

	Додатне информације и појашњења	Ознака формулара	QF-G-029
		Број страна	1/1

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
 УПРАВА ЈП ЕПС
 Улица царице Милице број 2
 Број: 12.01. 7132/ *5-15*
 Београд, *19-01-2016*

На основу члана 54. став 12. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку број 1000/0155/2015, за набавку услуга „Ангажовање ПР агенције за промоцију реорганизације и праћење активности ЈП ЕПС-а”, на захтев заинтересованог лица, даје

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА
 У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ
 Бр. 3.**

Пет и више дана пре истека рока предвиђеног за подношење понуда, заинтересовано лице је у писаном облику од Наручиоца тражило додатне информације односно појашњења а Наручилац у року од три дана од дана пријема захтева **обајављује на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца**, следеће информације, односно појашњења:

ПИТАЊЕ 1: „Образац 9.

Да ли листа задатака за које ће запослени бити задужен има форму или може да се напише уопштено без детаљног набрајања дужности?

ОДГОВОР 1: Листа задатака нема одређену форму. У складу са конкурсном документацијом, неопходно је попунити образац само за члана тима који је вођа тима. У складу са тим и пројектним задатком потребно је укратко навести за шта ће све бити одговоран вођа тима.

ПИТАЊЕ 2: „Образац 9.1.

Да ли постоји неки формулар по коме се попуњава Изјава датог лица и понуђача да је биографија вође тима истинита и тачна? Да ли изјава треба да буде на два папира (један за понуђача, један за вођу тима) или могу на истом папиру да напишу изјаву и потпишу се?

ОДГОВОР 2: Довољно је доставити изјаву на меморандуму фирме, у једном примерку са два места за потписе вођу тима и понуђача, где ће се навести да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су подаци из радне биографије истинити и тачни.

