

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД**

**Улица царице Милице број 2**

**Београд**

**ПРВА ИЗМЕНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана

за јавну набавку добара бр. ЈН/1000/0573/2016

**„НАБАВКА СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЦЕСОМ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА“**

(заведено под бр.12.01. 45692/10-17 од 05.07.2017. године)

**Београд, јул 2017. године**

На основу члана 63. став 1. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Комисија је сачинила:

**ПРВУ ИЗМЕНУ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана**

**за јавну набавку добара бр. ЈН/1000/0573/2016**

**„НАБАВКА СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЦЕСОМ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА“**

1.

У одељку 3. тачка 3.2.техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количинa и опис добара у делу Функционални захтеви мења се и гласи:

Функционални захтеви

Од Понуђача се захтева да потврди одговорима да понуђени систем СП има сваку од захтеваних функционалности наведених у табели:

| РБ | Захтеви | ДА/НЕ | Напомена |
| --- | --- | --- | --- |
| **Општи технолошки захтеви** |
|  | База података: *Oracle 12g* |  |  |
|  | СП развијен на *SOA* принципима |  |  |
|  | Службеним путовањима управља сопствени *workflow* систем |  |  |
|  | Кориснички интерфејс пројектован за рад преко веба |  |  |
|  | Административни модул (права приступа и роле) |  |  |
|  | Неограничен број регистрованих корисника – ограничен једино капацитетом система |  |  |
|  | Неограничен број конкурентних корисника – ограничен једино капацитетом система |  |  |
|  | Централизација – Сервери СП су на једном месту, а корисник ради у СП преко веба |  |  |
|  | Архитектура система – СП се прилагођава софтверско-хардверској архитектури коју има Наручилац – ради на *stand-alone* или виртуелним серверима, у интерном облаку, у балансном или небалансном моду, и свакој врсти хот stand-by-а, … |  |  |
|  | *Disaster Recovery* – СП се прилагођава сваком систему Disaster Recovery кога има Наручилац |  |  |
|  | СП дозвољава снимање сигурносне копије базе без заустављања система |  |  |
|  | Интеграбилност – Интеграција са информационим подсистемима Наручиоца |
|  | Интеграција са е-мејл сервером (*MS Exchange*) |  |  |
|  | Интеграција са подсистемом за људске ресурсе SAP HCM na ORACLE (HR, TM i PY)– од SAP HCM добија: матичне податке о запосленима, шифарнике, … |  |  |
|  | Интеграција са ЕРП-ом (Главна књига, Зараде, Буџет, Рачуноводство, Курсна листа, …) |  |  |
|  | Интеграција са подсистемима за електронска плаћања (HALCOM, FX Client). |  |  |
|  | Интеграције са ситемима за евиденцију радног времена – PACS, Шпица.Интеграције са SAP ERP на HANA и legacy ERP системима. Интеграција са legacy ERP системима би била потребна све док сви организациони делови не пређу у централни SAP ERP, при чему бисмо за legacy sistem за дирекцију EPS-а могли да сматрамо SAP ERP на ORACLE.Интеграција са порталом еПорези Пореске управе Републике Србије.Интеграција са порталом Регистар запослених, Управа за трезор |  |  |
|  | Ревизиони траг (*Audit Trial*) –Активности се бележе у лог-бази СП |  |  |
|  | Усаглашеност са прописима и процедурама (*Compliance*) |
|  | Усаглашеност са екстерном правном и пословном регулативом |  |  |
|  | Усаглашеност са интерним правним и пословним актима Наручиоца |  |  |
|  | Скалабилност – СП има могућност додавања неограниченог броја корисника без икакве измене у софтверу |  |  |
|  | Модуларност – Могућности додавања нових функционалности без нарушавања постојећих |  |  |
|  | Роле – СП се ослања на сопствени систем права рада са модулима и функционалностима СП. Роле се задају кроз Административни модул СП. |  |  |
|  | Безбедност система и података – СП се ослања на систем заштите Наручиоца од нарушавања безбедности система и података |  |  |
|  | *Rollback* – СП се ослања на *Rollback* функционалност базе података враћања на почетно стање у случају прекида трансакције |  |  |
|  | Текстуална поља и поља у бази су са *Unicode* карактер сетом |  |  |

| РБ | Захтеви | ДА/НЕ | Напомена |
| --- | --- | --- | --- |
| **Општи функционални захтеви** |
|  | Планирање и ревизија буџета за службена путовања по организационим јединицама по којима се прати буџет |  |  |
|  | Месечно праћење (контрола) буџета за службена путовања |  |  |
|  | Верификација процене трошкова поређењем са планираним буџетом |  |  |
|  | Онемогућавање путовања у случају прекорачења буџета |  |  |
|  | Путни налози, обрачуни трошкова и пореза, исплате и наплате за запослене и трећа лица ( домаћа и страна) за путовања у земљи и иностранству |  |  |
|  | Параметарско постављање критеријума за израду и обрачунавање налога за путовање |  |  |
|  | Формирање предлога за путовање |  |  |
|  | Формирање налога за путовање у прописаној форми |  |  |
|  | Обрачун путног налога и аконтације за путнике и непутнике |  |  |
|  | Вишеструка овера налога и путног рачуна |  |  |
|  | Процена трошкова путовања |  |  |
|  | Формирање решења за путовање у иностранство |  |  |
|  | Могућност израде групног решења за путовање са груписањем путника по различитим критеријумима |  |  |
|  | Могућност повраћаја решења на дораду  |  |  |
|  | Могућност допуне решења за путовање у иностранство |  |  |
|  | Формирање и одобравање платних налога |  |  |
|  | Исплата динарских и девизних средстава |  |  |
|  | Исплата преко текућег рачуна |  |  |
|  | Исплата и наплата готовином |  |  |
|  | Обуставе преко зарада |  |  |
|  | *SWIFT* налози за плаћање фактура и задуживање запосленог за плаћени износ фактуре |  |  |
|  | Аутоматска разрада извода, укључујући и *SWIFT* |  |  |
|  | Комуникација са ЕРП-ом са приказом порука од ЕРП-а о статусу послатог налога на књижење |  |  |
|  | Аутоматско књижење у САП или Главну књигу (аконтација, наплата, порез, допринос, трошкови, обуставе, отпис дуга, исправка вредности) |  |  |
|  | Књижење исправки вредности |  |  |
|  | Могућност отписа дуга |  |  |
|  | Могућност приходовања износа које није могуће наплатити |  |  |
|  | Приказ извештаја у Екселу |  |  |
|  | СМС и е-мејл извештавање |  |  |
|  | Могућност слања е-мејл и СМС порука/информација по завршетку одређених активности, догађаја и сл. |  |  |
|  | Могућност прослеђивања докумената преко е-мејл одређеним лицима |  |  |
|  | Вишекритеријумска функционална претрага службених путовања |  |  |
|  | Генератор извештаја са аналитиком и синтетиком трошкова на произвољно изабран датум у прошлости |  |  |
|  | Консолидација буџетског стања и стања Главне књиге са аспекта трошкова |  |  |

**2.**

У одељку 3. тачка 3.3. рок испоруке добара, и извршења услуга став 5. мења се и гласи:

Рок испоруке добара и извршење услуге биће одређен у сваком Уговору и почиње да тече од од ступања уговора на снагу.

