

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД  
УПРАВА  
Улица Царице Милице број 2  
Београд 16-08-2016  
Број: 12.01.11136/11-16

## ПРВА ИЗМЕНА

### КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА “СТРАТЕГИЈА ЕДУКАЦИЈЕ ЂАКА ОСНОВНИХ  
ШКОЛА О ШТЕДЊИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 1000/0474/2015

На основу члана 63. став 5. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, Комисија је сачинила:

## **П Р В У   И З М Е Н У К О Н К У Р С Н Е   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј Е**

за јавну набавку мале вредности услуга „Стратегија едукације ђака основних школа о штедњи електричне енергије“

1.

1. У делу 6. Конкурсне документације **„УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**, тачка 6.4. **„Подношење и отварање понуда“**, мења се и гласи:

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 19.08.2016. године, до 8:30 часова, без обзира на начин на који су послате, у складу са Позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки,

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у Позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 19.08.2016. године у 9:00 часова, у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13 спрат II, у складу са Позивом за подношење понуда.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

И тачка 6.13 **„ Рок извршења услуге“**, мења се и гласи:

Изабрани понуђач је обавезан да реализује План активности, сходно тачки 3.2.1 Програмског задатка до 27.01.2017. године.

Остале услуге, сходно тачкама 3.2.2 до 3.2. 5 Програмског задатка Изабрани понуђач је обавезан да изврши до 20.06.2017. године.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе предвиђени су Термин планом.

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише Термин план извршења услуга (Образац 10. из конкурсне документације).

Изабрани понуђач је дужан да реализује активности на извршењу задатака пројекта по фазама и о њима састави релевантне фазне извештаје које доставља на оверу наручиоцу ради испуњења циљева програмског задатка.

Понуђач ће предложити оквирни временски период за извршење задатака пројекта по фазама (тримесечно) уз обавезу да по спроведеним фазама достави наручиоцу коначани извештај.

## 2.

2. У делу 4. Конкурсне документације „УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ“, тачка 5 „Финансијски капацитет мења се и гласи:

*Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако:*

- има остварен укупан приход од најмање 10.000.000,00 (словима: десет милиона) динара без ПДВ, за претходну обрачунску годину (за 2015).
- у претходних 12 (словима: дванаест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима.

Доказ:

Доказ за финансијски капацитет

- Биланс стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину (2015.) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији.
- потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 (словима: дванаест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда

Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведену претходну обрачунску годину издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за наведену претходну обрачунску годину.

1. Део 3. Конкурсне документације „ВРСТА, КВАЛИТЕТ, ОБИМ И ОПИС УСЛУГА мења се и гласи:

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Задатак понуђача јесте да осмисли пројекат из области друштвене одговорности у контексту пословања ЈП ЕПС, а који би обухватио организацију викенд радионице, као и едукацију ученика 10 (словима: десет) одабраних основних школа у пет градова и то 3 школе у Београду, 3 школе у Новом Саду, 2 школе у Нишу, 1 школа у Крагујевцу и 1 школа у Краљеву; током првог и другог полугодишта школске 2016/2017 године, односно од септембра 2016. до јуна 2017. године. Циљна група јесу деца нижих разреда основних школа (од I до IV разреда). Едукација може бити спроведена у учионици или у расположивој сали школе, у зависности од капацитета саме школе и договора са овлашћеним представницима школе. Минимум деце која треба да прођу едукацију у току целог пројекта за све школе је 1000.

Пројектни задатак из области друштвено одговорног пословања представља документ који дефинише активности које треба извршити на том пољу, а има за циљ да додатно подигне корпоративни углед компаније у области друштвено одговорног пословања.

### **3.2.1. План активности:**

Направити детаљан план активности који ће обухватати: тачне термине обилазака школа и трајање сваке едукације, наведене одабране школе, дефинисане предаваче и интересне групе које ће учествовати у пројекту едукације, спецификацију предавања са јасно дефинисаним темама и предавачима, спецификацију организације одласака до одабраних школа и спецификацију целодневног боравка са свим пропратним трошковима.

