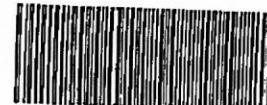


ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердан Кладово
2540400-01.01-1294/1-2023
04.01.2023.



AAAЕ9128976144938

ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПРОДАЈУ ОТПАДА
ПО РЕШЕЊУ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА БР. 01.01.-657004/5-2022 ОД 30.12.2022. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ
2. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
4. ПОСТУПАК ПРОДАЈЕ
5. ПРИЛОЗИ

ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердан
Директор за производњу енергије ХЕ Ђердан
Радмило Николић, дипл. инж.

Кладово, децембар 2022. године

1. ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ

Сврха Документације је да дефинише правила и процедуре које се примењују у процесу јавне продаје отпада прикупљањем затворених понуда. Наведени отпад је власништво Јавног предузећа електропривреда Србије Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра 1, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327 (у даљем тексту: Огранак ХЕ Ђердап). Тачна локација отпада дата је у табели која је саставни део ове продајне документације (прилог 4). Правни основ за стицање власништва над отпадом ће представљати Уговор о продаји.

ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап позива сва заинтересована лица, која испуњавају услове за учешће у поступку продаје, предвиђене у тачки 3. Продајне документације, да поднесу своје понуде (прилог бр. 1).

Предмет јавне продаје ближе је одређен у тачки 2. Продајне документације.

Понуде поднети поштом или донети лично, у запечаћеној коверти, на адресу:

ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Трг краља Петра бр. 1
19320 Кладово

са назнаком: „Понуда за куповину отпада, по Решењу о измени Решења број 01.01.-657004/5-2022 Од 30.12.2022. године.“

Понуда мора да садржи:

- Попуњен образац понуде
- доказе о испуњености услова за учешће
- меницу за озбиљност понуде
- попуњену табелу под називом „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОТПАДА ПО ВРСТИ, КОЛИЧИНИ И ЛОКАЦИЈАМА ГДЕ СЕ НАЛАЗИ“ (прилог 4 ове документације)

Понуде се примају до 19.01.2023. године до 10 часова.

Јавно отварање понуда је 19.01.2023. године у 10:30 часова у Кладову, Трг краља Петра бр. 1.

Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене пошиљаоцу.

Понуда у којој је дата низа цена од процењене вредности по јединици мере за било коју позицију/е биће одбијена као неприхватљива.

Купац купљена добра плаћа у динарима у складу са Уговором који је саставни део Продајне документације (прилог бр. 2).

Потенцијални купци могу да разгледају отпад 12.01.2023. године. Обавеза је лица која хоће да разгледају отпад да се јаве најкасније два дана раније Игору Пакаловићу (mail:

igor.pakalovic@djerdap.rs) како би им било омогућено разгледање. Разгледање отпада није обавезно.

2. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ

Предмет продаје је опасан и неопасан отпад који се налази на локацијама како је наведено у табели (прилог 4) и преузима се средствима, механизацијом и радном снагом Купца.

Отпад се продаје у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламирање у погледу квалитета и осталих карактеристика отпада. При сваком преузимању отпада вршиће се мерење истог. На локацијама ХЕ Ђердап 1 и ХЕ Ђердап 2 мерење може да се врши на вагама продавца док на осталим локацијама мерење организује о свом трошку купац. Уколико ваге продавца нису у функцији мерење организује о свом трошку купац на атестираној и баждареној ваги. Уколико се мерење организује на вагама које обезбеђује купац исто мора бити обављено на територији општине са које се преузима отпад. Сва вагања морају да се изврше у присуству овлашћеног лица продавца.

Продавац поседује Извештаје издате од акредитоване лабораторије о испитивању отпада за опасан отпад.

Дозвољено је сечење/одвајање отпада на локацији продавца. Купац је у обавези да очисти локацију након извођења радова на сечењу/одвајању отпада.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ

Понуду могу да поднесу сва лица која испуњавају следеће услове:

1. Да поседује дозволу за сакупљање, транспорт и складиштење отпада индексних бројева како је наведено у спецификацији отпада.
Наведено се доказује достављањем фотокопије тражених докумената уз понуду.

Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача (заједничка понуда). Чланови групе понуђача морају имати све захтеване дозволе. Одређену врсту отпада може да преузме само члан групе који има дозволу за ту врсту отпада. У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно за обавезе преузете уговором.

Саставни део заједничке понуде је споразум, потписан од стране сваког члана групе понуђача, којим се понуђачи из групе међусобно и према Продавцу обавезују на извршење уговора који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Продавцем;
- 2) податке о члану који ће извршити плаћање и
- 3) опис послова сваког члана групе понуђача у извршењу уговора (посебно треба да се наведе коју врсту отпада преузима који члан групе понуђача).

Особа за контакт: Игор Пакаловић, тел. 019/811-162, факс 019/801-650, сваким радним даном од 8,00 до 12,00 сати.

4. ПОСТУПАК ПРОДАЈЕ

Продавац је својом одлуком формирао Комисију за продају отпада која ће бити задужена да исправно, у складу са овим Документом, спроведе процес продаје.

Хронолошки ток поступка:

1. Одлука о продаји отпада
2. Израда продајне документације
3. Објава огласа о продаји отпада путем подношења затворених понуда
4. Подношење понуда до рока одређеног у јавном позиву
5. Отварање понуда и сачињавање записника о отварању понуда
6. Израда извештаја о стручној оцени понуда
7. Доношење одлуке о додели уговора/обустави поступка продаје
8. Закључење уговора

Рок важења понуде је минимално 120 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуда његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уговор ће бити додељен понуђачу који понуди највишу цену. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену највишу цену уговор ће бити додељен жребом. О тачном термину жреба понуђачи ће бити обавештени 2 дана пре самог жреба писаним путем како би могли да присуствују. Присуство није обавезно. О жребу се сачињава записник.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи исти Продавац може да закључи уговор са најповољнијим наредним понуђачем.

Одлука о додели уговора је коначна даном доношења.

Средства финансијског обезбеђења

Меница за озбильност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Продавцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбильност понуде која је

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број JH) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Продавца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално (мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде

- има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 3) фотокопију ОП обрасца.
- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)
- У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Продавац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.
- Меница ће бити враћена понуђачу у року од осам дана од дана предаје продавцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.
- Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (дванадесет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Продавцу безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Продавац ће уновчiti дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Отварање понуда

О отварању понуда се сачињава записник који садржи следеће податке:

- 1) датум и време почетка отварања понуда;
- 2) предмет продаје и процењену вредност;
- 3) имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда;
- 4) имена представника понуђача који присуствују отварању понуда;
- 5) имена других присутних лица;
- 6) број под којим је понуда заведена;
- 7) назив понуђача;
- 8) понуђена цена;
- 9) уочени недостаци у понудама;
- 10) евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда.

Присуствовање отварању понуда није обавезно.

Записник потписују чланови комисије и сви представници понуђача.

Одржавање реда

Продавац је овлашћен да предузме мере у циљу обезбеђења несметаног тока одвијања отварања понуда. За ометање тока отварања понуда продавац јавно опомиње Учеснике о мерама које ће се употребити ако се ометање настави.

Ако Учесник и после опомене омета ток отварања понуда, продавац му изриче меру удаљења, која се извршава добровољно или је извршавају овлашћена лица Продавца задужена за одржање реда на отварању понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за продају отпада путем подношења затворених понуда по јавном позиву бр. _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (навести да ли је носилац посла или члан групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда):	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. У случају подношења заједничке понуде Образац понуде копирати и попунити за сваког члана групе понуђача.

