

2.5.0.0.-E.12.01.-291268/2-2019

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

Балканска 13

Број: 12.01. 291268/2 -2019

Београд, 05 -06- 2019

www.eps.rs

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 47. Статута Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд (пречишћени текст, ЈП ЕПС број 12.01. 250616/75-18 од 24.08.2018. године) и Предлога за измену уговорених услова, ЈП ЕПС број 12.01.291268/1-2019 од 24.05.2019. године, поднетог од стране руководиоца пројекта, в.д. директора ЈП ЕПС, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЈН/1000/0149/2016

1. **Усваја се као основан** Предлог за измену уговорених услова ЈП ЕПС број 12.01.291268/1-2019 од 24.05.2019. године, па након закључења Уговора о пружању услуга, чији су предмет услуге ревизије и техничке контроле техничке документације (ЈП ЕПС број 12.01.282139/17-16 од 03.10.2016.године), Анекса број 1 Уговора о пружању услуга, ЈП ЕПС број 12.01. 103333/8-17 од 29.12.2017. године и Анекса број 2 Уговора о пружању услуга ЈП ЕПС број 12.02.467035/4-18 од 06.12.2018. године, са Пружаоцем услуга: **Енегопројект Ентел а.д. Београд** – у даљем тексту: Уговор), у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда број 1000/0149/2016, спроведеног након отвореног поступка ЈН 1000/0337/2015, шифра и ознака из ОРН: 71621000-7, Услуге техничке анализе или консалтинга, Наручилац, без спровођења поступка јавне набавке, дозвољава **промену периода извршења услуга.**
2. **Основ за измену уговорених услова** су: тачка 2.25 Конкурсне документације и члан 20. модела уговора односно члан 21. Уговора.
3. **Првобитни период извршење услуга гласи: до 30.06.2019. године**
4. **Измењени период извршење услуга гласи: 30.06.2020. године.**
5. **Првобитна вредност уговора износи: 45.999.000,00 (словима: четрдесетпетмилионадеветстодеведесетдеветхиљада) РСД без ПДВ и иста се не мења.**
6. **Објективни разлози:** кинески Извођач радова СМЕС током израде техничке документације, која је предмет техничке контроле дефинисао је другачију структуру техничке документације која одступа од структуре и садржаја техничке документације наведене у Врсти и опису услуге и Структури цене.
7. На основу ове одлуке, уговорне стране ће закључити Анекс 3 уговора о јавној набавци.
8. **Ова одлука се у року од три дана од дана доношења објављује** на Порталу јавних набавки, а Извештај се доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, уз извод из Конкурсне документације за ЈН број 1000/0337/2015 и Уговора о предметној јавној набавци у којима се налази наведени основ за измену.

Образложење

Након закључења предметног Уговора, како је наведено у Предлогу за измену уговорених услова, наступиле су следеће околности:

Пројекат изградње ТЕ Костолац БЗ је подељен на 14 функционалних целина (пројеката) за које се Техничка контрола пројеката обавља sukcesивно по достави документације од стране Извођача (СМЕС).

До сада је завршена Техничка контрола за следеће пројекте:

1. А1 - ПГД 1 Постројење за хемијску припрему воде и чишћење кондензата 2017,
2. А2 – ПГД 2 Објекат пумпне станице расхладне воде блока 2018,
3. А3 – ПГД 3 Изградња додатног резервоара мазута и спољног мазутног постројења 2018,
4. А4 – ПГД 4 Димњак 2017,
5. А5 – ПГД 5 Главни технолошки систем 2019
6. А6 – ПГД 6 Постројење за одсумпоравање димних гасова блока 2018
7. А7 – ПГД 7 Систем кречњака 2018
8. А8 – ПГД 8 Влажни електрофилтар 2018,
9. Б – Пројекат за грађевинску дозволу за ТС Рудник 5 , 2017. и
10. В – Пројекат за грађевинску дозволу за Далековод 110kV ТС Рудник 3 – ТС Рудник 5, у 2017.

По Уговору остало је да Техничка контрола прегледа следеће пројекте:

1. А9 ПГД 9 Систем за допрему угља
2. А10 ПГД 10 Систем за унутрашњи транспорт пепела и шљаке
3. А11 ПГД 11 Систем за спољашњи транспорт пепела и шљаке
4. А13 ПГД 13 Саобраћајнице, цевоводи и остала постројења.

Такође, услед измене техничких решења и обухвата Функционалне целине 3, потребно је да се поново изврши техничка контрола за А3 – ПГД 3 Изградња додатног резервоара мазута и спољног мазутног постројења.

Досадашње кашњење у изради пројеката за грађевинску дозволу (ПГД) за које је завршена техничка контрола:

Израда пројеката за грађевинску дозволу не задовољава временске термине дефинисане Уговором, односно Анексом 3 Уговорног споразума (у табели испод приказана кашњења по пројектима). Сагледавајући цео Пројекат, на кашњење у реализацији предметног уговора је нарочито утицало кашњење у изради ПГД 5 (Главни технолошки систем), који је далеко најсложенија и временски најзахтевнија технолошка целина у односу на све преостале фазе.

Наступили су следеће проблеме при изради документације:

- Достављена пројектна документација није одговарајућег квалитета како би била прихваћена/одобрена од стране релевантних органа. При прегледу документације евидентан је велики број примедби које су некада обимнији него сама документација.
- Додатно, споро извршавање измена и усаглашавање са домаћом законском регулативом у изради пројектне документације СМЕС правда културолошким разликама у начину израде пројектне документације, међутим прихватајући услове уговора, СМЕС је у обавези да документацију у потпуности уради у складу са прописима Републике Србије.

- Достављана је некомплетна документација са необележеним изменама што продужава време прегледа исте
- Приликом израде/дораде документације испоручује се документација у којој није поступљено по примедбама претходно прихваћеним од стране СМЕС-а
- Приликом доставе документације не доставља се последња верзија прегледане документације што доводи додатно до непотребног губљења времена
- СМЕС се не придржава рокова испоруке документације које је одредио, већ се испорука документације одлаже без јасног образложења
- Неблаговремено доношење одлуке око техничког решења пројектовања (конструкција лифта, грађевински статички прорачуни.) и инертно поступање при уношењу измена у пројекат

Све наведено је документовано у записницима дописима и обавештењима која су достављана СМЕС-у.

Као што се из прегледа израде техничке документације може закључити, у досадашњој изради документације **укупна кашњења Извођача по појединим целинама су износила и до 18 месеци**, што за последицу има немогућност да се у уговореном року реализују услуге по предметном уговору.

Кашњење у изради пројеката за грађевинску дозволу (ПГД) за које није извршена техничка контрола:

За следеће Функционалне целине за које није извршена техничка контрола ПГД:

1. А9 ПГД 9 Систем за допрему угља
2. А10 ПГД 10 Систем за унутрашњи транспорт пепела и шљаке
3. А11 ПГД 11 Систем за спољашњи транспорт пепела и шљаке
4. А13 ПГД 13 Саобраћајнице, цевоводи и остала постројења.

Током развоја Пројекта и израде ПГД за остале ФЦ, дошло је до измене техничких решења и обухвата, што је за последицу имало одлагање вршења техничке контроле ПГД до коначног дефинисања техничких решења и обухвата, при чему су се за то створили предуслови дефинисањем техничких решења за најважнију, најсложенију и најобимнију Функционалну целину 5 ГТС током 1. квартала 2019. године.

Измена техничких решења и обухвата за наведене 4 функционалне целине има за последицу измену Локацијских услова за Пројекта ТЕ Костолац Б3, који су предуслов за измену и ревизију Идејних пројеката, као и израду и техничку контролу ПГД. Измена Локацијских услова је у току и добијање истих је очекивано до краја јуна 2019. године, што би омогућило да се измена и ревизија Идејних пројеката обави у 2. половини 2019. године, а техничка контрола ПГД заврши током 1. половине 2020. године.

Све претходно наведено доводи до значајног померања договорених рокова и угрожавања реализације пројекта, а што последично утиче и на реализацију Уговора које је закључио ЈП ЕПС, а везани су за реализацију Пројекта „Друга фаза пакет пројеката Костолац Б“, а један од њих је и Уговор о вршењу Техничке контроле. С обзиром да је Техничка контрола ПГД законска обавеза ЈП ЕПС, неизвршавање активности дефинисаних уговором довело би до заустављања реализације пројекта.

Имајући наведено у виду као и неопходност наставка активности по предметном уговору у циљу омогућавања несметане реализације Пројекта, односно извођења радова на изградњи новог блока ТЕ Костолац Б3, потребно је продужити рок за реализацију уговора за 12 месеци до 30.06.2020. године.

У складу са одредбом тачке 2.25 конкурсне документације, члана 20. модела уговора односно члана 21. Уговора, након закључења уговора о јавној набавци може да дође до

промене битних елемената уговора уколико кинески Извођач радова СМЕС током израде техничке документације, која је предмет техничке контроле дефинише другачију структуру и/или садржај техничке документације која одступа од структуре и садржаја техничке документације наведене у Врсти и опису услуге и Структури цене.

У складу са наведеним одлучено је као у диспозитиву.



Јавно предузеће
"Електропривреда Србије" Београд

в.д. Директор
Милорад Грчић

Прилози:

- Предлог за измену уговорених услова ЈП ЕПС 12.01.291268/1-2019 од 24.05.2019. године
- Извод из Конкурсне документације ЈП ЕПС број 12.01. 102092/7-16 од 08.04.2016. године ЈН БР 1000/0337/2015
- Основни уговор са Анексом 1 и Анексом 2

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

Улица Балканска бр.13

Управа ЈП ЕПС

Број:12.02. - 291268/1-2019

Београд,

24 -05- 2019

Сектору за набавке и комерцијалне послове

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), у својству лица овлашћеног за праћење реализације уговора/предлагача набавке, подносим.

