

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

Сектор за правне послове

Број:12.01.301629/ 59 - 19

Датум:16.07.2019.године

ОБЈАВЉУЈЕ СЕ

Статут Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд дана 05. јуна 2019.године под бројем 12.01.301629/19- 19

Статут Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, објављује се на огласним таблама у пословним зградама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, у пословним зградама на регистрованим адресама огранака и адресама рада Техничких центара јавног предузећа.

Статут Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Светлана Ковачевић

ОБЈАВЉЕНО:

на огласним таблама у приземљу сваке од пословних зграда

- Балканска број 13
- Царице Милице број 2
- Масарикова 1-3

и пословних зграда Огранака:

- ХЕ Ђердап, Кладово, Трг краља Петра број 1,
- Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1,
- Обновљиви извори, Београд, Масарикова број 1-3,
- ТЕНТ, Београд - Обреновац, Богољуба Урошевића Црног број 44,
- ТЕ-КО Костолац, Николе Тесле број 5-7,
- Панонске ТЕ –ТО, Нови Сад, Булевар ослобођења број 100,
- РБ Колубара, Београд – Лазаревац, Светог Саве број 1,
- ЕПС Снабдевање, Београд, Масарикова 1-3,

и адресама рада Техничких центара:

- Технички центар Београд, Масарикова 1-3;
- Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100,
- Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5,
- Технички центар Ниш, Булевар Зорана Ђинђића 46а,
- Технички центар Крагујевац, Улица слободе 7.

На основу члана 22. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 41. ст. 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 105/2016 и 31/2018) Надзорни одбор Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд на 56. редовној седници одржаној 05. јуна 2019. године доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Уводне одредбе

Члан 1.

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за производњу, дистрибуцију и трговину електричне енергије („Службени гласник РС“, број 12/05, 54/10). Оснивање Јавног предузећа уписано је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем БД број: 80380/2005 од 1. јула 2005. године, матични број 20053658

Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа за производњу, дистрибуцију и трговину електричне енергије са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 50/13), као актом о измени Оснивачког акта ЈП ЕПС, извршено је усклађивање пословања Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12).

Решењем Агенције за привредне регистре БД 80586/2013 од 22.07.2013 године, регистровано је усклађивање пословања предузећа из става 2. овог члана са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа у Регистру привредних субјеката.

Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 105/16, 31/18) извршено је усклађивање оснивачког акта (у даљем тексту: Оснивачки акт) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Немањина 11, матични број 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Овим статутом се подробније уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатности Јавног предузећа које нису предвиђене Оснивачким актом, заступање Јавног предузећа, начин распоређивања добити и покриће губитака Јавног предузећа, делокруг Надзорног одбора и Директора, начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у Јавном предузећу, општи акти Јавног предузећа, јавности у раду Јавног предузећа, заштита животне средине, пословна тајна и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

Пословно име и седиште

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд.
Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП ЕПС, Београд.

Превод пословног имена на енглески језик је: Public Enterprise Electric Power Industry of Serbia, Belgrade.

Превод скраћеног пословног имена на енглески језик је: PE EPS, Belgrade.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Београду.

Адреса седишта Јавног предузећа је: Београд, Балканска 13.

Делатности Јавног предузећа

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:

Шифра делатности: 35.14

Назив делатности: Трговина електричном енергијом (у оквиру које је енергетска делатност снабдевање електричном енергијом).

