

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
Улица Балканска бр. 13
Број: 12.01. _____/ ____ -2025
Београд,

**ПРОДАЈНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПРОДАЈУ ГИПСА-КАЛЦИЈУМ СУЛФАТА
КОЈИ СЕ ДОБИЈА ОДСУМПОВАЊЕМ ДИМНИХ ГАСОВА ИЗ ТЕРМИЧКОГ ПРОЦЕСА
САГОРЕВАЊА УГЉА ПГ БР. 1/ 2025 ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

**Комисија за продају гипса,
ПГ БР. 1/2025**

Назив и адреса продавца:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, Београд
Скраћено пословно име:
ЕПС АД Београд
ПИБ: 103920327
МБ: 20053658

1. Предмет продаје

Гипс - калцијум сулфат, који се добија одсумпоравањем димних гасова из термичког процеса сагоревања угља, као нуспроизвод и/или хемикалија, у оквирним количинама наведеним у Огласу и у тачки 5. Продајне документације.

2. Техничке карактеристике

- 1) **Гипс као нуспроизвод:** гипс уписан у регистар нуспроизвода, према Решењу Министарства заштите животне средине, издатог према Закону о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 и 35/2023) и/или
- 2) **Гипс као хемикалија** је гипс који је регистрован као супстанца калцијум сулфат; ЕС број: 231-900-3 код Европске агенције за хемикалије, у складу са одредбама Директиве 1907/2006/EC (REACH);

3. Документација коју ће Продавац доставити изабраном понуђачу у фази закључења уговора ради уписа гипса у регистар нуспроизвода

- **За продају гипса као нуспроизвода:**

- 1) Извештај о испитивању отпада, издат према Закону о управљању отпадом,
- 2) Потврда (сертификат) акредитованог лица о усаглашености гипса са стандардом СРПС ЕН 196-2, са прилогом извештај акредитоване лабораторије о физичко-хемијском испитивању гипса према овом стандарду,
- 3) Сертификат према СРПС ИСО 9001, Сертификат према СРПС ИСО 14001,
- 4) Безбедносни Лист (на српском језику) издат од ЕПС АД, у складу са одредбама Правилника о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“, број 11/2024) и/или
- 5) другу неопходну документацију у складу са важећим Законом о управљању отпадом и пратећим подзаконским актима.

Уколико захтев за упис у регистар нуспроизвода подноси Купац, Продавац ће доставити и Опис процеса у којем се производи гипс, са податком о годишњем капацитету производње и са приложеном технолошком шемом процеса (као блок шема) и/или другу неопходну документацију у складу са важећим Законом о управљању отпадом и пратећим подзаконским актима.

- **За продају гипса са REACH регистрационим бројем:**

- 1) документ „SAFETY DATA SHEET according to regulation 1907/2006“ (на енглеском језику), који је издат од ЕПС АД,
- 2) Безбедносни Лист (на српском језику), издат од ЕПС АД, у складу са одредбама Правилника о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“, број 11/2024),

- 3) Потврду о регистрацији гипса „DECISION ON YOUR REGISTRATION“ (на енглеском језику) издату од ECHA European Chemicals Agency, са јединственим регистрационим бројем: 01-2119444918-26-0341,
- 4) документ „STATEMENT FOR REACH REGISTRATION OF SUBSTANCE in Joint stock company Elektroprivreda Srbije Belgrade“ (на енглеском језику), издат од ЕПС АД и
- 5) Документ – Confirmation of Registration and the appointment of Only representative (на енглеском језику), издат од стране Bens consulting doo Slovenija.

4. Начин продаје гипса

Продаја ће се спровести путем прикупљања писмених понуда, при чему ће цена из достављене понуде представљати почетну цену у поступку преговарања.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда спровешће се поступак преговарања.

Предмет преговарања по лотовима биће: највиша понуђена јединична цена за појединачни лот.

Пре поступка преговарања о највишој понуђеној јединичној цени овлашћени представник понуђача је дужан да достави Комисији за јавну продају писано овлашћење за подношење понуда и коначне понуде издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђачи се изјашњавају о највишој понуђеној јединичној цени у три круга. Понуђена јединична цена за појединачни лот у првом и сваком наредном кругу не може бити мања од претходно понуђене цене тог понуђача за дати лот и мора бити једнака или већа од понуђене јединичне цене у претходном кругу за најмање за 0,10 Eur/тони (словима: десет центи) – праг за повећање цене је минимално 10 центи.

О понуђеној јединичној цени за дати лот представник понуђача изјашњава се достављањем попуњеног и потписаног обрасца за сваки круг посебно.

Читање понуђених цена обавља се у присуству свих понуђача, по редоследу предаје понуда у том кругу преговарачког поступка. Сваки понуђач у сваком кругу преговарања за дати лот мора да се изјасни у року од најдуже 10 (словима: десет) минута.

Ако се овлашћени представник понуђача у датом кругу не изјасни у року од 10 (словима: десет) минута, Продавац ће као његово коначно изјашњење у погледу понуђене цене за дати лот у том кругу узети изјашњење из претходног круга за дати лот.

У случају да неко од присутних овлашћених представника понуђача својеволјно одустане од поступка преговарања за дату партију, за вредновање понуде тог понуђача узеће се вредност понуђене цене за дати лот из последњег круга изјашњавања, пре својеволјног одустајања овлашћеног представника тог понуђача.

Вредновање понуде за дати лот за понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања извршиће се на основу елемената из достављене понуде.

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.

Сваки понуђач може доставити понуду за највише 2 (словима: два) лота, без обзира да ли понуду подноси самостално или заједнички у својству лидера или члана групе понуђача.

5. Оквирне количине гипса за продају

Лот	Место испоруке	Оквирна количина гипса у тонама за 2026.	Оквирна количина гипса у тонама за 2027.	Оквирна количина гипса у тонама за 2028.	Укупна оквирна количина у тонама
Лот 1	ТЕ-КО Костолац	5.000	5.000	5.000	15.000
Лот 2	ТЕНТ Б	5.000	5.000	5.000	15.000
Лот 3	ТЕНТ Б	10.000	10.000	10.000	30.000
Лот 4	ТЕ-КО Костолац	30.000	30.000	30.000	90.000
Лот 5	ТЕНТ Б	30.000	30.000	30.000	90.000
Лот 6	ТЕНТ А	30.000	30.000	30.000	90.000
Лот 7	ТЕНТ А	50.000	50.000	50.000	150.000
Лот 8	ТЕНТ Б	50.000	50.000	50.000	150.000
Лот 9	ТЕНТ А	70.000	70.000	70.000	210.000
Лот 10	ТЕНТ Б	100.000	100.000	100.000	300.000
Лот 11	ТЕ-КО Костолац	200.000	200.000	200.000	600.000
Укупно		580.000	580.000	580.000	1.740.000

6. Почетне јединичне продајне цене гипса

Почетна јединична продајна цена гипса износи 2,00 EUR по тони без ПДВ (словима: два евра и 00/100).

Уколико реализација продаје гипса изискује додатне трошкове у вези са извозом гипса, купац сноси исте у целости.

7. Критеријум за избор најповољније понуде за појединачни лот

Највиша понуђена јединична цена за појединачни лот исказана у EUR по тони без ПДВ заокружена на 0,10 EUR, тј. десет центи (пример: X евра и 00/100; 10/100, 20/100, 30/100....90/100).

Напомена: Уколико понуђене јединичне цене за појединачни лот нису заокружене на 10 центи заокружују се на најближих 0,10 EUR, при чему се износи са другом децималом од 0 до 4 заокружују наниже, а износи са другом децималом од 5 до 9 навише.

8. Резервни критеријум за избор најповољније понуде

Уколико у поступку преговарања два или више понуђача понуде исту највишу јединичну цену (заокружену на 10 центи, односно најближих 10 центи), која је једнака или већа од почетне јединичне цене, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача за појединачни лот на следећи начин:

Извлачење путем жреба Продавац ће извршити јавно, у присуству понуђача који су понудили исту највишу јединичну цену за појединачни лот, и то тако што ће називе понуђача исписати

на одвојеним папирима, који су исте величине и боје (А4 формат, беле боје), те ће све те папире ставити у кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче који су понудили исту највишу јединичну цену за појединачни лот.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити Записник са преговарања у који се уносе подаци о извлачењу (рангирању) путем жреба за понуђаче који су понудили исту највишу цену за појединачни лот.