ПРЕДЛОГ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предлажем измену Уговора о јавној набавци за који дајем следеће податке за које под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су тачни:

Врста поступка и број јавне набавке	Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда ЈН/1000/0149/2016
Предмет ЈН, шифра и назив из ОРН	Ревизија и техничка контрола техничке документације 71621000 - 7 Услуге техничке анализе или консалтинга
Чланови /заменици чланова Комисије за ЈН	Јелена Шормаз Дејан Вуксановић Андреј Станимировић Милош Жарковић Жељко Лазовић Дарко Николић
Наручилац	Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд
Потписник уговора у име Наручиоца	Милорад Грчић
Добављач	Енергопројект Ентел ад Београд
Потписник уговора у име добављача	Младен Симовић
Број и датум уговора код Наручиоца	12.01.282139/17-16 од 03.10.2016.године
Број и датум уговора код добављача	40-EN/16 од 11.10.2016.године
Банк. гаранција достављена дана	11.10.2016.године
Уговорена вредност	45.999.000,00 динара без ПДВ
Посебне узансе о грађењу	су искључене
Уговорен је	укупан износ
Клаузулу о непромењљивости цене, уговор	не садржи
Одредбу „кључ у руке“, уговор	не садржи
Првобитни рок извршења услуга истиче:	30.06.2019.године (Анексом 1 је продужен рок са 31.12.2017.на 31.12.2018. а Анексом 2 са 31.12.2018. на 30.06.2019.)
Рок извршења услуга се продужава до	30.06.2020.године
Измењена одредба треба да гласи:	Период извршења уговорених услуга је 30.06.2020.године.
Измена, коју предлажем, предвиђена је конкурсном документацијом у тачки...	2.25 - Измене током трајања Уговора У складу са одредбом 2.25 конкурсне документације, након закључења уговора о јавној набавци може да дође до промене битних елемената уговора уколико кинески Извођач радова СМЕС током израде техничке документације, која је предмет техничке контроле дефинише

	другачију структуру и/или садржај техничке документације која одступа од структуре и садржаја техничке документације наведене у Врсти и опису услуге и Структури цене.
Измена је предвиђена уговором:	У члану 21. Уговора
Објективни разлози за измену уговора	
<p>Компанија Енергопројект-Ентел а.д. је ангажована по уговору „Ревизија и техничка контрола техничке документације“ (бр. 12.01.282139/17-16 од 03.10.2016, Анекс 1 уговора 12.01.103333/8-17 од 29.12.2017.г., Анекс 2 уговора бр. 12.02.467035/4-18 од 06.12.2018.г.) као Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) а све у складу према одредбама важећег Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршење Техничке контроле документације, према класи и намени објеката (Сл. гласник РС, бр. 72/18).</p>	
<p>Пројекат изградње ТЕ Костолац Б3 је подељен на 14 функционалних целина (пројеката) за које се Техничка контрола пројеката обавља сукцесивно по достави документације од стране Извођача (СМЕС).</p>	
<p>До сада је завршена Техничка контрола за следеће пројекте:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. А1 - ПГД 1 Постројење за хемијску припрему воде и чишћење кондензата 2017, 2. А2 – ПГД 2 Објекат пумпне станице расхладне воде блока 2018, 3. А3 – ПГД 3 Изградња додатног резервоара мазута и спољног мазутног постројења 2018, 4. А4 – ПГД 4 Димњак 2017, 5. А5 – ПГД 5 Главни технолошки систем 2019 6. А6 – ПГД 6 Постројење за одсумпоравање димних гасова блока 2018 7. А7 – ПГД 7 Систем кречњака 2018 8. А8 – ПГД 8 Влажни електрофилтар 2018, 9. Б - Пројекат за грађевинску дозволу за ТС Рудник 5 , 2017. и 10. В - Пројекат за грађевинску дозволу за Далековод 110kV ТС Рудник 3 – ТС Рудник 5, у 2017. 	
<p>По Уговору остало је да Техничка контрола прегледа следеће пројекте:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 11. А9 ПГД 9 Систем за допрему угља 12. А10 ПГД 10 Систем за унутрашњи транспорт пепела и шљаке 13. А11 ПГД 11 Систем за спољашњи транспорт пепела и шљаке 14. А13 ПГД 13 Саобраћајнице, цевоводи и остала постројења. 	
<p>Такође, услед измене техничких решења и обухвата Функционалне целине 3, потребно је да се поново изврши техничка контрола за А3 – ПГД 3 Изградња додатног резервоара мазута и спољног мазутног постројења.</p>	
<p>1. <u>Досадашње кашњење у изради пројеката за грађевинску дозволу (ПГД) за које је завршена техничка контрола</u></p>	
<p>Израда пројеката за грађевинску дозволу не задовољава временске термине дефинисане Уговором, односно Анексом 3 Уговорног споразума (у табели испод приказана кашњења по пројектима). Сагледавајући цео Пројекат, на кашњење у реализацији предметног уговора је нарочито утицало кашњење у изради ПГД 5 (Главни технолошки систем), који је далеко најсложенија и временски најзахтевнија</p>	

технолошка целина у односу на све преостале фазе. Можемо навести следеће проблеме при изради документације:

- Достављена пројектна документација није одговарајућег квалитета како би била прихваћена/одобрена од стране релевантних органа. При прегледу документације евидентан је велики број примедби које су некада обимнији него сама документација.
- Додатно, споро извршавање измена и усаглашавање са домаћом законском регулативом у изради пројектне документације СМЕС правда културолошким разликама у начину израде пројектне документације, међутим прихватајући услове уговора, СМЕС је у обавези да документацију у потпуности уради у складу са прописима Републике Србије.
- Достављана је некомплетна документација са необележеним изменама што продужава време прегледа исте
- Приликом израде/дораде документације испоручује се документација у којој није поступљено по примедбама претходно прихваћеним од стране СМЕС-а
- Приликом доставе документације не доставља се последња верзија прегледане документације што доводи додатно до непотребног губљења времена
- СМЕС се не придржава рокова испоруке документације које је одредио, већ се испорука документације одлаже без јасног образложења
- Неблаговремено доношење одлуке око техничког решења пројектовања (конструкција лифта, грађевински статички прорачуни..) и инертно поступање при уношењу измена у пројекат

Све ово горе наведено је документовано у записницима дописима и обавештењима која су достављана СМЕС-у.

Као што се и прегледа израде техничке документације може закључити, у досадашњој изради документације **укупна кашњења Извођача по појединим целинама су износила и до 18 месеци**, што за последицу има немогућност да се у уговореном року реализују услуге по предметном уговору.

2. Кашњење у изради пројеката за грађевинску дозволу (ПГД) за које није извршена техничка контрола

За следеће Функционалне целине за које није извршена техничка контрола ПГД:

1. А9 ПГД 9 Систем за допрему угља
2. А10 ПГД 10 Систем за унутрашњи транспорт пепела и шљаке
3. А11 ПГД 11 Систем за спољашњи транспорт пепела и шљаке
4. А13 ПГД 13 Саобраћајнице, цевоводи и остала постројења.

Током развоја Пројекта и израде ПГД за остале ФЦ, дошло је до измене техничких решења и обухвата, што је за последицу имало одлагање вршења техничке контроле ПГД до коначног дефинисања техничких решења и обухвата, при чему су се за то створили предуслови дефинисањем техничких решења за најважнију, најсложенију и најобимнију Функционалну целину 5 ГТС током 1. квартала 2019. године.

Измена техничких решења и обухвата за наведене 4 функционалне целине има за последицу измену Локацијских услова за Пројекта ТЕ Костолац БЗ, који су предуслов за измену и ревизију Идејних пројеката, као и израду и техничку контролу ПГД. Измена Локацијских услова је у току и добијање истих је очекивано до краја јуна 2019. године, што би омогућило да се измена и ревизија Идејних пројеката обави у 2. половини 2019. године, а техничка контрола ПГД заврши током 1. половине 2020. године.


Све претходно наведено доводи до значајног померања договорених рокова и угрожавања реализације пројекта, а што последично утиче и на реализацију Уговора које је закључио ЈП ЕПС, а везани су за реализацију Пројекта „Друга фаза пакет пројеката Костолац Б“, а један од њих је и Уговор о вршењу Техничке контроле. С обзиром да је Техничка контрола ПГД законска обавеза ЈП ЕПС, неизвршавање активности дефинисаних уговором довело би до заустављања реализације пројекта.

Имајући наведено у виду као и неопходност наставка активности по предметном уговору у циљу омогућавања несметане реализације Пројекта, односно извођења радова на изградњи новог блока ТЕ Костолац БЗ, потребно је продужити рок за реализацију уговора за 12 месеци до 30.06.2020. године.

ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ:

- Извод из Конкурсне документације за предметну ЈН
- Основни уговор
- Доказе о наступању објективних околности
- Анекс Уговора о пружању услуга Ревизија и техничка контрола техничке документације

ПОДНОСИЛАЦ ПРЕДЛОГА


Жељко Јазовић
Руководилац Пројекта

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр.13, 11000 Београд
Сектор за набавке и комерцијалне послове
На пажњу: Конкурсна комисија

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

ПРИМЉЕНО: 24-05-2019			
Ор. Ј. бр.	С. Р. Ј.	Примлог	Времетрај
2500	12.01.85546/20-19		

TEKON
tehnokonsalting



**ПРЕДМЕТ: ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА бр. ЈН/1000/0084/2018,
(1955/2018)**

Веа: Захтев за појашњењем понуде бр. 12.01.85546/20-19 од 17.05.2019. у отвореном поступку јавне набавке услуга „Ревизија активности ЈП „Електропривреда Србије“ у области заштите животне средине и социјалних питања у периоду од 2016. године до 2018. године – Аудит 2019.“ ЈН/1000/0084/2018, (1955/2018)

TEKON - Tehnokonsalting d.o.o.
Mihaila Đogičevića 3
11000 Beograd
Republika Srbija
IBAN: 102445156
Matični broj: 174206175
www.tekon.rs
office@tekon.rs

T. ++38111-7614-159
T. ++38111-7614-162
T. ++38111-7614-734
F. ++38111-7614-494

Понуђач: Текон - техноконсалтинг д.о.о., Михаила Богичевића бр. 3/5, 11000 Београд.

Уважени,

Достављамо Вам појашњење понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. ЈН/1000/0084/2018, (1955/2018).

У Београду, 24.05.2019. године

С поштовањем,

За Текон техноконсалтинг д.о.о.

Радомир Путник

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the upper left quadrant of the page.

Vertical text or markings along the right edge of the page, possibly a page number or a reference code.

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр.13, 11000 Београд
Сектор за набавке и комерцијалне послове
На пажњу: Конкурсна комисија
Београд, 22.05.2019. године

**ПРЕДМЕТ: ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА бр. ЈН/1000/0084/2018, (1955/2018)**

Понуђач: Текон - техноконсалтинг д.о.о., Михаила Богићевића бр. 3/5, 11000 Београд.

У законом предвиђеном року за доношење одлуке о додели уговора (члан 108. став 2. ЗЈН) и роком одређеним у Позиву за подношење понуда бр. 12.01.85546/15-2019 од 21.03.2019. године у отвореном поступку јавне набавке услуга „Ревизија активности ЈП „Електропривреда Србије“ у области заштите животне средине и социјалних питања у периоду од 2016. године до 2018. године – Аудит 2019.“ број ЈН/1000/0084/2018, (1955/2018), Понуђачу је, дана 17.05.2019. године, електронском поштом упућен Захтев за појашњењем понуде бр. 12.01.85546/20-19 од 17.05.2019. у отвореном поступку јавне набавке услуга „Ревизија активности ЈП „Електропривреда Србије“ у области заштите животне средине и социјалних питања у периоду од 2016. године до 2018. године – Аудит 2019.“ ЈН/1000/0084/2018, (1955/2018) који се налази у прилогу овог образложења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У складу са Захтевом за појашњењем понуде бр. 12.01.85546/20-19 од 17.05.2019. у отвореном поступку јавне набавке услуга „Ревизија активности ЈП „Електропривреда Србије“ у области заштите животне средине и социјалних питања у периоду од 2016. године до 2018. године – Аудит 2019.“ ЈН/1000/0084/2018, (1955/2018), у наставку овог дописа достављамо образложење.

Питање I став 1

1. У вези предложеног „Термин плана извршења услуге“ и предложеног „Техничког приступа и методологије рада“ потребно је:

- детаљније представити Технички приступ и методологију рада да би Наручилац прецизније утврдио да ли је понуда одговарајућа у смислу свих захтева наведених у техничкој спецификацији, односно потребно је детаљно прецизирати све планиране активности које су у складу са Програмским задатком, са посебним освртом на социјална питања;

Конкурсном документацијом у отвореном поступку за јавну набавку услуга Ревизија активности ЈП „Електропривреда Србије“ у области заштите животне средине и социјалних питања у периоду од 2016. године до 2018. године – Аудит 2019 бр. ЈН/1000/0084/2018, (1955/2018) у тачки 3. Техничка спецификација, Опште одредбе, У оквиру своје понуде Консултант ће: Дати у кратким цртама предложен приступ и методологију... и подтачки 3.2. Технички приступ и методологија рада, наведено је Понуђач је у обавези да достави предлог Техничког приступа и методологије рада како би Наручилац могао да утврди да ли је понуда одговарајућа у смислу свих захтева наведених у техничкој спецификацији.

Из горе наведеног јасно и недвосмислено се може утврдити да се конкурсном документацијом захтева од Понуђача да достави предлог Техничког приступа и методологије рада у кратким цртама. Изабрани предлог Техничког приступа и методологије рада, који је достављен у склопу понуде број ПН-0780/01/001 од 04.04.2019. године за предметну јавну набавку је у сагласности са Техничким приступом и методологијом рада прописаном од стране ЕБРД. Све активности захтеване техничком спецификацијом из конкурсне документације су обухваћене достављеном Понудом односно предлогом Техничког приступа и методологије рада, Термин планом, као и достављеним Уговором о пружању услуге (тачка II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА Члан 1.)

Став републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (4. Општа седница, 16.04.2014. године – 18. став (члан 106. став 1. тачка 5) ЗЈН/2012)) гласи *Уколико поједини саставни делови понуде не садрже неки од података које је понуђач био дужан да наведе у понуди у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације, наручилац не може да одбије такву понуду због битних недостатака уколико је тражени податак понуђач навео у неком другом делу понуде на основу чије садржине је наручилац у могућности да утврди стварну садржину понуде у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.*

Стварну садржину понуде, у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) ЗЈН, представљају сви релевантни подаци у једној понуди као целини, без обзира на то у ком су делу те понуде наведени. Самим тим, уколико је у било ком делу понуде (нпр. образац понуде, модел уговора итд.) садржан податак који је конкурсном документацијом захтевао наручилац, понуда не може бити одбијена због битних недостатака као неприхватљива у смислу цитираних одредби ЗЈН.

С обзиром на то да Конкурсном документацијом није захтеван одређен ниво детаљности, нема формулар нити образац за горе наведени предлог, нити је захтевао достављање истог у тачки 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и упутство како се доказује испуњеност тих услова, нити у тачки 5. Критеријум за доделу уговора, као ни у тачки 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду, подтачка Обавезна садржина понуде, већ се наводи у тачки 3. Техничка спецификација, опште одредбе, У оквиру своје понуде Консултант ће:

- Дати у кратким цртама предложен приступ и методологију;

сматрамо да достављени предлог Техничког приступа и методологије рада нема недостатака и да је Понуда број ПН-0780/01/001 од 04.04.2019. године за предметну јавну набавку одговарајућа и у складу са законским одредбама и захтеваним условима из Конкурсне документације и да нема битних недостатака (члан 106 ЗЈН). Како Наручилац својим захтевом, у конкурсној документацији ЈН/1000/0084/2018, (1955/2018), није прецизирао и навео да Понуђач треба да достави детаљан предлог Техничког приступа и методологије рада ... са посебним освртом на социјална питања, Наручилац нема основ да утврђује валидност понуде на основу Техничког приступа и методологије рада. Уколико је наручилац имао другачију намеру, то је у конкурсној документацији морао јасно и прецизирати, на пита га обавезује и члан 61. став 1 ЗЈН „Наручилац је дужан да припреми конкурсну документацију тако да понуђачи на основу ње могу да припреме прихватљиву понуду.“

Иако конкурсном документацијом није захтевано детаљно појашњење Техничког приступа и методологије рада, нити је наведено да ће прихватљивост понуде бити оцењена квалитетом исте, као одговор на Ваш захтев за појашњењем понуде и *Питање број 1.* у Прилогу 1 овог Дописа достављамо Вам детаљан приказ Техничког приступа и методологије рада.

Питање I став 2

1. У вези предложеног „Термин плана извршења услуге“ и предложеног „Техничког приступа и методологије рада“ потребно је:

- Преиспитати Термин план извршења услуге имајући у виду да се пропратни текст у Методологији не слаже са Термин планом тј. у тексту је наведено да ће се финални извештаји радити по завршетку SWOT анализе, а у Табели термин плана извршења услуге стоји да ће се финални извештаји радити месец и по дана пре SWOT анализе и складу са тим доставити појашњење Термин плана.

Термин планом како је представљено у табели у *Обрасцу 8. Термин план*, приказано је да ће се израда извештаја радити месец и по дана пре SWOT анализе, као и за време и након завршетка SWOT анализе. у Тексту Методологије се не наводи да ће се Израда извештаја радити након израде SWOT анализе. Достављени Образац 8. Термин план приказује динамику активности, које су захтеване Конкурсном документацијом у тачки 3. *Техничка спецификација*

1. *Припрему in situ аудита – идентификација стандарда које компанија мора да испуни, и прикупљање релевантних података и документације путем анкетирања.*
2. *In situ аудит – обилазак локација и аудит у складу са захтевима ISO 14005:2013 и ISO 19011:2011 и осталих применљивих међународних стандарда за аудит стања животне средине.*
3. *Систематизација ових резултата – систематизација и анализа прикупљених информација у поређењу са резултатима добијеним 2016. године.*
4. *„SWOT“ анализа за упоређене резултате.*
5. *Припрема коначног извештаја – финални извештаји на српском и енглеском језику. Извештаји морају бити прихватљиви за ЈП ЕПС и EBRD по форми и садржају.*
6. *Израда Кратког приказа извештаја – на српском и енглеском језику.*

На основу Вашег захтева У Прилогу 2 овог Дописа достављамо Вам преиспитан Термин план.