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У дин. без ПДВ-а

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ ПРОДАВЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Купац се обавезује да Продавцу за предмет купопродаје овог Уговора, плати по јединичним ценама које су дате у понуди број __ од ____ године.</p> <p>Цене које су дате у понуди из члана 1. се не могу мењати у току важења овог Уговора.</p> <p>Одредбом члана 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у, обvezник ПДВ-а који врши промет секундарних сировина (ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово), није дужан да обрачунава и исказује ПДВ по испостављеном рачуну за извршени промет.</p> <p>Према одредбама члана 40. став 12. Законом о изменама и допунама о порезу на добит правних лица, резидентни обvezник који откупљује секундарне сировине и отпад од резидентног, односно нерезидентног правног лица, дужан је да приликом исплате накнаде тим лицима обрачуна, обустави и на прописани рачун уплати порез по одбитку по стопи од 1% од износа плаћене накнаде. Износ накнаде не садржи ПДВ. Овај порез плаћају домаћа правна лица на посебан уплатни рачун, а надлежном пореском органу подноси се пореска пријава квартално, у року од 15 дана по истеку тромесечја.</p> <p>У складу са напред неведеним потребно је од износа основице на фактури одбити 1% који се уплаћује на име пореза на посебан текући рачун. Купац је обавезан да достави Извештај о уплати овог пореза на мејл адресу marija.krivokapic@djerdap.rs или путем поште на адресу ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово.</p> <p>Износ ПДВ се не коригује и он се уплаћује у целости са 99% основице.</p>	<p>Сагласан са захтевом продавца <input checked="" type="checkbox"/> ДА/НЕ (заокружити)</p>

У случају промене прописа који у Републици Србији регулишу обрачун и плаћање ПДВ и других обавеза према држави, исти ће се примењивати, сходно прописаном року примене.

Стварна вредност уговора утврдиће се након мерења и преузимања предмета Уговора од стране Купца.

Продавац је обавезан да издаје прописане након испоруке, електронске фактуре.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр. 44/21), Продавац електронске фактуре издаје преко система електронских фактура уз навођење е – mail адресе купца.

Купац је у обавези да достављене електронске фактуре плати истог дана када је електронске фактуре примио.

За сва кашњења у плаћању Продавац има право на законску затезну камату.

РОК ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА:

Купац је дужан да преузме сву количину отпада која је предмет овог уговора у року од 365 (тристашездесетпет) дана од дана ступања на снагу уговора.

Рок наведен у претходном ставу је битан састојак уговора.

МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА:

Отпад се налази на локацији ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап, како је дато у спецификацији отпада која је саставни део овог уговора, и преузима се у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу квалитета и осталих карактеристика, средствима, механизацијом и радном снагом Купца.

Приликом сваког преузимања отпада утврђеног мерењем, овлашћени представници уговорних страна сачињавају и оверавају посебан Записник о примопредаји отпада.

По преузимању свог ——

Купац је дужан да преузме сву количину отпада која је предмет овог уговора у року од ____ дана од дана ступања на снагу уговора.

Рок наведен у претходном ставу је битан састојак уговора.

Сагласан са захтевом продавца
ДА/НЕ (заокружити)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:
не може бити краћи од 120 дана од дана отварања
понуда

дана од дана отварања
понуда

Понуда понуђача који не прихвата услове продавца за рок и начин плаћања, рок
преузимања, место преузимања и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.

Подношењем понуде прихватам услове продаје предвиђене продајном

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

Прилог бр. 2

Модел уговора

Модел уговора који ће бити закључен са купцем који понуди највишу цену.

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, Огранак по пуномоћју бр. 12.01.-362154/6-22 од 17.08.2022. године године заступа директор за производњу енергије у Огранку ХЕ Ђердап, Радмило Николић, дипл. инж., (у даљем тексту: Продавац)

и

_____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа
_____, (у даљем тексту: Купац), са друге стране.
закључују:

УГОВОР
о продаји опасног и неопасног отпада по Решењу о измени Решења број 01.01.-
657004/5-2022 од 30.12.2022. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да у својину купцу пренесе отпадни материјал према врсти и количинама које су дате у продајној документацији Продавца а купац се обавезује да наведени отпад преузме у року одређеном овим уговором као и да исплати цену за преузети отпад. У случају да Продавац не може да обезбеди сву количину отпада купац нема право да захтева преузимање целокупне количине. Купац је дужан да преузме максимално 10% више отпада за сваку позицију.