9. **Начин и оквирна динамика испоруке гипса по огранцима су следећи:** утоварно место продавца, утоварено у возило купца, уз право продавца да, у складу са могућностима производног процеса, без икаквих обавеза према купцу, привремено обустави испоруку и и/или динамику испоруке прилагоди могућностима производног процеса

Месец	Огранак ТЕ-КО Костолац			Огранак ТЕНТ		
	Укупна оквирна количина гипса у тонама <u>2026</u>	Укупна оквирна количина гипса у тонама <u>2027</u>	Укупна оквирна количина гипса у тонама <u>2028</u>	Укупна оквирна количина гипса у тонама <u>2026</u>	Укупна оквирна количина гипса у тонама <u>2027</u>	Укупна оквирна количина гипса у тонама <u>2028</u>
Јануар	22.300	22.300	22.300	36.504	28.212	30.212
Фебруар	22.300	22.300	22.300	36.504	28.710	30.710
Март	22.300	22.300	22.300	27.504	20.565	31.565
Април	22.300	22.300	22.300	13.752	17.878	23.878
Мај	3.000	3.000	3.000	27.252	27.504	33.733
Јун	14.000	14.000	14.000	36.504	27.504	38.504
Јул	22.300	22.300	22.300	36.504	31.733	38.504
Август	22.300	22.300	22.300	33.712	36.504	38.504
Септембар	22.300	22.300	22.300	31.878	36.504	38.504
Октобар	22.300	22.300	22.300	31.878	31.878	33.878
Новембар	22.300	22.300	22.300	36.504	36.504	38.504
Децембар	22.300	22.300	22.300	36.504	36.504	38.504
УКУПНО	240.000	240.000	240.000	385.000	360.000	415.000

10. **Места испоруке:** ТЕНТ А, ТЕНТ Б и ТЕ-КО Костолац, уз право продавца да, у складу са могућностима производног процеса, без икаквих обавеза према купцу, купца упуту на друго место испоруке.
11. **Начин фактурисања:** по предрачуна – авансно плаћање 100%, за укупно уговорене количине по појединачном лоту. Издавање фактура врши се једном месечно, почетком месеца за сукцесивне испоруке извршене у претходном месецу.
12. **Рок плаћања:** Авансно плаћање року од 15 дана од дана издавања предрачуна.
13. **Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:** Банкарска гаранција у висини од 30% укупне уговорене вредности, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дуже од уговореног рока испоруке гипса. Евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за

испоруку. Купац може доставити и банкарску гаранцију са краћим периодом важења, уз обавезу да најмање 30 (тридесет) дана пре њеног истека достави нову, односно продужи важност постојеће банкарске гаранције. Банкарска гаранција не може имати краћи период важења од 1 (једне) године.

14. Висина и начин полагања депозита: Депозит за учешће у поступку прикупљања писмених понуда износи 10% од укупне цене за целокупну захтевану количину гипса по почетној јединичној продајној цени гипса (захтевана количина помножена са почетном јединичном ценом), исказане без ПДВ, на паритету: утоварно место продавца, утоварено у возило купца, у динарској противвредности, према званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате депозита. Уплата депозита се врши у целости једнократном уплатом на рачун ЕПС АД: 160-700-13, Banca Intesa.

15. Рок за повраћај депозита: Учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда, односно чија је понуда непотпуна или не испуњава услове за учешће у предметном поступку или која садржи понуђену цену која није највећа, депозит се враћа у року од 10 (словима: десет) дана од дана ступања на снагу уговора о продаји гипса или од дана доношења акта о обустави поступка или о поништењу поступка, а рок за повраћај депозита купцу са којим је закључен уговор о продаји гипса је 3 (словима: три) дана од дана доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

16. Право на повраћај депозита губи:

1. заинтересовано лице, уколико уплати депозит, а не поднесе благовремену понуду;
2. понуђач, уколико опозове понуду пре истека рока важења понуде,
3. учесник, уколико је изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема позива за закључење уговора,
4. учесник, уколико је закључио уговор, а продавцу не достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у року утврђеном уговором.

17. Право учешћа на огласу

Право учешћа на огласу имају сва правна и физичка лица која уплате депозит и испуњавају и остале услове из огласа и продајне документације, а посебно:

1. **за гипс као нуспроизвод, да уз понуду доставе изјаву којом се обавезују да у фази закључења уговора доставе:**
 - Изјава будућег корисника нуспроизвода о томе да се материја на бази калцијум сулфата, која је као производни остатак настала у процесу одсумпоравања димних гасова из термичког процеса сагоревања угља индексног броја отпада 10 01 05, може употребити у постројењу којим управља директно без додатне обраде, осим уобичајеним индустријским поступцима, који не укључују поступке одвајања нежељених или опасних састојака; са прилозима изјаве:
 - 1) Опис процеса употребе нуспроизвода, са податком о годишњем капацитету употребе нуспроизвода, и
 - 2) Технолошка шема процеса употребе нуспроизвода
 - Спецификација сировине коју у свом технолошком процесу користи будући корисник нуспроизвода,
 - Изјава будућег корисника нуспроизвода да је квалитет нуспроизвода из Потврде (сертификата) о усаглашености са стандардом СРПС ЕН 196-2, у складу са захтевима квалитета сировине из Спецификације сировине коју користи у свом технолошком процесу,

- У случају да због строжих или додатних критеријума захтеви квалитета сировине будућег корисника нуспроизвода не одговарају у потпуности резултатима из извештаја акредитованог лица о физичко-хемијском испитивању гипса и Потврди (сертификата) о усаглашености са стандардом СРПС ЕН 196-2 које је прибавио Понуђач, потребно је да Купац обезбеди узорковање гипса и на основу његовог испитивања прибави: извештај акредитоване лабораторије о испитивању гипса и потврду акредитованог лица да гипс задовољава захтеве из спецификација сировине коју у свом технолошком процесу користи будући корисник нуспроизвода,
 - доказ да понуђач, односно будући корисник примењује систем управљања (системи управљања квалитетом, системи управљања животном средином, системи управљања безбедношћу и здрављем на раду или интегрисани системи, укључујући примењене процедуре, екстерне провере система управљања, иностране или европске регистрације, као нпр. за EMAS), при чему су доказ важећи сертификати којима се потврђује да је систем менаџмента усклађен са захтевима стандарда,
 - и/или другу неопходну документацију у складу са важећим Законом о управљању отпадом и пратећим подзаконским актима
2. **за гипс који је регистрован као хемикалија калцијум сулфат, у европској Агенцији за хемикалије у складу са ЕУ прописом 1907/2006/EC (REACH), да уз понуду доставе изјаву којом се обавезују да у фази закључења уговора доставе:**
- Изјаву о намери извоза гипса као супстанце калцијум сулфат ЕС број: 231-900-3 регистроване код Европске агенције за хемикалије у складу са одредбама Директиве 1907/2006/EC (REACH).

18. Обавезан садржај понуде и исправе које је потребно доставити уз понуду

Понуда се мора доставити у свему у складу са Огласом и Продајном документацијом.

Понуда се доставља на обрасцу понуде из продајне документације, у затвореној коверти са назнаком лота, а на полеђини коверте исписати назив и адресу понуђача, укључујући и све чланове заједничке понуде:

„ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ ГИПСА ПГ БР. 1/2025, ЛОТ БР. _____ (уписати број лота)- НЕ ОТВАРАТИ“

Напомена:

Сваки понуђач може доставити понуду за највише 2 (словима: два) лота, без обзира да ли понуду подноси самостално или заједнички у својству лидера или члана групе понуђача.

Трећа и свака наредна понуда истог понуђача, по редоследу приспећа код Продавца, неће се отварати и биће враћена понуђачу, одмах након поступка отварања понуда.

Понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз понуду правног лица се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката са подацима за то правно лице, не старији од 30 (словима: тридесет) дана.

Понуда предузетника: уз понуду се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, све не старије од 30 (словима: тридесет) дана.

У случају да подносиоца понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Учесник уз понуду мора да достави назив своје пословне банке и број текућег рачуна на који се може извршити повраћај депозита.

Учесник уз понуду мора да достави попуњен, потписан и оверен модел уговора.

Понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном Огласу.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране. Неблаговремене понуде се непосредно по пријему враћају понуђачу на назначену адресу.

Непотпуне или неприхватљиве или неблаговремене понуде неће бити укључене у процес преговарања.

Продавац задржава право да поништи поступак по овом Огласу, као и да у случају пријема неодговарајућих и непотпуних понуда или неприхватљивих понуда не изврши избор најповољнијег понуђача за појединачни лот.

Продавац неће сносити никакву одговорност, нити бити дужан да надокнади било какву штету коју би учесник евентуално могао имати поводом учешћа у овом поступку.