Питање II став 1

2. У вези Улова Кадровски капацитет:

- за тачку 8.4 за члана Стручног тима Борислава Вулића који је предложен за члана који ће се бавити пословима из области БЗР, за Образац 7.2 Потврда личне референце, дати појашњење које су то конкретне активности из области БЗР у којима је предложени члан учествовао, односно Обим и садржај за део који се односно на БЗР у наведеном Пројекту „Дубоке прераде нафте са технологијом одложеног коксовања“;

У оквиру пројекта Дубоке прераде нафте са технологијом одложеног коксовања Борислав Вулић је у извршењу услуга за НОВКОЛ а.д. учествовао у следећим активностима:

- праћењу, анализи и усаглашавању активности са законском регулативом,
- спровођењу поступка процене ризика,
- учествовање у израдама методологија рада,
- вршењу надзора над имплементацијом система дозвола за рад, и дневних, недељних и месечних инспекција опреме за рад,
- истраживању узорка инцидената и имплементацији корективних мера из истих,
- учествовање у сакупљању и обради података за кључне показатеље стања безбедности и здравља на раду на пројекту,

- интерним и екстерним аудитима стања безбедности и здравља на раду у Рафинерији нафте Панчево и код екстерних институција ангажованих на реализацији пројекта,
- вршењу контроле и давању савета у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду,
- предлагању мере за побољшање услова рада,
- припреми и спровођењу основних и специјалистичких обука за безбедан и здрав рад
- организовању прегледа и провера опреме за рад,
- праћење радних активности у смислу усаглашености са прописима у области безбедности и здравља на раду
- комуникацији са надлежним државним органима,
- примену мера за безбедност и здравље код послодавца и припреми упутстава за безбедан рад

Узимајући у обзир обавезе према пословним партнерима проистекле из Уговора о поверљивости информација, нисмо у прилици да Вам доставимо детаљан Обим и садржај пројекта, који представља власништво НОВКОЛ а.д.

Питање II став 2

2. У вези Услови Кадровски капацитет:

- за тачку 8.5 за члана Стручног тима Олгу Путиник, која је предложена за члана који ће се бавити пословима из области социјалних питања за Образац 7.2 Потврда личне референце, дати појашњење које су то конкретне активности из области социјалних питања у којима је предложени члан учествовао, Обим и садржај за део који се односи на социјална питања у Пројекту „Усаглашавање постојећег IMS-а са захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007 (ISO 45001:2016) уз проширење обима сертификације на производњу електричне енергије и имплементације новог система за управљање енергијом (EnMS), према захтевима стандарда ISO 50001:2011“;

У оквиру реализације уговора „Усаглашавање постојећег ИМС-а са захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007 (ISO 45001:2016) уз проширење обима сертификације на производњу електричне енергије и имплементацију новог система за управљање енергијом (EnMS), према захтевима стандарда ISO 50001:2011“ била је неопходна израда процедура и адекватних мера како би се извршило усаглашавање постојећег IMS система. Први корак у спровођењу пројекта је био сагледавање регулаторног оквира из предметне области на територији Републике Српске. Између осталог израђена је процедура којом се дефинише начин организовања и управљања активностима ЕФТ Станари у области друштвене одговорности и одрживог развоја, као и активности и одговорности приликом идентификовања, вредновања и преиспитивања екстерних и интерних питања и разумевања потреба и очекивања заинтересованих страна (интересних група) која су релевантна за испуњење политике и општих циљева у погледу остварења планираних резултата успостављеног интегрисаног система менаџмента (IMS). У одредбама писаних процедура утврђују се стандарди дефинисани у оквирима одрживог развоја које ЕФТ Станари имплементирају и којих се придржавају сви организациони делови, посебно у вези са функцијама заштите на раду, заштите животне средине, енергетске ефикасности, људских ресурса, улагања у заједницу, комуникација, усклађивања, односа са запосленима и заинтересованим странама, а у складу са захтевима IMS.

Тачке процедура израђених током овог поступка, које обухватају релевантне тематске целине, огледају се у следећем садржају:

1. Процес управљања активностима друштвене одговорности
2. Окружење и контекст у којима се одвијају процеси
3. Екстерно комуницирање
4. Интерно комуницирање
5. Идентификовање заинтересованих страна
6. Разумевање потреба и очекивања заинтересованих страна
7. План укључивања заинтересованих страна
8. Стварање услова да се реализују поступци за подношење коментара и притужби (жалбеног поступка);
9. Поступак разматрања притужби и представки
10. Притужбе и представке везане за активности
11. Притужбе и представке везане за пројекте и њихове утицаје на животну средину, здравље и безбедност на раду.
12. Притужбе и представке везане за запослене у организацији или извођаче радова ангажоване од стране ЕФТ Станари.

Узимајући у обзир обавезе према пословним партнерима проистекле из Уговора о поверљивости информација, нисмо у прилици да Вам пружимо детаљнији Обим и садржај процедура, које представљају власништво ЕФТ Станари.

Питање II став 3

2. У вези Услови Кадровски капацитет:

- за тачку 8.5 за члана Стручног тима Милицу Даковић, која је предложена за члана који ће се бавити пословима из области социјалних питања за Образац 7.2 Потврда личне референце, дати појашњење које су то конкретне активности из области социјалних питања у којима је предложени члан учествовао, Обим и садржај за део који се односи на социјална питања у Пројекту: „Montenegro Industrial waste management and clean-up project / Development of Environmental and Social Impact Assessment (ESIA) report of planned remediation activities on coal and ash disposal facility Plevlja“;

У оквиру Пројекта „Ремедијација депоније угља и пепела ТЕ Пљевља“, урађен је план експропријације на предметној локацији, у директној сарадњи са идентификованим стејкхолдерима и локалним становништвом кроз организовање две јавне расправе, које су имале добре резултате у складу са очекивањима инвеститора и свим правима и обавезама у складу са међународном регулативом у овој области. Цео обим студије налази се у оквиру документације која је предата Епсон Turkey/Светска Банка и не може бити јавно откривен. Милица Даковић је била укључена у више пројеката СБ, ЕБРД и GIZ у Црној Гори и региону у области социјалних питања остале активности укључивале су по сегментима:

ESIA

- Идентификација кључних утицаја пројекта;
- Процена могуће штете;
- Припрема социјално-економског основа за околину пројектне локације;
- Одређивање типичних и рутинских активности у зони и домену утицаја;
- Сагледавање морфолошких и типолошких стања средине;

- Сагледавање техничке инфраструктуре;
- Евиденција непланираних догађаја и обима утицаја на ваздух, воду и земљиште;
- Идентификација потреба за расељавање у обухвату пројекта;
- Идентификација потреба за измештање или утицање на јавна, културна и природна добра.

SEP

- Политике и прописе;
- Идентификацију кључних стејкхолдера и њихових улога;
- Припрему механизма.

LARP

- Спровођење социјално економске анкете између ПАП;
- Процесуирање добијених података и извештавање у складу са захтеваном методологијом;
- Експропријација на националном и локалном ниову;
- Јавне расправе са стејкхолдерима;
- Остале предвиђене активности.

Све наведено извршено је и у оквиру конкретног пројекта EBRD, у складу са њиховим политикама и смерницама у предметној области, а за пројекат „Реконструкцију пута М-18 Даниловград-Подгорица“, али сегментисано и у зависности од захтеваног обима и за све остале наведене пројекте у CV.

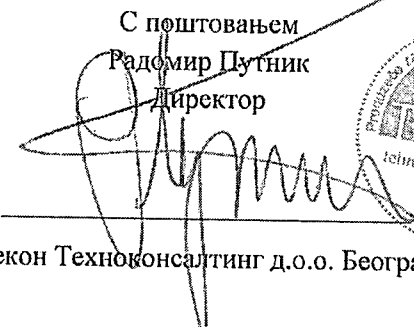
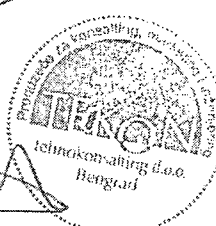
Питање II став 4

2. У вези Улова Кадровски капацитет:

- За тачку 8.5 за члана Стручног тима Александра Ложајића, који је предложен за члана који ће се бавити пословима из области социјалних питања за Образац 7.2 Потврда личне референце, дати појашњење које су то конкретне активности из области социјалних питања у којима је предложени члан учествовао, односно Обим и садржај за део који се односи на социјална питања у наведеном Пројекту: у области процене утицаја на животну средину и социјална питања која укључују односе са заинтересованим странама, жалбени механизам, интерну и екстерну комуникацију, синдикалне организације, културно наслеђе итд, за потребе одобравања кредитне линије од стране међународних банкарских институција за изградњу ветропарка „Миравци“ и соларне електране „Осломеј“, Македонија.

У прилогу (Прилог 3) достављамо Допис из компаније Ramboll United Kingdom.

С поштовањем
 Радомир Путник
 Директор

Текон Техноконсалтинг д.о.о. Београд

ПРИЛОГ 1

Предлог техничког приступа и методологије рада

Анализа и вредновање постојећег стања животне средине, социјалних питања и безбедности и здравља на раду у организационим целинама ЈП ЕПС, биће реализована на основу свеобухватне анализе документације, доступних података и обилазака терена, а све и складу са законима и прописима из области заштите животне средине Републике Србије, као и са законском регулативом у области заштите животне средине ЕУ и ЕБРД Политиком заштите животне средине и социјалне политике (мај 2014), поштујући захтеве стандарда ISO 14001 и ISO 45001 који су применљиви на ову област.