### **3.2.2. Викенд радионица:**

Дефинисати место и термин за одржавање викенд радионице (у сарадњи и договору са представницима ЈП ЕПС), доставити план организације, преглед тема и предавача везаних за изабрано место посете.

### **3.2.3. Израда брошуре:**

Неопходно је направити брошуру и исту штампати у 500 примерака за децу у свих 10 школа, којима је едукација намењена а која ће пратити план и програм едукације. Понуђач ће ЈП ЕПС уступити израђену брошуру на коришћење за потребе ЈП ЕПС.

### **3.2.4. Евалуација пројекта:**

Направити електронску (на CD) и у штампаном материјалу ретроспективу пројекта која ће садржати анализу едукације кроз графичке приказе знања пре и након едукације, дефинисане методе које су примењене како би деца лако и једноставно усвојила нова сазнања, анализа треба да обухвата различите приступе у зависности од узраста деце

### **3.2.5. Награде за најуспешнију децу:**

Предлог система награђивања, начин награђивања и предлог награде ( у договору са представницима ЈП ЕПС.)

Процес извршења задатка/методологија:

Решење задатка мора јасно да покаже сврху, обим и план активности пројекта, интересне стране које ће бити укључене, методе које ће се користити, стандарде на основу којих ће се вршити анализе, доделу ресурса према активацији пројекта, време, место и учеснике пројекта, циљну групу, дистрибуцију ресурса, укључивање запослених Наручиоца (уколико постоји).

### **3.3 Рок извршења услуге:**

Рок за извршење услуге је:

Рок за реализацију Плана активности, сходно тачки 3.2.1 Програмског задатка је 27.01.2017. године.

Рок за реализацију услуге, сходно тачкама 3.2.2 до 3.2. 5 Програмског задатка је 20.06.2017. године

4. Део 8. Конкурсне документације „МОДЕЛ УГОВОРА“ мења се и гласи:

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Банса Intesa, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код банке, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (као лидер у име групе понуђача, *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]*)

- 2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код банке, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (као члан групе понуђача), *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]*

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

- 2.2 Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог Уговора поверио Подизвођачу: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код банке, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Подизвођач), *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају понуде са подизвођачем]*

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео поступак јавне набавке мале вредности, сагласно члану 39. и 124 а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге „Стратегија едукације ђака основних школа о штедњи електричне енергије“ (у даљем тексту: Услуга), ЈН МВ број 1000/0474/2015;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у поступку за ЈНМВ број 1000/0474/2015, која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавне набавке мале вредности број 1000/0474/2015.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу „Стратегија едукације ђака основних школа о штедњи електричне енергије“ (у даљем тексту: Услуга) у свему у складу са Понудом Пружаоца услуге датом у Прилогу 2, Конкурсном документацијом датом у Прилогу 1, Описом услуге датим у Прилогу 3, и Обрасцем Структуре цене, датом у Прилогу 4, који чине саставни део овог Уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додатну вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додатну вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Уговора.

*Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге*

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу sukcesивно у зависности од извршења уговорених услуга по фазама, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћеног и одобреног фазног Извештаја.

## **ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА**

### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- Фазне извештаје и припадајуће рачуне

Фазни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед извршених активности везаних за пружање Услуге, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге, према Прилозима 3 и 5 уз овај Уговор.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан Фазни извештај у 3 (словима: три) примерка.

Корисник услуге има право да, након пријема Фазног извештаја, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени Фазни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

### **Члан 5.**

Адресе Уговорних страна за пријем писане поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, 11000 Београд.

Пружалац услуге:

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из Прилога 3 и 5 овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене динарски на текући рачун Пружаоца услуге:

#### **Члан 7.**

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге, која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

### **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целисти.

Пружалац услуге је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза за део услуга које су утврђене у Прилогу 3. овог Уговора, а у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа



које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Пружалац услуге се обавезује да Евалуацију пројекта, сходно Прилогу 3 Уговора, преда у 1 (словима: једном) штампаном примерку и у 3 (словима: три) примерка на CD.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

### **РОК И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 12.**

Пружалац услуге се обавезује да реализује План активности, сходно тачки 3.2.1 Прилога 3 Уговора до 27.01.2017. године.