Отпад се продаје у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламираје у погледу квалитета и осталих карактеристика отпада. При сваком преузимању отпада вршиће се мерење истог. На локацијама ХЕ Ђердап 1 и ХЕ Ђердап 2 мерење може да се врши на вагама продавца док на осталим локацијама мерење организује о свом трошку купац. Уколико ваге продавца нису у функцији мерење организује о свом трошку купац на атестираној и баждареној ваги. Уколико се мерење организује на вагама које обезбеђује купац вагања морају да се изврше у присуству овлашћеног лица продавца.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за наведени отпадни материјал износи
_____ РСД.
(и словима: _____ динара).

Цена је непроменљива.

Ценом, из става 1. овог члана, није обухваћен порез.

РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац се обавезује да Продавцу за предмет купопродаје овог Уговора, плати по јединичним ценама које су дате у понуди број _____ од _____. године. Цене које су дате у понуди из члана 1. се не могу мењати у току важења овог Уговора.

Одредбом члана 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у, обvezник ПДВ-а који врши промет секундарних сировина (ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово), није дужан да обрачунава и исказује ПДВ по испостављеном рачуну за извршени промет.

Према одредбама члана 40. став 12. Законом о изменама и допунама о порезу на добит правних лица, резидентни обvezник који откупљује секундарне сировине и исплате накнаде тим лицима обрачуна, обустави и на прописани рачун уплати порез по одбитку по стопи од 1% од износа плаћене накнаде. Износ накнаде не садржи ПДВ. Овај порез плаћају домаћа правна лица на посебан уплатни рачун, а дана по истеку тромесечја.

У складу са напред неведеним потребно је од износа основице на фактури одбити 1% који се уплаћује на име пореза на посебан текући рачун. Купац је обавезан да достави Извештај о уплати овог пореза на мејл адресу marija.krivokapic@djerdap.rs или путем поште на адресу ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово.

Износ ПДВ се не коригује и он се уплаћује у целости са 99% основице.

У случају промене прописа који у Републици Србији регулишу обрачун и плаћање ПДВ и других обавеза према држави, исти ће се примењивати, сходно прописаном року примене.

Стварна вредност уговора утврдиће се након мерења и преузимања предмета Уговора од стране Купца.

Продавац је обавезан да издаје прописане након испоруке, електронске фактуре.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр. 44/21), Продавац електронске фактуре издаје преко система електронских фактура уз навођење e – mail адресе купца.

Купац је у обавези да достављене електронске фактуре плати истог дана када је електронске фактуре примио.

За сва кашњења у плаћању Продавац има право на законску затезну камату.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 4.

Ако Купац не испуни своју уговорну обавезу или ако задочни са преузимањем добара која су предмет уговора, дужан је да продавцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 10% (десет процената) од укупно уговорене цене, у износу од _____ динара и

- у случају задочњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора), за сваки дан задочњења у висини 2% (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10% (десет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је продавац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза купца или због задочњења у испуњењу уговорних обавеза већа од износа уговорне казне, Продавац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задочњења у испуњењу уговорних обавеза купца, Продавац без посебног саопштења, задржава своје право на уговорну казну. Продавац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Купца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне.

РОК ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОТПАДА

Члан 5.

Купац је дужан да преузме сву количину отпада која је предмет овог уговора у року од 365 (тристашездесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу. Прво се преузима опасан отпад. Тек по целокупно преузетој количини опасног отпада може се приступити преузимању неопасног отпада. Рок наведен у претходном ставу је битан састојак уговора. Дозвољено је сечење/одвајање отпада на локацији продавца. Купац је у обавези да очисти локацију након извођења радова на сечењу/одвајању отпада.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза

Купац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона 57/89, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и средство финансијског обезбеђења за искоњење уговорних обавеза преда Продавцу безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора беј ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Продавац ће уновчiti дату банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 7.