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 05.20 Експлоатација лигнита и мрког угља
- 08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
- 16.24 Производња дрвне амбалаже
- 20.13 Производња осталих основних и неорганских хемикалија
- 24.33 Хладно обликовање профила
- 24.51 Ливење гвожђа
- 24.52 Ливење челика
- 24.53 Ливење лаких метала
- 24.54 Ливење осталих обојених метала
- 25.11 Производња металне конструкције и делова конструкције
- 25.21 Производња котлова и радијатора за централно грејање
- 25.29 Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 25.30 Производња парних котлова осим котлова за централно грејање
- 25.50 Ковање, пресовање, штамцовање и ваљање метала, металургија праха
- 25.61 Обрада и превлачење метала
- 25.62 Машинска обрада метала
- 25.73 Производња алата
- 25.93 Производња жичаних производа, ланаца и опруга
- 25.94 Производња везних елемената и вијчаних машинских производа
- 25.99 Производња осталих металних производа
- 27.12 Производња опреме за дистрибуцију електричне енергије и опреме за управљање електричном енергијом
- 27.90 Производња остале електричне опреме
- 28.15 Производња лежајева, зупчаника и зупчастих погонских елемената
- 28.22 Производња опреме за подизање и преношење
- 28.29 Производња осталих машина и апарата остале намене
- 28.92 Производња машина за руднике, каменоломе и грађевинарство
- 33.12 Поправка машина
- 33.14 Поправка електричне опреме
- 33.17 Поправка и одржавање друге транспортне опреме
- 33.20 Монтажа индустријских машина и опреме
- 35.11 Производња електричне енергије
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација
- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката

- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 46.12 Посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија
- 46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.75 Трговина на велико хемијским производима
- 46.77 Трговина на велико отпацима и остацима
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.20 Железнички превоз терета
- 49.41 Друмски превоз терета
- 50.40 Превоз терета унутрашњим пловним путевима
- 52.10 Складиштење
- 52.22 Услуге делатности у воденом саобраћају
- 52.24 Манипулација теретом
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.21 Кетеринг
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 61.10 Кабловске телекомуникације
- 61.20 Бежичне телекомуникације
- 61.30 Сателитске комуникације
- 61.90 Остале комуникационе делатности
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 93.11 Делатност спортских објеката

Јавно предузеће обавља делатност производње топлотне енергије као енергетску делатност од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће, у складу са законом којим се уређује област енергетике, снабдева домаћинства и мале купце по регулисаним ценама и закључује уговоре о откупу електричне енергије и испуњава обавезе према повлашћеним произвођачима и привременим повлашћеним произвођачима електричне енергије са правима и обавезама гарантованог снабдевача.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови њиховог обављања и овим статутом.

Јавно предузеће обавља спољнотрговинске послове из оквира своје делатности у складу са законом.

Организовање обављања делатности

Члан 7.

Јавно предузеће може да образује огранке, као издвојене организационе делове, преко којих обавља делатност у земљи и огранке или представништва у иностранству, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

При образовању огранака, полази се од следећих начела:

- 1) врсте делатности и техничко-технолошке целовитости,
- 2) функционалне повезаности послова;
- 3) ефикасности и економичности обављања послова.

Огранак Јавног предузећа образује се одлуком Директора која садржи нарочито претежну делатност огранка која се може разликовати од претежене делатности Јавног предузећа и друге елементе прописане законом.

Одговорност за обавезе

Члан 8.

Јавно предузеће иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.
Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 9.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала у складу са Законом.

Члан 10.

Јавно предузеће може самостално или заједно са другим домаћим или страним правним лицима да оснива привредна друштва у Републици Србији или другој држави за обављање енергетских и других делатности, као и да улаже капитал у друга домаћа и страна правна лица, у складу са законом уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбиљ и заштитни знак

Члан 11.

Јавно предузеће може да има печате, штамбиљ и заштитни знак чији изглед и садржај се уређује актом јавног предузећа.

Члан 12.

Јавно предузеће има знак са обележјима која симболизују делатности Јавног предузећа и штамбиљ.

Изглед знака одређује се документима којима се утврђују графички стандарди визуелног представљања Јавног предузећа, а облик, величина и изглед знака, као и његова употреба, ближе се уређују актом који доноси Директор.

Јавно предузеће има пријемни, односно отпремни штамбиљ који су правоугаоног облика дужине 62 mm, ширине 25 mm и поред пословног имена и седишта Јавног предузећа, садрже и: број и датум отпреме, када се ради отпремном штамбиљу, односно: број, датум, ознаку организационе целине, број прилога и вредност, када се ради о пријемном штамбиљу.