Испитивање обухвата следеће активности:

1. Припрема in situ аудита:

- a) Припрема и организовање посла,
- b) Прелиминарна комуникација и иницијални састанак са представницима компаније ЈП ЕПС. Постизање договора о временском периоду и планирању посета организационим целинама ЈП ЕПС. Именовање представника ЈП ЕПС који ће бити одговорни за реализацију посете организационим целинама и са којима ће аудитори бити на терену, а касније у контакту током пројекта,
- c) Нормативни преглед и идентификација свих законских и подзаконских аката које компанија мора да испуни из области заштите животне средине, безбедности и здравља на раду и социјалне политике у Републици Србији,
- d) Нормативни преглед и идентификација најважнијих правних аката Европске Уније који се односе на област заштите животне средине, безбедности и здравља на раду и социјалне политике,
- e) Прикупљање постојећих података и документације о организацији компаније, опис производног и дистрибутивног процеса (Организациони капацитет и ресурси, Људски ресурси и политике запошљавања),
- f) Прикупљање постојећих података и документације о стању животне средине, безбедности и здравља на раду и социјалним питањима у ЈП ЕПС путем циркуларног упитника
- g) Прикупљање информација из званичних државних извора (надлежна Министарства, Републички завод за статистику, локална самоуправа, итд.),
- h) Увид у планове инвеститора и потврђене инвестиције у инфраструктуру,
- i) Увид у доступне инспекцијске записнике у области животне средине, безбедности и здравља на раду и сл,
- j) Преглед постојећих система и политика везаних за управљање заштитом животне средине, безбедност и здравље на раду и социјалним питањима,
- k) Преглед тренутне спремности за ванредне ситуације и планове,
- l) Преглед политика и пракса ЈП ЕПС везана за избегавање упада треће стране у потенцијално опасне области (ограде, обезбеђење, запослени, остали)
- m) Преглед постојећих политика и процедура које ЈП ЕПС користи у вези са прибављањем земљишта (политика накнада, консултантске активности везане за прибављање земљишта укључујући управљање жалбама, уколико је примењиво);
- n) Идентификација потенцијалних претходних еколошких обавеза (нпр. загађење земљишта и подземних вода услед рада постројења у прошлости или сада);

- o) Преглед ланца снабдевања ЈП ЕПС (нпр. снабдевачи главних материјала и ресурса укључујући енергију) и идентификација одређених проблема везаних за питања заштите животне средине, социјална питања и/или репутацију
- p) Преглед интеракција с јавношћу, укључујући претходне одговоре на јавне коментаре, жалбе и питања.
- q) Идентификација главних група заинтересованих страна ЈП ЕПС и тренутних активности везаних за ангажовање заинтересованих страна у складу са EBRD УР10 Политике заштите животне средине и социјалне политике
- r) Преглед достављене документације и подлога наведених у техничкој спецификацији
- s) Комуникација са релевантним представницима фирме.

2. In situ аудит:

- a) Обилазак свих значајних локација и објеката у оквиру ЈП ЕПС,
- b) Разговори са релевантним представницима фирме,
- c) Увид у доступну документацију на локацији,
- d) Преузимање документације из области заштите животне средине, безбедности и здравља на раду и социјалне политике на терену (Преглед постојећих система, политика и пракси које ЈП ЕПС користи за управљање заштитом животне средине и социјалним питањима на корпоративном нивоу и на појединачним локацијама),
- e) Разговори са представницима заинтересованих страна који су укључени у решавање значајних социјалних питања која се тичу активности ЈП ЕПС (невладине организације, локалне власти итд)
- f) Визуелни преглед локација од значаја и утврђивање стања животне средине, безбедности и заштите на раду на терену,
- g) Разговори са представницима НВО, представницима локалних органа власти задужених за заштиту животне средине и социјална питања.

3. Систематизација резултата:

- a) Утврђивање степена усаглашености са националним законским захтевима и стандардима Европске Уније и најбољом међународном праксом из области заштите животне средине, безбедности и здравља на раду и социјалне политике,
- b) Оцена стања заштите животне средине (емисије у ваздух, воду и земљиште, квалитет ваздуха, управљање отпадом, заштита биодиверзитета, бука, отпадне воде, контрола спровођења и ажурирања Плана управљања отпадом, Контрола вођења и чувања прописане евиденције о управљању посебним токовима отпада, азбесту, РСВ, итд)
- c) Оцена стања безбедности и здравља на раду (Управљање потенцијално опасним радовима, контрола примене прописаних мера и поступака за спречавање удеса, вршење контроле планирања, избора, коришћења и одржавања средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду, оцена и управљање већим опасностима, планови за управљање заштитом животне средине у случају инцидента, незгоде изливања на копну итд),
- d) Оцена стања управљања социјалним питањима (управљање активностима друштвене одговорности, основна права и обавезе запослених и послодаваца и заштита од дискриминације, заштита запослених и остваривање и заштита права запослених, организације запослених и послодаваца, синдикат запослених, мирно

- решавање радних спорова, равноправност полова, спречавање злостављања на раду, културно наслеђе, идентификација потреба за расељавање у оквиру постојећих и будућих пројеката, екстерна и интерна комуникација, идентификација заинтересованих страна, План укључивања заинтересованих страна, Жалбени поступак - Притужбе и представке везане за активности итд.)
- e) Оцена спремности за ванредне ситуације и планове,
 - f) Оцена система и политика везаних за управљање заштитом животне средине, безбедност и здравље на раду и социјалним питањима,
 - g) Оцена утицаја за постојеће објекте и нове инвестиционе пројекте
 - h) Идентификација потенцијалних области за уштеде ресурса и/или сировина,
 - i) Идентификација активности у смислу смањења емисија гасова стаклене баште,
 - j) Мере за спречавање загађења доступне на оба постројењима и свеукупна регулаторна усаглашеност са националним захтевима и важећим ЕУ стандардима укључујући важеће Најбоље доступне технике и Референтну документацију везану за најбоље доступне технике (BAT и BREF),
 - k) Оцена Кључних показатеља успеха (КПУ),
 - l) Индустијска хигијена (укључујући изложеност радника, и стопе индустријских болести) и безбедност и здравље радника,
 - m) Коришћење и управљање опасним материјама,
 - n) Безбедност, здравље и сигурност заједнице у зависности од постојећих активности ЈП ЕПС
 - o) Процена степена имплементације активности утврђених у Аудиту ЗЖС за 2016. годину,
 - p) Израда акционог плана за заштиту животне средине и социјална питања.

4. „SWOT“ анализа:

- a) Препознавање позитивних и негативних утицаја организационе структуре,
- b) Утврђивање материјалних и људских ресурса за унапређење ефикасности рада компаније
- c) Анализа и утврђивање главних организационих предности и слабости
- d) Утврђивање могућности достизања планираних циљева
- e) Утврђивање препрека за достизања планираних циљева
- f) Аналитички оквир за утврђивање релевантних информација о самој организацији и о околини у којој делује са сврхом утврђивања стратешких прилика и претњи у околини и сопствених стратешких снага и слабости.

5. Израда појединачних извештаја (Огранци и Технички центри ЈП ЕПС и ОДС)

- a) ЈП ЕПС - Управа
- b) Рударски басен „Колубара“
- c) Термоелектране и копови „Костолац“
- d) Термоелектране „Никола Тесла“
- e) Панонске ТЕ – ТО
- f) Хидроелектране „Ђердап“
- g) Дринско-Лимске хидроелектране
- h) Обновљиви извори енергије
- i) ЕПС Снабдевање
- j) Технички центар - Београд
- k) Технички центар – Нови Сад

- l) Технички центар – Краљево
 - m) Технички центар - Крагујевац
 - n) Технички центар – Ниш
 - o) Оператор дистрибутивног система „ЕПС Дистрибуција“
 - p) Дистрибутивно подручје – Београд
 - q) Дистрибутивно подручје – Нови Сад
 - r) Дистрибутивно подручје – Краљево
 - s) Дистрибутивно подручје – Крагујевац
 - t) Дистрибутивно подручје - Ниш
6. Припрема коначног извештаја – финални извештаји на српском и енглеском језику. Извештаји морају бити прихватљиви за ЈП ЕПС и EBRD по форми и садржају.
- a) Сводни извештај ЈП ЕПС
 - b) Сводни извештај ОДС
7. Израда Кратког приказа извештаја – на српском и енглеском језику.
- a) Резиме Сводног извештаја ЈП ЕПС
 - b) Резиме Сводног извештаја ОДС

Све горе наведене активности су дефинисане у складу са:

- Новим усвојеним прописима националне регулативе и свим међународно преузетим обавезама електро-енергетских постојења.
- Новом ЕБРД 2019 Methodology for the economic assessment of EBRD projects with high greenhouse gas emissions.
- Постојећом ЕБРД 2014 Environmental and Social Policy документом (ЕСП 2104, нова методологија ступа на снагу од 2020., тек након реализације пројектних активности и није применљива на овај уговор).

У оквиру ЕСП 2014 Банка је дефинисала посебне Услове за реализацију (УР) за кључна питања и утицаје везане за заштиту животне средине и социјалну политику, и то:

- УР 1 – Процена и управљање заштитом животне средине и социјалним питањима
- УР 2 – Радни односи и услови рада
- УР 3 – Ефикасност ресурса, превенција и контрола загађења
- УР 4 – Здравље и безбедност
- УР 5 – Откуп земљишта, принудно расељавање и измештање пословних активности
- УР 6 - Очување биодиверзитета и одрживо управљање природним ресурсима
- УР 7 - Староседелачко становништво
- УР 8 - Културно наслеђе
- УР 9 - Финансијски посредници
- УР 10 – Објављивање података и укључивање интересних група

Активности директног инвестирања морају испунити УР 1 до 8 и 10; пројекти ФП морају испунити УР 2, 9 и услове везане за заштиту здравља и безбедност наведене у УР 4. Сваки УР у оквиру својих циљева дефинише жељене резултате, праћене списком посебних услова чије испуњавање клијентима помаже да постигну наведене резултате. Поштовање релевантних домаћих закона саставни је део свих УР-ова.