Купац се обавезује да:

1. именује одговорно лице за преузимање отпада и координацију са Продавцем;
2. приликом преузимања отпада сарађује са овлашћеним представником Продавца;
3. по преузимању отпада попуни и потпише прописани документ о кретању отпада. Транспортер је у обавези да приликом преузимања опасног отпада стави на увид продавцу ADR дозволу за возило и возача;
4. са Продавцем потпише Споразум којим се уређују права и обавезе у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду, а које ће бити предузете у циљу отклањања ризика од повређивања односно здравља запослених;
5. надоканди сву штету коју приликом преузимања отпада причини Продавцу;
6. организује преузимање отпада у периоду понедељак-петак од 08.00-14.00 часова;
7. достави средство финансиског обезбеђења у складу са чл. 6;
8. исплати цену у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 8.

Продавац се обавезује да:

1. купцу омогући преузимање отпада у складу са уговором;
2. именује одговорно лице за предају отпада;
3. сарађује са Купцем;
4. приликом преузимања отпада преда Купцу одвагу, документ о кретању отпада/документ о кретању опасног отпада, отпремнику и налог за издавање купцу;
5. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА ОТПАДА

Члан 9.

Отпад се налази на локацији ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап, како је дато у спецификацији отпада која је саставни део овог уговора, и преузима се у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламирање у погледу квалитета и осталих карактеристика, средствима, механизацијом и радном снагом Купца.

Приликом сваког преузимања отпада утврђеног мерењем, овлашћени представници уговорних страна сачињавају и оверавају посебан Записник о примопредаји отпада.

По преузимању свог расположивог отпада биће сачињен Коначан записника о преузетим количинама отпада у коме ће бити назначена укупно преузета количина.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Продавац ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихове заменике.

Лица именована решењем из претходног ставара ће обављати послове праћења извршења уговора и релације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Продавца.

Купац ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора.

Члан 11.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог уговора је по следећем редоследу:

1. Уговор,
2. Продајна документација.

Члан 12.

Продавац може једнострано раскинути овај Уговор ако купац не изврши неку од обавеза из члана 7. овог уговора

Члан 13.

Уговорне стране ће све евентуалне неспоразуме и спорове које могу да настану у вези са овим Уговором решавати мирним путем, преговарањем својих овлашћених представника, поштујући принципе савесности и поштења.

Уколико се евентуални неспоразуми и спорови не буду могли решити, на начин одређен ставом 1. овог члана, настале спорове решаваће надлежни Суд.

Члан 14.

Купац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити и саопштавати или на било који други начин достављати и са

њима упознавати трећа лица без претходне искључиве писане сагласности Продавца.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је понуда избраног понуђача.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном доставе средства финансијског обезбеђења из чл. 6 овог уговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором стране су сагласне да се примене позитивни прописи Републике Србије.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Директор за производњу енергије ХЕ
Ђердап

Радмило Николић, дипл. инж.

Прилог бр. 3

Прилог о безбедности и здрављу на раду

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, Огранак по пуномоћју бр. 12.01.-362154/4-22 од 22.06.2022. године заступа помоћник директора Дирекције за послове ревитализације у Огранку ХЕ Ђердап, Радмило Николић, дипл. инж., (у даљем тексту: Продавац)

и

ПИБ _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____,
_____ , Текући рачун _____ Банка _____, кога _____ заступа
_____, _____ (у даљем тексту: Купац)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Продавац и Купац сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Продавац посебно истиче и указује:

Да је Пословна политика Продавца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Продавца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Продавца, који регулишу ову материју.

