

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово

**ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПРОДАЈУ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА
ПО ОДЛУЦИ БР. 01.01.-476716/2-2026 од 15.04.2026. ГОДИНЕ**

САДРЖАЈ:

- 1. ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ**
- 2. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ**
- 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**
- 4. ПОСТУПАК ПРОДАЈЕ**
- 5. ПРИЛОЗИ**

ПРОДАВАЦ:
ЕПС АД Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Комисија за продају отпада

Нена Гордић, дипл. правник

Кладово, 16.04.2026. године

1. ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ

Сврха Документације је да дефинише правила и процедуре које се примењују у процесу јавне продаје отпадног материјала прикупљањем затворених понуда.

Продаја се врши у шест партија:

- ПАРТИЈА 1: Отпадно гвожђе
(НП/2000/0020/2026, НП/2000/0021/2026, НП/2000/0037/2026,
НП/2000/0032/2026, НП/2000/0033/2026, НП/2000/0025/2026,
НП/2000/0001/2026)

- ПАРТИЈА 2: Обојени метали
(НП/2000/0017/2026, НП/2000/0027/2026, НП/2000/0018/2026,
НП/2000/0019/2026, НП/2000/0028/2026, НП/2000/0030/2026,
НП/2000/0031/2026)

- ПАРТИЈА 3: Отпадни хладњаци и трансформатори
(НП/2000/0022/2026, НП/2000/0036/2026)

- ПАРТИЈА 4: Остали неопасан отпад
(НП/2000/0023/2026, НП/2000/0011/2026, НП/2000/0029/2026,
НП/2000/0035/2026, НП/2000/0026/2026, НП/2000/0012/2026,
НП/2000/0034/2026, НП/2000/0013/2026)

- ПАРТИЈА 5: Отпадно дрво извађено из реке Дунав
(НП/2000/0038/2026)

- ПАРТИЈА 6: Опасан отпад
(НП/2000/0024/2026, НП/2000/0015/2026, НП/2000/0014/2026,
НП/2000/0016/2026)

Дозвољено је подношење понуда за све партије.

Све наведено у продајној документацији се односи на све партије уколико није наведено да се односи на одређену партију.

Отпад је власништво Акционарског друштва „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, 11000 Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Ванса Intesa - Електропривреда Србије АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово. Тачна локација отпадног материјала по врсти и количини дата је у табели која је саставни део ове продајне документације за сваку партију посебно. Правни основ за стицање власништва над отпадним материјалом ће представљати Уговор о продаји.

ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап позива сва заинтересована лица, која испуњавају услове за учешће у поступку продаје, предвиђене у тачки 3. Продајне документације, да поднесу своје понуде (прилог бр. 1).

Понуда се подноси за сваку партију посебно, у посебној коверти. Уколико коверта садржи понуде за више партија све ће бити одбијене.

Предмет јавне продаје ближе је одређен у тачки 2 Продајне документације.

Понуде поднете поштом или донети лично, у запечаћеној коверти, на адресу:

ЕПС АД Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Трг краља Петра бр. 1
19320 Кладово

са назнаком: „Понуда за куповину отпадног материјала, по Одлуци бр. 01.01.-476716/2-2026 од 15.04.2026. године – партија ___.“

Понуда мора да садржи:

- **Попуњен образац понуде**
- **доказе о испуњености услова за учешће**
- **меницу за озбиљност понуде**
- **попуњену табелу под називом „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА ПО ВРСТИ, КОЛИЧИНИ И ЛОКАЦИЈАМА ГДЕ СЕ НАЛАЗИ“ (прилог 4 ове документације)**

Рок за подношење понуда 28.04.2026. године до 11:00 часова.

Јавно отварање понуда је 28.04.2026. године у 11:30 часова у Кладову, Трг краља Петра бр. 1.

Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене пошиљаоцу.

Понуда у којој је дата нижа цена од процењене вредности по јединици мере за било коју позицију/е биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши у динарима у складу са Уговором који је саставни део Продајне документације (прилог бр. 2).

Све захтеве за додатним појашњењима Продајне документације, укључујући и захтев за увид у предмет продаје, понуђачи могу поднети на е-mail vena.gordic@eps.rs и ivan.stojkovic@eps.rs.

2. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ

Предмет продаје је отпадни материјал који се налази на локацијама како је наведено у табели (прилог 4) и преузима се средствима, механизацијом и радном снагом Купца.

Отпадни материјал се продаје у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу квалитета и осталих карактеристика отпада. При сваком преузимању отпадног материјала вршиће се мерење истог. На локацијама ХЕ Ђердап 1 и ХЕ Ђердап 2 мерење се врши на вагама продавца док на осталим локацијама мерење организује о свом трошку купац на еталонираној ваги. Уколико ваге продавца нису у функцији мерење организује о свом трошку купац на еталонираној ваги. Уколико се мерење организује на вагама које обезбеђује купац исто мора бити обављено

на територији општине са које се преузима отпадни материјал. Сва вагања морају да се изврше у присуству овлашћеног лица продавца.

Продавац поседује Извештаје издате од акредитоване лабораторије о испитивању отпада за опасан отпад.

Дозвољено је сечење/одвајање отпада на локацији продавца. Купац је у обавези да очисти локацију након извођења радова на сечењу/одвајању отпада.

Купац је дужан да преузме сву количину отпада која је предмет овог уговора за:

- партију 1 у року од 270 дана од дана ступања уговора на снагу
- партију 2 у року од 180 дана од дана ступања уговора на снагу
- партију 3 у року од 90 дана од дана ступања уговора на снагу
- партију 4 у року од 30 дана од дана ступања уговора на снагу
- партију 5 у року од 24 месеца од дана ступања уговора на снагу
- партију 6 у року од 60 дана од дана ступања уговора на снагу

Редослед (приоритет) преузимања отпада по локацијама одређује Продавац.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ

Право учешћа имају сва лица, која уз понуду доставе следећу документацију (услови за учешће), и то:

- 1.1 Копију важећег Решења о издавању дозволе за сакупљање отпада које се односи на отпаде истог индексног броја као и предметни отпади, а које је издато према одредбама Закона о управљању отпадом, од стране надлежног државног органа
- 1.2 Копију важећег Решења о издавању дозволе за транспорт отпада које се односи на отпаде истог индексног броја као и предметни отпади, а које је издато према одредбама Закона о управљању отпадом, од стране надлежног државног органа.
- 1.3 Копију важећег решења о издавању дозволе за третман отпада које је државни орган издао према одредбама Закона о управљању отпадом, а односе се на исте индексне бројеве отпада из предмета продаје.

Напомена:

Уместо решења из тачака 1.1 или 1.2 или 1.3 понуђач може доставити копију интегралне дозволе коју је државни орган издао према одредбама Закона о управљању отпадом.

Уместо решења из тачака 1.1 или 1.2 или 1.3 понуђач може доставити копију решења о издавању интегрисане дозволе коју је државни орган издао према одредбама Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, а односе се на исте индексне бројеве отпада према поглављу Услови дозволе.“

Копија уговора са оператером постројења за управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпадом мора бити достављена уз понуду. Подаци о цени третмана и комерцијалним условима могу бити заштићени тако да се не могу прочитати.

Понуда се може поднети:

- Самостално
- Као заједничка понуда

- Као понуда са подизвођачем

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде услове за учешће чланови групе испуњавају заједно при чему сваки члан групе мора имати најмање једну од захтеваних дозвола. Одговорност чланова групе је солидарна како приликом подношења понуде тако и приликом извршења уговора. Као саставни део понуде обавезно се доставља Споразум чланова групе понуђача који мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и мора да садржи најмање следеће податке:

- на који се поступак споразум односи (продаја отпада ЕПС АД Београд по одлуци бр. 01.01.-476716/2-2026 од 15.04.2026. године)
- ко је носилац посла
- ко потписује понуду и уговор
- коме се фактурише
- ко доставља СФО
- опис послова сваког члана групе понуђача
- изјаву да солидарно одговарају у извршењу уговора.