19. Обавезни прилози уз образац понуде су:

1. оригинални извод из регистра привредних субјеката,
2. пуномоћје за заступање, ако се понуда подноси преко пуномоћника,
3. потврда о уплати депозита,
4. изјава о прихватању свих услова из јавног огласа и продајне документације,
5. изјава о губитку права на враћање депозита,
6. изјава о називу банке и броју рачуна за враћање депозита,
7. попуњен, потписан и оверен модел уговора,
8. изјава начину и динамици испоруке за појединачни лот и
9. изјаве из тачке 17. документације о продаји
10. Споразум о заједничком наступању за групу понуђача

Напомена: Овлашћени представници заинтересованих понуђача/законски заступници који су преузели продајну документацију са званичне интернет странице Продавца захтев за додатним информацијама могу упутити на следећу адресу: ProdajaUprava@eps.rs уз обавезну назнаку у пољу **SUBJECT: Dodatne informacije PG BR 1-2025**

20. Модел уговора

МОДЕЛ УГОВОРА-ПРОДАЈА ГИПСА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о продаји гипса за појединачни лот. Приликом сачињавања Уговора о продаји, дати Модел уговора ће бити усклађен у зависности да ли изабрани Купац купује гипс као хемикалију или нуспроизвод

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска број 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа генерални директор Душан Живковић (у даљем тексту: Продавац)

и

2. _____ (пословно име, седиште, МБ, ПИБ, заступник, у даљем тексту: Купац),
(у даљем тексту заједно названи: уговорне стране)

закључиле су следећи

УГОВОР О ПРОДАЈИ ГИПСА

ПГ 1/2025, ЛОТ 1/___ (уписати број лота)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Продавац, у складу са Одлуком о утврђивању почетне јединичне продајне цене гипса, број од године и Одлуком о покретању поступка продаје гипса прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања ПГ БР. 1/2025, број од године, дана у дневном листу са националном покривеношћу „*Kurir*“ од године, као и на својој интернет страници у делу Јавни позиви - „Профил продавца“ објавио Оглас о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за продају гипса ПГ БР. 1/2025 и продајну документацију ЕПС АД број од,
- да је Купац, као средство за озбиљност понуде уплатио на рачун Купца депозит у износу од 10% од укупне цене за целокупну захтевану количину гипса по почетној јединичној продајној цени гипса (захтевана количина помножена са почетном јединичном ценом), исказане без ПДВ, на паритету: утоварно место продавца, утоварено у возило купца, у динарској противвредности према званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате депозита, у целости једнократном уплатом на рачун ЕПС АД: 160-700-13, Banca Intesa,
- да је Купац поднео Понуду бр. од, која је код Продавца евидентирана под ЕПС АД број: од,
- да је Купац поднео Коначну Понуду бр. од, која је код Продавца евидентирана под ЕПС АД број: од,
- да је директор Дирекције за набавке и комерцијалне послове, на основу Извештаја о спроведеном поступку ЕПС АД број од, којим је Комисија утврдила да су се стекли услови за доделу уговора издао изјаву о прихватању понуде - Прихват понуде ЕПС АД број од и Обавештење о додели уговора ЕПС АД број од који су објављени на интернет страници Продавца дана, којим као најповољнију прихвата Понуду Купца, за _____ тона гипса као нуспроизвод и/или гипса као хемикалија, са укупном понуђеном ценом од __, 0 € без ПДВ, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора, како следи.

ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ

Члан 1.

Продавац у обављању своје делатности производње електричне енергије обавља термички процес сагоревања угља из којег врши одсумпоровање димних гасова чиме добија гипс - калцијум сулфат.

Предмет продаје је гипс - калцијум сулфат из става 1. овог члана, и то као нуспроизвод **и/или хемикалија**, у оквирним количинама од _____ тона гипса, у складу са продајном документацијом број од и прихваћеном коначном понудом Купца бр..... од....., која као прилог 1. чини саставни део овог уговора.

ЈЕДИНИЧНА И УКУПНА ЦЕНА ГИПСА

Члан 2.

Јединична продајна цена гипса, исказана без пореза на додату вредност, на паритету: утоварно место продавца, утоварено у возило купца износи __, **0** € по тони гипса (**словима: _ и _0/100**).

Укупна цена гипса за укупне количине од _____ тона гипса, износи€ (**словима: и _0/100**), што по средњем курсу НБС на дан достављања коначне понуде, године (**1 € = динара**) износи: динара.

Цена је исказана без обрачунатог пореза на додату вредност, на паритету: утоварно место продавца, утоварено у возило купца, камион чија укупна тежина на путу не сме бити изнад 40 тона.

На цену из става 1 овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Јединична продајна цена гипса за првих 12 месеци од испуњења услова дефинисаних чланом 2. став 1. овог уговора непромењива, док се након тога може кориговати позитивно или негативно једном годишње, у децембру текуће године, у складу са променом цена грађевинских материјала на домаћем тржишту за више од +/- 5% и то само за разлику преко +/- 5%, потписивањем анекса овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се као извор информација за израчунавање процентуалне промене цене грађевинских материјала на домаћем тржишту користи месечни индекси цена произвођача индустријских производа за домаће тржиште по изабраним групама производа за новембар текуће године у односу на новембар претходне године, који објављује Републички завод за статистику, при чему би се у обзир узела група производа „Елементи и материјали за уграђивање у грађевину“.

НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Купац се обавезује да преузме гипс у количинама, на локацијама и у временским интервалима који буду дефинисани као могући у складу са текућим производним капацитетима продавца.

Динамика по месецима	Количина гипса у тонама за 2026	Количина гипса у тонама за 2027	Количина гипса у тонама за 2028
Јануар			
Фебруар			
Март			
Април			
Мај			
Јун			
Јул			
Август			
Септембар			
Октобар			
Новембар			
Децембар			
Укупно:			

Продавац има право да, у складу са производним могућностима, без икаквих обавеза према купцу, привремено обустави испоруку гипса, с тим што за време обуставе испоруке рок за преузимање уговорених количина мирује.

МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА ГИПСА

Члан 4.

Место преузимања гипса је условно одређено и биће једна од следећих локација: [ТЕНТ А / ТЕНТ Б / ТЕ-КО](#). Уколико на изабраној локацији у датом периоду не буде расположивих количина или техничких услова за утовар, Продавац ће Купца благовремено упутити на другу расположиву локацију, без одлагања испоруке.

Назначене количине су дате оријентационо и зависиће од техничких могућности Продавца која се односе на капацитет производње и утоварних места.

ПРЕУЗИМАЊЕ И ТРАНСПОРТ

Члан 5.

Уговорене количине гипса Купац ће преузимати са локације Продавца по уговореној динамици наведеној у члану 3. овог Уговора. Изузетно, динамику преузимања може да предложи Купац али уз претходну сагласност Продавца.

Утовар ће се вршити од 07-19 часова радним даном, а у случају потребе на захтев Купца и могућностима Продавца, од 07-23 часа радним даном и суботом од 07-15 часова и евентуално недељом.

Транспорт ће бити организован од стране Купца који у целости сноси ове трошкове. Транспорт организовати са камионима чија укупна тежина на путу не сме бити изнад 40 тона.

У току реализације Уговора, приликом утовара и транспорта гипса, Купац је у обавези да се придржава прописаних мера заштите на раду и заштите животне средине као и свих безбедносних мера приликом транспорта робе. Непридржавање тих мера проузрокује одговорност за штету насталу током транспорта, укључујући штету на роби или трећим лицима.

Купац је дужан да минимум дан раније достави податке о регистарској ознаци камиона и име и презиме и број личне карте возача.

ФАКТУРИСАЊЕ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Продавац ће најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза доставити Купцу профактуру у висини од 100% уговорене цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Профактура се издаје у еврима. Уплату по предрачуну Купац је дужан да изврши на рачун Продавца у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана издавања предрачуна. Купац ће уплату износа исказаног на профактури извршити у динарској противвредности према средњем курсу динара у односу на евро (према подацима НБС) на дан уплате. Купац ће уплату аванса вршити директно на рачун огранка Продавца који је издао профактуру.

Након извршене авансне уплате купац стиче право на преузимање уговорених количина гипса, на начин и по поступку прописаним чланом 3. овог Уговора, до вредности уплаћеног аванса.

Продавац се обавезује да након извршеног плаћања по профактури, без одлагања испостави авансну фактуру Купцу. Авансна фактура мора бити достављена кроз систем електронских фактура.

За извршене сукцесивне испоруке гипса у количинама дефинисаним чланом 3. Уговора у току сваког месеца Продавац издаје једну месечну фактуру на основу спецификације свих прихваћених отпремница у којима су, између осталог, исказани подаци о количини испорученог гипса и датуму отпреме. На рачуну за сваки месец се наводи податак о датуму промета као последњи дан месеца за који се врши испорука. Уколико се испорука врши у периоду крајем од месец дана, као датум промета наводи се датум последње извршене испоруке у односном месецу.

Месечним фактурама ће се вршити правдање извршеног авансног плаћања.

Након преузимања свих уговорених количина које су авансно плаћене, за све додатно испоручене количине гипса Продавац ће Купцу издати фактуру за преузету количину гипса. Прилог фактуре је отпремница.

Уколико се испоручи мања количина гипса од авансно плаћене, Продавац ће Купцу извршити повраћај неискоришћеног аванса и издати документ о смањењу авансног рачуна.

У складу са Законом о електронском фактури ће Продавац достављати путем система електронских фактура.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Купац је у обавези да приликом закључења уговора, а најкасније у року од **10 (десет)** дана од закључења уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима (у даљем тексту: ЗОО), путем SWIFT-а, аутентификованом поруком за гаранције, издатом од стране пословне банке налогодавца преко пословне банке корисника гаранције и то: Banca Intesa ad Beograd SWIFTCOD: DBDBRSBGXXX / NLB Komercijalna banka AD Beograd SWIFTCOD: KOBBSBG **достави на адресу електронске поште:**, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, у висини од **30%** укупне цене из члана 2. став 2., овог уговора, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока испоруке добара. Евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара по овом Уговору.