Да Продавац захтева од Купца да се приликом преузимања отпада доследно придржава Пословне политици Продавца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у

радним процесима Продавца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Продавца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

Да Купац прихвата захтеве Продавца из тачке 2. овог става.
Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Продавца и права и обавеза Купца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом преузимања отпада а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Купац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за преузимање отпада, у току трајања истих поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Продавца.

Тачка 3.

Купац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Купац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом преузимања отпада о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Купац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за преузимање отпада и у току трајања истих придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутства и инструкција о БЗР које важе код Продавца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;

2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Продавца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Продавца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Продавца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Купац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом преузимања отпада .
У случају непоштовања правила БЗР, Продавац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Купцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Купац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за преузимање отпада, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Продавца.

Тачка 8.

Купац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Продавца.
Уколико Продавац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Продавца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Продавац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Купац је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Продавца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Продавац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Купца и надлежну инспекцијску службу.

Купац се обавезује да поступи по налогу Продавца из става 3.ове тачке.

Тачка 10.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Продавца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 11.

Купац је дужан да благовремено извештава Продавца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Купац је дужан да Продавцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 12.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Продавац и Купац.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:
ЈП ЕПС Београд

Огранак ХЕ Ђердап
Директор за производњу енергије ХЕ
Ђердап

Радмило Николић, дипл. инж.

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, Огранак по пуномоћју бр. 12.01.-362154/4-22 од 22.06.2022. године заступа помоћник директора Дирекције за послове ревитализације у Огранку ХЕ Ђердап, Радмило Николић, дипл. инж., (у даљем тексту: Продавац)

и

ПИБ _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____,
Текући рачун _____ Банка _____, кога _____ заступа
_____, _____ (у даљем тексту: Купац)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључују следећи

Споразум

о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Продавца може да изазове опасности и штетности за запослене код Купца и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и

3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- Одржавање састанка пре почетка рада,
- Одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености услуга које се пружају, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина извршења услуга, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру. План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.

Представник Купца: _____,

Представник Продавца: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,

- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Купца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Директор за производњу енергије ХЕ
Ђердап

Радмило Николић, дипл. инж.

План заједничких мера

R.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице координацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									

Прилог 4

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОТПАДА ПО ВРСТИ, КОЛИЧИНИ И ЛОКАЦИЈАМА ГДЕ СЕ НАЛАЗИ

ОПАСАН ОТПАД

ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАЛ

НАЗИВ ОТПАДА	ИНДЕКСНИ БРОЈ	ХЕ	ХЕ	ХЕ	ВЛАСНИЧКЕ	СОП	УКУПНО	МИН.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ У ДИНАРИМА	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ У ДИНАРИМА	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ У ДИНАРИМА	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Уљна смулација отпадни материјал	13 08 02	кг	31.260,00	40.793,00	50,00	2.699,00	/	74.802,00	1,00			14.
трансформаторско уље отпадни материјал	13 08 07	кг	6.420,00	390,00	200,00	87.700,00	/	94.710,00	7,50			
турбинско уље отпадни материјал	13 02 08	кг	105.230,00	15.160,00	200,00	275,00	/	120.865,00	5,00			
хидраулично уље отпадни материјал	13 01 10	кг	6.740,00	400,00	60,00	194,00	/	7.394,00	5,00			
моторно уље отпадни материјал	13 02 05	кг	1.610,00	600,00	110,00	/	/	2.320,00	5,00			
компресорско уље отпадни материјал	13 08 99	кг	350,00	49,00	/	/	/	399,00	5,00			
механико-редукторско уље отпадни материјал	13 02 05	кг	630,00	15,00	/	/	/	645,00	5,00			
опрема електронска електрична отпадни материјал	20 01 35	кг	84.863,00	11.627,00	2.290,00	2.345,00	43,00	101.168,00	20,00			