У случају да нешто од наведеног није испуњено понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Дозвољено је подношење понуде са подизвођачем у ком случају је носилац посла одговоран како приликом подношења понуде тако и приликом извршења уговора. Услове за учешће испуњавају заједнички при чему носилац посла и сваки од подизвођача мора имати најмање једну од захтеваних дозвола. Подизвођачи ће бити наведени у уговору. Уз понуду се доставља изјава подизвођача да пристаје да учествује као подизвођач при чему се наводи назив носица посла и да се изјава односи на продају отпадног материјала по одлуци ЕПС АД Београд бр. 01.01.-476716/2-2026 од 15.04.2026. године.

4. ПОСТУПАК ПРОДАЈЕ

Продавац је својом одлуком формирао Комисију за продају отпадног материјала која ће бити задужена да исправно, у складу са овим Документом, спроведе процес продаје.

Хронолошки ток поступка:

1. Одлука о продаји отпадног материјала
2. Израда продајне документације
3. Објава огласа о продаји отпадног материјала путем подношења затворених понуда
4. Подношење понуда до рока одређеног у јавном позиву
5. Отварање понуда и сачињавање записника о отварању понуда
6. Израда извештаја о стручној оцени понуда
7. Доношење одлуке о додели уговора/обустави поступка продаје
8. Закључење уговора

Рок важења понуде је минимално 40 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуда његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уговор ће бити додељен понуђачу који понуди највишу укупну цену за наведену партију. У случају да два или више понуђача имају исту највишу понуђену цену уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извршења. У случају да ни на основу наведеног не може бити додељен уговор спровешће се жребање на начин да се у кутију убаце цедуље са називима понуђача где ће члан комисије извући једну цедуљу и прочитати име извученог понуђача коме ће бити додељен уговор.

О тачном термину жреба понуђачи ће бити обавештени 2 дана пре самог жреба писаним путем како би могли да присуствују. Присуство није обавезно. О жребу се сачињава записник.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи исти Продавац може да закључи уговор са најповољнијим наредним понуђачем.

Одлука о додели уговора је коначна даном доношења.

Средства финансијског обезбеђења – важи за све партије

Меница за озбиљност понуде

Купац, као посебан део понуде, за сваку Партију посебно, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
 2. менично писмо – овлашћење којим Купац овлашћује Продавца да може наплатити меницу на износ од 10% (словима: десет) од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
 3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
 4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Купац наводи у меничном овлашћењу и
 5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).
- Продавац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Купац :
- одустане од своје понуде у року важења понуде,
 - не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
 - неосновано одбије да закључи уговор или
 - не достави обезбеђење за испуњење уговорних обавеза

Меница ће бити враћена изабраном Купцу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства обезбеђења које је захтевано у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по ступању на снагу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о продаји, сматраће се да нису испуњени услови за доделу уговора, па ће понуда, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, матични број: 20053658, Електропривреда Србије АД Београд Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово и доставља се лично или поштом на адресу: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД, Улица Балканска број 13, 11000 Београд, Електропривреда Србије АД Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ- Средство обезбеђења за озбиљност понуде за продају отпада по одлуци бр. 01.01.-476716/2-2026 од 15.04.2026. године, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Меница за испуњење уговорних обавеза -важи за све партије

Купац је обавезан да Продавцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Купац овлашћује Продавца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Купца;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Купац наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Продавац може, без било какве претходне сагласности Купца, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Купац не испуни у целини своју уговорну обавезу
- Купац не испуни делимично своју уговорну обавезу,
- своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Купац испунио све обавезе из Уговора, Продавац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Продавца, пре истека рока њеног важења, Купац је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Продавцу.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, гласи на Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, матични број: 20053658, Електропривреда Србије АД Београд Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за продају -Патија _____.

Средство финансијског обезбеђења за обезбеђење плаћања-важи за све партије

Купац је обавезан да Продавцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора, достави средство обезбеђења за обезбеђење плаћања уговорних обавеза и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Купац овлашћује Продавца да може наплатити меницу, на износ од 10% (словима: десет) од вредности уговора (без ПДВ), са роком важења минимално **30** (словима: тридесет) **дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза** с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Купца;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Купца наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Продавац може, без било какве претходне сагласности Купца, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Купац не испуни обавезу плаћања електронске фактуре у року предвиђеним уговором.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Купац испунио све обавезе из Уговора, Продавац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Продавца, пре истека рока њеног важења, Купац је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за обезбеђење плаћања уговорних обавеза Продавцу.

Средство обезбеђења за обезбеђење плаћања уговорних обавеза, гласи на Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, матични број: 20053658, Електропривреда Србије АД Београд Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово, са назнаком: Средство

Отварање понуда

О отварању понуда се сачињава записник који садржи следеће податке:

- 1) датум и време почетка отварања понуда;
- 2) предмет продаје и процењену вредност;
- 3) имена чланова комисије за продају отпадног материјала који учествују у поступку отварања понуда;
- 4) имена представника понуђача који присуствују отварању понуда;
- 5) имена других присутних лица;
- 6) број под којим је понуда заведена;
- 7) назив понуђача;
- 8) понуђена цена;
- 9) уочени недостаци у понудама;
- 10) евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда.

Присуствовање отварању понуда није обавезно.

Записник потписују чланови комисије и сви представници понуђача.

Одржавање реда

Продавац је овлашћен да предузме мере у циљу обезбеђења несметаног тока одвијања отварања понуда. За ометање тока отварања понуда продавац јавно опомиње Учесника и упозорава Учеснике о мерама које ће се употребити ако се ометање настави.

Ако Учесник и после опомене омета ток отварања понуда, продавац му изриче меру удаљења, која се извршава добровољно или је извршавају овлашћена лица Продавца задужена за одржавање реда на отварању понуда.

5. ПРИЛОЗИ

Прилог бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. __

Понуда бр. _____ од _____ за продају отпада путем подношења затворених понуда по јавном позиву објављеном у дневном листу Курир (одлука о покретању поступка продаје отпадног материјала бр. 01.01.-476716/2-2026 од 15.04.2026. године, Партија бр. __.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (навести да ли је носилац посла, члан групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда или подизвођач):	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Г) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде и свим подизвођачима. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем Образац понуде копирати и попунити за сваког члана групе понуђача и сваког подизвођача.

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У дин. без ПДВ-а

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ ПРОДАВЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</p> <p>Купац се обавезује да Продавцу за предмет купопродаје овог Уговора, плати по јединичним ценама које су дате у понуди број __ од _____. године, у првој транши 40% бескаматни аванс, по пријему предрачуна, а по искоришћењу аванса, плаћање за разлику између Авансне вредности и вредности више преузетог отпадног материјала изврши у року од 8 дана од дана издавања електронске фактуре. У другој транши плати по јединичним ценама које су дате у понуди број __ од _____. године 30% бескаматни аванс по пријему предрачуна, а по искоришћењу аванса, плаћање за разлику између Авансне вредности и вредности више преузетог отпадног материјала изврши у року од 8 дана од дана издавања електронске фактуре. У трећој транши плати по јединичним ценама које су дате у понуди број __ од _____. године 30% бескаматни аванс по пријему предрачуна, а по искоришћењу аванса, плаћање за разлику између Авансне вредности и вредности више преузетог отпадног материјала изврши у року од 8 дана од дана издавања електронске фактуре. Купац уплаћује бескаматни аванс, посебно за секундарне сировине по члану 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у и посебно за отпад који не подлеже члану 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у . Рок за уплату аванса по првој транши је 5 дана од дана закључења уговора и по пријему предрачуна и достави СФО за испуњење уговорних обавеза и СФО за обезбеђење плаћања уговорних обавеза.</p> <p>Цене које су дате у понуди се не могу мењати у току важења овог Уговора.</p> <p>Одредбом члана 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у, обвезник ПДВ-а који врши промет секундарних сировина (ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово), није дужан да обрачунава и исказује ПДВ по испостављеном рачуну за извршени промет.</p>	<p>Сагласан са захтевом продавца ДА/НЕ (заокружити)</p>

Према одредбама члана 40. став 15. Законом о порезу на добит правних лица, резидентни обвезник који откупљује секундарне сировине и отпад од резидентног, односно нерезидентног правног лица, дужан је да приликом исплате накнаде тим лицима обрачуна, обустави и на прописани рачун уплати порез по одбитку по стопи од 1% од износа плаћене накнаде. Износ накнаде не садржи ПДВ. Овај порез плаћају домаћа правна лица на посебан уплатни рачун, а надлежном пореском органу подноси се пореска пријава квартално, у року од 15 дана по истеку тромесечја.

У складу са напред неведеним потребно је од износа основице на фактури одбити 1% који се уплаћује на име пореза на посебан текући рачун. Купац је обавезан да достави Извештај о уплати овог пореза на мејл адресу **mihajlo.v.popovic@eps.rs** или путем поште на адресу ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово.

Износ ПДВ се не коригује и он се уплаћује у целости са 99% основице.

Отпад који се не сматра секундарном сировином биће фактурисан са исказаним и обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи 20%.

У случају промене прописа који у Републици Србији регулишу обрачун и плаћање ПДВ и других обавеза према држави, исти ће се примењивати, сходно прописаном року примене.

Стварна вредност уговора утврдиће се након мерења и преузимања предмета Уговора од стране Купца.

Продавац је обавезан да изда предрачун, авансни рачун, рачуне након испоруке којим ће правдати уплаћени аванс и рачуне са доспећем за плаћање након потрошеног аванса.

Купац је у обавези да достављене рачуне плати у року од 8 дана од датума издавања електронске фактуре. За сва кашњења у плаћању Продавац има право на законску затезну камату.

Уплата бескаматног Аванса и накнадно испостављених рачуна ће се вршити на текући рачун број 160-8789-93 код Banke Intesa ад

<p>Београд.</p> <p>Купац нема право да настави са преузимањем отпадног материјала уколико није извршио обавезу уплате бескаматног Аванса за сваку траншу и обавезу плаћања по издатој електронској фактури. О забрани ће купац бити обавештен од стране лица за праћење извршења уговора писаним путем на е-mail адресу дату у обрасцу понуде.</p> <p>У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр. 44/21,129/2021,138/2022 и 92/2023), Продавац електронске фактуре издаје преко система електронских фактура уз навођење е-mail адресе купца.</p>	
<p>РОК ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА:</p> <p>Купац је дужан да преузме сву количину отпада која је предмет овог уговора за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - партију 1 у року од 270 дана од дана ступања уговора на снагу - партију 2 у року од 180 дана од дана ступања уговора на снагу - партију 3 у року од 90 дана од дана ступања уговора на снагу - партију 4 у року од 30 дана од дана ступања уговора на снагу - партију 5 у року од 24 месеца од дана ступања уговора на снагу - партију 6 у року од 60 дана од дана ступања уговора на снагу 	<p>Рок за преузимање отпада је ____ дана од дана ступања на снагу уговора.</p>
<p>МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА:</p> <p>Отпад се налази на локацији ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, како је дато у спецификацији отпада која је саставни део овог уговора, и преузима се у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу квалитета и осталих карактеристика, средствима, механизацијом и радном снагом Купца.</p> <p>Приликом сваког преузимања отпадног материјала утврђеног мерењем, овлашћени представници уговорних страна сачињавају и оверавају посебан Записник о примопредаји отпадног материјала.</p> <p>По преузимању свог расположивог отпадног материјала биће сачињен Коначан записника о преузетим количинама отпадног материјала у коме ће бити назначена укупно преузета количина.</p>	<p>Сагласан са захтевом продавца ДА/НЕ (заокружити)</p>

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове продавца за рок и начин плаћања, рок преузимања, место преузимања и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Подношењем понуде прихватам услове продаје предвиђене продајном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

Прилог бр. 2

Модел уговора за отпадни материјал (партија 1, 2, 3, 4 и 6)

Модел уговора који ће бити закључен са купцем који понуди највишу цену.

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, 11000 Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Електопривреда Србије АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 12.02.-1442052/1-2025 од 19.12.2025. године заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку ХЕ Ђердап, Тома Ташић, дипл. правник, (у даљем тексту: Продавац)

и

_____ ,
матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа
_____, (у даљем тексту: Купац), са друге стране.

закључују:

У Г О В О Р

о продаји отпадног материјала по одлуци о продаји бр. _____ од _____
године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да у својину купцу пренесе отпадни материјал према врсти и количинама које су дате у продајној документацији Продавца а купац се обавезује да наведени отпад преузме у року одређеном овим уговором као и да исплати цену за преузети отпад. Количине отпада наведене у продајној документацији и понуди су оквирне. Стварне количине се утврђују мерењем при преузимању. У случају да се приликом мерења утврди мања количина отпада од наведене Купац нема право да захтева целокупну предвиђену количину а у случају да количина буде већа Купац је дужан да преузме максимално 10% више отпада за сваку позицију.

Отпадни материјал се продаје у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу квалитета и осталих карактеристика отпадног материјала. При сваком преузимању отпадног материјала вршиће се мерење истог. На локацијама ХЕ Ђердап 1 и ХЕ Ђердап 2 мерење може да се врши на вагама продавца док на осталим локацијама мерење организује о свом трошку купаца. Уколико ваге продавца нису у функцији мерење организује о свом трошку купаца на еталонираној ваги. Уколико се мерење организује на вагама које обезбеђује купац исто мора бити обављено на територији општине са које се преузима отпад. Сва мерења морају да се изврше у присуству лица одређена за извршење уговора код продавца и купца.

Отпремна документација мора бити уредно попуњена (датум, врста робе, количина) и потписана од стране лица за извршење уговора обе уговорне стране.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за наведени отпадни материјал износи _____ РСД.

(и словима: _____ динара) а према јединичним ценама за сваку врсту отпадног материјала.

Цена је непроменљива.

Ценом, из става 1. овог члана, није обухваћен порез на додату вредност.

РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Купац се обавезује да Продавцу за предмет купопродаје овог Уговора, плати по јединичним ценама које су дате у понуди број _____ од _____. године, у **првој** транши **40%** бескаматни аванс по пријему предрачуна, а по искоришћењу аванса, плаћање за разлику између Авансне вредности и вредности више преузетог отпадног материјала изврши у року од 8 дана од дана издавања електронске фактуре. У **другој** транши плати по јединичним ценама које су дате у понуди број _____ од _____. године **30%** бескаматни аванс по пријему предрачуна, а по искоришћењу аванса, плаћање за разлику између Авансне вредности и вредности више преузетог отпадног материјала изврши у року од 8 дана од дана издавања електронске фактуре. У **трећој** транши плати по јединичним ценама које су дате у понуди број _____ од _____. године **30%** бескаматни аванс по пријему предрачуна, а по искоришћењу аванса, плаћање за разлику између Авансне вредности и вредности више преузетог отпадног материјала изврши у року од 8 дана од дана издавања електронске фактуре. Купац уплаћује бескаматни аванс, посебно за секундарне сировине по члану 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у и посебно за отпад који не подлеже члану 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у. Рок за уплату аванса по првој транши је 5 дана од дана закључења уговора и по пријему предрачуна и достави СФО по члану 6. овог уговора.

Одредбом члана 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у, обвезник ПДВ-а који врши промет секундарних сировина (ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово), није дужан да обрачунава и исказује ПДВ по испостављеном рачуну за извршени промет.

Према одредбама члана 40. став 15. Закона о порезу на добит правних лица, резидентни обвезник који откупљује секундарне сировине и отпад од резидентног, односно нерезидентног правног лица, дужан је да приликом исплате накнаде тим лицима обрачуна, обустави и на прописани рачун уплати порез по одбитку по стопи од 1% од износа плаћене накнаде. Износ накнаде не садржи ПДВ. Овај порез плаћају домаћа

правна лица на посебан уплатни рачун, а надлежном пореском органу подноси се пореска пријава квартално, у року од 15 дана по истеку тромесечја.

У складу са напред неведеним потребно је од износа основице на фактури одбити 1% који се уплаћује на име пореза на посебан текући рачун. Купац је обавезан да достави Извештај о уплати овог пореза на мејл адресу **mihajlo.v.popovic@eps.rs** или путем поште на адресу ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово.

Износ ПДВ се не коригује и он се уплаћује у целости са 99% основице.

Отпад који се не сматра секундарном сировином биће фактурисан са исказаним и обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи 20%.

У случају промене прописа који у Републици Србији регулишу обрачун и плаћање ПДВ и других обавеза према држави, исти ће се примењивати, сходно прописаном року примене.

Стварна вредност уговора утврдиће се након мерења и преузимања предмета Уговора од стране Купца и потписивања отпремнице и Записника.

Продавац је обавезан да изда предрачун, авансни рачун, рачуне након испоруке којим ће правдати уплаћени аванс и рачуне са доспећем за плаћање након потрошеног аванса.

Купац је у обавези да достављене електронске фактуре плати у року од 8 дана од датума издавања електронске фактуре. За сва кашњења у плаћању Продавац има право на законску затезну камату.

Уплата бескаматног Аванса и испостављених електронских фактура ће се вршити на текући рачун број 160-8789-93 код Банка Intesa ад Београд.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр. 44/21,129/2021, 138/2022 и 92/2023), Продавац електронске фактуре издаје преко система електронских фактура уз навођење е-mail адресе купца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 4.

Ако Купац задоцни са преузимањем добара која су предмет уговора, дужан је да продавцу плати уговорну казну и то у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10% (десет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је продавац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза купца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза већа од износа уговорне казне односно износа по средству финансијског обезбеђења за испуњење уговорне обавезе, Продавац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

Продавац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Купца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне.

РОК И РЕДОСЛЕД ПРЕУЗИМАЊЕ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 5.

Купац је дужан да преузме сву количину отпада која је предмет овог уговора за:

- партију 1 у року од 270 дана од дана ступања уговора на снагу
- партију 2 у року од 180 дана од дана ступања уговора на снагу
- партију 3 у року од 90 дана од дана ступања уговора на снагу.
- партију 4 у року од 30 дана од дана ступања уговора на снагу.
- партију 6 у року од 60 дана од дана ступања уговора на снагу.

Редослед (приоритет) преузимања отпада по локацијама одређује Продавац.

Ако Купац не испуни обавезу у року, продавац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Купац платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Купац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Продавац ће реализовати своја права из менице за испуњење уговорних обавеза.

У случају продужења рока за преузимање, Анекс мора бити потписан пре истека рока предвиђеног Уговором. У супротном не производи правно дејство.

Дозвољено је сечење/одвајање отпадног материјала на локацији продавца. Купац је у обавези да очисти локацију након извођења радова на сечењу/одвајању отпада.

Купац нема право да настави са преузимањем отпадног материјала уколико није извршио обавезу прописану чланом 3. став I уговора. О забрани ће купац бити обавештен од стране лица за праћење извршења уговора писаним путем на e-mail адресу дату у обрасцу понуде.

По преузимању целокупне количине отпадног материјала Купац и Продавац ће сачинити Коначан записник о преузетом отпадном материјалу по врсти, количини и вредности отпадног материјала преузетог по локацијама и укупно.

Коначним записником о преузетом отпадном материјалу купац ће бити обавештен о наплати уговорне казне уколико до задоцњења дође.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Меница за испуњење уговорних обавеза

Купац је обавезан да Продавцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Купац овлашћује Продавца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
 3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Купца;
 4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Купца наводи у меничном овлашћењу и
 5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Продавац може, без било какве претходне сагласности Купца, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Купац не испуни у целини своју уговорну обавезу
- Купац не испуни делимично своју уговорну обавезу, своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Купац испунио све обавезе из Уговора, Продавац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Продавца, пре истека рока њеног важења, Купац је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Продавцу.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, гласи на Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, матични број: 20053658, Електропривреда Србије АД Београд Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за Партију бр. __ - _____

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПЛАЋАЊА

Купац је обавезан да Продавцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора, достави средство обезбеђења за обезбеђење плаћања уговорних обавеза и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и

– евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

- менично писмо – овлашћење којим Купац овлашћује Продавца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важења минимално **30** (словима: тридесет) **дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза** с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Купца;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Купца наводи у меничном овлашћењу и
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Продавац може, без било какве претходне сагласности Купца, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Купац не испуни обавезу плаћања електронске фактуре у року предвиђеним уговором.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Купац испунио све обавезе из Уговора, Продавац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Продавца, пре истека рока њеног важења, Купац је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за обезбеђење плаћања уговорних обавеза Продавцу.

Средство обезбеђења за обезбеђење плаћања уговорних обавеза, гласи на Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, матични број: 20053658, Електропривреда Србије АД Београд Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово, са назнаком: Средство обезбеђења за за обезбеђење плаћања уговорних обавеза за Партију бр. ___ - _____.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 7.

Купац се обавезује да:

- именује одговорно лице за преузимање отпадног материјала и координацију са Продавцем;
- приликом преузимања отпада сарађује са лицем за извршење уговора Продавца;
- по преузимању отпада попуни и потпише прописани документ о кретању отпада. Транспортер је у обавези да приликом преузимања опасног отпада стави на увид продавцу АDR дозволу за возило и возача – важи за партију 6;
- са Продавцем потпише Споразум којим се уређују права и обавезе у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду, а које ће бити предузете у циљу отклањања ризика од повређивања односно здравља

- запослених;
- надоканди сву штету коју приликом преузимања отпада причини Продавцу;
 - организује преузимање отпада у периоду понедељак-петак од 07.00-14.00 часова. Изузетно, преузимање отпада се може вршити и у другим терминима по образложеном захтеву Купца а што писаним путем одобрава лице за праћење извршења уговора. Захтев се упућује са е-mail адресе дате у понуди лицу за праћење извршења уговора а одговор лице за праћење извршења уговора доставља на исту е-mail адресу;
 - достави средства финансијског обезбеђења у складу са чл. 6 овог уговора;
 - исплати цену у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 8.

Продавац се обавезује да:

- купцу омогући преузимање отпадног материјала у складу са уговором;
- да омогући несметан улазак Купцу у пословни круг за договорене термине (радним данима од 7:00 до 14:00 часова) Изузетно, преузимање отпадног материјала се може вршити и у другим терминима по образложеном захтеву Купца а што писаним путем одобрава лице за праћење извршења уговора. Захтев се упућује са е-mail адресе дате у понуди лицу за праћење извршења уговора а одговор лице за праћење извршења уговора доставља на исту е-mail адресу,
- да за договорене термине обезбеди присуство лица за праћење извршења предмета Уговора;
- именује лице за праћење извршења уговора;
- сарађује са Купцем;
- приликом преузимања отпада преда Купцу одвагу(вагарски лист), документ о кретању отпада/документ о кретању опасног отпада, отпремницу и налог за издавање купцу и записник о преузетом отпаду;
- да у свему сарађује са Купцем и да му даје упутства у погледу правила БЗР и ЗОП у пословном кругу Продавца;
- да припреми Документ о кретању неопасног/опасног отпада у складу са законом о управљању отпадом;
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА ОТПАДА

Члан 9.

Отпад се налази на локацији ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, како је дато у спецификацији отпада која је саставни део овог уговора, и преузима се у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу квалитета и осталих карактеристика, средствима, механизацијом и радном снагом Купца. Приликом сваког преузимања отпада утврђеног мерењем, овлашћени представници уговорних страна сачињавају и оверавају посебан Записник и интерну отпремницу, а по преузимању свог расположивог отпада биће сачињен Коначан записника о преузетим количинама отпада у коме ће бити назначена укупно преузета количина.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Лица за праћење извршења уговора код Продавца су:

- Игор Пакаловић
- Никола Пичорушевић
- Марија Величковић
- Ненад Костић
- Снежана Кујунџић

Обавезе лица задуженог за праћење извршења уговора код продавца су да:

- контролише преузете количине отпада по врсти, количини и локацији
- прати уговорене рокове за извршење
- прати поступање по примедбама;
- присуствује преузимању отпада и потписује Записник/Коначан записник о преузимању отпада
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета уговора.

Лице за праћење извршења уговора код Купца је:

- _____
- _____
- _____

Лица за праћење реализације уговора код Продавца су:

- Михајло Поповић
- Иван Анђелић
- Јована Дуцић
- Јасмина Бабић
- Снежана Бондеровић
- Бобан Ранчић
- Зоран Петровић
- Сениша Пуљецовић

Обавезе лица задуженог за праћење реализације уговора код продавца су да:

- прати фактурисану реализацију уговора (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења уговора,
- врши фактурисање и контролише исправност пратеће документације у складу са уговором,
- Обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом уговора,
- Извршава и друге дужности везане за реализацију предмета уговора, по потреби.

Члан 11.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог уговора је по следећем редоследу:

1. Уговор,
2. Продајна документација.

Члан 12.

Продавац може једнострано раскинути овај Уговор ако купац не изврши неку од обавеза из члана 7. овог уговора

Члан 13.

Уговорне стране ће све евентуалне неспоразуме и спорове које могу да настану у вези са овим Уговором решавати мирним путем, преговарањем својих овлашћених представника, поштујући принципе савесности и поштења.

Уколико се евентуални неспоразуми и спорови не буду могли решити, на начин одређен ставом 1. овог члана, настале спорове решаваће надлежни Суд.

Члан 14.

Купац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити и саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне искључиве писане сагласности Продавца.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда Купца број _____ од _____ године,
- Средство финансијског обезбеђења из члана 6 Уговора;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду и
- Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања истог од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном достављања меница за испуњење уговорних обавеза и обезбеђења плаћања из чл. 6 овог уговора, а важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

Уколико Купац не достави горе наведене менице за испуњење уговорних обавеза и обезбеђење плаћања, у уговореном року, сматраће се да је Купац одустао од овог Уговора и исти се сматра раскинутим даном истека рока за доставу СФО. У том случају Уговор може бити додељен следећем понуђачу по критеријуму највиша понуђена цена.

У случају раскида уговора према ставу 3. овог члана Продавац ће извршити наплату средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором стране су сагласне да се примене позитивни прописи Републике Србије.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:

ЕПС АД Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове у Огранку ХЕ Ђердап

Тома Ташић, дипл. правник

Модел уговора о продаји отпадног дрвета извађеног из реке Дунав – Партија 5

УГОВОР О ПРОДАЈИ ОТПАДА – ОТПАДНО ДРВО ИЗВАЂЕНО ИЗ РЕКЕ ДУНАВ

Уговорне стране:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, 11000 Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Електропривреда Србије АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 12.02.-1442052/1-2025 од 19.12.2025. године заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку ХЕ Ђердап, Тома Ташић, дипл. правник, (у даљем тексту: Продавац)

и

_____ ,
матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа
_____, (у даљем тексту: Купац), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Одлуком о продаји неопасног отпада – отпадно дрво извађено из реке Дунав, бр. _____ од _____ . година, уговор је додељен наведеном понуђачу.

Предмет уговора је купопродаја неопасног отпада – отпадно дрво извађено из реке Дунав.

Отпад се налази на депонији у атару села Давидовац, 3km низводно од објекта ХЕ Ђердап 1, непосредно поред магистралног пута М-25 и на локацији ХЕ Ђердап 2 – Кусјак код Неготина.

Купац купује горе наведени неопасни отпад по цени наведеној у понуди број _____ од _____ . године која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Количине неопасног отпада наведене у продајној одкументацији и понуди бр. _____ од _____ . године су оквирне. Стварне количине се утврђују мерењем при преузимању.

У случају да се приликом мерења утврди мања количина отпада од наведене Купац нема право да захтева целокупну предвиђену количину а у случају да количина буде већа Купац је дужан да преузме максимално 10% више отпада за сваку позицију.

Одређивање тачних количина неопасног отпада (мерење) ће се вршити на колским вагама које се налазе у кругу складишта на Караташу и на Кусјаку код Неготина. Мерење се може вршити само у присуству лица за извршење уговора Продавца у периоду од 07:00-14:00 часова сваког радног дана (понедељак – петак) односно у другим терминима у складу са чл. 3 став 1. уговора.

У случају неисправности ваге на Караташу и Кусјаку мерење ће се вршити на еталонираној ваги коју одреди Купац на терет Купца. Уколико се мерење организује на вагама које обезбеђује купац исто мора бити обављено на територији општине са које се преузима отпад.

Приликом мерења обавезно је присуство и потпис на документу мерења од стране лица одређена за извршење уговора обе уговорне стране о чему се издаје вагарски лист.

Отпремна документација мора бити уредно попуњена (датум, врста робе, количина) и потписана од стране лица за извршење уговора обе уговорне стране.

ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ФАКТУРИСАЊЕ

Члан 2.

Купац се обавезује да Продавцу за предмет купопродаје овог Уговора, плати по јединичним ценама које су дате у понуди број __ од _____. године, **у првој** транши **40%** бескаматни аванс по пријему предрачуна, а по искоришћењу аванса, плаћање за разлику између Авансне вредности и вредности више преузетог отпадног материјала изврши у року од 8 дана од дана издавања електронске фактуре. **У другој** транши плати по јединичним ценама које су дате у понуди број __ од _____. године **30%** бескаматни аванс по пријему предрачуна, а по искоришћењу аванса, плаћање за разлику између Авансне вредности и вредности више преузетог отпадног материјала изврши у року од 8 дана од дана издавања електронске фактуре. **У трећој** транши плати по јединичним ценама које су дате у понуди број __ од _____. године **30%** бескаматни аванс по пријему предрачуна, а по искоришћењу аванса, плаћање за разлику између Авансне вредности и вредности више преузетог отпадног материјала изврши у року од 8 дана од дана издавања електронске фактуре. Купац уплаћује бескаматни аванс, посебно за секундарне сировине по члану 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у и посебно за отпад који не подлеже члану 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у. Рок за уплату аванса по првој транши је 5 дана од дана закључења уговора и по пријему предрачуна и достави СФО по члану 4. овог уговора.

Цене које су дате у понуди из члана 1. се не могу мењати у току важења овог Уговора.

Вредност овог Уговора за процењене количине предмета Уговора која је дата у понуди број ____ од _____. године износи _____ динара, припадајући порез на додату вредност од 20% износи _____ динара, тако да укупна вредност Уговора, за процењену количину предмета Уговора која је дата у понуди из члана 1. Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Према одредбама члана 40. став 15 Закона о порезу на добит правних лица, резидентни обвезник који откупљује секундарне сировине и отпад од резидентног, односно нерезидентног правног лица, дужан је да приликом исплате накнаде тим лицима обрачуна, обустави и на прописани рачун уплати порез по одбитку по стопи од 1% од износа плаћене накнаде. Износ накнаде не садржи ПДВ. Овај порез плаћају домаћа

правна лица на посебан уплатни рачун, а надлежном пореском органу подноси се пореска пријава квартално, у року од 15 дана по истеку тромесечја.

У складу са напред неведеним потребно је од износа основице на фактури одбити 1% који се уплаћује на име пореза на посебан текући рачун. Купац је обавезан да достави Извештај о уплати овог пореза на мејл адресу mihajlo.v.popovic@eps.rs или путем поште на адресу ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово.

Износ ПДВ се не коригује и он се уплаћује у целости са 99% основице.

Отпад који се не сматра секундарном сировином биће фактурисан са исказаним и обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи 20%.

У случају промене прописа који у Републици Србији регулишу обрачун и плаћање ПДВ и других обавеза према држави, исти ће се примењивати, сходно прописаном року примене.

Стварна вредност уговора утврдиће се након мерења и преузимања предмета Уговора од стране Купца и потписивања отпремнице и Записника.

Продавац је обавезан да изда предрачун, авансни рачун, рачуне након испоруке којим ће правдати уплаћени аванс и рачуне са доспећем за плаћање након потрошеног аванса. Купац је у обавези да достављене електронске фактуре плати у року од 8 дана од датума издавања електронске фактуре. За сва кашњења у плаћању Продавац има право на законску затезну камату.

Уплата бескаматног Аванса и испостављених електронских фактура ће се вршити на текући рачун број 160-8789-93 код Ванка Intesa ад Београд.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр. 44/21,129/2021, 138/2022 и 92/2023), Продавац електронске фактуре издаје преко система електронских фактура уз навођење е-mail адресе купца.

РОК И РЕДОСЛЕД ПРЕУЗИМАЊА

Члан 3.

