и др.) вредност фактуре у тим ситуацијама рачунате тако што „означите“ добра која су предмет потврде и рачунате само тај износ.

ПИТАЊЕ 3: Нема посебно назначена табела 2., али претпостављамо да је то табела на страни 40. конкурсне документације испод табеле 1.? Ако је тако, имамо малих недоумица зато што у тој табели у реду бр. 1 стоји „Укупно понуђена цена без ПДВ динара (збир колоне бр.7)“, док на страни 41. конкурсне документације у упутству за попуњавање обрасца структуре цене за Табелу 2. (прва цртица) стоји „У ред бр. 1 - уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)“. Сходно наведеном, молимо да нам појасните да ли у Табелу 2. у ред 1 уписујемо збир колоне бр. 5 или збир колоне бр. 7?

ОДГОВОР 3: Уместо

„Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).
у колону 9. уписати назив произвођача понуђених добара

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Треба да стоји:

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).
у колону 9. уписати назив произвођача понуђених добара

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ПИТАЊЕ 4: Што се тиче Записника о извршеној испоруци добара (Прилог бр. 3) и Наручбенице (Прилог бр. 4)

да ли треба нешто попуњавати, печатирати и потписивати или се достављају бланко?

ОДГОВОР 4: Наведени прилози нису у обавезној садржини понуде. Дати су са бисте били упознати са изгледом Наручбенице, која ће се издавати по основу потписаног Оквирног споразума, и са изгледом Записника, који ћете достављати Наручиоцу на потпис приликом испоруке добара, а затим обострано потписан као прилог фактури.



Потврда ранијег Наручиоца/купца

Назив референтног наручиоца/купца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом потврђујемо да је привредно друштво–предузетник

за наше потребе успешно испоручио _____ у периоду од.....до.....у вредности од.....динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци добара Наручиоца Јавног предузећа «Електропривреда Србије», број ЈНО 1000/0009/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

М.П.

Референтни
наручилац/купац:
