

**Предмет: додатна појашњења бр. 12** у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга „Побољшање ефикасности и продуктивности ЈП ЕПС“, ЈН број 132/13/ДЕФП, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 28.04.2014. године

Пет и више дана пре истека рока предвиђеног за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке, заинтересовано лице је путем електронске поште Наручиоцу поднело захтев за додатне информације, односно појашњења, у вези са којим Наручилац, односно Комисија за јавну набавку, имајући у виду одредбу члана 54. став 12. тачка 1) Закона, у року од три дана од пријема захтева даје следеће информације, односно појашњења:

#### **Питање 1:**

У члану 4.6 пише: “Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.”

Да ли то значи да потпис на свим изјавама/обрасцима (који не припадају “докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона“) не треба да овери јавни бележник или други надлежни орган те државе?

#### **Одговор 1:**

У вези са обрасцима које понуђач доставља у понуди наводимо да је понуђач обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или у свему садржински према обрасцима који су саставни део Конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће из члана 75. Закона и Одељка 4, тачка 4.1. Конкурсне документације морају бити издати и оверени од стране надлежних органа државе у којој понуђач има седиште.

Докази испуњености додатних услова за учешће из Одељка 4, тачка 4.2 Конкурсне документације и члана 77. став 2. тачка 1) и 2) Закона морају бити издати и достављени на следећи начин:

- Биланси морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног заступника понуђача, а у прилогу истих се мора налазити оверено и потписано мишљење овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји; Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави оверену и потписану Изјаву од стране овлашћеног заступника понуђача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године;
- Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива (октобар 2013. године – март 2014. године) мора бити издато од стране надлежне финансијске институције и оверено потписом и печатом те институције;
- Списак референци мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног заступника понуђача;
- Потврде ранијих наручилаца за референце понуђача морају бити оверене и потписане од стране овлашћеног лица ранијег наручиоца;
- Изјава о броју запослених мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног заступника понуђача.

#### **Питање 2:**

Да ли бележник треба да нам овери потпис (потписе) на следећим документима?  
Молимо наведите ДА/НЕ.

1. Образац 1
2. Образац 2
3. Образац 3
4. Образац 4
5. Образац 5
6. Образац 6
7. Образац 7
8. Образац 8
9. Образац 9
10. Образац 10
11. Образац 11
12. Споразум о заједничком извршењу услуга
13. Остале изјаве које доказују испуњење захтева из Конкурсне документације, које нису дате у форми обрасца у Конкурсној документацији, али могу бити индиректно потребне, нпр. Изјава о именовану Лидера група.

**Одговор 2:**

Не. Обрасце 1 – 7.1, 8, 9, 10 понуђач попуњава и оверава печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Обрасци 7.2 и 9.1 морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица ранијег наручиоца.

Образац 7.3 потписује лице чији су подаци наведени у CV. Исти мора бити праћен (потписаном) Изјавом лица чији је CV (и потписаном и овереном) Изјавом понуђача да је CV истинит.

Образац 11 се не доставља у понуди, обзиром да исти представља обавезан прилог Уговора о јавној набавци. С тим у вези, прихватањем Модела уговора о јавној набавци, кроз потписивање и оверавање истог, понуђач се истовремено саглашава и са свим прилозима Модела уговора укључујући и Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

У вези са Изјавом о именовању Лидера групе понуђача, коју сте поменули, наводимо да Конкурсном документацијом није одређено достављање ове изјаве, обзиром да се Носилац посла као Лидер групе одређује Споразумом о заједничком извршењу набавке, а као што је предвиђено тачком 3.8, Одељка 3. Конкурсне документације.

Ова додатна појашњења се достављају електронским путем подносиоцу захтева и објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 132/13/ДЕФП



Прилог:

- Текст Додатна појашњења бр. 12 на енглеском/српском језику

Копија:

- Архива
- Комисија за јавну набавку