Купац може доставити и банкарску гаранцију са краћим периодом важења, уз обавезу да најмање 30 (тридесет) дана пре њеног истека достави нову, односно продужи важност постојеће банкарске гаранције.

Банкарска гаранција из претходног става не може имати краћи период важења од 1 (једне) године.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС, уз примену Правилника о сталној арбитражи при ПКС и материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају реализације права из банкарске гаранције од стране Продавца, пре истека рока њеног важења, Купац је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Продавцу.

Уговорне стране су сагласне, да Продавац може, без било какве претходне сагласности Купца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Купац не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА И ПРОДАВЦА

Члан 8.

Купац се обавезује:

- да ће поштовати све интерне прописе и захтеве Продавца око организације утовара, Правила безбедности на раду ЕПС АД БЕОГРАД која се налазе у прилогу Уговора и чине његов саставни део;

- да приликом транспорта гипса предузме све потребне техничке мере у циљу спречавања просипања и разношења гипса
- да преузимање гипса изврши у складу са чланом 3.овог Уговора,
- *да достави сву неопходну документацију ради уписа гипса у регистар нуспроизвода у складу са важећим Законом о управљању отпадом и пратећим подзаконским актима,*
- *да достави Изјаву о намери извоза гипса као супстанце калцијум сулфат ЕС број: 231-900-3 регистроване код Европске агенције за хемикалије у складу са одредбама Директиве 1907/2006/EC (REACH) .*

Продавац се обавезује:

- да Купцу стави на располагање врсту и количину гипса у складу са овим Уговором;
- да предмет овог Уговора изврши у оквиру договореног периода у времену од 07-19 часова радним даном, а у случају потребе на захтев Купца и могућностима Продавца, од 07-23 часа радним даном и суботом од 07-15 часова и евентуално недељом;
- да Купцу преда следећу документацију:

За продају гипса као нуспроизвода:

- 1) извештај о испитивању отпада, издат према Закону о управљању отпадом,
- 2) Потврда (сертификат) акредитованог лица о усаглашености гипса са стандардом СРПС ЕН 196-2, са прилогом извештај акредитоване лабораторије о физичко-хемијском испитивању гипса према овом стандарду,
- 3) Сертификат према СРПС ИСО 9001, Сертификат према СРПС ИСО 14001,
- 4) Безбедносни Лист (на српском језику) издат од ЕПС АД, у складу са одредбама Правилника о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“, број 11/2024) и/или
- 5) другу неопходну документацију у складу са важећим Законом о управљању отпадом и пратећим подзаконским актима.

Уколико захтев за упис у регистар нуспроизвода подноси Купац, Продавац ће доставити и Опис процеса у којем се производи гипс, са податком о годишњем капацитету производње и са приложеном технолошком шемом процеса (као блок шема) и/или другу неопходну документацију у складу са важећим Законом о управљању отпадом и пратећим подзаконским актима.

За продају са REACH регистрационим бројем:

- 1) документ „SAFETY DATA SHEET according to regulation 1907/2006“ (на енглеском језику), који је издат од ЕПС АД,
- 2) Безбедносни Лист (на српском језику), издат од ЕПС АД, у складу са одредбама Правилника о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“, број 11/2024),
- 3) Потврду о регистрацији гипса „DECISION ON YOUR REGISTRATION“ (на енглеском језику) издату од ECHA European Chemical Agency, са јединственим регистрационим бројем: 01-2119444918-26-0341,
- 4) документ „STATEMENT FOR REACH REGISTRATION OF SUBSTANCE in Joint stock company Elektroprivreda Srbije Belgrade“ (на енглеском језику), издат од ЕПС АД и
- 5) Документ – Confirmation of Registration and the appointment of Only representative (на енглеском језику), издат од стране Bens consulting doo Slovenija.

-Отпремницу

-Фактуру

МЕРЕЊЕ

Члан 9 .

Мерење испоручене количине гипса вршиће се на вагама Продавца.

Приликом мерења, обавезно је присуство и потпис на документу мерења од стране одговорних лица обе уговорне стране.

Отпремна документација мора бити уредно попуњена (датум, назив, количина) и потписана од стране одговорних лица обе уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да својом кривицом не изврши о року преузимање гипса Купац је дужан да плати Продавцу уговорну казну у износу од 0,2% од цене гипса преузетог по истеку уговореног рока – месеца из члана 3. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене гипса преузетог по истеку уговореног рока-месеца.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Продавца.

Уколико Продавац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Купац се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Продавца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Продавац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре испоруке гипса саопшти Купцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Продавца, нити услед дејства више силе.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника уговорних страна, а ступа на снагу када Купац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство обезбеђења у складу са чланом 7. овог Уговора.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорних обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се може споразумно раскинути уз сагласност обе Уговорне стране.

Свака Уговорна страна може раскинути Уговор у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду

Уговора другој Уговорној страни.

Раскид Уговора би био раскид свих уговорних обавеза, осим потраживања везаних за већ испоручени гипс, као и потраживања за било какву штету која је у међувремену настала.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесет осам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

Све непредвидиве и накнадне околности, на које не могу да утичу уговорне стране, које делимично утичу или спречавају испуњење значајних уговорених обавеза, као што су природне катастрофе, пожари, ратови и индустријска догађања - непредвиђени прекид производње, и сл., биће сматрани за деловање више силе.

У случају да се наведене околности сматрају вишом силом временски рокови предвиђени Уговором ће се продужити за период трајања наведених околности.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу овог Уговора, Продавац може да дозволи, а Купац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Продавца, у складу са евентуалном статусном променом.

Члан 15.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса.

Члан 17.

Саставни део овог Уговора су:

- Продајна документација ПГ БР 1/2025 са пратећим изменама и допунама;
- Понуда бр. од
- *Коначна* понуда Купца одгодине;
- Правила безбедности на раду ЕПС АД Београд одгодине.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА

.....

.....

ЗА ПРОДАВЦА

ЕПС АД Београд

Душан Живковић,
генерални директор

**ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ ГИПСА-КАЛЦИЈУМ СУЛФАТА
КОЈИ СЕ ДОБИЈА ОДСУМПОВАЊЕМ ДИМНИХ ГАСОВА ИЗ ТЕРМИЧКОГ ПРОЦЕСА
САГОРЕВАЊА УГЉА
ПГ БР.1 / 2025 ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА
ЛОТ БР. ____ (уписати број лота)**

број: _____ од _____ 202__ . године

НАЗИВ ПРОДАВЦА	
Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, Београд, Балканска бр. 13 Скраћено пословно име: ЕПС АД Београд, ПИБ: 103920327, МБ: 20053658	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - КУПЦУ	
Пословно име/Име и презиме физичког лица/име и презиме предузетника и назив радње	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача/број личне карте физичког лица	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице или лица одговорна за праћење извршења уговора	
Члан заједничке понуде (У случају заједничке понуде са више чланова копирати и понунити поља)	
Пословно име/Име и презиме физичког лица/име и презиме предузетника и назив радње	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача/број личне карте физичког лица	

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)				
Име особе за контакт				
Електронска адреса понуђача (e-mail)				
Телефон				
Број рачуна понуђача и назив банке				
Лице овлашћено за потписивање уговора				
Лице или лица одговорна за праћење извршења уговора				
ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ- ГИПС:				
- Гипс као нуспроизвод: гипс уписан у регистар нуспроизвода према решењу министарства заштите животне средине издатог према Закону о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 и 35/2023) и/или - Гипс као хемикалија је гипс који је регистрован као супстанца калцијум сулфат; ЕС број: 231-900-3 код Европске агенције за хемикалије у складу са одредбама Директиве 1907/2006/ЕС (REACH);				
Техничке карактеристике гипса: према захтевима стандарда ЕН 196-2 и издатом Потврдом (сертификатом) акредитованог лица о усаглашености гипса са стандардом СРПС ЕН 196-2, односно извештајем акредитоване лабораторије о физичко-хемијском испитивању гипса према овом стандарду			Сагласан са захтевом Продаваца ДА/НЕ (заокружити)	
ЗАХТЕВАНА КОЛИЧИНА ГИПСА (Навести захтевану количину у тонама)				
Гипс као нуспроизвод и/или				
Гипс као хемикалија				
ПОНУЂЕНА ЦЕНА				
Захтевана количина гипса у тонама	Понуђена јединична цена у ЕУР без ПДВ	Понуђена укупна цена у ЕУР без ПДВ	Износ ПДВ	Понуђена укупна цена у ЕУР са ПДВ
	 (словима:)	 (словима:)	 (словима:)	 (словима:)
ПАРИТЕТ: утоварно место продавца, утоварено у возило купца			Сагласан са захтевом Продаваца ДА / НЕ (заокружити)	
Утовар у организацији и о трошку Продавца			Сагласан са захтевом Продаваца ДА/НЕ (заокружити)	