сјајни флуоресцентне отпадни материјал	20 01 21	кг	980,00	160,00	125,00	284,00	15,00	1.564,00	1,00	
Масн отпадна	20 01 26	кг	2.020,00	1.363,00	/	28,00	/	3.411,00	1,00	
Крие заузућене отпадни материјал	15 02 02	кг	2.523,00	1.813,00	160,00	4.525,00	20,00	9.041,00	1,00	
Лепкози отпадни материјал	08 04 09	кг	898,00	185,00	156,00	60,00	/	1.299,00	1,00	
Боје и пакови отпадни материјал	08 01 11	кг	379,00	2.780,00	100,00	51,00	/	3.310,00	1,00	
Адитивни грађевински отпадни	16 03 05	кг	296,00	3.260,00	/	137,00	/	3.693,00	1,00	
Акумулатори оловни са електролитом отпадни материјал	16 06 01	кг	9.770,00	1.885,00	8.496,00	143,00	/	20.294,00	75,00	
Акумулатори отпадни материјал	16 06 01	кг	520,00	39,00	/	3.043,00	1.424,00	5.026,00	30,00	
Катапизатори отпадни материјал	16 08 06	кг	113,00	/	/	/	/	113,00	1,00	
КОХ капији и хидроксид отпадни материјал	06 02 04	кг	1,00	/	/	/	/	1,00	1,00	
Хлорофорни отпадни материјал	07 01 04	кг	3,00	/	/	/	/	3,00	1,00	
Хлороводонична кисантина отпадни материјал	06 01 02	кг	0,30	/	/	/	/	0,30	1,00	
Капији и хидроген флакон отпадни материјал	16 03 05	кг	0,05	/	/	/	/	0,05	1,00	

киселина фосфорна отпадни материјал	06 01 04	кг	10,00	/	/	/	/	10,00	1,00
литијум-хлорид раствор јер отпадни материјал	06 03 03	кг	1,50	/	/	/	/	1,50	1,00
пираленска батерија	16 02 13	кг	/	/	/	/	388,00	388,00	1,00
нагрјум-нагрјат отпадни материјал	16 03 03	кг	1,00	/	/	/	/	1,00	1,00
отпадни етил-апикохол етанол	07 01 04	кг	1,00	/	/	/	/	1,00	1,00
растварач изопропил- алкохол-толуене отпадни	07 01 04	кг	40,00	/	/	/	/	1,00	1,00
живи отпадни материјал	06 04 04	г	42,00	/	/	/	/	10,00	1,00
отпадне лабораторијске хемикалије	16 05 06	кг	0,40	301,00	/	/	/	42,00	1,00
материјал изоловачни отпад	17 06 03	кг	112,50	/	/	148,00	/	260,50	1,00

НАПОМЕНА:

Отпадно уље на локацији Власинске ХЕ:

- Отпадно трансформаторско уље: 87.700,00 кг – Од тога је у бурадима 5.000кг, 13.200 кг у цистернама а 69.500 кг у трафоима (ХЕ Врла 3, ХЕ Врла 2 И ХЕ Врла 4)
- Отпадно турбинско уље: 275 кг - у бурадима.
- Отпадно хидраулично уље: 194 кг - у бурадима.