Сви УР имају своје специфичне циљеве, али је овде најважније истаћи циљеве УР 1:

- идентификација и процена утицаја и питања везаних за заштиту животне средине и социјална питања у вези са пројектом.
- усвајање хијерархије мера за ублажавање штетних утицаја на животну средину или социјална питања у односу на раднике, заједнице обухваћене пројектом и животну средину у вези са пројектним активностима.
- промовисање унапређења деловања клијената у оквиру заштите животне средине и социјалне политике кроз делотворно коришћење система за управљање.
- развијање Система управљања заштитом животне средине и социјалним питањима састављеним у складу са природом пројекта, за процену и управљање утицајима и питањима заштите животне средине и социјалних питања на начин који је у складу са релевантним УР-овима.

Аудитом ће бити утврђене усаглашености са претходним циљевима.

Узимајући у обзир закључке прелиминарне процене заштите животне средине и социјалних питања и резултате консултација са интересним групама, клијент ће развити и спровести програм активности за решавање идентификованих утицаја и питања везаних за животну средину и социјална питања у оквиру пројекта, као и друге мере за унапређење учинка у сагласности са УР-овима. У зависности од пројекта, програм може да садржи комбинацију документованих оперативних политика, система за управљање, процедура, планова, пракси и капиталних инвестиција, које су заједно познате као Планови управљања заштитом животне средине и социјалним питањима (Environmental and Social Management Plans - ESMPs).

ESMP ће одражавати хијерархију мера за ублажавање штетних последица и, где је технички и финансијски изводљиво, фаворизовати избегавање и спречавање утицаја кроз умањивање, ублажавање или компензацију, и обезбедиће да су све релевантне фазе пројекта структуриране у складу са важећим законима и прописима, као и у складу са УР-овима. Када се у оквиру процеса процене идентификују интересне групе које бивају окарактерисане као угрожене или рањиве, ESMP ће садржати разноврсне мере којима ће се обезбедити да штетни утицаји не погоршају њихов положај и да им се не ускрате прилике да уживају у могућностима које проистичу из пројекта. У случајевима када је то потребно, ESMP ће такође покривати питања везана за управљање трећим лицима и ланцима снабдевања.

За управљање и реализацију активности ЈН ће бити употребљени Easy Project или Microsoft project.

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

N	Активности		Месеци					
			1	2	3	4	5	6
1	Припрема in situ аудита	30 дн	█					
2	In situ аудит	90 дн		█	█	█		
3	Систематизација резултата	80 дн			█	█	█	
4	SWOT анализа	35 дн					█	█
5	Израда појединачних извештаја (Огранци и Технички центри ЈП ЕПС и ОДС)	80 дн			█	█	█	
6	Израда коначног извештаја - финални извештаји на српском и енглеском језику	20 дн						█
7	Израда кратких приказа	20 дн						█
8	Предаја извеш. и крат. прик.	5 дн						█
9	Укупно трајање пројекта*	175 дн	█	█	█	█	█	█

* - укупно време трајања пројекта је 175 дана уважавајући преклапања активности како је представљено горњим Гант дијаграмом

Датум:

24.05.2019.



Поруџач:

ПРИЛОГ 3

Поштовани,

Везано за Ваш захтев за достављање додатних појашњења број 12.01.85546/20-19 од 17.05.2019, а у вези јавне набавке услуга: Ревизија активности ЈП „Електропривреда Србије“ у области заштите животне средине и социјалних питања у периоду од 2016 године до 2018 године – Аудит 2019, ЈН/1000/0084/2018, (1955/5018) – у вези услова Кадровски капацитет, за тачку 8.5. за члана Стручног тима Александра Ложајића, овим потврђујемо да је Александар Ложајић био ангажован као локални руководилац пројекта и главни обрађивач на изради поглавља о социјалним питањима која укључују односе за заинтересованим странама, жалбени механизам, интерну и екстерну комуникацију, синдикалне организације, културно наслеђе итд, у склопу одобравања кредитне линије Европске банке за обнову и развој (ЕБРД). Наведени пројекти на изради ревизије стања животне средине и социјалних питања за потребе изградње ветропарка „Миравци“ и соларне електране „Осломеј“ у Македонији су у свему реализовани према захтевима ЕБРД Политике заштите животне средине и социјалне политике (мај 2014), обзиром да је финансирање наведених пројеката планирано из кредита ЕБРД. У наставку Вам достављамо извод из садржаја појединачних делова извештаја („screen-shot“), као илустрацију дела социјалних питања која су била обрађивана у склопу реализације посла.

OSOLOMEJ SOLAR POWER PROJECT

Stakeholder Engagement Plan

TABLE OF CONTENTS

1	INTRODUCTION	4
1.1	Project Description and Context	6
1.1.1	Introduction	9
1.1.2	Brief of the Project	10
1.1.3	Project Benefits	12
1.1.4	Project Categorisation	15
1.2	Objectives and Scope of the Stakeholder Engagement Plan	19
2	REGULATORY REQUIREMENTS FOR STAKEHOLDER ENGAGEMENT	23
2.1	National Requirements	25
2.2	EBRD Requirements	28
3	PREVIOUS STAKEHOLDER ENGAGEMENT	30
4	STAKEHOLDER ENGAGEMENT PROGRAMME	33
4.1	Introduction	33
4.2	Identified Stakeholders and Specific Communication Requirements	35
4.3	Responsibility for SEP Implementation	37
4.4	Planned Information and Communication Arrangements	39
4.4.1	Document and information to be disclosed	42
4.4.2	Planned meetings	44
5	GRIEVANCE MECHANISM	47
6	MONITORING AND REPORTING	51
	ANNEX	52
	Annex A. Project Grievance Form	52
	Flowchart for Processing Grievance	54
	Annex B. List of Environmental NGO	61

Table of Contents

1	INTRODUCTION	3
2	PROJECT DESCRIPTION	5
3	BACKGROUND	9
	3.1 Rationale of the Project	9
	3.2 Legal Aspects and Compliance with Relevant Environmental and Social Laws	14
	3.3 Current Environmental and Social Situation and Considerations	19
	3.4 History and Project Development and Planning	22
4	PROCESS	25
5	SUMMARY OF PROJECT BENEFITS, ADVERSE IMPACTS AND MITIGATION MEASURES	29
	5.1 Environmental and Social Benefits	35
	5.2 Environmental and Social Adverse Impacts and Mitigation Measures during Construction and Operation	42
6	MONITORING	44
7	COMMUNICATIONS	49

Abbreviations

E&S	Environmental and Social
EBRD	European Bank for Reconstruction and Development
EBRD ESP	EBRD's Environmental and Social Policy

7.7	Geomorphology and Geology	36
7.8	Biodiversity	37
7.9	Climatic Factors and Climate Change	38
7.10	Cultural Heritage	38
7.11	Material Assets	39
7.12	Hazardous Materials	40
7.13	Waste Management	42
7.14	Worker Occupational Health and Safety	43
7.15	Major Hazards	45
7.16	Stakeholder Engagement Practices	46
7.17	Community Health, Safety and Security	49
7.18.	Transport and Traffic Safety	50
7.19	Labour and Worker Conditions	51
7.20	Socio-Economic Context	52
B.	MITIGATION, MANAGEMENT AND MONITORING PLAN	53

APPENDICES

Appendix 1

EBRD performance Requirements Gap Analysis

Исти приступ реализацији посла је примењен у случају ревизије стања животне средине и социјалних питања (Environmental and social due diligence assessment) за потребе изградње ветропарка „Миравци“, чије је финансирање такође планирано од стране ЕБРД. Као што је наведено у достављеној потврди наручиоца, Александар Ложајић је био ангажован као члан стручног тима на обради поглавља која се тичу анализе социјалних питања на предметном пројекту (карактеристични „screen-shot“ садржаја нетехничког резимеа за пројекат „Миравци“ је дат у наставку).

Table of Contents

1 INTRODUCTION.....3

2 PROJECT DESCRIPTION.....7

3 BACKGROUND.....13

 3.1 Rationale of the project.....15

 3.2 Legal Aspects and Compliance with Relevant Environmental and Social Laws.....17

 3.3 Current Environmental and Social Situation and Considerations.....25

 3.4 History of Project Development and Planning.....27

4 PROCESS.....32

5 SUMMARY OF PROJECT BENEFITS, ADVERSE IMPACTS AND MITIGATION MEASURES.....35

 5.1 Environmental and Social Benefits.....38

 5.2 Environmental and Social Adverse Impacts and Mitigation Measures during Construction and Operation.....41

6 MONITORING.....45

7 COMMUNICATIONS.....48

Abbreviations

E&S	Environmental and Social
EBRD	European Bank for Reconstruction and Development
EBRD ESP	EBRD'S Environmental and Social Policy
GIP	Good International Practices

2.21 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде (Образац 9. из конкурсне документације) могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења.

2.22 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 5. из конкурсне документације.

2.23 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора (Одељак 7. конкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач дати Модел уговора потписује, овера и доставља у понуди.