Транспорт у организацији и о трошку Купца	Сагласан са захтевом Продаваца ДА/НЕ (заокружити)
Додатни трошкове у поступку реализацији продаје: Уколико реализација продаје односне врсте гипса изискује додатне трошкове, у вези са извозом гипса, исте у целости сноси Купац	Сагласан са захтевом Продаваца ДА / НЕ (заокружити)
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА Купац се обавезује да приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења истог Продавцу достави: Банкарску гаранцију у висини од 30% укупне уговорене вредности, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дуже од уговореног рока испоруке гипса. Евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку. Купац може доставити и банкарску гаранцију са краћим периодом важења, уз обавезу да најмање 30 (тридесет) дана пре њеног истека достави нову, односно продужи важност постојеће банкарске гаранције. Банкарска гаранција не може имати краћи период важења од 1 (једне) године.	Сагласан са захтевом Продаваца ДА/НЕ (заокружити)
ФАКТУРИСАЊЕ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА Начин фактурисања: по предрачуну – авансно плаћање у року од 15 дана од дана издавања предрачуна и износу од 100% уговорене цене за укупно уговорену количину по појединачном лоту. Издавање фактура врши се једном месечно, почетком месеца за сукцесивне испоруке извршене у претходном месецу. Након извршене авансне уплате купац стиче право на преузимање уговорених количина гипса, на начин и по поступку прописаним чланом 3. модела уговора, до вредности уплаћеног аванса.	Сагласан са захтевом Продаваца ДА / НЕ (заокружити)
НАЧИН И ОКВИРНА ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Утоварно место Продавца, утоварено у возило купца, уз право Продавца да, у складу са производним могућностима, без икаквих обавеза према купцу, привремено обустави испоруку и динамику испоруке прилагоди могућностима производног процеса. Купац ће преузети гипс са локације Продавца у току 2026, 2027. и 2028. године, а уколико, у одређеном периоду, Продавац не буде у стању да врши испоруку гипса, уговорени рок испоруке мирује за онолико дана колико је трајала немогућност испоруке.	Сагласан са захтевом Продаваца ДА / НЕ (заокружити)
МЕСТО ИСПОРУКЕ: ТЕНТ А / ТЕНТ Б / ТЕ-КО Костолац <i>(заокружити према подацима за појединачни лот)</i>	Сагласан са захтевом Продаваца ДА / НЕ (заокружити)

уз право Продавца да, у складу са производним могућностима, без икаквих обавеза према Купцу, Купца упути на друго место испоруке.	
ПРЕУЗИМАЊЕ И ТРАНСПОРТ ГИПСА Уговорене количине гипса Купац ће преузимати са локације Продавца по уговореној динамици од стране Продавца. Изузетно, динамику преузимања може да предложи Купац али уз претходну сагласност Продавца. Утовар ће се вршити од 07-19 часова радним даном, а у случају потребе на захтев Купца и могућностима Продавца, од 07-23 часа радним даном и суботом од 07-15 часова и евентуално недељом. Транспорт ће бити организован од стране Купца који у целости сноси ове трошкове. Транспорт организовати са камионима чија укупна тежина на путу не сме бити изнад 40 тона У току реализације Уговора, приликом утовара и транспорта гипса, Купац је у обавези да се придржава прописаних мера заштите на раду и заштите животне средине.	Сагласан са захтевом Продаваца ДА / НЕ (заокружити)
ВИСИНА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ДЕПОЗИТА Депозит за учешће у поступку прикупљања писмених понуда износи 10% од укупне цене за целокупну захтевану количину гипса по почетној јединичној продајној цени гипса (захтевана количина помножена са почетном јединичном ценом), исказане без ПДВ, на паритету: утоварно место продавца, утоварено у возило купца, у динарској противвредности према званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате депозита. Уплата депозита се врши у целости једнократном уплатом на рачун ЕПС АД:160-700-13, Banca Intesa.	Депозит је уплаћен дана _____ . године, у износу од _____ ЕУР, што по званичном средњем курсу НБС (Курсна листа број ____ од дана _____ .године) износи РСД
ПОВРАЋАЈ ДЕПОЗИТА	
Учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда односно чија је понуда непотпуна или не испуњава услове за учешће у предметном поступку или која садржи понуђену цену која није највећа, депозит се враћа у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу уговора о продаји гипса или од дана доношења акта о обустави поступка или о поништају поступка а рок за повраћај депозита купцу са којим је закључен уговор о продаји гипса је 3 (три) дана од дана доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.	Сагласан са захтевом продаваца ДА / НЕ (заокружити)
Број рачуна и назив банке за повраћај депозита	(навести податке) _____

ГУБИТАК ПРАВА НА ПОВРАЋАЈ ДЕПОЗИТА	
Право на повраћај депозита губи: 1. заинтересовано лице, уколико уплати депозит а не поднесе благовремену понуду; 2. понуђач, уколико опозове понуду пре истека рока важења понуде; 3. учесник, уколико је изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема позива за закључење уговора; 4. учесник, уколико је закључио уговор, а продавцу не достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у року утврђеном уговором.	Сагласан са захтевом продаваца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда	Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда
НАПОМЕНЕ: 1. Понуђач је обавезан да попуни сва празна поља, односно да се изјасни заокруживањем код сваког таквог захтева 2. Понуда понуђача који не прихвата захтеве Продаваца сматраће се неприхватљивом. 3. Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне или неприхватљиве понуде неће моћи да учествују у поступку прикупљања писмених понуда ни у поступку преговарања.	

Обавезни прилози уз образац понуде су:

1. оригинални извод из регистра привредних субјеката,
2. пуномоћје за заступање, ако се понуда подноси преко пуномоћника,
3. потврда о уплати депозита,
4. изјава о прихватању свих услова из јавног огласа и продајне документације,
5. изјава о губитку права на враћање депозита,
6. изјава о називу банке и броју рачуна за враћање депозита,
7. попуњен, потписан и оверен модел уговора,
8. изјава начину и динамици испоруке за појединачни лот и
9. изјаве из тачке 17. документације о продаји:
 - 9.1. ЗА ГИПС КАО НУСПРОИЗВОД, изјаву у слободној форми, којом се обавезује да у фази закључења уговора достави:
 - Изјаву будућег корисника нуспроизвода о томе да се материја на бази калцијум сулфата која је као производни остатак настала у процесу одсумпоровања димних гасова из термичког процеса сагоревања угља индексног броја отпада 10 01 05 може употребити у постројењу којим управља директно без додатне обраде, осим уобичајеним индустријским поступцима, који не укључују поступке одвајања нежељених или опасних састојака, са прилозима изјаве 9.1:
 - 1) Опис процеса употребе нуспроизвода, са податком о годишњем капацитету употребе нуспроизвода, и
 - 2) Технолошка шема процеса употребе нуспроизвода
 - Спецификацију сировине коју у свом технолошком процесу користи будући корисник нуспроизвода
 - Изјаву будућег корисника нуспроизвода да је квалитет нуспроизвода из Потврде (сертификата) о усаглашености са стандардом СРПС ЕН 196-2, у складу са захтевима квалитета сировине из Спецификације сировине коју користи у свом технолошком процесу

- У случају да због строжих или додатних критеријума захтеви квалитета сировине будућег корисника нуспроизвода не одговарају у потпуности резултатима из извештаја акредитованог лица о физичко-хемијском испитивању гипса и Потврди (сертификата) о усаглашености са стандардом СРПС ЕН 196-2 које је прибавио Понуђач, потребно је да Купац обезбеди узорковање гипса и на основу његовог испитивања прибави: извештај акредитоване лабораторије о испитивању гипса и Потврду акредитованог лица да гипс задовољава захтеве из спецификација сировине коју у свом технолошком процесу користи будући корисник нуспроизвода;
- Доказ да понуђач односно будући корисник примењује систем управљања, (системи управљања квалитетом, системи управљања животном средином, системи управљања безбедношћу и здрављем на раду или интегрисани системи, укључујући примењене процедуре, екстерне провере система управљања, иностране или европске регистрације, као нпр. за EMAS), при чему су доказ важећи сертификати којима се потврђује да је систем менаџмента усклађен са захтевима стандарда и/или
- другу неопходну документацију у складу са важећим Законом о управљању отпадом и пратећим подзаконским актима;

9.2. ЗА ГИПС КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН КАО ХЕМИКАЛИЈА калцијум сулфат, у европској Агенцији за хемикалије у складу са ЕУ прописом 1907/2006/EC (REACH) да уз понуду доставе изјаву у слободној форми којом се обавезују да у фази закључења уговора доставе:

- Изјаву о намери извоза гипса као супстанце калцијум сулфат ЕС број: 231-900-3 регистроване код Европске агенције за хемикалије у складу са одредбама Директиве 1907/2006/EC (REACH)

10. Споразум о заједничком наступању за групу понуђача

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

(име и презиме законског заступника,
односно лица по пуномоћју-
приложити пуномоћје)

1. ПРИЛОГ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Оригинални извод из регистра привредних субјеката
(за све учеснике заједничке понуде)

2. ПРИЛОГ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуномоћје за заступање, ако се понуда подноси преко пуномоћника
(за све учеснике заједничке понуде)