Коришћење и руковање штамбиљима уређује се актом који доноси Директор.

Заступање

Члан 13.

Јавно предузеће заступа, у пословању у земљи и спољнотрговинском пословању, Директор, без ограничења.

Поред Директора, као законског заступника, Јавно предузеће могу заступати и лица одређена посебним актом, у складу са законом.

Актом из става 2. овог члана, одређују се нарочито обим и границе овлашћења и ограничења у заступању Јавног предузећа и овлашћења за давање пуномоћја.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено непреносиво или преносиво пуномоћје за заступање.

Заступници Јавног предузећа, заступају Јавно предузеће у складу са ограничењима утврђеним законом, овим статутом и актом о одређивању заступника.

Члан 14.

Огранак Јавног предузећа заступа Директор, као законски заступник Јавног предузећа, осим ако за заступника огранка није одређено друго лице.

У случају из става 1. овог члана актом којим се образује огранак, у складу са овим статутом, или посебном одлуком, у случају промене лица овлашћеног за заступање, одређује се заступник огранка и обим његовог овлашћења.

Одлуку о одређивању, односно промени заступника огранка из става 2. овог члана, доноси Директор у складу са законом и овим статутом.

Члан 15.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора, дати прокуру за заступање Јавног предузећа. Врста прокуре и овлашћења прокуристе утврђују се одлуком о давању прокуре у складу са законом.

Члан 16.

Јавно предузеће, у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом, у оквиру вођења послова у Јавном предузећу, нарочито:

- 1) утврђује основу за израду и усклађивање планова рада и развоја и трогодишњих и годишњих програма пословања Јавног предузећа и доноси смернице за обезбеђивање усклађености;
- 2) утврђује мере и начин усклађеног поступања и извршавања права и обавеза у реализацији планова рада и развоја и годишњих програма пословања и контролише извршавање тих планова, превасходно у областима: реализације планова производње енергије и експлоатације угља, инвестиционих пројеката, инвестиционог и текућег одржавања капацитета, поступака набавки, заштите животне средине, управљања људским ресурсима, запошљавања, зарада и других права запослених и других активности утврђених плановима;
- 3) утврђује Критеријуме за образовање трансферних цена електричне енергије и утврђује те трансферне цене, као цене за обрачун трансакција учинака као и Критеријуме за образовање интерних цена електричне енергије и угља за потребе термоелектрана и утврђује те интерне цене;
- 4) врши интерну ревизију у складу са прописима и контролу пословних процеса;
- 5) утврђује рачуноводствене политике и правила рачуноводног процењивања и прати њихову примену;
- 6) обезбеђује организовање рачуноводног система, вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја и услове за израду консолидованих финансијских извештаја;
- 7) обезбеђује компатибилност информационих и комуникационих система за вођење пословних процеса и евиденција;
- 8) утврђује основу за израду и усклађивање докумената система менаџмента и примене захтева инфраструктуре квалитета и управљања пословним процесима;
- 9) предузима мере за примену прописа, општих и других аката Јавног предузећа и спровођење одлука органа Јавног предузећа и мере за остваривање потребне сарадње у заступању;
- 10) обезбеђује усклађеност планова интегритета, у складу са прописима о борби против корупције;
- 11) обезбеђује усаглашено поступање по захтевима за доступност информација од јавног значаја и заштиту података о личности, као и у информисању екстерне јавности.

Основни капитал

Члан 17.

Укупан регистрован основни капитал Јавног предузећа (у даљем тексту: основни капитал), на дан 31.12.2015. године, износи 364.575.651.147,46 динара (словима: три стотине шездесет четири милијарде пет стотина седамдесет пет милиона шест стотина педесет једна хиљада сто четрдесет седам динара и 46/100) и то: 360.365.896.147,77 динара (словима: три стотине шездесет милијарди три стотине шездесет пет милиона осам стотина деведесет шест хиљада сто четрдесет седам динара и 77/100), неновчани и

4.209.754.999,69 динара, новчани (словима: четири милијарде две стотине девет милиона седам стотина педесет четири хиљаде девет стотина деведесет девет динара и 69/100).