Купац је дужан да изврши преузимање целокупне уговорене количине предмета Уговора у року од **24** месеца од дана ступања уговора на снагу. Преузимање отпада се врши сваког радног дана (понедељак-петак) од 7:00 до 14:00 часова. Изузетно, преузимање отпада се може вршити и у другим терминима по образложеном захтеву Купца а што писаним путем одобрава лице за праћење извршења уговора. Захтев се упућује са е-mail адресе дате у понуди лицу за праћење извршења уговора а одговор лице за праћење извршења уговора доставља на исту е-mail адресу;

Редослед (приоритет) преузимања отпада по локацијама одређује Продавац.

Купац је обавезан да се придржава термина отпреме и да испоштује крајњи рок преузимања који је дефинисан у ставу 1. овог члана.

Ако Купац не испуни обавезу у року, продавац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Купац платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Купац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Продавац ће реализовати своја права из менице за испуњење уговорних обавеза.

У случају продужења рока за преузимање, Анекс мора бити потписан пре истека рока предвиђеног Уговором. У супротном не производи правно дејство.

Дозвољено је сечење/одвајање отпадног материјала на локацији продавца. Купац је у обавези да очисти локацију након сечења/одвајања отпадног материјала.

Купац нема право да настави са преузимањем отпада уколико није извршио обавезу прописану чланом 2. став 1 уговора. О забрани ће купац бити обавештен од стране лица за праћење извршења уговора писаним путем на е-mail адресу дату у обрасцу понуде.

По преузимању целокупне количине отпадног материјала Купац и Продавац ће сачинити Коначан записник о преузетом отпадном материјалу по врсти, количини и вредности отпадног материјала преузетог по локацијама и укупно.

Коначним записником о преузетом отпадном материјалу купац ће бити обавештен о наплати уговорне казне уколико до задоцњења дође.

Члан 4.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за испуњење уговорних обавеза

Купац је обавезан да Продавцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Купац овлашћује Продавца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Купца;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Купца наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Продавац може, без било какве претходне сагласности Купца, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Купац не испуни у целини своју уговорну обавезу
- Купац не испуни делимично своју уговорну обавезу,
- своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Купац испунио све обавезе из Уговора, Продавац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Продавца, пре истека рока њеног важења, Купац је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Продавцу.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, гласи на Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, матични број: 20053658, Електропривреда Србије АД Београд Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово, са знаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за Партија 5- Уговор о продаји отпада-отпадно дрво извађено из реке Дунав.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПЛАЋАЊА

Купац је обавезан да Продавцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора, достави средство обезбеђења за обезбеђење плаћања уговорних обавеза и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Купац овлашћује Продавца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важења минимално **30** (словима: тридесет) **дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза** с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Купца;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Купца наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Продавац може, без било какве претходне сагласности Купца, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Купац не испуни обавезу плаћања електронске фактуре у року предвиђеним уговором.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Купац испунио све обавезе из Уговора, Продавац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Продавца, пре истека рока њеног важења, Купац је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за обезбеђење плаћања уговорних обавеза Продавцу.

Средство обезбеђења за обезбеђење плаћања уговорних обавеза, гласи на Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, матични број: 20053658, Електропривреда Србије АД Београд Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово, са назнаком: Средство обезбеђења за обезбеђење плаћања уговорних обавеза за Партија 5 -Отпадно дрво извађено из реке Дунав.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Ако Купац задоцни са преузимањем добара која су предмет уговора, дужан је да продавцу плати уговорну казну и то у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10% (десет процената) укупно уговорене цене.

Плаћање уговорене казне у складу са претходним ставом доспева у року од 8 (словима: осам) дана од дана издавања рачуна од стране Продавца.

Ако је штета коју је продавац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза купца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза већа од износа уговорне казне односно износа по средству финансијског обезбеђења за испуњење уговорне обавезе, Продавац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

Продавац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Купца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 6.

Поред напред наведених, обавезе Купца код преузимања предмета Уговора су:

- да има важећу дозволу за сакупљање и транспорт;

- да се уредно придржава упутства о раду са неопасним отпадом, који је прописан код Продавца и других кућних правила Продавца, као што су Правила безбедности на раду у ХЕ Ђердап, која се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део;
- да именује одговорно лице за преузимање отпадног материјала и координацију са Продавцем;
- да се приликом сваког преузимања предмета Уговора јаве лицу за извршење уговора које је за то одређено од стране Продавца;
- да организује преузимање отпадног дрвета у периоду понедељак-петак од 07.00-14.00 часова. Изузетно, преузимање отпадног дрвета се може вршити и у другим терминима по образложеном захтеву Купца а што писаним путем одобрава лице за праћење извршења уговора. Захтев се упућује са е-mail адресе дате у понуди лицу за праћење извршења уговора а одговор лице за праћење извршења уговора доставља на исту е-mail адресу;
- чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно за извршење уговорне обавезе.
- достави средства финансијског обезбеђења у складу са чл. 4 овог уговора;
- исплати цену у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 7.

Поред напред наведених, обавезе продавца код испоруке предмета уговора су:

- да омогући несметан улазак Купцу у пословни круг за договорене термине (радним данима од 7:00 до 14:00 часова) Изузетно, преузимање отпадног дрвета се може вршити и у другим терминима по образложеном захтеву Купца а што писаним путем одобрава лице за праћење извршења уговора. Захтев се упућује са е-mail адресе дате у понуди лицу за праћење извршења уговора а одговор лице за праћење извршења уговора доставља на исту е-mail адресу,
- да за договорене термине обезбеди овлашћена лица за примопредају предмета Уговора,
- да даје Купцу обавезујућа упутства у погледу врсте и количине и да по преузимању преда Купцу вагарски лист, Записник и отпремницу,
- да припреми Документ о кретању неопасног отпада у складу са законом о управљању отпадом
- да у свему сарађује са Купцем и да му даје упутства у погледу правила БЗР и ЗОП у пословном кругу Продавца.

ПРИМОПРЕДАЈА ОТПАДА

Члан 8.

Отпад се налази на локацији ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, како је дато у спецификацији отпада која је саставни део овог уговора, и преузима се у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу

квалитета и осталих карактеристика, средствима, механизацијом и радном снагом Купца.

- Приликом сваког преузимања отпада утврђеног мерењем, овлашћени представници уговорних страна сачињавају и оверавају посебан Записник и интерну отпремницу, а по преузимању свог расположивог отпада биће сачињен Коначан записника о преузетим количинама отпада у коме ће бити назначена укупно преузета количина.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Лица за праћење извршења уговора код Продавца су :

- Игор Пакаловић
- Никола Пичорушевић
- Игор Миљковић

Обавезе лица задуженог за праћење извршења уговора код продавца су да:

- контролише преузете количине отпада по врсти, количини и локацији
- прати уговорене рокове за извршење
- прати поступање по примедбама;
- присуствује преузимању отпадног материјала и потписује отпремницу и Записник/Коначан записник о преузимању отпадног материјала
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета уговора.

Лице за праћење извршења уговора код Купца је:

- _____
- _____
- _____

Лица за праћење реализације уговора код Продавца су :

- Михајло Поповић
- Иван Анђелић
- Јована Дуцић
- Јасмина Бабић
- Снежана Бондеровић
- Сениша Пуљецовић

Обавезе лица задуженог за праћење реализације уговора код продавца су да:

- прати фактурисану реализацију уговора (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења уговора,
- врши фактурисање и контролише исправност пратеће документације у складу са уговором,
- Обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом уговора,
- Извршава и друге дужности везане за реализацију предмета уговора, по потреби.

Члан 10.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања истог од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном достављања меница за испуњење уговорних обавеза и обезбеђења плаћања из чл. 4 овог уговора, а важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

Уколико Купац не достави горе наведене менице у уговореном року сматраће се да је Купац одустао од овог Уговора и исти сматра раскинутим даном истека рока за доставу СФО. У том случају Уговор може бити додељен следећем понуђачу по критеријуму највиша понуђена цена.

У случају раскида уговора према ставу 3. овог члана Продавац ће извршити наплату средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда Купца број _____ од _____. године,
- Средство финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду и
- Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 12.