2.24 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

2.25 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 2. Закона, након закључења уговора о јавној набавци може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора (обим и структура предмета уговора, уговорена вредност, начин плаћања, период извршења) уколико кинески Извођач радова СМЕС током израде техничке документације, која је предмет техничке контроле дефинише другачију структуру и/или садржај техничке документације која одступа од структуре и садржаја техничке документације наведене у Врсти и опису услуге и Структури цене.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.26 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве:



13/16/1128

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Банка Intesa ад Београд које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. „Енергопројект Ентел“ ад Београд, Ул. Булевар Михаила Пупина бр.12, матични број 07470975, ПИБ 100389086, Текући рачун 265-104031000135082, Банка Raiffeisen Bank кога заступа законски заступник Младен Симовић, директор (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док је члан групе:

1. Рударски институт друштво са ограниченом одговорношћу Београд, Ул. Батајнички пут бр.2, матични број 07029942, ПИБ 100201328, кога заступа законски заступник Милинко Радосављевић, директор

Са подизвођачем:

„Balkan Energy Team“ доо Београд, Ул. Мајке Јевросиме бр.8, матични број 20073225, ПИБ 104046149, кога заступа законски заступник Душан Плешинац, директор

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

Уводне одредбе:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Позива за допуну понуда за јавну набавку услуга „Ревизија и техничка контрола техничке документације“, послатог дана 21.07.2016. године понуђачима који су учествовали у отвореном поступку ЈН/1000/0337/2015 спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке број 1000/0149/2016
- да је понуда Пружаоца услуге поднета Кориснику услуге дана 22.07.2016.године и заведена код Корисника услуге под бројем 12.01. 282139/11-16 у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон) и Позивом за допуну понуда и да одговара Техничким спецификацијама из Конкурсне документације за ЈН/1000/0337/2015
- да је након спроведеног поступка преговарања, Корисник услуге доставио Образац структуре цене дана 10.08.2016.године
- да је Корисник услуге на основу достављене понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора заведене код Корисника услуге под бројем 12.01. 282139/16-16 од 05.09.2016.године изабрао понуду Пружаоца услуге као најповољнију за јавну набавку „Ревизија и техничка контрола техничке документације ”

Закључиле су у Београду дана _____ године , следећи:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Предмет уговора

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу "Ревизија и техничка контрола техничке документације" код Корисника услуге (у даљем тексту: уговорене услуге) у свему у складу са Понудом Пружаоца услуге датој у Прилогу 1, Конкурсном документацијом датој у Прилогу 2, Обрасцем структуре цене датом у Прилогу 3 и Споразумом о заједничком вршењу услуге датом у Прилогу 4, који чине саставни део овог Уговора, а Корисник услуге се обавезује да плати уговорену вредност за извршене услуге Пружаоцу услуге.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи 45.999.000,00 (словима: четрдесетпетмилионадеветстодеведесетдеветхиљада) динара без ПДВ.

Вредност уговорених услуга по групама из Прилога 3. Уговора износи:

- Услуге: Техничка контрола ПГД ТЕ Костолац БЗ:

44.039.000,00 (словима: четрдесетчетиримилионатридесетдеветхиљада) динара без ПДВ.

- Услуге: Техничка контрола ПГД Трансформаторска станица 110/6kV ТС Рудник 5:

1.310.000,00 (словима: једанмилионтристадесетхиљада) динара без ПДВ.

- Услуге: Техничка контрола ПГД Далековод 110kV ТС Рудник 3 - ТС Рудник 5:

650.000,00 (словима: шестопедесетхиљада) динара без ПДВ.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући износ пореза у складу са прописима Републике Србије.

У уговорену вредност су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорене услуге.

Уговорена вредност је фиксна тј. не може се мењати за све време трајања Уговора, изузев у случајевима измене уговора предвиђеним чланом 21. Уговора.

Меродавно право

Члан 3.

Овај Уговор и његови прилози су сачињени на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије

Контакт подаци и овлашћене особе

Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Адреса: Улица царице Милице 2
11000 Београд

Пружалац услуге: „Енергопројект Ентел“ ад Београд
Ул. Булевар Михаила Пупина бр.12

Члан групе: „Рударски институт“ друштво са ограниченом одговорношћу Београд
Ул. Батајнички пут бр.2

Подизвођач: „Balkan Energy Team“ доо Београд
Ул. Мајке Јевросиме бр.8

Овлашћени представници за праћење реализације услуга из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: Дејан Вуксановић
- за Пружаоца услуге: Миодраг Животић, дипл.инж.маш.

Начин и услови фактурисања и плаћања

Члан 5.

Динамика обрачуна и исплате уговорених услуга из члана 1. овог Уговора, ће се вршити под следећим условима:

- 100% укупне вредности уговорених услуга са припадајућим ПДВ плаћа се фазно сразмерно степену реализације услуга.
С тим у вези, плаћање сваке фазе извршења уговорених услуга која подразумева извршење појединачне услуге техничке контроле пројекта вршиће се на следећи начин:
 - 60% уговорене вредности за сваку појединачну техничку контролу појединачне свеске у оквиру ПГД по фазама са припадајућим ПДВ у року до 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема одговарајућег исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Корисника услуге испостављеног након достављања прелиминарног извештаја о обављеној техничкој контроли појединачне свеске у оквиру ПГД по фазама;
 - 40% уговорене вредности за сваку појединачну техничку контролу појединачне свеске у оквиру ПГД по фазама са припадајућим ПДВ у року до 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема одговарајућег исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Корисника услуге испостављеног након достављања коначног извештаја о обављеној техничкој контроли појединачне свеске у оквиру ПГД по фазама.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене динарски на текући рачун Пружаоца услуге: 265-104031000135082 код банке Raiffeisen Bank.

Обавезе Пружаоца услуге и рок извршења

Члан 6.

Приликом пружања услуга Пружалац услуге треба да:

- врши услуге професионално и у складу са условима из овог Уговора;

- ангажује особље које поседује стручно знање о одређеној услузи која се обавља; Прилог списак извршиоца
- изврши све уговорне обавезе;

Члан 7.

Период извршења уговорених услуга је до 31.12.2017. године.

Рок за достављање прелиминарног извештаја о обављеној техничкој контроли појединачне свеске у оквиру ПГД по фазама је 90 (словима: деведесет) дана од пријема појединачне комплетне свеске на техничку контролу, тј. од пријема последње подсвеске у оквиру појединачних свезака.

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем уговорених услуга одмах након пријема позива Корисника услуге и техничке документације која је предмет уговорених услуга.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце које ће пружати уговорене услуге. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању уговорених услуга садржан је у Прилогу 7 Уговора.

Уколико се током извршења уговорених услуга, појави потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходно писано одобрење Корисника услуге.

Члан 9.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом уговорених услуга из овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који као Прилог 5 чини саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 10

Пружалац услуге је дужан да употреби сво стручно, техничко и технолошко знање и искуство које поседује, као и разуман труд и марљивост у испуњавању својих задатака по овом уговору.

Пружалац услуге је дужан да пружи уговорене услуге у складу са најбољом стручном праксом и важећим научним и опште прихваћеним стандардима за ову врсту послова, уз поштовање законских прописа (закона, стандарда и техничких норматива) који се односе на ову врсту услуга у Републици Србији.

Члан 11.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Интелектуална својина

Члан 12.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантује Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

Члан 13.

Пружалац услуге је обавезан да изврши уговорене услуге у свему према условима из Прилога 1, Прилога 2, Прилога 3 и Прилога 4 овог Уговора

Средства финансијског обезбеђења

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од осам од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље:ЗОО), достави Наручиоцу неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ, из члана 2. став 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла треба да важи најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Корисник услуге може поднети гаранцију на наплату, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења било које од уговорених обавеза Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорене услуге, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Трошкове банкарске гаранције сноси Пружалац услуге.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са овим чланом Уговора, сматраће се, да Уговор није ступио на правну снагу.

Накнада штете

Члан 15.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

Уговорна казна

Члан 16.

Уколико једна од Уговорних страна у било којем тренутку са разлогом сматра да ће каснити у извршењу својих обавеза по овом уговору, та Уговорна страна ће одмах о томе обавестити другу Уговорну страну, а затим у писаној форми дефинисати процењени период кашњења.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши о року уговорене обавезе, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора без ПДВ.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања фактуре од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.2. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целисти и исплаћених пенала.

Виша сила

Члан 17.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна Корисника услуге и Пружаоца услуге, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од три радна дана о наступању више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

У случају наступања више силе, уговорне стране могу уговорити продужење рока извршења уговорених услуга за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 30 (словима: тридесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 15 (словима: петнаест) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине овај Уговор.

Члан 18.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби овог Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Уступање права и обавеза

Члан 19.

Ниједна Уговорна страна нема право да овај Уговор или неко од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Раскид Уговора

Члан 20.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања одредби овог Уговора, некавалитетног извршења посла или услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора Пружаоцу услуга и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 16. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Измене Уговора

Члан 21.

Корисник услуге може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Корисник услуге може, у складу са чланом 115. став 2. Закона, након закључења уговора о јавној набавци може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора (обим и структура предмета уговора, уговорена вредност, начин плаћања, период извршења) уколико кинески Извођач радова СМЕС током израде техничке документације, која је предмет техничке контроле дефинише другачију структуру и/или садржај техничке документације која одступа од структуре и садржаја техничке документације.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана Уговора Корисник услуге ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од 3 дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај Уговор.

Решавање спорова

Члан 23.

Сви неспоразуми који настану у вези овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

Члан 24.

На односе Уговорних страна који нису уређени овим Уговором примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Ступање уговора на снагу и примена

Члан 25.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави банкарску гаранцију из члана 14. овог Уговора.

Прилози Уговора

Члан 26.