**3.**

У одељку 6. тачка 6.11 Понуђена цена мења се и гласи:

Цена се исказује у динарима/ЕУР, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста без пореза.

Домаћи Понуђач може цену исказати у еврима, а за потребе оцењивања понуда иста ће бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У случају да је понуђач страно лице, плаћање неризденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена вредност сматра се бруто вредношћу.

**4.**

У одељку 6.13. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И ИЗВРШЕЊА УСЛУГА мења се и гласи:

У предметној јавној набавци рок испоруке добара и извршења услуга је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да испорука добара и услуге морају бити извршене на следећи начин:

* Испорука добара софтвера са пратећим услугама - мора бити извршена у року од 21 (словима: двадесет један) дан од дана ступања Уговора на снагу.
* Максимално прихватљив рок извршења услуге је 6 (шест) календарских месеци рачунајући од дана закључења Уговора. **Ако понуђач понуди рок извршења услуге дужи од 6 (шест) календарских месеци, Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 10 дана од дана закључења уговора.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем и достављањем изабраном понуђачу Уговора под условима из закљученог оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања, гарантног рока и осталих елемената дефинисаних оквирним споразумом.

Понуђач мора омогућити начин брже комуникације (број телефона, број мобилног и сл.).

Рок испоруке и извршење услуге биће одређен у сваком Уговору и почиње да тече од закључења уговора.

У случају да Понуђач не изврши испоруку и услугу у року наведеном у Уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора.

Изабрани понуђач је обавезан да добра испоручи и изврши услугу у року који не може бити дужи од рока наведеног у конкретном Уговору који ће бити потписан у року од 12 (словима:дванаест) месеци од дана ступања Оквирног споразума на снагу или до утрошка средстава по закљученом Оквирном споразуму.

**5.**

У одељку 6. тачка 6.14. Гарантни рок мења се и гласи:

Понуђач мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Уколико понуђач не понуди и не обезбеди тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Квалитативни пријем добара ће се обавити у року од 3 (словима:три) дана од дана испоруке.

Комисија Наручиоца, уз обавезно присуство представника понуђача, одмах након извршеног квалитативног пријема сачињава Записник.

Понуђач је дужан да евентуалне примедбе констатоване Записником отклони у року одређеном у Записнику. У случају да контрола квалитета није успешно завршена, понавља се у горе наведеним роковима, који теку од пријема обавештења понуђача да су примедбе отклоњене, након чега се потписује Записник о извршеној испоруци без примедби.

**Гаранција:**

Понуђач је дужан да понуди гаранцију која не може бити краћа од годину дана од дана потписивања записника.

Гаранција покрива отклањање свих проблема у раду софтвера које Наручилац буде уочио.

У време трајања гарантног рока, одржавање решења је бесплатно.

**6.**

У одељку 6. у тачки 6.15. Начин и услови фактурисања и плаћања под тачка Начин и услови фактурисања и плаћања за увођење Решења мења се и гласи:

* највише до 30% укупне уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом, авансно по закључењу уговора, у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за Услуге, под условом да је изабрани понуђач доставио банкарске гаранције за повраћај аванса и за добро извршење посла;
* најмање 70% преостале укупне уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом, у законском року од 45 дана од пријема исправног рачуна издате на основу прихваћеног извештаја о извршеној испоруци добара и пруженој услузи

**7.**

У одељку 6. у тачки 6.15. Начин и услови фактурисања и плаћања под тачка Начин и услови фактурисања и плаћања за *Software Assurance брише се став који гласи:*

Унапред 100% од укупне вредности услуге са припадајућим ПДВ-ом за сваку наступајућу годину, сем прве године, кад се *Software Assurance* пружа о трошку Понуђача, у року од 8 (осам) дана од дана пријема исправог рачуна Наручиоца.

**8.**

У одељку 6. у тачки 6.15. под тачка – Заједничко за увођење и одржавање решења брише се став 6. који гласи:

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.**

У одељку 6. у тачки 6.15. под тачка – Заједничко за увођење и одржавање решења мења се став 10. који гласи:

Плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарима.

**10.**

У одељку 6. у тачки 6.15. под тачка - Заједничко за увођење и одржавање решења додаје се став 11. који гласи:

Плаћања страном понуђачу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама.

**11.**

У одељку 6. тачка 6.17. Средства финансијског обезбеђења под тачка Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења: У понуди: Банкарска гаранција за озбиљност понуде брише се став 6. који гласи:

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

**12.**

У одељку 6. тачка 6.17. Средства финансијског обезбеђења у делу У тренутку закључења Оквирног споразума, понуђач је дужан да достави: додају се тачке које гласе:

**У року од 10 дана од закључења Оквирног споразума**

**Меница за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку, а најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења Оквирног споразума достави:

• бланко сопствену меницу за добро извршење посла издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама,

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15),

• Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног рока извршења услуге, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

• фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

• фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),

• Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника уговорних страна,а пре почетка испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), преда Наручиоцу СФО за повраћај аванса.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор, издату у висини уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од трајања уговореног рока

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ и у том случају ће се сматрати да није достављена у прописаном року.

Уколико Понуђач у остављеном року не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и да раскине оквирни споразум

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства оквирног споразума

У случају неиспуњавања уговорних обавеза, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**13.**

У одељку 6. тачка 6.17. Средства финансијског обезбеђења под тачка Банкарска гаранција за добро извршење посла брише се 7. став који гласи:

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни.

**14.**

У одељку 6. тачка 6.17. Средства финансијског обезбеђења **У тренутку примопредаје додаје се такча која гласи:**

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања уговора од стране законских заступника уговорних страна,а пре почетка испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), преда Наручиоцу СФО за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока трајања уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

На банкарске гаранције примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

**15.**

У одељку 6. тачка 6.30. Закључивање и ступање на снагу Оквирног споразума мења се став 2 који гласи:

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 10 (словима: десет) дана од дана закључења истог достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и меницу за добро извршење посла.