3. ПРИЛОГ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Потврда о уплати депозита
(за све учеснике заједничке понуде)

4. ПРИЛОГ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
(за све учеснике заједничке понуде)

Образац 5

Пословно име/Име и презиме физичког лица/
име и презиме предузетника и назив радње

Број _____

Датум _____

Место _____

У својству понуђача у поступку прикупљања писмених понуда за продају гипса, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, подносимо

ИЗЈАВУ О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА ИЗ ОГЛАСА И ПРОДАЈНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ПГ БР. 1/2025, ЛОТ БР. _____ (уписати број лота)

којом потврђујемо да прихватамо све услове из Огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за продају гипса **ПГ БР. 1/2025** и Продајне документације за исто и да се **одричемо права на накнадне захтеве било по ком основу као и на позивање на стварну или правну заблуду.**

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
(својеручни потпис)

(име и презиме законског заступника)

5. ПРИЛОГ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац 6
(за све учеснике заједничке понуде)

Пословно име/Име и презиме физичког лица/
име и презиме предузетника и назив радње

Број _____

Датум _____

Место _____

У својству понуђача у поступку прикупљања писмених понуда за продају гипса, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, подносимо

ИЗЈАВУ О ГУБИТКУ ПРАВА НА ВРАЋАЊЕ ДЕПОЗИТА
ПГ БР. 1/2025, ЛОТ БР. _____ (уписати број лота)

којом потврђујемо да смо сагласни да губимо право на повраћај депозита у следећим случајевима:

1. уколико уплатимо депозит а не поднесемо благовремену понуду или
2. уколико опозовемо понуду пре истека рока важења понуде или
3. уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача а не закључимо уговор у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема позива за закључење уговора или
4. уколико закључимо уговор а Продавцу не доставимо средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у року утврђеном уговором или

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
(својеручни потпис)

(име и презиме законског заступника)

6. ПРИЛОГ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац 7
(за све учеснике заједничке понуде)

Пословно име/Име и презиме физичког лица/
име и презиме предузетника и назив радње

Број _____

Датум _____

Место _____

У својству понуђача у поступку прикупљања писмених понуда за продају гипса, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, подносимо

ИЗЈАВУ О НАЗИВУ БАНКЕ И БРОЈУ РАЧУНА ЗА ВРАЋАЊЕ ДЕПОЗИТА
ПГ БР. 1/2025, ЛОТ БР. _____ (уписати број лота)

којом изјављујемо да за враћање депозита

назив банке гласи: _____

број рачуна гласи _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
(својеручни потпис)

(име и презиме законског заступника)

7.ПРИЛОГ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

8. ПРИЛОГ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име/Име и презиме физичког лица/
име и презиме предузетника и назив радње

Број _____

Датум _____

Место _____

У својству понуђача у поступку прикупљања писмених понуда за продају гипса, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, подносимо

ИЗЈАВУ О НАЧИНУ И ДИНАМИЦИ ИСПОРУКЕ **ПГ БР. 1/2025 ЛОТ БР. _____ (уписати број лота)**

Изјављујемо да смо сагласни да преузимамо количине гипса наведене у табели која чини саставни део ове изјаве, и то у утврђеним периодима, као потврду испуњења преузетих уговорних обавеза.

Истовремено прихватамо да ће се испорука вршити у складу са технолошким и производним могућностима продавца, те да продавцу остаје право да, без икаквих обавеза или последица, привремено обустави испоруку или измени и прилагоди динамику испоруке уколико то захтева производни процес.

Потврђујемо да ћемо преузимати гипс у количинама, на локацијама и у временским интервалима који буду дефинисани као могући у складу са текућим производним капацитетима продавца.

Динамика по месецима	Количина гипса у тонама за 2026	Количина гипса у тонама за 2027	Количина гипса у тонама за 2028	Укупна количина у тонама
Јануар				
Фебруар				
Март				
Април				
Мај				
Јун				
Јул				
Август				
Септембар				
Октобар				
Новембар				
Децембар				
Укупно				

Начин испоруке: _____

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

(име и презиме законског заступника)

9. ПРИЛОГ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ИЗЈАВА ПО ТАЧКИ 9.1. ОБРАСЦА ПОНУДЕ ЗА ГИПС КАО НУСПРОИЗВОД
(за све учеснике заједничке понуде)

Пословно име/Име и презиме физичког лица/
име и презиме предузетника и назив радње
Број _____
Датум _____
Место _____

У својству понуђача у поступку прикупљања писмених понуда за продају гипса, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, подносимо

ИЗЈАВУ КОЈОМ СЕ ОБАВЕЗУЈЕМО ДА У ФАЗИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ДОСТАВИМО ИЗЈАВЕ ИЗ ТАЧКЕ 17. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРОДАЈИ, ОДНОСНО ИЗ ТАЧКЕ 9.1. ОБРАСЦА ПОНУДЕ ПГ БР. 1/2025 ЛОТ БР. _____ *(уписати број лота)*

(Навести детаље изјаве и пратеће прилоге сходно захтеву из тачке 17. Продајне документације које се захтевају од понуђача који се определио за куповину гипса као нуспроизвода)

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

(име и презиме законског заступника)

И/ИЛИ

**ИЗЈАВА ПО ТАЧКИ 9.2. ОБРАСЦА ПОНУДЕ ЗА ГИПС КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН КАО
ХЕМИКАЛИЈА**

(за све учеснике заједничке понуде)

Пословно име/Име и презиме физичког лица/

име и презиме предузетника и назив радње

Број _____

Датум _____

Место _____

У својству понуђача у поступку прикупљања писмених понуда за продају гипса, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, подносимо

**ИЗЈАВУ КОЈОМ СЕ ОБАВЕЗУЈЕМО ДА У ФАЗИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ДОСТАВИМО ИЗЈАВЕ
ИЗ ТАЧКЕ 17. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРОДАЈИ ОДНОСНО ИЗ ТАЧКЕ 9.2. ОБРАСЦА ПОНУДЕ
ПГ БР. 1/2025 ЛОТ БР. _____ *(уписати број лота)***

*(Навести детаље изјаве сходно захтеву из тачке 17. Продајне документације који се захтевају
од понуђача који се определио за куповину гипса за потребе извоза гипса као супстанце
калцијум сулфат ЕС број: 231-900-3 регистроване код Европске агенције за хемикалије у складу
са одредбама Директиве 1907/2006/EC (REACH))*

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

(име и презиме законског заступника)

10. ПРИЛОГ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Споразум о заједничком наступању за групу понуђача
ПГ БР. 1/2025 ЛОТ БР. _____ (уписати број лота)
(за све учеснике заједничке понуде)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

Наручилац и Пружалац услуга сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Наручиоца, који регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да пружалац услуга прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица

која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац услуга је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора .
У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора , а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима

из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено

Тачка 9.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:
5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
6. извршеним лекарским прегледима запослених,
7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Пружалац услуга је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружалац услуга је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 4 (четири) за Корисника услуге

Прилог 1



Огранак ТЕНТ
Сектор за управљање ризицима
15.05.2025.

ПРАВИЛА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова/корисника услуга (ТЕНТ) и извођача радова/ извршиоца услуга формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

У зависности од врсте и обима радова/услуга примењују се одређене тачке ових правила.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извођача радова/ извршиоца услуга.

Ова правила служе домаћим и страним извођачима радова/извршиоцима услуга (у даљем тексту извођач радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ.

Поштовање правила од стране извођача радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

У случају да два или више извођача радова деле радни простор дужни су да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених, узимајући у обзир природу послова које обављају, да координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње утврђује се писменим споразумом којим се одређује лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Лице за координацију у сарадњи са представницима извођача радова и надзорног органа израђује План заједничких мера.

I ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима ТЕНТ.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова о обавезама из ових Правила.

Сву документацију и сва припадајућа документа – процедуре извођач радова прибавља од надзорног органа и комуникацију врши искључиво преко надзорног органа.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року дужни су да се придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе у ТЕНТ, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР
2. За радове за које је Законом о БЗР обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта (сходно Правилнику о садржају елабората о уређењу градилишта „Сл.гласник РС“ бр.121/12), и остале радове, лице за БЗР извођача радова најмање три дана пре почетка радова достави на преглед надзорном органу, а потом Служби БЗР и ЗОП достави:
 - Елаборат о уређењу градилишта/Преглед мера за БЗР,
 - оверену копију Пријаве о почетку радова/Извештај који је предао надлежној инспекцији рада,
 - списак запослених на градилишту, са датумом обављеног лекарског прегледа и датумом оспособљавања за безбедан и здрав рад на радном месту, датумом упознавања са садржином Елабората и предвиђеним мерама за безбедан и здрав рад и упознавања са овим Правилима (списак лица са њиховим својеручним потписом мора бити оверен потписом и печатом од стране одговорног лица извођача радова, образац QO.0.14.87, приказан у прилогу 2.
 - списак оруђа за рад, уређаја, алата и опреме, образац QO.0.14.88 или потписану Изјаву да током извођења радова неће користити опрему за рад која подлеже периодичном прегледу и испитивању, образац QO.0.14.89, приказан у прилогу 2.
 - доказ о стручној оспособљености запослених сходно послу који обављају (дизаличар, виљушкар, руковац грађевинским машинама и др.), образац QO.0.14.90, приказан у прилогу 2.
 - име одговорног лица на градилишту, његовог заменика (у одсуству одговорног лица у другој и/или трећој смени, празником и сл.).
 - Споразум о заједничком наступу групе понуђача уколико постоји.