Саставни део овог Уговора су:

- Прилог 1: Понуда заведена код Корисника услуге под бројем 12.01. 282139/11-16
- Прилог 2: Конкурсна документација за ЈН 1000/0149/2016
- Прилог 3: Образац структуре цене
- Прилог 4: Споразум о заједничком извршењу услуга
- Прилог 5: Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Прилог 6: Средство финансијског обезбеђења
- Прилог 7: Списак извршиоца

Примерци Уговора

Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих су 4 (словима: четири) примерка за Корисника услуге и 2 (словима: два) примерка за Пружаоца услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

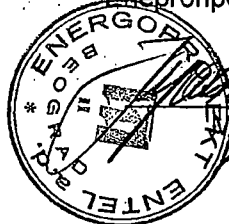
Милорад Симић
в.д. директора



ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Енергопројект ЕНТЕЛ ад Београд

Младен Симић
директор



ПРИПРЕМА УГОВОРА

2

име и презиме	својеручни потпис
извршилац БОРИЗ ЈЕЛЕН	<i>[Signature]</i>
непосредни руководиоцац МАРИЈА ИЛИЋ	<i>[Signature]</i>
директор сектора / самосталне службе организационе целине у Огранку	
ОБЕРА ИСПРАВНОСТИ УГОВОРА	
име и презиме	својеручни потпис
правна СВЕТЛАНА КОСМЕРИЧ	<i>[Signature]</i>
економско финансијска Драгана Илић	<i>[Signature]</i>



 TR



29-12-2017

Београд, Царице Милице бр. 2

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. „Енергопројект Ентел“ ад Београд, Ул. Булевар Михаила Пупина бр.12, матични број 07470975, ПИБ 100389086, Текући рачун 265-104031000135082, Банка Raiffeisen Bank кога заступа законски заступник Младен Симовић, директор (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

док је члан групе:

1. Рударски институт друштво са ограниченом одговорношћу Београд, Ул. Батајнички пут бр.2, матични број 07029942, ПИБ 100201328, кога заступа законски заступник Милинко Радосављевић, директор

Са подизвођачем:

„Balkan Energy Team“ доо Београд, Ул. Мајке Јевросиме бр.8, матични број 20073225, ПИБ 104046149, кога заступа законски заступник Душан Плешинац, директор

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана _____ године

АНЕКС БРОЈ 1. УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

Уговорне стране у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, члан 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (даље: Закон), јавна набавка број ЈН/1000/0149/2016, закључиле су Уговор о пружању услуга „Ревизија и техничка контрола техничке документације“, евидентираним под ЈП ЕПС број: 12.01.282139/17-16 од 03.10.2016.године и под „Енергопројект Ентел“ ад Београд број: 40-EN/16 од 11.10.2016.године (у даљем тексту: Уговор);

Корисник услуга је на Предлог за измену уговорених услова ЈП ЕПС број 12.02.103333/3-17 од 27.11.2017. године, у складу са чланом 115. Закона, донео Одлуку о измени уговора ЈП ЕПС број 12.01. 103333/5-17 од 23.12.2017. године, као и Одлуку о измени уговора о

јавној набавци која садржи податке у складу са прилогом 3Л, ЈП ЕПС број 12.01. 103333/6-17 од 25.12.2017. године које је објавио на Порталу јавних набавки 25.12.2017.године и Извештај о одлуци о измени уговора о јавној набавци ЈП ЕПС број 12.01. 103333/7-17 од 017. године доставио Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији дана

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Члан 7.став 1.Уговора мења се и гласи:

„Период извршења уговорених услуга је до 31.12.2018.године”

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да, у складу са чланом 14. Уговора, продужи важење достављеног средства финансијског обезбеђења.

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Остале одредбе Уговора које нису у супротности са овим Анексом бр.1 Уговора, остају на снази.

Члан 4.

Овај Анекс бр.1 Уговора, сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на снагу под одложним условом, даном доставе средства финансијског обезбеђења из члана 2. овог Анекса бр.1 Уговора.

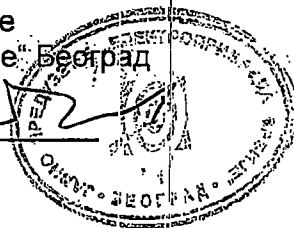
Члан 5.

Овај Анекс бр.1 Уговора, сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих су 4 (словима: четири) примерка за Корисника услуге и 2 (словима: два) примерка за Пружаоца услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

Милорад Грчић
в.д. директора

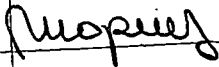
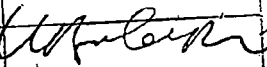
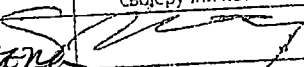
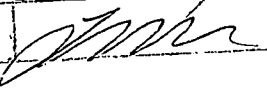


ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Енергопроект ЕНТЕЛ ад Београд

Младен Симовић
директор



ПРИПРЕМА УГОВОРА		2
име и презиме	својеручни потпис	
извршилац БОШАЗ ДЕВЕНА		
непосредни руководиоцац УБЕДОСНИ БОША		
ДИРЕКТОР СЕКТОРА / САМОСТАЛНЕ СЛУЖБЕ / ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЦЕЛИНЕ У ОГРАНКУ		
ОБЕРА ИСПРАВНОСТИ УГОВОРА		
име и презиме	својеручни потпис	
ПРЕЗЕНТ СВЕДНАНА ЦОКМЕНО		
ТР МИСОВАС 4024		

927

TR



Број

12.01.467035/4-18

6 - 12 - 2018

год.

БЕОГРАД, Балканска 13

Бр.

40-EN/16-A2

DATUM

24.12.2018

год.

БЕОГРАД

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. „Енергопројект Ентел“ ад Београд, Ул. Булевар Михаила Пупина бр.12, матични број 07470975, ПИБ 100389086, Текући рачун 265-104031000135082, Банка Raiffeisen Bank кога заступа законски заступник Младен Симовић, директор (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

док је члан групе:

- 2а) Рударски институт друштво са ограниченом одговорношћу Београд, Ул. Батајнички пут бр.2, матични број 07029942, ПИБ 100201328, кога заступа законски заступник Милинко Радосављевић, директор

Са подизвођачем:

„Balkan Energy Team“ доо Београд, Ул. Мајке Јевросиме бр.8, матични број 20073225, ПИБ 104046149, кога заступа законски заступник Душан Плешинац, директор

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду

АНЕКС БРОЈ 2 УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују да су:

Уговорне стране у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, члан 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (даље: Закон), јавна набавка број ЈН/1000/0149/2016, закључиле су Уговор о пружању услуга „Ревизија и техничка контрола техничке документације“, евидентираним под ЈП ЕПС број: 12.01.282139/17-16 од 03.10.2016.године и под „Енергопројект Ентел“ ад Београд број: 40-ЕН/16 од 11.10.2016.године (у даљем тексту: Уговор);

Уговорне стране закључиле Анекс број 1 Уговора о пружању услуга „Ревизија и техничка контрола техничке документације“, евидентираним под ЈП ЕПС број: 12.01.103333/8-17 од 29.12.2017.године и под „Енергопројект Ентел“ ад Београд број: 40-ЕН/16-А1 од

Корисник услуга је на Предлог за измену уговорених услова ЈП ЕПС број 12.02.467035/1-18 од 24.09.2018. године, у складу са чланом 115. Закона, донео Одлуку о измени уговора ЈП ЕПС број 12.01. 467035/2-18 од 29.10.2018. године, као и Одлуку о измени уговора о јавној набавци која садржи податке у складу са прилогом 3Л, ЈП ЕПС број 12.01. 467035/2-18 од 29.10.2018. године које је објавио на Порталу јавних набавки 29.10.2018.године и Извештај о одлуци о измени уговора о јавној набавци ЈП ЕПС број 12.01. 467035/3-18 од 31.10.2018. године доставио Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, чиме су се стекли услови за закључење овог Анекса бр. 2 Уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Члан 7.став 1. Уговора мења се и гласи:

„Период извршења уговорених услуга је до 30.06.2019.године”

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да, у складу са чланом 14. Уговора, продужи важење достављеног средства финансијског обезбеђења.

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Остале одредбе Уговора које нису у супротности са овим Анексом бр. 2, остају на снази.

Члан 4.

Овај Анекс бр. 2 У, сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на снагу под одложним условом, даном доставе средства финансијског обезбеђења из члана 2. овог Анекса бр.2.

Члан 5.

Овај Анекс бр. 2, сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих су 4 (словима: четири) примерка за Корисника услуге и 2 (словима: два) примерка за Пружаоца услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Јавно предузеће

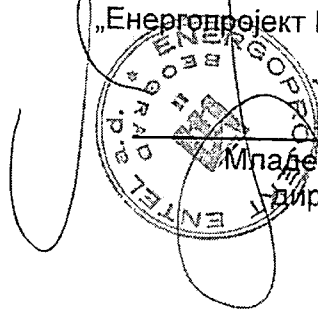
„Електропривреда Србије“ Београд



Милорад Грчић
В.д.р. директора

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

„Енергопроект ЕНТЕЛ“ ад Београд



Младен Симовић
Директор

3. *И. И. Иванов*
 4. *И. И. Иванов*
 5. *И. И. Иванов*

Имя и фамилия		Имя и фамилия	
ОБРА ИСПРАВИТЕЛИ УГОЛОВ		Имя и фамилия	
Имя и фамилия		Имя и фамилия	
Имя и фамилия		Имя и фамилия	
Имя и фамилия		Имя и фамилия	
Имя и фамилия		Имя и фамилия	
Имя и фамилия		Имя и фамилия	
Имя и фамилия		Имя и фамилия	