**16.**

У одељку 7**.** конкурсне документације мењају се обрасци - Образац понуде – образац 1, Образац структуре цене - образац 2. и гласе као у прилогу овог акта.

**17.**

У одељку 7**.** конкурсне документације додаје се Образац Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице – образац 11.1. и гласи као у прилогу овог акта.

**18.**

У прилогу овог акта налази се измењени Образац 12. Модел оквирног споразума и гласи као у прилогу овог акта.

**19.**

У прилогу овог акта налази се измењени Образац 14. Модел уговора и гласи као у прилогу овог акта.

**20.**

Ова измена и допуна конкурсне документације се објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

 Комисија за јавну набавку

број 1000/0573/2016

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доставити:

- Архив

**Образац бр. 1**

**О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е**

ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана, за јавну набавку добара „Набавка софтверског решења за управљање процесом службених путовања“ ЈН бр.1000/0573/2016.

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин *подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ** |
| „Набавка софтверског решења за управљање процесом службених путовања“ ЈН бр.1000/0573/2016 |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:*** највише до 30% укупне уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом, авансно по закључењу уговора, у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за Услуге, под условом да је изабрани понуђач доставио банкарске гаранције за повраћај аванса и за добро извршење посла;
* најмање 70% преостале укупне уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом, у законском року од 45 дана од пријема исправног рачуна издате на основу прихваћеног извештаја о извршеној испоруци добара и пруженој услузи.
 | * највише до 30% укупне уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом, авансно по закључењу уговора, у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за Услуге, под условом да је изабрани понуђач доставио банкарске гаранције за повраћај аванса и за добро извршење посла;
* најмање 70% преостале укупне уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом, у законском року од 45 дана од пријема исправног рачуна издате на основу прихваћеног извештаја о извршеној испоруци добара и пруженој услузи.
 |
| **РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:*** Испорука добара софтвера са пратећим услугама - мора бити извршена у року од 21 (словима: двадесет један) дан од дана ступања Уговора на снагу.
* Максимално прихватљив рок извршења услуге је 6 (шест) календарских месеци рачунајући од дана закључења Уговора.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 10 дана од дана закључења уговора.  | Испорука добара софтвера са пратећим услугама- мора бити извршена у року од \_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дан од дана ступања Уговора на снагу. Максимално прихватљив рок извршења услуге је \_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских месеци рачунајући од дана закључења Уговора. Рок за почетак извршења услуге је најкасније \_\_\_\_\_\_ словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана закључења уговора.  |
| **ГАРАНТНИ РОК:**Понуђач је дужан да понуди гаранцију која не може бити краћа од годину дана од дана потписивања записника. | Понуђач је дужан да понуди гаранцију која не може бити краћа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **.** |
| **МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** Место испоруке – Балканска 13, Београд | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке добара, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

**Образац бр. 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Врста добара*** | ***Јед.******мере*** | ***Оквирна количина*** | ***Јед.******цена без ПДВ******дин./ЕУР***  | ***Јед.******цена са ПДВ******дин. /ЕУР*** | ***Укупна цена без ПДВ******дин. /ЕУР*** | ***Укупна цена са ПДВ******дин. /ЕУР*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** |
| 1. |  | ком |  |  |  |  |  |
| 2. |  | ком |  |  |  |  |  |
| 3. |  | ком |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара/ЕУР****(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара/ЕУР** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ/ЕУР****(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

 Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

**Упутствоза попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.
* бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

***Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност набавке***

***ОБРАЗАЦ 11.1.***

**(напомена: не доставља се у понуди)**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закон о платним услугама (Сл. гласник 139/2014)

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, огранак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Улица царице Милице број 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по Оквирном споразуму о набавци добара „Набавка софтверског решења за управљање процесом службених путовања“ - ЈН/1000/0573/2016), бр.\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 5% вредности оквирног споразума без ПДВ, уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални
продужетак рока окончања извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**ОБРАЗАЦ 12.**

**8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Продавац)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2г)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године следећи

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА СА ПРАТЕЋИМ УСЛУГАМА**

„НАБАВКА СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЦЕСОМ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА“

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

* На основу члaна 32.,40. и члана 40а. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Купац је спровео отворени поступак ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана, јавна набавка бр.ЈN/1000/0573/2016 ради набавке добара и претећих услуга и то „Набавка софтверског решења за управљање процесом службених путовања“;
* На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Купца, од \_\_\_.\_\_\_.2017. године, Продавац је доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда). *(уписује Продавац);*
* да је Купац својом Одлуком о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Продавца;
* да овај Оквирни споразум не представља обавезу Купца;
* да обавеза настаје закључењем Уговора, а на основу Оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума је купопродаја добара са пратећим услугама „Набавка софтверског решења за управљање процесом службених путовања“ (даље: Добра), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Купца (у даљем тексту: Конкурсна документација), Понуде Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда) прихваћене техничке спецификације и Обрасца структуре цене (у даљем тексту: Образац структуре цене), који су као Прилози 1 , 2, 3 и 4 , саставни део овог Оквирног споразума.

Делимично извршење Оквирног споразума Продавац ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив Подизвођача из АПР) и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (опис услуга), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_\_\_\_(бројчано исказани процента). *(попуњава Продавац).*

Продавац који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Купцу за реализацију истих.

Група подизвођача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума према Споразуму о заједничкој понуди број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ који је Прилог бр\_\_\_\_ Оквирном споразуму.

**ВРЕДНОСТ**

**Члан 2.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума за добра и услуге из члана 1. износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*Купац ће уписати* *процењену вредност*) RSD/ЕУР без обрачунатог ПДВ, и представља процењену вредност јавне набавке.