Уколико два или више извођача радова користе исти радни простор на заједничком градилишту могу користити један Елаборат о уређењу градилишта уз доказ да су сагласни са истим и који достављају Служби БЗР и ЗОП.

Пријаве радова Инспекцији рада ажурирати у складу са термин планом извођења радова током трајања уговора и у случају анексирања уговора.

3. Одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће све време током извођења радова бити присутно на локацији на којој се изводе радови и његовог заменика (у одсуству лица за БЗР у другој и/или трећој смени, празником и сл.).
4. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање ИД картице - пропуснице запослених домаћих извођача радова (образац QO.0.14.35 приказан у прилогу 2), на коме треба уписати локацију радова, као и време трајања радова тј. време трајања уговора са ТЕНТ. Такође, Захтев мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа, којим потврђује да је тај извођач радова потписао уговор са ЕПС АД – Огранак ТЕНТ под наведеним заводним бројем, датумом и локацијом извршења уговора, као и остале уговорене услове захтеване конкурсном документацијом (кадровски, технички, пословни капацитет и др.) и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ. Уколико су извођачи радова странци, прокси картица се издаје на основу Захтева за издавање ИД картице - пропуснице за запослене код страних извођача радова (образац QO.0.14.42 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стране надзорног органа. Уз захтев се прилаже фотокопија пасоша ради констатације да ли странац има одобрену визу „Ц“ или „Д“ (уколико долази из земље са којом није потписан уговор о безвизном режиму уласка). Врста визе зависи од дужине боравка. Трошкови издавања једне ИД картице - пропуснице за запослене и возила - радне машине износе 350,00 динара и падају на терет извођача радова. Извођач радова може заменити корисника ИД картице - пропуснице, подношењем Захтева за промену корисника ИД картице - пропуснице извођача радова (образац QO.0.14.36 приказан у прилогу 2), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране

надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ. Уколико постоје слободне тј. неактивне ИД картице - пропуснице, прво ће се вршити замена корисника ИД картице - пропуснице, а уколико буде потребно издавање се нове ИД картице - пропуснице. У случају да дође до деактивације ИД картице - пропуснице као последица истека уговора, поновна активација ИД картице - пропуснице биће омогућена подношењем Захтева за активацију пропусница извођача радова Служби обезбеђења и одбране (образац QO.0.14.66, приказан у прилогу 2). Поступак издавања дупликата ИД картица - пропусница запосленима код извођача радова, на основу Захтева за издавање дупликата пропуснице извођача радова (образац QO.0.14.39, приказан у прилогу 2) ближе је уређен процедуром QP.0.14.16 - Коришћење система приступне контроле.

5. За запослене који бораве у ТЕНТ само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извођача радова за привремени улазак (образац QO.0.14.37 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом извођача радова и лица које уводи извођача радова у посао. Након овере списак се доставља на улазне капије. Уз образац QO.0.14.37 мора се доставити и Записник о упознавању са мерама безбедности QO.0.14.63, који мора бити потписан од стране лица које је извршило упознавање са мерама безбедности или од лица које уводи извођача радова у посао.
6. Служби обезбеђења и одбране достави Захтев за улазак возила - радних машина у објекте ТЕНТ (образац QO.0.14.44 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стране надзорног органа. На основу поднетог Захтева, Служба обезбеђења и одбране издаје ИД картицу - пропусницу за возила - радне машине (приказан у прилогу 2). У случају губитка или оштећења ИД картице - пропуснице, потребно је да извођач радова Служби обезбеђења и одбране поднесе Захтев за издавање дупликата пропуснице за возило - радну машину извођача радова (образац QO.0.14.20).
7. На крају сваке календарске године, Служба обезбеђења и одбране израђује преглед издатих ИД картица извођачима радова (у слободној форми) и доставља га Служби набавке, ради наплате.
8. Извођач радова, као и сви његови запослени, као корисници система техничке заштите који се користи у ТЕНТ дужни су да поштују правила поступања која су ближе уређена процедурама QP.0.14.15 - Процедура за коришћење система видео надзора и QP.0.14.16 - Процедура за коришћење система приступне контроле.
9. Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QO.0.14.38 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом и печатом извођача радова и потписом од стране надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником. Напред наведене спискове - обрасце одговорна лица извођача радова достављају Служби обезбеђења и одбране понедељком за период најдуже до наредних 7 дана.
10. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора организационих целина ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.
11. Приликом уношења сопственог алата, опреме и материјала, сачини спецификацију истог на обрасцу QO.0.14.12 - Спецификација алата, опреме и материјала који се уноси у круг ТЕНТ (приказан у прилогу 2), и то у три примерка, који морају бити потписани прво од стране Надзора ТЕНТ (инжењер радова, водећи инжењер), односно наручиоца, а након тога од службеника обезбеђења. Један примерак оверене Спецификације (сва три потписа) доставља се Надзору, други остаје у Служби обезбеђења и одбране, а трећи примерак задржава извођач радова.
12. Изношење сопственог алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ врши искључиво на основу Дозволе за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ (образац QO.0.14.13 - Дозвола за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ, приказан у прилогу 2). Дозволу за изношење алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ потписују: овлашћено лице извођача радова (нпр. алатничар, магационер) односно лице које прати, чува, издаје алат и опрему, и за коју је одговоран од тренутка уласка алата и опреме у круг ТЕНТ, Надзор (инжењер радова, водећи инжењер, односно наручилац посла) и овлашћено лице Сектора организационе целине у оквиру које извођач изводи радове (шеф службе, главни инжењер Сектора). Образац се попуњава у три примерка од којих, оригинал остаје на излазној капији након извршене контроле од стране службеника обезбеђења, једна

копија прати материјал који се износи, а друга копија остаје запосленом који је издао дозволу.

13. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.14, приказан у прилогу 2), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.34, приказан у прилогу 2).
14. Поштује QU.0.06.01 Упутство о поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ, QU.5.05.03 Упутство о поступку извршења обезбеђења постројења за време извођења радова на индустријској железници и Одредбе о чувању личне безбедности на индустријској железници ТЕНТ Обреновац (процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида).
15. Пре почетка извођења радова на висини, у дубини, у скученом простору, на енергетском објекту, при коришћењу опасне хемијске материје, рад у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози здравље запосленог, у обавези је да обезбеди издавање дозволе за рад. Сваки извођач радова, дужан је да утврди поступак и начин за издавање дозволе за рад, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на висини.
16. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима, хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама. Ако се изливање догоди, извођач радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним ситуацијама.
17. Своје запослене детаљно упозна, у складу са Елаборатом о уређењу градилишта/Прегледом мера за БЗР (слободна форма), са опасностима при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности флуида под високим притиском и температуром, опасности од рада на висинама, од рада у скученом простору, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја (односно са опасностима које настају услед маневарских кретања у близини места извођења радова, бука од рада локомотива, опасностима на електрифицираним пругама и колосецима и пружању прве помоћи унесрећеноме од удара електричне струје) и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.
18. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручиоца, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортне машине (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.
19. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ, у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.
20. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.
21. Запослени на радном оделу имају видно обележен назив фирме у којој раде.
22. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача и другог особља које је укључено у радове извођача.
23. Виљушкари и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.
24. Сва возила, као и радне машине, за која су издате ИД картице за улазак у објекте ТЕНТ, морају имати видно обележје (налепницу), обележен назив фирме са обе

стране возила, минималних димензија 32cmx23cm. Налепница са називом фирме мора бити постојана на све спољашње услове.