Основни капитал је уплаћен и унет у целости.

Основни капитал из става 1. овог члана чини један удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Комисија за ревизију

Члан 18.

Јавно предузеће има Комисију за ревизију.

Комисија за ревизију има три члана, које именује и разрешава Надзорни одбор.

Независан члан Надзорног одбора је председник Комисије за ревизију.

Чланови Комисије за ревизију морају испуњавати услове прописане Законом.

Најмање један члан Комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства.

Члан 19.

Комисија за ревизију:

1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;

2) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;

3) испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја;

4) учествује у поступку избора ревизора и предлаже кандидата за ревизора;

5) у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором;

6) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије;

7) врши проверу независности и објективности ревизора;

8) врши друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Комисија за ревизију одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Комисије за ревизију ближе се уређује одлуком Надзорног одбора.

Члан 20.

Комисија за ревизију саставља и Надзорном одбору подноси извештаје о питањима из члана 19. овог статута, најмање једанпут годишње.

По посебном захтеву Надзорног одбора, Комисија за ревизију може да поднесе извештај у року одређеном захтевом Надзорног одбора.

Извештаје који се односе на предлоге за примену рачуноводствених стандарда и стандарда финансијског извештавања и друге предлоге везане за израду финансијских извештаја, односно консолидованих финансијских извештаја, Комисија за ревизију је обавезна да благовремено достави и Директору.

Органи Јавног предузећа

Члан 21 .

Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и Директор.

Надзорни одбор

Члан 22 .

Надзорни одбор Јавног предузећа има пет чланова, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује Оснивач, под условима и на начин утврђен Законом, на период од четири године, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а један члан мора бити независан члан Надзорног одбора.

Представника запослених у Надзорном одбору предлага надлежни орган синдиката у који је учлањен највећи број запослених у Јавном предузећу.

Члан 23

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 24.

Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси Статут;
- 4) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 5) одлучује о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа;
- 6) доноси акт о исплати стимулације Директора и извршног директора;
- 7) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 8) одлучује о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 9) одлучује о располагању средствима (прибављање и отуђење) у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;
- 10) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 11) одлучује о промени делатности (обављању других делатности осим оних за чије је обављање Јавно предузеће основано), као и промени седишта и пословног имена Јавног предузећа;
- 12) одлучује о другим питањима за која је законом и актом Оснивача одређено да се доносе уз сагласност Оснивача.

Надзорни одбор самостално:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији и доноси акте пословне политике који се непосредно примењују у Јавном предузећу;
- 2) стара се о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа и усваја тромесечне и друге извештаје о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 4) утврђује акте пословне политике којима се уређују услови регулисања доспелих обавеза по основу продаје електричне енергије, угља, топлотне енергије и технолошке паре и других производа и услуга (репрограм, опрост дуга и сл.), као и услове регулисања доспелих потраживања по другом основу (продаја, уступање потраживања и сл.);
- 5) усваја финансијске извештаје Јавног предузећа и консолидоване финансијске извештаје, у складу са Законом и законом којим се уређује рачуноводство;
- 6) предлага Оснивачу доношење одлуке о промени правне форме и измени оснивачког акта Јавног предузећа;
- 7) одлучује о располагању средствима (прибављање и отуђење) која су пренета у својину Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених Оснивачким актом, чија вредност је већа од 1.000.000 EUR у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке о располагању;
- 8) одлучује о усвајању извештаја о редовном годишњем и ванредном попису имовине и обавеза Јавног предузећа;

9) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима и доноси акт о рачуноводству и утврђује рачуноводствене политике и политике управљања ризицима;

10) бира ревизора Јавног предузећа, одлучује о усвајању извештаја ревизора и предузима мере за отклањање неправилности утврђених извештајем о извршеној ревизији;

11) надзире рад Директора;

12) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

13) одлучује о стицању, отуђењу, оптерећењу или давању у закуп непокретности, успостављању обезбеђења на имовини Јавног предузећа, давању јемства, гаранције или успостављању залогa на имовини Јавног предузећа за послове који су из оквира делатности од општег интереса, у вредности већој од 1.000.000,00 EUR у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;

14) одлучује о отуђењу и оптерећењу удела и акција које Јавно предузеће поседује у другим правним лицима у вредности већој од 1.000.000 EUR у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;

15) даје сагласност Директору за предузимање послова и радњи у складу са Законом и одлуком Оснивача;

16) одлучује о задужењу Јавног предузећа у вредности већој од 1.000.000 EUR на годишњем нивоу, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;

17) закључује уговор о раду са Директором,

18) именује чланове Комисије за ревизију;

19) даје сагласност на акт Директора о давању или опозивању прокуре;

20) доноси Програм решавања вишка запослених;

21) одлучује о другим питањима из делокруга Надзорног одбора у складу са законом.

Акт на који Оснивач даје сагласност сматра се донетим даном давања сагласности Оснивача.

Одлуке из става 1. тач. 7) овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 25.

Надзорни одбор ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Седница Надзорног одбора се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова.

Седница се може одржати и писменим, телефонским или електронским путем, а члан Надзорног одбора може гласати и у одсуству, писменим путем, у складу са пословником.

Седницама Надзорног одбора, поред чланова, присуствује Директор, а друга лица присуствују по позиву.

Одлуке Надзорног одбора се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор, на првој седници по именовању, доноси пословник о раду којим се ближе уређује начин припреме, сазивања и одржавања седнице Надзорног одбора, лица која су овлашћена да подносе одређене предлоге и захтеве Надзорном одбору и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

Члан 26.

Надзорни одбор доноси: одлуке, упутства, смернице, препоруке, закључке и друге акте, у складу са законом.

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Оснивач.

Директор

Члан 28.

Директора Јавног предузећа именује Оснивач на четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Члан 29.

За Директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове прописане Законом.

Члан 30.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира и разрешава извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) бира и разрешава представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, уз сагласност Владе;
- 12) предлаже акт о исплати стимулације извршног директора;
- 13) предлаже пословну стратегију и пословне циљеве;
- 14) одлучује о образовању и престанку огранка Јавног предузећа и одређивању заступника огранка, о одређивању осталих заступника Јавног предузећа са границама њихових овлашћења у заступању;
- 15) доноси одлуку о регулисаној цени електричне енергије за гарантовано снабдевање уз сагласност Агенције за енергетику Републике Србије, у складу са законом којим се уређује област енергетике;
- 16) утврђује опште услове и цене стандардних понуда за закључење уговора о продаји електричне енергије на тржишту и оквиру за преговарање услова продаје и цена за продају електричне енергије по нестандартним понудама;
- 17) доноси општи акт којим се уређује поступак за избор директора друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, уз сагласност Надзорног одбора;
- 18) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, као и опште акте из члана 45. став 2. овог Статута;
- 19) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Јавном предузећу складу са законом и колективним уговором;
- 20) прати извршење дугорочног и средњорочног плана пословне стратегије и развоја, планове рада и развоја и годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа;
- 21) утврђује Критеријуме за образовање трансферних цена електричне енергије и Критеријуме за образовање интерних цена електричне енергије и угља за потребе термоелектрана и утврђује те цене;
- 22) утврђује услове продаје и цене угља за индустрију и широку потрошњу, за топлотну енергију и технолошку пару и утврђује смернице за образовање цена и услове продаје других производа и услуга Јавног предузећа;
- 23) доноси планове набавки и планове јавних набавки Јавног предузећа у складу са годишњим, односно трогодишњим програмом пословања Јавног предузећа;
- 24) одлучује о отуђењу и оптерећењу удела и акција које Јавно предузеће поседује у другим правним лицима чија је вредност мања од 1.000.000 EUR у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;
- 25) одлучује о стицању, отуђењу, оптерећењу или давању у закуп непокретности, успостављању обезбеђења на имовини Јавног предузећа, давању јемства, гаранције или успостављању залогa на имовини Јавног предузећа за послова који су из оквира делатности од општег интереса, чија је вредност мања од 1.000.000 EUR у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;

26) одлучује о задужењу Јавног предузећа у износу мањем од 1.000.000 EUR у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;

27) одлучује о додатним уплатама у друштво капитала и давању удела у залогу за обезбеђење кредита или друге обавезе.