Купац није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране су сагласне да су количине у Обрасцу структуре цене оквирне за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност испоручених добара и пратећих услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно испоручена добра, а по основу обострано потписаних Уговора.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

***(Напомена: Коначан текст овог члана уговора усагласиће се уколико се уговор закључује са страним лицем резидентом државе са којом Република Србија има или не закључен уговор о избегавању двоструког опорезивања)***

**Укупна цена из става 1. овог члана Уговора је бруто вредност накнаде на коју се обрачунава порез на добит по одбитку1:**

**1. по Уговору о избегавању двоструког опорезивања који је Република Србија закључила са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести домицилну земљу Продавца )по пуној стопи, с обзиром да Уговором о избегавању двоструког опорезивања који је закључен са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести домицилну земљу Продавца) није предвиђено опорезивање услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет услуге)**

**3. по пуној стопи, с обзиром да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести домицилну земљу Продавца) није закључила Уговор са Републиком Србијом о избегавању двоструког опорезивања.**

Након закључења оквирног споразума, Купац неће дозволити промену уговорене цене.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Цену из члана 2. овог Оквирног споразума, Купац ће платити на следећи начин:

* највише до 30% укупне уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом, авансно по закључењу уговора, у законском року од 45 (словима: четрдест пет) дана од дана пријема исправног рачуна за Услуге, под условом да је изабрани понуђач доставио банкарске гаранције за повраћај аванса и за добро извршење посла;
* најмање 70% преостале укупне уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом, у законском року од 45 (словима: четрдест пет) дана од пријема исправног рачуна издате на основу прихваћеног извештаја о извршеној испоруци добара и пруженој услузи.

**Члан 4**.

Рачун се доставља на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, царице Милице бр. 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, у коме се обавезно наводи број Оквирног споразума и број Уговора по коме су испоручена добра, а копија Уговора је прилог уз рачун.

Уколико на основу једног Уговора Продавац изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на Уговору.

Обрачун испоручених добара и пратећих услуга према свим укупно потписаним Уговорима не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Адресе страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Купац: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, 11000 Београд

Продавац: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Купца за предметом Оквирног споразума, Купац ће доставити Продавцу (поштом, лично) Уговор који садржи опис добара, количину, јединичне цене, место испоруке, рок испоруке, и друге услове, у складу са условима дефинисаним Оквирним споразумом.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Продавац је дужан да се у року од 3 (словима: три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Модел уговора је саставни део Оквирног споразума, као Прилог 7.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 6.**

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге достави при потписивању Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума:

• бланко сопствену меницу за добро извршење посла, издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“, потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља), (даље: Закон о меници) и Закон о платним услугама (Сл. гласник 1398/2014)

• Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења Оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

• фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

• фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

• Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Споразумне стране су сагласне да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених обавеза.

**Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Продавац је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума од стране законских заступника уговорних страна,а пре почетка испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), преда Купцу СФО за повраћај аванса.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор, издату у висини уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од трајања уговореног рока

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ и у том случају ће се сматрати да није достављена у прописаном року.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства оквирног споразума

У случају неиспуњавања уговорних обавеза, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку примопредаје добара по сваком појединачном Уговору достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, у складу са Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014)

2. Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности појединачно потписаног Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима:тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4. фотокопију ОП обрасца.

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:**

**Члан 7.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Купца за предметом Оквирног споразума, Купац ће добра и пратеће услуге реализовати потписивањем и достављањем Продавцу Уговора под условима из закљученог оквирног споразума у погледу предмета Оквирног споразума, јединичних цена, начина и рокова плаћања, гарантног рока и осталих елемената дефинисаних оквирним споразумом.

* Рок испоруке добара биће одређен у сваком Уговору који се закључује под условима из овог Оквирног споразума и почиње да тече од дана ступања Уговора на снагу.
* Испорука добара - опреме мора бити извршена у року од \_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дан од дана ступања Уговора на снагу.

У случају да Продавац не испоручи добра и пратеће услуге у року наведеном у Уговору, Купац има право на наплату уговорне казне и банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора.

Рок за испоруку добара и пратеће услуге мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Купца, а које онемогућавају Продавца да испоручи добра и пратеће услуге у уговореном року, и то:

* накнадни захтеви Купца

Рок за завршетак испоруке добара и пратећих услуга може се продужити на захтев Продавца или Купца ако у уговореном року наступе следеће околности:

* поступање трећих лица без кривице Страна
* прекид испоруке добара изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране
* виша сила коју признају позитивноправни прописи
* остале објективне околности које не зависе од воље Страна

Продавац је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Купца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Купца.

Место испоруке добара и пружање услуге је на адреси Улица Балканска 13, Београд.

* Максимално прихватљив рок извршења услуге је 6 (словима: шест) календарских месеци рачунајући од дана закључења Уговора.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 10 (словима: десет) дана од дана ступања на снагу и доставе средстава финансијског обезбеђења

**ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

**Члан 8.**

Обавезе Купца су да:

* у писаној форми обавести Продавца о лицу задуженом за праћење реализације овог Оквирног споразума,
* након завршетка испоруке добара и пратечих услуга формира заједно са Продавцем, Комисију за квалитативни и квантитативни преглед, примопредају и коначни обрачун испоручених добара и пратећих услуга.
* редовно измирује обавезе према Продавцу за испоручена добра
* да испуни и друге обавезе у току испоруке добара, у складу са важећим прописима

**ПРАЋЕЊЕ У ТОКУ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ**

**Члан 9.**

Купац одређује лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума.

Купац је дужан да обезбеди сталан и ефикасан рад тог лица, који:

* уводи Продавца у посао,
* врши надзор над испоруком добара, односно проверава врсту, количину и квалитет добара,
* прати динамику испоруке и поштовање рокова
* није овлашћен да мења техничку документацију - на основу које се испоручују добра, као ни да од Продавца поручује друга добра,
* дужан је да призна и прими Продавцу само испоручена добра и пратеће услуге, што потврђује својим потписом у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара

Продавац је дужан да:

* Именује одговорно лице, које предаје лицу задуженом за праћење реализације Оквирног споразума ;
* омогући вршење надзора на местима где се испоручују добра и пратећих услуга који су предмет овог Оквирног споразума односно појединачног Уговора;
* поступи по свим писаним упутствима и примедбама лица задуженог за праћење реализације Оквирног споразума на квалитет испоручених добара;
* о уоченим недостацима у техничкој документацији или о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на испоруку добара одмах обавести лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума;
* одмах по указаној потреби достави Купцу писани захтев за евентуалну измену техничке документације и продужење рока испоруке добара;
* достави Купцу допунску понуду, коју је сачинио на основу потребе за испоруком добара која су неопходна и која су у функцији извршења предмета овог Оквирног споразума односно појединачно издатог Уговора;
* овлашћеном лицу задуженом за праћење реализације Оквирног споразума пружи на увид сву документацију о испорученим добрима и по извршеној примопредаји добара исту преда Купцу, уредно потписану и оверену;
* дозволи и екстерни независни контролни надзор ради спречавања евентуалних злоупотреба већ одређеног лица задуженог за праћење реализације Оквирног споразума решењем Купца.