НЕОПАСАН ОТПАД

НАЗИВ ОТПАДА	Индексни број	Јед. мере	ХЕ ЂЕРДАП 1	ХЕ ЂЕРДАП 2	ХЕ ПИРОТ	ХЕ ВЛАСИНСКЕ	СОП ПОКАРЕВАЦ	УКУПНО	МИН.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО ЈЕДНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ У ДИНАРИМА	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ У ДИНАРИМА		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
гвоздје отпадни материјал	17 04 05	кг	498.797,00	411.635,00	871,00	2.459,00	487,00	544.249,00	30,00				
гвоздје отпадно (Главчина)	17 04 05	кг	90.000,00	-	-	-	-	90.000,00	30,00				
сајла отпадни материјал	17 04 05	кг	-	1.700,00	-	-	-	-	1.700,00	30,00			
лини отпадни материјал	17 04 05	кг	105.667,00	-	-	226,00	-	105.893,00	27,00				
метална струготина отпадни материјал	17 04 05	кг	1.100,00	460,00	116,00	35,00	-	-	1.711,00	15,00			
челик нерђајући- попатице радног копа	17 04 05	кг	140.000,00	-	-	-	-	-	140.000,00	20,00			
апумнијум отпадни материјал	19 12 03	кг	1.520,00	-	-	-	-	-	1.520,00	150,00			
кабл апумнијумски отпадни материјал	17 04 11	кг	200,00	-	-	-	-	-	200,00	60,00			
Бакар отпадни материјал	17 04 01	кг	74.000,00	4.400,00	-	5.826,00	-	-	84.226,00	800,00			
Гума отпадни материјал	16 01 03	кг	7.963,00	275,00	218,00	2.454,00	-	-	10.910,00	2,00			

Бакарни каблови отпадни материјал	17 04 10	кг	20.230,00	1.790,00	-	215,00	30,00	22.265,00	280,00
папир отпадни материјал	20 01 01	кг	150,00	-	8,00	10,00	-	168,00	1,00
пластичка отпадни материјал	16 01 19	кг	126,00	272,00	24,00	261,00	-	683,00	1,00
дрво отпадни материјал	20 01 38	кг	40,00	580,00	66,00	235,00	-	921,00	1,00
стакло отпадни материјал	20 01 02	кг	-	-	36,00	-	36,00	1,00	
сипика чеп отпадни материјал	06 08 99	кг	0,34	-	-	-	0,340	1,00	
картиц отпадни материјал	08 03 18	кг	2,00	-	-	-	2,00	1,00	
вугна минерална отпадни материјал	17 06 04	кг	50,00	-	-	-	50,00	1,00	
тонер касета отпадни материјал	08 03 18	кг	740,00	-	17,00	-	757,00	1,00	
генераторски хладњачни отпадни Раде кончар (Зком)	17 04 01	кг	9.019,00	-	-	-	9.019,00	157,00	
генераторски хладњачни отпадни Електросила (Зком)	17 04 05	кг	1.737,00	-	-	-	1.738,00	194,00	
генераторски хладњачни отпадни Мегапрерада Ужице (11ком)	17 04 01	кг	8.858,00	-	-	-	8.858,00	193,00	
бронза отпадни материјал	17 04 01	кг	160,00	-	-	-	160,00	600,00	
трансформатори отпадни (2 ком.)	17 04 01	кг	3.100,00	-	-	-	3.100,00	128,00	

НАПОМЕНА:

На позицији генераторски хладњаци отпадни Раде кончар укупне количине отпада су: Бакар: 1.008кг, Гвожђе: 6.751 кг,
Месинг: 1.260 кг

На позицији генераторски хладњаци отпадни Електросила укупне количине отпада су: Бакар: 384 кг, Гвожђе: 735 кг,
Алуминијум: 618 кг

На позицији генераторски хладњаци отпадни Металопрерада укупне количине отпада су: Бакар: 2.066 кг, Гвожђе: 4.444
кг, Алуминијум: 2.348кг

На позицији трансформатори укупне количине одпада су: Бакар: 450кг, Гвожђе: 2650кг

Напомена:

Понуђач попуњава табелу уписујући податке о цени коју нуди за одређену врсту отпада. Попуњена табела се доставља уз понуда. Без попуњене табеле понуда је неприхватљива. Продавац ће исправити рачунске грешке, ако их буде било, при чemu цене по јединици мере из табеле имају предност у односу на укупно исказану цену. У случају да се понуђач не сложи са исправком рачунских грешака његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива и биће реализована меница за озбиљност понуде.

У случају да је понуђена цена по јединици мере без ПДВ нижа од почетне цене по јединици мере (РСД/kg)
понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна понуђена цена за опасан и неопасан отпад без пореза је _____ динара.

Датум _____
Понуђач _____
М.П.