28) одлучује о чланству и представљању Јавног предузећа у домаћим и међународним организацијама и удружењима;

29) именује стамбену комисију, као и друге комисије у складу са прописима којим се уређују права и обавезе запослених;

30) обавља друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом, овим статутом и одлукама Надзорног одбора.

Члан 31.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у складу са Законом и подзаконским актом Оснивача.

Члан 32.

Мандат Директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писменој форми.

Директор може да повуче оставку све док је Оснивач не прими.

Директор може бити разрешен из разлога и на начин прописан Законом.

Члан 33.

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима и под условима прописаним Законом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

XI. Извршни директори

Члан 34 .

Јавно предузеће има седам извршних директора.

За извршног директора бира се лице које испуњава услове прописане Законом.

Поред услова из става 2. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужено у Јавном предузећу.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 35.

Извршни директори обављају послове у оквиру овлашћења које им је одредио директор у складу са оснивачким актом и Статутом.

Извршни директори воде послове Јавног предузећа у оквиру своје надлежности, а посебном одлуком поједини извршни директори могу бити одређени као заступници Јавног предузећа.

Извршни директори:

- 1) организују и руководе процесом рада у ЈП ЕПС у областима које су у њиховом делокругу, утврђене актима о организацији и систематизацији послова у ЈП ЕПС;
- 2) врше контролу спровођења планова развоја и годишњих, односно трогодишњих програма пословања ЈП ЕПС у областима које су у њиховом делокругу, утврђене актима о организацији и систематизацији послова у ЈП ЕПС;
- 3) дају обавезне инструкције и налоге, упутства и објашњења, као и смернице и препоруке за јединствено поступање у извршавању планова развоја и годишњих програма пословања ЈП ЕПС у областима које су у њиховом делокругу, утврђене актима о организацији и систематизацији послова у ЈП ЕПС;
- 4) спроводе одлуке органа Јавног предузећа које су у њиховом делокругу;
- 5) одговарају за квалитет, обим и резултате организационог дела којим руководе.

Члан 36.

Извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са Законом.

XII. Планирање рада и развоја

Члан 37.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја као и годишњи, односно трогодишњи програм пословања.

За сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га Оснивачу ради давања сагласности у року прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће може уместо годишњег програма пословања да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља Оснивачу у року и на начин у складу са Законом.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 38.

Дугорочни планови пословне стратегије доносе се за период од најмање 10 година и садрже пројекције развоја и дугорочне циљеве развоја Јавног предузећа.

Средњорочни планови пословне стратегије и развоја доносе се за период од најмање 5 година и садрже пројекте за реализацију са пројекцијама потребних финансијских средстава и мерама и активностима за реализацију тих развојних пројеката, у периоду за који се тај план доноси.

Члан 39.

Планови пословне стратегије и развоја садрже податке о:

1) прогнози тржишта и удела на тржишту и планираној производњи и продаји електричне енергије крајњим купцима у Републици Србији и другим купцима на унутрашњем и регионалном тржишту електричне енергије;

2) потребним улагањима у развој са изворима и начином обезбеђивања средстава потребних за развој и динамиком изградње, превасходно капацитета за производњу електричне енергије и производњу угља, информационих система и мрежа за електронску комуникацију;

3) финансијским средствима за инвестиционо и текуће одржавање капацитета, превасходно капацитета за производњу електричне енергије и производњу угља, информационих система и мрежа за електронску комуникацију са изворима, динамиком улагања и начином обезбеђивања средстава;

4) активностима на унапређењу и рационализацији организовања и пословања и правце корпоративног развоја;

5) активностима, мерама и финансијским средствима за унапређење енергетске ефикасности, за обезбеђивање и спровођење мера заштите животне средине и отклањања штетних последица загађења животне средине, укључујући и смањење емисија штетних гасова;

6) пројекцији билансних позиција, политици цена, зарада и запошљавања;

7) другим елементима рада и развоја.