Пропуст лица задуженог за праћење реализације Оквирног споразума у вршењу своје дужности не ослобађа Продавца одговорности да своје обавезе врши у складу са овим Оквирним споразумом односно појединачно потписаним Уговорима и да сам обезбеди квалитетну и благовремену испоруку добара.

**ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

**Члан 10.**

Обавезе Продавца су да:

* Добра и пратећих услуга из члана 1. овог Оквирног споразума испоручи у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Оквирног споразума и сопственој Понуди;
* добра и пратећих услуга из члана 1. овог Оквирног споразума испоручи у року;
* се у току извршавања обавеза из Оквирног споразума, уздржава од понашања које би могло имати негативан утицај на углед Купца или које би могло нарушити поверење које Купац ужива код корисника својих услуга, као и понашање које није у складу са професионалном и пословном етиком;
* добра и пратећих услуга из члана 1. овог Оквирног споразума испоручује по потреби у радном времену дужем од пуног радног времена, као и суботом, недељом, верским и државним празницима.
* испуни све друге обавезе у складу са вежећом законском регулативом.

Продавац се обавезује да за испоруку добара и пратећи услуга из члана 1. овог Оквирног споразума ангажује стручно оспособљена лица.

**Члан 11.**

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са битним елементима овог Оквирног споразума, која наступи након закључења овог Оквирног споразума, односно током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**Члан 12.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца дат је у Прилогу 11. овог Уговора).

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге, Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

**Члан 13.**

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог уговора и да их користе искључиво за обављање уговореног посла, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који као Прилог 4 овог Уговора, чини његов саставни део.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Поред тога, Пружалац услуге је дужан да се током извршења услуга које су предмет овог уговора придржава важећих политика безбедности информација Корисника услуге.

**УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)**

**Члан 14.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добра у уговореном року и на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Оквирног споразума односно појединачно потписаног Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека рока дефинисаног појединачним Уговором и износи 0,5% од вредности неиспоручених добара по закљученом Уговору дневно, а највише до 10% вредности Уговора, без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Купца за уговорене пенале.

Уколико Купац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**Члан 15.**

Продавац је дужан да преко лица задуженог за праћење реализације Оквирног споразума обавести Купца о завршетку испоруке по конкретном Уговору, у виду захтева за примопредају испоручених добара.

Примопредају испоручених добара врши лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума. Лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед испоручених добара и уколико констатује да су испоручена добра у свему према овом Оквирном споразуму, односно Уговору, приступа примопредаји испоручених добара, о чему сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и коначном обрачуну, који потписује.

Продавац је дужан да своје активности прилагоди договору са Купцем за планиране испоруке, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума ће сачинити Записник са примедбама. Продавац је дужан да одмах, а најкасније у року који лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Продавац отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума ће извршити поново пријем испоручених добара и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем добара извршен успешно и да су добра примљена од стране Купца односно да је испорука добара према конкретном појединачном Уговору завршена.

У супротном Купац стиче право да раскине овај Оквирни споразум и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Квалитативни пријем добара ће се обавити у року од 3 (словима: три) дана од завршетка свих активности које трају најдуже 12 (словима: дванест) месеци од дана закључења Уговора.

Квалитативни пријем добара ће се обавити у року од 3 (словима: три) дана од дана испоруке.

Лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума, уз обавезно присуство представника Продавца, одмах након извршеног квалитативног пријема сачињава Записник.

Продавац је дужан да евентуалне примедбе констатоване Записником отклони у року одређеном у Записнику. У случају да контрола квалитета није успешно завршена, понавља се у горе наведеним роковима, који теку од пријема обавештења Продавца да су примедбе отклоњене, након чега се потписује Записник о извршеној испоруци без примедби.

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 16.**

Продавац је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Продавац је дужан да поштује и акте које донесе Купац, односно стране у оквирном споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Оквирног споразума.

Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Продавца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути овај Оквирни споразум.

**Члан 17**.

Продавац је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 18.**

Продавац је дужан да Купцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Продавца, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Продавац, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Купца, штета настала на имовини Купца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Купац ради отклањања последица настале штете.

**Члан 19.**

Продавац је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Купца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Продавац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Купца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 20.**

Продавац мора да омогући:

Понуђач је дужан да понуди гаранцију која не може бити краћа од годину дана од дана потписивања записника.

Гаранција покрива отклањање свих проблема у раду софтвера које Наручилац буде уочио.

У време трајања гарантног рока, одржавање решења је бесплатно.

Продавац мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Уколико Продавац на отклони недостатке у гарантном року, Купац може реализовати Срество финансијског обезбеђења – из члана 11. Уговора.

Продавац мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Уколико Продавац на отклони недостатке у гарантном року, Купац може реализовати Сресдтво финансијског обезбеђења – меницу из члана 6.Оквирног споразума.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи месец дана дуже од датума истека регуларног гарантног рока.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

Купац има право да реализује Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, уколико Продавац не реализује своје обавезе.

**ВИША СИЛА**

**Члан 21.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Страна у Оквирном споразуму, који спречавају било коју Сстрану у Оквирном споразуму да изврши своје обавезе по овом Оквирном споразуму – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Страна у Оквирном споразуму погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност испоруке добара и пратећих услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга страна у Оквирном споразуму обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

Свака страна у Оквирном споразуму сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Оквирног споразума услед дејства више силе.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Страна у споразуму може да раскине овај Споразум у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Страни у споразуму о намери да раскине Споразум.

**ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 22.**

Овлашћени представник за праћење испоруке добара и пратећих услуга из члана 1. овог Оквирног споразума за Продавца је:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Купац у складу са својим интерним актима именује лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума и комуникацију са задуженим лицима Продавца.

Именовани су дужни да врши следеће послове:

* праћење степена и динамике реализације Оквирног споразума и потписаних Уговора ;
* праћење датума истека Уговора и Оквирног споразума;
* праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 23.**

Свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Споразум пре истека рока, у случају непридржавања друге Стране у споразуму, одредби овог Споразума, неотпочињања или неквалитетне испоруке добара и пратећих услуга која су предмет овог Споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Споразума другој Страни у споразуму и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Купац може једнострано раскинути овај Споразум пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Продавца, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Споразума Продавцу и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Страна у споразуму откаже овај Споразум без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Страна у споразуму има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну, у висини од 10% од укупне вредности Споразума у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Споразумом.

**Члан 24.**

Продавац је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација као Прилог 5 чини саставни део Оквирном споразуму.

**Члан 25.**

Уколико у току важење овог Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 26**.

Продавац је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се стране у оквирном споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна страна у Оквирном споразуму неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Продавца.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које стране у Оквирном споразуму када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 27.**

Продавац потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Оквирног споразума извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Продавац.

Евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Продавац.

На све што није предвиђено овим Оквирним споразумом, а тиче се предмета Оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012 и 29/2016 – одлука УС РС) и ЗОО.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 28.**

Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Оквирним споразумом, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог Оквирног споразума биће надлежан је Привредни суд у Београду /*Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.*

*(Напомена: коначан текст у Оквирном споразуму зависи од тога да ли је домаћи или страни Продавац).*

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 29.**

На односе Страна у Оквирном споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквнирног споразума.

**Члан 30.**

Ниједна Страна нема право да неко од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у Оквирном споразуму

**Члан 31.**

Све евентуалне измене и допуне Оквирног споразума, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника Страна у Оквирном споразуму, сагласно члану 115. Закона.

**Члан 32.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 33.**

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави Банкарску гаранцију за повраћај аванса и добро извршење посла из члана 6. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период до годину дана, рачунајући од ступања Оквирног споразума на снагу, односно до реализације финансијских средстава из члана 2. овог Оквирног споразума.

Обавезе по овом Оквирном споразуму које доспевају у наредним годинама, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 34.**

Саставни део овог Оквирног споразума чине Прилози:

* Прилог 1 - Конкурсна документације за јавну набавку, број на Порталу јавних набавки\_\_\_\_\_\_\_\_
* Прилог 2 - Понуда Продавца, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године. *(не попуњава Продавац)*
* Прилог 3 - Техничка спецификација
* Прилог 4 - Образац структуре цене
* Прилог 5 - Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
* Прилог 6 - Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_
* Прилог 7 - Модел Уговора
* Прилог 8 Средства финансијског обезбеђења
* Прилог 9 Прилог о безбедности и здравља на раду
* Прилог 10 Термин план
* Прилог 11 Списак Извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке

**Члан 35.**

Овај Оквирни споразум је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (словима: три) идентична примерка.

 **ЗА КУПЦА ЗА ПРОДАВЦА**

 **Јавно предузеће назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Милорад Грчић М.П име и презиме овлашћеног лица**

 **в.д. директора функција**

**ОБРАЗАЦ 14.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**КУПАЦ**:

1.Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

**ПРОДАВАЦ**:

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Продавца) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача) , (у даљем тексту: Продавац)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Продавца) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као члан групе понуђача)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Продавца) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као члан групе понуђача/подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.године

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ УСЛУГА**

„Набавка софтверског решења за управљање процесом службених путовања“

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Имајући у виду:

• да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) спровео, отворени поступак јавне и закључио Оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана број од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сагласно члану 32. и 40.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку добара и пратећих услуга „Набавка софтверског решења за управљање процесом службених путовања“ (у даљем тексту: Добра), ЈН/1000/0573/2016

• да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_.\_\_.2017.године, као и на интернет страници Купца;

• да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавца) у отвореном поступку за ЈН број ЈН/1000/0573/2016, која је заведена код Купца под ЈП ЕПС бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;

• да је Купац, на основу Понуде Продавца и Одлуке о закључењу оквирног споразума, изабрао Продавца за испоруку добара, јавна набавка број ЈН/1000/0573/2016

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Овим Уговором о испоруци купопродаје добара и пратећих услуга (у даљем тексту: Уговор) Продавац се обавезује да за потребе Купца изврши испоруку добара и пратећих услуга: „Набавка софтверског решења за управљање процесом службених путовања“ (у даљем тексту: Добра) која се састоји од :Понуда треба да буде у свему у складу са Конкурсном документацијом за ЈН/1000/0573/2016, Понудом Продавца број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ и Спецификацијом потреба, датим у Оквирном споразуму број од који као Прилог \_\_ ,Прилог \_\_\_ и Прилог \_\_\_\_\_ чине саставни део овог Уговора.

**ВРЕДНОСТ**

**Члан 2**.

 Цена за добара и услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вредност конкретног Уговора) RSD/ЕУР, без пореза на додату вредност.

На цену добара и пратеће услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за испоруку добара и пратећих услуга.

Коначна вредност испоручених добара и пратећих услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно испоручена добра, а по основу обострано потписаних Уговора.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

***(Напомена: Коначан текст овог члана уговора усагласиће се уколико се уговор закључује са страним лицем резидентом државе са којом Република Србија има или не закључен уговор о избегавању двоструког опорезивања)***

**Укупна цена из става 1. овог члана Уговора је бруто вредност накнаде на коју се обрачунава порез на добит по одбитку1:**

**1. по Уговору о избегавању двоструког опорезивања који је Република Србија закључила са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести домицилну земљу Продавца )по пуној стопи, с обзиром да Уговором о избегавању двоструког опорезивања који је закључен са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести домицилну земљу Продавца) није предвиђено опорезивање услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет услуге)**

**3. по пуној стопи, с обзиром да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести домицилну земљу Продавца) није закључила Уговор са Републиком Србијом о избегавању двоструког опорезивања.**

Након закључења уговора, Купац неће дозволити промену уговорене цене.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Цену из члана 2. овог Уговора, Купац ће платити на следећи начин:

* највише до 30% укупне уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом, авансно по закључењу уговора, у законском року од 45 (четрдесет пет ) дана од дана пријема исправног рачуна за Услуге, под условом да је изабрани понуђач доставио банкарске гаранције за повраћај аванса и за добро извршење посла;
* најмање 70% преостале укупне уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом, у законском року од 45 (словима: четрдесет пет ) дана од пријема исправног рачуна издате на основу прихваћеног извештаја о извршеној испоруци добара и пруженој услузи

Рачун се доставља на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, царице Милице бр. 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, у коме се обавезно наводи број Оквирног споразума и број Уговора по коме су испоручена добра и пратеће услуге, а копија Уговора је прилог уз рачун.

Уколико на основу једног Уговора Продавац изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на Уговору.

Сва плаћања домаћем Продавцу се врше у динарима уплатом на текући рачун Продавца.

Плаћања страном Продавцу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама.

Обрачун испоручених добара и пратећих услуга према свим укупно потписаним Уговорима не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

**Члан 4**.

Након испоруке Добара и пратећих услуга утврђене чланом 1. овог Уговора Продавац доставља Купцу Записник о пријему добара и пратећих услуга.

Записник о пријему добара и пратећих услуга из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на испоруци добара и птарећих услуга, са тачно наведеним периодима реализације истих.

Купац има право да достави примедбе у писаном облику на исти Продавцу или достављени Записник о пријему добара и пратећих услуга прихвати и одобри у писаном облику.