Остале услуге, сходно тачкама 3.2.2 до 3.2. 5 Прилога 3 Уговора, Пружалац услуге се обавезује да изврши до 20.06.2017. године.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе предвиђени су Термин планом као Прилогом 5 овог Уговора.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 13.**

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања од законских заступника Уговорних страна, као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) (даље: ЗОО) преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ Меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 1) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности Уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока одређеног за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак овог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
  - 2) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
  - 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
  - 4) фотокопију ОП обрасца.
  - 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ИЗВРШИОЦИ

### Члан 14.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца дат је у Прилогу 6. овог Уговора) и
- Резервни списак извршилаца са наведеним квалификацијама резервних извршилаца (Списак резервних извршилаца дат је у Прилогу 6 овог Уговора).

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

#### **Члан 15.**

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог број 7 уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

### **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

#### **Члан 16.**

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

Евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО .

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

### **Члан 17.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 13. овог Уговора достави средстава финансијског обезбеђења.

### **Члан 18.**

Овај Уговор се закључује за период до 20.06.2017. године, односно до обостраног испуњења уговорених обавеза и/или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

### **Члан 19.**

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до (9) из члана 31. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_
- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају фазне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

## **ВИША СИЛА**

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд – јавна набавка ЈНМВ/1000/0474/2015*

## **Члан 21.**

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних Услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора, Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 22.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 16. овог Уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 23.**

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2.став 1.овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2.став 1.овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 24.**

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која од Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 23. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Корисник услуге може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 2.

Корисник услуге може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, настале околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора

Корисник услуге може да дозволи измену рока извршења предметне услуге, у случају настанка објективних околности због којих није могуће реализовати предметну услугу у предвиђеном року.

У случају измене овог Уговора, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора, која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 26.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

### **Члан 27.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### **Члан 28.**

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

### **Члан 29.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у у Београду.

### **Члан 30.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и

техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### Члан 31.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1	Конкурсна документација <i>(напомена: у тексту Уговора где наведено интернет странице на којима је објављена КД)</i>
Прилог број 2	Понуда бр. _____ од _____
Прилог број 3	Опис и врста услуге;
Прилог број 4	Структура цене из Понуде;
Прилог број 5	Термин план;
Прилог број 6	Списак извршилаца и Резервни списак извршилаца;
Прилог број 7	Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
Прилог број 8	Споразум учесника заједничке понуде од _____
Прилог број 9	Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

### Члан 32.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**  
Јавно предузеће  
„Електропривреда Србије“ Београд

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**  
Назив

\_\_\_\_\_  
Милорад Грчић  
в.д. директора

\_\_\_\_\_  
Име и презиме  
функција

5. Део 7. ОБРАСЦИ, образац 1, ставка 5) **ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ** мења се и гласи:

#### 5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

##### ЦЕНА

<b>ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА <small>дана</small>, без ПДВ-а</b>
„Стратегија едукације ђака основних школа о штедњи електричне енергије“ ЈН МВ 1000/0474/2015	

##### КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

<b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b>	<b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b>
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b>	



Сукцесивно у зависности од извршења уговорених услуга по фазама, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћеног и одобреног фазног Извештаја.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
<b>РОК ИЗВРШЕЊА:</b> Рок за реализацију Плана активности, сходно тачки 3.2.1 Програмског задатка је 27.01.2017. године. Рок за реализацију услуге, сходно тачкама 3.2.2 до 3.2. 5 Програмског задатка је 20.06.2017. године.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
<b>ДОСТАВЉЕН:</b> <b>Пројектни задатак број 1</b>  <b>Пројектни задатак број 2</b>	ДА/НЕ (заокружити)  ДА/НЕ (заокружити)
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

6.

Ова измена конкурсне документације се објављује на Порталу УЈН и Интернет страници Наручиоца.

Доставити:  
- Архиви