Члан 40 .

Годишњи односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа доноси се у складу са дугорочним и средњорочним плановима пословне стратегије и развоја Јавног предузећа, у складу са Законом..

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања доставља се Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 41 .

Јавно предузеће прати реализацију годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа и дужно је да извештаје о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања као и друге извештаје прописане Законом, доставља надлежним органима у роковима и на начин прописан Законом.

XIV. Расподела добити и покриће губитака

Члан 42 .

Расподела добити, односно покриће губитака, утврђују се у складу са законом.

Одлуку о расподели остварене добити Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача и њоме се одређује део остварене добити која се уплаћује у буџет Републике Србије, у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

XV. Јавност у раду Јавног предузећа

Члан 43.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) опште услове понуде за закључење уговора са крајњим купцима електричне енергије;
- 7) друге информације од значаја за јавност.

Јавно предузеће објављује информације на својој интернет страници или на други прикладан начин које су од значаја за снабдевање електричном енергијом у складу са законом.

Оснивач може да одреди и друге елементе пословања Јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

Члан 44 .

Јавно предузеће обезбеђује јавност у раду и доступност информацијама од јавног значаја заинтересованим субјектима који за то имају пословни или други правни интерес, а које према закону или посебном акту немају карактер поверљивости.

Јавно предузеће остварује јавност рада издавањем сталних и повремених гласила, часописа, билтена и других публикација, као и путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица и другим видовима информисања.

Јавно предузеће обезбеђује јавност рада и путем објављивања података о свом правном статусу и пословању на интернет страници.

XVI. Општи акти Јавног предузећа

Члан 45 .

Статут је највиши општи акт који се доноси у јавном предузећу и не сме бити у супротности са одредбама закона.

Остали општи акти су: правилници, пословници, правила, упутства, методологије, одлуке, решења, препоруке, закључци и други акти када је то потребно за уређивање питања и односа у вези са радом и пословањем јавног предузећа, у складу са законом и овим Статутом, а за остваривање појединих права, обавеза и одговорности запослених, када је то прописано законом.

Остали општи акти не смеју бити у супротности са Статутом јавног предузећа.

Члан 46 .

Општи акти Јавног предузећа и све њихове измене и допуне објављују се на начин одређен актом о објављивању општих аката Јавног предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно од одредбе из става 1 овог члана, статутом, односно другим општим актом Јавног предузећа може се утврдити краћи рок од рока из става 1. овог члана за његово ступање на снагу, ако за то постоје нарочито оправдани разлози утврђени приликом њиховог доношења.

Општи акти и остали акти Јавног предузећа могу се објавити и на интернет страници Јавног предузећа или на други погодан начин ради омогућавања једноставнијег приступа тим актима.

XVII. Пословна тајна

Члан 47 .

Подаци и документација који представљају пословну тајну и чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Јавног предузећа, начин руковања подацима и документима који представљају пословну тајну, као и начин саопштавања података који имају карактер поверљивости у зависности од степена тајности, утврђују се актом Јавног предузећа.

Актом из става 1. овог члана уредиће се и начин обезбеђивања заштите комерцијално осетљивих података као и других података и докумената чије објављивање или чињење доступним трећим лицима може довести до поремећаја на тржишту електричне енергије, у складу са законом.

XVIII. Завршне одредбе

Члан 48 .

Статут се сматра донетим када на њега да сагласност Влада и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у пословној згради у седишту Јавног предузећа „Електропривреда Србије“.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа (пречишћен текст – број 12.01. 250616/75-18 од 24. августа 2018. године).

ЈП ЕПС

Број: 12.01.250616/75-18-19

Београд, 05. јун 2019. године