Продавац је дужан да поступи по писаним примедбама Купца у року који у зависности од обима примедби одређује Купац у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 7 (словима: седам) дана.

Уколико Продавац у року који одреди Купац не поступи по примедбама из неоправданих разлога Купац има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Купца у датом року, Продавац обавештава Купца у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Купца и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Купац ће се сматрати неоправданим.

**Члан 5**.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Купац: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, 11000 Београд

Продавац: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

**Члан 6**.

Обавезе Купца су да:

* у писаној форми обавести Продавца о лицу задуженом за праћење реализације овог Оквирног споразума,
* након завршетка испоруке добара и пратечих услуга формира заједно са Продавцем, Комисију за квалитативни и квантитативни преглед, примопредају и коначни обрачун испоручених добара и пратећих услуга.
* редовно измирује обавезе према Продавцу за испоручена добра и пратеће услуге
* да испуни и друге обавезе у току испоруке добара и пратећих услуга, у складу са важећим прописима

Купац се обавезује да Продавцу изврши исплату цене испоручених добара и пратећих услуга из члана 2. у складу са извршеним активностима, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на текући рачун Продавца:

бр рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 7**.

Купац је дужан да Продавцу током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и иформација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Купац има право да затражи од Продавца сва неопходна образложења материјала које Продавац припрема при испоруци добара и пратећих услуга која су предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

**ПРАЋЕЊЕ У ТОКУ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 8.**

Купац одређује лице задужено за реализацију Оквирног споразума и овог Уговора

Купац је дужан да обезбеди сталан и ефикасан рад тог лица, који:

* уводи Продавца у посао,
* врши надзор над испоруком добара и пратећих ислуга, односно проверава врсту, количину и квалитет добара,
* прати динамику испоруке и поштовање рокова
* није овлашћен да мења техничку документацију - на основу које се испоручују добра, као ни да Продавцу поручује друга добра,
* дужан је да призна и прими Продавцу само испоручена добра и ппратеће услуге, што потврђује својим потписом у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара

Продавац је дужан да:

* Решењем именује одговорно лице, које предаје лицу задуженом за праћење реализације Оквирног споразума у моменту увођења у посао;
* омогући вршење надзора на местима где се испоручују добра који су предмет овог Оквирног споразума односно појединачног Уговора;
* поступи по свим писаним упутствима и примедбама лица задуженог за праћење реализације Оквирног споразума на квалитет испоручених добара;
* о уоченим недостацима у техничкој документацији или о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на испоруку добара одмах обавести лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума;
* одмах по указаној потреби достави Купцу писани захтев за евентуалну измену техничке документације и продужење рока испоруке добара;
* достави Купцу допунску понуду, коју је сачинио на основу потребе за испоруком добара која су неопходна и која су у функцији извршења предмета овог Оквирног споразума односно појединачно издатог Уговора;
* овлашћеном лицу задуженом за праћење реализације Оквирног споразума пружи на увид сву документацију о испорученим добрима и по извршеној примопредаји добара исту преда Купцу, уредно потписану и оверену;
* да дозволи и екстерни независни контролни надзор ради спречавања евентуалних злоупотреба већ одређеног лица задуженог за праћење реализације Оквирног споразума решењем Купца.

Пропуст лица задуженог за праћење реализације Оквирног споразума у вршењу своје дужности не ослобађа Продавца одговорности да своје обавезе врши у складу са овим Оквирним споразумом односно појединачно потписаним Уговорима и да сам обезбеди квалитетну и благовремену испоруку.

**ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

**Члан 9.**

Обавезе Продавца су да:

* да добра и пратеће услуге из члана 1. овог Уговора испоручи у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди
* да добра и пратеће услуге из члана 1. овог Уговора испоручи у року;
* да се у току извршавања обавеза из Оквирног споразума и Уговора, уздржава од понашања које би могло имати негативан утицај на углед Купца или које би могло нарушити поверење које Купац ужива код корисника својих услуга, као и понашање које није у складу са професионалном и пословном етиком;
* да добра и пратеће услуге из члана 1. овог Уговора испоручује по потреби у радном времену дужем од пуног радног времена, као и суботом, недељом, верским и државним празницима.
* и све друге обавезе у складу са вежећом законском регулативом.

Продавац се обавезује да за испоруку добара и пратећих услуга из члана 1. овог Уговора ангажује стручно оспособљена лица.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:**

**Члан 10.**

Након закључења уговора, када настане потреба Купца за предметом набавке, Купац ће предмет набавке реализовати потписивањем и достављањем Продавцу Уговора под условима из закљученог оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања, гарантног рока и осталих елемената дефинисаних оквирним споразумом.

* Рок испоруке добара и пратећих услуга биће одређен у сваком Уговору који се закључује под условима из овог Оквирног споразума и почиње да тече од дана ступања Уговора на снагу.
* Испорука добара и пратећих услуга - опреме мора бити извршена у року од \_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дан од дана ступања Уговора на снагу.

У случају да Продавац не испоручи добра и пратеће услуге у року наведеном у Уговору, Купац има право на наплату уговорне казне и банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора.

Рок за испоруку добара и пратећих услуга мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Купца, а које онемогућавају Продавца да испоручи добра и пратеће услуге у уговореном року, и то:

* накнадни захтеви Купца

Рок за завршетак испоруке добара и пратећих услуга може се продужити на захтев Продавца или Купца ако у уговореном року наступе следеће околности:

* поступање трећих лица без кривице Страна
* прекид испоруке добара изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране
* виша сила коју признају позитивноправни прописи
* остале објективне околности које не зависе од воље Страна

Продавац је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Купца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Купца.

Место испоруке добара и пружање услуге је на адреси Улица Балканска 13, Београд.

* Максимално прихватљив рок извршења услуге је 6 (словима: шест) календарских месеци рачунајући од дана закључења Уговора.

Рок за почетак извршења услуге је најкасније 10 (словима: десет) дана од дана ступања Уговора на снагу и доставе средстава финансијског обезбеђења

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11**.

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране законских заступника Страна, а пре почетка испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља) (у даљем тексту: ЗОО), преда Купцу СФО за добро извршење посла.

Продавац је дужан да Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу, у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока трајања уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

На банкарске гаранције примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

**Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране законских заступника уговорних страна, а пре почетка испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), преда Купцу СФО за повраћај аванса.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор, издату у висини уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од трајања уговореног рока.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ и у том случају ће се сматрати да није достављена у прописаном року.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства оквирног споразума

У случају неиспуњавања уговорних обавеза, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку примопредаје добара по сваком појединачном Уговору достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, у складу са Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014)

2. Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности појединачно потписаног Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима:тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4. фотокопију ОП обрасца.