Евентуалне спорове који проистекну по овом Уговору уговарачи ће покушати да реше споразумно, а у противном прихвата се надлежност Привредног суда у Београду. За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:

ЕПС АД Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове у Огранку ХЕ Ђердап

Тома Ташић, дипл. правник

(напомена: обавезно се доставља уз понуду)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ:103920327, матични број 20053658, Електропривреда Србије АД Београд Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, број текућег рачуна: 160-8789-93, Banca Intesa.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство обезбеђења за озбиљност понуде за продају отпада Партија _____
.....

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 (словима: десет) % од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, као и са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-8789-93 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- неосновано одбије да закључи уговор о продаји отпадног материјала или
- не достави СФО за обезбеђење плаћања и за испуњење уговорних обавеза о продаји отпада.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверилоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (понуђача):

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ:103920327, матични број 20053658, Електропривреда Србије АД Београд Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, број текућег рачуна: 160-8789-93, Vanca Intesa.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, за продају отпада Партија __, Продаја

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима: динара), односно 10 %(словима: десет) вредности Уговора (без ПДВ) по Уговору(навести предмет Уговора), бр. од (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења уговорних обавеза.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, као и са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-8789-93 Vanca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да

на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Продавац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза, без било какве претходне сагласности Дужника односно Купца, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Купац не испуни у целини своју уговорну обавезу,
- Купац не испуни делимично своју уговорну обавезу,
- своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (понуђача):

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

КОРИСНИК - **ПОВЕРИЛАЦ**: Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ:103920327, матични број 20053658, Електропривреда Србије АД Београд Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, број текућег рачуна: 160-8789-93, Vanca Intesa.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство обезбеђења за **плаћање уговорних обавеза**, за продају отпада Партија__, Продаја

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима: динара), односно **10% (словима: десет) вредности Уговора** (без ПДВ) по Уговору (навести предмет Уговора), бр. од (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведен код Дужника), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза** с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења уговорних обавеза.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, као и са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-8789-93 Vanca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да

на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Продавац има право да изврши наплату бланко сопствене менице **за плаћање уговорних обавеза**, без било какве претходне сагласности Дужника односно Купца, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Купац не испуни обавезу плаћања електронске фактуре у року предвиђеним уговором:

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за **плаћање уговорних обавеза**
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Прилог бр. 3

Прилог о безбедности и здрављу на раду

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, 11000 Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Електопривреда Србије АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 12.02.-1442052/1-2025 од 19.12.2025. године заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку ХЕ Ђердап, Тома Ташић, дипл. правник, (у даљем тексту: Продавац)

и

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____,кога заступа _____, _____(у даљем тексту: Купац)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Продавац и Купац сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора , као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Продавац посебно истиче и указује:

Да је Пословна политика Продавца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Продавца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Продавца, који регулишу ову материју.

Да Продавац захтева од Купца да се приликом преузимања отпада доследно придржава Пословне политике Продавца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Продавца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Продавца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

Да Купац прихвата захтеве Продавца из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Продавца и права и обавеза Купца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом преузимања отпада а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Купац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за преузимање отпада,у току трајања истих поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Продавца.

Тачка 3.

Купац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Купац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом преузимања отпада о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Купац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за преузимањ отпада и у току трајања истих придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Продавца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Продавца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Продавца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Продавца,
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Купац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом преузимања отпадног материјала.

У случају непоштовања правила БЗР, Продавац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Купцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Купац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за преузимање отпадног материјала, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Продавца.

Тачка 8.

Купац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Продавца.

Уколико Продавац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Продавца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Продавац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Купац је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Продавца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Продавац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Купца и надлежну инспекцијску службу.

Купац се обавезује да поступи по налогу Продавца из става 3.ове тачке.

Тачка 10.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Продавца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 11.

Купац је дужан да благовремено извештава Продавца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Купац је дужан да Продавцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 12.

Овај Прилог је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два примерка задржавају Продавац и Купац.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:

ЕПС АД Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове у Огранку ХЕ Ђердап

Тома Ташић, дипл. правник

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, 11000 Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Електропривреда Србије АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 12.02.-1442052/1-2025 од 19.12.2025. године заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку ХЕ Ђердап, Тома Ташић, дипл. правник, (у даљем тексту: Продавац)

и

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Купац)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране) закључују следећи

Споразум

о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Продавца може да изазове опасности и штетности за запослене код Купца и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености услуга које се пружају, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина извршења услуга, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.

Представник Купца: _____,

Представник Продавца: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Купца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 4 примерка, од којих за сваку Страну у споразуму по 2 примерка

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:
ЕПС АД Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове у Огранку ХЕ Ђердап

Тома Ташић, дипл. правник

План заједничких мера

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									

Прилог 4

ПАРТИЈА 1: Отпадно гвожђе

Назив отпада	Индексни број	Интерни број предмета продаје	Јед. Мере	ХЕ Ђердап 1	ХЕ Ђердап 2	ХЕ Пирот	Власинске ХЕ	СОП Пожаревац	Укупна Количина kg	Минимална цена по јединици мере без ПДВ	Понуђена цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а
Гвожђе отпадни материјал	17 04 05	НП/2000/0020/2026	kg	1.171.411,00	56.255,00	2.338,80	62.036,00	487,00	1.292.527,80	28,00		
Гвожђе отпадни материјал – процењена количина	17 04 05	НП/2000/0021/2026	kg	190.000,00	-	-	-	-	190.000,00	28,00		
Сајла отпадни материјал	17 04 05	НП/2000/0037/2026	kg	7.640,00	1.700,00	-	-	-	9.340,00	28,00		
Лим отпадни материјал	17 04 05	НП/2000/0032/2026	kg	22.585,00	-	60,00	2.306,00	-	24.951,00	28,00		
Лим отпадни материјал - процењена количина	17 04 05	НП/2000/0033/2026	kg	130.000,00	-	-	-	-	130.000,00	28,00		
Струготина метална отпадни материјал	17 04 05	НП/2000/0025/2026	kg	3.560,00	963,00	153,00	265,00	-	4.941,00	28,00		
Челик нерђајући-лопатице радног кола	17 04 05	НП/2000/0001/2026	kg	120.000,00	-	-	-	-	120.000,00	40,00		
Прохром отпадни материјал	17 04 05	НП/2000/0039/2026	kg	750,00			35,00		785,00	50,00		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ 1 БЕЗ ПВД-А:												

Напомена:

Понуђач попуњава табелу уписујући податке о цени коју нуди за одређену врсту отпада. Попуњена табела се доставља уз понуду. Без попуњене табеле понуда је неприхватљива. Продавац ће исправити рачунске грешке, ако их буде било, при чему цене по јединици мере без ПДВ из табеле имају предност у односу на укупно исказану цену. У случају да се понуђач не сложи са исправком рачунских грешака његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива и биће реализована меница за озбиљност понуде.

У случају да је понуђена цена по јединици мере без ПДВ нижа од минималне цене по јединици мере без ПДВ

(РСД/kg) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна понуђена цена без пореза на додату вредност је _____ динара.

Датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА 2: Обојени метали

Назив отпада	Индексни број	Интерни број предмета продаје	Јед. Мере	ХЕ Ђердап 1	ХЕ Ђердап 2	ХЕ Пирот	Власинске ХЕ	СОП Пожаревац	Укупна Количина kg	Минимална цена по јединици мере без ПДВ	Понуђена цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а
Алуминијум отпадни материјал	17 04 02	НП/2000/0017/2026	kg	5.194,00	-	118,00	-	-	5.312,00	164,00		
Кабл алуминијумски отпадни материјал	17 04 11	НП/2000/0027/2026	kg	200,00	-	-	-	-	200,00	110,00		
Бакар отпадни материјал	17 04 01	НП/2000/0018/2026	kg	56.236,00	4.624,00	-	7.693,00	-	68.553,00	900,00		
Бакар отпадни материјал – процењена количина	17 04 01	НП/2000/0019/2026	kg	36.000,00	-	-	-	-	36.000,00	900,00		
Кабл бакарни отпадни материјал	17 04 11	НП/2000/0028/2026	kg	57.754,50	2.111,00	-	3.465,00	30,00	63.330,50	350,00		
Бронза отпадни материјал	17 04 01	НП/2000/0030/2026	kg	2.887,00	-	-	-	-	2.887,00	800,00		
Месинг отпадни материјал	17 04 01	НП/2000/0031/2026	kg	103,00	601,00	-	-	-	704,00	500,00		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ 2 БЕЗ ПВД-А:												

Напомена:

Понуђач попуњава табелу уписујући податке о цени коју нуди за одређену врсту отпадног материјала.