25. Сва опрема за рад, електро ормари и боце за техничке гасове морају имати видно обележен назив фирме.
26. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извођача радова истовремено обављају радове.
27. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.
28. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.
29. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.
30. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).
31. Благовремено извештава Службу БЗР и ЗОП о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова/пружања услуга, истог дана или следећег радног дана пријави сваку повреду на раду својих запослених, акцидент или инцидент.
32. Служби БЗР и ЗОП достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора.
33. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.
34. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.
35. Монтажни материјал прописно складишти.
36. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.
37. Забрањено је ослањање/седење на заштитним оградама, такође забрањено је одлагање отпадног/уградног материјала и опреме за рад на заштитне ограде које у објектима ТЕНТ представљају конструкције за колективну безбедност и заштиту од пада са висине, као и свако друго ненаменско коришћење истих које би могло да утиче на њихову безбедност, исправност и стабилност.
38. Обавезно је коришћење адекватне заштитне опреме – прслука против утапања приликом боравка и рада у близини воде и на пловилима у објектима ТЕНТ. Извођач радова је у обавези да приликом пружања услуге или извођења радова у близини воде и на пловилима у објектима ТЕНТ, ангажује запослене који су оспособљени за извођење радова у близини воде и на пловилима, као и да запосленима које ангажује обезбеди адекватну личну заштитну опрему која између осталог подразумева и заштитни прслук против утапања.
39. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).
40. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране фирми са стручно оспособљеним запосленима за ову врсту послова, по урађеном пројекту, осим за мање радне скеле за које по Правилнику о заштити на раду при извођењу грађевинских радова пројекат није неопходан. Пре употребе обавезан је преглед и примопредаја скеле. Све скеле морају бити означене зеленом картицом (уколико су безбедне) или црвеном картицом (забрањено коришћење – небезбедно за рад).
41. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.
42. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.
43. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.
44. Обавезе своје запослене да стално носе лична документа и/или ИД картицу и покажу их на захтев овлашћених лица (представника Службе обезбеђења и одбране, представника Службе БЗР и ЗОП, лица за координацију и надзорног органа).
45. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама ТЕНТ, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
46. Запослени извођача радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом – QU.0.14.02.

47. Запослени извођача и подизвођача радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ на којима изводе радове.
48. Забрањено је уношење оружја и средстава за фотографисање и снимање (фотоапарат, камера, мобилни телефон и др.) унутар локација Огранка ТЕНТ, као и неовлашћено фотографисање и снимање.
49. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
50. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог, удаљи запосленог са градилишта, и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ.

II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЧИЈИ СУ ЗАПОСЛЕНИ АНГАЖОВАНИ ПО „НОРМА ЧАС“

Извођач радова који своје запослене ангажују по „норма часу“, у организацији ТЕНТ, обавезан је да:

1. Своје запослене опреми одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду у складу са опасностима и /или штетностима односно ризицима од настанка повреда и оштећења здравља које су за то место у радној околини препознате и утврђене проценом ризика.
2. На сваких 6 месеци, Служби БЗР и ЗОП, достави спискове запослених Извођача радова по Службама и радним местима где су распоређени.
3. За рад на радним местима са повећаним ризиком утврђеним Актом о процени ризика у ТЕНТ, ангажује запослене који су обавили прописане лекарске прегледе за рад на радним местима са повећаним ризиком, а по поступку и у роковима утврђеним Актом о процени ризика.
4. Копију извештаја о извршеном претходном лекарском прегледу кандидата за заснивање радног односа достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе) пре заснивања радног односа.
5. Копију извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу запосленог који пружа услуге ТЕНТ достави руководиоцу организационе целине у којој је запослени ангажован, најкасније један дан пре истека важности важећег лекарског извештаја.
6. Води евиденцију о лекарским прегледима запослених распоређених на радним местима са повећаним ризиком у складу са роковима утврђеним Актом о процени ризика ТЕНТ
7. По захтеву ТЕНТ, у случају премештаја на друго радно место, запосленог упуту на лекарски преглед у складу са захтевима радног места на које се запослени распоређује и да копију извештаја о извршеном лекарском прегледу запосленог достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе).
8. Запослене распоређене на радна места за које је прописан санитарни лекарски преглед, упуте на исти и о томе воде евиденцију.
9. О забрани рада (необављеног лекарског прегледа или неспособности за рад) свог запосленог, упозна руководиоца организационе целине у којој је запослени ангажован и у договору са њим одреди замену за запосленог коме је забрањен рад.
10. Изврши теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад запослених који пружају услуге ТЕНТ, пре заснивања радног односа, и са овереном копијом прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад и упуту га на рад у ТЕНТ.
11. Преузме све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреда и др.) и о истима писаним путем обавесте Службу БЗР и ЗОП ТЕНТ.
12. Служби БЗР и ЗОП ТЕНТ достави копију извештаја о повреди на раду запосленог који пружа услуге ТЕНТ.

III ОБАВЕЗЕ ТЕНТ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ АНГАЖОВАНЕ ПО „НОРМА ЧАС“

ТЕНТ, односно руководиоци организационих целина у оквиру којих су ангажовани запослени Извођача радова обавезни су да:

1. На захтев Извођача радова, по потреби, у електронској форми доставе све интерне прописе ТЕНТ (Акт о процени ризика, Правилник о безбедности и здрављу на раду ТЕНТ Обреновац, Правилник ЗОП, Упутство о обезбеђењу радова и процедуре IMS).
2. Обезбеде запосленима Извођача радова који пружају услуге ТЕНТ рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.
3. У договору са Службом за обуку кадрова, организују теоретско и практично оспособљавање запослених Извођач радова за безбедан и здрав рад пре распоређивања на радно место, у складу са Актом о процени ризика ТЕНТ и специфичностима његовог радног места.
4. Након извршене теоријске и практичне оспособљености води евиденцију, а оверену копију прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад достави Извођачу радова.

IV НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ, лице за координацију, надзорни орган и Служба обезбеђења и одбране док траје извођење уговорених радова, врше контролу примене ових правила.

Извођач радова је дужан да лицима одређеним, у складу са прописима, од стране ТЕНТ омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, ТЕНТ неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

У случају да извођач не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ, обавезе и закључке са радних састанака, надзорни орган, Служба БЗР и ЗОП, лице за координацију и Служба обезбеђења и одбране писмено обавештава надређене/надзорни орган, одговорно лице извођача радова, директоре управе огранка ТЕНТ, директоре организационих целина у којима се радови изводе и захтева од извођача радова прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.

На захтев надзорног органа, лица за координацију или Службе БЗР и ЗОП, Служба обезбеђења и одбране удаљава запослене извођача радова који се понашају супротно одредбама Правила безбедности на раду и ометају редован процес рада.

Служба обезбеђења и одбране овлашћена је да запосленом извођача радова забрани приступ у објекте ТЕНТ (у даљем тексту: Забрана), за време трајања уговора о извршењу послова, ако крши безбедносне процедуре на раду, нарушава унутрашњи ред и несметано одвијање процеса рада (конзумирање алкохола и наркотика, туча, свађа, неовлашћено фотографисање и снимање и др.).

У случају вршења кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, запосленом извођача радова се трајно забрањује приступ у објекте ТЕНТ.

Забрана се уводи у евиденцију система приступне контроле ТЕНТ, о чему се обавештава одговорно лице на градилишту или директор фирме која је ангажована на извршењу послова у ТЕНТ, уколико се Забрана односи на одговорно лице на градилишту, као и надзорни орган ТЕНТ.

Забрана приступа у објекте ТЕНТ запосленом извођача радова, који злоупотребљава коришћење ИД картице, ближе је уређена процедуром QP.0.14.16 – Коришћење система приступне контроле.

V САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Првом састанку за безбедност присуствују:

- представник Службе БЗР и ЗОП,
- лице за координацију,
- инструктор БЗР и ЗОП из Службе за обуку кадрова.
- надзорни орган,
- одговорно лице извођача радова на градилишту и
- одговорно лице за безбедност и здравље извођача радова.

Садржај првог састанка:

- Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);
- Упознавање са опасностима и штетностима у термоенергетским постројењима и железничком саобраћају;
- Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);
- Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива), заштита животне средине;
- Лична и колективна заштитна опрема;
- Правила саобраћаја;
- Одржавање и чишћење радног простора;
- Именовање одговорних лица;
- Поступак у случају повреде на раду;
- Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ и
- План заједничких мера

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извођачем посебно или са свим извођачима заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта/представник Службе БЗР и ЗОП и/или лице за координацију.

Садржај редовног састанка:

- Стање радног и складишног простора;
- Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);
- Коришћење личне и колективне заштитне опреме;
- Поштовање правила саобраћаја;
- Процене ризика од повреда и
- Могућност побољшања безбедности и здравља на раду.

Прилог 2 (лист 1)



Огранак ТЕНТ

Назив извођача радова

Списак запослених извођача радова

Ред. број	Име и презиме запосленог	Датум лекарског прегледа	Датум обуке (образац 6)	Датум упознавања са елаборатом и Правилима БЗР у ТЕНТ	Потпис запосленог
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Назив фирме		 одговорно лице извођача радова
Број Уговора		
Активност		

QO.0.14.87



Назив извођача радова

ИЗЈАВА

Потврђујем да фирма..... која ради у Огранку ТЕНТ по уговору бр. од до током радова **НЕЋЕ КОРИСТИТИ** опрему за рад која подлеже периодичном испитивању сходно Правилнику о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине и Закону о безбедности и здрављу на раду.

Одговорно лице извођача радова (име и презиме)		
Радно место		
	Потпис	Датум

QO.0.14.88

Прилог 2 (лист 3)



Огранак ТЕНТ

Назив извођача радова

Списак опреме за рад која у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине и Законом о безбедности и здрављу на раду мора поседовати стручни налаз да би се користила у раду

Ред. број	Назив опреме за рад (врста, фабрички број, година производње)	Број стручног налаза	Датум прегледа	Преглед опреме извршио	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Назив фирме		 одговорно лице извођача радова
Број Уговора		
Активност		

QO.0.14.89