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 12**.

Овим Уговором Продавац гарантује Купцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним добрима, и да ће заштитити Купца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Продавац, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Купцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Продавац.

Евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Продавац.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предметаУговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012 и 29/2016 – одлука УС РС) и ЗОО.

**Члан 13.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца дат је у Прилогу 11. овог Уговора).

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге, Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

**Члан 14.**

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог уговора и да их користе искључиво за обављање уговореног посла, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који као Прилог 4 овог Уговора, чини његов саставни део.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Поред тога, Пружалац услуге је дужан да се током извршења услуга које су предмет овог уговора придржава важећих политика безбедности информација Корисника услуге.

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 15.**

Продавац је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Продавац је дужан да поштује и акте које донесе Купац, односно стране у оквирном споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Продавца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути овај уговор.

**Члан 16**.

Продавац је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 17.**

Продавац је дужан да Купцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Продавца, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Продавац, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Купца, штета настала на имовини Купца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Купац ради отклањања последица настале штете.

**Члан 18.**

Продавац је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Купца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Продавац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Купца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

**Члан 19**.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави Банкарску гаранцију за повраћај аванса и добро извршење посла из члана 6. овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредним годинама, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 20**.

Овај уговор се закључује на период до годину дана, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације финансијских средстава из члана 2. овог Уговора.

**Члан 21**.

Овај Уговор и његови Прилози из члана 28. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 22**.

Овлашћени представници за праћење испоруке добара и пратећих услуга из члана 1. овог Уговора су:

 - за Купца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - за Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- припремају документацију и информације потребне за реализацију Уговора

- достављају информације другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;

- Да сачине, потпишу и верификују Записник о пријему добара и пратећих услуга (без примедби);

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

Купац у складу са својим интерним актима именује лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума и комуникацију са задуженим лицима Продавца.

Именовани су дужни да врши следеће послове:

* праћење степена и динамике реализације и потписаних Уговора ;
* праћење датума истека Уговора;
* праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 23**.

Продавац је дужан да преко лица задуженог за праћење реализације Оквирног споразума обавести Купца о завршетку испоруке по конкретном Уговору, у виду захтева за примопредају испоручених добара.

Примопредају испоручених добара врши лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума. Лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед испоручених добара и уколико констатује да су испоручена добра у свему према овом Оквирном споразуму, односно Уговору, приступа примопредаји испоручених добара, о чему сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и коначном обрачуну, који потписује.

Продавац је дужан да своје активности прилагоди договору са Купцем за планиране испоруке, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума ће сачинити Записник са примедбама. Продавац је дужан да одмах, а најкасније у року који лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Продавац отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума ће извршити поново пријем испоручених добара и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем добара извршен успешно и да су добра примљена од стране Купца односно да је испорука добара према конкретном појединачном Уговору завршена.

У супротном Купац стиче право да раскине овај уговор и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Квалитативни пријем добара ће се обавити у року од 3 (словима: три) дана од завршетка свих активности које трају најдуже 12 (словима: дванест) месеци од дана закључења Уговора.

Квалитативни пријем добара ће се обавити у року од 3 (словима: три) дана од дана испоруке.

Лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума, уз обавезно присуство представника Продавца, одмах након извршеног квалитативног пријема сачињава Записник.

Продавац је дужан да евентуалне примедбе констатоване Записником отклони у року одређеном у Записнику. У случају да контрола квалитета није успешно завршена, понавља се у горе наведеним роковима, који теку од пријема обавештења Продавца да су примедбе отклоњене, након чега се потписује Записник о извршеној испоруци без примедби.

Квантитативни и квалитативни пријем Добара врши се приликом испоруке добара у присуству овлашћених представника за праћење реализације Уговора, на паритету франко пословни објекти Корисника услуге у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У случају да се приликом пријема добара утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Купац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Продавцу у року од 3 (словима:три) дана.

Продавац се обавезује да недостатке установљене од стране Купца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам дана) од момента пријема рекламације о свом трошку.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 24**.

Продавац мора да омогући:

Понуђач је дужан да понуди гаранцију која не може бити краћа од годину дана од дана потписивања записника.

Гаранција покрива отклањање свих проблема у раду софтвера које Наручилац буде уочио.

У време трајања гарантног рока, одржавање решења је бесплатно.

Продавац мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Уколико Продавац на отклони недостатке у гарантном року, Купац може реализовати Срество финансијског обезбеђења – из члана 11. Уговора.

Продавац мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Уколико Продавац на отклони недостатке у гарантном року, Купац може реализовати Сресдтво финансијског обезбеђења – меницу из члана 6.Оквирног споразума.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи месец дана дуже од датума истека регуларног гарантног рока.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

Купац има право да реализује Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, уколико Продавац не реализује своје обавезе.

**ВИША СИЛА**

**Члан 25**.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну Страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна Страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност испоруке добара и извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Продавац има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 26**.

Продавац је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Продавца.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 27**.

У случају да Продавац, својом кривицом, не испоручи о року уговорена добра, Продавац је дужан да плати Купцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Купца за уговорне пенале.

Уколико Купац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Уколико било која Страна у уговору откаже овај уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Страна у уговору има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну, у висини од 10% од укупне вредности уговора у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 28**.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетне испоруке добара и извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Купац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Продавца, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Продавцу и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 29**.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене сране.

**Члан 30**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 31**.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника Страна у уговору, сагласно члану 115. Закона.

**Члан 32**.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.)

**Члан 33**.

Уколико у току важења овог уговора дође до статусних промена код Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 34**.

Продавац је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација као Прилог 5 чини саставни део уговора.

**Члан 35.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 36**.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

* Прилог 1 - Конкурсна документације за јавну набавку, број на Порталу јавних набавки\_\_\_\_\_\_\_\_
* Прилог 2 - Понуда Продавца, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године. *(не попуњава Продавац)*
* Прилог 3 - Техничка спецификација
* Прилог 4 - Образац структуре цене
* Прилог 5 - Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
* Прилог 6 - Споразум о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_
* Прилог 7 - Модел Уговора
* Прилог 8 Средства финансијског обезбеђења
* Прилог 9 Прилог о безбедности и здравља на раду
* Прилог 10 Термин план
* Прилог 11 Списак Извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке

**Члан 37**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

 **КУПАЦ ПРОДАВАЦ**

 **Јавно предузеће Назив**

**„Електропривреда Србије“ Београд**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милорад Грчић Име и презиме

 в.д. директораФункција