

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ», БЕОГРАД
Ул. царице Милице 2
Број: 813/23-14
Београд, 16-06-2014

Предмет: додатна појашњења бр. 6 у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга „Смањење губитака у дистрибутивној мрежи (Мере за оптимизацију токова готовине у ОДС и иницијативе за побољшање)“, ЈН број 133/13/ДЕФП, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 08.05.2014. године

Пет и више дана пре истека рока предвиђеног за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке, заинтересовано лице је путем електронске поште Наручиоцу поднело захтев за додатне информације, односно појашњења, у вези са којим Наручилац, односно Комисија за јавну набавку, имајући у виду одредбу члана 54. став 12. тачка 1) Закона, у року од три дана од пријема захтева даје следеће информације, односно појашњења:

Питање 1:

1. Разјашњење тачке 3.2 конкурсне документације - за случај да се понуда предаје лично, на писарницу Јавног предузећа Електропривреда Србије, да ли на коверти треба назначити и податке у вези са наручиоцем или је довољно назначити само податке о јавној набавци. Прецизније, да ли је неопходно да сви следећи подаци буду назначени на коверти, тј. наличју коверте:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, ПАК 103101 - Писарница, приземље „Понуда за јавну набавку консултантских услуга - „Смањење губитака у дистрибутивној мрежи (Мере за оптимизацију токова готовине у ОДС и иницијативе за побољшање)“- Јавна набавка број 133/13/ДЕФП - НЕ ОТВАРАТИ“.

Одговор 1:

Потребно је да сви наведени подаци буду назначени на лицу коверте у којој се предаје понуда, без обзира на начин достављања.

Питање 2:

2. На страни 9, последњи пасус конкурсне документације прописано је следеће: у случају заједничке понуде Групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова Групе понуђача, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан Групе понуђача у своје име.

У вези са наведеним, молимо за разјашњење следећег:

2.1 да ли то значи да сваки образац прописан конкурсном документацијом прецизније образац 1, образац 2, образац 4, образац 5, образац 6, образац 7, образац 7.1, образац 7.3, образац 8, образац 9 и образац 10 се доставља потписан и оверен **само и искључиво** од стране члана групе понуђача који је одређен као носилац посла у складу са споразумом о заједничком извршењу услуге („Носилац посла“)?

2.2 посебно у вези са обрасцем 7.3 - CV предложеног члана тима - на страни 21 конкурсне документације у одељку доказ, пасус 5 прописано је да оцена Понуда по поделементу критеријума К.3.1 врши се на основу CV достављеног на Обрасцу бр. 7.3 из Конкурсне документације или обрасцу који у свему садржински одговара Обрасцу бр. 7.3, а који је праћен **Изјавом лица чији је CV и Понуђача** да је CV истинит. У ситуацији када се доставља CV предложеног члана тима који је запослен/радно ангажован код члана групе понуђача који **није** Носилац посла, да ли поред потписа лица чији је CV, CV потписује и оверава:

- само Носилац посла,
- само члан групе понуђача код кога је конкретно лице запослено/радно ангажовано (који није Носилац посла) или
- и Носилац посла и члан групе понуђача који није Носилац посла, а код кога је лице чији је CV радно ангажовано/запослено.

Разјашњења ради није јасно на кога се реч „Понуђач“ односи у синтагми Изјавом лица чији је CV и Понуђача да је CV истинит.

2.3 Да ли обрасце 7.2 и 9.1 печатире и потписује и Носилац посла за случај да се ради о групи понуђача или је довољно да исти буду оверени само и искључиво од стране лица за кога је услуга пружена - наручиоца посла?

Одговор 2:

2.1 Да.

2.2 Носилац посла.

2.3 Образац 7.2 и образац 9.1 потписује овлашћено лица ранијег наручиоца и оверава печатом.

Питање 3:

Када је у тексту реч понуђач написана великим почетним словом „Понуђач“, а при томе је реч употребљена у средини реченице, а не на почетку реченице, интересује нас на шта се конкретна реч односи - да ли на члана групе понуђача који је Носилац посла или друго?

Одговор 3:

Реч „Понуђач“ је у тексту употребљена универзално и у складу са чланом 3. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама, а односи се на лице које у поступку ове јавне набавке нуди услуге, а то може учинити самостално, као група понуђача или као понуђач са подизвођачем.

Питање 4:

Да ли документи План рада и студије случаја (докази по поделементима К.3.2 и К.3.3) треба такође да буду печатирани и потписани од стране овлашћеног лица Носиоца посла за случај да се ради о члану групе понуђача? Да ли предметна документа треба да потпише и лице предложено за руководиоца пројекта/супервизора пројекта лично?

Одговор 4:

У складу са тачком 3.12 Конкурсне документације понуђач је дужан да у понуди предложи детаљан План рада са Приступом и Методологијом по модулима, опис поделе ресурса и активности у оквиру модула предвиђених у Програмском задатку, преглед области за које се ангажују кадрови, преглед ангажовања кадрова кроз човек-дан, логичан след активности у складу са Планом рада.

С тим у вези, План рада у случају заједничке понуде не припада нити Носиоцу посла, нити члану групе понуђача, већ је то заједнички документ који група понуђача доставља у понуди у складу са тачком 3.12 Конкурсне документације и у вези са оценом понуде по елементу критеријума К.2 Технички аспект.

Исто важи и за студије случаја које група понуђача доставља у понуди у циљу оцене понуде по поделементима критеријума К.3.2 и К.3.3.

С тим у вези, наведена документа не мора потписивати посебно нити Носилац посла, нити члан групе понуђача, нити Супервизор пројекта, нити Руководилац пројекта.

Питање 5:

5. Да ли се у понуди достављају прилози модела уговора, конкретно прилог број 4-А, 4 - Б (4 - Б) и прилог 6 (образац 11 - уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација)?

- За случај да се наведени прилози достављају да ли је исте неопходно попунити и оверити?
- Да ли прилог 4 - Б (4 - Б) оверава Носилац посла или лице код кога су предложени чланови тима запослени/радно ангажовани (за чланове тимова који су код њега запослени/радно ангажовани) или оба претходно поменута лица?
- За случај да се наведени прилози достављају, да ли уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација потписује и оверава само Носилац посла или сви чланови групе понуђача?

Одговор 5:

Понуђач није обавезан да у понуди достави потписане и оверене прилоге Модела уговора, обзиром да се прихватањем Модела уговора о јавној набавци, кроз потписивање и оверавање истог, понуђач истовремено саглашава и са свим

прилозима Модела уговора укључујући и Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Ова додатна појашњења се достављају електронским путем подносиоцу захтева и објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 133/13/ДЕФП



Прилог:

- Текст Додатна појашњења бр. 6 на енглеском/српском језику

Копија:

- Архива
- Комисија за јавну набавку