Попуњена табела се доставља уз понуду. Без попуњене табеле понуда је неприхватљива. Продавац ће исправити рачунске грешке, ако их буде било, при чему цене по јединици мере без ПДВ из табеле имају предност у односу на укупно исказану цену. У случају да се понуђач не сложи са исправком рачунских грешака његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива и биће реализована меница за озбиљност понуде.

У случају да је понуђена цена по јединици мере без ПДВ нижа од минималне цене по јединици мере без ПДВ (РСД/kg) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна понуђена цена без пореза на додату вредност је _____ динара.

Датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА 3: Отпадни хладњаци и трансформатори

Назив отпада	Индексни број	Интерни број предмета продаје	Јед. Мере	ХЕ Ђердап 1	ХЕ Ђердап 2	ХЕ Пирот	Власинске ХЕ	СОП Пожаревац	Укупна Количина kg	Минимална цена по јединици мере без ПДВ	Понуђена цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а
Генераторски хладњаци отпадни Раде Кончар (9 ком)	17 04 01 17 04 05	НП/2000/0041/2026	kg	9.019,00	-	-	-	-	9.019,00	191,40		
Генераторски хладњаци отпадни Електросила (3 ком)	17 04 01 17 04 05	НП/2000/0040/2026	kg	1.738,00	-	-	-	-	1.738,00	269,50		
Генераторски хладњаци отпадни Металопрада Ужице (11 ком)	17 04 01 17 04 05	НП/2000/0022/2026	kg	8.858,00	-	-	-	-	8.858,00	267,40		
Трансформатор отпадни – процењена количина (14 ком.)	17 04 01 17 04 05	НП/2000/0036/2026	kg	3.600,00	-	-	353.500,00	-	357.100,00	202,40		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ 3 БЕЗ ПВД-А:												

Напомена:

Понуђач попуњава табелу уписујући податке о цени коју нуди за одређену врсту отпадног материјала.

Попуњена табела се доставља уз понуду. Без попуњене табеле понуда је неприхватљива. Продавац ће исправити рачунске грешке, ако их буде било, при чему цене по јединици мере без ПДВ из табеле имају предност у односу на укупно исказану цену. У случају да се понуђач не сложи са исправком рачунских грешака његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива и биће реализована меница за озбиљност понуде.

У случају да је понуђена цена по јединици мере без ПДВ нижа од минималне цене по јединици мере без ПДВ (РСД/kg) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна понуђена цена без пореза на додату вредност је _____ динара.

Датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА 4: Остали неопасан отпад

Назив отпада	Индексни број	Интерни број предмета продаје	Јед. Мере	ХЕ Ђердап 1	ХЕ Ђердап 2	ХЕ Пирот	Власинске ХЕ	СОП Пожаревац	Укупна Количина kg	Минимална цена по јединици мере без ПДВ	Понуђена цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а
Гума отпадни материјал	16 01 03	НП/2000/0023/2026	kg	17.473,00	3.760,00	1.029,30	5.445,00	-	27.707,30	3,00		
Папир отпадни материјал	20 01 01	НП/2000/0011/2026	kg	174,00	-	128,00	122,00	-	424,00	5,00		
Пластика отпадни материјал	16 01 19	НП/2000/0029/2026	kg	326,00	356,00	79,90	826,50	15,00	1.603,40	5,00		
Дрво обрађено отпадни материјал	20 01 38	НП/2000/0042/2026	kg	9.765,00	605,00	65,70	726,00	-	11.161,70	0,50		
Стакло отпадни материјал	20 01 02	НП/2000/0035/2026	kg	6.240,00	-	44,00	36,00	-	6.320,00	5,00		
Силика гел отпадни материјал	06 08 99	НП/2000/0026/2026	kg	0,34	-	-	-	-	0,34	5,00		
Кертриџ отпадни материјал	08 03 18	НП/2000/0012/2026	kg	2,00	-	-	-	-	2,00	1,00		
Вуна минерална отпадни материјал	17 06 04	НП/2000/0034/2026	kg	350,00	-	-	-	-	350,00	1,00		
Тонер касета отпадни материјал	08 03 18	НП/2000/0013/2026	kg	1.011,00	38,00	17,00	-	-	1.066,00	1,00		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ 4 БЕЗ ПВД-А:												

Напомена:

Понуђач попуњава табелу уписујући податке о цени коју нуди за одређену врсту отпадног материјала.

Попуњена табела се доставља уз понуду. Без попуњене табеле понуда је неприхватљива. Продавац ће исправити рачунске грешке, ако их буде било, при чему цене по јединици мере без ПДВ из табеле имају предност у односу на укупно исказану цену. У случају да се понуђач не сложи са исправком рачунских грешака његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива и биће реализована меница за озбиљност понуде.

У случају да је понуђена цена по јединици мере без ПДВ нижа од минималне цене по јединици мере без ПДВ (РСД/kg) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна понуђена цена без пореза на додату вредност је _____ динара.

Датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА 5: Отпадно дрво извађено из реке Дунав

Назив отпада	Индексни број	Интерни број предмета продаје	Јед. Мере	ХЕ Ђердап 1	ХЕ Ђердап 2	Укупна Количина kg	Минимална цена по јединици мере без ПДВ	Понуђена цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а
Дрво отпадни материјал	20 01 38	НП/2000/0038/2026	kg	30.826.410,46	120.000,00	30.946.410,46	0,50		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ 5 БЕЗ ПВД-А:									

Напомена:

Понуђач попуњава табелу уписујући податке о цени коју нуди за одређену врсту отпадног материјала.

Попуњена табела се доставља уз понуду. Без попуњене табеле понуда је неприхватљива. Продавац ће исправити рачунске грешке, ако их буде било, при чему цене по јединици мере без ПДВ из табеле имају предност у односу на укупно исказану цену. У случају да се понуђач не сложи са исправком рачунских грешака његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива и биће реализована меница за озбиљност понуде.

У случају да је понуђена цена по јединици мере без ПДВ нижа од минималне цене по јединици мере без ПДВ (РСД/kg) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна понуђена цена без пореза на додату вредност је _____ динара.

Датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА 6: Опасан отпад

Назив отпада	Индексни број	Интерни број предмета продаје	Јед. Мере	ХЕ Ђердап 1	ХЕ Ђердап 2	ХЕ Пирот	Власинске ХЕ	СОП Пожаревац	Укупна Количина kg	Минимална цена по јединици мере без ПДВ	Понуђена цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а
Опрема електронска и електрична отпадни материјал	20 01 35	НП/2000/0024/2026	kg	3.488,00	2.186,00	360,00	53.648,70	428,00	60.110,07	46,00		
Акумулатори оловни са електролитом отпадни материјал	16 06 01	НП/2000/0015/2026	kg	10.248,00	5.762,60	24,00	534,10	-	16.568,70	82,80		
Акумулатори отпадни материјал	16 06 01	НП/2000/0014/2026	kg	664,00	-	118,00	-	-	782,00	82,80		
Никл – кадмијумски акумулатори отпадни	16 06 02	НП/2000/0016/2026	kg	9,00					9,00	82,80		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ 6 БЕЗ ПВД-А:												

Напомена:

Понуђач попуњава табелу уписујући податке о цени коју нуди за одређену врсту отпадног материјала. Попуњена табела се доставља уз понуду. Без попуњене табеле понуда је неприхватљива. Продавац ће исправити рачунске грешке, ако их буде било, при чему цене по јединици мере без ПДВ из табеле имају предност у односу на укупно исказану цену. У случају да се понуђач не сложи са исправком рачунских грешака његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива и биће реализована меница за озбиљност понуде.

У случају да је понуђена цена по јединици мере без ПДВ нижа од минималне цене по јединици мере без ПДВ (РСД/kg) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна понуђена цена без пореза на додату вредност је _____ динара.

Датум

М.П.

Понуђач